



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Центр довузовской подготовки

УТВЕРЖДЕНО:

Программа одобрена Ученым советом МГТУ

Протокол № ____ «____» _____ 2026г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ПРОГРАММА

социально-гуманитарной направленности

«Нейроподготовка к письму»

Наименование программы

Разработана центром довузовской подготовки

Возраст учащихся: 5-7 лет

Срок реализации: 12 недель

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	дополнительные общеобразовательные дисциплины / перечень входящих дисциплин	Кол-во уч.нед.	Ко-во час/нед	Всего часов	Из них:				Распределение общего количества аудиторных часов по модулям			
					аудиторных	теоретические	практические	самостоятельная работа	1 модуль	2 модуль	3 модуль	4 модуль
1	Нейроподготовка к письму	8	2	16	16	-	16	-	-	-	-	-

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Направленность (профиль) программы – социально-гуманитарной направленности.

Актуальность программы

В современных условиях обучения всё больше детей сталкиваются с трудностями при освоении навыка письма. Это связано не только с недостаточной сформированностью моторики, но и с комплексом психофизиологических особенностей: слабым развитием межполушарного взаимодействия, внимания, памяти, зрительно-моторной координации.

Программа «Нейроподготовка к письму» актуальна, поскольку:

опирается на современные научные данные о развитии высших психических функций у детей дошкольного возраста и позволяет формировать у них прочные предпосылки для успешного обучения письму;

способствует профилактике трудностей обучения, связанных с письмом, и снижает риск возникновения дисграфии и других нарушений письменной речи;

развивает не только графомоторные навыки, но и внимание, память, мышление, речь, что положительно сказывается на общем интеллектуальном и личностном развитии ребёнка.

Отличительные особенности программы:

нейропсихологический подход: занятия направлены не только на развитие графомоторных умений, но и на формирование межполушарного взаимодействия, развитие внимания, памяти, мышления, зрительно-моторной координации;

комплексность и системность: программа включает упражнения на развитие мелкой моторики, зрительного и слухового восприятия, пространственной ориентации, а также формирование правильной посадки и умения пользоваться пишущими инструментами;

практическая направленность: все задания ориентированы на формирование устойчивых навыков, необходимых для успешного овладения письмом, и способствуют профилактике трудностей обучения;

лёгкость и интерес: материал подаётся в игровой, динамичной форме, что поддерживает устойчивый интерес ребёнка к занятиям и не перегружает его.

принцип «от простого к сложному»: структура занятий строится с учётом возрастных особенностей детей 5–7 лет, обеспечивая постепенное усложнение задач и уверенное освоение новых умений.

Адресат программы: учащиеся 5-7 лет.

Цель: создание условий для формирования у детей 5–7 лет устойчивых предпосылок к успешному овладению навыком письма через развитие психофизиологических основ обучения, графомоторных умений и положительной мотивации к учебной деятельности.

Задачи:

1. Обучающие: формировать умение правильно держать пишущий инструмент, аккуратно выполнять графические элементы, писать элементы букв и цифр; обучать навыкам работы по образцу, копирования, штриховки, обводки и самостоятельного выполнения графических заданий.
2. Развивающие: способствовать гармоничному развитию психомоторных функций: мелкой моторики, зрительно-моторной координации, пространственной ориентации; развивать внимание, память, мышление, речь и межполушарное взаимодействие.
3. Мотивационные: создавать благоприятную эмоциональную атмосферу, способствующую снижению тревожности, формированию уверенности в своих силах и устойчивой мотивации к письму и учебной деятельности.

Планируемые результаты

1. Обучающие результаты: ребёнок уверенно и правильно держит пишущий инструмент (карандаш, ручку); аккуратно выполняет графические элементы: штриховку, обводку, копирование, написание элементов букв и цифр; самостоятельно работает по образцу, выполняет задания на копирование, штриховку, обводку и написание графических элементов; ориентируется на листе бумаги (верх/низ, право/лево, центр).
2. Развивающие результаты: развита мелкая моторика рук, зрительно-моторная координация и пространственная ориентация; сформированы устойчивые навыки внимания, памяти, мышления и речи, необходимые для учебной деятельности; улучшено межполушарное взаимодействие (через специальные нейропсихологические упражнения и игры); ребёнок способен удерживать внимание на учебной задаче в течение 15–20 минут.
3. Мотивационные результаты: сформирована положительная мотивация к письму и учебной деятельности; снижен уровень тревожности, повышена уверенность в своих силах; ребёнок проявляет интерес к занятиям, не боится ошибок, стремится к самостоятельности и достижению результата.

Формы аттестации/контроля

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования по методике Керна-Йерасека один раз за период освоения программы.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется посредством наблюдения, тестовых и игровых методик.

Все формы контроля носят поддерживающий и развивающий характер, направлены на выявление сильных сторон ребёнка и определение зон ближайшего развития.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Форма обучения – очная, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Форма организации учебного процесса – индивидуальная/групповая.

Режим занятий – 2 раза в неделю.

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Наименование группы	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Кол-во учебных недель	Количество часов в неделю	Всего часов
ПКШ-25-11	по набору группы		8 недель	2	16