



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Е.С. Замбрицкая

30.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ В РФ

Направление подготовки (специальность)
41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль/специализация) программы
Публичная политика и социальные науки

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Менеджмента и государственного управления
Курс	3
Семестр	6

Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1001)

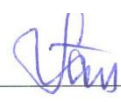
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления
02.04.2025, протокол № 8

Зав. кафедрой .  О.Л. Назарова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ 30.04.2025 г. протокол № 4

Председатель .  Е.С. Замбужицкая

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры кафедры МиГУ,
канд. пед. Наук

 С.В. Коптякова

Рецензент:
директор "БНЭО" МиГУ, к.э.н.

 Ю.Н. Кондрух

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

изучение теоретических и прикладных основ в области противодействия коррупции, формирование у слушателей представления об основах формирования и реализации антикоррупционных мероприятий в системе управления, а также умений и навыков применения конструирования механизмов противодействия коррупции в сфере управления.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Противодействие терроризму и экстремизму в РФ входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Теория государства и права

Введение в профессию

Антикоррупционная политика в государственной и муниципальной службе

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Политический имидж

Россия в глобальной политике

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Противодействие терроризму и экстремизму в РФ» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1	Определяет круг рисков экстремистской, террористической, коррупционной активности в рамках поставленной цели и предлагает способы их устранения, оценивает с позиции законодательства
УК-11.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм законодательства

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 51,95 акад. часов;
- аудиторная – 51 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,95 акад. часов;
- самостоятельная работа – 56,05 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
Экстремизм и терроризм как угрозы национальной безопасности								
Общая характеристика национальной безопасности РФ Причины эскалации экстремизма и терроризма в современной России. Политический экстремизм как основа экстремистской деятельности Интернет как фактор распространения экстремизма в современную эпоху	6	5		10	26,05	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	тест	УК-11.1, УК-11.2
Итого по разделу		5		10	26,05			
Система противодействия экстремистской и террористической деятельности								
Государство в противодействии терроризму и экстремизму Деятельность образовательных организаций по противодействию идеологии экстремизма и терроризма Законодательство в области противодействия экстремизму. Сепаратизму и терроризму	6	6		12	15	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	тест	УК-11.1, УК-11.2

Итого по разделу		6		12	15			
Механизмы формирования нетерпимого отношения к экстремизму и терроризму								
Патриотизм как основа нетерпимого отношения к экстремизму и терроризму. Социально-культурные основания противодействия экстремизму и терроризму. Психологические основания противодействия экстремизму и терроризму	6	6		12	15	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	тест	УК-11.1, УК-11.2
Итого по разделу		6		12	15			
Итого за семестр		17		34	56,05		зачёт	
4. итоговый контроль								
4.1 зачет	6					подготовка к зачету	итоговый тест зачет	
Итого по разделу								
Итого за семестр		0	0	0				
Итого по дисциплине		17		34	56,05		зачет	

5 Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционная и модульно-компетентностная технологии.

Лекции проходят как в традиционной форме, так и форме проблемных лекций и лекций визуализаций. Студентам предлагаются опорные конспекты, а затем происходит развертывание или краткое комментирование просматриваемых визуальных материалов. При проведении проблемных лекций новое знание студентам вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации.

Лекционный материал закрепляется в форме практических занятий. При проведении практических занятий используются методы интерактивного обучения, такие как работа в команде, направленная на решение общей задачи; деловых игр, позволяющих студентам имитировать реальную профессиональную деятельность; case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

Самостоятельная работа стимулирует студентов к самостоятельной проработке тем в процессе написания рефератов, выполнения индивидуальных заданий, в процессе подготовки к практическим занятиям и итоговой аттестации.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Коптякова, С. В. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму: учебно-методическое пособие [для вузов] / С. В. Коптякова, Н. Р. Батынская, В. М. Гафурова; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск: МГТУ им. Г. И. Носова, 2022. - 1CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-2435-2. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/3304> (дата обращения: 05.04.2025).
2. Арчаков, М. К. Политический экстремизм: сущность, проявления, меры противодействия: монография / М. К. Арчаков; под научной редакцией Ю. А. Ермакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 295 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06754-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564688> (дата обращения: 25.05.2025).
3. Кафтан, В. В. Противодействие терроризму: учебник для вузов / В. В. Кафтан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00322-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560113> (дата обращения: 25.05.2025).

