



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Е.С. Замбжицкая

30.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПОЛИТИЧЕСКИЕ И ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки (специальность)
41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль/специализация) программы
Публичная политика и социальные науки

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Менеджмента и государственного управления
Курс	2
Семестр	3

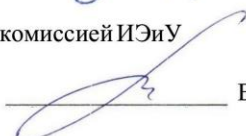
Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1001)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмента и государственного управления
02.04.2025, протокол № 8

Зав. кафедрой  О.Л. Назарова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ
30.04.2025 г. протокол № 4

Председатель  Е.С. Замбрицкая

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры кафедры МиГУ, к.и.н.  В.В. Чуприн

Рецензент:

директор ООО «БНЭО», к.э.н.  Ю.Н. Кондрух

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

способствовать политической социализации студентов, их способности анализировать политическую действительность, формирование у них практических навыков планирования и проектирования в политическом и социальном пространстве.;

освоить избирательные технологии как способ организации и упорядочивания целесообразной практической деятельности в политической сфере, совокупность приёмов, методов, направленных на определение или преобразование политического или социального объекта, достижение заданного результата,

сформировать умение разрабатывать и реализовывать эффективные технологии коммуникации органов государственной власти и МСУ;

сформировать навыки и способности давать характеристику и оценку актуальным событиям и процессам, выявляя их связь с политическим, экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с историческим развитием государства и общества;

сформировать навыки и способности к проведению мониторинга и анализа средств массовой информации

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Политические и избирательные технологии входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Специфика публичных выступлений

Система публичной власти в РФ

Управление государственными и муниципальными программами и проектами

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Политический имидж

Политические коммуникации и политические технологии

Теория публичной политики и управления

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Политические и избирательные технологии» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-3	Способен выбирать и применять инфокоммуникационные технологии в политике, экономике, социальной сфере, разрабатывать и реализовывать коммуникационные стратегии, анализировать информацию, осуществлять управление проектами, организовывать онлайн и офлайн коммуникации, прямые коммуникации при помощи CRM- и интернет-систем, выстраивать коммуникации с представителями органов власти
ПК-3.1	Организовывает социологические исследования, осуществляет качественный и количественный анализ публичной информации, анализ целевых аудиторий (стейкхолдеров), определяет коммуникационные тактики, целевые органы власти для коммуникации, организует специальные мероприятий
ПК-3.2	Осуществляет поиск информации в различных источниках,

	обрабатывает и структурирует результаты исследования, формулирует выводы и рекомендации, поддерживает коммуникации с различными аудиториями, осуществляет управление проектами, планирует и организует систему коммуникаций организации, организует взаимодействие с различными аудиториями, сообществами, организует публичные выступления
ПК-3.3	Владеет технологиями поиска информации онлайн и офлайн, методами аналитической работы с большими объемами информации, методами проектного планирования, технологиями работы со СМИ и аналитическими системами, методами подготовки аналитических отчетов, инструментами планирования и на базовом уровне программами бюджетирования проектов, навыками организации публичных выступлений, технологиями работы с контентом, организации трансляции в цифровых каналах

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 76,1 акад. часов;
- аудиторная – 72 акад. часов;
- внеаудиторная – 4,1 акад. часов;
- самостоятельная работа – 32,2 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;
- подготовка к экзамену – 35,7 акад. час

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. «Политические технологии»								
1.1 Тема №1 «Прикладная политология и политические технологии»	3	2		2	2	Проработка лекционного материала Изучение дополнительной литературы Подготовка доклада с презентацией	Устный опрос	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
1.2 Социологические методы в политических технологиях		4		4	4	Проработка лекционного материала Изучение дополнительной литературы Подготовка доклада с презентацией	Устный опрос	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
1.3 Технологии государственного строительства		4		4	4	Проработка лекционного материала Изучение дополнительной литературы Подготовка доклада с презентацией	Устный опрос	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
1.4 Технологии создания и деятельности политических партий		4		4	4	Проработка лекционного материала Изучение дополнительной литературы Подготовка	Устный опрос	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3

