МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Е.С. Замбржицкая

30.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПОЛИТИЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ

Направление подготовки (специальность)
41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль/специализация) программы
Публичная политика и социальные науки

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Менеджмента и государственного управления
Курс	4
Семестр	7

Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1001)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

02.04.2025, протокол № 8

Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ 30.04.2025 г. протокол № 4

Председатель _____ Е.С. Замбржицкая

Рабочая программа составлена:
доцент МиГУ, канд.ист.наук _____ В.М. Гафурова

Рецензент:
К.э.н., директор «БНЭО» _____ Ю.Н. Кондрух

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

- изучение теории политического консультирования и привитие навыков использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Политический консалтинг входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Деловая коммуникация на русском языке

Политические коммуникации и политические технологии

Теория государства и права

Теория публичной политики и управления

Форсайт и прогнозные методы анализа публичной политики

Политический анализ, прогноз и моделирование политических процессов

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Политический имидж

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Политический консалтинг» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-3 Способен выбирать и применять инфокоммуникационные технологии в политике, экономике, социальной сфере, разрабатывать и реализовывать коммуникационные стратегии, анализировать информацию, осуществлять управление проектами, организовывать онлайн и офлайн коммуникации, прямые коммуникации при помощи CRM- и интернет-систем, выстраивать коммуникации с представителями органов власти	
ПК-3.1	Организовывает социологические исследования, осуществляет качественный и количественный анализ публичной информации, анализ целевых аудиторий (стейкхолдеров), определяет коммуникационные тактики, целевые органы власти для коммуникации, организует специальные мероприятий
ПК-3.2	Осуществляет поиск информации в различных источниках, обрабатывает и структурирует результаты исследования, формулирует выводы и рекомендации, поддерживает коммуникации с различными аудиториями, осуществляет управление проектами, планирует и организует систему коммуникаций организации, организует взаимодействие с различными аудиториями, сообществами, организует публичные выступления
ПК-3.3	Владеет технологиями поиска информации онлайн и офлайн, методами аналитической работы с большими объемами информации, методами проектного планирования, технологиями работы со СМИ и аналитическими системами, методами подготовки аналитических отчетов, инструментами планирования и на базовом уровне программами бюджетирования проектов, навыками организации публичных выступлений, технологиями работы с контентом, организации трансляции в цифровых каналах

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 55 акад. часов:

– аудиторная – 54 акад. часов;

– внеаудиторная – 1 акад. часов;

– самостоятельная работа – 53 акад. часов;

– в форме практической подготовки – 2 акад. час;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1.								
1.1 Введение в курс. Эволюция взглядов на политическое консультирование.	7	3		6	8	Изучение учебного материала, вынесен-ного на самостоятельну ю проработку, подготовка к текущим занятиям. Подготовка докладов. Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографиче-скими материалами, справочниками, ка-талогами, словарями, энциклопедиями).	Устный опрос. Проверка индивидуальных заданий.	
1.2 Место роль политического консалтинга в системе консультационных услуг и изучения политической системы общества.		3		6	8	Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельну ю проработку, подготовка к текущим занятиям. Подготовка докладов.	Устный опрос. Проверка индивидуальных заданий.	

						Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями		
1.3 Диагностика политической ситуации и состояния политической напряженности. Консультационные услуги как инструмент устранения и смягчения политических конфликтов.	7	3		6	8	Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку, подготовка к текущим занятиям. Подготовка докладов. Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями).	текущий контроль знаний	
1.4 Методика проведения мониторинга социально-политических процессов, политических предпочтений и электорального поведения.		3		6	8	Изучение учебного материала, вынесен-ного на самостоятельную проработку, подготовка к текущим занятиям. Подготовка докладов. Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями).	Устный опрос. Прверка индивидуальных заданий	
1.5 Управленческие решения в политической		3		6	8	Изучение учебного	текущий контроль знаний	

