



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Е.С. Замбрицкая

30.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

***УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ПРОГРАММАМИ И ПРОЕКТАМИ***

Направление подготовки (специальность)
41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль/специализация) программы
Публичная политика и социальные науки

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Менеджмента и государственного управления
Курс	2
Семестр	3

Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1001)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления
02.04.2025, протокол № 8

Зав. кафедрой .  О.Л. Назарова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ 30.04.2025 г. протокол № 4

Председатель .  Е.С. Замбржицкая

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры кафедры МиГУ,
канд. пед. Наук

 С.В. Коптякова

Рецензент:
директор "БНЭО" МиГУ, к.э.н.

 Ю.Н. Кондрух

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
знать:

- назначение проектного управления в органах государственной власти, ключевые этапы его жизненного цикла;— функциональную структуру проектной деятельности на федеральном, региональном и муниципальном уровне; особенности управления национальными, федеральными, ведомственными, региональными и муниципальными проектами; историю и методические аспекты проектного управления в органах власти; концептуальные основы проектного управления на федеральном, региональном и местном уровнях

уметь:

- использовать знания основных законов управления в процессах проектного управления в органах власти; оценивать эффективность принятия решений органами власти и выдвигать собственные гипотезы относительно решения конкретных государственных задач, относящихся к проектному управлению; изучать особенности проектного управления в зарубежных странах и оценивать возможность использования лучших практик в национальной системе управления проектами разных уровней; анализировать основные документы проектного управления, разрабатываемые органами государственной власти

владеть:

- навыками учета и использования законов управления при подготовке и принятии решений в процессе достижения конкретных управленческих задач на всех стадиях проектного управления;— разработки документов проектного управления на федеральном, региональном и местном уровнях; оценки рисков проектного управления в органах власти и разработки направлений их минимизации.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Управление государственными и муниципальными программами и проектами входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Теория государства и права

Система публичной власти в РФ

Этика публичной политики

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Политические коммуникации и политические технологии

Политический консалтинг

Информационные технологии в управлении политическими процессами

Политический анализ, прогноз и моделирование политических процессов

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными программами и проектами» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2	Способен осуществлять координацию и контроль за деятельностью по реализации программ, проектов и мероприятий в социальной сфере
ПК-2.1	Осуществляет координацию деятельности и руководство

	деятельностью специалистов, подразделений, ответственных за работу в социальной сфере, по реализации мероприятий в социальной сфере
ПК-2.2	Осуществляет контроль реализации программ и проектов, а также мероприятий, в том числе международных в социальной сфере, взаимодействия с государственными организациями и общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями
ПК-2.3	Разрабатывает, проектирует комплексные проекты и программы по организации мероприятий в социальной сфере

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 77,1 акад. часов;
- аудиторная – 72 акад. часов;
- внеаудиторная – 5,1 акад. часов;
- самостоятельная работа – 31,2 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;
- подготовка к экзамену – 35,7 акад. час

Форма аттестации - экзамен, курсовая работа

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. 1. Основы проектного управления в органах власти								
1.1 Тема 1. Основы проектного управления в органах власти Сущность, содержание и организационно-правовая специфика проектного управления в Российской Федерации. Особенности управления государственными программами как составляющей проектного управления в Российской Федерации. Методический комплекс	3	4		6	1	Работа с литературой и сетевыми ресурсами	Текущий контроль успеваемости	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу		4		6	1			
2. 2. Функциональная структура проектной деятельности на федеральном уровне								
2.1 Тема 2. Функциональная структура проектной деятельности на федеральном уровне Совет при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам: понятие, роль, функции и состав. Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по	3	4		2	2	Работа с литературой и сетевыми ресурсами	Текущий контроль успеваемости	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

стратегическому развитию и национальным проектам: понятие, цели, задачи и функции. Проектный комитет и рабочая группа по разработке проекта: понятие, роль, функции и состав. Федеральный, ведомственные и региональные проектные офисы: понятие, роль, задачи и функции. Куратор проекта, руководитель проекта, администратор проекта, участники проекта: понятие, цели, задачи, функции и состав. Общественно-экспертный совет: понятие, роль, функции и задачи. Центр компетенций проектной деятельности: понятие, роль, задачи и функции. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации. Методический комплекс								
Итого по разделу	4		2	2				
3. 3. Управление национальными и федеральными проектами в органах власти								
3.1 Тема 3. Управление национальными и федеральными проектами в органах власти Понятие, цели, принципы, виды и ключевые направления национальных и федеральных проектов. Структура национального и федерального проекта. Функциональная структура управления национальным и федеральным проектом: ключевые роли. Жизненный цикл национального и федерального проекта, основные документы и ключевые решения. Работы по организации национальных и федеральных проектов: процессы, инструменты, этапы	3	4		6	1	Работа с литературой и сетевыми ресурсами	Текущий контроль успеваемости	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу	4		6	1				
4. 4. Ведомственные проекты								

