



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Е.С. Замбрицкая

30.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СИСТЕМА ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ В РФ

Направление подготовки (специальность)
41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль/специализация) программы
Публичная политика и социальные науки

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Менеджмента и государственного управления
Курс	1
Семестр	1

Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1001)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

02.04.2025, протокол № 8

Зав. кафедрой



О.Л. Назарова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ 30.04.2025 г. протокол № 4

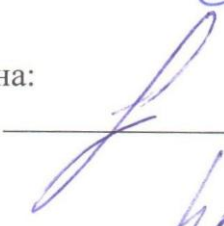
Председатель



Е.С. Замбржицкая

Рабочая программа составлена:

доцент МиГУ, канд.ист.наук



В.М. Гафурова

Рецензент:

К.э.н., директор «БНЭО»



Ю.Н. Кондрух

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

приобретение новых и углубление имеющихся знаний в области функционирования системы органов публичной власти в Российской Федерации, получение навыков организации управленческой деятельности в системе публичной власти.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Система публичной власти в РФ входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик: Теория государства и права, Отечественная история, Политология

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Этика публичной политики

Основы государственного и муниципального управления

Введение в профессию

Государственное право России

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Система публичной власти в РФ» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно- цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
ОПК-4.1	Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук.
ОПК-4.2	Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе.
ОПК-4.3	Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, государственном, региональном и локальном уровнях
ОПК-4.4	Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими социальными и культурными процессами, с другой.

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 76,1 академических часов;
- аудиторная – 72 академических часов;
- внеаудиторная – 4,1 академических часов;
- самостоятельная работа – 32,2 академических часов;
- в форме практической подготовки – 0 академических часов;
- подготовка к экзамену – 35,7 академических часов

Форма аттестации – экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1.								
1.1 Публичное управление, публичная политика, публичная власть: теоретические основы	1	4		4	4	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы	входной контроль	
1.2 Система публичной власти на федеральном уровне		12		12	10,2	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы	текущий контроль	ОПК-4.1
1.3 Система публичной власти на региональном уровне		10		10	10	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы	текущий контроль	
1.4 Система публичной власти на муниципальном уровне		10		10	8	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы		
1.5 Экзамен								ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4
Итого по разделу		36		36	32,2			
Итого за семестр		36		36	32,2		экзамен	
Итого по дисциплине		36		36	32,2		экзамен	

5 Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются различные технологии: традиционная, модульно-компетентностная, интерактивная, информационно-коммуникационные образовательные технологии и технологии проблемного обучения.

Применяются различные формы организации занятий.

1. Лекции – предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных тем курса, которые освещаются на проблемном уровне. Лекции проводятся на основе сочетания традиционных, интерактивных технологий и технологии проблемного обучения. Лекции проходят как в традиционной форме – информационные лекции, так и в форме проблемных лекций, лекций-дискуссий, лекций-бесед и лекций визуализаций.

2. Практические занятия используются для закрепления лекционного материала.

При проведении используются как классические, так и современные технологии обучения. На занятиях активно используются такие методы, как:

а. работа в команде, направленная на достижение взаимопонимания при решении общих задач;

б. деловые игры, позволяющие имитировать реальную профессиональную действительность;

в. анализ кейсов – анализ реальных проблемных ситуаций, имеющих место в соответствующей области профессиональной деятельности и предполагающий поиск оптимального и эффективного решения данной ситуации; элементы симуляционных игр – имитация моделей реализации тех или иных кадровых технологий; семинары-пресс-конференции и семинары-исследования.

3. Работа в электронной образовательной среде (на образовательном портале). Взаимодействие студента и преподавателя в электронной образовательной среде осуществляется с помощью работы с электронными заданиями, выставления оценок с комментариями, участия в форумах, обмена текстовыми сообщениями. В электронной образовательной среде преподавателем устанавливается срок выполнения заданий. По истечении установленного срока возможность отправлять задания блокируется, они признаются невыполненными. В электронной образовательной среде необходимо внимательно ознакомиться с описанием каждого задания и краткими методическими рекомендациями по его выполнению, позволяющими наиболее эффективно организовать работу. В данных методических рекомендациях также указываются типичные ошибки, чаще всего допускаемые студентами. Следует обратить внимание на форму, в которой будет выполняться задание: выбор вариантов ответа в виде текста, подготовка текста ответа или заполнение шаблона таблицы или иной предоставленной формы.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Грачев, Н. И. Территориальная организация публичной власти: учебник для вузов / Н. И. Грачев. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556284> (дата обращения: 15.05.2025).