сфере. Планирование политической деятельности.						материала, вынесен-ного на самостоятельную проработку, подготовка к текущим занятиям. Подготовка докладов. Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями).		
1.6 Планирование и проведение целевых политических PR-акций.	7	3		6	13	Изучение учебного материала, вынесен-ного на самостоятельную проработку, подготовка к текущим занятиям. Подготовка докладов. Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями	текущий контроль знаний	
Итого по разделу		18		36	53			
Итого за семестр		18		36	53		зачёт	
Итого по дисциплине		18		36	53		зачет	

5 Образовательные технологии

На сегодняшний день стали очевидны преимущества использования компьютера на лекционных и практических учебных занятиях. Объяснение нового материала с использованием презентаций, выполненных с помощью программ

Microsoft Power Point и Microsoft Front Page, вызывает интерес у студентов, способствует лучшему усвоению материала. Использование компьютера на учебных занятиях позволяет преподавателю экономить время, опрашивать учащихся на каждом занятии, вести статистику опроса, выявлять западающие темы. Также одним из эффективных средств информационных технологий является электронный учебник. Исходя из этого, более 20% всех занятий проводятся с применением информационных технологий.

Для обеспечения наибольшей эффективности образовательного процесса в курсе данной учебной дисциплины используются в процессе обучения передовые образовательные технологии:

1) традиционные образовательные технологии (информационная лекция, практические занятия);

2) технология проблемного обучения (проблемная лекция, практические занятия в форме практикума, кейс-метода);

3) игровые технологии (ролевые и деловые игры);

4) технологии проектного обучения (творческий проект);

5) интерактивные технологии (семинар-дискуссия);

6) информационно-коммуникационные образовательные технологии (лекция-визуализация, практические занятия в форме презентации).

Лекционные занятия наряду с сообщением учебной информации предполагают и решение следующих дидактических задач: заинтересовать студентов изучаемой темой, разрушить неверные стереотипы, убедить в необходимости глубокого освоения материала, побудить к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помочь совершить переход от теоретического уровня социально- экономического планирования в муниципальных образованиях к прикладным знаниям в данной области.

Проведение групповых (семинарских и практических) занятий предполагает решение разнообразных дидактических задач: закрепление полученных знаний, формирование умения применять их на практике, совершенствование умения работать с информацией, анализировать, обобщать, принимать и обосновывать решения, аргументировано защищать собственные взгляды в дискуссии, взаимодействовать с другими членами группы в процессе разрешения конфликтных ситуаций.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Шарков, Ф. И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг: учебное пособие / Ф. И. Шарков. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 406 с. - ISBN 978-5-394-03546-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=358576 – Режим доступа: по подписке.

2. Семенов, В. А. Политический менеджмент: учебник для вузов /

В. А. Семенов, В. Н. Колесников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08008-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564371 (дата обращения: 14.05.2025).

3. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии: учебник для вузов / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563547 (дата обращения: 14.05.2025).

4. Семенова, Л. М. Имиджмейкинг: учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21466-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/572252 (дата обращения: 14.05.2025).

б) Дополнительная литература:

1. Федорченко, Л. В. Российский политический консалтинг: консьюмеризация и технологии: монография / Л.В. Федорченко, С.Н. Федорченко. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 166 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/17992. - ISBN 978-5-16-012082-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=338714 – Режим доступа: по подписке.

в) Методические указания:

указаны в приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/MP0109/Web

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

3. Помещения для самостоятельной работы: обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Примерная структура и содержание раздела:

По дисциплине «Политический консалтинг» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает выполнение практических работ.

Примерные аудиторные практические работы (АПР):

АПР №1 «Введение в курс. Эволюция взглядов на политическое консультирование»

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний понятийно-категориального аппарата дисциплины с элементами дискуссии.

Опрос по материалам лекции 1.

Вопросы к семинару:

1. Развитие комплексной системы сбора и обработки информации, предшествующей предложению и оказанию консультационных услуг в политической сфере.
2. Становление и развитие политического консалтинга.

АПР №2 «Место роль политического консалтинга в системе консультационных услуг и изучения политической системы общества»

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний понятийно-категориального аппарата дисциплины с элементами дискуссии.

Опрос по материалам лекции 2.

