



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Е.С. Замбрицкая

30.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

***ФОРСАЙТ И ПРОГНОЗНЫЕ МЕТОДЫ АНАЛИЗА ПУБЛИЧНОЙ
ПОЛИТИКИ***

Направление подготовки (специальность)
41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль/специализация) программы
Публичная политика и социальные науки

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Менеджмента и государственного управления
Курс	4
Семестр	7

Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1001)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмента и государственного управления
02.04.2025, протокол № 8

Зав. кафедрой  О.Л. Назарова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ
30.04.2025 г. протокол № 4

Председатель  Е.С. Замбрицкая

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры кафедры МиГУ, к.и.н.  В.В.Чуприн

Рецензент:

директор ООО «БНЭО», к.э.н.  Ю.Н.Кондрух

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

формирование профессиональной культуры применения Форсайт-технологий, освоение студентами теоретических знаний, приобретение умений и навыков в области подготовки и проведения Форсайт-исследований, создание у обучающихся целостной системы знаний, умений и навыков по анализу потребностей, формирования и оценке качества применения технологии Форсайт для разработки и реализации долгосрочных стратегий развития.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Форсайт и прогнозные методы анализа публичной политики входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Проектная деятельность

Политический анализ, прогноз и моделирование политических процессов

Введение в профессию

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Бюджетная система и финансовая политика в РФ

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Форсайт и прогнозные методы анализа публичной политики» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
ОПК-4.1	Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук.
ОПК-4.2	Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе.
ОПК-4.3	Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, государственном, региональном и локальном уровнях
ОПК-4.4	Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими социальными и культурными процессами, с другой.

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц 216 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 114 акад. часов;
- аудиторная – 108 акад. часов;
- внеаудиторная – 6 акад. часов;
- самостоятельная работа – 66,3 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;
- подготовка к экзамену – 35,7 акад. час

Форма аттестации - экзамен, курсовая работа

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1.								
1.1 Форсайт: сущность и идеология. Сущность Форсайта - области исследований и части междисциплинарного комплекса исследований будущего. Идеология Форсайта - конвергенция тенденций современных разработок в области политического анализа, стратегического анализа и прогнозирования. Роль и функции Форсайта. Формы Форсайта.	7	12		12	24	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Устный опрос	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4
1.2 Понятие и сущность прогнозирования. Виды прогнозов. Появление концепции технологического прогнозирования как истока Форсайта. Прогнозирование в структуре научного предвидения, требования к процессу его реализации. Понятийный аппарат и методологическая база прогнозирования.		12		12	12	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Устный опрос	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4
1.3 Сущность и методология проектирования. Проектирование – способ		10		10	12	Самостоятельное изучение учебной и научной	Устный опрос	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4

опережающего отражения действительности и форма выражения прогностической функции управления. Методология проектирования. Виды						литературы Работа с электронными библиотеками		
1.4 История развития Форсайта. Историческая последовательность распространения методологии форсайта в мире. Три поколения Форсайта	7	8		8	4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Устный опрос	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4
1.5 Технология проведения Форсайт исследования: комбинация «продукта» (прогнозы, сценарии, приоритеты) и «процесса» (установление связей между всеми заинтересованными сторонами). Треугольник методов Форсайта. Ромб методов Форсайта.		12		12	14,3	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Устный опрос	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4
Итого по разделу		54		54	66,3			
Итого за семестр		54		54	66,3		экзамен, кр	
Итого по дисциплине		54		54	66,3		экзамен, курсовая работа	

5 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При обучении студентов дисциплине «Форсайт и прогнозные методы анализа публичной политики» следует осуществлять следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения).

Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

3. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексия.

Основные типы проектов:

Творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник, издание, экскурсия и т.п.).

4. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий.

Формы учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе (межгрупповой диалог, дискуссия как спор-диалог).

5. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с

информацией.

Формы учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных средств.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Конягина, М. Н. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21494-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/573695> (дата обращения: 01.05.2025).