						доклада с презентацией		
1.5 Технологии цветных революций	3	4		4	4	Проработка лекционного материала Изучение дополнительной литературы Подготовка доклада с презентацией	Устный опрос	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Итого по разделу		18		18	18			
2. «Избирательные технологии»								
2.1 Избирательные технологии и электоральные практики	3	4		4	4	Проработка лекционного материала Изучение дополнительной литературы Подготовка доклада с презентацией	Устный опрос	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2.2 Информационные технологии в современном избирательном процессе		4		4	4	Информационные технологии в современном избирательном процессе	Устный опрос	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2.3 Манипулятивные технологии в политической и социальной сферах		4		4	4	Проработка лекционного материала Изучение дополнительной литературы Подготовка доклада с презентацией	Устный опрос	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2.4 Имиджевые стратегии в избирательных кампаниях		6		6	2,2	Проработка лекционного материала Изучение дополнительной литературы Подготовка доклада с презентацией	Устный опрос	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2.5 Экзамен								ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Итого по разделу		18		18	14,2			
Итого за семестр		36		36	32,2		экзамен	
Итого по дисциплине		36		36	32,2		экзамен	

5 Образовательные технологии

На сегодняшний день стали очевидны преимущества использования компьютера на лекционных и практических учебных занятиях. Объяснение нового материала с использованием презентаций, выполненных с помощью программ Microsoft Power Point и Microsoft Front Page, вызывает интерес у студентов, способствует лучшему усвоению материала. Использование компьютера на учебных занятиях позволяет преподавателю экономить время, опрашивать учащихся на каждом занятии, вести статистику опроса, выявлять западающие темы. Также одним из эффективных средств информационных технологий является электронный учебник. Исходя из этого, более 20% всех занятий проводятся с применением информационных технологий.

Для обеспечения наибольшей эффективности образовательного процесса в курсе данной учебной дисциплины используются в процессе обучения передовые образовательные технологии:

- 1) традиционные образовательные технологии (информационная лекция, практические занятия);
- 2) технология проблемного обучения (проблемная лекция, практические занятия в форме практикума, кейс-метода);
- 3) игровые технологии (ролевые и деловые игры);
- 4) технологии проектного обучения (творческий проект);
- 5) интерактивные технологии (семинар-дискуссия);
- 6) информационно-коммуникационные образовательные технологии (лекция-визуализация, практические занятия в форме презентации).

Лекционные занятия наряду с сообщением учебной информации предполагают и решение следующих дидактических задач: заинтересовать студентов изучаемой темой, разрушить неверные стереотипы, убедить в необходимости глубокого освоения материала, побудить к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помочь совершить переход от теоретического уровня социально-экономического планирования в муниципальных образованиях к прикладным знаниям в данной области.

Проведение групповых (семинарских и практических) занятий предполагает решение разнообразных дидактических задач: закрепление полученных знаний, формирование умения применять их на практике, совершенствование умения работать с информацией, анализировать, обобщать, принимать и обосновывать решения, аргументировано защищать собственные взгляды в дискуссии, взаимодействовать с другими членами группы в процессе разрешения конфликтных ситуаций.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Алексеев, Р. А. Избирательное право, избирательный процесс и технологии : учебник / Р.А. Алексеев. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 175 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2135824. - ISBN 978-5-16-019750-0. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2135824> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебник для вузов / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563547> (дата обращения: 08.05.2025).

1. Пушкарёва, Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15725-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560074> (дата обращения: 08.05.2025).

2. Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21123-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559413> (дата обращения: 08.05.2025).

б) Дополнительная литература:

б) Дополнительная литература:

1. Балынская, Н. Р. Управление избирательными кампаниями кандидатов, избирательных объединений: монография / Н. Р. Балынская, О. Л. Назарова, Л. М. Рахимова; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3467.pdf&show=dcatalogues/1/1514294/3467.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст: электронный. - ISBN 978-5-9967-1243-4.

2. Балынская, Н. Р. Психологические особенности персонального бренда современного политика: монография / Н. Р. Балынская, О. А. Питыко; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3204.pdf&show=dcatalogues/1/1136717/3204.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст: электронный.

3. Гапич, А. Э. Технологии цветных революций: монография / А. Э. Гапич, Д. А. Лушни-ков. - 2-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 126 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-369-01354-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=347365>. — Режим доступа: по подписке.

4. Головин, А. Г. Избирательное право и избирательный процесс в РФ: Курс лекций / Го-ловин А.Г. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. ISBN 978-5-91768-673-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=360059>. — Режим доступа: по подписке.

