

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»

Институт дополнительного профессионального образования  
и кадрового инжиниринга «Горизонт»



УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,

ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 Д.В. Терентьев

«28» января 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Программа утверждена ученым советом МГТУ

Протокол № 2 «28» января 2026 г.

г. Магнитогорск, 2026

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ (АННОТАЦИЯ)

## 1.1 Цель реализации программы

Целью реализации программы является формирование у слушателей комплексных и систематизированных профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.

Программа реализуется на русском языке.

## 1.2 Характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) присваиваемой квалификации

а) Область профессиональной деятельности – формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

б) Объекты профессиональной деятельности – информация об объектах бухгалтерского учета экономических субъектов (фактах хозяйственной жизни, активах, обязательствах, источниках финансирования деятельности, доходах, расходах, иных объектах в случае, если это установлено федеральными стандартами).

в) Виды и задачи профессиональной деятельности:

– ведение бухгалтерского учета: принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни, итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;

– составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта: составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование, проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.

г) Достижение 7 уровня квалификации в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»).

## 1.3 Требования к результатам освоения программы

Программа разработана с учетом требований:

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 954;

– профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н.

Планируемые результаты обучения.

По окончании обучения планируется достижение слушателями следующих результатов по реализации обобщенной трудовой функции:

– ведение бухгалтерского учета (уровень квалификации 5);

– составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (уровень квалификации 6);

– составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения (уровень квалификации 7).

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	В результате освоения программы слушатели должны		
		знать	уметь	владеть навыками
Ведение бухгалтерского учета	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.	составления (оформления) первичных учетных документов; приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; выявления случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирования об этом руководителя бухгалтерской службы; проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; подготовки первичных учетных документов для передачи в архив; изготовления копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.
	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять	денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей; регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчету в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в

		<p>методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p>	<p>отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p>	<p>соответствии с учетной политикой экономического субъекта; сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составления сличительных ведомостей.</p>
	<p>Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; экономику и организацию производства и</p>	<p>сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.</p>	<p>подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета; контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; подготовки пояснений, подбора необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; предоставления регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации; систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период; передачи регистров бухгалтерского учета в архив; изготовления и предоставления по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета; отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.</p>

		управления в экономическом субъекте; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.		
Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;	определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по	организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

		<p>экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; методы финансового анализа и финансовых вычислений; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации.</p>	<p>формированию информации в системе бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p>	
	<p>Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)</p>	<p>методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском</p>	<p>осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние</p>	<p>организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены</p>

	<p>отчетности</p>	<p>учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные</p>	<p>организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения; формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля; координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля; пользоваться компьютерными</p>	<p>факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета); контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; подготовки и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организации их хранения и передачи в архив в установленные сроки.</p>
--	-------------------	--	---	---

		<p>стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p>	<p>программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p>	
<p>Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>		<p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по налогообложению; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p>	<p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля,</p>	<p>организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки; координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; обеспечения необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовки соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; организации налогового планирования в экономическом субъекте; формирования налоговой политики экономического субъекта; проверки качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений</p>

			<p>государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте; осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив; разрабатывать формы налоговых регистров; оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта; формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми</p>	<p>экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета); контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности; обеспечения сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив.</p>
--	--	--	---	--

			<p>органами, арбитражными судами; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p>	
<p>Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>		<p>финансовый менеджмент; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; правила защиты информации; отечественный и зарубежный опыт в сфере</p>	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную</p>	<p>организации работ по финансовому анализу экономического субъекта; планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; координации и контроля выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; организации хранения документов по финансовому анализу; организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; разработки финансовой политики экономического субъекта, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости; составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения; руководства работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта; осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации; составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ,</p>

		<p>финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p>	<p>привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта; определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками; определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных</p>	<p>услуг), затрат на производство и подготовки предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения; организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте.</p>
--	--	--	--	--

			<p>финансовых планов; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; применять методы финансовых вычислений; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах; прогнозировать структуру источников финансирования; осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей; обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в</p>	
--	--	--	---	--

			установленные сроки; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.	
Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы	определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями; разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта; осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы; формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы; взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью	сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; подготовки предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснения порядка их применения; планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы; координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; организации процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечения передачи их в архив в установленном порядке; обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы.

		<p>деятельности экономического субъекта); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; методы финансового анализа и финансовых вычислений; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации.</p>	<p>бухгалтерской службы; применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы; оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом; оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы; планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы; вносить коррективы в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой.</p>	
	<p>Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими</p>	<p>финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле,</p>	<p>выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта; самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса</p>	<p>организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечения консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; планирования порядка и сроков</p>

	<p>обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии</p>	<p>составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте; обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте; оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации; координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте; пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации; включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы; осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать пояснительную записку к</p>	<p>выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации контроля соблюдения установленных требований; организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений; контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.</p>
--	---	---	--	---

		<p>автоматизированной обработки информации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации.</p>	<p>раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним; оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта; организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности; взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственными органами; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой.</p>	
--	--	--	---	--

#### 1.4 Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

#### 1.5 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение и специальные требования (при наличии)

Не предусмотрены.

#### 1.6 Форма обучения

Заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

#### 1.7 Трудоемкость программы

250 часов.

#### 1.8 Выдаваемый документ

Лицам, успешно освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

#### 2.1 Учебный план

Представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Учебный план программы

№	Наименование дисциплин	Всего час.	Дистанционные занятия, час.		СРС, час.	Промежуточная аттестация	
			лекции	практич. занятия		Зач.	Экз.
1.	Экономика организации	30	-	-	30		+
2.	Бухгалтерский учет	28	-	-	28		+
3.	Налоги и налогообложение	34	-	-	34	+	
4.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	30	-	-	30		+
5.	Финансовый менеджмент	32	-	-	32		+
6.	Аудит	24	-	-	24		+
7.	Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность	30	-	-	30	+	
8.	Компьютерный практикум в программе 1С: Бухгалтерия	44	-	-	44	+	
	Итого	252	-	-	252		
	Итоговая аттестация		Итоговый междисциплинарный экзамен				

#### 2.2 Календарный учебный график

Представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Календарный учебный график

№	Наименование модуля/раздела/дисциплины/темы	Объем нагрузки для слушателя, ч.	Учебные месяцы		
			1 месяц	2 месяц	3 месяц
1.	Экономика организации	30			
2.	Бухгалтерский учет	38			
3.	Налоги и налогообложение	34			
4.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	40			
5.	Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность	30			
6.	Аудит	34			

7.	Компьютерный практикум в программе 1С: Бухгалтерия	44			
	Итоговая аттестация				
	Итого	250			

Календарный учебный график составляется в форме расписания занятий при наборе слушателей.

## 2.3 Рабочие программы дисциплин

### Дисциплина 1. Экономика организации

#### Цель освоения дисциплины:

формирование комплексных и систематизированных знаний, а также привитие практических умений и навыков для решения профессиональных задач в области хозяйственной деятельности организации, ее взаимодействия с другими участниками экономического процесса.

#### Содержание дисциплины:

Наименование модуля	Аудиторная (контактная) работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Вид самостоятельной работы
	Лекц.	Практ.		
Предприятие в системе рыночных отношений	-	-	2	Выполнение тестовых заданий, изучение научной и учебной литературы
Основные фонды организации	-	-	6	Выполнение расчетно-аналитических и тестовых заданий, изучение научной и учебной литературы
Оборотные фонды организации	-	-	6	Выполнение расчетно-аналитических и тестовых заданий, изучение научной и учебной литературы
Трудовые ресурсы организации	-	-	4	Выполнение расчетно-аналитических и тестовых заданий, изучение научной и учебной литературы
Расходы предприятия. Доходы предприятия и ценообразование	-	-	6	Выполнение расчетно-аналитических и тестовых заданий, изучение научной и учебной литературы
Финансовые результаты деятельности предприятия	-	-	4	Выполнение расчетно-аналитических и тестовых заданий, изучение научной и учебной литературы
Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия	-	-	2	Выполнение расчетно-аналитических и тестовых заданий, изучение научной и учебной литературы
Итого	-	-	30	

#### Оценка качества освоения дисциплины:

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

#### Оценочные материалы:

*Примерный перечень расчетно-аналитических заданий:*

№ 1. Основные производственные фонды организации на начало года составляют 1800 тыс. руб.

В течение года имело место следующее их движение:

В январе было приобретено фондов на сумму 215 тыс. руб.

В апреле приобретено на сумму 135 тыс. руб. и ликвидировано на 117 тыс. руб.

В июле приобретено на 313 тыс. руб.

В октябре приобретено на 221 тыс. руб.

В декабре ликвидировано на 143 тыс. руб.

Рассчитать среднегодовую стоимость основных производственных фондов.

Рассчитать показатель фондоотдачи, если годовой объем реализации составил 385 тыс. руб.

№ 2. Длительность оборота оборотных средств 30 дней, среднегодовой остаток оборотных средств - 2 000 тыс.руб. Определить сколько оборотов совершат оборотные средства в год, и какой объем реализованной продукции может получить организация.

№3. Среднесписочная численность работников организации за год составила 600 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 27 чел., уволено за нарушения трудовой дисциплины 5 чел., ушли на пенсию 11 чел., призваны в Вооруженные Силы 2 чел., переведены на другие должности и в другие подразделения предприятия 15 чел. Определите коэффициент выбытия кадров (%), коэффициент текучести кадров (%).

№ 4. Себестоимость товарной продукции организации в базисном периоде составила 380,5 млн. руб. В отчетном периоде предполагается повысить производительность труда на 6% и среднюю заработную плату на 4%. Объем производства возрастет на 8% при неизменной величине постоянных расходов. Удельный вес оплаты труда в себестоимости продукции – 23%, а постоянных расходов – 20%. Определите процент снижения себестоимости и полученную экономию под воздействием указанных факторов.

№ 5. Определите чистую прибыль организации, если выручка от реализации продукции составила 900000 руб., в том числе НДС, материальные затраты составили 315000 руб., в т.ч. НДС, расходы на оплату труда – 286000 руб., амортизационные отчисления – 15000 руб., прочие расходы – 8200 руб.