4.1 Тема 4. Ведомственные проекты Понятие, цели, задачи, ключевые направления и основные подходы к разработке ведомственных проектов. Структура ведомственного проекта. Функциональная структура управления ведомственным проектом. Жизненный цикл ведомственного проекта. Работы по организации ведомственных проектов: процессы, инструменты, этапы	3	6		6	3	Работа с литературой и сетевыми ресурсами	Текущий контроль успеваемости	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу		6		6	3			
5. 5. Управление региональными проектами								
5.1 Тема 5. Управление региональными проектами Понятие, цели, задачи, принципы, виды и ключевые направления региональных проектов. Структура регионального проекта. Функциональная структура управления региональным проектом. Жизненный цикл регионального проекта: процессы, инструменты, этапы организации региональных проектов	3	6		6	8	Работа с литературой и сетевыми ресурсами	Текущий контроль успеваемости	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу		6		6	8			
6. 6. Управление проектами в муниципальных образованиях								
6.1 Тема 6. Управление проектами в муниципальных образованиях. Понятие, цели, принципы, виды и ключевые направления муниципальных проектов. Структура муниципального проекта. Функциональная структура управления муниципальным проектом. Жизненный цикл ведомственного проекта. Работы по организации ведомственных проектов: процессы, инструменты, этапы. Участие органов местного самоуправления в реализации региональных проектов и	3	6		4	10	Работа с литературой и сетевыми ресурсами	Текущий контроль успеваемости	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

в органах управления проектной деятельностью субъектов Российской Федерации.								
Итого по разделу	6		4	10				
7. 7. Проектное управление в органах власти зарубежных стран и перспективы его развития в России в эпоху цифровизации								
7.1 Тема 7. Проектное управление в органах власти зарубежных стран и перспективы его развития в России в эпоху цифровизации	3	6		6	6,2	Работа с литературой и сетевыми ресурсами	Текущий контроль успеваемости	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу	6			6	6,2			
Итого за семестр	36			36	31,2		экзамен,кр	
Итого по дисциплине	36			36	31,2		экзамен, курсовая работа	

5 Образовательные технологии

На сегодняшний день стали очевидны преимущества использования компьютера на лекционных и практических учебных занятиях. Объяснение нового материала с использованием презентаций, выполненных с помощью программ Microsoft Power Point и Microsoft Front Page, вызывает интерес у студентов, способствует лучшему усвоению материала. Использование компьютера на учебных занятиях позволяет преподавателю экономить время, опрашивать учащихся на каждом занятии, вести статистику опроса, выявлять западающие темы. Также одним из эффективных средств информационных технологий является электронный учебник. Исходя из этого, более 20% всех занятий проводятся с применением информационных технологий.

Для обеспечения наибольшей эффективности образовательного процесса в курсе данной учебной дисциплины используются в процессе обучения передовые образовательные технологии:

- 1) традиционные образовательные технологии (информационная лекция, практические занятия);
- 2) технология проблемного обучения (проблемная лекция, практические занятия в форме практикума, кейс-метода);
- 3) игровые технологии (ролевые и деловые игры);
- 4) технологии проектного обучения (творческий проект);
- 5) интерактивные технологии (семинар-дискуссия);
- 6) информационно-коммуникационные образовательные технологии (лекция-визуализация, практические занятия в форме презентации).

Лекционные занятия наряду с сообщением учебной информации предполагают и решение следующих дидактических задач: заинтересовать студентов изучаемой темой, разрушить неверные стереотипы, убедить в необходимости глубокого освоения материала, побудить к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помочь совершить переход от теоретического уровня социально-экономического планирования в муниципальных образованиях к прикладным знаниям в данной области.

Проведение групповых (семинарских и практических) занятий предполагает решение разнообразных дидактических задач: закрепление полученных знаний, формирование умения применять их на практике, совершенствование умения работать с информацией, анализировать, обобщать, принимать и обосновывать решения, аргументировано защищать собственные взгляды в дискуссии, взаимодействовать с другими членами группы в процессе разрешения конфликтных ситуаций.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Кадырова, Г. М. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21397-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571284> (дата

обращения: 10.01.2025).

2. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18461-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566860> (дата обращения: 10.01.2025).

б) Дополнительная литература:

Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебник для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563966> (дата обращения: 10.05.2025).

в) Методические указания:

Приложение 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Браузер Mozilla Firefox	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Calculate Linux Desktop Xfce	свободно распространяемое ПО	бессрочно
AdobeReader	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/M/P0109/Web
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы: обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Самостоятельная работа предусматривает:

- подготовку к практическим занятиям, изучение необходимых разделов в конспектах, учебных пособиях и методических указаниях;
- разработка «батарей» тестов по курсу.

Самостоятельная работа в ходе аудиторных занятий предполагает: изучение и повторение теоретического материала (по конспектам и учебной литературе, методическим указаниям).

Самостоятельная работа под контролем преподавателя предполагает выполнение необходимых расчетов по разделам дисциплины.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям, выполнение практических заданий, подготовку к тестированию; изучение необходимых разделов в конспектах, учебных пособиях и другой литературе; подготовка презентации итогового Программы развития.

Задания для самостоятельной работы

1. Проанализировать практику государственно-частного и муниципально-частного партнерства в РФ.
2. Концессионные соглашения, как форма реализации проектной деятельности.
3. Эффективность и преимущества реализации концессии, ГЧП и МЧП проектов для: органов государственной власти и местного самоуправления, частного бизнеса, населения. Инвестиционный риск.
4. Социально-экономическая эффективность проектов.
5. Проектное управление на государственном и муниципальном уровне. Преимущества и недостатки.
6. Проектная деятельность в субъектах РФ.
7. Понятия "процесс", "проект", "инструмент проектной деятельности". Уровни управления в ОИВ. Модели государственного и муниципального управления.
8. Проекты, стратегии и программы в государственном и муниципальном управлении. Роль и место проектного управления в реализации государственных программ.
9. Основные признаки проекта. Характеристика модели проектноориентированной системы управления.
10. Необходимость внедрения проектного управления в России.
11. Место проектирования в системе государственного управления.
12. Соотношение проектного управления с программно-целевыми методами бюджетного планирования.
13. Система российских ГОСТ по проектному управлению.
14. Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в органах исполнительной власти.
15. Основные области знаний по управлению проектами.

16. Соотношение понятий функциональный и проектный менеджмент.
17. Классификация проектов по отраслевым, организационным и иным признакам.
18. Государственные стандарты Российской Федерации в сфере проектного управления. Область действия стандартов.
19. Обзор нормативно-правовой базы в сфере проектного управления и стратегического планирования.
20. Методические рекомендации по внедрению практик проектного управления. Международные стандарты проектного управления ANSI PMI PMBOK, ISB-IPMA CompetenceBaseline. Основная структура, содержание, области применения. Основные различия в терминологии. Практические пособия и практики применения.
21. Теория жизненного цикла проекта, стадии, этапы и вехи проекта.
22. Функциональные области управления проектами. Заинтересованные лица проекта.
23. Основные функции участников проекта.
24. Освоенные знания должны обеспечивать понимание и практическое Регламенты Минэкономразвития РФ по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти.
25. Обзор опыта субъектов Российской Федерации по внедрению практик проектного управления. Зарубежный опыт проектной деятельности.

.Перечень практических работ

1. Практическая работа 1.

Разработать Паспорт проекта на основании следующих параметров:

- Наименование проекта (реквизит для систем учета и документооборота)
- Куратор проекта
- Руководитель проекта
- Участники проекта (и ключевые заинтересованные стороны)
- Основания для инициации проекта
- Цель (цели) проекта (smart)
- Задачи проекта (Способ достижения цели, Содержание проекта)
- Результат (результаты) проекта
- Критерии успеха проекта
- Период реализации проекта (сроки, вехи)
- Оценка бюджета проекта и источники финансирования
- Риски реализации проекта (ключевые)
- Взаимосвязь с другими проектами

2. Практическая работа 2

Кейс 1. Реконструкция и содержание скверов в городе Орехово-Зуево, как пример уникального объекта муниципальной собственности, в отношении которых заключаются концессионные соглашения

Вопросы: 1. Оцените эффективность управленческого решения по заключению концессионного соглашения в г. Орехово-Зуево.

2. Перечислите риски, возникающие при заключении концессионного соглашения.

3. В чем преимущества и недостатки заключения концессионного соглашения для населения МО, для ОМСУ.

