



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Е.С. Замбрицкая

30.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

***ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ***

Направление подготовки (специальность)
41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль/специализация) программы
Публичная политика и социальные науки

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Менеджмента и государственного управления
Курс	3
Семестр	5

Магнитогорск
2025 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1001)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

02.04.2025, протокол № 8

Зав. кафедрой



О.Л. Назарова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ 30.04.2025 г. протокол № 4

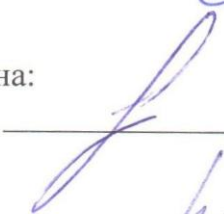
Председатель



Е.С. Замбржицкая

Рабочая программа составлена:

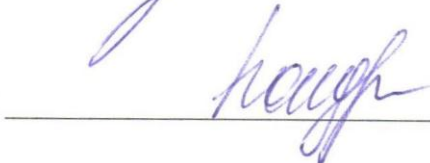
доцент МиГУ, канд.ист.наук



В.М. Гафурова

Рецензент:

К.э.н., директор «БНЭО»



Ю.Н. Кондрух

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Менеджмента и государственного управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ О.Л. Назарова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

формирование у студентов представления о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления;

получение студентами знаний об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления;

формирование способностей к участию в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ;

овладение навыками администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ;

освоение принципов и механизмов стратегического управления внедрением информационных технологий в систему государственного управления;

использование аналитического инструментария для оценки возможностей по совершенствованию существующих государственных информационных ресурсов и систем, а также внедрению новых информационных технологий в деятельность государственных органов власти и органов МСУ;

формирование у обучаемых современных знаний в области целей, задач и технологий электронного правительства

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Основы государственного и муниципального управления входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Система публичной власти в РФ

Информационные технологии в управлении политическими процессами

Теория государства и права

Этика публичной политики

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная – преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки

Производственная - научно-исследовательская работа

Основы государственной и муниципальной службы

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Основы государственного и муниципального управления» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и

закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	
ОПК-4.1	Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук.
ОПК-4.2	Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе.
ОПК-4.3	Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, государственном, региональном и локальном уровнях
ОПК-4.4	Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими социальными и культурными процессами, с другой.

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 76,1 акад. часов;
- аудиторная – 72 акад. часов;
- внеаудиторная – 4,1 акад. часов;
- самостоятельная работа – 68,2 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;
- подготовка к экзамену – 35,7 акад. час

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1.1 Теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления	5	4		4	2	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы	текущий контроль знаний	ОПК-4.1
1.2 Public administration как современный этап развития системы государственного управления		6		4	8	Проработка лекционного матери-ала, презентации, вопросы	текущий контроль знаний	ОПК-4.2, ОПК-4.3
1.3 Основы публично-административного управления		6		4	10	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы	текущий контроль знаний	
1.4 Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении		8		12	16	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы	текущий контроль знаний	
1.5 Экономические и социальные основы государственного управления		6		6	10,1	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы	текущий контроль знаний	ОПК-4.3, ОПК-4.4
1.6 Региональная политика в системе государственного управления		6		6	20,1	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы	
1.7 Экзамен					2			
Итого по разделу		36		36	68,2			
Итого за семестр		36		36	68,2		экзамен	
Итого по дисциплине		36		36	68,2		экзамен	

5 Образовательные технологии

На сегодняшний день стали очевидны преимущества использования компьютера на лекционных и практических учебных занятиях. Объяснение нового материала с использованием презентаций, выполненных с помощью программ Microsoft Power Point и Microsoft Front Page, вызывает интерес у студентов, способствует лучшему усвоению материала. Использование компьютера на учебных занятиях позволяет преподавателю экономить время, опрашивать учащихся на каждом занятии, вести статистику опроса, выявлять западающие темы. Также одним из эффективных средств информационных технологий является электронный учебник.

Исходя из этого, более 20% всех занятий проводятся с применением информационных технологий.

Для обеспечения наибольшей эффективности образовательного процесса в курсе данной учебной дисциплины используются в процессе обучения передовые образовательные технологии:

- 1) традиционные образовательные технологии (информационная лекция, практические занятия);
- 2) технология проблемного обучения (проблемная лекция, практические занятия в форме практикума, кейс-метода);
- 3) игровые технологии (ролевые и деловые игры);
- 4) технологии проектного обучения (творческий проект);
- 5) интерактивные технологии (семинар-дискуссия);
- 6) информационно-коммуникационные образовательные технологии (лекция-визуализация, практические занятия в форме презентации).

