

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Институт дополнительного профессионального образования
и кадрового инжиниринга «Горизонт»



УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 Д.В. Терентьев

« 28 » января 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

**Консультант в области развития цифровой грамотности населения
(цифровой куратор)**

Программа утверждена ученым советом МГТУ

Протокол № 2 « 28 » января 2026 г.

г. Магнитогорск, 2026

Программа профессиональной подготовки по должности служащего Консультант в области развития цифровой грамотности населения (Цифровой куратор)

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Разработчики:

Кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры бизнес-информатики и ИТ Чернова Е.В.

Программа профессиональной подготовки разработана в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (Цифровой куратор)» № 1220, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №682Н от 31.10.2018.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы профессиональной подготовки

1.2 Общая характеристика программы профессиональной подготовки

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Учебный план

4.2 Календарный учебный план

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин

4.3.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Психолого-педагогическая деятельность консультанта в области развития цифровой грамотности населения»

4.3.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы информационно-коммуникационных технологий»

4.3.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы информационной безопасности»

4.3.4 Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии разработки web-ресурсов мобильных приложений»

4.4 Программа итоговой аттестации

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1 Порядок организации и проведения промежуточной аттестации

5.2 Порядок организации и проведения итоговой аттестации

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы профессиональной подготовки по должности служащего Консультант в области развития цифровой грамотности населения (Цифровой куратор)

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 16.12.2013 N 1348, от 28.03.2014 N 244, от 27.06.2014 N 695, от 03.02.2017 N 106, Приказов Минпросвещения РФ от 12.11.2018 N 201, от 25.04.2019 N 208, от 01.06.2021 N 290);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;

– Профессиональный стандарт «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (Цифровой куратор)» № 1220, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №682Н от 31.10.2018;

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные министром образования и науки РФ Д.В. Ливановым 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн.

Термины, определения и используемые сокращения:

документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения слушателем образовательной программы;

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

квалификационный экзамен – форма итоговой аттестации для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;

компетенция – динамическая комбинация знаний, умений и способность применять их для успешной профессиональной деятельности;

обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес) процессе;

оценочные средства - контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения слушателями учебного материала, учебной дисциплины (модуля), направленные на измерение степени сформированности компетенции как в целом, так и отдельных ее компонентов;

практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

практический опыт – результат обучения, включающий выполнение слушателями деятельности, завершающейся получением результата/продукта, значимого при выполнении трудовой, служебной функции, в условиях реального производства или в модельной ситуации;

промежуточная аттестация – оценка степени и уровня освоения слушателями отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) программы профессионального обучения, проводимая в формах, определенных учебным планом;

профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

результаты обучения – компетенции, умения, знания, практический опыт, обеспечивающие соответствующую квалификацию;

слушатель – физическое лицо, осваивающее программу профессионального обучения;

требования работодателей – потребность или ожидание работодателей относительно компетенций работников конкретной специальности определенного квалификационного уровня;

трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;

трудовое действие – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и форм промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

фонд оценочных средств – комплект контрольно-оценочных материалов, предназначенных для оценивания умений, знаний, практического опыта и компетенций на разных стадиях обучения.

В программе применены следующие сокращения:

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ИА – итоговая аттестация;

ЛПЗ – лабораторно-практические занятия;

МГТУ – Магнитогорский государственный технический университет;

МДК – междисциплинарный курс;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ПО – практический опыт;

ПК – профессиональная компетенция;

ПКР – практическая квалификационная работа;

ПМ – профессиональный модуль;

ПП – производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

УП – учебная практика.

1.2 Общая характеристика программы профессиональной подготовки по профессии служащего Консультант в области развития цифровой грамотности населения (Цифровой куратор)

Программа профессиональной подготовки представляет собой комплекс нормативно-методической документации, обеспечивающей и регламентирующей объем, планируемые результаты, содержание, организацию и оценку качества подготовки слушателей в соответствии с установленными квалификационными требованиями или профессиональным стандартом «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (Цифровой куратор)» № 1220, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №682Н от 31.10.2018 по уровню квалификации: «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (Цифровой куратор)» 3 разряда.

Целью обучения по программе профессиональной подготовки является приобретение слушателями следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.1 Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий.

ПК.2 Осуществление ознакомительного индивидуального консультирования граждан в области информационно-коммуникационных технологий

ПК.3 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан

Срок освоения программы профессиональной подготовки 240 часов.

Квалификация выпускника «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (Цифровой куратор)» 3 разряда.

К освоению программы профессиональной подготовки допускаются лица различного возраста, без требований к уровню образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, прошедшие профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего /должности служащего Консультант в области развития цифровой грамотности населения (Цифровой куратор) может реализовываться самостоятельно.

Выпускник, прошедший обучение и итоговую аттестацию по программе профессиональной подготовки по должности служащего Консультант в области развития цифровой грамотности населения (Цифровой куратор), готов к профессиональной деятельности в качестве консультанта по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в различных сферах жизни, содействие развитию цифровой грамотности различных групп населения в организациях (на предприятиях) различной направленности независимо от их организационно-правовых форм.

Программа реализуется на русском языке.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Вид профессиональной деятельности: Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности

Основная цель вида профессиональной деятельности: Консультирование по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в различных сферах жизни, содействие развитию цифровой грамотности различных групп населения

Описание трудовых функций (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенная трудовая функция		Трудовые функции	
Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Уровень (подуровень) квалификации
Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности	3	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий	3
		Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий	3
		Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	3

Особые условия допуска к работе и другие характеристики отсутствуют.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Результатом освоения программы профессиональной подготовки является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) по виду профессиональной деятельности: умениями, знаниями, практическим опытом.

ВПД ¹	Код ПК ²	Содержание ПК	Практический опыт (ПО) ³	Умения ⁴	Знания ⁵
Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности	ПК.1	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий	Ведение непосредственного приема обращений граждан	Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним	Правила деловой переписки и письменного этикета
			Электронная коммуникация по обращениям граждан	Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов	Правила делового общения и речевого этикета
			Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием	Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами	Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями
			Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций	Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации	Требования к оформлению документации
			Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией	Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами	Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска
				Применять	Критерии отбора

¹ Как правило, соответствует профессии в целом или виду деятельности, входящему в ее состав ПК

² ПК как правило соответствует трудовой функции ПС

³ ПО соответствует трудовому действию ТФ

⁴ Умения соответствуют Необходимым умениям каждой трудовой функции

⁵ Знания соответствуют Необходимым знаниям каждой трудовой функции

				различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	и методы структурирования информации
				Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием	Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации
				Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Прикладные программы ведения баз данных
				Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций	Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
				Передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
				Вносить информацию в базы данных	Нормы русского языка
	ПК.2	Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в	Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-	Работать на персональном компьютере, различными поисковыми	Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств

		области информационно-коммуникационных технологий	коммуникационных технологий	системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя	
		Информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации	Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных	Основные функции операционных и файловых систем	
		Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам	Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)	Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы	
		Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой	Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач	Методы обработки текстовой, численной и графической информации	
		Проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий	Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника	Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей	
		Передача вводной информации по моделям устройств и их возможностям	Организовывать консультирование граждан с ограниченными	Принципы построения и функционирования баз данных и	

			возможностями с привлечением специалистов	особенности работы с ними
		Передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий	Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты
		Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям	Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами	Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной
		Составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска
			Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности	Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями
				Требования информационно й безопасности
				Правила деловой

					переписки и письменного этикета
					Правила делового общения и речевого этикета
					Требования к оформлению документации
					Нормы русского языка
ПК.3	Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	Подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием	Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий		Правила оформления информационно-презентационных материалов
		Подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий	Подготавливать презентации		Программное обеспечение для создания презентаций
		Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности	Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам		Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий
		Выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности	Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия		Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии
		Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности	Регистрировать участников мероприятия		Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности
		Подготовка сводной отчетной информации	Осуществлять информационную поддержку и		Правила деловой переписки и

				навигацию участников во время мероприятия	письменного этикета
				Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия	Правила делового общения и речевого этикета
				Опрашивать участников мероприятий	Нормы русского языка
				Составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование	
				Анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам	
				Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учебный план

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.
Носова»

_____ Д.В. Терентьев
«26» февраля 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы *профессиональной подготовки*

по должности служащего Консультант в области развития цифровой грамотности населения (Цифровой куратор)
Квалификация: Консультант в области развития цифровой грамотности населения (Цифровой куратор) 3 разряда

Форма обучения – очная

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Все го часо в	в том числе				Промежуточная аттестация (неделя)	
			Сам. работа	Лекции	ЛПЗ	Практичес-кая подготовка	зачет	Диф. зачет
ОП.00	<i>Общепрофессиональные дисциплины</i>							
ОП.01	Психолого-педагогическая деятельность консультанта в области развития цифровой грамотности населения	68		30		38	1	
ОП.02	Основы информационно-коммуникационных технологий	68		22		46	1	
ОП.03	Основы информационной безопасности	26		18		8	1	
ОП.04	Технологии разработки web-ресурсов мобильных приложений	72		36		36	1	
Итоговая аттестация								
К.00	Консультации	2						
КЭ	Квалификационный экзамен	4						
Всего:		240		106		128		