Кейс 2 Концессионное соглашение о финансировании, строительстве, оснащении оборудованием и эксплуатации спортивного центра с универсальным игровым залом в г. Павловский Посад.

Вопросы: 1. Оцените эффективность управленческого решения по заключению концессионного соглашения в г. Череповец, г. Павловский Посад.

2. Перечислите риски, возникающие при заключении концессионного соглашения.

3. В чем преимущества и недостатки заключения концессионного соглашения для населения МО, для ОМСУ.

4. Назовите отличительную особенность данных соглашений.

Практическая работа 3

Разработать матричную систему проектной деятельности на примере ОИВ. Определить проектные роли, специализированные структурные подразделения и коллегиальные органы в рамках организационной структуры органа исполнительной власти. Уровни подчиненности и ответственности.

Практическая работа 4

Разработать систему мотивации (материальной и нематериальной) в ОИВ и методику расчета премии. Рассчитать коэффициенты премирования и размеры премий участников проекта. Удельные веса КПЭ определяются для 4 групп участников проекта в зависимости от роли на проекте. Расчет премии участников проектов.

Практическая работа 5

Изучить программы развития, действующие на территории. Провести детальный анализ одной из программ. Оцените качество ее написания, эффективность и результативность реализации программы. Выделить из Программы возможные проекты. Разработать Паспорт проекта, План-график, Отчет по проекту. Определить стейкхолдеров. Рассчитать эффективность: экономическую, социальную, бюджетную.

Задание для выполнения курсовой работы

Предложить проект развития территории и разработать Паспорт проекта в котором утверждается ключевая информация по проекту, а именно: -

наименование проекта, участники, основания для инициации, цели, задачи, результаты, критерии успеха, период реализации, риски, взаимосвязь с другими проектами. План контрольных событий проекта.

- План-график проекта — инструмент проектного управления в органе исполнительной власти, включающий в себя блоки мероприятий, мероприятия, контрольные события по проекту, связи между ними, а также ответственных исполнителей, сроки реализации мероприятий и достижения контрольных событий.

- Разработать Паспорт проекта, План-график, Отчет по проекту.

- Определить стейкхолдеров.

- Рассчитать эффективность: экономическую, социальную, бюджетную. Например, увеличение количества рабочих мест в МО, обеспечение населения местами в детских садах, строительство моста, передача в концессию ЖКХ, увеличение доходной части бюджета региона (МО).

Тестовые задания для самоконтроля

1. Основными целями внедрения проектного управления являются:

А. соблюдение и сокращение сроков достижения результатов;

Б. повышение эффективности использования ресурсов;

В. прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений в органе исполнительной власти;

Г. все ответы верны.

2. В настоящее время система управления в государственном и муниципальном секторе, направленная на распределение бюджетных средств осуществляется на основе:

А. программно-целевого подхода, который предполагает распределение средств через государственные и муниципальные программы;

Б. проектного подхода, когда все программы декомпозируются на проекты;

В. проектно-целевого подхода, когда все бюджетные средства распределяются только через проекты.

3. Всю полноту ответственности за результаты проектной деятельности должны нести:

А. Руководители министерств и ведомств;

Б. Руководители проектов;

В. Участники проектной деятельности.

4. Проектное управление в государственном и муниципальном секторе:

А. Должно повысить эффективность программно-целевого метода управления;

- Б. Исключает программно-целевой метод;
- В. Повышает эффективность стратегического управления.

5. Проект - это:

- А. комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;
- Б. набор проектов, программ и другой связанной деятельности, объединенные для удобства и повышения эффективности управления;
- В. комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

6. Программа - это:

- А. комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;
- Б. комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;
- В. набор проектов, программ и другой связанной деятельности, объединенные для удобства и повышения эффективности управления.

7. Главное отличие проектной деятельности от программно-целевой деятельности:

- А. Время
- Б. Ресурсы
- В. Риски
- Г. Заказчики

8. Стейкхолдеры - это:

- А. Исполнители проекта
- Б. Заинтересованные лица (население, ОМСУ)
- В. Проектный офис

9. Ключевые признаки проекта:

- А. Наличие конкретной цели; Изменение; Ограниченность по времени; Ограниченность требуемых ресурсов; Уникальность.
- Б. Наличие изменяемой цели; Не ограниченность по времени, но ограниченность требуемых ресурсов; Уникальность.
- В. Наличие стратегической цели; Изменение; Ограниченность по времени; Ограниченность требуемых ресурсов; Повторяемость.