Лекционные занятия наряду с сообщением учебной информации предполагают и решение следующих дидактических задач: заинтересовать студентов изучаемой темой, разрушить неверные стереотипы, убедить в необходимости глубокого освоения материала, побудить к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помочь совершить переход от теоретического уровня социально-экономического планирования в муниципальных образованиях к прикладным знаниям в данной области.

Проведение групповых (семинарских и практических) занятий предполагает решение разнообразных дидактических задач: закрепление полученных знаний, формирование умения применять их на практике, совершенствование умения работать с информацией, анализировать, обобщать, принимать и обосновывать решения, аргументировано защищать собственные взгляды в дискуссии, взаимодействовать с другими членами группы в процессе разрешения конфликтных ситуаций.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Ю. В. Баталова; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18024-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560032> (дата обращения: 13.05.2025).

2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 15787-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560568> (дата обращения: 13.05.2025).

3. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration): учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560603> (дата обращения: 13.05.2025).

4. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений: учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537374> (дата обращения: 13.05.2025).

б) Дополнительная литература:

1. Гафурова В. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. М. Гафурова, А. Г. Васильева, Л. М. Рахимова; МГТУ. — Магнитогорск: МГТУ, 2017. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). — Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3231.pdf&show=dcatalogues/1/1136901/3231.pdf&view=true> - дата обращения (29.04.2025) - Макрообъект. - Текст: электронный

2. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление: учебник для вузов / С. Г. Камолов, Н. Д. Александров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21027-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559179> (дата обращения: 13.05.2025).

3. Захарова, С. Г. Креативное управление на государственном уровне в России: учебник для вузов / С. Г. Захарова, А. В. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19801-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569>

4. Система государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой, О. В. Паниной, С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19168-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567234> (дата обращения: 13.05.2025). 217 (дата обращения: 13.05.2025).

5. Система государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой, О. В. Паниной, С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19168-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567234> (дата обращения: 13.05.2025).

6. Знаменский, Д.Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Ю. Знаменский, А.С. Сибиряев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: ИЦ Интермедия, 2016. — 180 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103177>. — Загл. с экрана.

в) Методические указания:
представлены в приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://host.megaprolib.net/M/P0109/Web

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

3. Помещения для самостоятельной работы: обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

По дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» по учебному плану предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает контрольное тестирование, обсуждения теоретических вопросов, контрольных задач на практических занятиях.

Примерный перечень заданий для аудиторной работы

1. Теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления
2. Институциональные основы организации государственного и муниципального управления
3. Основы публично-административного управления
4. Социальная направленность государственного управления
5. Экономические основы государственного управления
6. Региональное управление: современные проблемы и пути их решения
7. Основные технологии современного государственного управления
8. Административные реформы: разработка и проведение
9. Менеджмент и связи с общественностью в органах государственной власти
10. Антикризисный менеджмент в системе государственного управления.
11. Связи с общественностью в государственных организациях
12. Местное самоуправление в системе государственного и муниципального управления
13. Организация и эффективность систем государственного и муниципального управления
14. Организация государственного и муниципального управления в ведущих и развитых государствах
15. Реформирование государственного и муниципального управления и его итоги
16. Изменения в государственной программе «Информационное общество». Задачи подпрограммы «Информационное государство».
17. Целевые показатели программы «Информационное общество». Оценка РФ по индексу развития электронного правительства.
18. Архитектура электронного правительства (Ростелеком). Система межведомственного электронного взаимодействия
19. Система информационно-аналитического обеспечения управления государственными программами и приоритетными национальными проектами.
20. Интернет-технологии в муниципальном управлении

Круглый стол:

1. «Анализ эффективности деятельности органов исполнительной власти».
2. «Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения»
3. Программа «Открытое правительство» и проблемы, на решение которых она направлена.

Аудиторная контрольная работа № 1

1. Провести сравнительный анализ органов власти двух-трёх субъектов, субъекта РФ и федеральной власти РФ. Определить и дать объяснения сходства и отличия.
2. Проанализировать юридические основания взаимодействия государственного и муниципального управления в РФ. Сравнить муниципальное управление РФ с местным самоуправлением ведущих мировых держав
3. Геоинформационные системы в муниципальном управлении
4. Чем отличается портал от интернет-сайта? Приведите примеры известных вам порталов (не менее трех). Какие функции должен обеспечивать портал.