Формируемые компетенции

Код	Содержание
ПК.1	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий
ПК.2	Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий
ПК.3	Организационно-техническое обеспечение проведения информационно- просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан

4.2 Календарный учебный график

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК программы профессиональной подготовки

по должности служащего Консультант в области развития цифровой грамотности населения
(Цифровой куратор)

Наименование модуля/раздела/дисциплины/темы	Объем нагрузки для слушателя, ч.	Учебные недели																						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Психолого-педагогическая деятельность консультанта в области развития цифровой грамотности населения	68	■	■	■	■	■	■																	
Основы информационно-коммуникационных технологий	68						■	■	■	■	■	■												
Основы информационной безопасности	26												■	■										
Технологии разработки web-ресурсов мобильных приложений	72														■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Итоговая аттестация	6																							■

Всего: 240 часов

4.3 Рабочая программа учебной дисциплины

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**ОП.01 «Психолого-педагогическая деятельность консультанта в области развития
цифровой грамотности населения»**

программы профессиональной подготовки по должности служащего
Консультант в области развития цифровой грамотности населения
(Цифровой куратор)

Магнитогорск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 «Психолого-педагогическая деятельность консультанта в области развития цифровой грамотности населения»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психолого-педагогическая деятельность консультанта в области развития цифровой грамотности населения» является частью программы профессиональной подготовки по должности служащего Консультант в области развития цифровой грамотности населения (Цифровой куратор).

1.2 Место дисциплины в структуре программы профессиональной подготовки по должности служащего Консультант в области развития цифровой грамотности населения (Цифровой куратор)

Учебная дисциплина «Психолого-педагогическая деятельность консультанта в области развития цифровой грамотности населения» относится к общепрофессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины слушатель *должен уметь*:

- Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним;
- Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов
- Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами
- Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами;
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций
- Передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий
- Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника
- Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам
- Подготавливать презентации
- Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия

В результате освоения дисциплины слушатель *должен знать*:

- Правила деловой переписки и письменного этикета;
- Правила делового общения и речевого этикета
- Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями
- Требования к оформлению документации;
- Нормы русского языка
- Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку слушателей к освоению программы учебной и/ (или) производственной практики и овладению профессиональными компетенциями:

ПК.1 Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий

ПК.2 Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий

ПК.3 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно- просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан

- 1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**
 максимальной учебной нагрузки 68 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки 68 часов;
 - самостоятельной работы 00 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
- лекции	30
- лабораторные занятия	-
- практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Форма промежуточной аттестации – <i>зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психолого-педагогическая деятельность консультанта в области развития цифровой грамотности населения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала слушателя	Объем часов
1	2	3
Раздел 1	Профессиональная этика. Введение в специфику деятельности цифрового куратора	10
Тема 1.1. Профессиональный портрет и компетенции цифрового куратора.	Лекции. Содержание и особенности работы. Трудовые функции. Роль цифрового куратора.	1
	Практические занятия. Выявление готовности обучаемых к выполнению функций цифрового куратора	2
Тема 1.2. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»: цели, задачи, направления.	Лекции. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»: цели, задачи, направления.	1
	Практические занятия. Технологии цифровой экономики: искусственный интеллект, блокчейн - технологии, облачные вычисления, интернет вещей, «умный город».	2
Тема 1.3 Структура, виды, прикладные аспекты профессиональной этики.	Лекции. Общие правила поведения корпоративной этики, служебный этикет. Этические основы деятельности цифрового куратора	2
	Практические занятия. Правила поведения и стиль обслуживания клиентов. Корпоративный имидж	2
Раздел 2	Технологии проведения консультаций и оказание информационных услуг населению	58
Тема 2.1 Психолого-педагогические особенности разных возрастных групп	Лекции. Общая характеристика возрастных групп. Характеристика познавательной и эмоциональной сферы разных возрастных групп. Особенности личности определенного возрастного периода.	6
	Практические занятия. Специфика работы с населением разных возрастных групп	4
Тема 2.2 Методы консультирования населения разных возрастных групп	Лекции. Предварительная работа с населением. Регламентированность делового общения.	6
	Практические занятия. Разновидности делового общения. Основные зоны дистанции между собеседниками во время общения. Культура делового общения. Основные принципы делового общения.	4
Тема 2.3	Лекции. Правила электронной коммуникации.	6

Электронная коммуникация по обращениям граждан	Практические занятия. Сервисы электронной коммуникации. Социальные сети.	4
Тема 2.4 Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности	Лекции. Цели, виды мероприятий, особенности организации, ресурсы, ограничения, риски, сервисы по управлению проектами	6
	Практические занятия. Сбор информации для проведения консультаций, сервисы организации опросов, анкет.	4
Тема 2.5 Типология цифровых ресурсов. Форматы представления презентационных материалов.	Практические занятия. Подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий. Основы типографики. Подходы к разработке информационного контента. Сервисы web 2.0. Работа с фото и видео стоками. Размещение материалов на видеохостингах, создание скринкастов. Техники и стратегии продвижения мероприятий. Анализ конкурентов.	4
Тема 2.6 Особенности организации интернет-маркетинга	Практические занятия. SEO. Сервисы продвижения. Приемы событийного маркетинга, организация конкурсов, лотерей, игр. Создание продающих текстов. Технология сторителлинга. Создание привлекательного предложения (оффера).	6
Тема 2.7 Основы делопроизводства и документооборота	Лекции. Анализ документов, вид, реквизиты, функциональное назначение, составляющих основу делового оборота. Официальные Интернет-ресурсы РФ (государственные, региональные, муниципальные: назначение, особенности работы, правила регистрации, правила использования).	2
	Практические занятия. Правила оформления служебных документов. Составление резюме. Официальные Интернет-ресурсы РФ (государственные, региональные, муниципальные: назначение, особенности работы, правила регистрации, правила использования)	6

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 01 «Психолого-педагогическая деятельность консультанта в области развития цифровой грамотности населения»

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Учебная аудитория для проведения занятий	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Сулейманов, М. Д. Цифровая грамотность : учебник / М. Д. Сулейманов, Н. С. Бардыго. - Москва : Креативная экономика, 2019. - 324 с. - ISBN 978-5-91292-273-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1942681>. – Режим доступа: по подписке.

2. Жукова, Е. Е. Деловое общение и кросс-культурные коммуникации : учебник / Е.Е. Жукова, Т.В. Суворова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 323 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1817722. - ISBN 978-5-16-017174-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817722> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Голицына, О. Л. Информационные системы и технологии : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-592-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2013719> (дата обращения: 16.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Тверски, Б. Ум в движении: как действие формирует мысль : научно-популярное издание / Б. Тверски. - Москва : Альпина нон-фикшн, 2020. - 448 с. - ISBN 978-5-00139-124-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842390> (дата обращения: 16.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)
MS Office 2007
7 Zip

Интернет-ресурсы

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.fcior.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.school-collection.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3. Интуит – национальный открытый университет. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.intuit.ru/studies/courses, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

4. Институт Юнеско по информационным технологиям в образовании. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://iite.unesco.org/ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

5. MEGABOOK: универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://megabook.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

6. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/832/7832>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

7. Портал цифрового образования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.digital-edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация слушателей по учебной дисциплине, осуществляется по завершении изучения данной дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения. Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания.

Контрольные вопросы и задания зачета

	Контрольные вопросы	Тема
1	<ol style="list-style-type: none">1. Понятие и сущность общения в различных науках.2. Деловое общение, его виды и формы.3. Перцептивная сторона общения: первое впечатление, длительное общение.4. Коммуникативная сторона общения.5. Интерактивная сторона общения.6. История ораторского искусства.7. История развития делового этикета в России.8. Деловой разговор как основная форма деловой коммуникации.9. Деловая беседа как основная форма деловой коммуникации.10. Собеседование как частная форма деловой беседы.11. Деловая беседа по телефону как основная форма деловой коммуникации.	Тема 1.1. Профессиональный портрет и компетенции цифрового куратора. Содержание и особенности работы. Трудовые функции. Роль цифрового куратора. Выявление готовности обучаемых к выполнению функций цифрового куратора
2	<ol style="list-style-type: none">1. Цифровые технологии и их свойства.2. Понятие цифровой экономики.3. Этапы и стадии развития цифровой экономики.4. Развитие цифровых технологий в производстве и сфере услуг.5. Суть цифровой трансформации.6. Главные особенности цифровой экономики.7. Основные проблемы внедрения цифровых технологий.8. Уровни инфраструктуры безопасности.	Тема 1.2. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»: цели, задачи, направления
3	<ol style="list-style-type: none">1. Сущность, структура, виды и функции общения.2. Типичные модели поведения на переговорах.3. Психологические особенности публичного выступления: подготовка к выступлению; начало и завершение выступления.4. Презентация как основная форма деловой коммуникации.5. Понятие и структура конфликта. Виды и причины конфликтов.6. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.7. Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологические особенности.8. Имидж делового человека.9. Служебный этикет как унифицированная форма общения.10. Визитная карточка – краткий информатор о деловом партнере.11. Особенности этикета в международных переговорах.12. Деловые переговоры как основная форма деловой коммуникации.	Тема 1.3. Структура, виды, прикладные аспекты профессиональной этики. Общие правила поведения корпоративной этики, служебный этикет. Этические основы деятельности цифрового куратора
	<ol style="list-style-type: none">1. Психолого-педагогические особенности разных возрастных	Тема 2.1.