10. Паспорт проекта - это:

- А. Документ, в котором утверждена ключевая информация по проекту;
- Б. документ, в котором расписаны функции участников проекта;
- В. документ, в котором расписан набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта.

11. Является ли обязательным разработка документов стратегического планирования на муниципальном уровне в соответствии с ФЗ от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»:

- А. По усмотрению ОМСУ;
- Б. Является обязательным;
- С. По усмотрению государственных органов исполнительной власти.

12. Концессия - это договор о передаче имущества,

А находящегося в муниципальной собственности, на временный срок частным лицам на условиях значительных инвестиций.

Б. находящегося в государственной или муниципальной собственности, на временный срок юр. или физ. лицам на условиях значительных инвестиций.

В. находящегося в государственной или муниципальной собственности, на временный срок юридическим лицам на условиях возврата значительных инвестиций.

13. Передача в концессию происходит:

- А. на конкурсной основе
- Б. по усмотрению ОМСУ и органов гос. власти

В. Выбирая подрядчика, который обеспечит наиболее высокое качество предоставления услуг для населения

14. В рамках КС право собственности на объект всегда сохраняется за:

А. концедентом;

Б. по условиям соглашения;

В. По усмотрению ОМСУ или органов гос. власти.

15. В рамках КС осуществление эксплуатации всегда возлагается на:

А. концессионера;

Б. концедента;

В. По условиям соглашения.

16. В рамках СГЧП (СМЧП) осуществление эксплуатации может быть возложено на:

А. инвестора;

Б. публичного партнера (МО);

В. Органы гос. или муницип. власти. 1

7. В рамках СГЧП (СМЧП) право собственности на объект соглашения возникает у:

А. частного партнера;

Б. государство;

В. муниципальное образование.

18. Минимальный срок действия СГЧП (СМЧП):

А. 15 лет;

Б. 13 лет;

В. 3 года.

19. Сторонами СГЧП (СМЧП) выступают:

А. публичные партнеры;

Б. частные партнеры;

В. публичные партнеры и частные партнеры.

20. Частным партнером СГЧП (СМЧП может быть):

А. российское юридическое лицо;

Б. любое физическое или юр. лицо;

В. российское или иностранное юр. лицо.

21. Могут ли быть ГУП и МУП частными партнерами:

А. Нет;

Б. Да;

В. По особому решению органов гос. власти.

22. Концессионером может быть:

А. индивидуальный предприниматель;

Б. российское юридическое лицо;

В. иностранное юридическое лицо;

Г. действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица;

Д. Все ответы верны.

Вопросы для самоконтроля при подготовке к зачету

1. Место проектирования в системе государственного управления. Необходимость внедрения проектного управления в России.

2. Роль и место проектного управления в реализации государственных программ.

3. Соотношение проектного управления с программно-целевыми методами бюджетного планирования.

4. Система российских ГОСТ по проектному управлению. Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в ОИВ.

5. Уровни управления в ОИВ. Модели государственного и муниципального управления.

6. Проекты, стратегии и программы в государственном и муниципальном управлении.

