



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЕиС
Ю.В. Сомова

28.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

УЧЕБНАЯ - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность)
38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль/специализация) программы
Товарный консалтинг и экспертиза

Уровень высшего образования - бакалавриат

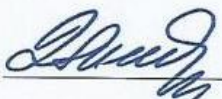
Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт естествознания и стандартизации
Кафедра	Химии
Курс	1
Семестр	2

Магнитогорск
2025 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №985)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Химии
28.03.2025 протокол №5

Зав. кафедрой  Н.Л. Медяник

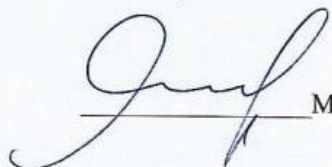
Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИЕиС
28.04.2025 г. Протокол № 5

Председатель  Ю.В. Сомова

Программа составлена:

ст. преподаватель кафедры Химии, канд. с-х. наук  М.А. Зяблицева

Рецензент:
Директор ООО «Спарта-Экспорт»

 М.В. Варганов

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Химии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Л. Медяник

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Химии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Л. Медяник

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Химии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Л. Медяник

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Химии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Л. Медяник

1 Цели практики/НИР

Целью учебной-ознакомительной практики по направлению 38.03.07 "Товароведение" является ознакомление с производственным процессом и начальная адаптация к профессиональной деятельности.

2 Задачи практики/НИР

Задачами учебной-ознакомительной практики являются:

- организация рабочего места товароведа - эксперта;
- готовностью выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Введение в направление

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Личностно-профессиональное саморазвитие

Менеджмент организации

Учебная -научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

4 Место проведения практики/НИР

Учебная-ознакомительная практика проводится на базе ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» кафедры «Химии», розничные и оптовыеторговые предприятия, федеральные органы по контролю и надзору за качеством.

Способ проведения практики/НИР: нет

Практика/НИР осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-1.2	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации по различным типам запросов
УК-1.3	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и предлагает способы их решения и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

УК-2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.3	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения;	
ОПК-1.1	Использует основные положения и методы экономических наук; основные понятия и методы естественнонаучных дисциплин в объеме, необходимом для профессиональной деятельности; научные основы физических, химических, физико- химических и биологических методов для оценки показателей качества и безопасности потребительских товаров
ОПК-1.2	Применяет экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; естественнонаучные методы для решения товароведных задач; физические, химические, физико-химические и биологические методы как инструмент профессиональной деятельности
ОПК-1.3	Выбирает социально-экономические методы для анализа тенденций развития современного общества; методы оценки качества товаров; физическими, химическими, физико-химическими биологическими методами анализа; методами идентификации и выявления фальсификации товаров
ОПК-2 Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров;	
ОПК-2.1	Оценивает эффективность, безопасность доброкачественность товаров; основными органолептическими, химическими, физико- химическими и микробиологическими методами исследования
ОПК-2.2	Использует основные органолептические, химические, физико-химические и микробиологические методы исследования с целью контроля требований качества и безопасности, оценки качества и проведения экспертизы товаров согласно действующей документации
ОПК-2.3	Применяет навыки оценки качества и экспертизы товаров, навыки использования современных информационно-коммуникационных технологий и методы научных исследований в области товароведения

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 4 зачетных единиц 144 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 4,9 акад. часов;
- самостоятельная работа – 139,1 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 144 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Подготовительный	2	Вводная лекция: Цели и задачи практики, форма отчетности.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
1.	Подготовительный	2	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
2.	Производственный	2	Выполнение производственных заданий	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
2.	Производственный	2	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
3.	Аналитический	2	Анализ полученной информации	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
3.	Аналитический	2	Подготовка отчета по практике, получение отзыва - характеристики	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
4.	Отчетный	2	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
4.	Отчетный	2	Устранение замечаний руководителя практики	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
4.	Отчетный	2	Защита отчета по практике	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Рябкова, Д. С. Теоретические основы товароведения : учебное пособие / Д. С. Рябкова, О. В. Скрыбина. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 91 с.
2. Пересветов, Ю. В. Теоретические основы товароведения : учебное пособие / Ю. В. Пересветов, О. В. Чадина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 160 с.

б) Дополнительная литература:

1. Волков, А. Х. Теоретические основы товароведения : 2019-08-14 / А. Х. Волков, Л. Ф. Якупова. — Казань : КГАВМ им. Баумана, 2016. — 116 с.
2. Каранян, И. К. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине "Теоретические основы товароведения и экспертизы" : методические указания / И. К. Каранян. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2008. — 252 с.