б) Дополнительная литература:

1.Абрамов Р.А. Государственная антикоррупционная политика:учебник / Р.А. Абрамов,Р.Т. Мухаев, Л.А. Жигун [и др.]-М.: ИНФРА-М, 2020. - 429 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1002544> (дата обращения: 27.04.2025)

2. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева М.: Юрайт, 2019 - 267 с. - (Бакалавр и магистр.Академический курс). - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/protivodeystviekorruptcii-434118#page/1> (дата обращения: 27.04.2025)

3. Окутина, Н. Н. Противодействие терроризму: учебное пособие для вузов / Н. Н. Окутина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19243-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579592> (дата обращения: 25.05.2025).

в) Методические указания:

в приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Mozilla Firefox	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Calculate Linux Desktop Xfce	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/M/P0109/Web
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»	URL: http://www1.fips.ru/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей

3. Помещения для самостоятельной работы: обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособия

Приложение 1

В процессе самостоятельного изучения дисциплины, подготовки к семинарским занятиям студенту необходимо найти и изучить рекомендуемую литературу, действующие законодательные и нормативные акты. Для осмысления прочитанного материала студенту предлагается ответить на вопросы. Решение тестов, ситуационных и аналитических задач научит студентов самостоятельно принимать управленческие решения.

Организационно-методические рекомендации для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Семинар (лат. *seminarium* - буквально: «рассадник») – учебное занятие, в ходе которого организуется обсуждение фундаментальных или дискуссионных проблем изучаемой науки и связанной с ней практической деятельности.

В целях более подробного и адекватного современной ситуации анализа проблем управления студентам рекомендуется обращаться к периодической литературе и материалам средств массовой информации, в которой можно найти не только аналитические статьи по различным аспектам обозначенных в тематике семинарских занятий проблем, но и статистические данные, материалы прикладного характера, нормативные документы. Целесообразно не ограничиваться указанными источниками, а осуществлять собственный поиск теоретических и практических материалов, что является одним из элементов самостоятельной информационно-аналитической работы студентов.

Подготовка к семинарским занятиям по дисциплине должна включать следующие аспекты:

- 1) знакомство с соответствующими главами учебника; оптимальным был бы вариант работы не с одним учебником, так как разными авторами избран различный подход к предмету, и полезно понять особенности подходов, сравнить их, чтобы выработать свою позицию;
- 2) чтение конспекта лекции;
- 3) чтение и осмысление одного-двух источников из приведенного списка литературы.

Выбор дополнительных первоисточников, которые могут оказать помощь при подготовке к выступлению и позволят организовать на семинаре дискуссию, студент осуществляет по своему усмотрению, в соответствии со своими интересами, ориентируясь на вопросы семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть достаточно аргументированным, занимать по времени не более трех минут. В ходе выступления желательно сопоставить точки зрения различных авторов на излагаемую проблему. Предпочтительно, чтобы по одному вопросу выступило несколько студентов, высказывая свои мнения, дополняя друг друга. В идеале семинарское занятие должно проходить в форме дискуссии. Результаты работы студентов на семинарских занятиях обязательно учитываются преподавателем при выставлении баллов.

Примерные практические, семинарские задания для зачета:

РАЗДЕЛ I. ИСТОРИЯ ЗАРОЖДЕНИЯ ТЕРРОРИЗМА

Тема 1. Введение в курс учебной дисциплины Предмет учебной дисциплины.

Цель и задачи изучения учебной дисциплины.

Система курса учебной дисциплины. Место курса в системе учебных дисциплин, изучаемых в рамках образовательных программ высшего образования, реализуемых на направлении подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Значение теоретически положений других гуманитарных, социально-экономических и юридических дисциплин, изучаемых на направлении подготовки, для освоения содержания курса. Межпредметные связи указанных учебных дисциплин с курсом учебной дисциплины «Деятельность органов государственной власти

и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации».

Методологическая основа и источники курса.