7. Основные признаки проекта. Характеристика модели проектноориентированной системы управления.
8. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности: Проектный комитет, Проектный офис.
9. Инструменты управления проектами в органе исполнительной власти (Паспорт проекта, План-график проекта и Отчеты по проекту).
10. Понятия "процесс", "проект", "инструмент проектной деятельности".
11. Место проектирования в системе государственного управления.
12. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности: Проектный комитет, Проектный офис, функциональные проектные офисы, проектные офисы на уровне отдельных проектов.
13. Куратор проекта. Координатор проекта. Руководитель блока мероприятий.
14. Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в органах исполнительной власти.
15. Основные области знаний по управлению проектами.
16. Соотношение понятий функциональный и проектный менеджмент.
17. Классификация проектов по отраслевым, организационным и иным признакам.
18. Необходимость внедрения проектного управления в России. Исполнители проекта. Формирование команды проекта.
19. Инструменты проектного управления для экономии ресурсов.
20. Функциональные руководители подразделений, участвующих в проектах.
21. Схема взаимодействия Проектного комитета, Проектного офиса и функциональных проектных офисов. Роль Проектного офиса.
22. Команды проекта. Организационно-ролевая структура проекта.
23. Организационная структура системы управления проектной деятельностью.
24. Функциональные обязанности.
25. Постоянные и временные органы проекта.
26. Формирование мотивации участников проектов.
27. Обратная связь от руководителей об эффективности работы участников проектов.
28. Системы мотивации участников проектной деятельности. Материальные и нематериальные механизмы поощрения.
29. Процесс управления мотивацией участников проектов в органе исполнительной власти (определение ключевых показателей)
30. Запуск проекта. Этапы реализации проекта.
31. Завершение проекта. Расчет экономического, социального, бюджетного эффекта.
32. Процесс управления мотивацией участников проектов в органе исполнительной власти (определение ключевых показателей эффективности - КПЭ).
33. Типы КПЭ для расчета коэффициентов премирования: КПЭ - проекта, КПЭ блока мероприятий, индивидуальный КПЭ. Оценка по критериям КПЭ.
34. Материальные и нематериальные механизмы поощрения участников проектной деятельности.
35. Команды проекта. Организационно-ролевая структура проекта.
36. Куратор проекта. Координатор проекта. Руководитель блока мероприятий. Исполнители проекта.
37. Целеполагание по SMART. Стейкхолдеры, их роль в проектной деятельности.
38. Схема взаимодействия Проектного комитета, Проектного офиса и функциональных проектных офисов. Роль Проектного офиса.
39. Постоянные и временные органы проекта.
40. Проблемы внедрения проектного управления и пути их решения.
41. Риски проектного управления.
42. Эффективность проектного управления в ОИВ. Ожидаемые результаты внедрения проектного управления.
43. Социально-экономическая эффективность и преимущества реализации концессии

- 44. ГЧП и МЧП проектов для: органов государственной власти и местного самоуправления, частного бизнеса, населения.
- 45. Методы управления проектом.
- 46. Количественная оценка эффективности проекта в в государственном и муниципальном управлении.
- 47. Качественная оценка эффективности проекта в в государственном и муниципальном управлении.
- 48. Показатели оценки эффективности проектов.
- 49. Организационно-административные методы управления.
- 50. Экономические методы управления.
- 51. Социально-психологические методы управления.
- 52. Риски в проектном управлении.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:**

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-2: Способен осуществлять координацию и контроль за деятельностью по реализации программ, проектов и мероприятий в социальной сфере		
ПК-2.1:	Способен осуществлять координацию и контроль за деятельностью по реализации программ, проектов и мероприятий в социальной сфере	1. Основными целями внедрения проектного управления являются: А. соблюдение и сокращение сроков достижения результатов; Б. повышение эффективности использования ресурсов; В. прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений в органе исполнительной власти; Г. все ответы верны. 2. В настоящее время система управления в государственном и муниципальном секторе, направленная на распределение бюджетных средств осуществляется на основе: А. программно-целевого подхода, который предполагает распределение средств через государственные и муниципальные программы; Б. проектного подхода, когда все программы декомпозируются на проекты; В. проектно-целевого подхода, когда все бюджетные средства распределяются только через проекты. 3. Всю полноту ответственности за результаты проектной деятельности должны нести: А. Руководители министерств и ведомств; Б. Руководители проектов; В. Участники проектной деятельности. 4. Проектное управление в государственном и муниципальном секторе: А. Должно повысить эффективность программно-целевого метода управления; Б. Исключает программно-целевой метод; В. Повышает эффективность стратегического управления. 5. Проект - это: А. комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости; Б. набор проектов, программ и другой связанной деятельности, объединенные для удобства и повышения эффективности управления; В. комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений. 6. Программа - это: А. комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		целях повышения общей результативности и управляемости; Б. комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений; В. набор проектов, программ и другой связанной деятельности, объединенные для удобства и повышения эффективности управления. 7. Главное отличие проектной деятельности от программно-целевой деятельности: А. Время Б. Ресурсы В. Риски Г. Заказчики 8. Стейкхолдеры - это: А. Исполнители проекта Б. Заинтересованные лица (население, ОМСУ) В. Проектный офис 9. Ключевые признаки проекта: А. Наличие конкретной цели; Изменение; Ограниченность по времени; Ограниченность требуемых ресурсов; Уникальность. Б. Наличие изменяемой цели; Не ограниченность по времени, но ограниченность требуемых ресурсов; Уникальность. В. Наличие стратегической цели; Изменение; Ограниченность по времени; Ограниченность требуемых ресурсов; Повторяемость. 10. Паспорт проекта - это: А. Документ, в котором утверждена ключевая информация по проекту; Б. документ, в котором расписаны функции участников проекта; В. документ, в котором расписан набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта. 11. Является ли обязательным разработка документов стратегического планирования на муниципальном уровне в соответствии с ФЗ от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»: А. По усмотрению ОМСУ; В. Является обязательным; С. По усмотрению государственных органов исполнительной власти. 12. Концессия - это договор о передаче имущества, А находящегося в муниципальной собственности, на временный срок частным лицам на условиях значительных инвестиций. Б. находящегося в государственной или муниципальной собственности, на временный срок юр. или физ. лицам на условиях значительных инвестиций.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		В. находящегося в государственной или муниципальной собственности, на временный срок юридическим лицам на условиях возврата значительных инвестиций. 13. Передача в концессию происходит: А. на конкурсной основе Б. по усмотрению ОМСУ и органов гос. власти В. Выбирая подрядчика, который обеспечит наиболее высокое качество предоставления услуг для населения 14. В рамках КС право собственности на объект всегда сохраняется за: А. концедентом; Б. по условиям соглашения; В. По усмотрению ОМСУ или органов гос. власти. 15. В рамках КС осуществление эксплуатации всегда возлагается на: А. концессионера; Б. концедента; В. По условиям соглашения. 16. В рамках СГЧП (СМЧП) осуществление эксплуатации может быть возложено на: А. инвестора; Б. публичного партнера (МО); В. Органы гос. или муницип. власти. 1 7. В рамках СГЧП (СМЧП) право собственности на объект соглашения возникает у: А. частного партнера; Б. государство; В. муниципальное образование. 18. Минимальный срок действия СГЧП (СМЧП): А. 15 лет; Б. 13 лет; В. 3 года. 19. Сторонами СГЧП (СМЧП) выступают: А. публичные партнеры; Б. частные партнеры; В. публичные партнеры и частные партнеры. 20. Частным партнером СГЧП (СМЧП) может быть): А. российское юридическое лицо; Б. любое физическое или юр. лицо; В. российское или иностранное юр. лицо. 21. Могут ли быть ГУП и МУП частными партнерами: А. Нет; Б. Да; В. По особому решению органов гос. власти. 22. Концессионером может быть: А. индивидуальный предприниматель; Б. российское юридическое лицо; В. иностранное юридическое лицо; Г. действующие без образования юридического лица по