Аудиторная контрольная работа № 2

1. Провести обследование портала одного органа исполнительной власти субъекта РФ. Для этого:
 - найти нормативно-правовой акт выбранного субъекта РФ, устанавливающий перечень информации о деятельности государственных органов выбранного субъекта РФ, размещаемой в сети «Интернет»;
 - заполнить анкету готовности выбранного органа исполнительной власти субъекта РФ к электронному правительству (в качестве критериев оценки используется информация, представленная в НПА выбранного субъекта РФ, устанавливающего

перечень информации о деятельности государственных органов выбранного субъекта РФ, размещаемой в сети);

Оценка сайтов на проводиться по двум показателям:

наличие (поисковая доступность) информационного объекта;

– полнота информационного объекта.

2. С помощью возможностей Internet, найти информацию о развитии ИТ и представить информацию в виде таблицы, разместив в WORD

Примерный перечень и содержание практических заданий для самостоятельной подготовки студентов по разделам дисциплины

Вопросы слоя самостоятельного решения

1. Систематизация конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы.
2. Изучение монографий авторов, рассматривающих вопросы государственного управления за рубежом. Подготовка докладов для выступления на семинарских занятиях. Написание рефератов
3. Подготовить сравнительный анализ основных методов государственного управления. Привести примеры (не)эффективного использования государственных методов исследования. Разработать «Кейс» на один из методов.
4. Рассмотреть достоинства и недостатки государственного управления в США. Провести аналогию управления США и РФ по определённым (конкретным) позициям. Найти принципиальные отличия и объяснить их.
5. Проработка материалов лекции, чтение современных СМИ, и дополнительной литературы. Самостоятельно подготовить вопросы (5-10 штук) по теме, озвучить вопросы для аудитории на семинарском занятии.
6. Проанализировать юридические основания взаимодействия государственного и муниципального управления в РФ. Сравнить муниципальное управление РФ с местным самоуправлением ведущих мировых держав.
7. Основные направления государственного регулирования экономики в Российской Федерации. Ознакомление с дополнительным информационно аналитическим материалом (современные публикации в СМИ, интернет, материалы научных конференций). Позиция власти, позиция экспертов, мнения оппозиции
8. Современное состояние отраслей российской экономики, их реформирование, и роль в рыночной экономике. Социальные ориентиры государства как приоритет экономической политики.
9. Рассмотреть вопросы: реформирование армии в России; роль патриотического воспитания, особенности геополитического положения РФ в современном мире, новые вызовы и альтернативы
10. Определения тенденции государственного управления имуществом. Исторический метод - смена ориентиров от тотальной приватизации к адресным программам развития.
11. Реализация многофакторного анализа переменных, влияющих на внутреннюю политику государственных органов власти. Определение роли оппозиции, СМИ в политике государства
12. Проблемы медицины, культуры и спорта - экспертное мнение, обзор современной прессы. Проблемы реформирования сферы образования
13. Основные направления социальной политики государства. Критерии эффективности и ориентиры социальной политики
14. Какую роль выполняет Единый портал государственных услуг в структуре ЭП? Какие типы сервисов предоставляет портал ЕГПУ? Зайдите на портал и приведите примеры сервисов разных типов.
15. СМЭВ. Что представляет из себя данная структура. Какие проблемы межведомственного взаимодействия решает. В каком НПА были впервые

сформулированы основные функции СМЭВ.

16. Идентификация. Понятие, какие методы аутентификации наиболее распространены? Какая аутентификация называется двукомпонентной.
17. Хеш-функция. Каким условиям должна удовлетворять, чтобы ее можно было использовать в криптографии? Какие криптосистемы используют пару ключей (открытый и закрытый)?
18. Объяснить принцип постановки электронной подписи. Для каких целей она используется в системе ЭП РФ? Какие виды электронной подписи определены в ФЗ-63?