Тема 2. Терроризм в России

Терроризм в России в конце XX – начале XXI века Этнорелигиозный терроризм

Основные подходы к юридическому определению терроризма

Понятие и признаки международного и межгосударственного терроризма Политический терроризм как основной вид терроризма

Объективные и субъективные признаки терроризма Характеристика специальных антитеррористических формирований Характеристика незаконных вооруженных формирований

Критерии разграничения терроризма и смежных с ним явлений

Понятие и признаки международного и межгосударственного терроризма Самодержавный и политический терроризм

Политический и большевистский терроризм

РАЗДЕЛ II. ТЕРРОРИЗМ В СИСТЕМЕ УГРОЗ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 3. Общая характеристика терроризма как особо опасного общественно-политического явления

Понятие, сущность, характерные черты и тенденции современного терроризма. Идеология терроризма и организационная деятельность по реализации его политических целей как основные элементы в структуре террористической деятельности.

Причины и условия возникновения, распространения и живучести терроризма.

Основные внешние и внутренние факторы, обуславливающие сохранение террористических угроз национальной безопасности Российской Федерации.

Виды, организационные формы и методы терроризма. Виды организации террористической деятельности.

Объекты террористических устремлений. Субъекты, силы и средства террористической деятельности.

Взаимосвязь терроризма с другими разновидностями и проявлениями политического экстремизма.

Тема 4. Международный терроризм как глобальная угроза безопасности мирового сообщества

Понятие, сущность характерные черты, направления и современные особенности международного терроризма.

Взаимосвязь международного и внутригосударственного терроризма.

Факторы, определяющие возрастание внешних террористических угроз для безопасности Российской Федерации.

Основные международные террористические организации, их классификация, цели, задачи, структура, используемые силы и средства.

Организация и тактика преступной деятельности международных террористических организаций в различных регионах мира и на территории Российской Федерации.

Использование международных террористических организаций военно-политическим руководством и спецслужбами иностранных государств в целях усиления своего влияния в отдельных регионах мира и нанесения ущерба безопасности Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ПРАВОВЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 5. Правовая основа общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации

Конституция Российской Федерации, Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116, Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О

противодействии терроризму» и Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации от 5 октября 2009 г., заложившие правовой фундамент современной российской общегосударственной системы противодействия терроризму.

Военная доктрина Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. и Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», определяющие место международного и внутригосударственного терроризма в системе угроз государственной и общественной безопасности страны, а также раскрывающие общегосударственные меры по противодействию экстремистской идеологии и террористическим проявлениям.

Значение указов Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности» и от 26 декабря 2015 г. № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму» для дальнейшего совершенствования правовой основы общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации.

Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по обеспечению антитеррористической защищенности критически важных и потенциально опасных объектов промышленности, объектов топливно-энергетического комплекса, транспортной инфраструктуры, объектов жизнеобеспечения населения и мест массового пребывания людей в федеральном законодательстве и постановлениях Правительства Российской Федерации.

Международно-правовая основа деятельности национальных органов государственной власти и местного самоуправления по противодействию терроризму.

Межведомственные и ведомственные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность уполномоченных субъектов в сфере противодействия терроризму.

Тема 6. Предназначение, структура и содержание деятельности российской общегосударственной системы противодействия терроризму

Цель, задачи и направления противодействия терроризму в Российской Федерации. Основные принципы организации противодействия терроризму в Российской Федерации.

Этапы формирования российской общегосударственной системы противодействия терроризму.

Состав, задачи, функциональные обязанности и права Национального антитеррористического комитета, Федерального оперативного штаба, антитеррористических комиссий и оперативных штабов в субъектах Российской Федерации, оперативных штабов в морских районах (бассейнах), антитеррористических комиссий с муниципальных образований, оперативных групп для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта и действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования и в прилегающих к ней внутренних морских водах.

Международный опыт создания и организации деятельности общегосударственных систем противодействия террористическим угрозам.

Состояние, проблемы и перспективы развития международного сотрудничества Российской Федерации в сфере противодействия терроризму.

Тема 6. Система ситуационного реагирования на угрозы террористического характера в Российской Федерации

Выявление и оценка террористических угроз в ходе мониторинга обстановки. Уровневая система ситуационного реагирования на террористические угрозы.

Принципы ее формирования. Способы и этапы организации ситуационного реагирования.

Организация уполномоченными государственными органами ситуационного реагирования на террористические угрозы на федеральном и региональном уровнях.

Организация ситуационного реагирования на террористические угрозы на муниципальном уровне.

Организация ситуационного реагирования в зависимости от состава преступления,

отнесенного к актам терроризма.

Уровни террористической опасности и порядок их установления.