5. Исаев, Б. А. Теория партий и партийных систем: учебник для вузов / Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07486-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-partiy-i-partiynyh-sistem-451493#page/1>.

в) Методические указания:

Приложение № 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/M/P0109/Web
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
3. Помещения для самостоятельной работы: обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Приложение 1

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

В процессе самостоятельного изучения дисциплины, подготовки к семинарским занятиям студенту необходимо найти и изучить рекомендуемую литературу, действующие законодательные и нормативные акты. Для осмысления прочитанного материала студенту предлагается ответить на вопросы. Решение тестов, ситуационных и аналитических задач научит студентов самостоятельно принимать управленческие решения.

Примерные вопросы к темам практических занятий

Раздел 1 «Политические технологии»

Тема №1 «Прикладная политология и политические технологии»

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Прикладная политология как анализ конкретных политических событий.
2. Сущность, особенности и структура, методы политического анализа.
3. Методы политического прогнозирования
4. Политический менеджмент как теория и практика рационального управления политическим процессом, событием.
5. Политический анализ и политический менеджмент.
6. Политический маркетинг как разновидность управленческих технологий.
7. Методы и технологии изучения политического рынка.
8. Стратегическое планирование избирательных кампаний.
9. Исследование округа. Адресные группы. Имидж кандидата.
10. Политическая реклама в системе политического маркетинга.

Тема №2 «Социологические методы в политических технологиях»

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Специфика социологического анализа политической жизни
2. Методология политической социологии
3. Технология и методы социологического исследования политической жизни.
4. Технология эмпирического социологического исследования
5. Методы сбора данных
6. Методы анализа данных

Тема № 3 «Технологии создания и деятельности политических партий»

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Партия в национальной политике
2. Партия как общественный организм
3. Партийная вертикаль
4. Руководящие органы партийных отделений
5. Партия на выборах и между выборами

Контрольная работа (тест):

Раздел 1. «Политические технологии»

1. Прикладная политология — это

- а) совокупность конкретных программ и рекомендаций, ориентированных на практическое применение;
- б) совокупность теоретических моделей, методологических принципов, методов и процедур исследования, а также политологических технологий, конкретных программ и рекомендаций, ориентированных на практическое применение, достижение реального политического эффекта;
- с) совокупность теоретических моделей, ориентированных на практическое применение, достижение реального политического эффекта.

2. Политический анализ – это

- а) анализ политической ситуации в стране
- б) исследование конкретных политических событий;
- с) совокупность различных методик, с помощью которых возможно исследование конкретных политических событий и политической ситуации, создание предположений по поводу ее возможного развития и принятия компетентных политических решений.

3. Политический мониторинг — это

- а) прогноз развития политического явления;
- б) определение совокупности сообщений, которую предполагается изучать по трем критериям – тип сообщения, автор сообщения, время сообщения;
- с) наблюдение, оценка, прогноз состояния и развития какого-либо политического явления.

4. Группы экспертного опроса:

- а) индивидуальные экспертные оценки, коллективные экспертные оценки, универсальные методы экспертной оценки;
- б) индивидуальные экспертные оценки, коллективные экспертные оценки;
- с) коллективные экспертные оценки, универсальные методы экспертной оценки.

5. Политический менеджмент – это

- а) многозначный термин, отражающий сущность реального явления с различных сторон и разных подходов;
- б) управление в политической сфере;
- с) особый вид управления в политике, когда субъект управления, стремящийся к достижению определенной цели, лишен возможности создавать общеобязательные нормы и опираться на право «легитимного насилия», то есть либо на право государственного принуждения, либо на статусное право в политической организации.

6. Политический маркетинг – это

- а) это организационная функция и совокупность процессов создания, продвижения и предоставления продукта или услуги покупателям и управление взаимоотношениями с ними с выгодой для организации;
- б) наука искусство и технология эффективной социальной деятельности в сфере производства, продвижения, распределения и обмена политической продукции.

7. Виды политического маркетинга:

- а) политическая имиджелогия, политический PR, электоральный маркетинг, поли-тический брендинг;
- б) регулирование политических конфликтов, лоббистская деятельность, заключение политических союзов и соглашений;
- с) политическая имиджелогия, политический PR, электоральный маркетинг, политический брендинг, регулирование политических конфликтов, лоббистская

деятельность, заключение политических союзов и соглашений.