2. Леньков, Р. В. Социальное прогнозирование и проектирование : учебное пособие / Р.В. Леньков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 189 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1058988. - ISBN 978-5-16-015828-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2103744> (дата обращения: 01.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

б) Дополнительная литература:

1. Хроники цифровых трансформаций: Сборник научных трудов по материалам круглых столов, стратегических и форсайт-сессий, панельных дискуссий, посвящённых решению практических задач : сборник научных трудов / под редакцией Бакаева А. А. [и др.]. — Москва : РТУ МИРЭА, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-7339-2150-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/420974> (дата обращения: 01.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Светульников, И. С. Методы социально-экономического прогнозирования : учебник и практикум для вузов / И. С. Светульников, С. Г. Светульников. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 651 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19545-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556612> (дата обращения: 01.05.2025).

в) Методические указания:

Представлены в приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»	URL: http://www1.fips.ru/
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/M/P0109/Web
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Приложение 1

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Примерная структура и содержание раздела:

По дисциплине «Форсайт и прогнозные методы анализа публичной политики» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает выполнение практических работ.

Примерные аудиторные практические работы (АПР):

АПР №1 «Форсайт: сущность и идеология Введение в курс».

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний понятийно-категориального аппарата дисциплины с элементами дискуссии.

Опрос по материалам лекции 1.

Вопросы к семинару:

1. Сущность Форсайта - области исследований и части междисциплинарного комплекса исследований будущего.
2. Идеология Форсайта - конвергенция тенденций современных разработок в области политического анализа, стратегического анализа и прогнозирования.
3. Роль и функции Форсайта. Формы Форсайта.

АПР №2 «Понятие и сущность прогнозирования. Виды прогнозов».

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний понятийно-категориального аппарата дисциплины с элементами дискуссии.

Опрос по материалам лекции 2.

Вопросы к семинару:

1. Появление концепции технологического прогнозирования как истока Форсайта.
2. Прогнозирование в структуре научного предвидения, требования к процессу его реализации.
3. Понятийный аппарат и методологическая база прогнозирования.
4. Взаимосвязь социального, экономического, политического, демографического, технологического и экологического прогнозирования.
5. Нормативное и поисковое прогнозирование

АПР №3 «Сущность и методология проектирования».

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.

Опрос по материалам лекции 3.

Вопросы к семинару:

1. Методология проектирования. Виды проектирования.
2. Средства и формы инструментария проектирования. Структура процесса проектирования.
3. Условия реализации проектной деятельности. Требования к научно разработанным проектам.
4. Пути повышения эффективности проектирования. Этапы проектирования.

АПР №4 «История развития Форсайта».

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.

Опрос по материалам лекции 4.

Вопросы к семинару:

1. Историческая последовательность распространения методологии форсайта в мире.
2. Три поколения Форсайта ЕС – Лиссабонская стратегия.
3. Опыт Великобритании - три программы «Форсайт»: Программа «Форсайт 1» (1994-1999 гг.) учитывающая только технологические и рыночные перспективы, «Форсайт 2» (1999-2002 гг.) и «Форсайт 3» (2002-2004 гг.) характеризовавшиеся интеграцией технологических, рыночных и социальных проблем, а также привлечением широкого круга участников.
4. Опыт США: использование методов Форсайта для военно-стратегических оценок, в ходе разработки «критических технологий».
5. Опыт Японии: прогнозы науки, техники и технологии на 30 лет, повторяющиеся каждые пять лет.
6. Римский клуб и его роль в исследовании проблематики будущего.

7. Российский опыт: деятельность ГКНТ в СССР как предвестник форсайт исследований; отраслевые форсайты; региональные Форсайты в России.

АПР №5 «Система методов и технологий Форсайта».

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.

Вопросы к семинару:

1. Система методов экспертной оценки долгосрочных перспектив инновационного развития.
2. Наиболее используемые технологии: обратное сценарирование, библиографический анализ, мозговые штурмы, общественные панели, анализ взаимных воздействий, метод дельфи, сканирование источников, испытания, экспертные панели, разработка будущего, игры, выделение ключевых технологий, обзор источников, анализ глобальных трендов, моделирование и симуляции, мультикритериальный анализ, сценарирование, картирование стейкхолдеров, SWOT-анализ, картирование технологий, экстраполяция трендов.
3. Организационное развитие как политическая деятельность и его место в политическом консалтинге.

АПР №6 «Технология проведения Форсайт исследования».

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.