Вопросы к семинару:

1. Политический консалтинг в общей системе консультационных услуг.
2.Социология политики как методологическая основа формирования концепции политического консалтинга.
3.Изучение политической системы общества и исследование политических ресурсов партийных блоков и лидеров как источник информации в системе политического консалтинга.

АПР №3 «Диагностика политической ситуации и состояния политической напряженности. Консультационные услуги как инструмент устранения и смягчения политических конфликтов»

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.

Опрос по материалам лекции 3.
Вопросы к семинару:
1. Технологии диагностики политической ситуации. Замер состояния политической ситуации и напряженности. Результативность политической диагностики.
2.Политический аудит как инструмент диагностики.
3.Социология политического конфликта.

АПР №4 «Методика проведения мониторинга социально-политических процессов, политических предпочтений и электорального поведения»

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.
Опрос по материалам лекции 4.
Вопросы к семинару:
1.Методика и техника проведения мониторинга социально-политических процессов.. Последовательность этапов политического мониторинга.
2.Функции мониторинга как инструмента управления политическими системами и процессами.
3. Принципы построения политического мониторинга

АПР №5 «Управленческие решения в политической сфере. Планирование политической деятельности»

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.
Опрос по материалам лекции 5.
Вопросы к семинару:
1. Организационное развитие как политическая деятельность и его место в политическом консалтинге.
2. Принятие управленческих решений с помощью политических консультантов, консалтинговых служб и фирм. Реализация системы консалтинговых мер.
3. Управленческое консультирование. Консультации по оптимизации структуры политической организации. Выявление соответствующих сегментов политического рынка и категорий клиентов.
4. Технология социально-политического моделирования. Выработка рекомендаций по реорганизации политической структуры и политических процессов.

АПР№6 «Планирование и проведение целевых политических PR-акций»

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.
Опрос по материалам лекции 6.
Вопросы к семинару:
1. Планирование политических кампаний в России. Исследование, планирование, реализация программы, оценка эффективности PR-акций.
2. Приемы политической борьбы. Учет в политических кампаниях и акциях ценностей массового политического сознания.
3. Программы участников политических акций. Борьба с политическими инсинуациями и фальсификациями. Формирование уникальных политических предложений.

Примерные индивидуальные домашние задания (ИДЗ):

ИДЗ № 1 «Введение в курс. Эволюция взглядов на политическое консультирование».
Рассмотреть следующие вопросы, быть готовым к обсуждению этих вопросов в ходе лекции:

1. Типология политического консалтинга
2. Теоретические и практические методы политического консалтинга в системе

политических общественных и политических отношений
3. Структура и динамика развития политических выборных ситуаций.
4. Характеристика особенностей выборных ситуаций в России и их специфика.
5. Зарубежный опыт политического консалтинга.PR-технологии: разновидности и базовые инструменты

ИДЗ № 2. «Место роль политического консалтинга в системе консультационных услуг и изучения политической системы общества»

Рассмотреть следующие вопросы, быть готовым к обсуждению этих вопросов в ходе лекции:

1. Политический консалтинг в общей системе консультационных услуг
2. Политический консалтинг как комплекс консультационных услуг и комплексное изучение политической сферы общества, региона.
3. Использование услуг профессиональных консультантов и консалтинговых компаний. Адаптация способностей штатных консультантов к специфике политического рынка.
4. Социология политики как методологическая основа формирования концепции политического консалтинга.
5. Изучение политической системы общества и исследование политических ресурсов партийных блоков и лидеров как источник информации в системе политического консалтинга.