2. Система государственного управления: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19231-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563171> (дата обращения: 15.05.2025).

3. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17563-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559521> (дата обращения: 15.05.2025).

4. Система местного самоуправления: учебник для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19232-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563173> (дата обращения: 15.05.2025).

5. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 692 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17620-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577359> (дата обращения: 15.05.2025).

б) Дополнительная литература:

1. Гафурова В. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. М. Гафурова, А. Г. Васильева, Л. М. Рахимова; МГТУ. — Магнитогорск: МГТУ, 2017. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). — Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3231.pdf&show=dcatalogues/1/1136901/3231.pdf&view=true> - дата обращения (20.09.2020) - Макрообъект. - Текст: электронный.

2. Мухаев, Р. Т. Система гму: национальные модели: учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18978-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561682> (дата обращения: 15.05.2025).

Мухаев, Р. Т. Системы гму: теория, институты, механизмы: учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18977-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561680> (дата обращения: 15.05.2025).

в) Методические указания:

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Федеральный образовательный портал – Экономика.	http://ecsocman.hse.ru/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	https://host.megaprolib.net/M/P0109/Web
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

3. Помещения для самостоятельной работы: обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Приложение 1

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

По дисциплине «Система органов государственной и муниципальной власти» по учебному плану предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает контрольное тестирование, обсуждения теоретических вопросов, контрольных задач на практических занятиях.

Примерный перечень заданий для аудиторной работы

1. Государство как политико-правовой институт
2. Президент РФ в системе органов государственной власти
3. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: законодательная власть.
4. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: исполнительная власть

5. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: судебная власть
6. Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах
7. Органы особой компетенции: функции, полномочия
8. Система органов государственного управления в субъектах
9. Система органов государственного управления в Челябинской области
10. Муниципальная власть и местное самоуправление.
11. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ.

Круглый стол:

1. «Анализ эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов федерации».
2. «Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения»
3. Программа «Открытое правительство» и проблемы, на решение которых она направлена.

Аудиторная контрольная работа № 1

1. Провести сравнительный анализ органов власти двух-трёх субъектов, субъекта РФ и федеральной власти РФ. Определить и дать объяснения сходства и отличия.
2. Проанализировать юридические основания взаимодействия государственного и муниципального управления в РФ. Сравнить муниципальное управление РФ с местным самоуправлением ведущих мировых держав

Аудиторная контрольная работа № 2

1. Провести обследование портала одного органа исполнительной власти субъекта РФ. Для этого:
 - найти нормативно-правовой акт выбранного субъекта РФ, устанавливающий перечень информации о деятельности государственных органов выбранного субъекта РФ, размещаемой в сети «Интернет»;
 - заполнить анкету готовности выбранного органа исполнительной власти субъекта РФ к электронному правительству (в качестве критериев оценки используется информация, представленная в НПА выбранного субъекта РФ, устанавливающего перечень информации о деятельности государственных органов выбранного субъекта РФ, размещаемой в сети);Оценка сайтов на проводиться по двум показателям:
 - наличие (поисковая доступность) информационного объекта;
 - полнота информационного объекта.