*Примерный перечень тестовых заданий:*

№1. Амортизационные отчисления по объекту основных фондов начисляются с:

- а) месяца, следующего за месяцем принятия его на учет
- б) 01.01 года, следующего за годом введения его в эксплуатацию
- с) с 1 числа квартала, следующего за кварталом принятия его на учет
- д) месяца введения его в эксплуатацию

№2. В зависимости от роли в процессе производства продукции персонал предприятия подразделяется на:

- а) рабочих основных и вспомогательных цехов
- б) персонал основной деятельности и непромышленных подразделений
- с) рабочих и служащих
- д) списочный и явочный

№3. В состав оборотных средств предприятия входят:

- а) только производственные запасы
- б) незавершенное производство, готовая продукция на складе
- с) запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе
- д) оборотные фонды и фонды обращения

№4. Затраты на содержание и эксплуатацию здания управления относятся к \_\_\_\_\_ расходам.

- а) общехозяйственным
- б) непромышленным
- с) цеховым
- д) производственным

№5. К относительным показателям эффективности производственной деятельности предприятия относятся показатели:

- а) рентабельности
- б) финансовой устойчивости
- с) ликвидности
- д) деловой активности

№6. К пассивной части основных средств относятся:

- а) станки и оборудование

- b) производственные транспортные средства
- c) здания и сооружения
- d) рабочие машины и оборудование

№7. К постоянным расходам относятся такие статьи затрат, как:

- a) покупные полуфабрикаты
- b) амортизация здания
- c) затраты на электроэнергию
- d) заработная плата рабочих-сдельщиков и отчисления на социальные нужды

№8. Коэффициент, определяемый отношением количества работников, принятых на работу за данный период, к среднесписочной численности работников за тот же период, называется коэффициент .....кадров:

- a) текучести
- b) приема
- c) выбытия
- d) постоянства

№9. Дебиторская задолженность предприятия относится к \_\_\_\_\_ оборотным средствам:

- a) нормируемыми
- b) собственными
- c) заемными
- d) ненормируемым.

№10. Основные средства в стоимостной оценке могут учитываться по:

- a) первоначальной, восстановительной, трудовой стоимости
- b) первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости
- c) натуральной, восстановительной, трудовой стоимости
- d) восстановительной, первоначальной, дисконтированной стоимости

№ 11. Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160 тыс. руб. срок службы 10 лет. Определить сумму начисленной амортизации, если срок фактической эксплуатации 3 года.

- a) 16 тыс.р
- b) 64 тыс.р
- c) 48 тыс.р
- d) 10 тыс.р

№12. По степени зависимости от объемов выпускаемой продукции затраты бывают:

- a) постоянные и переменные
- b) простые и комплексные
- c) прямые и косвенные
- d) экономические и технологические

№ 13. Повременная оплата труда зависит от:

- a) количества отработанного времени
- b) времени пребывания на предприятии
- c) количества произведенной продукции за единицу времени
- d) количества произведенной продукции

№14. Предприятие повысило коэффициент сменности работы оборудования, при этом показатель фондоотдачи:

- a) повысится
- b) не зависит от изменения коэффициента сменности
- c) останется без изменения
- d) понизится

№15. Прибыль от продажи формируется:

- a) разность выручки от реализации продукции и операционных доходов и расходов
- b) разность выручки от реализации продукции и себестоимости продукции
- c) выручка от реализации продукции за вычетом коммерческих расходов

д) разность между объемом валовой продукции и себестоимостью по смете затрат на производство

*Примерный перечень вопросов к зачету:*

- №1. Классификация предприятий. Признаки классификации.
- №2. Производственные связи предприятия.
- №3. Структура основных фондов.
- №4. Оценка и учет основных фондов.
- №5. Износ и амортизация основных фондов.
- №6. Производственная мощность предприятия.
- №7. Показатели использования основных фондов.
- №8. Оборотные средства. Структура оборотных средств.
- №9. Нормирование оборотных средств. Общие понятия и способы нормирования.
- №10. Показатели эффективности использования оборотных средств и пути ускорения их оборачиваемости.
- №11. Трудовые ресурсы предприятия: количественная и качественная характеристика.
- №12. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.
- №13. Заработная плата: сущность, функции. Формы оплаты труда.
- №14. Себестоимость продукции и ее структура.
- №15. Классификация затрат. Признаки классификации.
- №16. Калькулирование себестоимости.
- №17. Основные источники снижения себестоимости.
- №18. Сущность и виды прибыли.
- №19. Основные функции прибыли.
- №20. Направления использования прибыли.
- №21. Рентабельность предприятий.
- №22. Ценовая политика предприятия.
- №23. Источники формирования имущества предприятия.
- №24. Инвестиции. Экономическая эффективность капитальных вложений. Основные методы ее определения.
- №25. Виды эффективности капитальных вложений, срок окупаемости, порядок расчета и нормативы.

### **Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):**

*Материально-технические условия:*

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Учебная аудитория	мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации, персональные компьютеры с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Программное обеспечение	MS Office 2007 Professional, договор № 135 от 17.09.2007 г., лицензия бессрочная; Adobe Reader, свободно распространяемое, лицензия бессрочная
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды	<a href="https://newlms.magtu.ru/course/view.php?id=97165">https://newlms.magtu.ru/course/view.php?id=97165</a>

*Учебно-методическое и информационное обеспечение:*

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Литература	<i>Основная:</i> 1. Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии : учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев ; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова, д.э.н., проф. Р. С. Голова.– 2-е изд., стер. – Москва : Издательско–торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 398 с. – ISBN 978–5–394–03492–3. – Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=358456">https://znanium.com/read?id=358456</a> 2. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В.

	<p>Девяткина, А.В. Быстрова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – DOI 10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881. – ISBN 978-5-16-012823-8. – Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=351556">https://znanium.com/read?id=351556</a></p> <p><i>Дополнительная:</i></p> <p>1. Краснова, Л. Н. Экономика предприятий : учеб. пособие / Л.Н. Краснова, М.Ю. Гинзбург, Р.Р. Садыкова. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 374 с. – www.dx.doi.org/10.12737/14287. – ISBN 978-5-16-010700-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=336336">https://znanium.com/read?id=336336</a></p> <p>2. Жиделева, В. В. Экономика предприятия : учебное пособие / В. В. Жиделева, Ю. Н. Каптейн. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-16-005672-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=344847">https://znanium.com/read?id=344847</a></p>
Электронные ресурсы	Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова. - URL: <a href="https://host.megaprolib.net/MP0109/Web">https://host.megaprolib.net/MP0109/Web</a>
Методические материалы	Абилова, М. Г. Экономика предприятий : практикум / М. Г. Абилова ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2018. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с титул. экрана. – Режим доступа: <a href="https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3523.pdf&amp;show=dcatalogues/1/1514342/3523.pdf&amp;view=true">https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3523.pdf&amp;show=dcatalogues/1/1514342/3523.pdf&amp;view=true</a> . – Макрообъект. – Текст : электронный. – Сведения доступны также на CD-ROM.

#### Кадровые условия:

Кадровое обеспечение осуществляет преподавательский состав института экономики и управления ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

## Дисциплина 2. Бухгалтерский учет

### Цель освоения дисциплины:

формирование комплексных и систематизированных знаний, а также привитие практических умений и навыков для решения профессиональных задач в области организации и ведения бухгалтерского учета, формирования первичных учетных документов, отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности.

### Содержание дисциплины:

Наименование модуля	Аудиторная (контактная) работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Вид самостоятельной работы
	Лекц.	Практ.		
Техника бухгалтерского учета	-	-	6	Выполнение тестовых заданий, изучение научной и учебной литературы
Организация бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета	-	-	18	Выполнение расчетно-аналитических и тестовых заданий, изучение научной и учебной литературы
Бухгалтерская отчетность организации	-	-	4	Выполнение расчетно-аналитических и тестовых заданий, изучение научной и учебной литературы
Итого	-	-	28	

### Оценка качества освоения дисциплины:

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

**Оценочные материалы:***Примерный перечень расчетно-аналитических заданий:*

№1. Откройте счета на основе данных баланса на 01.02.

№2. Составьте в журнале регистрации хозяйственных операций корреспонденцию счетов приведенных операций.

№3. Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам.

№4. Составьте баланс на 01.03.

Баланс на 01.02.20xx г.

АКТИВ		ПАССИВ	
Основные средства	72450	Уставный капитал	110000
Материалы	36085	Прибыли и убытки	1173
Затраты в незавершенном производстве	100	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	4915
Расчетный счет	13860	Расчеты с персоналом по оплате труда	6452
Расчеты с подотчетными лицами	45		
ИТОГО	122540	ИТОГО	122540

Журнал регистрации хозяйственных операций за февраль 20xx г.

№ п/п	Дата	Содержание операций	Наименование документа	Сумма, тыс.руб.	Корреспондирующие счета	
					Дебет	Кредит
1	01	Получено в кассу с расчетного счета: - для выдачи заработной платы; - на хоз. расходы	Приходный кассовый ордер	6452		
				25		
2	02	Израсходовано подотчетным лицом на приобретение материалов	Авансовый отчет	40		
3	08	Подотчетное лицо внесло в кассу неизрасходованную сумму	Приходный кассовый ордер	5		
4	14	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	Выписка с расчетного счета	2200		
5	16	Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	Выписка с расчетного счета	3150		
6	16	Выдано на хоз.расходы из кассы	Расходный кассовый ордер	25		
7	28	Выдана из кассы заработная плата работникам	Расходный кассовый ордер	6452		
8	28	Приобретены материалы от поставщика	Платежное требование	1286		
9	28	Начислена заработная плата рабочим	Расчетная ведомость по зар.плате	5300		
10.	29	Отпущены материалы в основное производство	Требование	1500		
11.	30	Сдана готовая продукция на склад	Накладная	6400		

№5. Рассчитайте все виды прибыли для Отчета о финансовых результатах.

Показатель	Сумма	Ед.изм.
Выручка-нетто	100000	руб.
Себестоимость	70000	руб.
Коммерческие расходы	10000	руб.
Проценты к уплате	5000	руб.