Практические задания

1. Использование справочно-правовых систем («Консультант Плюс», «Гарант») при поиске документов. Самостоятельная работа с предоставлением отчета в виде краткого конспекта по основному содержанию приведенных ниже документов и содержащимся в них определениям.
 - Распоряжение Правительства РФ № 1555р от 17.10.2009 «План перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти». <http://www.kadis.ru/texts/index.phtml?id=41117>
 - «Многофункциональные центры в РФ» Сеть многофункциональных центров в Российской Федерации, 2008. <http://www.ar.gov.ru/ru/about/multifunctional-centers/>
 - «Развитие информационного общества в РФ». Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации / утв. Президентом Российской Федерации В. Путиным 07.02.2008 г. № Пр-212.
 - Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002–2010 годы)», принятая к реализации Постановлением Правительства РФ от 28.01.2002 г. № 65.
2. С использованием СПС «Консультант Плюс» ознакомиться с содержанием следующих федеральных законов, последних редакций и дополнений:
 - № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - № 1-ФЗ от 10.01.2002 г. «Об электронной цифровой подписи»;
 - № 3523-1 от 23.09.1992 г. «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных»;
 - № 5351-1 от 09.07.1993 г. «Об авторском праве и смежных правах»;
 - № 8-ФЗ от 09.02.2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
3. Проанализировать сайт: URL:<http://www.zakupki.gov.ru>, постановление Правительства РФ от 28.11.2013 год № 1091 «О единых требованиях к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и письмо Минэкономразвития России от 17.12.2014 года № 31272-ЕЕ/Д28и «О направлении функциональных требований к единой информационной системе в сфере закупок».
 - Какие подсистемы должны входить в ГИС ЕИС. Перечислить их основные функции.
 - Перечислить функции подсистемы «Интеграция и маршрутизация»
 - В рамках какой подсистемы ГИС ЕИС должны создаваться заявки на включение сведений о недобросовестном поставщике (исполнителе, подрядчике) в реестр недобросовестных поставщиков
 - С какими информационными системами ГИС ЕИС в сфере закупок должна осуществлять взаимодействие

Темы докладов с презентациями

1. Современные концепции и парадигмы в области государственного управления.
2. Верховенство конституции - история и современность.
3. Принцип народовластия в России от Новгорода до наших дней.
4. Контроль цен и тарифов в Российской Федерации.
5. Основные принципы госуправления в России.
6. Федеральные министерства, подчинённые Президенту РФ
7. Законодательное собрание челябинской области: политический состав
8. Демократический и либеральный стили государственного управления - особенности и отличия.
9. Особенности российского федерализма.
10. Государственное управление здравоохранением.
11. Государственная политика в сфере культуры в сельской местности.
12. Государственное управление социальным развитием села.
13. Цели и основные положения региональной политики на примере Челябинской области. Взаимодействие власти и бизнеса в решении насущных социально - экономических проблем.
14. Меры государственной поддержки экономического развития хозяйствующих субъектов.
15. Государственное управление рынком ценных бумаг.
16. Государственное управление высшим образованием на примере МГТУ им. ГИ. Носова.
17. Работа Администрации Челябинской области - исполнение президентской стратегии экономического развития.
18. Стратегия развития информационного общества в РФ. Основные направления реализации стратегии в области повышения эффективности государственного управления и местного самоуправления.

Аналитическая работа:

Каждый студент выбирает две темы, возможна групповая работа

1. Динамика развития промышленности России за 2005-2018 годы
2. Динамика развития сельского хозяйства России за 2005-2018 годы
3. Дифференциация населения Челябинской области по гендерному уровню в 2005– 2015 годы.
4. Динамика и основные показатели занятости населения города Магнитогорска за 2005 – 2015 годы.
5. Дифференциация уровня и качества жизни населения УрФО за 2005 – 2015 годы.
6. Обзор по планированию социально-экономического развития региона:
 - Стратегические документы социально-экономического развития Уральского федерального округа;
 - Стратегические документы социально-экономического развития Челябинской области;
 - Плановые документы социально-экономического развития Челябинской области
7. Мониторинг и оценка эффективности реализации государственных программ на территории Челябинской области.
8. Взаимодействие власти и бизнеса в Челябинской области в решении насущных социально- экономических проблем
9. Обзор работы Администрации Челябинской области – исполнение президентской стратегии экономического развития.
10. Государственная политика в сфере культуры в сельской местности.
11. Государственное управление социальным развитием села.
12. Цели и основные положения региональной политики на примере Челябинской области.
13. Взаимодействие власти и бизнеса в решении насущных социально - экономических проблем.