4	<p>групп.</p> <p>2. В чем заключается сущность понятия «взаимодействие» в области философии, психологии, педагогики?</p> <p>3. Что является отличительными признаками субъект-субъектного взаимодействия?</p> <p>4. Что определяет специфику психолого-педагогического взаимодействия?</p> <p>5. Какими особенностями характеризуется психолого-педагогическое взаимодействие?</p> <p>6. Какие виды психолого-педагогических диагностических методик используются в организациях?</p>	<p>Психолого-педагогические особенности разных возрастных групп. Общая характеристика возрастных групп. Характеристика познавательной и эмоциональной сферы разных возрастных групп. Особенности личности определенного возрастного периода</p>
5	<p>1. Отличительные черты информационного общества.</p> <p>2. Отличия работы с населением разных возрастных групп.</p> <p>3. Назовите положительные и отрицательные черты информационного общества.</p> <p>4. Какие противоречия можно выделить в работе с населением разных возрастных групп.</p>	<p>Тема 2.2. Методы консультирования населения разных возрастных групп</p>
6	<p>1. Раскройте понятие и опишите функции электронной коммуникации</p> <p>2. Опишите существующие коммуникативные барьеры при электронной коммуникации</p> <p>3. коммуникативные барьеры при электронной коммуникации</p> <p>4. Опишите сеть интернет как глобальную коммуникационную систему</p> <p>5. Опишите особенности фонологии, морфологии и словообразования языка сети</p> <p>6. Опишите язык сети с точки зрения используемой лексики и семантики</p>	<p>Тема 2.3. Электронная коммуникация по обращениям граждан</p>
7	<p>1. Цели групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности.</p> <p>2. Виды мероприятий по организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности.</p> <p>3. Особенности организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности.</p> <p>4. Ресурсы для организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности.</p> <p>5. Ограничения при организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности.</p> <p>6. Риски при организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности.</p>	<p>Тема 2.4. Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности</p>
8	<p>1. Определение цифрового ресурса.</p> <p>2. Классификация цифровых ресурсов.</p> <p>3. Типология цифровых ресурсов.</p> <p>4. Преимущества и недостатки</p>	<p>Тема 2.5 Типология цифровых ресурсов. Форматы представления презентационных материалов</p>
9	<p>1. Этапы развития информационных технологий.</p> <p>2. Опишите основные этапы развития глобальной сети Интернет.</p> <p>3. Различие стандартов MRP, CRP, MRP-II, ERP.</p> <p>4. Что такое web-браузер? Какие браузеры доступны сегодня пользователям?</p> <p>5. Понятие электронной коммерции.</p>	<p>Тема 2.6 Особенности организации интернет-маркетинга</p>

10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятия «делопроизводство». 2. Этапы развития делопроизводства. 3. Сравнение отечественных и зарубежных технологий делопроизводства. 4. Предметные области регулирования делопроизводства. 5. Этапы анализа документов. 6. Официальные Интернет-ресурсы РФ 	<p>Тема 2.7 Основы делопроизводства и документооборота. Официальные Интернет- ресурсы РФ</p>

	Типовые задания	Тема
1	Перечислите федеральные и региональные сервисы по оказанию электронных услуг для населения.	Тема 2.7. Официальные Интернет-ресурсы РФ (государственные, региональные, муниципальные: назначение, особенности работы, правила регистрации, правила использования)
2	<p>Перечислите электронные сервисы для:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. разработки буклетов 2. разработки презентаций 3. разработки сайтов 4. разработки лент-времени 5. работы с фото и видео стоками 6. создания скринкастов 	Тема 2.5. Типология цифровых ресурсов. Форматы представления презентационных материалов

Уровень результатов обучения определяется оценками: «зачтено», «не зачтено».

Основные критерии оценки знаний и умений слушателя:

— **«зачтено»** ставится слушателям, успешно занимающимся по данной учебной дисциплине не имеющим задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости и/или успешно прошедшим контрольное мероприятие;

— **«не зачтено»** ставится слушателю, имеющему задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по данной учебной дисциплине.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 «Основы информационно-коммуникационных технологий»**

**программы профессиональной подготовки по должности служащего
Консультант в области развития цифровой грамотности населения
(Цифровой куратор)**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 «Основы информационно-коммуникационных технологий»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы информационно-коммуникационных технологий» является частью программы профессиональной подготовки по должности служащего Консультант в области развития цифровой грамотности населения (Цифровой куратор)

1.2 Место дисциплины в структуре программы профессиональной подготовки по должности служащего Консультант в области развития цифровой грамотности населения (Цифровой куратор)

Учебная дисциплина «Основы информационно-коммуникационных технологий» общепрофессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины слушатель **должен уметь:**

- Сбирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий
- Подготавливать презентации
- Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам
- Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия
- Регистрировать участников мероприятия
- Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия
- Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия
- Опрашивать участников мероприятий
- Составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование
- Анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины слушатель **должен знать:**

- Правила оформления информационно-презентационных материалов
- Программное обеспечение для создания презентаций
- Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий
- Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии
- Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности
- Правила деловой переписки и письменного этикета
- Правила делового общения и речевого этикета
- Нормы русского языка

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку слушателей к освоению программы учебной и/ (или) производственной практики и овладению профессиональными компетенциями:

ПК.1 Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий

ПК.2 Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий

ПК.3 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 68 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 68 часов;
- самостоятельной работы 00 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
- лекции	22
- лабораторные занятия	
- практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Форма промежуточной аттестации – <i>зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы информационно-коммуникационных технологий»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала слушателя	Объем часов
1	2	3
Раздел 1	Основы информационно-коммуникационных технологий	68
Тема 1.1 Виды программного обеспечения	Лекции. Виды программного обеспечения. Особенности работы с ПО.	2
Тема 1.2 Операционные системы. Сервисные программы	Лекции. Операционные системы. Сервисные программы	2
	Практические занятия. Работа с программами пакета Офис. Текстовый редактор. Форматирование текста, дизайн и макет документа. Создание собственных стилей. Работа с программами пакета Офис. Текстовый редактор. Автоматическое оглавление. Работа с ссылками. Работа с программами пакета Офис. Текстовый редактор. Многостраничные таблицы. Формулы. Работа с программами пакета Офис. Редактор электронных таблиц. Особенности вычислений. Настройки таблиц, фильтры, сортировки, сводные таблицы. Работа с программами пакета Офис. Редактор электронных таблиц. Визуализация данных. Графические редакторы. Работа с растровой графикой. Форматы файлов. Графические редакторы. Работа с векторной графикой. Форматы файлов. Он-лайн сервисы для организации совместной работы (особенности предоставления доступа к данным).	16
Тема 1.3. Облачные хранилища данных	Лекции. Облачные хранилища данных	2
	Практические занятия. Он-лайн текстовые редакторы. Он-лайн редакторы электронных таблиц. Конверторы doc, pdf. Работа с длинными ссылками, QR. Технология встраивания объектов.	8
Тема 1.4. Ведение базы данных	Лекции. Составление и оформление отчетных документов. Создание новых и заполнение в том числе готовых форм и бланков	2
	Практические занятия. Реляционная модель данных. Проектирование реляционных баз данных на основе принципов нормализации. Реализация реляционной модели в среде СУБД. Индексирование. Установление взаимосвязей между таблицами. Организация запросов. Язык SQL. Манипулирование данными. Create table. Организация запросов. Язык SQL. Манипулирование данными. SELECT. Организация запросов. Язык SQL. Манипулирование данными. INSERT, DELETE, UPDATE.	10
Тема 1.5 Виды лицензирования ПО	Лекции. Законодательство об авторском праве. Виды лицензий на ПО	2
	Практические занятия. Распознавание лицензий на ПО.	2

Тема 1.6 Устройство ПК, виды аппаратного обеспечения	Лекции. Архитектура ПК, характеристики процессора, оперативной памяти, жесткого диска.	2
Тема 1.7 Устройства ввода-вывода	Лекции. Устройства хранения информации, аппаратные компоненты мультимедиа	2
	Практические занятия. Работа с проекционным оборудованием, оргтехникой.	2
Тема 1.8 Технологии электронной телекоммуникации	Лекции. Технические средства глобальной сети, особенности организации работы web	2
	Практические занятия. Аппаратное обеспечение для телекоммуникации	2
Тема 1.9 Топологии компьютерных сетей	Лекции. Топологии компьютерных сетей	2
	Практические занятия. Службы интернета	2
Тема 1.10 Правила выявления проблем в компьютерной сети	Лекции. Правила выявления проблем в компьютерной сети	2
Тема 1.11 Работа с сотовой/мобильной связью	Лекции. Операторы мобильной связи. Особенности работы, тарифные планы, условия пользования дополнительными услугами	2
Тема 1.12 Особенности электронной коммерции	Практические занятия. Особенности электронной коммерции. Работа с электронными кошельками	4

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «Основы информационно-коммуникационных технологий»

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Учебная аудитория для проведения занятий	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518685>.