Дополнительные меры по обеспечению безопасности личности, общества и государства, осуществляемые органами государственной власти и местного самоуправления при установлении уровней террористической опасности.

Тема 7. Организация противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации

Основные направления реализации комплекса мер противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации.

Организационно-политические меры противодействия идеологии терроризма. Информационно-пропагандистские меры противодействия идеологии терроризма. Правовые меры противодействия идеологии терроризма.

Тема 9. Организация противодействия финансированию терроризма в Российской Федерации

Субъекты, источники и каналы финансирования террористической деятельности.

Система мер органов государственной власти по противодействию финансированию террористических организаций и отдельных лиц, вынашивающих террористические намерения.

Формы участия органов местного самоуправления в противодействии финансированию терроризма.

Тема 10. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации

Информационные ресурсы, используемые в целях информационно-аналитического обеспечения деятельности общегосударственной системы противодействия терроризму.

Основные виды общегосударственных, ведомственных, региональных и муниципальных учетов, используемых в интересах информационно-аналитического обеспечения деятельности уполномоченных субъектов общегосударственной системы противодействия терроризму.

Организация деятельности по информационно-аналитическому обеспечению противодействия терроризму на общегосударственном, ведомственном, региональном и муниципальном уровнях.

Тестовые задания для самопроверки

Вопрос № 1.

Регламент заседания антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации утверждается?

Варианты ответов:

1. не позднее 10 дней после проведения заседания
2. за 10 дней до проведения заседания
3. непосредственно на заседании
4. за 1 месяц до проведения заседания

Вопрос № 2.

Основные направления государственной политики в области противодействия терроризму определяет?

Варианты ответов:

1. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
2. Национальный антитеррористический комитет
3. Президент Российской Федерации
4. Правительство Российской Федерации

Вопрос № 3.

Местом массового пребывания людей понимается?

Варианты ответов:

1. Место общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться более пятидесяти человек
2. Территория общего пользования поселения или городского округа, либо специально отведенная территория за их пределами, либо место общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться не более пятидесяти человек
3. Специально отведенная территория, либо место общего пользования с большим скоплением людей
4. Территория общего пользования поселения или городского округа, либо специально отведенная территория за их пределами, либо место общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться более пятидесяти человек

Вопрос № 4.

Кто принимает решение об установлении, изменении или отмене критического («красного») уровня террористической опасности на территории (отдельных участках территории) субъекта Российской Федерации (объектах, находящихся на территории субъекта Российской Федерации)?

Варианты ответов:

1. Руководитель территориального органа безопасности в соответствующем субъекте Российской Федерации по согласованию с председателем антитеррористической комиссии в соответствующем субъекте Российской Федерации
2. Президент Российской Федерации
3. Председатель антитеррористической комиссии в соответствующем субъекте Российской Федерации по согласованию с руководителем территориального органа безопасности в соответствующем субъекте Российской Федерации
4. Председатель Национального антитеррористического комитета на основании представления председателя антитеррористической комиссии в соответствующем субъекте Российской Федерации

Вопрос № 5.

Для чего образованы аппараты антитеррористических комиссий в субъектах Российской Федерации?

Варианты ответов:

1. Для организации деятельности по минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма
2. Для организационного и материально-технического обеспечения деятельности Комиссий в субъектах Российской Федерации
3. Для сбора, обобщения, анализа информации о признаках террористической деятельности на территории субъекта Российской Федерации и выработка на их основе предложений по совершенствованию работы органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по профилактике терроризма
4. Для координации деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по профилактике терроризма

Вопрос № 6

Под профилактикой терроризма понимается? Варианты ответов:

1. Выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование террористического акта

2. Предупреждение терроризма, в том числе выявление, пресечение, раскрытие и последующее устранение причин и условий, способствующих совершению террористических актов
3. Предупреждение, пресечение и расследование террористического акта, в том числе выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих совершению террористических актов
4. Предупреждение терроризма, в том числе выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих совершению террористических актов

Вопрос № 7.

Что включает в себя информационно-аналитическое обеспечение противодействия терроризму в соответствии с Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации?