14. Меры государственной поддержки экономического развития хозяйствующих субъектов.
15. Государственное управление рынком ценных бумаг.
16. Государственное управление высшим образованием на примере МГТУ им. ГИ. Носова.
17. Работа Администрации Челябинской области - исполнение президентской стратегии экономического развития.
18. Взаимодействие государственного и муниципального управления в Челябинской области.
19. Государственное управление агропромышленным сектором экономики в Челябинской области.
20. Критерии и ориентиры социальной политики региональной власти.
21. Базовые государственные информационные ресурсы. Назначение и примеры.
22. Территориально-распределенная информационная система проектного управления ходом подготовки к Олимпиаде-2014

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях		
ОПК-4.1.	Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук.	Вопросы для практических занятий: 1. Теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления 2. Институциональные основы организации государственного и муниципального управления 3. Основы публично-административного управления 4. Социальная направленность государственного управления 5. Экономические основы государственного управления 6. Региональное управление: современные проблемы и пути их решения 7. Основные технологии современного государственного управления 8. Административные реформы: разработка и проведение 9. Менеджмент и связи с общественностью в органах государственной власти Аудиторная контрольная работа 1. С помощью возможностей Internet, найти информацию о развитии ИТ и представить информацию в виде таблицы, разместив в WORD 2. Геоинформационные системы в муниципальном управлении
ОПК-4.2.	Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе.	Контрольная работа 1. Провести сравнительный анализ органов власти двух-трёх субъектов, субъекта РФ и федеральной власти РФ. Определить и дать объяснения сходства и отличия. 2. Проанализировать юридические основания взаимодействия государственного и муниципального управления в РФ. Сравнить муниципальное управление РФ с местным самоуправлением ведущих мировых держав Вопросы для аудиторного изучения: 1. Изменения в государственной программе «Информационное общество». Задачи подпрограммы «Информационное государство». 2. Целевые показатели программы «Информационное общество». Оценка РФ по индексу развития электронного правительства

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОПК-4.3.	Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, государственном, региональном и локальном уровнях	Презентации 1. Современные концепции и парадигмы в области государственного управления. 2. Верховенство конституции - история и современность. 3. Принцип народовластия в России от Новгорода до наших дней. 4. Контроль цен и тарифов в Российской Федерации. 5. Основные принципы госуправления в России. 6. Федеральные министерства, подчинённые Президенту РФ 7. Законодательное собрание челябинской области: политический состав 8. Демократический и либеральный стили государственного управления - особенности и отличия. 9. Стратегия развития информационного общества в РФ. Основные направления реализации стратегии в области повышения эффективности государственного управления
ОПК-4.4.	Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими социальными и культурными процессами, с другой.	Вопросы для самостоятельного изучения 1. Систематизация конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы. 2. Изучение монографий авторов, рассматривающих вопросы государственного управления за рубежом. Подготовка докладов для выступления на семинарских занятиях. Написание рефератов 3. Подготовить сравнительный анализ основных методов государственного управления. Привести примеры (не)эффективного использования государственных методов исследования. Разработать «Кейс» на один из методов. 4. Рассмотреть достоинства и недостатки государственного управления в США. Провести аналогию управления США и РФ по определённым (конкретным) позициям. Найти принципиальные отличия и объяснить их. 5. Проработка материалов лекции, чтение современных СМИ, и дополнительной литературы. Самостоятельно подготовить вопросы (5-10 штук) по теме, озвучить вопросы для аудитории на семинарском занятии. 6. Проанализировать юридические основания взаимодействия государственного и муниципального управления в РФ. Сравнить муниципальное управление РФ с местным самоуправлением ведущих мировых держав. Вопросы для аудиторного изучения: 1. Архитектура электронного правительства (Ростелеком). Система межведомственного электронного взаимодействия 2. Система информационно-аналитического обеспечения управления государственными программами и приоритетными национальными проектами. 3. Интернет-технологии в муниципальном управлении

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» включает теоретические вопросы и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена и в форме выполнения и защиты курсовой работы.