в) Методические указания:

1. Зайцева, Т. Н. Программа прохождения всех видов практики : методические указания / Т. Н. Зайцева, В. Ф. Рябова, И. А. Долматова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2012. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1330.pdf&show=dcatalogues/1/1123614/1330.pdf&view=true> (дата обращения: 25.02.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
2. Методические указания к составлению и содержанию отчета о прохождении практики представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система	URL:
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к	URL: http://window.edu.ru/
Федеральное государственное бюджетное учреждение	URL: http://www1.fips.ru/

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», розничных и оптовых торговых предприятий - "Магнит", "Пятерочка", "Лента" материально-техническое обеспечение указанных предприятий позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи учебной - ознакомительной практики и сформировать соответствующие компетенции

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления учебной информации

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: компьютерные классы; читальные залы библиотеки: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебного оборудования. Инструменты для ремонта учебного оборудования.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной ознакомительной практики

Промежуточная аттестация по учебной-ознакомительной практики имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен самостоятельно освоить теоретический материал по избранной теме, проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен вести дневник по практике, который будет являться приложением к отчету (приложение В). Образец титульного листа представлен в приложении Г.

Методические указания к составлению и содержанию отчета о прохождении учебной ознакомительной практики представлены в приложении А.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю. Преподаватель, проверив отчет, может возвратить его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

Примерное индивидуальное задание на учебную-ознакомительную практику:

Цель учебной-ознакомительной практики по направлению 38.03.-07 «Товароведение»:

- ознакомление с производственным процессом и начальная адаптация к профессиональной деятельности.

Задачами учебной-ознакомительной практики являются:

- организация рабочего места для производства пищевой продукции из мяса;
- готовностью выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Планируемые результаты практики:

- систематизация и обобщение теоретического материала, полученного при обучении.
- подготовка выводов об организации технологических процессов в производственных цехах предприятий;
- публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Показатели и критерии оценивания:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении

основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

Приложение А
Методические указания к составлению и содержанию отчета о прохождении
учебной-ознакомительной практики

1 В ходе практики обучающийся составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы учебной-ознакомительной практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2 Объем отчета (основной текст) – зависит от типа предприятия и объемов его производства. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3 Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист
- дневник практики
- отзыв-характеристику с базы практики;
- оглавление (содержание);
- основную часть;
- приложения;
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, интернет-ресурсы и т.п.).

Перечень примерных индивидуальных заданий

1. Представить технологическую схему производства рубленых полуфабрикатов из мяса птицы, описать технологические операции и режимы производства. Дать характеристику используемого технологического оборудования предприятия.

2. Представить технологическую схему производства полуфабрикатов в тесте, описать технологические операции и режимы производства. Дать характеристику используемого технологического оборудования предприятия.

3. Представить технологическую схему производства крупнокусковых полуфабрикатов, описать технологические операции и режимы производства. Дать характеристику используемого технологического оборудования предприятия.

4. Представить технологическую схему разделки туш КРС, описать технологические операции и режимы. Дать характеристику используемого технологического оборудования предприятия.

5.

6. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

7.1. Номенклатура потребительских свойств, особенности их формирования в процессе производства, проявления при использовании изделий. 2. Методы и правила систематизации товаров. 3. Нормативные, правовые документы, регламентирующие торговую деятельность предприятия. 4. Ассортимент товаров и порядок его формирования. 5. Особенности формирования и направления развития торгового ассортимента товаров конкретных групп и видов на предприятии. 6. Значение правильного выбора ассортиментной политики для торгового предприятия. 7. Анализ ассортимента конкретной группы или вида товаров по основным показателям. 8. Направления обновления и рационализации ассортимента товаров на предприятии. 9. Критерии новизны потребительских товаров. 10. Товарная политика предприятия. 11. Подготовка товаров к продаже. Особенности подготовительных операций разных товарных групп. 12. Нормативные, правовые документы, регламентирующие качество товаров. 13. Контроль качества товаров: задачи товароведной службы. 14. Планирование и организация работ по контролю качества товаров. 15. Общие принципы и методы определения состава и значений показателей качества товаров. 16. Мероприятия по предупреждению дефектов и потерь. 17. Оценка качества товаров. 18. Принципы, методы, средства обеспечения сохранности потребительной ценности товаров. 19. Испытание продукции и контроль его качества. 20. Основные правила отбора проб из партий. 21. Научные и практические задачи, решаемые с помощью оценки уровня качества. 22. Основные принципы и порядок проведения подтверждения соответствия продукции (на примере конкретной группы товаров). 23. Оценка качества товаров народного потребления. 24. Управление качеством товаров и услуг в торговле.

Приложение Б
Форма и примеры записей в дневнике

Дата	Краткое содержание работы за один рабочий день	Подпись руководителя практики или отв. лица. Замечания по работе
ЧЧ.ММ.ГГГ Г	Экскурсия по предприятию. Оформление на работу. и т.д.	

Приложение В
Образец титульного листа
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра _____

Отчет по _____ практике
(наименование)

Исполнитель: _____ студент _____ курса, группы _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О. должность, уч. степень, уч. звание)

Руководитель практики
от предприятия: _____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Работа защищена «_____» _____ 20__ г. с оценкой _____
(оценка) (подпись)

Магнитогорск, 20__