Вопросы к семинару:

1. Технология проведения Форсайт исследования: комбинация «продукта» (прогнозы, сценарии, приоритеты) и «процесса» (установление связей между всеми заинтересованными сторонами).
2. Треугольник методов Форсайта. Ромб методов Форсайта. Этапы форсайт – исследования. Правила формирования форсайта. Горизонт форсайта. Фокус форсайта.
3. Разновидности Форсайта.

Примерные индивидуальные домашние задания (ИДЗ):

ИДЗ № 1,2 «Форсайт: сущность и идеология Введение в курс», «Понятие и сущность прогнозирования. Виды прогнозов».

Проект-презентация «Прогноз возможного состояния российского общества "Цена холода"».

Методические указания по подготовке и защите проекта-презентации Проект-презентация готовится студентом по фактическим информационным материалам, подбираемым студентом самостоятельно. Для подготовки необходимо подобрать материал, провести анализ материала, сформулировать основные проблемы, факторы развития формируемого исследуемого прогноза, выявить особенности. Выделить цели, задачи и технологии прогноза.

ИДЗ № 3,4 «Сущность и методология проектирования», «История развития Форсайта».

Подготовка и защита эссе по теме: «Инновационная Россия. Подход к построению национальной инновационной системы».

Методические указания по подготовке и защите эссе. Эссе (небольшая письменная работа), выполняется по указанной теме и предполагает анализ проблемной ситуации в контексте социально-экономического прогноза развития России. Содержание эссе должно быть последовательным и аргументированным.

Структура эссе (с учётом всех особенностей и специфики вопроса), как правило, должна включать в себя следующие смысловые элементы:

1. введение или вступление, в котором анализируется значение и мест раскрываемого вопроса;
2. основная часть, посвящённая изложению известных студенту сведений по заданному вопросу, в том числе анализу практических аспектов Форсайта
3. заключение, в котором подводятся итоги изложенного материала, высказывается индивидуальная позиция студента по заданному вопросу.
4. список использованных нормативных правовых документов, источников и литературы, иллюстрированных материалов.

Объём эссе в текстовом виде не должен превышать 5-7 страниц. Эссе сдается преподавателю в установленный срок.

ИДЗ №5,6 «Система методов и технологий Форсайта», «Технология проведения Форсайт исследования».

Задание проводится в форме теста.

Примерные задания на контрольную работу

1. Технологический форсайт:

- А) позволяет оказывать поддержку всему новому;
- Б) стимулирует и оказывает помощь предприятиям в области технологического управления и передачи технологии;
- В) приводит к повышению конкурентоспособности и росту;

Г) все ответы верны.

2. На нынешнем этапе развития предпочтение при организации форсайтисследований отдается:

- А) научно-технологическим прогнозам;
- Б) прогнозам в социальной области;
- В) прогнозам в рамках понятий общества знаний;
- Г) исследованиям, посвященным условиям труда и промышленным отношениям.

3. Особенностью новых Форсайтов в развитых странах, начиная с 2000-х годов, является учет таких тенденций и проблем современного развития, как:

- А) Глобализация и развитие экономики знаний,
- Б) формирование и консолидация информационного общества,

В) управление экологическими ресурсами, преобразование здравоохранения, рост региональных различий

Г) все ответы верны.

4. Отметьте международные организации, занимающиеся развитием форсайтисследований:

А) ЮНИДО;

Б) НАСА;

В) ЮНИСЕФ;

Г) ОЭСР.

5. Основной объем средств на финансирование конкретных форсатпроектов предоставляют:

А) научные организации;

Б) неправительственные организации;

В) правительства (федеральные и региональные);

Г) частная промышленность.

6. Форсайт как технология предвидения (не элемент программы) появился:

а) на рубеже XIX-XX веков;

б) в первой половине XX века;

в) в 50-е годы XX века;

г) в конце XX века.

7. Хронологическая последовательность распространения методологии форсайта в мире:

А) СССР, Япония, Германия, Китай

Б) США, Япония, Германия, ЕС

В) ЕС, Великобритания, СССР, Япония

Г) США, Канада, Бразилия, Китай

8. Основными принципами инструментария Форсайта являются:

а) согласованность действий науки, власти и гражданского общества;

б) согласованность действий властей и бизнеса;

в) инициатива властей по разработке плана социального и экономического развития территории;

г) вовлеченность общественных сил, коммуникации участников,

концентрация на долговременном периоде, координация с имеющимися достижениями в социально-экономической сфере, согласие бизнеса, науки, власти и гражданского общества.