Экзамен по данной дисциплине проводится в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

Показатели и критерии оценивания экзамена:

– **на оценку «отлично» (5 баллов)** – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– **на оценку «хорошо» (4 балла)** – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– **на оценку «удовлетворительно» (3 балла)** – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– **на оценку «неудовлетворительно» (2 балла)** – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– **на оценку «неудовлетворительно» (1 балл)** – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Примерные вопросы для проведения экзамена

1. Возникновение "школ" государственного изучения. Их сущность, специфика.
2. Основные методы изучения системы государственного управления. Предмет изучения.
3. Государственное управление: сущность, процесс, окружающая среда, ресурсы.
4. Виды государственного управления. Методы их обеспечения.
5. Модели государственного управления. Их сущность и специфика.
6. Социальный механизм государственного управления: методы взаимодействия государства и общества.
7. Представительство социальных интересов в системе государственного управления: функции, основные способы.
8. Группы социальных интересов и их функции в системе государственного управления.
9. Социально-коммуникативные отношения в системе государственного управления: их сущность, специфика, основные направления, принципы.
10. Виды, методы и средства социально-коммуникативных отношений.
11. Культура государственного управления: уровни, содержание, проявление.
12. Государственная политика в процессе государственного управления: цели, содержание, задачи.
13. Местное самоуправление в системе государственного устройства.
14. Уровни и ветви государственной и муниципальной власти.
15. Основные направления деятельности в системе государственного управления.
16. Становление и развитие федеративных отношений в России. Проблемы российского федерализма.
17. Проблемы взаимоотношений субъектов федерации и центра: разногласия и область

сотрудничества.

18. Бюджетная система РФ. Инструменты бюджетного федерализма.
19. Территориальное общественное самоуправление: сущность и функции.
20. Структура муниципального бюджета. Доходы и расходы.
21. Способы сбалансирования муниципальных бюджетов. Технология «отрицательного трансферта».
22. Сущность и виды государственной и муниципальной собственности. Ее состав.
23. Унитарные предприятия: хозяйственное ведение и оперативное управление.
24. Современные тенденции трансформации государственного политико-территориального устройства.
25. Государственное регулирование экономики.
26. Управление социальной сферой.
27. Управление конфликтными ситуациями.
28. Экологическая политика.
29. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации, его сущностные признаки.
30. Проблемы и особенности становления местного самоуправления в РФ.
31. Территориальные основы местного самоуправления.
32. Система местного самоуправления как совокупность форм прямой и представительной демократии.
33. Экономические основы местного самоуправления.
34. Правовые основы государственной службы РФ. Роль государственной гражданской службы в управлении
35. Понятие эффективности систем государственного и муниципального управления и основные подходы к ее определению.
36. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.
37. Основные направления и формы совершенствования систем государственного и муниципального управления.
38. Административная реформа в Российской Федерации: причины и инструментарий.
39. Государственная региональная политика: основные инструменты.
40. Особенности государственного и муниципального управления в городах федерального значения.
41. Основные типы избирательных систем. Избирательная система РФ.
42. Стратегическое планирование в РФ.
43. Территориальное планирование в РФ. Градостроительные регламенты.
44. Организация в области государственного и муниципального управления. Типовые структуры организации органов власти.
45. Программно-целевые методы в государственном и муниципальном управлении.
46. Бюджетирование, ориентированное на результат.
47. Контроль в деятельности органов государственной и муниципальной власти.
48. Принятие решений органами представительной власти.
49. Регламент и его виды.
50. Эволюция административной реформы.
51. Структура административного регламента.
52. Прогнозирование как функция государственного и муниципального управления.
53. Инновационные технологии предоставления государственных услуг
54. Инновационные технологии государственного управления сферами общественной жизнедеятельности
55. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Электронное правительство.
56. Структура Вебсайта государственного органа
57. Информационные технологии государственного и муниципального управления
58. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой

59. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью
60. Направления информатизации государственного управления
61. Информатизация Совета Федерации
62. Информатизация Государственной Думы
63. Электронный документооборот в информационно-аналитическом пространстве
64. Система информационно-аналитического обеспечения управления государственными программами и приоритетными национальными проектами.