Примерный перечень и содержание практических заданий для самостоятельной подготовки студентов по разделам дисциплины

Вопросы для самостоятельного решения

1. Систематизация конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы.
2. Исследование примеров государственного устройства. Апробирование «идеальных типов»: государственное устройство, форма правления, политический режим на конкретных странах. Подготовка докладов. Организация групповой дискуссии.
3. На основании материала лекции и дополнительных источников подготовить письменно:
 - вертикальную схему взаимодействия государственных органов управления по отраслям;
 - региональную схему взаимодействия органов государственной власти
4. Используя социологический и исторический метод рассмотреть становление института Президентства в РФ. Подготовить тезисы доклада. Определить понятие и роль имиджа главы государства, условия его успешности
5. Определить политический состав Государственной думы РФ. Роль парламента в

- современной жизни РФ. Взаимодействие палат парламента между собой и президентом
6. Проработка материалов лекции, чтение современных СМИ, и дополнительной литературы. Самостоятельно подготовить вопросы (5-10 штук) по теме, озвучить вопросы для аудитории на семинарском занятии.
 7. Провести сравнительный анализ органов власти двух - трёх субъектов, субъекта РФ и федеральной власти РФ. Определить и дать объяснения сходства и отличия.
 8. Используя библиографический метод, рассмотреть персоналии высших государственных должностных лиц Челябинской области
 9. Рассмотреть вопросы: реформирование армии в России; роль патриотического воспитания, особенности геополитического положения РФ в современном мире, новые вызовы и альтернативы
 10. Определения тенденции государственного управления имуществом. Исторический метод - смена ориентиров от тотальной приватизации к адресным программам развития.
 11. Реализация многофакторного анализа переменных, влияющих на внутреннюю политику государственных органов власти. Определение роли оппозиции, СМИ в политике государства

Темы докладов с аудиовизуализированной презентацией

1. Административные процедуры: понятие, проектирование, место в структуре административного регламента.
2. Реализация двух принципов государственного строительства – территориального и национально-государственного.
3. Укрупнение регионов в совершенствовании федеративных отношений
4. Финансовое обеспечение осуществления полномочий органов государственной власти субъекта РФ по предметам ведения субъектов РФ.
5. Федеральные министерства, подчинённые Президенту РФ
6. Парламентский контроль: цель, субъекты, объекты, результаты.
7. Правительственный час: цель, результаты, примеры.
8. Избирательные системы, используемые при формировании представительных органов: зарубежный опыт.
9. Сведения о доходах, расходах и об имуществе членов Правительства РФ, их супругов и несовершеннолетних детей.
10. Полномочия Правительства РФ в социальной сфере: примеры реализации.
11. Полномочия Правительства РФ в сфере науки, культуры, образования: примеры реализации.
12. Полномочия Правительства РФ в сфере природопользования и охраны окружающей среды: примеры реализации.
13. Полномочия Правительства РФ в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, борьбы с преступностью: примеры реализации.
14. Полномочия Правительства РФ в сфере внешней политики и международных отношений: примеры реализации.
15. Законодательное собрание челябинской области: политический состав
16. Государственное управление высшим образованием на примере МГТУ им. ГИ. Носова.
17. Работа Администрации Челябинской области - исполнение президентской стратегии экономического развития.
18. Законодательное собрание Челябинской области - полномочия и основные функции.
19. Взаимодействие государственного и муниципального управления в Челябинской области.
20. Особенности организации местного самоуправления в закрытых адми-инструктивно-территориальных образованиях и городах-наукоградах.
21. Особенности преобразования городского поселения в городской округ и городского округа в городское поселение
22. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

23. Модели построения муниципальной власти в субъектах РФ
24. Взаимодействие органов местного самоуправления с немунципальными хозяйствующими субъектами
25. Организация системы государственного управления в крупном городе-мегаполисе

Аналитическая работа:

Каждый студент выбирает две темы, возможна групповая работа

1. Динамика развития промышленности России за 2005-2018 годы
2. Динамика развития сельского хозяйства России за 20010-2019 годы
3. Дифференциация населения Челябинской области по гендерному уровню в 2010– 2019 годы.
4. Динамика и основные показатели занятости населения города Магнитогорска за 2015 – 2019 годы.
5. Дифференциация уровня и качества жизни населения УрФО за 2015 – 2019 годы.
6. Обзор по планированию социально-экономического развития региона:
 - Стратегические документы социально-экономического развития Уральского федерального округа;
 - Стратегические документы социально-экономического развития Челябинской области;
 - Плановые документы социально-экономического развития Челябинской области
7. Мониторинг и оценка эффективности реализации государственных программ на территории Челябинской области.
8. Взаимодействие власти и бизнеса в Челябинской области в решении насущных социально- экономических проблем
9. Обзор работы Администрации Челябинской области – исполнение президентской стратегии экономического развития.
10. Государственная политика в сфере культуры в сельской местности.
11. Государственное управление социальным развитием села.
12. Цели и основные положения региональной политики на примере Челябинской области.
13. Взаимодействие власти и бизнеса в решении насущных социально - экономических проблем.
14. Меры государственной поддержки экономического развития хозяйствующих субъектов.
15. Государственное управление рынком ценных бумаг.
16. Государственное управление высшим образованием на примере МГТУ им. ГИ. Носова.
17. Работа Администрации Челябинской области - исполнение президентской стратегии экономического развития.
18. Взаимодействие государственного и муниципального управления в Челябинской области.
19. Государственное управление агропромышленным сектором экономики в Челябинской области.
20. Критерии и ориентиры социальной политики региональной власти.

ИДЗ: в течение семестра студенты выполняют работу и сдают на проверку

В течение семестра каждый студент выполняет и сдает на проверку задание (студент самостоятельно выбирает тему для работы):

1. Рассмотреть достоинства и недостатки государственного управления в США. Провести аналогию управления США и РФ по определённым (конкретным) позициям. Найти принципиальные отличия и объяснить их.
2. Исследуя материал лекции и дополнительные источники подготовить письменно:
 - вертикальную схему взаимодействия государственных органов управления по отраслям;
 - региональную схему взаимодействия органов государственной власти

3. Используя социологический и исторический метод рассмотреть становление института Президентства в РФ. Подготовить тезисы доклада. Определить понятие и роль имиджа главы государства, условия его успешности
4. Определить политический состав Государственной думы РФ. Роль парламента в современной жизни РФ. Взаимодействие палат парламента между собой и президентом
5. Проработка материалов лекции, чтение современных СМИ, и дополнительной литературы. Самостоятельно подготовить вопросы (5-10 штук) по теме, озвучить вопросы для аудитории на семинарском занятии.
6. Провести сравнительный анализ органов власти двух - трёх субъектов, субъекта РФ и федеральной власти РФ. Определить и дать объяснения сходства и отличия.
7. Используя библиографический метод, рассмотреть персоналии высших государственных должностных лиц Челябинской области
8. Проанализировать юридические основания взаимодействия государственного и муниципального управления в РФ. Сравнить муниципальное управление РФ с местным самоуправлением ведущих мировых держав.
9. Основные направления государственного регулирования экономики в Российской Федерации. Ознакомление с дополнительным информационно аналитическим материалом (современные публикации в СМИ, интернет, материалы научных конференций). Позиция власти, позиция экспертов, мнения оппозиции
10. Современное состояние отраслей российской экономики, их реформирование, и роль в рыночной экономике. Социальные ориентиры государства как приоритет экономической политики.
11. Рассмотреть вопросы: реформирование армии в России; роль патриотического воспитания, особенности геополитического положения РФ в современном мире, новые вызовы и альтернативы
12. Определения тенденции государственного управления имуществом. Исторический метод - смена ориентиров от тотальной приватизации к адресным программам развития.
13. Реализация многофакторного анализа переменных, влияющих на внутреннюю политику государственных органов власти. Определение роли оппозиции, СМИ в политике государства
14. Проблемы медицины, культуры и спорта - экспертное мнение, обзор современной прессы. Проблемы реформирования сферы образования
15. Рассмотреть вопрос, используя диалектический метод, тезис -антитезис - синтез: выступление докладчика (плюсы) и оппонента (минусы), групповое обсуждение.
16. Основные направления социальной политики государства. Критерии эффективности и ориентиры социальной политики

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях		
ОПК-4.1	Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук.	Вопросы для семинаров 1. Государство как политико-правовой институт 2. Президент РФ в системе органов государственной власти 3. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: законодательная власть. 4. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: исполнительная власть 5. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: судебная власть
ОПК-4.2	Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным процессам	ИДЗ: 1. Используя социологический и исторический метод рассмотреть становление института Президентства в РФ. Подготовить тезисы доклада. Определить понятие и роль имиджа главы государства, условия его успешности 2. Определить политический состав Государственной думы РФ. Роль парламента в современной жизни РФ. Взаимодействие палат парламента между собой и президентом 3. Проработка материалов лекции, чтение современных СМИ, и дополнительной литературы. Самостоятельно подготовить вопросы

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		(5-10 штук) по теме, озвучить вопросы для аудитории на семинарском занятии. Тест 1 Контрольная работа 1. 1. Провести сравнительный анализ органов власти двух-трёх субъектов, субъекта РФ и федеральной власти РФ. Определить и дать объяснения сходства и отличия. 2. Проанализировать юридические основания взаимодействие государственного и муниципального управления в РФ. Сравнить муниципальное управление РФ с местным самоуправлением ведущих мировых держав
ОПК-4.3.	Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, государственном, региональном и локальном уровнях	Доклады с презентациями 1. Административные процедуры: понятие, проектирование, место в структуре административного регламента. 2. Реализация двух принципов государственного строительства – территориального и национально-государственного. 3. Укрупнение регионов в совершенствовании федеративных отношений 4. Финансовое обеспечение осуществления полномочий органов государственной власти субъекта РФ по предметам ведения субъектов РФ. 5. Федеральные министерства, подчинённые Президенту РФ Аналитическая работа 1. Обзор по планированию социально-экономического развития региона: – Стратегические документы социально-экономического развития Уральского федерального округа; – Стратегические документы социально-экономического развития Челябинской области;

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		– Плановые документы социально-экономического развития Челябинской области 2. Мониторинг и оценка эффективности реализации государственных программ на территории Челябинской области.
ОПК-4.4.	Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими социальными и культурными процессами, с другой.	Вопросы для семинарских занятий 1. Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах 2. Органы особой компетенции: функции, полномочия 3. Система органов государственного управления в субъектах 4. Система органов государственного управления в Челябинской области 5. Муниципальная власть и местное самоуправление. 6. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ. Вопросы для зачета с оценкой 1. Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти. Федеральные органы государственного власти, их иерархия, проблемы взаимоотношений 2. Представительные органы и законодательная власть в Российской Федерации. 3. Роль Федерального Собрания в государственном управлении РФ. 4. Состав, структура и порядок работы Федерального Собрания. Полномочия палат Федерального Собрания. Формы работы Федерального Собрания. 5. Исполнительная власть в Российской Федерации. 6. Институт Президента и аппарата Президента Российской Федерации. 7. Институт Президента в системе исполнительной власти Российской Федерации. 8. Функции Президента РФ. Полномочия Президента РФ и

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		инструменты их реализации. Система федеральных округов в РФ. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах. 9. Правительство Российской Федерации и его роль в управлении государством. 10. Состав Правительства Российской Федерации его функции и полномочия. 11. Судебная власть в РСФ. Роль и место судебной власти в системе государственного устройства.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

Показатели и критерии оценивания зачета с оценкой:

– **на оценку «отлично» (5 баллов)** – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– **на оценку «хорошо» (4 балла)** – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– **на оценку «удовлетворительно» (3 балла)** – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– **на оценку «неудовлетворительно» (2 балла)** – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– **на оценку «неудовлетворительно» (1 балл)** – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Примерные вопросы для проведения зачета с оценкой

1. Возникновение "школ" государственного изучения. Их сущность, специфика.
2. Государственное управление: сущность, процесс, окружающая среда, ресурсы.
3. Государственный аппарат в системе государственного управления: сущность и эффективность функционирования.
4. Аппарат управления и государство: их сущность, различия, взаимодействие, специфика функционирования
5. Влияние формы государства на функционирование системы государственного управления.
6. Системные основания и характеристики государственного управления.
7. Субъект и объект государственного управления.
8. Уровни государственного управления. Ветви власти.
9. Местное самоуправление в системе государственного устройства.
10. Государство как объект управления общественными процессами. Типология государств. Основные функции государства.
11. Федеративное устройство как форма организации государственного управления. Системные аспекты федерализма.
12. Основные направления деятельности в системе государственного управления.
13. Органы государственного и муниципального управления и их организационные структуры.
14. Классификация органов государственного и муниципального управления.
15. Природа исполнительной власти и ее формы.
16. Законодательная (представительная) власть и формы ее организации.
17. Функции и структура органов законодательной власти.
18. Конституционные основы системы государственного управления в РФ.