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица; Д. Все ответы верны.
ПК-2.2:	Осуществляет контроль реализации программ и проектов, а также мероприятий, в том числе международных в социальной сфере, взаимодействия с государственными организациями и общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями	1. Место проектирования в системе государственного управления. Необходимость внедрения проектного управления в России. 2. Роль и место проектного управления в реализации государственных программ. 3. Соотношение проектного управления с программно-целевыми методами бюджетного планирования. 4. Система российских ГОСТ по проектному управлению. Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в ОИВ. 5. Уровни управления в ОИВ. Модели государственного и муниципального управления. 6. Проекты, стратегии и программы в государственном и муниципальном управлении.
ОПК-2.3:	Разрабатывает, проектирует комплексные проекты и программы по организации мероприятий в социальной сфере	1. Задание 1. Разработать Паспорт проекта на основании следующих параметров: - Наименование проекта (реквизит для систем учета и документооборота) - Куратор проекта - Руководитель проекта - Участники проекта (и ключевые заинтересованные стороны) - Основания для инициации проекта - Цель (цели) проекта (smart) - Задачи проекта (Способ достижения цели, Содержание проекта) - Результат (результаты) проекта - Критерии успеха проекта - Период реализации проекта (сроки, вехи) - Оценка бюджета проекта и источники финансирования - Риски реализации проекта (ключевые) - Взаимосвязь с другими проектами 2. Задание 2 Кейс 1. Реконструкция и содержание скверов в городе Орехово-Зуево, как пример уникального объекта муниципальной собственности, в отношении которых заключаются концессионные соглашения Вопросы: 1. Оцените эффективность управленческого решения по заключению концессионного соглашения в г. Орехово-Зуево.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		2. Перечислите риски, возникающие при заключении концессионного соглашения. 3. В чем преимущества и недостатки заключения концессионного соглашения для населения МО, для ОМСУ. Кейс 2 Концессионное соглашение о финансировании, строительстве, оснащении оборудованием и эксплуатации спортивного центра с универсальным игровым залом в г. Павловский Посад. Вопросы: 1. Оцените эффективность управленческого решения по заключению концессионного соглашения в г. Череповец, г. Павловский Посад. 2. Перечислите риски, возникающие при заключении концессионного соглашения. 3. В чем преимущества и недостатки заключения концессионного соглашения для населения МО, для ОМСУ. 4. Назовите отличительную особенность данных соглашений. Задание 3 Разработать матричную систему проектной деятельности на примере ОИВ. Определить проектные роли, специализированные структурные подразделения и коллегиальные органы в рамках организационной структуры органа исполнительной власти. Уровни подчиненности и ответственности. Задание 4 Разработать систему мотивации (материальной и нематериальной) в ОИВ и методику расчета премии. Рассчитать коэффициенты премирования и размеры премий участников проекта. Удельные веса КПЭ определяются для 4 групп участников проекта в зависимости от роли на проекте. Расчет премии участников проектов. Задание 5 Изучить программы развития, действующие на территории. Провести детальный анализ одной из программ. Оцените качество ее написания, эффективность и результативность реализации программы. Выделить из Программы возможные проекты. Разработать Паспорт проекта, План-график, Отчет по проекту. Определить стейкхолдеров. Рассчитать эффективность: экономическую, социальную, бюджетную.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена.