Практические задания к экзамену

1. Из Федерального конституционного закона Российской Федерации от 21 июля 2007 года № 5-ФКЗ: «В составе Российской Федерации образуется новый субъект Российской Федерации в результате объединения двух граничащих между собой субъектов Российской Федерации – Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа. Образование нового субъекта Российской Федерации осуществляется в целях ускорения социально-экономического развития Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа, а также повышения уровня жизни населения указанных субъектов Российской Федерации... Новый субъект Российской Федерации имеет наименование Забайкальский край. Границы Забайкальского края совпадают с границами Читинской области на день вступления в силу настоящего Федерального конституционного закона и охватывают территории объединившихся Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа». Установите соответствие между названиями федеральных округов РФ и местом их расположения на карте.
2. Из Федерального конституционного закона Российской Федерации от 21 июля 2007 года № 5-ФКЗ: «В составе Российской Федерации образуется новый субъект Российской Федерации в результате объединения двух граничащих между собой субъектов Российской Федерации – Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа. Образование нового субъекта Российской Федерации осуществляется в целях ускорения социально-экономического развития Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа, а также повышения уровня жизни населения указанных субъектов Российской Федерации... Новый субъект Российской Федерации имеет наименование Забайкальский край. Границы Забайкальского края совпадают с границами Читинской области на день вступления в силу настоящего Федерального конституционного закона и охватывают территории объединившихся Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа». Фамилия Президента Российской Федерации, подписавшего 21 июля 2007 г. этот закон, – ...
3. Из Федерального конституционного закона Российской Федерации от 21 июля 2007 года № 5-ФКЗ: «В составе Российской Федерации образуется новый субъект Российской Федерации в результате объединения двух граничащих между собой субъектов Российской Федерации – Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа. Образование нового субъекта Российской Федерации осуществляется в целях ускорения социально-экономического развития Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа, а также повышения уровня жизни населения указанных субъектов Российской Федерации... Новый субъект Российской Федерации имеет наименование Забайкальский край. Границы Забайкальского края совпадают с границами Читинской области на день вступления в силу настоящего Федерального конституционного закона и охватывают территории объединившихся Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа». В 2003–2005 гг. в Российской Федерации произошло объединение ...
4. Найдите и прокомментируйте функции государственного управления, а также принципы организации и деятельности органов исполнительной власти в Федеральном Законе от 07.02.2011 N 3-ФЗ (в действующей редакции) «О полиции».

5. При проведении внутренней служебной проверки муниципального транспортного предприятия выяснилось, что его сотрудники:
- систематически пренебрегают правилами техники безопасности;
 - курят на рабочем месте;
 - не выполняют ряд внутренних инструкций, поскольку считают их необязательными.
- Разрешите ситуацию с точки зрения сторонника теории человеческих отношений.
6. Глава одного из субъектов РФ издал постановление, в соответствии с которым на территории субъекта в связи с нехваткой денежных средств не подлежит исполнению ряд Указов Президента РФ. Может ли Президент РФ привлечь главу субъекта к дисциплинарной ответственности за неисполнение его указов? Может ли президент освободить главу администрации от занимаемой должности? Обоснуйте свой ответ.
7. В рамках реализации программы по борьбе с коррупцией в органах исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации объявлен публичный конкурс на разработку свода правил антикоррупционного поведения для государственных служащих. Сформулируйте и обоснуйте несколько (не менее пяти) антикоррупционных правил поведения для государственных служащих (например, запрет иметь имущество за границей, обязанность отчитываться о своих расходах и др.).
8. В законе субъекта РФ содержатся следующие положения:
- обращение гражданина должно быть зарегистрировано в день его поступления;
 - письменный ответ должен предоставляться только на письменные обращения;
 - обращения могут быть в форме предложения, заявления, ходатайства, жалобы, коллективного обращения и петиции;
 - обращения, составленные в произвольной форме (не по предлагаемым образцам) не подлежат рассмотрению;
 - обращение должно быть рассмотрено в 10-дневный срок;
 - гражданин, подавший обращение, должен содействовать его рассмотрению, а именно предоставлять органам государственной власти субъекта требующуюся информацию, документы и материалы, осуществлять курьерские функции и др;
 - решение, вынесенное в результате обращения, может быть обжаловано только в судебном порядке.
- Проанализируйте данные нормы, используя Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (в действующей редакции) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
9. Опишите возможные формы участия граждан в процессе муниципального управления. Распределите их в таблице:

Наименование и сфера (государственная или муниципальная)	Основание	описание	
		прямое	Через представителей

10. Определите сферу муниципального управления (по выбору: управление имуществом, ЖКХ, молодежная политики, социальная помощь и развитие, социально-экономическое развитие, осуществление отдельных делегированных полномочий и т.п.). Составьте перечень нормативных актов, регулирующих

деятельность органов местного самоуправления в указанной сфере.