8. Политический рынок – это

- a) система производства и распределения политических товаров и услуг;
- b) система распределения политических товаров и услуг;
- c) система производства и распределения политических товаров и услуг (идей, программ, стиля управления, имиджа лидера), относительно эффективно обеспечивающая согласование значительного числа интересов конкурирующих между собой продавцов (партий, политиков, бюрократии) и покупателей (избирателей, граждан).

9. Элементы политического рынка:

- a) политические субъекты;
- b) политический товар, спрос и предложение политического товара, обмен политическим товаром;
- c) политические субъекты (производители), политический товар, спрос и предложение политического товара, обмен политическим товаром.

10. Для понимания политического рынка необходимо оценить следующие параметры:

- a) функционирование элементов по признакам; уровень информации: наличие информационных ловушек;
- b) структура и инфраструктура;
- c) структура и инфраструктура; функционирование элементов по признакам; уровень информации: наличие информационных ловушек.

11. Процесс стратегического планирования включает в себя стадии:

- a) сбор информации, поступающей из двух источников: обследования общественного мнения и изучения соперников;
- b) непосредственная разработка стратегии: определение адресных групп, проблем, целей, стратегии и основных лозунгов;
- c) сбор информации, поступающей из двух источников: обследования общественного мнения и изучения соперников; оценка имеющейся информации, в первую очередь путем выявления сильных и слабых сторон всех участников борьбы; непосредственная разработка стратегии: определение адресных групп, проблем, целей, стратегии и основных лозунгов; планирование, т. е. переводение всего вышеназванного в законченный план всей кампании.

12. Характеристики кандидата – это

- a) наличие у него определенных преимуществ перед другими кандидатами и способность сохранять эти преимущества до момента выборов.
- b) выделение его из среды конкурентов через акцентирование внимания избирателей на его отличительных положительных свойствах
- c) совокупность качеств, присущих ему, таких, например, как пол, возраст, национальность, религиозная принадлежность, образование, партийная принадлежность, доходы, социальный статус, занимаемая должность и другое. Особое значение имеет позиция кандидата по ключевым вопросам, волнующим электорат, и его программа.

13. Конкурентоспособность кандидата – это

- a) наличие у него определенных преимуществ перед другими кандидатами и способность сохранять эти преимущества до момента выборов.
- b) выделение его из среды конкурентов через акцентирование внимания избирателей на его отличительных положительных свойствах

- с) совокупность качеств, присущих ему, таких, например, как пол, возраст, национальность, религиозная принадлежность, образование, партийная принадлежность, доходы, социальный статус, занимаемая должность и другое. Особое значение имеет позиция кандидата по ключевым вопросам, волнующим электорат, и его программа.

14. Позиционирование кандидата – это

- а) наличие у него определенных преимуществ перед другими кандидатами и способность сохранять эти преимущества до момента выборов.
- б) выделение его из среды конкурентов через акцентирование внимания избирателей на его отличительных положительных свойствах
- с) совокупность качеств, присущих ему, таких, например, как пол, возраст, национальность, религиозная принадлежность, образование, партийная принадлежность, доходы, социальный статус, занимаемая должность и другое. Особое значение имеет позиция кандидата по ключевым вопросам, волнующим электорат, и его программа.

15. Политическая социология — это

- а) общественное поведение людей, «поведение людей, живущих в среде себе подобных»;
- б) отрасль социологии, изучающая факторы, механизмы и формы социального действия людей в сфере государственной власти.

16. Социологическое исследование – это

- а) система процедур, связанных между собой единой целью;
- б) система последовательных методических и организационно-технических процедур, связанных между собой единой целью: получить достоверные данные об изучаемом явлении или процессе для их последующего использования в практике;
- с) система последовательных методологических, методических и организационно-технических процедур, связанных между собой единой целью: получить достоверные данные об изучаемом явлении или процессе для их последующего использования в практике.

17. Методы сбора данных в социологическом исследовании включают

- а) изучение документальных источников;
- б) прямое наблюдение социальной реальности и опросы;
- с) изучение документальных источников, прямое наблюдение социальной реальности и опросы.

