



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЕиС
Ю.В. Сомова

28.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

***ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ- ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА***

Направление подготовки (специальность)
38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль/специализация) программы
Товарный консалтинг и экспертиза

Уровень высшего образования - бакалавриат

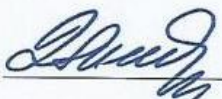
Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт естествознания и стандартизации
Кафедра	Химии
Курс	4
Семестр	7

Магнитогорск
2025 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №985)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Химии
28.03.2025 протокол №5

Зав. кафедрой  Н.Л. Медяник

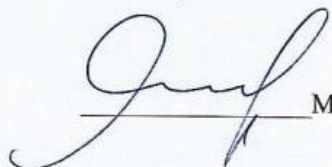
Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИЕиС
28.04.2025 г. Протокол № 5

Председатель  Ю.В. Сомова

Программа составлена:

ст. преподаватель кафедры Химии, канд. с-х. наук  М.А. Зяблицева

Рецензент:
Директор ООО «Спарта-Экспорт»

 М.В. Варганов

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Химии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Л. Медяник

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Химии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Л. Медяник

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Химии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Л. Медяник

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Химии

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Л. Медяник

1 Цели практики/НИР

Целями производственной - технологической (проектно-технологической) практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, выработка практических навыков, способствующих формированию профессиональных компетенций.

2 Задачи практики/НИР

Задачами производственной - технологической (проектно-технологической) практики являются:

- ознакомиться с организационно-правовой формой предприятия, ее преимуществами и недостатками;
- ознакомление с управлением технологических процессов на торговом предприятии;
- освоение организации рационального ведения технологического процесса и осуществление контроля над соблюдением технологических параметров процесса;
- участие в разработке новых технологий и технологических схем;
- участие в мероприятиях по организации эффективной системы контроля и качества сырья, учет продукции; осуществление анализа проблемных производственных ситуаций и задач.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров

Основы брендинга

Поведение потребителей

Проектная деятельность

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Бизнес-планирование на предприятиях торговли

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Деливеринг товаров и услуг

4 Место проведения практики/НИР

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова», кафедра «Химии», на базе предприятий, осуществляющих оптовую или розничную торговлю, производство и реализацию продовольственных и непродовольственных товаров.

Способ проведения практики/НИР: выездная
стационарная

Практика/НИР осуществляется непрерывно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-1.2	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации по различным типам запросов
УК-1.3	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и предлагает способы их решения и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
УК-2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.3	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
ОПК-2 Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров;	
ОПК-2.1	Оценивает эффективность, безопасность доброкачественность товаров; основными органолептическими, химическими, физико- химическими и микробиологическими методами исследования
ОПК-2.2	Использует основные органолептические, химические, физико-химические и микробиологические методы исследования с целью контроля требований качества и безопасности, оценки качества и проведения экспертизы товаров согласно действующей документации
ОПК-2.3	Применяет навыки оценки качества и экспертизы товаров, навыки использования современных информационно-коммуникационных технологий и методы научных исследований в области товароведения
ОПК-3 Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции;	
ОПК-3.1	Применяет основы права и правового регулирования коммерческой деятельности; технические регламенты и другие российские и международные нормативно – правовые документы, регламентирующие качество и безопасность потребительских товаров и предупреждения оборота фальсифицированной продукции
ОПК-3.2	Ориентируется в нормативных и правовых документах, регулирующих профессиональную деятельность документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции

ОПК-3.3	Использует нормативную документацию в товароведной деятельности; правила подтверждения соответствия, принципы технического регулирования и стандартизации, методы обеспечения единства измерений; методологию поиска использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил
ПК-2 Способен осуществлять процедуры закупок	
ПК-2.1	Согласует требования к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение
ПК-2.2	Организует и контролирует разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов
ПК-2.3	Составляет отчетную документацию

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 1,3 акад. часов;
- самостоятельная работа – 106,7 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Подготовительный	7	Вводная лекция: Цели и задачи практики, порядок прохождения, форма отчетности.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
1.	Подготовительный	7	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.	Производственный	7	Выполнение производственных заданий	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.	Производственный	7	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
3.	Аналитический	7	Анализ полученной информации	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
3.	Аналитический	7	Подготовка отчета по практике, получение отзыва - характеристики	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
4.	Отчетный	7	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
4.	Отчетный	7	Устранение замечаний руководителя практики	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
4.	Отчетный	7	Защита отчета по практике	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Григорян, Е. С. Товароведение : учебное пособие / Е. С. Григорян. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 265 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005764-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=399953> (дата обращения: 30.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Елисеева, Л. Г. Товароведение однородных групп продовольственных товаров : учебник для бакалавров / Л. Г. Елисеева, Т. Г. Родина, А. В. Рыжакова [и др.] ; под ред. докт. техн. наук, проф. Л. Г. Елисеевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 949 с. - ISBN 978-5-394-03848-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=358252> (дата обращения: 30.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