11. Составьте перечень возможных действий по реализации муниципального управления, опираясь на нормативно-правовую базу. Ответ изложите в виде таблицы.

№	действие	НПБ	характеристика

12. Определите источники доходов муниципального образования и разместите их в таблицу:

Собственные источники	Переданные источники	Потенциальные источники

13. Согласно Конституции (ст. 7), Российская Федерация является социальным государством. Главная задача социального государства – достижение такого общественного прогресса, который основывается на закрепленных правом принципах социальной справедливости, всеобщей солидарности и взаимной ответственности. Социальное государство призвано помогать слабым, влиять на распределение экономических благ исходя из принципа справедливости, чтобы обеспечить каждому достойное человека существование. Означает ли это, что государство обязуется предоставить своим гражданам всеобщее благосостояние за счет создания экономической системы, полностью управляемой и организуемой им? Должно ли социальное государство стремиться к максимально возможному равномерному содействию благу всех граждан и к максимально возможному равномерному распределению жизненных тягот?
14. Приведите примеры административных методов государственного управления с разделением на:
- уполномочивающие совершать определенные действия;
 - поощряющие совершение социально полезных действий;
 - запрещающие совершение тех или иных действий.
15. Приведите примеры применения категорических (императивных), и поручительных административных методов. Объясните, почему различные управленческие ситуации требуют применения различных методов.
16. Прочитайте текст и определите, о каком методе государственного управления идет речь: «Управление воздействует на интересы объектов управления косвенно, т.е. через хозяйственное законодательство, финансовую, денежную и кредитную государственную политику. Отсутствует прямое принуждение или поощрение. Объект управления свободен в выборе варианта действий, но в случае противоречия их законодательству он возмещает ущерб государству».
17. Опишите цели создания «Электронного правительства», нормативные правовые акты, регулирующие эту сферу деятельности, приведите примеры достигнутых результатов.
18. Прокомментируйте следующее высказывание Д. Элазара: «Партнерство – ключевой аспект федерализма. Оно подразумевает распределение реальной власти между несколькими центрами, которые должны договорным путем вырабатывать механизмы взаимодействия друг с другом для достижения общих целей».
19. Неподалеку от Вашего населенного пункта предполагается построить международный аэропорт. В чьей компетенции находится решение этого вопроса? Могут ли на него повлиять местные власти?
20. Вам поручено разработать концепцию социально-экономического развития субъекта РФ или муниципального образования. Постройте схему с указанием направлений анализа и выбора соответствующих показателей социально-экономического положения в конкретном субъекте Российской Федерации или муниципальном образовании (по выбору студента).

21. Приведите схемы экономической базы государственного и муниципального управления: на федеральном уровне, на уровне субъекта Российской Федерации, на муниципальном уровне (по выбору студента).
22. Вас назначили руководителем «Департамента по противодействию коррупции» в органе государственной власти субъекта РФ или муниципального образования. Укажите Ваш план действий по противодействию коррупции в субъекте РФ или муниципальном образовании (на Ваш выбор).
23. На основании полученных знаний и опыта приведите таблицу, отражающую систему принципов государственного и муниципального управления с характеристикой каждого принципа.
24. В соответствии с Указом Президента РФ от 21 августа 2012 г. N 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации" утвержден перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Постройте схему или таблицу показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и укажите какие, по Вашему мнению, целесообразно внести изменения и дополнения в систему показателей.
25. На основании полученных знаний и опыта приведите таблицу методов государственного и муниципального управления с характеристикой каждого метода.

Приложение 3

Методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов

Подготовка к лекции

Важным условием освоения теоретических знаний является ведение конспектов лекций, овладение научной терминологией.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы.

Лекция является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания
- систематизирует учебный материал
- ориентирует в учебном процессе.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Подготовка к семинарам

Цель семинара – обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. Подготовка к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы.

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме.

При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке.

Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса.

Студенту необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии. При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того, чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос,

необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- раскрытие сущности проблемы.
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Для **текстовой информации** важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться),

но не резать глаза;

- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление:

стиль может включать:

- определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Практические советы по подготовке презентации:

Готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

Текстовое содержание презентации:

- устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и

делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Подготовка и написание реферата

Реферат, как форма обучения студентов – это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Цель написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. титульный лист
2. Введение – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
3. Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует перегружать текст.
4. Заключение – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые были выявлены в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов