



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЕиС
И.Ю. Мезин

27.02.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки (специальность)

23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность (профиль/специализация) программы

Техническая эксплуатация автомобильного транспорта

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения

очная

Институт/ факультет	Институт естествознания и стандартизации
Кафедра	Технологии, сертификации и сервиса автомобилей
Курс	1
Семестр	2

Магнитогорск
2023 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 906)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Технологии, сертификации и сервиса автомобилей

14.02.2023, протокол № 6

Зав. кафедрой _____ И.Ю. Мезин

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЕиС

27.02.2020 г. протокол № 6

Председатель _____ И.Ю. Мезин

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры ТСИСА, канд. техн. наук _____ А.С.Лимарев

Рецензент:

профессор кафедры ЛиУТС, д-р техн. наук _____ С.Н.

Корнилов

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Технологии, сертификации и сервиса автомобилей

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ И.Ю. Мезин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Технологии, сертификации и сервиса автомобилей

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ И.Ю. Мезин

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

получение студентами основ знаний и навыков по формированию и организации функционирования систем управления персоналом в организациях, планированию кадровой работы, управлению персоналом и его развитием.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Управление персоналом входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Учебная - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Учебная - технологическая (производственно-технологическая) практика

Методология и методы научного исследования

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная - преддипломная практика

Производственная - технологическая (производственно-технологическая) практика

Управление проектами

Подготовка и сдача государственного экзамена

Организация и управление производством

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Управление персоналом» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-6	Способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности.
ОПК-6.1	Применяет на практике решения в области профессиональной деятельности, используя нормативные акты и правовые нормы эффективной организации процесса
ОПК-6.2	Использует в практической деятельности методы эффективного управления производственным предприятием и его подразделениями, навыки применения теоретических знаний по экономике и организации производства при внедрении современных и инновационных технологий на предприятии
ПК-2	Способен проводить технико-экономический анализ, использовать приемы и методы организационно-управленческой работы с персоналом, оценки качества и результативности труда персонала, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, осуществлять руководство производственно - хозяйственной деятельностью и материальными ресурсами при выполнении работ по ТО и ремонту АТС
ПК-2.1	Определяет потребности в материальных и трудовых ресурсах для осуществления работ по ТО и ремонту АТС
ПК-2.2	Разрабатывает мероприятия по улучшению и совершенствованию сервисного обслуживания и эксплуатации АТС на основе выполненных научных исследований
ПК-2.3	Осуществляет анализ рынка сервиса АТС и их компонентов, проводит оценку рисков внутренней и внешней среды с целью их минимизации

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 51,2 академических часов;
- аудиторная – 48 академических часов;
- внеаудиторная – 3,2 академических часов;
- самостоятельная работа – 21,1 академических часов;
- в форме практической подготовки – 0 академических часов;
- подготовка к экзамену – 35,7 академических часов

Форма аттестации - зачет, экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Основные понятия								
1.1 Управление персоналом как интегральный компонент общего процесса управления	2	1		2	1	- самостоятельное изучение учебной литературы	Устный опрос	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
1.2 Основные этапы развития теории и практики управления персоналом		2		3	1	- самостоятельное изучение учебной литературы	Устный опрос	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
1.3 Персонал как объект управления		2		3	1	- самостоятельное изучение учебной литературы	Устный опрос	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу		5		8	3			
2. Кадровая служба и политика организации								
2.1 Кадровая политика организации	2	1		3	1	- самостоятельное изучение учебной литературы	Устный опрос	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.2 Кадровая служба организации		1		3	1	- самостоятельное изучение учебной литературы	Устный опрос	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.3 Кадровое планирование		1		3	1	- самостоятельное изучение учебной литературы	Устный опрос	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