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>

Дополнительные источники:

1. Голицына, О. Л. Информационные системы и технологии : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-592-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2013719> (дата обращения: 16.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Тверски, Б. Ум в движении: как действие формирует мысль : научно-популярное издание / Б. Тверски. - Москва : Альпина нон-фикшн, 2020. - 448 с. - ISBN 978-5-00139-124-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842390> (дата обращения: 16.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)
MS Office 2007
7 Zip

Интернет-ресурсы

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.fcior.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.school-collection.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3. Интуит – национальный открытый университет. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.intuit.ru/studies/courses, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

4. Институт Юнеско по информационным технологиям в образовании. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://iite.unesco.org/ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

5. MEGABOOK: универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://megabook.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

6. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/832/7832>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

7. Портал цифрового образования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.digital-edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация слушателей по учебной дисциплине, осуществляется по завершении изучения данной дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения. Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания.

Контрольные вопросы и задания зачета

	Контрольные вопросы	Тема
1	<ol style="list-style-type: none">1. Что включает в себя понятие «программное обеспечение»?2. Охарактеризуйте основные категории ПО.3. В чем отличие прикладных программ от системных и инструментальных?4. В чем состоит назначение операционной системы?5. Что такое базовая система ввода-вывода (BIOS)?6. Назовите основные разновидности программ-утилит.	Тема 1.1. Виды программного обеспечения. Особенности работы с ПО
2	<ol style="list-style-type: none">1. Поясните назначение операционной системы.2. Дайте определение понятию «вычислительная система».3. Какие три режима работы ОС различают в соответствии с условиями применения?4. Поясните работу ОС в режиме пакетной обработки.5. Перечислите основные сервисные программы для операционной системы Linux.	Тема 1.2. Операционные системы. Сервисные программы
3	<ol style="list-style-type: none">1. Что такое облачное хранение данных?2. Какие существуют облачные хранилища?3. Перечислите преимущества использования облачных хранилищ.4. Поясните общий принцип работы облачного хранилища данных.	Тема 1.3. Облачные хранилища данных
4	<ol style="list-style-type: none">1. Понятия базы и банка данных.2. Режимы работы с таблицами и их особенности. Способы создания таблиц. Назначение Мастера подстановок.3. Назначение схемы данных. Типы связей. Правила связывания таблиц в схеме данных. Добавление таблиц в схему данных. Способы создания связей.4. Понятие целостности данных. Обеспечение целостности данных.	Тема 1.4. Ведение базы данных (Составление и оформление отчетных документов. Создание новых и заполнение в том числе готовых форм и бланков.)
5	<ol style="list-style-type: none">1. Сформулируйте понятия «лицензия», «лицензирование».2. Какие нормативно-правовые акты регулируют в настоящее время отношения, связанные с лицензированием?3. В каком порядке осуществляется лицензирование?4. Назовите основания и охарактеризуйте порядок приостановления действия и аннулирования лицензии.5. В каких случаях лицензирующий орган вправе отказать в выдаче лицензии?	Тема 1.5. Виды лицензирования ПО (Законодательство об авторском праве. Виды лицензий на ПО)
6	<ol style="list-style-type: none">1. Что такое аппаратное обеспечение?2. Что такое программное обеспечение?3. Перечислите необходимый для работы минимальный набор ПК.4. Какие аппаратные компоненты располагаются в	Тема 1.6. Устройство ПК, виды аппаратного обеспечения. (Архитектура ПК, характеристики)

	<p>системном блоке?</p> <p>5. Что такое процессор?</p>	<p>процессора, оперативной памяти, жесткого диска.)</p>
7	<p>1. Какие устройства ввода информации вы знаете?</p> <p>2. Какие устройства обработки информации вы знаете?</p> <p>3. Какие устройства вывода информации вы знаете?</p> <p>4. Какие внешние носители информации вы знаете?</p> <p>5. Перечислите основные типы устройств памяти с произвольным доступом.</p> <p>6. Перечислите основные типы устройств памяти с последовательным доступом.</p>	<p>Тема 1.7.</p> <p>Устройства ввода-вывода. Устройства хранения информации, аппаратные компоненты мультимедиа</p>
8	<p>1. Назовите основные организационные характеристики сети Интернет.</p> <p>2. Каковы основные принципы построения сети Интернет.</p> <p>3. Как осуществляется адресация в сети Интернет?</p> <p>4. Что такое многозадачность? Многопроцессорность?</p> <p>5. Назовите основные характеристики быстродействия сетевой ОС.</p> <p>6. Что понимается под многопоточностью?</p>	<p>Тема 1.8.</p> <p>Технологии электронной телекоммуникации (Технические средства глобальной сети, особенности организации работы web.)</p>
9	<p>1. Что называется компьютерной сетью?</p> <p>2. Какова основная задача компьютерной сети?</p> <p>3. Какие сетевые технологии называются клиент-серверными?</p> <p>4. Какие виды линий (каналов) используются для связи компьютеров в локальных сетях?</p>	<p>Тема 1.9.</p> <p>Топологии компьютерных сетей</p>
10	<p>1. Перечислите основные правила выявления проблем в компьютерной сети.</p> <p>2. Обозначьте классификацию проблем в компьютерной сети.</p> <p>3. Службы Интернета. Классификация и краткая характеристика.</p>	<p>Тема 1.10.</p> <p>Правила выявления проблем в компьютерной сети</p>
11	<p>1. Принципы функционирования сотовых систем связи; состав и структура сотовой системы связи.</p> <p>2. Перечислите диапазоны радиоволн, используемые в сотовых системах связи?</p> <p>3. Состав и структура сотовой системы связи?</p> <p>4. Перечислите основные стандарты сотовой мобильной связи, используемые в настоящее время?</p> <p>5. Типы логических каналов?</p>	<p>Тема 1.11.</p> <p>Работа с сотовой/мобильной связью. Операторы мобильной связи. Особенности работы, тарифные планы, условия пользования дополнительными услугами</p>
12	<p>1. Какие выделяют основные категории электронного бизнеса?</p> <p>2. Какие виды деятельности включает электронный бизнес?</p> <p>3. Каковы негативные моменты взаимодействия партнеров в электронной среде?</p> <p>4. Что характерно для второго этапа развития систем электронного бизнеса?</p>	<p>Тема 1.12.</p> <p>Особенности электронной коммерции</p>

Уровень результатов обучения определяется оценками: «зачтено», «не зачтено».

Основные критерии оценки знаний и умений слушателя:

— **«зачтено»** ставится слушателям, успешно занимающимся по данной учебной дисциплине не имеющим задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости и/или успешно прошедшим контрольное мероприятие;

— **«не зачтено»** ставится слушателю, имеющему задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по данной учебной дисциплине.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 «Основы информационной безопасности»**

**программы профессиональной подготовки по должности служащего
Консультант в области развития цифровой грамотности населения
(Цифровой куратор)**

Магнитогорск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «Основы информационной безопасности»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы информационной безопасности» является частью программы профессиональной подготовки по должности служащего Консультант в области развития цифровой грамотности населения (Цифровой куратор)

1.2 Место дисциплины в структуре программы профессиональной подготовки по должности служащего Консультант в области развития цифровой грамотности населения (Цифровой куратор)

Учебная дисциплина «Основы информационной безопасности» относится общепрофессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины слушатель **должен уметь:**

– Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

– Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности

В результате освоения дисциплины слушатель **должен знать:**

– Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программы электронной почты;

– Требования информационной безопасности;

– Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности;

– Правила деловой переписки и письменного этикета;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку слушателей к освоению программы учебной и/ (или) производственной практики и овладению профессиональными компетенциями:

ПК.1 Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий;

ПК.2 Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий;

ПК3 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 26 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 26 часов;

- самостоятельной работы 00 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	26
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	
- лекции	18
- лабораторные занятия	
- практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Форма промежуточной аттестации – <i>зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы информационной безопасности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала слушателя	Объем часов
1	2	3
Раздел 1	Основы информационной безопасности	26
Тема 1.1 Основные понятия ИБ	Лекции. Правила информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности.	2
	Практические занятия. Виды уязвимости. ИБ в компьютерных сетях. Распознавание различных видов мошеннических сайтов.	2
Тема 1.2 Уязвимости мобильной связи	Лекции. Уязвимости мобильной связи	2
Тема 1.3 Программное обеспечение для реализации ИБ	Лекции. Программное обеспечение для реализации ИБ	2
	Практические занятия. Приемы защиты личного цифрового профиля в Интернет	2
Тема 1.4 Индивидуальное консультирование по выбору, установке и настройке антивирусного ПО	Лекции. Индивидуальное консультирование по выбору, установке и настройке антивирусного ПО.	2
	Практические занятия. Приемы резервного копирования и восстановления информации.	2
Тема 1.5 Информационно-психологическая безопасность	Практические занятия. Информационно-психологическая безопасность	4
Тема 1.6 Социальная инженерия	Практические занятия. Социальная инженерия	4
Тема 1.7 Обработка персональных данных	Практические занятия. Обработка персональных данных. Законодательное определение «персональные данные», закон об обработке персональных данных, оператор – обработчик персональных данных. Работа с информационными ресурсами с учетом закона об авторских правах.	4

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «Основы информационной безопасности»

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Учебная аудитория для проведения занятий	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Чернова, Е. В. Информационная безопасность человека : учебное пособие для вузов / Е. В. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12774-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518441>

2. Щербак, А. В. Информационная безопасность : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15345-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519614>

Дополнительные источники:

1. Голицына, О. Л. Информационные системы и технологии : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-592-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2013719> (дата обращения: 16.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Тверски, Б. Ум в движении: как действие формирует мысль : научно-популярное издание / Б. Тверски. - Москва : Альпина нон-фикшн, 2020. - 448 с. - ISBN 978-5-00139-124-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842390> (дата обращения: 16.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)
MS Office 2007
7 Zip

Интернет-ресурсы

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.fcior.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.school-collection.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3. Интуит – национальный открытый университет. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.intuit.ru/studies/courses, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

4. Институт Юнеско по информационным технологиям в образовании. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://iite.unesco.org/ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

5. MEGABOOK: универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://megabook.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

6. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/832/7832>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

7. Портал цифрового образования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.digital-edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация слушателей по учебной дисциплине, осуществляется по завершении изучения данной дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения. Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания.

Контрольные вопросы и задания зачета/ дифференцированного зачета

	Контрольные вопросы	Тема
1	<ol style="list-style-type: none">1. Дайте определение понятию информационная безопасность.2. Охарактеризуйте основные составляющие национальных интересов РФ в информационной сфере.3. Охарактеризуйте комплекс мер по совершенствованию информационной безопасности РФ.4. Охарактеризуйте угрозы информационной безопасности РФ.5. Что является признаком компьютерного преступления?	Тема 1.1. Основные понятия ИБ. Правила информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности
2	<ol style="list-style-type: none">1. Каково назначение сканеров уязвимостей?2. Объясните понятие «угроза безопасности ИС».3. Назовите основные признаки классификации возможных угроз безопасности ИС.4. Какие Вы знаете предпосылки появления угроз ИБ?5. Какие возможны подходы к оценке ущерба от реализации угроз ИБ?	Тема 1.2. Уязвимости мобильной связи
3	<ol style="list-style-type: none">1. Государственная информационная политика.2. Особенности государственной информационной политики в современной России.3. Информационная агрессия и способы ее нейтрализации.4. Виды обеспечения защиты информации5. Динамика развития понятийного аппарата «безопасность».6. Классификация информационных систем и объектов, модель классификации.	Тема 1.3. Программное обеспечение для реализации ИБ
4	<ol style="list-style-type: none">1. В чём назначение антивирусных программ?2. Какие альтернативные антивирусные программы вы знаете?3. Что такое активация антивирусной программы Касперского?4. Какие виды активации вы знаете?	Тема 1.4. Индивидуальное консультирование по выбору, установке и настройке антивирусного ПО
5	<ol style="list-style-type: none">1. Что следует понимать под информационной безопасностью личности?2. Какие угрозы интересам личности в информационной сфере существуют на настоящий момент?3. На основе каких принципов строится защита интересов личности в информационной сфере?4. Как вы можете охарактеризовать основные направления деятельности государства по защите интересов личности в информационной сфере.	Тема 1.5. Информационно-психологическая безопасность
6	<ol style="list-style-type: none">1. Каково место социальной инженерии в структуре социологии?2. Расскажите историю становления социальной инженерии как особого вида преобразовательной деятельности.	Тема 1.6. Социальная инженерия

	<p>3. Охарактеризуйте вклад основных зарубежных и отечественных ученых в становление теории социальной инженерии.</p> <p>4. Дайте обоснование логической связи и последовательности процедур социо-инженерной деятельности.</p> <p>5. В чем суть социологической диагностики и чем она отличается от социологического исследования?</p>	
7	<p>1. Опишите историю правового регулирования персональных данных.</p> <p>2. Дайте понятие персональных данных.</p> <p>3. Перечислите принципы обработки персональных данных.</p> <p>4. В каких случаях не требуется согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных о них.</p> <p>5. Охарактеризуйте права субъекта персональных данных.</p> <p>6. Охарактеризуйте обязанности оператора при сборе и обработке персональных данных.</p> <p>7. Каковы права и обязанности уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных?</p>	<p>Тема 1.7. Обработка персональных данных. Законодательное определение «персональные данные», закон об обработке персональных данных, оператор – обработчик персональных данных</p>

Уровень результатов обучения определяется оценками: «зачтено», «не зачтено».

Основные критерии оценки знаний и умений слушателя:

— **«зачтено»** ставится слушателям, успешно занимающимся по данной учебной дисциплине не имеющим задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости и/или успешно прошедшим контрольное мероприятие;

— **«не зачтено»** ставится слушателю, имеющему задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по данной учебной дисциплине.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 «Технологии разработки web-ресурсов мобильных приложений»**

**программы профессиональной подготовки по должности служащего
Консультант в области развития цифровой грамотности населения
(Цифровой куратор)**

Магнитогорск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 «Технологии разработки web-ресурсов мобильных приложений»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии разработки web-ресурсов и мобильных приложений» является частью программы профессиональной подготовки по должности служащего Консультант в области развития цифровой грамотности населения (Цифровой куратор)

1.2 Место дисциплины в структуре программы профессиональной подготовки по должности служащего Консультант в области развития цифровой грамотности населения (Цифровой куратор)

Учебная дисциплина «Технологии разработки web-ресурсов и мобильных приложений» относится общепрофессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины слушатель *должен уметь*:

– - Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных;

– Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

– Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций;

– Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием

– Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия;

В результате освоения дисциплины слушатель *должен знать*:

– Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств;

– Основные функции операционных и файловых систем;

– Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку слушателей к освоению программы учебной и/ (или) производственной практики и овладению профессиональными компетенциями:

ПК.1 Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий

ПК.2 Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий

ПК.3 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 72 часа;

- самостоятельной работы 00 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
- лекции	36
- лабораторные занятия	
- практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Форма промежуточной аттестации – <i>зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Технологии разработки web-ресурсов мобильных приложений»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала слушателя	Объем часов
1	2	3
Раздел 1	Технологии разработки web-ресурсов	36
Тема 1.1 Проектирование графического дизайна	Лекции. Принципы проектирования, виды дизайна, эволюция дизайна. Сервисы и приложения проектирования дизайна	1
Тема 1.2 Сервисы и приложения проектирования дизайна	Лекции. Сервисы и приложения проектирования дизайна	2
	Практические занятия. Практические занятия. Работа со шрифтами. Создание логотипа. Разработка брендбука.	4
Тема 1.3 Основы веб-разработки	Лекции. Классификация веб-ресурсов. Инструменты современных веб-браузеров	1
Тема 1.4 Настройки браузеров	Лекции. Работа с куки. Установка плагинов	2
Тема 1.5 HTML5	Лекции. Основные семантические теги	2
	Практические занятия. CSS3. Виды селекторов. Способы подключения селекторов. Виды верстки. Верстка с использованием flex. Виды верстки. Верстка с использованием grid. Реализация интерактивности. Разработка адаптивной страницы. Разработка сайта с использованием фреймворка bootstrap5.	10
Тема 1.6 Основы JS	Лекции. Способы подключения JS в HTML файл	2
Тема 1.7 Объектная модель документа	Лекции. Объектная модель браузера	2
Тема 1.8 Обработка событий	Лекции. Обработка событий в HTML документе	2
	Практические занятия. Разработка слайдера на JS. Разработка браузерной игры на Canvas.	4

в HTML документе	Разработка сайта с использованием CMSWordPress.	
Тема 1.9 Публикация сайта на хостинге, получение доменного имени	Лекции. Публикация сайта на хостинге, получение доменного имени	2
Тема 1.10 Сетевые утилиты для проверки доступности веб- ресурса	Лекции. Сетевые утилиты для проверки доступности веб-ресурса	2
Раздел 2.	Технологии разработки мобильных приложений	36
Тема 2.1 Подходы к разработке мобильных приложений	Лекции. Компоненты графического интерфейса мобильных приложений.	6
	Практические занятия. Визуальная среда разработки MIT APP Inventor, регистрация, создание первого приложения.	6
Тема 2.2 Приемы сборки мобильного приложения в MIT App Inventor	Лекции. Приемы сборки мобильного приложения в MIT App Inventor	6
	Практические занятия. Разработка многооконного мобильного приложения. Разработка игрового мобильного приложения. Компоненты MIT App Inventor. Разработка голосового помощника. Использование компонентов микрофон, камера, геолокация.	6
Тема 2.3 Принципы работы с памятью мобильных устройств	Лекции. Файловая организация мобильных устройств	2
	Практические занятия. Практические занятия. Разработка мобильного приложения с использованием компонента Файл. Разработка мобильного приложения с использованием СУБД FirebaseDB.	6
Тема 2.4 Особенности работы приложений VR/AR	Лекции. Особенности работы приложений VR/AR	4

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «Технологии разработки web-ресурсов мобильных приложений»

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Учебная аудитория для проведения занятий	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Полуэктова, Н. Р. Разработка веб-приложений: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Р. Полуэктова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14744-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519727>.

2. Соколова, В. В. Разработка мобильных приложений: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10680-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518008>.

Дополнительные источники:

1. Голицына, О. Л. Информационные системы и технологии : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-592-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2013719> (дата обращения: 16.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Тверски, Б. Ум в движении: как действие формирует мысль : научно-популярное издание / Б. Тверски. - Москва : Альпина нон-фикшн, 2020. - 448 с. - ISBN 978-5-00139-124-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842390> (дата обращения: 16.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)
MS Office 2007
7 Zip

Интернет-ресурсы

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.fcior.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.school-collection.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3. Интуит – национальный открытый университет. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.intuit.ru/studies/courses, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

4. Институт Юнеско по информационным технологиям в образовании. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://iite.unesco.org/ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

5. MEGABOOK: универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://megabook.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

6. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/832/7832>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

7. Портал цифрового образования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.digital-edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация слушателей по учебной дисциплине, осуществляется по завершении изучения данной дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения. Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания.

Контрольные вопросы и задания зачета/ дифференцированного зачета

	Контрольные вопросы	Тема
1	<ol style="list-style-type: none">1. Чем характеризуется канонический тип деятельности?2. В чем сущность проектного типа деятельности?3. Назовите время возникновения понятия «дизайн» и дизайна как вида деятельности.4. Назовите различные трактовки дизайна.5. Дайте самое короткое определение дизайна.6. В чем заключается гуманистическое предназначение дизайна?7. В чем заключается педагогический потенциал дизайна?	Тема 1.1. Проектирование графического дизайна. Принципы проектирования, виды дизайна, эволюция дизайна
2	<ol style="list-style-type: none">1. Основным средствам проектирования дизайна.2. Назовите приложения проектирования дизайна, которые вы знаете.3. Назовите он-лайн сервисы проектирования дизайна, которые вы знаете.4. Укажите преимущества и недостатки каждого из них.	Тема 1.2. Сервисы и приложения проектирования дизайна
3	<ol style="list-style-type: none">1. Какие инструменты используются для оформления Web-документов?2. Классификация Web-сайтов.3. Перечислить этапы разработки Web-сайта, охарактеризовать их.4. Стадии планирования.5. Сформулировать правила построения физической структуры сайта.	Тема 1.3. Основы веб-разработки. Классификация веб-ресурсов. Инструменты современных веб-браузеров
4	<ol style="list-style-type: none">1. Что называется браузером, Web-страницей, Web-сервером, HTML? Приведите примеры браузеров?2. Какие настройки можно сделать в обозревателе Internet Explorer и для чего?3. Что такое cookie, место расположения, время жизни?4. Когда необходимо определять cookie?	Тема 1.4. Настройки браузеров. Работа с куки. Установка плагинов
5	<ol style="list-style-type: none">1. Что такое HTML?2. Что такое тэг?3. Какие виды тэгов бывают?4. Каков синтаксис использования параметров?5. Какова структура HTML-документа?6. Какие тэги содержатся в шапке документа?7. Какие тэги содержатся в теле документа?	Тема 1.5. HTML5. Основные семантические теги
6	<ol style="list-style-type: none">1. Для какой цели служит JavaScript?2. В каких операционных системах работает JavaScript?3. Что означает строчка: <meta charset='utf-8'>?4. Почему этот код не работает? var x = hello world;5. Это допустимый код? var x = 'elephant';var y = "mouse";6. Что проверяет это условие? if(x > 10 && x < 20 && x !== 13	Тема 1.6. Основы JS. Способы подключения JSв HTML-файл

	&& y < 10) 7. Что делает это условие? if(b < 10 && b > 20)?	
7	1. Какой объект возглавляет иерархию объектной модели офисного приложения Word? 2. Каково назначение объекта Selection? 3. Что представляет объект Selection, если в документе ничего не выделено? 4. В чем отличие объекта Range от объекта Selection?	Тема 1.7. Объектная модель документа. Объектная модель браузера
8	1. Что такое событие? 2. Для чего нужны обработчики событий. 3. Перечислить обработчики событий документа. 4. С помощью чего осуществляется обработка событий в HTML-документе?	Тема 1.8. Обработка событий в HTML-документе
9	1. Определение хостинга. 2. Возможности бесплатного хостинга. 3. Основные ограничения для хостинга. 4. Имеет ли каждый компьютер, подключенный к Интернету, IP-адрес? Доменное имя? 5. Как строится доменная система имен? 6. Перечислите основные типы доменного имени.	Тема 1.9. Публикация сайта на хостинге, получение доменного имени
10	1. Какой протокол необходим для работы с утилитой ping? Найти описание и характеристики протокола. 2. Можно ли утилитой tracert задать максимальное число ретрансляций? 3. Какой результат выдаст утилита netstat с параметрами -a -s -r? Поясните полученный результат. 4. Что такое localhost? 5. Найти самостоятельно любую стандартную сетевую утилиту Windows.	Тема 1.10. Сетевые утилиты для проверки доступности веб-ресурса
11	1. Каково устройство платформы Android? 2. Что представляет собой Android SDK? 3. Назовите основные средства разработки под Android. 4. Особенности визуального дизайна интерфейсов, строительных блоков и элементах управления. 5. Особенности проектирования GUI под Android. 6. Принципы разработки удобных пользовательских интерфейсов для мобильных приложений	Тема 2.1. Подходы к разработке мобильных приложений, компоненты графического интерфейса мобильных приложений
12	1. Какие существуют режимы работы среды? 2. Описать последовательность действий при установке эмулятора. 3. Режимы блоков. 4. Основные приёмы работы с блоками App Inventor. 5. Основные типы блоков. 6. Способы крепления блоков.	Тема 2.2. Приемы сборки мобильного приложения в MIT App Inventor
13	1. Принцип работы оперативной памяти на мобильных устройствах. 2. Что такое «расширение памяти»? 3. Виды постоянной памяти мобильных устройств 4. Что такое файловая система? 5. Виды файловых систем для мобильных устройств. 6. Выделить преимущества и недостатки каждого из них.	Тема 2.3. Принципы работы с памятью мобильных устройств. Файловая организация мобильных устройств
	1. Классификация AR.	Тема 2.4.

14	2. Свойства и виды VR. 3. Перечислить технические и программные средства VR/AR. 4. Перечислить основы технологий дополненной и виртуальной реальностей. 5. Какое необходимо оборудование для погружения в дополненную и виртуальную реальности? 6. Конструктивные особенности и принципы работы VR/AR-устройств. 7. Основные понятия трёхмерной графики.	Особенности работы приложений VR/AR
----	---	-------------------------------------

Уровень результатов обучения определяется оценками: «зачтено», «не зачтено».

Основные критерии оценки знаний и умений слушателя:

— **«зачтено»** ставится слушателям, успешно занимающимся по данной учебной дисциплине не имеющим задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости и/или успешно прошедшим контрольное мероприятие;

— **«не зачтено»** ставится слушателю, имеющему задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по данной учебной дисциплине.

4.4. Программа итоговой аттестации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
программы профессиональной подготовки
по должности служащего
Консультант в области развития цифровой грамотности населения
(Цифровой куратор)

Магнитогорск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Общие положения

1.2 Условия допуска к итоговой аттестации

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1 Проверка теоретических знаний

2.2 Порядок подготовки и выполнения практической квалификационной работы

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4 ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Общие положения

Программа итоговой аттестации (далее ИА) – является частью программы профессиональной подготовки по должности служащего Консультант в области развития цифровой грамотности населения (Цифровой куратор) в части освоения вида профессиональной деятельности консультирование граждан в области развития цифровой грамотности и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК.1 Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий

ПК.2 Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий

ПК3 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан

Профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки по должности служащего Консультант в области развития цифровой грамотности населения (Цифровой куратор) завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и практического опыта программе профессиональной подготовки и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий.

Количество часов, отводимое на итоговую аттестацию:

всего – 6 часов, в том числе:

консультация – 2 час.

выполнение заданий на проверку теоретических знаний – 2 час

выполнение практической квалификационной работы – 2 час.

Объем времени и сроки, отводимые на итоговую аттестацию, определяются учебным планом программы профессиональной подготовки по должности служащего.

1.2 Условия допуска к итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие требования, предусмотренные программой профессиональной подготовки и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин (модулей).

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается категория по должности служащего Консультант в области развития цифровой грамотности населения (Цифровой куратор) 3 разряда и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, образец которого самостоятельно устанавливается МГТУ.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из МГТУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МГТУ.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Квалификационный экзамен принимается аттестационными комиссиями, организуемыми по программе профессиональной подготовки из числа педагогических работников колледжа.

Председателем комиссии является представитель работодателя, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора.

Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, в соответствии с календарным учебным графиком.

Заседания аттестационной комиссии оформляются в установленном порядке протоколом. Решение об оценке принимается на закрытом заседании по окончании квалификационного экзамена.

Результаты квалификационного экзамена и решение о присвоении квалификации объявляются в тот же день после оформления протокола.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

2.1 Проверка теоретических знаний

Перечень вопросов для проверки теоретических знаний по программе разрабатывается колледжем самостоятельно на основании требований квалификационной характеристики с обязательным согласованием с представителем работодателя.

Перечень теоретических вопросов приведен в приложении 1.

Пример экзаменационного билета – в приложении 2.

Итоги проверки теоретических знаний вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии квалификационного экзамена.

2.2 Порядок подготовки, выполнения и защиты практической квалификационной работы

Тематика практической квалификационной работы (далее ПКР) соответствует содержанию программы профессиональной подготовки и отражает требования квалификационной характеристики по профессии рабочего /должности служащего, тематика согласована с представителем работодателя.

Перечень ПКР приведен в приложении 3.

Перечень практических квалификационных работ и критерии их выполнения по профессии рабочего/должности служащих доводится до сведения слушателей в течение первой недели обучения.

На квалификационном экзамене путем выбора экзаменационного билета слушатель получает задание на выполнение практической квалификационной работы, номер работы по перечню вносится в Протокол результатов выполнения практических квалификационных работ обучающимися по программе профессиональной подготовки.

Итоги выполнения ПКР в виде рекомендуемых разрядов, классов, категорий вносятся в Протокол заседания аттестационной комиссии.

Оценка квалификации (ВПД) осуществляется аттестационной комиссией на квалификационном экзамене в универсальной системе оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Основные критерии оценки квалификации слушателя (квалификационного экзамена):

— **«отлично»** выставляется слушателю, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

— **«хорошо»** выставляется слушателю, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

— **«удовлетворительно»** выставляется слушателю, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

— **«неудовлетворительно»** выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Отметка «неудовлетворительно» выставляется также слушателю при отсутствии объективных свидетельств освоения им программы учебной дисциплины, если слушатель после начала контрольного мероприятия отказался его выполнять.

Оценка уровня и качества результатов обучения – знаний и умений осуществляется по уровням результативности:

Процент результативности (положительных оценок)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений		
	балл (отметка)	вербальный аналог	
90 ÷ 100	5	отлично	зачтено
80 ÷ 89	4	хорошо	зачтено
70 ÷ 79	3	удовлетворительно	зачтено
менее 70	2	не удовлетворительно	не зачтено

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении:

теоретических заданий предполагает наличие кабинета.

Оборудование кабинета:

- рабочее место председателя,
- компьютер, принтер,
- рабочие места для обучающихся,
- комплект учебно-методической документации,
- другое

практической квалификационной работы предполагает наличие специально подготовленного кабинета.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов аттестационной комиссии,
- компьютер, мультимедийный проектор, экран,
- лицензионное программное обеспечение общего назначения,
- другое

3.2 Информационное обеспечение итоговой аттестации

Программа итоговой аттестации

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Сулейманов, М. Д. Цифровая грамотность : учебник / М. Д. Сулейманов, Н. С. Бардыго. - Москва : Креативная экономика, 2019. - 324 с. - ISBN 978-5-91292-273-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1942681>. – Режим доступа: по подписке.

2. Жукова, Е. Е. Деловое общение и кросс-культурные коммуникации : учебник / Е.Е. Жукова, Т.В. Суворова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 323 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1817722. - ISBN 978-5-16-017174-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817722> – Режим доступа: по подписке.

3. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518685>.

4. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>

5. Чернова, Е. В. Информационная безопасность человека : учебное пособие для вузов / Е. В. Чернова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12774-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518441>

6. Щербак, А. В. Информационная безопасность : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15345-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519614>

7. Полуэктова, Н. Р. Разработка веб-приложений : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Р. Полуэктова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14744-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519727>.

8. Соколова, В. В. Разработка мобильных приложений : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10680-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518008>

Дополнительные источники:

1. Голицына, О. Л. Информационные системы и технологии : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-592-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2013719> (дата обращения: 16.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Тверски, Б. Ум в движении: как действие формирует мысль : научно-популярное издание / Б. Тверски. - Москва : Альпина нон-фикшн, 2020. - 448 с. - ISBN 978-5-00139-124-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842390> (дата обращения: 16.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.fcior.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.school-collection.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3. Интуит – национальный открытый университет. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.intuit.ru/studies/courses, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

4. Институт Юнеско по информационным технологиям в образовании. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://iite.unesco.org/ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

5. MEGABOOK: универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://megabook.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

6. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/832/7832>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

7. Портал цифрового образования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.digital-edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

Форма представления перечня теоретических вопросов
 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»

Перечень теоретических вопросов по программе профессиональной подготовки
 по должности служащего Консультант в области развития цифровой грамотности населения
 (Цифровой куратор)

№ п/п	Наименование вопроса
1.	Перечислите федеральные, региональные и городские онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг и их назначение.
2.	Как работает идентификация по электронной карте, ключу?
3.	Как выполнить электронный платеж?
4.	Опишите возможности и особенности работы с сайтом госуслуг.
5.	Опишите возможности и особенности работы с любым мобильным приложением по оплате коммунальных услуг.
6.	Как работать с электронными приемными?
7.	Что такое ЭЦП и как ее получить?
8.	Что такое файловая система, для чего она предназначена?
9.	Опишите идеологию интерфейса Windows. Опишите основные элементы оконного интерфейса Windows и их назначение.
10.	Опишите идеологию интерфейса Linux. Опишите основные элементы оконного интерфейса Linux и их назначение.
11.	Какие возможности предоставляют редакторы WordPad, Notepad, Leafpad?
12.	Какие возможности предоставляет редактор Paint?
13.	Перечислите основные правила эксплуатации операционных систем.
14.	Как в текстовых редакторах выполняется настройка таблиц, параметров шрифта, полей, колонтитулов и абзаца?
15.	Какие средства визуализации данных есть в текстовых редакторах?
16.	Опишите процесс настройки выбранного браузера и его расширений?
17.	Опишите порядок работы почтовых сервисов, в том числе работу антиспама.
18.	Перечислите основные почтовые клиенты и их основные настройки.
19.	Перечислите виды мобильных устройств их различия и сферы применения.
20.	Как характеристики мобильных устройств влияют на их производительность и сферу использования?
21.	Как поисковые системы получают информацию?
22.	Что такое релевантность и как она вычисляется?
23.	Как спланировать презентацию?
24.	На каких принципах нужно основываться при разработке дизайна материалов для сопровождения презентации?
25.	Как подготовиться к выступлению с презентацией?
26.	Что такое инфографика, какими средствами можно ее подготовить и на каких принципах нужно основываться при ее разработке?
27.	Что такое «информационная безопасность»?

28.	Почему для общества важно обеспечение информационной безопасности?
29.	Что такое «угроза безопасности информации», назовите ее источники?
30.	Что означает целостность информации и когда она критична?
31.	Что означает доступность информации, когда она критична?
32.	Что означает конфиденциальность информации, каковы ее особенности?
33.	Как защитить мобильное устройство от возникновения уязвимостей?
34.	Что такое социальные сети?
35.	Что такое двухфакторная аутентификация?
36.	Что такое фейковая информация?
37.	Методики составления информационных модулей о теме, сроках и месте проведения консультаций.
38.	Передача информации о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий.
39.	Методика объяснения алгоритмов применения персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей.
40.	Ведение диалога с учетом возрастных и индивидуальных особенностей гражданина.
41.	Организация консультирования граждан с ОВЗ с привлечением специалистов.
42.	Формы документации о предоставлении консультационной услуги.
43.	Методы уточнения и формализации проблем гражданина.
44.	Оформление заявок на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами.
45.	Методика обработки персональных данных и оперирования этими данными при консультировании.
46.	Прием гражданина и составление заявки на предоставление консультационных услуг.
47.	Раскройте основные аспекты законодательства РФ в области интеллектуальной собственности и персональных данных.
48.	Как происходит подготовка информации для продвижения мероприятия средствами ИКТ?
49.	Особенности подготовки к проведению презентаций на массовых мероприятиях.
50.	Регистрация, поддержка и навигация участников мероприятий, в том числе возрастных и лиц с ОВЗ.
51.	Проведение опроса участников, в том числе анкетирование и опросы средствами ИКТ и обработка результатов мероприятия.

Согласовано:

Представитель работодателя
МП

И.О.Фамилия подпись

Форма экзаменационного билета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделением

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(И.О.Ф.)

_____ / _____
(дата)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

по должности служащего Консультант в области развития цифровой грамотности населения (Цифровой куратор)

Кафедра/отделение _____

1. Перечислите федеральные, региональные и городские онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг и их назначение
2. Организация консультирования граждан с ОВЗ с привлечением специалистов

Экзаменатор (ы):

_____ / _____ / _____
(подпись, инициалы и фамилия экзаменатора)

Форма перечня практических квалификационных работ
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Перечень
практических квалификационных работ по должности служащего Консультант в области
развития цифровой грамотности населения (Цифровой куратор), разряд, класс категория 3

1. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия на тему «Основы работы на портале государственных услуг РФ».
Разработанное мероприятие для проведения (30-40 мин.): теория, практика
Методические материалы: инфографика, листовки, брошюры, скринкасты, видеолекция и пр.
Форма контроля усвоения: решение практической задачи, тест, опрос и пр.
Площадка поддержки в социальной сети
2. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия на тему «Работа с электронной почтой и мессенджерами»
Разработанное мероприятие для проведения (30-40 мин.): теория, практика
Методические материалы: инфографика, листовки, брошюры, скринкасты, видеолекция и пр.
Форма контроля усвоения: решение практической задачи, тест, опрос и пр.
Площадка поддержки в социальной сети
3. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия на тему «Социальные сети: активно и безопасно»
Разработанное мероприятие для проведения (30-40 мин.): теория, практика
Методические материалы: инфографика, листовки, брошюры, скринкасты, видеолекция и пр.
Форма контроля усвоения: решение практической задачи, тест, опрос и пр.
Площадка поддержки в социальной сети
4. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия на тему «Онлайн-банкинг – очереди больше нет»
Разработанное мероприятие для проведения (30-40 мин.): теория, практика
Методические материалы: инфографика, листовки, брошюры, скринкасты, видеолекция и пр.
Форма контроля усвоения: решение практической задачи, тест, опрос и пр.
Площадка поддержки в социальной сети
5. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия на тему «Основы безопасности в сети»
Разработанное мероприятие для проведения (30-40 мин.): теория, практика
Методические материалы: инфографика, листовки, брошюры, скринкасты, видеолекция и пр.
Форма контроля усвоения: решение практической задачи, тест, опрос и пр.
Площадка поддержки в социальной сети
6. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия на тему «Учусь учиться: где, как и зачем»
Разработанное мероприятие для проведения (30-40 мин.): теория, практика
Методические материалы: инфографика, листовки, брошюры, скринкасты, видеолекция и пр.
Форма контроля усвоения: решение практической задачи, тест, опрос и пр.
Площадка поддержки в социальной сети
7. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия на тему «Электронные буквы: читаю и слушаю»
Разработанное мероприятие для проведения (30-40 мин.): теория, практика
Методические материалы: инфографика, листовки, брошюры, скринкасты, видеолекция и пр.
Форма контроля усвоения: решение практической задачи, тест, опрос и пр.
Площадка поддержки в социальной сети

8. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия на тему «Карты, навигаторы, маршруты – как не заблудиться в большом городе»
Разработанное мероприятие для проведения (30-40 мин.): теория, практика
Методические материалы: инфографика, листовки, брошюры, скринкасты, видеолекция и пр.
Форма контроля усвоения: решение практической задачи, тест, опрос и пр.
Площадка поддержки в социальной сети
9. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия на тему «Храни, удаляй, восстанавливай»
Разработанное мероприятие для проведения (30-40 мин.): теория, практика
Методические материалы: инфографика, листовки, брошюры, скринкасты, видеолекция и пр.
Форма контроля усвоения: решение практической задачи, тест, опрос и пр.
Площадка поддержки в социальной сети
10. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия на тему «Интернет-магазины»
Разработанное мероприятие для проведения (30-40 мин.): теория, практика
Методические материалы: инфографика, листовки, брошюры, скринкасты, видеолекция и пр.
Форма контроля усвоения: решение практической задачи, тест, опрос и пр.
Площадка поддержки в социальной сети
11. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия на тему «Мир в твоих руках – настройка смартфона»
Разработанное мероприятие для проведения (30-40 мин.): теория, практика
Методические материалы: инфографика, листовки, брошюры, скринкасты, видеолекция и пр.
Форма контроля усвоения: решение практической задачи, тест, опрос и пр.
Площадка поддержки в социальной сети
12. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия на тему «Доверяй, но проверяй: проверка информации на достоверность»
Разработанное мероприятие для проведения (30-40 мин.): теория, практика
Методические материалы: инфографика, листовки, брошюры, скринкасты, видеолекция и пр.
Форма контроля усвоения: решение практической задачи, тест, опрос и пр.
Площадка поддержки в социальной сети
13. Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия на тему «Поисковые системы: найдется всё»
Разработанное мероприятие для проведения (30-40 мин.): теория, практика
Методические материалы: инфографика, листовки, брошюры, скринкасты, видеолекция и пр.
Форма контроля усвоения: решение практической задачи, тест, опрос и пр.
Площадка поддержки в социальной сети

Согласовано:

Представитель работодателя

И.О. Фамилия

подпись

МП

5 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1 Порядок организации и проведения промежуточной аттестации

Реализация программы профессиональной подготовки сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей, которая проводится по завершении изучения каждого учебного курса, дисциплины (модуля), практики учебного плана. Периодичность промежуточной аттестации слушателей устанавливается учебным планом.

Система оценивания, формы, процедуры и периодичность промежуточной аттестации по учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам доводятся до сведения слушателей в течение первой недели обучения по программе.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) является зачет. Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, для образовательных программ, реализуемых в рамках ОПОП СПО – зачет. Условия, процедура подготовки и проведения промежуточной аттестации указана в соответствующих программах.

Слушатель имеет право на перезачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных им в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных организациях).

Уровень результатов обучения – знаний, умений, практического опыта определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» по результатам промежуточной аттестации (зачетов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам). Основные критерии оценки знаний, умений и практического опыта слушателя:

— **«зачтено»** ставится слушателям, успешно занимающимся по данному учебному курсу, дисциплине, практике не имеющим задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости и/или успешно прошедшим контрольное мероприятие;

— **«не зачтено»** ставится слушателю, имеющему задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по данному учебному курсу, дисциплине, практике;

— **«отлично»** выставляется слушателю, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

— **«хорошо»** выставляется слушателю, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

— **«удовлетворительно»** выставляется слушателю, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

— **«неудовлетворительно»** выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Отметка «неудовлетворительно» выставляется также слушателю при отсутствии объективных свидетельств освоения им программы учебного курса, дисциплины, практики, если слушатель после начала контрольного мероприятия отказался его выполнять.

Принцип оценки уровня и качества результатов обучения - знаний, умений, практического опыта, компетенции представлен по уровням результативности:

Процент результативности (положительных оценок)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений		
	балл (отметка)	вербальный аналог	
90 ÷ 100	5	отлично	зачтено
80 ÷ 89	4	хорошо	зачтено
70 ÷ 79	3	удовлетворительно	зачтено
менее 70	2	не удовлетворительно	не зачтено

Оценки вносятся в документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.2 Порядок организации и проведения итоговой аттестации

Программа профессиональной подготовки завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по должности служащего Консультант в области развития цифровой грамотности населения (Цифровой куратор).

К квалификационному экзамену допускаются лица, выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план.

Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний и выполнение практической квалификационной работы.

Квалификационный экзамен принимается аттестационной комиссией, организуемой из числа педагогических работников. Председателем комиссии является представитель работодателя, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора.

Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, в соответствии с календарным учебным графиком.

Заседания аттестационной комиссии оформляются в установленном порядке протоколом. Результаты квалификационного экзамена объявляются в тот же день после оформления протокола.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается 3 разряд, категория выдается документ о квалификации – свидетельство о должности служащего, образец которого самостоятельно устанавливается МГТУ им. Г.И. Носова.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из МГТУ им. Г.И. Носова, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МГТУ им. Г.И. Носова.