Варианты ответов:

1. Использование информационно-аналитических технологий общегосударственного, регионального и муниципального уровня с целью принятия управленческих решений и обмена материалами среди субъектов оперативно-разыскной деятельности
2. Получение обработанных данных, которые должны служить основой для принятия управленческих решений и обмена материалами среди правоохранительных структур
3. Сбор, накопление, систематизацию, анализ, оценку информации об угрозах террористических актов, обмен ею и выдачу ее потребителям такой информации
4. Комплекс мероприятий направленных на проведение мониторинга в информационной среде, в том числе в сети Интернет, а также получение оперативно-значимой информации по партнерским каналам и анализ полученных данных

Вопрос № 8.

Каким нормативным правовым актом утверждается состав антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации по должностям?

Варианты ответов:

1. Положением об оперативном штабе в субъекте Российской Федерации (от 11 апреля 2006 г. № 4/НАК-607)
2. Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»
3. Федеральным законом от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»
4. Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»

Вопрос № 9.

Право замещать председателя антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации в его отсутствие, вести заседания Комиссии и подписывать протоколы заседания Комиссии имеет?

Варианты ответов:

1. Заместитель главы субъекта Российской Федерации по решению председателя Комиссии
2. Заместитель председателя антитеррористической комиссии (начальник территориального органа ФСБ России) по решению председателя Комиссии
3. Руководитель территориального органа МВД России
4. Член антитеррористической комиссии по решению председателя Комиссии

Вопрос № 10.

Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации осуществляет?

Варианты ответов:

1. Аппарат оперативного штаба в субъекте Российской Федерации
2. Секретарь Совета Безопасности в субъекте Российской Федерации
3. Председатель правительства в субъекте Российской Федерации
4. Аппарат антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации

Вопрос №11.

Допускается ли вмешательство в управление подразделениями, входящими в состав группировки сил и средств, после того, как руководителем контртеррористической операции отдано боевое распоряжение (боевой приказ) о применении группировки сил и средств?

Варианты ответов:

1. С момента, когда руководителем контртеррористической операции отдано боевое распоряжение (боевой приказ) о применении группировки сил и средств, вмешательство любого другого лица независимо от занимаемой им должности в управление подразделениями, входящими в состав группировки сил и средств не допускается кроме как по решению Президента Российской Федерации
2. С момента, когда руководителем контртеррористической операции отдано боевое распоряжение (боевой приказ) о применении группировки сил и средств, вмешательство любого другого лица независимо от занимаемой им должности в управление подразделениями, входящими в состав группировки сил и средств не допускается кроме случаев, когда подразделения группировки несут большие потери
3. С момента, когда руководителем контртеррористической операции отдано боевое распоряжение (боевой приказ) о применении группировки сил и средств, вмешательство любого другого лица независимо от занимаемой им должности в управление подразделениями, входящими в состав группировки сил и средств не допускается
4. С момента, когда руководителем контртеррористической операции отдано боевое распоряжение (боевой приказ) о применении группировки сил и средств, вмешательство любого другого лица независимо от занимаемой им должности в управление подразделениями, входящими в состав группировки сил и средств допускается по указанию Президента Российской Федерации

Вопрос № 12.

Порядок установления уровней террористической опасности и содержание дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства определяется?

Варианты ответов:

1. Конституционным Судом Российской Федерации
2. Правительством Российской Федерации
3. Федеральным Собранием Российской Федерации
4. Президентом Российской Федерации

Вопрос № 13.

Контртеррористическая операция считается оконченной в случае? Варианты ответов:

1. Если последствия террористического акта минимизированы
2. Если нет возможности продолжать контртеррористическую операцию
3. Если террористический акт пресечен (прекращен) и ликвидирована угроза жизни, здоровью, имуществу и иным охраняемым законом интересам людей, находящихся на территории, в пределах которой проводилась контртеррористическая операция

4. Если действия террористов в целях воздействия на принятие решения органами государственной власти или международными организациями невозможны

Вопрос № 14.

На отдельных участках территории (объектах), в пределах которой (на которых) введен правовой режим контртеррористической операции может устанавливаться (вводиться)?

Варианты ответов:

1. Весь комплекс мер и временных ограничений или отдельные меры и временные ограничения, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации

2. Весь комплекс мер и временных ограничений или отдельные меры и временные ограничения, предусмотренные Конституцией Российской Федерации

3. Весь комплекс мер и временных ограничений или отдельные меры и временные ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 06.03.2006 № ФЗ-35 «О противодействии терроризму»

4. Весь комплекс мер и временных ограничений или отдельные меры и временные ограничения, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации «О мерах по противодействию терроризму» от 15.02.2006 № 116

Вопрос №15.