2.4 Показатели трудового потенциала		1		3	1	- самостоятельное изучение учебной литературы	Устный опрос	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу		4		12	4			
3. Основные направления деятельности с персоналом								
3.1 Система найма персонала	2	1		3	1	- самостоятельное изучение учебной литературы - практическая работа	Устный опрос	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
3.2 Адаптация персонала		1		3	1	- самостоятельное изучение учебной литературы	Устный опрос	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
3.3 Мотивация труда персонала		1		2	1	- самостоятельное изучение учебной литературы	Устный опрос	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
3.4 Стимулирование труда персонала		1		1/ИИ	1	- самостоятельное изучение учебной литературы	Устный опрос	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
3.5 Профессиональное развитие персонала		1		1/ИИ	2,1	- самостоятельное изучение учебной литературы	Устный опрос	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
3.6 Карьерный рост персонала в организации		1		1/ИИ	3	- самостоятельное изучение учебной литературы	Устный опрос	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
3.7 Аттестация персонала		0,5		0,5/ИИ	3	- самостоятельное изучение учебной литературы	Устный опрос	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
3.8 Высвобождение персонала		0,5		0,5	2	- самостоятельное изучение учебной литературы	Устный опрос	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу		7		12/4И	14,1			
Итого за семестр		16		32/4И	21,1		зачёт, экзамен	
Итого по дисциплине		16		32/4И	21,1		зачет, экзамен	

5 Образовательные технологии

Для изучения данной дисциплины в качестве методического подхода применяется технология конструирования учебной информации, т.е. при подготовке преподавателя к учебному процессу учитывается, что и в каком объеме из изучаемой информации должны усвоить студенты, уровень подготовленности студентов к восприятию учебной информации по вопросам математического моделирования и оптимизации технологических процессов. Перед началом занятий ознакомить студентов с планируемым объемом часов по учебному плану на изучение данной дисциплины. Обратить внимание на то, какое количество часов отводится на самостоятельную работу. Эти часы выделяются для закрепления теоретического материала, на подготовку к практическим занятиям, подготовку к рубежному контролю. Перед каждой лекцией необходимо проводить выборочный опрос по материалу предыдущих лекций. Результаты опросов должны фиксироваться и учитываться при выставлении окончательной оценки по дисциплине. Лекции проходят в традиционной форме, в форме лекций-консультаций с коллективным обсуждением какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. При этом цели дискуссии тесно связаны с темой лекции. Практические занятия способствуют более глубокому освоению теоретического материала. При проведении практических занятий учитывается степень самостоятельности их выполнения их студентами. Учебным планом предусмотрены интерактивные занятия. Практические занятия проводятся в виде семинаров-дискуссий, на которых обсуждаются и решаются практические проблемы курса, используется работа в команде. Самостоятельная работа студентов стимулирует студентов к самостоятельной проработке тем в выполнении домашнего задания, подготовке к зачету и итоговой аттестации. Формой итогового контроля знаний студентов является зачет.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1.Егоршин, А. П. Основы управления персоналом: Учебное пособие / А.П. Егоршин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-009526-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/445836> (дата обращения: 07.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

2.Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 440 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/4118. - ISBN 978-5-16-009561-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993305> (дата обращения: 07.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

б) Дополнительная литература:

1.Чуланова, О. Л. Компетентностный подход в управлении персоналом : учебник / О.Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1009602. - ISBN 978-5-16-014886-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009602> (дата обращения: 07.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: Учебник для бакалавров / Данилина Е.И. - Москва : Дашков и К, 2016. - 208 с. (Учебные издания для бакалавров) ISBN 978-5-394-02527-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/515755> (дата обращения: 07.03.2023)

3. Булат, Р. Е. Документационное обеспечение управления персоналом: Учебное пособие/Булат Р. Е. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010318-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/488066> (дата обращения: 07.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

в) Методические указания:

Методические указания по выполнению индивидуальных домашних заданий представлены в приложении 1.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»	URL: http://www1.fips.ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Доска, мультимедийный проектор, экран

3. Учебные аудитории для выполнения курсового проектирования, помещения для самостоятельной работы обучающихся - Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

4. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.