Раздел 2 «Избирательные технологии»

Тема № 1 «Избирательные технологии и электоральные практики»

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Избирательные системы современной России и зарубежных государств
2. Основы регулирования избирательного процесса и деятельность избирательных комиссий
3. Участие политических партий в выборах

4. Электоральный менеджмент и техники эффективного управления политической кампанией
5. Информационно-коммуникационная революция и ее влияние на современный электоральный процесс
6. Электоральная культура и психология поведения участников выборов
7. Политическое консультирование в избирательном процессе

Тема № 2 «Информационные технологии в современном избирательном процессе»

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. История создания и этапы развития Государственной автоматизированной системы
2. Информационные гарантии избирательных прав граждан применительно к Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы».
3. Принципы обеспечения гарантий избирательных прав граждан.
4. Обеспечение безопасности функционирования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы».
5. Проблемы использования Интернета в избирательном процессе.

Тема № 3 «Манипулятивные технологии в политической и социальной сферах»

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Манипуляция массовым сознанием как одна из проблем современного общества.
2. Роль СМИ и политической рекламы в манипуляциях общественным сознанием.
3. Технологии «цветных революций» и алгоритм смены политического режима.
4. Административные технологии как манипуляционные технологии.

Контрольная работа (тест):

Раздел 2. «Избирательные технологии»

1. Стадии избирательного процесса — это
 - а) избирательные процедуры, обеспечивающие реализацию избирательных прав граждан РФ;
 - б) этапы организации и проведения выборов;
 - в) этапы организации и проведения выборов, в рамках которых совершаются предусмотренные законами избирательные действия, а также избирательные процедуры, обеспечивающие реализацию избирательных прав граждан РФ и иных участников выборов, целостность, завершенность и легитимность избирательного процесса при формировании представительного органа, избрании выборного должностного лица.
2. Решение о назначении выборов должно быть принято не позднее, чем за

- a) 65 дней до дня истечения срока, на который были избраны соответствующий орган или соответствующая часть депутатов коллегиального органа;
- b) 35 дней до дня истечения срока, на который были избраны соответствующий орган или соответствующая часть депутатов коллегиального органа
- c) 105 дней до дня истечения срока, на который были избраны соответствующий орган или соответствующая часть депутатов коллегиального органа

3. Голосование должно быть проведено

- a) не позднее чем через 65 дней и не ранее чем через 70 дней со дня принятия решения о назначении выборов
- b) не позднее чем через 180 дней и не ранее чем через 30 дней со дня принятия решения о назначении выборов
- c) не позднее чем через 180 дней и не ранее чем через 70 дней со дня принятия решения о назначении выборов.

4. По достижении какого возраста гражданин Российской Федерации приобретает активное избирательное право?

- a) 16 лет;
- b) 18 лет;
- c) 20 лет;
- d) 21 год.

5. Быть избранным в Государственную Думу Российской Федерации гражданин имеет право по достижении:

- a) 18 лет;
- b) 21 года;
- c) 25 лет;
- d) 30 лет.

6. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:

- a) не моложе 28 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 5 лет;
- b) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;
- c) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;
- d) не моложе 38 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.

7. Граждане Российской Федерации имеют право участвовать в управлении делами государства:

- a) непосредственно
- b) через своих представителей
- c) оба варианта верны
- d) нет верного варианта

8. Высшим непосредственным выражением власти народа являются:

- a) референдум
- b) свободные выборы
- c) оба варианта верны
- d) нет верного варианта

9. Каких представителей власти в России выбирают?

- a) Генерального прокурора Российской Федерации
- b) членов Конституционного Суда Российской Федерации
- c) президентов республик в составе Российской Федерации
- d) нет верного ответа

10. Чтобы выдвинуть кандидата на должность Президента Российской Федерации, нужно собрать не менее:

- a) 500 тысяч подписей
- b) 1 миллиона подписей

- с) 2 миллионов подписей, при этом на один субъект Российской Федерации должно приходиться не более 50 тыс. подписей избирателей
- д) правильного ответа нет

11. Каких представителей власти в России не выбирают?

- а) депутатов Государственной Думы Российской Федерации
- б) членов Совета Федерации Российской Федерации
- с) депутатов законодательных органов власти субъектов федерации
- д) депутатов органов местного самоуправления

12. Активное избирательно право – это...