Акт незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры это?

Варианты ответов:

1. Противоправное действие на объектах транспорта, повлекшее за собой материальный ущерб либо создавшее угрозу наступления таких последствий

2. Действие, направленное на нарушение общественного порядка на объекте транспорта или транспортном средстве

3. Противоправное действие (бездействие), в том числе террористический акт, угрожающее безопасной деятельности транспортного комплекса, повлекшее за собой причинение вреда жизни и здоровью людей, материальный ущерб либо создавшее угрозу наступления таких последствий

4. Террористический акт на объектах транспортной инфраструктуры, повлекший за собой причинение вреда жизни и здоровью людей

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код	индикатор	Оценочные средства
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
УК-11.1	Определяет круг рисков экстремистской, террористической, коррупционной активности в рамках поставленной цели и предлагает способы их устранения, оценивает с позиции законодательства	Примерные задания для самостоятельной работы 1. Пропаганда терроризма и экстремизма через интернет. 2. Роль семьи и образовательных учреждений по предотвращению распространения идеологии экстремизма и терроризма. 3. Причина появления идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде. 4. Терроризм и экстремизм как проявление бизнеса. 5. Экстремизм, как питательная среда терроризма. 6. Экстремистская организация и экстремистские материалы. 7. Недопущение осуществления экстремистской деятельности при проведении массовых акций. 8. Профилактика экстремистской деятельности. 9. Основные принципы противодействия экстремистской деятельности. 10. Основные задачи противодействия терроризму. 11. Принципы борьбы с терроризмом. 12. Субъекты, осуществляющие борьбу с терроризмом, и их компетенция. 13. Терроризм как проявление бизнеса. 14. Международное сотрудничество в области противодействия терроризму. 15. Создание системы противодействия идеологии терроризма
УК-11.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм законодательства	Примерные темы для коллоквиума 1. Организация противодействия терроризму на международном уровне. 2. Противодействие терроризму на региональном уровне. 3. Межгосударственное сотрудничество в борьбе с террористической преступностью. 4. Проблемы экстремизма и терроризма в современном мире: цели и задачи изучения. 5. Сущность и содержание экстремизма как идеологии и конкретной политической практики. 6. Способность экстремизма проникать во все сферы социальных отношений 7. Политический экстремизм в современной России. 8. Экстремистская идеология в России. Виды экстремизма. 9. Этнонациональный экстремизм. Экстремизм религиозный.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме по вопросам к зачету, который включает один теоретический вопрос и одно практическое задание.

Показатели и критерии оценивания

«зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания учебного материала по теме, знает сущность дисциплины, свободно выполняет практические задания.

При этом студент логично и последовательно излагает материал темы, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы. Дополнительным условием получения оценки могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

«не зачтено» - выставляется при условии, если студент владеет отрывочными знаниями о сущности дисциплины, дает неполные ответы на вопросы из основной литературы, рекомендованной к курсу, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции.

Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помешать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к семинарским занятиям.

Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освобождаться от второстепенного. Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии,

исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемный, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи,

выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

Если вы намерены считывать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

Презентация с выступлением докладчика

Презентация с комментариями докладчика

Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);

какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);

какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);

на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);

каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

Структурирование информации

в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.

основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;

презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,

работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;

первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;

часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.

сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;

самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;

информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;

для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;

любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию: Титульный лист

представляет тему доклада и имя автора (или авторов);

на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;

на конференциях обозначает дату и название конференции. План выступления

формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);

фиксирует порядок изложения информации; Содержание презентации включает текстовую и графическую информацию;

иллюстрирует основные пункты сообщения;

может представлять самостоятельный вариант доклада; Завершение обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;

может включать список литературы к докладу;

содержит слова благодарности аудитории.

Дизайн презентации Текстовое оформление

Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.

Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.

Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.

Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.

Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.

Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.

Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.

Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

Для фона предпочтительнее холодные тона.

Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.
Композиционное оформление

Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле. Анимационное оформление

Основная роль анимации – дозирования информации.

Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.
Звуковое оформление

Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.

При использовании схем на слайдах необходимо выравнивать ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,

При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видеоформление

Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту / экзамену. Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала. Непосредственно при подготовке:

Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.