9. По мнению специалистов, в России применение методологии форсайта начинается:

- А) В 40-х годах XX-го века;
- Б) В 70-х годах XX-го века;
- В) В 90-х годах XX-го века;
- Г) В начале XXI-го века.**

10. Каковы истоки Форсайта?

- а) пассивное прогнозирование;
- б) плановая система, применявшаяся в СССР;
- в) футурология и прогностика;
- г) прогностика, планирование, футурология.**

Приложение 2

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-4: Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях		
ОПК-4.1:	Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук.	Теоретические вопросы: 1. Сущность и идеология Форсайта. 2. Роль, функции и формы Форсайта. 3. Исторические, политические и экономические предпосылки формирования технологического прогнозирования 4. Исторические, политические и экономические условия формирования концепций технологического прогнозирования

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		5. Понятийный аппарат и методологическая база прогнозирования. 6. Взаимосвязь социального, экономического, политического, демографического, технологического и экологического прогнозирования. 7. Нормативное и поисковое прогнозирование. 8. Прогнозирование и предвидение – общее и различия. 9. Методология проектирования. Виды проектирования. 10. Средства и формы инструментария проектирования. 11. Структура процесса проектирования. Этапы проектирования. 12. Современный этап развития исследований будущего. 13. Форсайт – как основа исследования перспектив развития 14. Форсайт – как основа принятия стратегических решений 15. Что такое Форсайт. 16. Исторические, культурные и социальные корни Форсайта 17. Истоки появления и становления Форсайта 18. Три поколения Форсайта 19. Современный зарубежный опыт применения Форсайт-исследований 20. Римский клуб и его роль в исследовании проблематики будущего 21. История возникновения и развития концепции «технологического прогнозирования» в России 22. Современный отечественный опыт применения Форсайт-исследований 23. Форсайт-исследования как путь объединения интеллектуального потенциала власти, бизнеса, гражданского общества и науки. 24. Основные характеристики наиболее используемых технологий Форсайта. 25. Методы форсайта - Дельфи 26. Методы форсайта - Критические технологии 27. Методы форсайта - Экспертные панели 28. Методы форсайта - Дорожное картирование 29. Технология проведения Форсайт исследований 30. Треугольник методов Форсайта. Ромб методов Форсайта

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-4.2:	Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом	Темы курсовых работ: 1. Методы идентификация политических альтернатив 2. Методы оценки политических альтернатив 3. Структурирование проблемы: статистические методы в политическом анализе 4. Подготовка к политическому анализу. 5. Политический анализ: определение, этапы, методы, субъекты. 6. Неопределенность функционирования и неопределенность взаимодействия в стратегическом планировании. 7. Экспертные методы Форсайта. 8. Доказательные методы Форсайта. 9. Роль целевой стадии стратегического планирования. 10. Этапы форсайт – исследования. Правила формирования форсайта. 11. Что понимается под горизонтом Форсайта. 12. Что понимается под фокусом Форсайта. 13. Разновидности Форсайта. Краткие характеристики. 14. Практика применения Форсайта для разработки национальных стратегий развития 15. Практика применения Форсайта для разработки региональных стратегий развития 16. Форсайт на международном, национальном и региональном уровнях. 17.Форсайт на отраслевом и корпоративном уровнях. 18. Роль целевой стадии стратегического планирования. 19. Концепция долгосрочного стратегического планирования в Российской Федерации 20. Понятие научного и технологического прогнозирования в нормативно-правовых актах Российской Федерации. 21.SWOT-анализ как методика аналитического этапа разработки Форсайт-программ 22. Бенчмаркинг - инструмент выявления слабых сторон в собственной