б) Дополнительная литература:

1. Брагин, Л. А. Организация розничной торговли в сети Интернет : учебное пособие / Л.А. Брагин, Т.В. Панкина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 120 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0900-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=389721> (дата обращения: 09.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Коник, Н. В. Товароведение продовольственных товаров : учебное пособие / Н. В. Коник. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 416 с. - (ПРОФИЛЬ). - ISBN 978-5-98281-108-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=399381> (дата обращения: 30.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Пахомова, Н. Г. Организация деятельности торгового предприятия: оптовая торговля : учебное пособие / Н. Г. Пахомова. — Липецк : Липецкий ГТУ, 2021. — 89 с. — ISBN 978-5-00175-069-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://reader.lanbook.com/book/216089> (дата обращения: 09.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Нилова, Л. П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров : учебник / Л.П. Нилова. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 448 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/832. - ISBN 978-5-16-004440-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=399476> (дата обращения: 30.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Тыщенко, Е. А. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: парфюмерно-косметические товары : учебное пособие / Е.А. Тыщенко, В.П. Ермакова, В.М. Позняковский. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 394 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/18291. - ISBN 978-5-16-011028-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=415280> (дата обращения: 30.04.2023).

– Режим доступа: по подписке.

6. Чалых, Т. И. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров : учебник / Т. И. Чалых, Е. Л. Пехташева, Е. Ю. Райкова и др. ; под ред. д.х.н., проф. Т. И. Чалых, к.т.н., доц. Н. В. Умалёновой. — 5-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 760 с. - ISBN 978-5-394-04780-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=395877> (дата обращения: 30.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Вестник АПК Ставрополя. - ISSN: 2222-9345. – URL: https://e.lanbook.com/journal/2181#journal_name (дата обращения: 25.04.2023). – Текст : электронный.

8. Foods and Raw Materials. - ISSN: 2308-4057. - URL: https://e.lanbook.com/journal/2942#journal_name (дата обращения: 25.04.2023). – Текст : электронный.

9. Известия вузов. Пищевая технология. - ISSN: 0579-3009. - Текст: непосредственный.

в) Методические указания:

1. Зайцева, Т. Н. Программа прохождения всех видов практики : методические указания / Т. Н. Зайцева, В. Ф. Рябова, И. А. Долматова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2012. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1330.pdf&show=dcatalogues/1/1123614/1330.pdf&view=true> (дата обращения: 14.02.2022). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD- ROM.

2. Методические указания к составлению и содержанию отчета о прохождении практики представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Федеральное государственное бюджетное учреждение	URL: http://www1.fips.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

"Спортмастер", ООО "ОМС Питание металлургов", ЗАО "Магнитогорский комбинат хлебопродуктов - СИТНО": материально-техническое обеспечение указанных предприятий позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и сформировать соответствующие компетенции.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления учебной информации

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: компьютерные классы; читальные залы библиотеки: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебного оборудования. Инструменты для ремонта учебного оборудования. : материально-техническое обеспечение указанных предприятий позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и сформировать соответствующие компетенции

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления учебной информации

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: компьютерные классы; читальные залы библиотеки: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебного оборудования. Инструменты для ремонта учебного оборудования.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной - технологической (проектно-технологической) практики

Промежуточная аттестация по производственной - технологической (проектно-технологической) практики имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен самостоятельно освоить теоретический материал по избранной теме, проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен вести дневник по практике, который будет являться приложением к отчету (приложение В). Образец титульного листа представлен в приложении Г.

Методические указания к составлению и содержанию отчета о прохождении производственной - технологической (проектно-технологической) практики представлены в приложении А.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

Примерное индивидуальное задание на производственной - технологической (проектно-технологической) практики:

Целями производственной - технологической (проектно-технологической) практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, выработка практических навыков, способствующих формированию профессиональных компетенций. Задачами производственной - технологической (проектно-технологической) практики являются:

- ознакомиться с организационно-правовой формой предприятия, ее преимуществами и недостатками;
- ознакомление с управлением технологических процессов на торговом предприятии;
- освоение организации рационального ведения технологического процесса и осуществление контроля над соблюдением технологических параметров процесса;
- участие в разработке новых технологий и технологических схем;
- участие в мероприятиях по организации эффективной системы контроля и качества сырья, учет продукции; осуществление анализа проблемных производственных ситуаций и задач..

Планируемые результаты практики:

- систематизация и обобщение теоретического материала, полученного при обучении.
- подготовка выводов об организации торгового процесса на предприятии;
- публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Показатели и критерии оценивания:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

Приложение А

Методические указания к составлению и содержанию отчета о прохождении производственной - технологической (проектно-технологической) практики

1 В ходе практики обучающийся составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы производственной - технологической (проектно-технологической) практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2 Объем отчета (основной текст) – зависит от типа предприятия и объемов его производства. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3 Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист
- дневник практики
- отзыв-характеристику с базы практики;
- оглавление (содержание);
- основную часть;
- приложения;
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, интернет-ресурсы и т.п.).