19. Основные принципы и характеристики конституционного строя РФ.
20. Становление и развитие федеративных отношений в России. Проблемы российского федерализма.
21. Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти. Федеральные органы государственной власти, их иерархия, проблемы взаимоотношений
22. Представительные органы и законодательная власть в Российской Федерации.
23. Роль Федерального Собрания в государственном управлении РФ.
24. Состав, структура и порядок работы Федерального Собрания. Полномочия палат Федерального Собрания. Формы работы Федерального Собрания.
25. Исполнительная власть в Российской Федерации.
26. Институт Президента и аппарата Президента Российской Федерации.
27. Институт Президента в системе исполнительной власти Российской Федерации.
28. Функции Президента РФ. Полномочия Президента РФ и инструменты их реализации. Система федеральных округов в РФ. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.
29. Правительство Российской Федерации и его роль в управлении государством.
30. Состав Правительства Российской Федерации его функции и полномочия.
31. Судебная власть в РСФ. Роль и место судебной власти в системе государственного устройства.
32. Правовая природа прокуратуры Российской Федерации.
33. Правовой статус субъектов федерации. Общие принципы организации системы государственной власти в субъектах Российской Федерации.
34. Роль и полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации.
35. Проблемы взаимоотношений субъектов федерации и центра: разногласия и область сотрудничества.
36. Эволюция развития региональной политики в Российской Федерации.
37. Современные тенденции трансформации государственного политико-территориального устройства.
38. Распределение предметов ведения и полномочий между федеральными, региональными и местными властями.
39. Основные модели органов местного самоуправления.
40. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации, его сущностные признаки.
41. Взаимоотношения органов местного самоуправления с государственной властью.
42. Территориальные основы местного самоуправления.
43. Модели органов местного самоуправления.
44. Система органов местного самоуправления.
45. Административная реформа в Российской Федерации

Методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов

Подготовка к лекции

Важным условием освоения теоретических знаний является ведение конспектов лекций, овладение научной терминологией.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы.

Лекция является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания

- систематизирует учебный материал
- ориентирует в учебном процессе.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Подготовка к семинарам

Цель семинара – обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. Подготовка к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы.

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме.

При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке.

Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой

проблеме.

С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса.

Студенту необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии. При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того, чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- раскрытие сущности проблемы.
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую

цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Для **текстовой информации** важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление:

стиль может включать:

- определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Практические советы по подготовке презентации:

Готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

Текстовое содержание презентации:

- устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

– раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Подготовка и написание реферата

Реферат, как форма обучения студентов – это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Цель написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. титульный лист
2. Введение – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
3. Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует перегружать текст.
4. Заключение – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые были выявлены в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.
5. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Тестирование

Текущее тестирование – это контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из вопросов и вариантов ответов для выбора. Тестовая форма контроля знаний предполагает целенаправленное приобретение знаний, включающая в себя такие основные стадии, как реальный опыт участника тестирования и практика самостоятельного освоения учебного материала.

Тестовые задания делятся на несколько групп. Задания закрытого типа с выбором одного или нескольких правильных ответов. Предложение нескольких альтернативных вариантов ответа позволяют обучающимся самостоятельно разобраться в том или ином вопросе, а также сформировать целостное представление основных проблем.

Вторая группа представляет собой задания на восстановление соответствия, третья – на восстановление последовательности. Четвертую группу образуют задания открытого типа, в которых правильный ответ надо сформулировать самому обучающемуся. Пятая группа заданий связана с поиском и исправлением фактологических ошибок в тексте; шестая – выполнением творческого задания по тексту источника.