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		деятельности 23. Бенчмаркинг-процесс и бенч-маркинг результатов – общие черты и различия 24. Использование метода мозгового штурма в различных методах Форсайта 25. Анализ влияния на тренды – методология по преодолению иных методов прогнозирования 26. Конструирование матрицы взаимного влияния событий 27. Метод Монте-Карло. Его содержание и значение в Форсайтисследованиях 28. Имитационная динамическая модель взаимных влияний 29. Содержание и методика использования метода критических технологий в форсайте 30. Дерево целей и морфологический анализ — как методы нормативного прогнозирования
ОПК-4.3:	Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, государственном, региональном и локальном уровнях	Вопросы для оценки качества освоения дисциплины: 1. Методологические основы организации и проведения Форсайт исследований 2. Дайте определение объекта для проведения Форсайт-исследования. 3. Каким образом осуществляется выявление вызовов и угроз при подготовке Форсайта? 5. Область применения Форсайта (SCOPE). 6. Выработка предложений по участникам Форсайт-исследования. 7. Информационное обеспечение Форсайт-исследования. 8. Организационное обеспечение Форсайта. 9. Возможные роли в организации Форсайта. 10. Методика подбора и формирования экспертных групп для проведения Форсайт-исследований. 11. Методологический подход и процесс экспертного оценивания при

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		проведении Форсайта. Использование метода Дельфи в Форсайт-программах 13. Каковы особенности применения метода Дельфи в Форсайт программах 14. Исторические корни технологии работы и области применения метода Дельфи в Форсайт-исследованиях 15. Диапазон различных подходов и технологий работы с экспертами, используемый в методе Дельфи 16. Основные особенности и этапы использования метода Дельфи 17. Различные форматы проведения Дельфи-опросов 18. Методика разработки опросного листа и формирования панели респондентов для проведения Дельфи-опроса 19. Миссия Дельфи в программах технологического Форсайта экономики знаний 20. Цели применения и инструментарий Дельфи-опроса в Форсайт программах 21. Необходимость осуществления исследований культурных и социальных аспектов методом Дельфи 22. Формирование панели респондентов, разработки опросного листа и системы показателей для технологического Дельфи-диалога
ОПК-4.4:	Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими социальными и культурными процессами, с другой.	Теоретические вопросы: 1. Римский клуб и его роль в исследовании проблематики будущего 2. История возникновения и развития концепции «технологического прогнозирования» в России 3. Современный отечественный опыт применения Форсайт-исследований 4. Форсайт-исследования как путь объединения интеллектуального потенциала власти, бизнеса, гражданского общества и науки. 5. Основные характеристики наиболее используемых технологий Форсайта. 6. Методы форсайта – Дельфи 7. Методы форсайта - Критические технологии 8. Методы форсайта - Экспертные панели 9. Методы форсайта - Дорожное картирование 10. Технология проведения Форсайт исследований

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		11. Треугольник методов Форсайта. Ромб методов Форсайта

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Примерная структура и содержание пункта:

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по вопросам, охватывающим теоретические основы дисциплины «Форсайт и прогнозные методы анализа публичной политики».

Защита практических работ проводится непосредственно на практических занятиях.

Показатели и критерии оценивания экзамена:

- на оценку «отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
- на оценку «хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
- на оценку «удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
- на оценку «неудовлетворительно» (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.
- на оценку «неудовлетворительно» (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Показатели и критерии оценивания курсовой работы:

- на оценку «отлично» (5 баллов) – работа выполнена в соответствии с заданием, обучающийся показывает высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;
- на оценку «хорошо» (4 балла) – работа выполнена в соответствии с заданием, обучающийся показывает знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;
- на оценку «удовлетворительно» (3 балла) – работа выполнена в соответствии с заданием, обучающийся показывает знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;
- на оценку «неудовлетворительно» (2 балла) – задание преподавателя выполнено частично, в процессе защиты работы обучающийся допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения поставленной задачи.
- на оценку «неудовлетворительно» (1 балл) – задание преподавателя выполнено частично, обучающийся не может воспроизвести и объяснить содержание, не может показать интеллектуальные навыки решения поставленной задачи.

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.
- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.
- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.
- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.
- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.
- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее

скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное об-суждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание.

Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освобождаться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемен, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях.

В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.
- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.
- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами. Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.
- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.
- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.
- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.
- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас

находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;

- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:
«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);
«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);
«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);
«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;

- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выравнивать ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту / экзамену. Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала. Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по с