Экзамен по данной дисциплине проводится в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

Показатели и критерии оценивания экзамен:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя, в процессе ее написания обучающийся развивает навыки к научной работе, закрепляя и одновременно расширяя знания, полученные при изучении курса

Показатели и критерии оценивания курсовой работы:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – работа выполнена в соответствии с заданием, обучающийся показывает высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – работа выполнена в соответствии с заданием, обучающийся показывает знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – работа выполнена в соответствии с заданием, обучающийся показывает знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – задание преподавателя выполнено частично, в процессе защиты работы обучающийся допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения поставленной задачи.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – задание преподавателя выполнено частично, обучающийся не может воспроизвести и объяснить содержание, не может показать интеллектуальные навыки решения поставленной задачи

Методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов

Подготовка к лекции

Важным условием освоения теоретических знаний является ведение конспектов лекций, овладение научной терминологией.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы.

Лекция является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания
- систематизирует учебный материал
- ориентирует в учебном процессе.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Подготовка к семинарам

Цель семинара – обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. Подготовка к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы.

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме.

При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к

теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке.

Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса.

Студенту необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии. При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того, чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- раскрытие сущности проблемы.
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Для **текстовой информации** важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление:

стиль может включать:

- определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Практические советы по подготовке презентации:

Готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

Текстовое содержание презентации:

- устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Подготовка и написание реферата

Реферат, как форма обучения студентов – это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Цель написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. титульный лист

1. Введение – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
1. Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует перегружать текст.
1. Заключение – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые были выявлены в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.
1. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Тестирование

Текущее тестирование – это контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из вопросов и вариантов ответов для выбора. Тестовая форма контроля знаний предполагает целенаправленное приобретение знаний, включающая в себя такие основные стадии, как реальный опыт участника тестирования и практика самостоятельного освоения учебного материала.

Тестовые задания делятся на несколько групп. Задания закрытого типа с выбором одного или нескольких правильных ответов. Предложение нескольких альтернативных вариантов ответа позволяют обучающимся самостоятельно разобраться в том или ином вопросе, а также сформировать целостное представление основных проблем.

Вторая группа представляет собой задания на восстановление соответствия, третья – на восстановление последовательности. Четвертую группу образуют задания открытого типа, в которых правильный ответ надо сформулировать самому обучающемуся. Пятая группа заданий связана с поиском и исправлением фактологических ошибок в тексте; шестая – выполнением творческого задания по тексту источника.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

1. Подготовка к экзамену заключается в изучении тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.
2. экзамен по курсу проводится в виде тестирования или устного собеседования. К сдаче экзамена допускаются только те студенты, которые работали успешно и выполнили в течение семестра контрольные работы.
3. На экзамен по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:
 - полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
 - полный конспект семинарских занятий.
4. На экзамен по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по

его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

5. Качественной подготовкой к экзамену является:

- полное знание всего учебного материала по курсу;
- свободное оперирование материалом;
- демонстрация знаний дополнительного материала;
- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы.

В период подготовки к зачетной сессии проводится итоговое занятие, целью проведения которого является подведение итогов самостоятельной работы студентов, обобщение и закрепление изученного материала. Студенты имеют возможность получить от преподавателей исчерпывающие ответы на все неясные вопросы.

Подготовка к экзамену может считаться успешно завершённой, если студент может ответить на все вопросы для подготовки к зачету. Кроме того, студент должен хорошо владеть основной терминологией учебной дисциплины