- а) право избирать, голосовать за какую-либо кандидатуру
- б) право выставляться в качестве кандидата и быть избранным
- с) право агитировать за конкретного кандидата
- д) нет верного ответа

13. Депутатом представительного органа местного самоуправления может быть избран гражданин Российской Федерации:

- а) достигший 18 лет и имеющий право участвовать в выборах
- б) достигший 21 года и имеющий право участвовать в выборах
- с) достигший 23 лет и имеющий право участвовать в выборах
- д) достигший 35 лет и имеющий право участвовать в выборах

14. Может ли депутат Государственной Думы Российской Федерации быть одновременно депутатом представительных органов субъектов Российской Федерации?

- а) да
- б) нет

15. Имеют ли иностранные граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории муниципального образования, право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления?

- а) да
- б) нет
- с) да, если есть соответствующий международный договор

16. Не имеют право избирать и быть избранными, участвовать в референдуме...?

- а) граждане, признанные судом недееспособными;
- б) граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда
- с) граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда, находящиеся в федеральном розыске и в розыске Интерпола
- д) нет верного ответа

Приложение 2

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
----------------	----------------------------------	--------------------

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-3: Способен выбирать и применять инфокоммуникационные технологии в политике, экономике, социальной сфере, разрабатывать и реализовывать коммуникационные стратегии, анализировать информацию, осуществлять управление проектами, организовывать онлайн и офлайн коммуникации, прямые коммуникации при помощи CRM- и интернет-систем, выстраивать коммуникации с представителями органов власти		
ПК-3.1:	Организовывает социологические исследования, осуществляет качественный и количественный анализ публичной информации, анализ целевых аудиторий (стейкхолдеров), определяет коммуникационные тактики, целевые органы власти для коммуникации, организует специальные мероприятия	Перечень вопросов к экзамену: 1. Прикладная политология как анализ конкретных политических событий. 2. Сущность, особенности и структура, методы политического анализа. 3. Методы политического прогнозирования 4. Политический менеджмент как теория и практика рационального управления политическим процессом, событием. 5. Политический анализ и политический менеджмент. 6. Политический маркетинг как разновидность управленческих технологий. 7. Методы и технологии изучения политического рынка. 8. Стратегическое планирование избирательных кампаний. 9. Исследование округа. Адресные группы. Имидж кандидата. 10. Политическая реклама в системе политического маркетинга. 11. Специфика социологического анализа политической жизни 12. Методология политической социологии 13. Технология и методы социологического исследования политической жизни. 14. Технология эмпирического социологического исследования 15. Методы сбора данных

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		16. Методы анализа данных 17. Избирательные системы современной России и зарубежных государств 18. Основы регулирования избирательного процесса и деятельность избирательных комиссий 19. Участие политических партий в выборах 20. Электоральный менеджмент и техники эффективного управления политической кампанией 21. Информационно-коммуникационная революция и ее влияние на современный электоральный процесс 22. Электоральная культура и психология поведения участников выборов 23. Политическое консультирование в избирательном процессе 24. История создания и этапы развития Государственной автоматизированной системы 25. Информационные гарантии избирательных прав граждан применительно к Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы». 26. Принципы обеспечения гарантий избирательных прав граждан. 27. Обеспечение безопасности функционирования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы». 28. Проблемы использования Интернета в избирательном процессе. 29. Манипуляция массовым сознанием как одна из проблем современного общества. 30. Роль СМИ и политической рекламы в манипуляциях общественным сознанием.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		31. Технологии «цветных революций» и алгоритм смены политического режима. 32. Административные технологии как манипуляционные технологии. 33. Партия в национальной политике 34. Партия как общественный организм 35. Партийная вертикаль 36. Руководящие органы партийных отделений 37. Партия на выборах и между выборами
ПК-3.2:	Осуществляет поиск информации в различных источниках, обрабатывает и структурирует результаты исследования, формулирует выводы и рекомендации, поддерживает коммуникации с различными аудиториями, осуществляет управление проектами, планирует и организует систему коммуникаций	Контрольные вопросы, задания и задачи: 1. Дайте соотношение понятий «выборы», «избирательный процесс», «избирательная кампания», «голосование». 2. Как, на ваш взгляд, связаны между собой выборы, избирательная система, представительная система общества, партийная система? 3. В каких случаях предусматривается пропорциональная избирательная система, а в каких мажоритарная? В чем их сильные и слабые стороны по сравнению друг с другом? 4. В чем отличие одномандатных и многомандатных избирательных округов друг от друга? Перечислите нормативные требования образования избирательных округов. 5. Назовите теории, раскрывающие место избирательного права в системе российского права. Кратко раскройте их основное содержание. Какие отношения составляют предмет регулирования со стороны избирательного права? Какое место в их рамках составляют организационно-процедурные отношения? 6. Каково распределение правотворческих полномочий в сфере выборов? 7. Что понимается под термином «закон» в федеральном законе «Об основных гарантиях

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»? 8. Каково значение международных источников в регулировании избирательных отношений? Дайте ответ, основываясь на нормах Конституции РФ и позициях Конституционного Суда РФ. 9. Проанализируйте решения Конституционного Суда РФ по «избирательным делам» и письменно сформулируйте основные его позиции по избирательным отношениям. 10. Какой прием юридической техники использован при структурировании Избирательного кодекса Челябинской области? 11. Какие вопросы должны быть решены в законах субъектов РФ, регламентирующих избирательные отношения? 12. В чем особенность регулирования избирательных отношений на местном уровне? 13. Чем по содержанию отличается активное избирательное право от пассивного избирательного права? 14. Назовите конституционные и законодательные принципы избирательного права и избирательного процесса.
ПК-3.3:	Владеет технологиями поиска информации онлайн и офлайн, методами аналитической работы с большими объемами информации, методами проектного планирования, технологиями работы со СМИ и аналитическими системами, методами подготовки аналитических	<i>Примерный перечень тем рефератов:</i> 1. Основные источники региональной информации и методики работы с ними. 2. Критерии надежности информационных источников. 3. «Открытая» и «закрытая» информация. 4. Работа со статистической информацией. 5. Правила интерпретации региональной информации в политических исследованиях. 6. Мониторинг социально-экономических и общественно-политических процессов в

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	отчетов, инструментами планирования и на базовом уровне программами бюджетирования проектов, навыками организации публичных выступлений, технологиями работы с контентом, организации трансляции в цифровых каналах	регионах: методика и практика. 7. Стратегирование в деятельности региональных политических и бизнес-факторов. 8. Федеральное стратегическое планирование региональных социально-экономических и общественно-политических процессов (включая планирование на уровне федеральных округов). 9. Региональные стратегии социально-экономического развития. 10. Политические, в том числе электоральные стратегии региональных фак-торов. 11. Методики разработки региональных стратегий. 12. Оценка эффективности региональных стратегий. 13. Организация government relations на региональном уровне. 14. Позиционирование регионального среднего и малого бизнеса в политической сфере. 15. Представительство бизнеса в органах региональной и муниципальной власти. 16. Лоббизм в органах региональной власти. 17. Влияние региональной и муниципальной власти на функционирование бизнеса в субъектах РФ.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по вопросам, охватывающим теоретические основы дисциплины «Политические и избирательные технологии».

Показатели и критерии оценивания экзамена:

- на оценку «отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
- на оценку «хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются

незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку «удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку «неудовлетворительно» (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку «неудовлетворительно» (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Приложение 3

Методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов

Подготовка к лекции

Важным условием освоения теоретических знаний является ведение конспектов лекций, овладение научной терминологией.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы.

Лекция является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания
- систематизирует учебный материал
- ориентирует в учебном процессе.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций,

который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Подготовка к семинарам

Цель семинара – обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. Подготовка к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы.

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме.

При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке.

Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса.

Студенту необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии. При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того, чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- раскрытие сущности проблемы.
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической

деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Для **текстовой информации** важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление:

стиль может включать:

- определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Практические советы по подготовке презентации:

Готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

Текстовое содержание презентации:

- устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Подготовка и написание реферата

Реферат, как форма обучения студентов – это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Цель написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. титульный лист
2. Введение – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
3. Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует перегружать текст.
4. Заключение – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые были выявлены в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.
5. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