ИДЗ №3. «Диагностика политической ситуации и состояния политической напряженности. Консультационные услуги как инструмент устранения и смягчения политических конфликтов»

Рассмотреть следующие вопросы, быть готовым к обсуждению этих вопросов в ходе лекции:

1. Технологии диагностики политической ситуации.
2. Замер состояния политической ситуации и напряженности.
3. Результативность политической диагностики. Зависимость результатов политической диагностики от социально-политических, научных, организационных, материальных и других условий.
4. Политический аудит как инструмент диагностики.
5. Социология политического конфликта.
6. Использование современных информационных технологий в качестве механизма регулирования политических конфликтов.
7. Организационное поведение в кризисных политических ситуациях.
8. Разработка концепции консультационной услуги в системе антикризисного политического управления и регулирования.
9. Консультационные услуги внешних консультативных фирм и консультационная работа собственных служб и специалистов по диагностике политической ситуации и устранению (локализации) политических конфликтов

ИДЗ №4. «Методика проведения мониторинга социально-политических процессов, политических предпочтений и электорального поведения»

Рассмотреть следующие вопросы, быть готовым к обсуждению этих вопросов в ходе лекции:

1. Методика и техника проведения мониторинга социально-политических процессов
2. Реализация комплекса информационных, научно-методических, нормативно-правовых, организационных и финансовых мер.
3. Последовательность этапов политического мониторинга, операций и процедур.
4. Особенности этапов сбора, регистрации и обработки данных. Соблюдение требований к формированию выборки, объекту исследования.

5. Функции мониторинга как инструмента управления политическими системами и процессами.
6. Принципы построения политического мониторинга: системности, адресности и предметной направленности.
7. Организационная, научно-методическая, организационно-техническая подсистемы политического мониторинга.
8. Организационно-правовые и финансовые отношения консалтинговых агентств с пользователями их результатов.
9. Обеспечение надежности информации консалтинговых агентств.
10. Прогнозирование политических процессов и принятие политических решений

ИДЗ №5. «Управленческие решения в политической сфере. Планирование политической деятельности»

Рассмотреть следующие вопросы, быть готовым к обсуждению этих вопросов в ходе лекции:

1. Организационное развитие как политическая деятельность и его место в политическом консалтинге.
2. Принятие управленческих решений с помощью политических консультантов, консалтинговых служб и фирм.
3. Реализация системы консалтинговых мер.
4. Управленческое консультирование. Консультации по оптимизации структуры политической организации.
5. Выявление соответствующих сегментов политического рынка и категорий клиентов.
6. Технология социально-политического моделирования. Выработка рекомендаций по реорганизации политической структуры и политических процессов.

ИДЗ №6 «Планирование и проведение целевых политических PR-акций»

Рассмотреть следующие вопросы, быть готовым к обсуждению этих вопросов в ходе лекции:

1. Планирование политических кампаний в России.
2. Исследование, планирование, реализация программы, оценка эффективности PR-акций.
3. Приемы политической борьбы. Учет в политических кампаниях и акциях ценностей массового политического сознания.
4. Программы участников политических акций.
5. Борьба с политическими инсинуациями и фальсификациями.
6. Формирование уникальных политических предложений.
7. Политические PR-акции в сферах общего управления политической структурой, деятельности политических лидеров, финансовой деятельности политической структуры, управления кадрами и расстановкой актива, информационных технологий, специализированных услуг.

Приложение 2

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ПК-3 Способен выбирать и применять инфокоммуникационные технологии в политике, экономике, социальной сфере, разрабатывать и реализовывать коммуникационные стратегии, анализировать информацию, осуществлять управление проектами, организовывать онлайн и офлайн коммуникации, прямые коммуникации при помощи CRM- и интернет-систем, выстраивать коммуникации с представителями органов власти		
ПК-3.1.	Организовывает социологические исследования, осуществляет качественный и количественный анализ публичной информации, анализ целевых аудиторий (стейкхолдеров), определяет коммуникационные тактики, целевые органы власти для коммуникации, организует специальные мероприятий	***Теоретические вопросы:*** 1. В каких формах с древности и до нашего времени осуществлялось накопление знаний и практическое применение политического консультирования? 2. Когда начал складываться политический консалтинг как отдельная область консультационных услуг и системы политических знаний? 3. Назовите основные модели политического консалтинга. 4. Изложите сущность социологии политики. 5. Перечислите методы сбора данных в изучении политических структур, процессов и отношений. 6. Какими методами можно изучать политическую систему общества? 7. Изложите сущность политического консалтинга в системе анализа политической системы и изучения политических отношений в обществе. 8. Как осуществляется социальное прогнозирование с помощью системы политического консалтинга? 9. Какие принципы положены в основу управления политическими процессами посредством политического консультирования? 10. Назовите основные инструменты диагностики политической ситуации и состояния политической напряженности. 11. Дайте определение социологии политического конфликта. 12. Какое место занимает политический аудит в системе диагностики политических процессов и конфликтов? 13. Назовите основные информационные технологии, используемые в качестве механизма