Перечень примерных индивидуальных заданий

- проработайте нормативные документы, регламентирующие порядок приемки товаров по качеству; отработайте навыки выявления дефектов товаров. Примите участие в приемке 1-2 партий товаров по качеству, укажите, кто участвует в этой приемке в магазине;
- ознакомьтесь с сопроводительными документами на качество товара, качественным удостоверением, спецификацией;
- проанализируйте сертификаты соответствия: на продукцию;
- укажите имеющиеся на предприятии руководящие, инструктивные, нормативные и технические документы (технологические регламенты, инструкции и др.), различные категории стандартов, регулирующие качество товаров (которыми руководствуются лица, участвующие в приемке товаров по качеству);
- укажите методы определения качества поступающих товаров, используемые работниками торгового предприятия;
- обратите внимание на порядок забраковки товаров при первичной приемке, а также в процессе хранения, подготовки к отпуску и реализации; уценки товаров ненадлежащего качества и ее документальное оформление;
- ознакомьтесь с документальным оформлением результатов приемки;
- изучите претензионную работу: порядок составления претензий, сроки предъявления и рассмотрения претензий поставщикам за поставку товаров ненадлежащего качества;
- ознакомьтесь с претензиями со стороны покупателей к качеству реализуемых товаров. Приведите анализ собранных данных за последние полгода;
- сделайте вывод о характере деятельности предприятия в обеспечении качества товаров..

В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

1 Структура предприятия (организации). В отчете дать краткую характеристику базы практики с отражением следующих вопросов: тип предприятия и местонахождение; форма собственности; мощность; режим работы; объем товарооборота.

2 Ассортимент продукции предприятия. Во время прохождения практики студенту следует проанализировать ассортимент продукции предприятия. Для этого необходимо изучить перечень наименований продукции с указанием объема выпуска по каждому

наименованию, рассмотреть степень обновления ассортимента, изучить принципы формирования ассортимента на данном предприятии.

Сделать выводы и дать предложения по оптимизации ассортимента продукции.

3 Основные и вспомогательные службы предприятия.

Необходимо дать характеристику основным цехам, службам и отделам, описать их функции.

4. Организация хранения товаров и подготовки их к продаже.

Ознакомьтесь с организацией хранения товаров на предприятии. Проанализируйте приспособленность помещений для хранения данных видов товаров, оснащение этих помещений оборудованием; влияние условий и режимов хранения товаров на сохранение их качества и соблюдение этих режимов в торговом процессе.

Обратите внимание на технику укладки товаров, соблюдение правил размещения, товарного соседства, санитарных правил, организацию контроля за хранением. Изучите особенности подготовки к продаже товаров изучаемой группы. Ознакомьтесь с организацией подготовки этих товаров к продаже: укажите основные виды операций, последовательность их осуществления. Проанализируйте данные о товарных потерях, образующихся при хранении, при подготовке товаров к продаже и реализации, выявите причины их возникновения и соответствие нормативам, порядок списания.

5 Нормативная и техническая документация, регламенты, нормы и правила. Для ознакомления с нормативно-правовой базой предприятия необходимо отразить следующие вопросы:

1. перечень и содержание основной нормативной и технической документации, регламентов, норм и правил.

2. требования нормативной и технической к сопроводительной документации на продукцию.

3. Методы контроля качества продукции.

Наименование раздела, темы,	Наименование раздела, темы,
Тема 1. Вводное занятие.	Вводное занятие. Ознакомление с предприятием
Охрана труда, инструктаж по технике безопасности и охрана труда. Личная гигиена повара.	Охрана труда, инструктаж по технике безопасности и охрана труда. Личная гигиена сотрудника.
Организация складского хозяйства предприятия	Санитария, организация хранения разных групп товаров. Нормативная и учетная документация.
Организация работы торгового предприятия	Характеристика производственных помещений. Технологическое оборудование и операции.
Индивидуальное задание	Организация обслуживания покупателей.
Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.

Приложение Б
Форма и примеры записей в дневнике

Дата	Краткое содержание работы за один рабочий день	Подпись руководителя практики или отв. лица. Замечания по работе
ЧЧ.ММ.ГГГГ	Экскурсия по предприятию. Оформление на работу. и т.д.	

Приложение В
Образец титульного листа
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра _____

Отчет по _____ практике
(наименование)

Исполнитель: _____ студент _____ курса, группы _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О. должность, уч. степень, уч. звание)

Руководитель практики
от предприятия: _____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Работа защищена «_____» _____ 20__ г. с оценкой _____
(оценка) (подпись)

Магнитогорск, 20__