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		регулирования политических конфликтов. 14. Раскройте основное содержание методики проведения мониторинга социально-политических процессов. 15. Определите функции политического консалтинга в системе планирования, прогнозирования политических процессов и принятия управленческих решений. 16. К чему сводится управленческое консультирование в сфере оптимизации структуры политической организации и социально-политического моделирования? 17. Что включают в себя консультационные услуги по формированию и поддержанию имиджа политической структуры и лидера? 18. Составьте примерный план политической кампании или отдельной PR-акции. 19. Сделайте уникальное политическое предложение, которое может вызвать замешательство у ваших политических оппонентов. 20. Перечислите приемы и методы убеждающего психологического воздействия на людей в процессе политического общения. 21. Что общего и в чем различие применения политического консалтинга в системе общественных связей и в системе информационно-коммуникационных процессов? 22. Составьте краткий медиаплан политической рекламы: распределите рекламный бюджет вашей организации в различных средствах массовой информации и рекламы. 23. Вы в роли политического менеджера: спланируйте переговорный процесс по разрешению какого-либо политического конфликта и "проиграйте" конкретные ситуации с помощью преподавателя на практическом занятии. 24. Как воздействует политическая реклама на политическое сознание и электоральные предпочтения аудитории? 25. Составьте рабочий план избирательной кампании мэра города.
ПК-3.2.	Осуществляет поиск информации в различных источниках, обрабатывает и структурирует результаты исследования, формулирует выводы и рекомендации, поддерживает	***Темы рефератов*** 1. Теоретические и практические методы политического консалтинга в системе политических общественных отношений. 2. Зарубежный опыт политического консалтинга. 3. Моделирование, структура и приоритеты выборных кампаний. 4. Российские особенности фондрайзинга. 5. Основные тенденции развития социально-политических процессов (направление, скорость и причины),

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	коммуникации с различными аудиториями, осуществляет управление проектами, планирует и организует систему коммуникаций организации, организует взаимодействие с различными аудиториями, сообществами, организует публичные выступления.	оценка возможности управления этими процессами в выбранном регионе. 6. Анализ выборной истории выбранного региона (Челябинск, Владивосток, Красноярск, Магнитогорск, Екатеринбург, Нижний Новгород, Карелия, Санкт-Петербург, Москва). Прогнозирование основных линий поведения избирателей. 7. Построение тактики ведения выборной борьбы. 8. Стратегическое планирование в сфере политического консалтинга. 9. Типология, функции и механизмы предвыборной агитации. 10. Сущность технологии информационного присутствия. 11. Сущность и методология стратегических способов воздействия на выборную 12. Сущность и методология тактических способов воздействия на выборную ситуацию.
ПК-3.3.	Владеет технологиями поиска информации онлайн и офлайн, методами аналитической работы с большими объемами информации, методами проектного планирования, технологиями работы со СМИ и аналитическими системами, методами подготовки аналитических отчетов, инструментами планирования и на базовом уровне программами бюджетирования проектов, навыками организации публичных выступлений, технологиями работы с контентом, организации трансляции в цифровых каналах	***Вопросы для оценки качества освоения дисциплины:*** 1. Политический консалтинг как объект исследования. 2. Исторические этапы развития политического консалтинга. 3. Место и роль политического консалтинга в современных политических 4. отношениях. 5. Источники и типология методов политического консалтинга. 6. Теоретические и практические методы политического консалтинга в системе 7. политических общественных отношений. 8. Функции политического консалтинга. 9. Проведение прикладных исследований. 10. Методология проведения прикладных исследований. 11. Ресурсный анализ и его применение в политическом консалтинге. 12. Политическая ситуация. 13. Психосоматический анализ и его применение в политическом консалтинге. 14. Коммуникационный цикл: этапы и особенности. 15. Политический консалтинг и средства массовой информации. 16. Политическая реклама: современные тенденции и особенности. 17. Стратегия и тактика в сфере политического консалтинга. 18. Специальные технологии и их применение в политическом консалтинге. 19. Фандрайзинг. Бюджет выборной кампании. Приоритеты финансирования.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Примерная структура и содержание пункта:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по вопросам, охватывающие теоретические основы дисциплины «Политический консалтинг».

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

Оценка «зачтено» ставится за полное изложение полученных знаний в устной или письменной форме в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентом. При изложении ответа студент должен самостоятельно выделять существенные признаки изученного, выявлять причинно-следственные связи, формулировать выводы и обобщения, свободно оперировать фактами, использовать сведения из дополнительных источников. Оценка складывается из текущей работы студента в семестре, промежуточного контроля, самостоятельной работы и ответе на «зачёте».

Оценка «не зачтено» ставится при неполном бессистемном изложении учебного материала. При этом студент допускает существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя, а также за полное незнание и непонимание материала. Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.

Защита практических работ проводится непосредственно на практических занятиях.

Вопросы к зачету:

1. Политический консалтинг как объект исследования.
2. Исторические этапы развития политического консалтинга.
3. Место и роль политического консалтинга в современных политических отношениях.
4. Источники и типология методов политического консалтинга.
5. Теоретические и практические методы политического консалтинга в системе политических общественных отношений.
6. Функции политического консалтинга
7. Методика проведения прикладных исследований
8. Методология проведения прикладных исследований
9. Ресурсный анализ и его применение в политическом консалтинге.
10. Политическая ситуация
11. Психосемантический анализ и его применение в политическом консалтинге.
12. Коммуникационный цикл: этапы и особенности.
13. Политический консалтинг и средства массовой информации.
14. Политическая реклама: современные тенденции и особенности.
15. Стратегия и тактика в сфере политического консалтинга.
16. Специальные технологии и их применение в политическом консалтинге.
17. Фандрайзинг. Бюджет выборной кампании. Приоритеты финансирования
18. Структура профессиональной деятельности политического консультанта.
19. Формирование политического консультирования как вида профессиональной деятельности. «Внутренний» и «внешний» консалтинг
20. Виды деятельности в политконсалтинге. Реклама. Социологические исследования. Организация прямых рассылок материалов. Изучение конкурентов. Полевые работы.
21. Особенности Интернета как среды политического консультирования. Эффекты присутствия, интерактивности и обратной связи.
22. Политический спичрайтинг: направления, организация, методы.
23. Обязанности политконсультантов в сфере лоббизма.
24. Развитие рынка политконсалтинговых услуг в сфере лоббизма.
25. Взаимосвязь между политконсалтингом и электоральным финансированием.

Приложение 3

Методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов

Подготовка к лекции

Важным условием освоения теоретических знаний является ведение конспектов лекций, овладение научной терминологией.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы.

Лекция является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания
- систематизирует учебный материал
- ориентирует в учебном процессе.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Подготовка к семинарам

Цель семинара – обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы.

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме.

При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке.

Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса.

Студенту необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии. При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того, чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- раскрытие сущности проблемы.
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном

обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Для ***текстовой информации*** важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление:

стиль может включать:

- определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3

цветов и более 3 типов шрифта;

– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

– все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Практические советы по подготовке презентации:

Готовьте отдельно:

– печатный текст + слайды + раздаточный материал;

– слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

Текстовое содержание презентации:

– устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

– рекомендуемое число слайдов 17-22;

– обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

– раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Подготовка и написание реферата

Реферат, как форма обучения студентов – это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Цель написания рефератов является:

– привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

– привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего

суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. титульный лист
2. Введение – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
3. Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует перегружать текст.
4. Заключение – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые были выявлены в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.
5. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.