*Примерный перечень тестовых заданий:*

№1. Бухгалтерский учет – это:

- a) неотъемлемая часть системы управления организацией, выступающей в качестве отдельного имущественного комплекса, которая представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации, их движении путем сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций
- b) система непрерывного и взаимосвязанного отображения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью хозяйства
- c) система количественного отражения и качественной характеристики процессов материального производства с целью управления ими

№2. Предметом бухгалтерского учета является:

- a) кругооборот активов
- b) отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота
- c) контроль за использованием активов
- d) состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта

№3. План счетов представляет собой:

- a) перечень бухгалтерских счетов
- b) перечень аналитических и синтетических счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, составления отчетности, получения информации для оперативного руководства и управления деятельностью организации
- c) единый нормативный документ, в котором приводятся систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета и их шифры.

№4. Установите соотношения:

- |           |                               |
|-----------|-------------------------------|
| 1. Актив  | a) уставный капитал           |
| 2. Пассив | b) материалы                  |
|           | c) расчетный счет             |
|           | d) дебиторская задолженность  |
|           | e) краткосрочная ссуда банка  |
|           | f) готовая продукция          |
|           | g) кредиторская задолженность |

№5. Выберите активные счета:

- a) 10 – материалы
- b) 80 – уставный капитал
- c) 50 – касса
- d) 52 – валютный счет
- e) 60 – расчеты с поставщиками
- f) 76 – расчеты с разными дебиторами и кредиторами

№6. Единица бухгалтерского учета основных средств – это:

- a) штуки
- b) инвентарный номер
- c) инвентарный объект
- d) номенклатурный номер

№7. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется первичным документом:

- a) приходный кассовый ордер
- b) оборотно-сальдовая ведомость
- c) расходная накладная
- d) расходный кассовый ордер

№8. Финансовый результат от продажи продукции отражается по счету:

- a) 43
- b) 90
- c) 99
- d) 91

№9. В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счет:

- a) 90
- b) 91
- c) 84
- d) 99

№10. Приобретение материалов от поставщиков отражается записью:

- a) Д 20 – К 10
- b) Д 10 – К 60
- c) Д10 – К 51
- d) Д 10 – К 50

№11. Счетами для отражения начисления и перечисления налогов являются:

- a) 05 «Амортизация нематериальных активов»
- b) 19 «Налог на добавленную стоимость»
- c) 28 «Брак в производстве»
- d) 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- e) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
- f) 90 «Продажи»
- g) 91 «Прочие доходы и расходы»
- h) 98 «Доходы будущих периодов»

№12. Активными счетами бухгалтерского учета являются:

- a) 10 «Материалы»
- b) 20 «Основное производство»
- c) 80 «Уставный капитал»
- d) 90 «Продажи»
- e) 92 «Доходы»

№13. Разделами бухгалтерского баланса являются:

- a) «Капитал и резервы»
- b) «Основное производство»
- c) «Финансовые активы»
- d) «Краткосрочные обязательства»

№14. Движение денежных средств отражается на счетах:

- a) 50 «Касса»
- b) 51 «Расчетные счета»
- c) 52 «Валютные счета»
- d) 58 «Финансовые вложения»
- e) 90 «Продажи»
- f) 95 «Денежные средства»

№15. К пользователям бухгалтерской отчетности принято относить:

- a) инвесторов
- b) кредитные организации
- c) учредителей
- d) налоговые органы

*Перечень вопросов к зачету:*

№1. Бухгалтерский учет: понятие и роль в обществе.

№2. Организация и объекты бухгалтерского учета.

№3. Техника бухгалтерского учета: бухгалтерский баланс.

№4. Техника бухгалтерского учета: счета бухгалтерского учета и двойная запись.

№5. Бухгалтерский учет источников финансирования организации.

№6. Бухгалтерский учет денежных средств и расчетов.

№7. НДС: понятие, элементы налогообложения, бухгалтерский учет.

№8. Бухгалтерский учет основных средств.

№9. Бухгалтерский учет нематериальных активов.

- №10. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.  
 №11. Бухгалтерский учет труда и заработной платы.  
 №12. Бухгалтерский учет затрат и готовой продукции.  
 №13. Бухгалтерский учет финансовых результатов.  
 №14. Бухгалтерская отчетность организации: бухгалтерский баланс.  
 №15. Бухгалтерская отчетность организации: отчет о финансовых результатах.

### Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

#### Материально-технические условия:

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Учебная аудитория	мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации, персональные компьютеры с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Программное обеспечение	MS Office 2007 Professional, договор № 135 от 17.09.2007 г., лицензия бессрочная; Adobe Reader, свободно распространяемое, лицензия бессрочная
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды	<a href="https://newlms.magtu.ru/course/view.php?id=97165">https://newlms.magtu.ru/course/view.php?id=97165</a>

#### Учебно-методическое и информационное обеспечение:

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Литература	<p><i>Основная:</i></p> <p>1. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 581 с. – DOI 10.12737/1032771. – ISBN 978-5-16-015446-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1854021">https://znanium.ru/catalog/product/1854021</a></p> <p>2. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 591 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – DOI 10.12737/1093030. - ISBN 978-5-16-016279-9. - Текст : электронный. - Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1983269">https://znanium.ru/catalog/product/1983269</a></p> <p><i>Дополнительная:</i></p> <p>1. Ершова, Н. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Е. Ю. Павлова. - Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2023. - 199 с. - ISBN 978-5-00209-085-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2151314">https://znanium.ru/catalog/product/2151314</a></p> <p>2. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 246 с. - ISBN 978-5-394-04612-4. - Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2082485">https://znanium.com/catalog/product/2082485</a></p>
Электронные ресурсы	Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова. - URL: <a href="https://host.megaprolib.net/MP0109/Web">https://host.megaprolib.net/MP0109/Web</a>
Методические материалы	<p>1. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. – 450 с. – DOI: <a href="https://doi.org/10.127137/1719-7">https://doi.org/10.127137/1719-7</a>. - ISBN 978-5-369-01719-7. - Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1862379">https://znanium.com/catalog/product/1862379</a></p> <p>2. Фасхутдинова, М. С. Бухгалтерский учет : практикум / М. С. Фасхутдинова. - Москва : ИОП РГУП, 2024. - 102 с. - ISBN 978-5-00209-095-2. - Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2151302">https://znanium.ru/catalog/product/2151302</a></p>

#### Кадровые условия:

Кадровое обеспечение осуществляет преподавательский состав института экономики и управления ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

### Дисциплина 3. Налоги и налогообложение

#### Цель освоения дисциплины:

формирование комплексных и систематизированных знаний теоретических основ налогообложения, а также привитие практических умений и навыков для решения профессиональных задач в области исчисления и уплаты налогов, действующих на территории Российской Федерации.

#### Содержание дисциплины:

Наименование модуля	Аудиторная (контактная) работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Вид самостоятельной работы
	Лекц.	Практ.		
Теоретические основы налогообложения	-	-	2	Выполнение тестовых заданий, изучение научной и учебной литературы
Федеральные налоги и сборы	-	-	14	Выполнение расчетно-аналитических и тестовых заданий, изучение научной и учебной литературы
Страховые взносы	-	-	4	Выполнение расчетно-аналитических и тестовых заданий, изучение научной и учебной литературы
Региональные и местные налоги и сборы	-	-	6	Выполнение расчетно-аналитических и тестовых заданий, изучение научной и учебной литературы
Специальные налоговые режимы	-	-	8	Выполнение расчетно-аналитических и тестовых заданий, изучение научной и учебной литературы
Итого	-	-	34	

#### Оценка качества освоения дисциплины:

Форма промежуточной аттестации – зачет.

#### Оценочные материалы:

*Примерный перечень расчетно-аналитических заданий:*

№1. Выручка от реализации товаров (без учета НДС) оптовой торговой организации в сентябре текущего года составила: по товарам, облагаемым по ставке 20,0%, – 180,0 тыс. руб.; по товарам, облагаемым по ставке 10,0%, – 175,0 тыс. руб.

Покупная стоимость товаров (без учета НДС) составила: по товарам, облагаемым по ставке 20,0%, – 150,0 тыс. руб.; по товарам, облагаемым по ставке 10,0%, – 160,0 тыс. руб.

Услуги сторонних организаций, отнесенные на издержки обращения (в том числе НДС) – 8,0 тыс. руб.

Определите сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет.

№2. Физическому лицу на основании трудового договора организация выплатила: в январе – 15000,0 руб.; в феврале – 16000,0 руб.; в марте – 15500,0 руб.; в апреле – 15200,0 руб.; в мае – декабре – ежемесячно по 17000,0 руб.

Физическое лицо имеет двух детей: один в возрасте 15 лет; другой 20 лет, является студентом очной формы обучения.

Физическое лицо приобрело в этом налоговом периоде квартиру за 580000,0 руб.

Исчислите сумму НДФЛ за налоговый период, объясните порядок исчисления и уплаты данного налога.

№3. В текущем году работнику ПАО «Актив» Иванову И.И. был установлен оклад 50,0 тыс. руб. в месяц. Помимо заработной платы с января по май текущего года Иванов И.И. получил следующие доходы: в феврале - материальную помощь в связи с тяжелым финансовым

положением в сумме 8,0 тыс. руб.; в апреле - материальную помощь в сумме 7,0 тыс. руб., выплаченную в связи со смертью члена семьи; в мае – доход по договору подряда в сумме 40,0 тыс. руб.

Исчислите суммы страховых взносов, которые необходимо уплатить плательщику.

№4. На балансе организации имеется следующее имущество:

Имущество, числящееся на балансе организации, тыс.руб.

Показатель	На дату				
	01.01	01.04	01.07	01.10	01.01
Основные средства	200,0	400,0	500,0	600,0	600,0
Износ основных средств	30,0	60,0	70,0	80,0	70,0
Нематериальные активы	100,0	150,0	200,0	150,0	100,0
Износ нематериальных активов	20,0	30,0	40,0	30,0	20,0
Производственные запасы	5,0	10,0	15,0	20,0	30,0
Незавершенное производство	20,0	30,0	40,0	40,0	50,0
Готовая продукция	80,0	90,0	100,0	120,0	140,0

Рассчитайте суммы авансовых платежей по налогу на имущество организаций за первый, второй и третий кварталы, а также сумму платежа по налогу на имущество организаций за год, если налоговая ставка составляет 2,2%.

№5. Организация применяет УСН. Сумма доходов от реализации за текущий год составила 700,0 тыс.руб., внереализационных доходов – 300,0 тыс. руб., а сумма расходов – 980,0 тыс. руб. Все понесенные расходы могут уменьшать налогооблагаемую базу.

Рассчитайте сумму единого налога при условии, что: объектом налогообложения являются доходы; объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов.

*Примерный перечень тестовых заданий:*

№1. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах состоит из:

- Налогового кодекса Российской Федерации и принятых в соответствии с ним федеральных законов о налогах, сборах, страховых взносах
- Налогового кодекса Российской Федерации и Бюджетного кодекса Российской Федерации
- Налогового кодекса Российской Федерации и Таможенного кодекса Российской Федерации
- Налогового кодекса Российской Федерации

№2. Виды налогов, устанавливаемых Налоговым кодексом Российской Федерации, и определяющих структуру его второй части:

- федеральные, региональные и местные
- прямые и косвенные
- прогрессивные, регрессивные и пропорциональные
- универсальные и специальные

№3. Лица, на которых в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению налогов в бюджетную систему Российской Федерации – это:

- налоговые агенты
- резиденты
- взаимозависимые лица
- носители налога

№4. Метод налогообложения, характеризующийся равной ставкой налога для каждого налогоплательщика, – это:

- равное налогообложение
- пропорциональное налогообложение
- регрессивное налогообложение

d) прогрессивное налогообложение

№5. К федеральным налогам относятся:

- a) налог на добавленную стоимость, налог на доходы физических лиц, транспортный налог
- b) налог на имущество физических лиц, земельный налог
- c) налог на добавленную стоимость, акцизы, налог на прибыль организаций
- d) налог на добавленную стоимость, земельный налог, налог на имущество организаций

№6. К региональным налогам относятся:

- a) налог на имущество организаций, транспортный налог
- b) налог на добавленную стоимость, налог на доходы физических лиц, транспортный налог
- c) налог на добавленную стоимость, акцизы, налог на прибыль организаций
- d) налог на добавленную стоимость, земельный налог, налог на имущество организаций

№7. Косвенным налогом является:

- a) налог на добавленную стоимость
- b) налог на доход физических лиц
- c) налог на прибыль организаций
- d) транспортный налог

№8. Налоги вводятся для достижения следующей цели:

- a) финансовое обеспечение деятельности государства и (или) муниципальных образований
- b) регулирование социально-экономических процессов
- c) создание условий для расширенного воспроизводства
- d) компенсация затрат на совершение в отношении налогоплательщиков государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий

№9. Налог считается установленным лишь в том случае, когда определены следующие элементы налогообложения:

- a) налогоплательщик, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период (за исключением налогов разового характера), налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога
- b) налогоплательщик, объект налогообложения, налоговая база, отчетный период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога, источник налога
- c) налогоплательщик, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период (за исключением налогов разового характера), отчетный период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы и основания для их применения
- d) налогоплательщик, объект налогообложения, налоговая база, единица налогообложения, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога, порядок возмещения налога

№10. Для налогов не характерен признак:

- a) индивидуальной возмездности
- b) относительной регулярности
- c) законности
- d) обязательности

№11. Налоговая система Российской Федерации состоит из:

- a) трех уровней
- b) двух уровней
- c) четырех уровней
- d) пяти уровней

№12. Налоговая санкция является мерой ответственности за совершение налогового правонарушения, устанавливается и применяется в виде:

- a) штрафа
- b) неустойки
- c) ареста имущества
- d) пени

№13. Налог на прибыль организаций является:

- a) прямым налогом
- b) косвенным налогом
- c) региональным налогом
- d) регрессивным налогом

№14. В целях налогообложения налогом на доходы физических лиц налоговыми резидентами признаются физические лица, фактически находящиеся в Российской Федерации не менее \_\_\_ дней в течение 12 следующих подряд месяцев:

- a) 90
- b) 180
- c) 183
- d) 270

№15. Плательщиками страховых взносов признаются:

- a) лица, производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам; плательщики, не производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам
- b) организации
- c) индивидуальные предприниматели
- d) физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями

*Примерный перечень вопросов к зачету:*

№1. Экономическая сущность и функции налогов.

№2. Существенные элементы налога.

№3. Факультативные элементы налога.

№4. Классификация налогов. Общие условия установления, изменения, отмены федеральных, региональных, местных налогов.

№5. Понятие и элементы налоговой системы.

№6. Налоговая система Российской Федерации.

№7. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, представителей налогоплательщиков.

№8. Права и обязанности налоговых органов и их должностных лиц.

№9. Понятие и элементы государственной налоговой политики.

№10. Особенности и тенденции налоговой политики Российской Федерации.

№11. НДС и его существенные элементы: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база.

№12. НДС и его существенные элементы: налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога.

№13. Акцизы и их существенные элементы: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база.

№14. Акцизы и их существенные элементы: налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога.

№15. НДФЛ и его существенные элементы: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база.

№16. НДФЛ и его существенные элементы: налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога.

№17. Страховые взносы во внебюджетные фонды.

№18. Налог на прибыль организаций и его существенные элементы: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база.

№19. Налог на прибыль организаций и его существенные элементы: налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога.

№20. Транспортный налог и его существенные элементы: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база.

№21. Транспортный налог и его существенные элементы: налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога.

№22. Налог на имущество организаций и его существенные элементы: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база.

№23. Налог на имущество организаций и его существенные элементы: налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога.

№24. Упрощенная система налогообложения.

№25. Патент.

### Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

*Материально-технические условия:*

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Учебная аудитория	мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации, персональные компьютеры с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Программное обеспечение	MS Office 2007 Professional, договор № 135 от 17.09.2007 г., лицензия бессрочная; Adobe Reader, свободно распространяемое, лицензия бессрочная
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды	<a href="https://newlms.magtu.ru/course/view.php?id=97165">https://newlms.magtu.ru/course/view.php?id=97165</a>

*Учебно-методическое и информационное обеспечение:*

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Литература	<p><i>Основная:</i> Налоги и налогообложение : учебник / под ред. Т.Я. Сильвестровой. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 531 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – DOI 10.12737/textbook_5a66e2a4b9a024.19798341. – ISBN 978-5-16-013334-8. – Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2111811">https://znanium.com/catalog/product/2111811</a></p> <p><i>Дополнительная:</i> 1. Ворожбит, О. Ю. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. – 174 с. – DOI: <a href="https://doi.org/10.12737/1730-2">https://doi.org/10.12737/1730-2</a>. – ISBN 978-5-369-01730-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1931484">https://znanium.com/catalog/product/1931484</a> 2. Погорелова, М. Я. Налоги и налогообложение : Теория и практика : учебное пособие / М.Я. Погорелова. – 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. – 208 с. – DOI: <a href="https://doi.org/10.29039/01903-0">https://doi.org/10.29039/01903-0</a>. – ISBN 978-5-369-01903-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2115318">https://znanium.com/catalog/product/2115318</a> 3. Хандрамай, А. А. Налогообложение физических лиц : учебное пособие / А.А. Хандрамай, И.В. Корчагина. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 291 с. – ISBN 978-5-16-109413-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1241982">https://znanium.com/catalog/product/1241982</a></p>
Электронные ресурсы	Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова. - URL: <a href="https://host.megaprolib.net/MP0109/Web">https://host.megaprolib.net/MP0109/Web</a>
Методические материалы	Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение: практикум : учеб. пособие / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 309 с. - DOI 10.12737/textbook_5c6275cf1edfe0.45666914. - ISBN 978-5-16-013780-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=354024">https://znanium.com/read?id=354024</a>

*Кадровые условия:*

Кадровое обеспечение осуществляет преподавательский состав института экономики и управления ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

### Дисциплина 4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации

**Цель освоения дисциплины:**

формирование комплексных и систематизированных знаний о принципах и методах анализа финансово-хозяйственной деятельности организации с целью информационного обеспечения принятия оптимальных управленческих решений и повышения эффективности ее деятельности.

### Содержание дисциплины:

Наименование модуля	Аудиторная (контактная) работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Вид самостоятельной работы
	Лекц.	Практ.		
Теоретические основы анализа хозяйственной деятельности	-	-	4	Выполнение тестовых заданий, изучение научной и учебной литературы
Анализ результатов хозяйственной деятельности	-	-	14	Выполнение расчетно-аналитических и тестовых заданий, изучение научной и учебной литературы
Методика финансового анализа	-	-	12	Выполнение расчетно-аналитических и тестовых заданий, изучение научной и учебной литературы
Итого	-	-	30	

### Оценка качества освоения дисциплины:

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

### Оценочные материалы:

*Примерный перечень расчетно-аналитических заданий:*

№1. Определите методом цепных подстановок влияние на объем продукции изменения среднегодовой стоимости производственно-промышленных фондов и фондоотдачи.

Вар.	Объем продукции, тыс. руб.		Среднегодовая стоимость промышленно-производственных фондов, тыс. руб.		Фондоотдача	
	По плану	Фактически	По плану	Фактически	План	Факт
1	10820	10850	20630	21060		
2	10800	10820	20570	20900		
3	10810	10800	20480	20800		
4	10830	10850	20600	20780		
5	10500	10550	20500	20900		
6	10560	10430	20400	20980		
7	10400	10460	20700	2100		
8	10450	10490	20720	20990		
9	10300	10290	20800	21300		
10	10200	10290	20900	21100		

№2. Проанализируйте динамику выпуска продукции за пять лет на основе данных таблицы. Заполните пустые ячейки.

Определите среднегодовой темп роста по средней арифметической.

Сформулируйте выводы.

Год	Товарная продукция в сопоставимых ценах, тыс. руб.	Темпы роста, %	
		базисные	цепные
1	105300		
2	102650		
3	104650		
4	104500		
5	105700		

№3. Рассчитайте недостающие показатели и проведите факторный анализ изменения объема выпуска продукции вследствие влияния трудовых факторов.

Показатель	План	Факт
Объем производства продукции, тыс. руб.	69000	80100
Среднесписочная численность:		
- промышленно-производственного персонала	1800	1926
- рабочих	1450	1632
Доля рабочих в общей численности промышленно-производственного персонала, %		
Отработано дней одним рабочим за год		
Средняя продолжительность рабочего дня, ч.		
Общее количество отработанного времени:		
- всеми рабочими за год, тыс. ч.	2784	2965
- всеми рабочими, дней	348000	380190
Среднегодовая выработка, тыс. руб.:		
- одного работающего		
- одного рабочего		
Среднедневная выработка рабочего, руб.		
Среднечасовая выработка рабочего, руб.		

№4. Проанализируйте влияние факторов «норм» и «цен» на затраты основных материалов по важнейшему виду продукции.

Выявите резервы снижения материальных затрат.

#### Отчетная калькуляция на 100 изделий

Наименование материалов	Количество, кг		Цена за 1 кг, руб.		Стоимость материалов, руб.	
	план	факт	план	факт	план	факт
Сталь	5061	5089	179,8	180		
Алюминиевое литье	1398	1414	1100	1100		
Цветные металлы	75,4	75,4	1300	1286		
Медь обмоточная	673,4	678	2036	2031		
Прочие материалы	3475	3550	360	358		

№5. Проанализируйте изменение прибыли от реализации продукции и определите влияние факторов, вызвавших эти изменения (отпускных цен, изменений в объеме продукции, изменений в объеме продукции, обусловленных изменениями ее структуры, изменениями себестоимости продукции).

Показатели	Базисный год	Данные базисного года, пересчитанные на объем продаж отчетного года	Отчетный год
Выручка (нетто) от реализации продукции, тыс.руб.	83414	81032	97120
Полная себестоимость реализованной продукции, тыс.руб.	67937	65534	78523
Прибыль от продаж			

Примерный перечень тестовых заданий:

№1. Показатель, выступающий в качестве объекта исследования и рассматриваемый как результат взаимодействия одной или нескольких причин, называется:

- обобщающим
- качественным

- c) текущим
- d) результативным

№2. Оценка выполнения плана по ассортименту может проводиться с помощью:

- a) способа цепных подстановок
- b) способа наименьшего числа
- c) способа наивысшего процента
- d) способа среднего коэффициента

№3. В структуре основных фондов анализируют:

- a) коэффициент выбытия основных фондов
- b) коэффициент износа основных фондов
- c) коэффициент обновления основных средств
- d) активную и пассивную часть основных фондов

№4. Уменьшение доли заработной платы и увеличение доли амортизационных отчислений свидетельствуют:

- a) о повышении производительности труда, за счет роста технического уровня организации
- b) о понижении квалификации, о росте брака
- c) об уменьшении производительности труда
- d) о повышении квалификации

№5. На уровень затрат на 1 руб. товарной продукции влияют следующие факторы:

- a) структура и ассортимент продукции, себестоимость единицы изделия, оптовая цена единицы продукции
- b) сокращение материалоемкости продукции, совершенствование системы сбыта
- c) изменение оптовых цен
- d) изменение учетных цен

№6. При факторном анализе изменения общей суммы затрат учитывают влияние следующих факторов:

- a) структура продукции
- b) общая сумма переменных расходов
- c) уровень переменных расходов на единицу продукции
- d) удельные постоянные расходы

№7. Финансовый анализ не включает в себя:

- a) анализ финансового состояния
- b) анализ деловой активности
- c) анализ труда и заработной платы

№8. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются:

- a) бухгалтерский баланс
- b) сведения о численности, заработной плате и движении работников
- c) отчет о финансовых результатах
- d) аудиторское заключение
- e) отчет о движении денежных средств

№9. Бухгалтерский баланс характеризует:

- a) финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату
- b) активы и обязательства организации, поступившие или погашенные в течение отчетного периода
- c) равенство актива и пассива на 1-е число отчетного периода

№10. Актив баланса включает в себя:

- a) внеоборотные активы и запасы
- b) внеоборотные и оборотные активы
- c) внеоборотные активы и собственный капитал
- d) собственный и заемный капитал

№11. Задачами финансового анализа являются:

- a) оценка выполнения плана реализации продукции с учетом поставок
- b) характеристика имущества предприятия, источников средств
- c) выявление возможностей оптимизации величины себестоимости

d) оценка эффективности инвестиционного проекта

№12. Агрегирование баланса осуществляется:

- a) вычитанием средних арифметических сумм
- b) объединением в группы однородных статей
- c) исключением регулирующих статей
- d) суммированием средних арифметических величин

№13. Иммобилизация капитала характеризуется превышением:

- a) величины собственного капитала над заемным
- b) стоимости внеоборотных активов над стоимостью собственного капитала
- c) стоимости внеоборотных активов над стоимостью оборотных активов

№14. Финансовую устойчивость определяют исходя из:

- a) собственных средств и оборотных активов
- b) имущества организации
- c) заемных средств и оборотных активов
- d) собственных и заемных средств

№15. Ликвидность – это:

- a) способность организации превращать активы в денежные средства
- b) наличие у организации достаточного количества денежных средств для погашения краткосрочных обязательств
- c) способность привлечения дополнительных заемных средств для погашения текущих краткосрочных обязательств

*Примерный перечень вопросов к зачету:*

№1. Понятие анализа хозяйственной деятельности, научные основы анализа.

№2. Предмет и объекты анализа хозяйственной деятельности.

№3. Содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности.

№4. Информационное обеспечение аналитической работы и документальное оформление результатов анализа.

№5. Метод анализа хозяйственной деятельности, его характерные особенности.

№6. Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности организации (способ сравнения, относительные и средние величины, группировка информации, балансовый способ, графический способ, табличное отражение аналитических данных, индексный метод, способ цепных подстановок).

№7. Анализ объема, ассортимента и структуры продукции.

№8. Анализ качества произведенной продукции.

№9. Анализ ритмичности производства.

№10. Анализ отгрузки и реализации продукции.

№11. Анализ обеспеченности организации рабочей силой и ее использования.

№12. Анализ производительности труда.

№13. Анализ заработной платы.

№14. Анализ обеспеченности организации основными средствами, показатели движения и технического состояния основных фондов.

№15. Анализ эффективности использования основных фондов.

№16. Анализ использования материальных ресурсов.

№17. Анализ динамики, структуры и показателей эффективности использования оборотных средств организации.

№18. Методика анализа дебиторской задолженности.

№19. Задачи и показатели анализа себестоимости продукции. Анализ полной себестоимости товарной продукции.

Анализ затрат на рубль товарной продукции.

№20. Задачи и показатели анализа финансовых результатов деятельности организации.

№21. Анализ состава и динамики прибыли организации.

№22. Факторный анализ прибыли от реализации продукции.

№23. Анализ рентабельности деятельности организации.

- №24. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.  
 №25. Логика экспресс-анализа отчетности.  
 №26. Показатели и модели оценки имущественного положения.  
 №27. Анализ ликвидности и платежеспособности.  
 №28. Оценка финансовой устойчивости организации.  
 №29. Показатели и модели оценки деловой активности.  
 №30. Методы рейтинговой оценки финансового состояния организации.

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

*Материально-технические условия:*

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Учебная аудитория	мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации, персональные компьютеры с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Программное обеспечение	MS Office 2007 Professional, договор № 135 от 17.09.2007 г., лицензия бессрочная; Adobe Reader, свободно распространяемое, лицензия бессрочная
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды	<a href="https://newlms.magtu.ru/course/view.php?id=97165">https://newlms.magtu.ru/course/view.php?id=97165</a>

*Учебно-методическое и информационное обеспечение:*

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Литература	<p><i>Основная:</i></p> <p>1.Кобелева, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций : учеб. пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 292 с. – ISBN 978-5-16-014469-6. - Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=339635">https://znanium.com/read?id=339635</a></p> <p>2.Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. – 15-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 587 с. – Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=344493">https://znanium.com/read?id=344493</a></p> <p><i>Дополнительная:</i></p> <p>1. Абдукаримов, И. Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 320 с. – Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=333489">https://znanium.com/read?id=333489</a></p> <p>2. Куприянова, Л. М. Финансовый анализ : учебное пособие / Л. М. Куприянова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 157 с. – Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=359128">https://znanium.com/read?id=359128</a></p>
Электронные ресурсы	Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова. - URL: <a href="https://host.megaprolib.net/MP0109/Web">https://host.megaprolib.net/MP0109/Web</a>
Методические материалы	Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие / А.М. Фридман. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. – 204 с. – Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2134091">https://znanium.ru/catalog/product/2134091</a>

*Кадровые условия:*

Кадровое обеспечение осуществляет преподавательский состав института экономики и управления ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

## **Дисциплина 5. Финансовый менеджмент**

**Цель освоения дисциплины:**

формирование комплексных и систематизированных знаний, а также приобретение практических умений и навыков для решения профессиональных задач в области эффективного корпоративного управления финансами и финансовыми отношениями.

**Содержание дисциплины:**

Наименование модуля	Аудиторная (контактная) работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Вид самостоятельной работы
	Лекц.	Практ.		
Основные понятия и информационная база финансового менеджмента	-	-	10	Выполнение тестовых заданий, изучение научной и учебной литературы
Формирование капитала организации и оптимизация структуры источников финансирования	-	-	6	Выполнение расчетно-аналитических и тестовых заданий, изучение научной и учебной литературы
Управление доходами, расходами, прибылью организации	-	-	8	Выполнение расчетно-аналитических и тестовых заданий, изучение научной и учебной литературы
Управление активами организации	-	-	8	Выполнение расчетно-аналитических и тестовых заданий, изучение научной и учебной литературы
Итого	-	-	32	

**Оценка качества освоения дисциплины:**

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

**Оценочные материалы:**

*Примерный перечень расчетно-аналитических заданий:*

№1. Организация планирует установить новую технологическую линию, стоимость которой составляет 20,0 млн. руб., срок эксплуатации – пять лет. Денежный поток, ожидаемый к получению в течение всего срока реализации проекта, выглядит следующим образом: 1 год – 2000,0 тыс. руб., 2 год – 3000,0 тыс. руб., 3 год – 4000,0 тыс. руб., 4 год – 3500,0 тыс. руб., 5 год – 2000,0 тыс. руб.

Определите целесообразность инвестиций в основной капитал организации, если ставка дисконтирования составляет 12,0%.

№2. По результатам инвентаризации дебиторской задолженности, проведенной организацией на 30 июня текущего года, установлен задолженность следующих партнеров за отгруженную им продукцию:

- «X» - 300,0 тыс. руб., срок – до 11 февраля текущего года;
- «У» - 700,0 тыс. руб., срок оплаты – до 8 апреля текущего года;
- «Z» - 500,0 тыс. руб., срок оплаты – до 20 мая текущего года.

Выручка от реализации продукции организации (без НДС) в первом полугодии текущего года составила 6000,0 тыс. руб.

Определите величину дебиторской задолженности, которая может быть признана в качестве резервов по сомнительным долгам, и сформулируйте рекомендации по повышению эффективности управления данным элементом оборотного капитала организации.

№3. Имеются две организации с совершенно одинаковыми активами стоимостью 1000,0 тыс. руб. и с одинаковой валовой прибылью 200,0 тыс. руб. Единственное различие между организациями в структуре финансового капитала. Так, у организации «X» все активы приобретены за счет собственного капитала, а у организации «У» активы на 80,0 % приобретены за счет собственного капитала, а на 20,0 % - за счет заемного, привлеченного под 22,0% годовых.

Выясните, структура финансового капитала, какой организации более выгодна с точки зрения собственников.

№4. На начало года стоимость основных средств организации составляла 8825,0 тыс.руб. В течение года осуществлялся ввод и вывод основных средств, соответственно: на 1 марта ввод

– 150,0 тыс.руб. и вывод – 60,0 тыс.руб.; на 1 мая – 100,0 тыс.руб. и 80,0 тыс.руб.; на 1 сентября – 80,0 тыс.руб. и 140,0 тыс.руб.; на 1 декабря – 440,0 тыс.руб. и 360,0 тыс.руб. Объем производства товарной продукции за год составил 9790,0 тыс.руб., среднегодовая численность производственных рабочих – 10,0 человек.

Определите показатели, характеризующие эффективность управления основными средствами – ключевым элементом основного капитала организации. Сформулируйте выводы.

№5. На основании нижеприведенной таблицы определите финансовую политику организации в краткосрочном периоде в отношении увеличения или уменьшения оборотных активов из-за замедления (ускорения) оборачиваемости.

Показатели	Базовый год	Отчетный год	Изменения	
			Относительные, %	Абсолютные, руб.
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	4000,0	5000,0		
Остатки оборотных активов, тыс.руб.	400,0	500,0		
Число дней в плановом периоде, дн.	365	365		
Коэффициент оборачиваемости				
Коэффициент загрузки				
Длительность одного оборота, дн.				
Увеличение оборотных активов из-за замедления (ускорения) оборачиваемости) - уменьшения (увеличения) коэффициента оборачиваемости				

*Примерный перечень тестовых заданий:*

№1. Финансовый менеджмент представляет собой:

- государственное управление финансами
- управление финансовыми потоками коммерческой организации
- управление финансовыми потоками некоммерческой организации
- управление финансовыми ресурсами и финансовыми отношениями

№2. К особенностям финансового менеджмента принято относить:

- комплексный характер при принятии финансовых, инвестиционных решений
- учет фактора риска при принятии решений
- максимизация рыночной стоимости организации
- избежание банкротства и финансовых неудач

№3. К задачам финансового менеджмента относят:

- комплексный характер при принятии финансовых, инвестиционных решений
- учет фактора риска при принятии решений
- максимизация рыночной стоимости организации
- взаимосвязь с общей системой управления

№4. Процесс выбора долговременных целей организации и наилучшего способа их достижения – это:

- стратегическое финансовое планирование
- бюджетирование
- текущее финансовое планирование
- оперативное финансовое планирование

№5. Документ, отражающий централизованно установленные количественные показатели плана организации на определенный период – это:

- план продаж
- отчет о финансовых результатах
- платежный календарь
- бюджет

№6. Совокупность мероприятий по целенаправленному формированию, распределению и использованию финансовых ресурсов для достижения целей организации – это:

- финансовый механизм
- финансовая политика
- финансовые методы

d) финансовая система

№7. К внутренним факторам, влияющим на выбор финансовой политики организации, не относятся:

- a) организационно-правовая форма, отраслевая принадлежность и вид деятельности, масштабы деятельности
- b) наличие автоматизированных информационных систем, организационная структура управления, степень развития финансового менеджмента
- c) организационно-правовая форма, отраслевая принадлежность и вид деятельности, изменения в государственной политике
- d) нет верного ответа

№8. Коэффициент оборачиваемости оборотных активов показывает:

- a) число оборотов, которое совершают оборотные активы в течение отчетного периода
- b) количество реализованной продукции, приходящейся на единицу капитала
- c) продолжительность в днях одного оборота оборотных активов
- d) количество оборотных активов, приходящихся на один рубль реализованной продукции

№9. Осторожная политика управления оборотным капиталом организации предполагает:

- a) значительные запасы сырья, готовой продукции, товаров
- b) предоставление длительной отсрочки платежа покупателям
- c) высокую скорость оборачиваемости активов
- d) высокую рентабельность активов

№10. Ограничительная политика управления оборотным капиталом организации предполагает:

- a) значительные запасы сырья, готовой продукции, товаров
- b) предоставление длительной отсрочки платежа покупателям
- c) высокую скорость оборачиваемости активов
- d) высокую рентабельность активов

№11. Для консервативной стратегии финансирования оборотного капитала организации характерно:

- a) полное отсутствие или очень незначительная доля краткосрочного кредита в общей сумме всех пассивов
- b) пониженный уровень финансового риска
- c) низкий уровень ликвидности
- d) высокая эффективность инвестиций

№12. Обоснованной целью привлечения заемного капитала является:

- a) погашение кредиторской задолженности
- b) увеличение выручки или прибыли от продаж
- c) выплата дивидендов
- d) нет верного ответа

№13. Резервный капитал организации формируется за счет:

- a) дополнительных взносов собственников
- b) эмиссионного дохода
- c) прибыли отчетного периода
- d) привлечения средств кредиторов
- e) нет верного ответа

№14. Финансовый рычаг характеризует:

- a) привлечение организацией заемного капитала, влияющие на изменение коэффициента рентабельности собственного капитала
- b) превышение рентабельности активов над средней процентной ставкой по банковскому кредиту
- c) снижение финансовой устойчивости организации при повышении доли используемого заемного капитала
- d) рост ставки процента по банковскому кредиту, обусловленный увеличением абсолютной величины заемного капитала организации

№15. Для инвесторов и кредиторов организации уровень стоимости капитала характеризует:

- а) требуемую инвесторами норму доходности на предоставляемый в пользование капитал
- б) уровень удельных затрат по привлечению и обслуживанию финансового капитала организации
- с) сумму денежных средств, которую необходимо уплатить за привлечение единицы капитала
- д) общее состояние финансовой среды, в которой работает организация

*Примерный перечень вопросов к зачету:*

- №1. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента.
- №2. Информационная основа управления финансами.
- №3. Методические основы анализа и контроля финансовой деятельности коммерческой организации.
- №4. Концепция стоимости капитала организации.
- №5. Управление заемным капиталом организации. Финансовый рычаг и финансовый риск, их взаимосвязь. Контроль структуры капитала.
- №6. Управление собственным капиталом организации.
- №7. Классификация затрат организации. Методы дифференциации затрат.
- №8. Операционный анализ. Углубленный операционный анализ.
- №9. Управление прибылью и дивидендная политика организации.
- №10. Управление оборотными активами организации.
- №11. Инвестиционная политика организации. Контроль инвестиций организации.
- №12. Управление денежными потоками организации.

### **Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):**

*Материально-технические условия:*

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Учебная аудитория	мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации, персональные компьютеры с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Программное обеспечение	MS Office 2007 Professional, договор № 135 от 17.09.2007 г., лицензия бессрочная; Adobe Reader, свободно распространяемое, лицензия бессрочная
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды	<a href="https://newlms.magtu.ru/course/view.php?id=97165">https://newlms.magtu.ru/course/view.php?id=97165</a>

*Учебно-методическое и информационное обеспечение:*

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Литература	<p><i>Основная:</i></p> <p>1. Карпович, О. Г. Финансовый менеджмент : учебник / О. Г. Карпович, А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова. - 2-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К, 2023. - 396 с. - Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2085557">https://znanium.com/catalog/product/2085557</a></p> <p>2. Лисицына, Е. В. Финансовый менеджмент : учебник / Е. В. Лисицына, Т. В. Ващенко, М. В. Забродина ; под науч. ред. д-ра экон. наук К. В. Екимовой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 185 с. - Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1865670">https://znanium.ru/catalog/product/1865670</a></p> <p><i>Дополнительная:</i></p> <p>1. Басовский, Л. Е. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Л.Е. Басовский. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 88 с. - Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1062380">https://znanium.com/catalog/product/1062380</a></p> <p>2. Кудина, М. В. Финансовый менеджмент : учебное пособие / М.В. Кудина. - 2-е изд. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 256 с. - Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1745609">https://znanium.com/catalog/product/1745609</a></p>
Электронные ресурсы	Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова. - URL: <a href="https://host.megaprolib.net/MP0109/Web">https://host.megaprolib.net/MP0109/Web</a>
Методические материалы	Ивашина, Н. С. Финансовый менеджмент. Практикум: учебное

	<p>пособие / Н. С. Ивашина, Г. С. Свиридова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - Режим доступа: <a href="https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2549.pdf&amp;show=dcatalogues/1/1130351/2549.pdf&amp;view=true">https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2549.pdf&amp;show=dcatalogues/1/1130351/2549.pdf&amp;view=true</a>. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM./2549.pdf&amp;view=true</p>
--	---

#### **Кадровые условия:**

Кадровое обеспечение осуществляет преподавательский состав института экономики и управления ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

## **Дисциплина 6. Аудит**

#### **Цель освоения дисциплины:**

формирование комплексных и систематизированных знаний теоретических основ аудита, а также привитие практических умений и навыков применения аудиторского инструментария, выполнения аудиторских процедур и оказания сопутствующих аудиту услуг.

#### **Содержание дисциплины:**

Наименование модуля	Аудиторная (контактная) работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Вид самостоятельной работы
	Лекц.	Практ.		
Теоретические основы аудита	-	-	4	Выполнение тестовых заданий, изучение научной и учебной литературы
Аудиторские технологии	-	-	20	Выполнение расчетно-аналитических и тестовых заданий, изучение научной и учебной литературы
Итого	-	-	24	

#### **Оценка качества освоения дисциплины:**

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

#### **Оценочные материалы:**

*Примерный перечень расчетно-аналитических заданий:*

№1. Определите особенности функционирования акционерного общества, отвечая на вопросы:

- все ли виды деятельности разрешены?
- каков минимальный/максимальный размер уставного капитала?
- ограничено ли количество акционеров?
- что такое «чистые активы»? Как это понятие связано с существованием акционерного общества?
- есть ли ответственность акционеров по обязательствам акционерного общества?

№2. Дайте аудиторскую консультацию по отражению в учете следующей ситуации.

С целью улучшения эксплуатационных характеристик программы для ЭВМ организация заключила договор со специализированной компанией на выполнение работ по ее модернизации (доработке и адаптации). В целях бухгалтерского и налогового учета данная программа учитывается организацией в качестве объекта нематериальных активов и используется для управленческих нужд. Стоимость работ составила 40000 руб. Оплата работ произведена после подписания акта приемки-сдачи выполненных работ. Оставшийся срок полезного использования данной программы для целей бухгалтерского и налогового учета на момент подписания акта приемки-сдачи выполненных работ составил 16 месяцев.

№3. На рис. 1 показан вариант расчета ликвидационной стоимости одной из организаций. Определите верность данной схемы с точки зрения требований нормативных актов.



Рис. 1. Методика определения ликвидационной стоимости основных средств в одной из организаций (вариант 1)

Сравните схемы, представленные на рис. 1 и рис. 2.

Определите оптимальный вариант оценки ликвидационной стоимости объекта основных средств, объясните свой выбор.



Рис. 2. Методика определения ликвидационной стоимости основных средств в одной из организаций (вариант 2)

№4. Одним из учредителей АО «Инвест» является АО «Актив».

В отчетном году АО «Актив» по согласованию с другими учредителями передал АО «Инвест» акции АО «Газстрой» в качестве вклада в уставный капитал. Стоимость акций, согласованная учредителями и подтвержденная независимым оценщиком, составила 10 000 000 руб.

С целью оказания консультационных услуг составьте бухгалтерские проводки и определите на основании данных задачи, какую сумму и в какой строке следует указать АО «Инвест» в бухгалтерской отчетности.

№5. Организация, ведущая строительство здания цеха, приобрела для этого строительные материалы на сумму 60 млн. руб. В течение года на нужды строительства были отпущены материалы на сумму 40 млн. руб. Стоимость остатка строительных материалов на счете 10 «Материалы» на 31 декабря составила 20 млн. руб., данная сумма была включена в состав показателя в строке «Запасы» бухгалтерского баланса.

С точки зрения аудитора оцените правильность данной записи.

*Примерный перечень тестовых заданий:*

№1. Аудиторская группа – это:

- a) все партнеры и сотрудники, выполняющие конкретное задание
- b) все партнеры и сотрудники, выполняющие конкретное задание, а также лица, привлеченные аудиторской организацией, которые выполняют процедуры в рамках данного задания
- c) все партнеры и сотрудники, выполняющие конкретное задание, а также лица, привлеченные аудиторской организацией, которые выполняют процедуры в рамках данного задания, работники службы внутреннего контроля клиента
- d) все партнеры и сотрудники, выполняющие конкретное задание, а также лица, привлеченные аудиторской организацией (кроме внешних привлеченных экспертов), которые выполняют процедуры в рамках данного задания, работники службы внутреннего контроля клиента

№2. Процесс, предусматривающий непрерывный анализ и оценку системы контроля качества аудиторской организации, – это:

- a) инспектирование
- b) мониторинг
- c) контроль качества
- d) цель аудиторской организации

№3. Сотрудники аудиторской организации – это:

- a) нанятые аудиторской организацией профессионалы
- b) нанятые аудиторской организацией профессионалы, включая экспертов;
- c) персонал аудиторской организации
- d) партнеры и нанятые аудиторской организацией профессионалы, включая экспертов

№4. Элементом системы контроля качества не является:

- a) ответственность руководства за качество в самой аудиторской организации
- b) принятие и продолжение отношений с клиентами, принятие и выполнение конкретных заданий
- c) кадровые ресурсы
- d) внешний контроль качества

№5. Финансовая отчетность общего назначения – это финансовая отчетность, подготовленная:

- a) по правилам национального законодательства
- b) в соответствии с концепцией достоверного представления
- c) в соответствии с концепцией соответствия
- d) в соответствии с концепцией общего назначения

№6. Если аудитор приходит к выводу о том, что финансовая отчетность во всех существенных отношениях подготовлена в соответствии с применимой концепцией подготовки финансовой отчетности, он должен выразить:

- a) немодифицированное мнение
- b) положительное мнение
- c) модифицированное мнение
- d) не должен выражать мнение

№7. Аудиторское заключение должно быть составлено:

- a) в электронной форме
- b) в письменной форме
- c) в печатной форме
- d) в форме, согласованной в аудиторском задании

№8. Если аудитор отказывается от проведения аудита, он:

- a) должен предварительно проинформировать лиц, отвечающих за корпоративное управление организации, об обстоятельствах, связанных с выявленными в ходе аудита искажениями, которые могли бы привести к выражению модифицированного мнения

b) должен предварительно проинформировать лиц, отвечающих за корпоративное управление организации, об обстоятельствах, ставших причинами отказа от выражения мнения

с) ничего не должен делать

d) должен проинформировать лиц, отвечающих за корпоративное управление организации, об обстоятельствах, ставших причинами отказа от выражения мнения по факту отказа от выражения мнения

№9. Ограничение аудита может возникнуть вследствие:

a) обстоятельств, не контролируемых организацией

b) обстоятельств, относящихся к характеру или срокам выполнения работы аудитора

с) ограничений, введенных руководством

d) все вышеперечисленные варианты верные

№10. Не является ограничением объема аудита вследствие:

a) невозможности выполнения определенной процедуры

b) обстоятельств, не контролируемых организацией

с) обстоятельств, относящихся к характеру или срокам выполнения работы аудитора

d) ограничений, введенных руководством

№11. Цель аудита – это:

a) выражение мнения о том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность аудируемого лица не содержит существенных искажений

b) выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица

с) повышение степени уверенности предполагаемых пользователей в финансовой отчетности

d) повышение степени уверенности руководства аудируемого лица в финансовой отчетности

№12. Риск того, что при существенно искаженной финансовой отчетности аудитор сформулирует ошибочное аудиторское мнение – это:

a) аудиторский риск

b) неотъемлемый риск

с) риск необнаружения

d) риск существенного искажения

№13. Риск, заключающийся в том, что в результате выполнения аудитором процедур с целью снижения аудиторского риска до приемлемо низкого уровня не будет обнаружено существующее искажение, которое может быть существенным в отдельности или в совокупности с другими искажениями, – это:

a) аудиторский риск

b) неотъемлемый риск

с) риск необнаружения

d) риск существенного искажения

№14. Аудиторские доказательства в соответствии должны быть:

a) разумными и достаточными

b) надлежащими и достаточными

с) разумными и достоверными

d) надлежащими и достоверными

№15. Аудиторский риск складывается из:

a) риска системы внутреннего контроля и неотъемлемый риска

b) риска существенного искажения и риска необнаружения

с) риска существенного искажения и риска системы внутреннего контроля

d) риска существенного искажения и неотъемлемый риска

*Примерный перечень вопросов к зачету:*

№1. Роль и значение аудита для общества, государства. Этапы развития аудита.

№2. Положения закона «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ. Стандарты аудита.

№3. Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита.

- №4. Согласование условий аудиторских заданий.  
 №5. Международный стандарт контроля качества.  
 №6. Планирование аудита. Общая стратегия аудита и план аудита.  
 №7. Существенность в аудите. Аудиторский риск.  
 №8. Аудиторская выборка.  
 №9. Аудиторская документация.  
 №10. Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при проведении аудита финансовой отчетности.  
 №11. Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения. Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски.  
 №12. Аудиторские доказательства. Предпосылки составления бухгалтерской финансовой отчетности.  
 №13. Аналитические процедуры.  
 №14. Информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление.  
 №15. Рассмотрение законов и нормативных актов в ходе аудита финансовой отчетности.  
 №16. Оценка искажений, выявленных в ходе аудита.  
 №17. Связанные стороны.  
 №18. События после отчетной даты.  
 №19. Аудиторское заключение. Модификация аудиторского заключения.  
 №20. Сопутствующие аудиту услуги: обзорная проверка, согласованные процедуры, компиляция финансовой отчетности.

### Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

#### Материально-технические условия:

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Учебная аудитория	мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации, персональные компьютеры с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Программное обеспечение	MS Office 2007 Professional, договор № 135 от 17.09.2007 г., лицензия бессрочная; Adobe Reader, свободно распространяемое, лицензия бессрочная
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды	<a href="https://newlms.magtu.ru/course/view.php?id=97165">https://newlms.magtu.ru/course/view.php?id=97165</a>

#### Учебно-методическое и информационное обеспечение:

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Литература	<p><i>Основная:</i></p> <p>1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник / Н.А. Казакова, Е.И. Ефремова ; под ред. Н.А. Казаковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 308 с. – Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2127290">https://znanium.ru/catalog/product/2127290</a></p> <p>2. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1709434">https://znanium.ru/catalog/product/1709434</a></p> <p><i>Дополнительная:</i></p> <p>1. Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 200 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1863137">https://znanium.ru/catalog/product/1863137</a></p> <p>2. Учет, анализ, аудит : учебное пособие / под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 365 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com">https://new.znanium.com</a>]. – Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1913242">https://znanium.com/catalog/product/1913242</a></p>

Электронные ресурсы	Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова. - URL: <a href="https://host.megaprolib.net/MP0109/Web">https://host.megaprolib.net/MP0109/Web</a>
Методические материалы	Аудит: практический аудит. Практикум [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. В. Посохина ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Пермь, 2024. – 1,92 Мб ; 129 с. – Режим доступа: <a href="http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnieposobiya/posohina-audit-prakticheskij-audit-praktikum.pdf">http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnieposobiya/posohina-audit-prakticheskij-audit-praktikum.pdf</a> .

**Кадровые условия:**

Кадровое обеспечение осуществляет преподавательский состав института экономики и управления ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

**Дисциплина 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

**Цель освоения дисциплины:**

формирование целостной системы теоретических знаний и практических навыков в области обобщения информации, полученной по данным бухгалтерского (финансового) и налогового учета, а также использования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности как источника информации для проведения экономических расчетов и принятия оптимальных управленческих решений.

**Содержание дисциплины:**

Наименование модуля	Аудиторная (контактная) работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Вид самостоятельной работы
	Лекц.	Практ.		
Концептуальные основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	-	-	4	Выполнение тестовых заданий, изучение научной и учебной литературы
Состав и содержание бухгалтерской (финансовой отчетности)	-	-	2	Выполнение расчетно-аналитических и тестовых заданий, изучение научной и учебной литературы
Характеристика и анализ формы «Бухгалтерский баланс»	-	-	6	Выполнение расчетно-аналитических и тестовых заданий, изучение научной и учебной литературы
Характеристика и анализ формы «Отчет о финансовых результатах»	-	-	6	Выполнение расчетно-аналитических и тестовых заданий, изучение научной и учебной литературы
Характеристика и анализ формы «Отчет об изменении капитала»	-	-	6	Выполнение расчетно-аналитических и тестовых заданий, изучение научной и учебной литературы
Характеристика и анализ формы «Отчет о движении денежных средств»	-	-	6	Выполнение расчетно-аналитических и тестовых заданий, изучение научной и учебной литературы
Итого	-	-	30	

**Оценка качества освоения дисциплины:**

Форма промежуточной аттестации – зачет.

**Оценочные материалы:**

*Примерный перечень расчетно-аналитических заданий:*

№1. Оформите журнал фактов хозяйственной деятельности, составьте бухгалтерские проводки.

№2. Покажите схемы всех бухгалтерских счетов, имевших место на начало периода, и использованных в течение периода в хозяйственной деятельности.

№3. Составьте оборотно-сальдовую ведомость за период.

№4. Составьте баланс за период по форме установленного образца.

Исходные данные для выполнения заданий №1-4 представлен ниже.

Выписка остатков из Главной книги ООО «Весна»

№	Счета бухгалтерского учёта	Сумма, руб.
1	Основные средства (01)	169700
2	Амортизация основных средств	51800
3	Материалы	40800
4	Готовая продукция	109200
5	Касса	5800
6	Расчетный счет	358500
7	Расчеты с бюджетом по налогам	27900
8	Уставный капитал	170000
9	Резервы предстоящих расходов и платежей	12100
10	Расчеты с поставщиками (кредиторская задолженность)	38000
11	Краткосрочные кредиты банка	31000
12	Расчеты с внебюджетными фондами	6300
13	Расчеты с прочими кредиторами, дебиторами (дебиторы)	33700
14	Расчеты по оплате труда	50000
15	Прибыли и убытки (прибыль)	97700
16	Доходы будущих периодов	63000
17	Резервный фонд	17000
18	Долгосрочные кредиты банка	84000
19	Нераспределенная прибыль прошлых лет	47000
20	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторы)	80000
21	Краткосрочные займы	101900

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций.	Сумма, руб.	Д-т	К-т
1.	Поступили от поставщика и оприходованы на складе: а) сырье и материалы б) топливо	32 000 16 000		
2.	Перечислено поставщику за: а) сырье и материалы б) топливо	27 000 10 000		
3.	Погашен краткосрочный кредит банка -	25 000		
4.	Получены денежные средства с расчетного счета в кассу для: а) выплаты заработной платы; б) командировочных расходов; в) хозяйственных нужд	47 000 20 000 8 000		
5.	Получены от поставщика и оприходованы на складе запасные части	86 000		
6.	Выплачена заработная плата работникам	47 000		
7.	Выдано завхозу под отчет на хозяйственные нужды	8 000		
8.	От подотчетного лица (завхоза) поступил на склад инвентарь	2 500		
9.	Неиспользованную сумму завхоз вернул предприятию			
10.	Выдано бухгалтеру на командировочные расходы	14 000		
11.	Перечислены налоги в бюджет	20 000		
12.	Поступил от покупателя аванс	45 000		
13.	Погашена задолженность по социальному страхованию	5 300		
14.	Поступили и оприходованы шины	30 000		
15.	Отгружена готовая продукция покупателю	34 000		
16.	В кассу поступили деньги от покупателя	58 000		
17.	Часть нераспределенной прибыли прошлого года направлена на увеличение резервного фонда	32 000		
18.	За счет средств фонда специального назначения начислена премия	2 000		
19.	На специальный счет в банке поступил краткосрочный кредит	75 000		
20.	От подотчетного лица поступили на склад материалы	27 500		
21.	Переданы со склада материалы во вспомогательное производство	5 800		
22.	Со склада в эксплуатацию в основное производство переданы хозяйственные принадлежности	12 400		

№5. Составьте бухгалтерский баланс по группам и разделам на основании данных приведённых в таблице.

Исходные данные для составления баланса

Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, тыс. руб.
Автомобили всех марок	30 000
Материалы для основной деятельности	279 855
Краткосрочные финансовые вложения	4 070
Уставный капитал	2 853 732
Строительные материалы, конструкции и детали	2 073
Незаконченное строительство и приобретение основных средств	141 400,00
Помещения производственные	800 008
Добавочный капитал	66962
Готовая продукция	403 371
Производственное оборудование	1 772 827
Резервный капитал	120 990
Нефтепродукты	2 136
Оборудование к установке	12 092
Нераспределенная прибыль прошлых лет	43 718
Амортизация нематериальных активов	107 043
Полуфабрикаты	25 867
Нераспределённая прибыль	42 030
Расчетный счет	319 618
Прочие материалы	4 078
Запасные части	32 722
Нераспределенные прибыли на материальную помощь	18 790
Тара и тарные материалы	14 201
Задолженность покупателей	92 165
Прочие дебиторы	8 527
Амортизация основных средств	616 507
Долгосрочные ссуды банка	64 013
Прочие денежные средства	864
Задолженность поставщикам	91
Подрядчики по выданным авансам	1 250
Касса	295
Долгосрочные кредиты банка	12 740
Специальный счет в банке	39 748
Задолженность перед органами социального обеспечения и страхования	3 140
Корпоративные карточки	48 000
Задолженность бюджету по налогу на прибыль	426
Задолженность бюджету по НДС	113
Задолженность по оплате труда	100 760
Бензин	5 478
Кредиторская задолженность прочим организациям	3 337
Хозинвентарь	35 879
Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	12 260
Прочие кредиторы	9 872

*Примерный перечень тестовых заданий:*

№1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность представляет собой:

- информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированную в соответствии с требованиями
- единую систему данных, необходимых для принятия управленческих решений
- упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе, обязательствах организации, об их движении путем сплошного, непрерывного и документарного учета всех хозяйственных операций
- обобщенную информацию по обязательствам организации за отчетный период

№2. Система показателей, отражающих финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности, – это:

- статистическая отчетность

- b) бухгалтерская отчетность
- c) налоговая отчетность
- d) оперативная отчетность

№3. По степени обобщения отчетных данных различают:

- a) статистическую и управленческую отчетность
- b) оперативную и специализированную отчетность
- c) первичную, сводную и консолидированную отчетность
- d) налоговую и внутреннюю отчетность

№4. В зависимости от охватываемого периода и периодичности составления бухгалтерская отчетность подразделяется на:

- a) внутреннюю и специальную
- b) годовую и промежуточную
- c) первичную и сводную
- d) оперативную и налоговую

№5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации является:

- a) открытой для всех заинтересованных пользователей
- b) открытой только для собственников организации
- c) закрытой для внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к деятельности организации
- d) закрытой для внешних пользователей, так как информация, содержащаяся в ней, представляет собой коммерческую тайну

№6. Функции, выполняемые индивидуальной бухгалтерской отчетностью, – это:

- a) только информационная функция
- b) только контрольная функция
- c) только управленческая функция
- d) информационная и контрольная функции

№7. Функции, выполняемые консолидированной финансовой отчетностью, – это:

- a) только информационная функция
- b) только контрольная функция
- c) только управленческая функция
- d) информационная и контрольная функции

№8. Пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности являются:

- a) внутренние и внешние пользователи
- b) лица, непосредственно занятые в управлении организацией
- c) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации
- d) налоговые органы

№9. Данные бухгалтерской (финансовой) отчетности предоставляются:

- a) только внешним пользователям, имеющим прямой финансовый интерес к деятельности организации
- b) только внутренним пользователям, так как информация, представленная в ней, является коммерческой тайной
- c) только внешним пользователям, имеющим косвенный финансовый интерес к деятельности организации
- d) всем заинтересованным пользователям

№10. Бухгалтерский баланс:

- a) характеризует имущественное и финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату
- b) характеризует финансовые результаты деятельности организации за отчетный период
- c) характеризует имущественное и финансовое положение организации по состоянию за отчетный период
- d) подтверждает достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности

№11. Разделы в активе бухгалтерского баланса расположены в порядке:

- a) убывания ликвидности активов

- b) возрастания ликвидности активов
- с) убывания срока погашения обязательств
- d) возрастания срока погашения обязательств

№12. Разделы в пассиве бухгалтерского баланса расположены в порядке:

- a) убывания срока погашения обязательств
- b) возрастания срока погашения обязательств
- с) убывания ликвидности активов
- d) возрастания ликвидности активов

№13. Обязательное равенство итогов в бухгалтерском балансе:

- a) раздела II и раздела IV
- b) раздела I актива и раздела III пассива
- с) актива и пассива баланса (валюта баланса)
- d) раздела III актива и раздела IV пассива баланса

№14. Активы и обязательства в бухгалтерском балансе показываются в зависимости от срока обращения (погашения) с подразделением на:

- a) срочные и несрочные
- b) срочные и просроченные
- с) долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные
- d) долгосрочные и краткосрочные

№15. Формат отчета о финансовых результатах, основанный на методе характера затрат, предусматривает сопоставление выручки от продаж продукции (товаров, работ, услуг) с:

- a) производственной себестоимостью реализованной продукции, увеличенной на сумму управленческих и коммерческих расходов периода
- b) производственной себестоимостью реализованной продукции, уменьшенной на сумму управленческих и коммерческих расходов периода
- с) расходами на продажу, классифицированными на условно-постоянные и условно-переменные;
- d) затратами на производство и продажу продукции, скорректированными на изменение остатков незавершенного производства и готовой продукции

*Примерный перечень вопросов к зачету:*

№1. Понятие и виды отчетности организации. Общая характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности.

№2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.

№3. Исторические аспекты становления и развития бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.

№4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

№5. Принципы подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности. Качественные характеристики отчетной информации.

№6. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

№7. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

№8. Основные этапы и правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

№9. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Публичность отчетности.

№10. Сущность, структура и содержание бухгалтерского баланса.

№11. Принципы и схемы построения бухгалтерских балансов.

№12. Классификация бухгалтерских балансов.

№13. Методика формирования показателей бухгалтерского баланса.

№14. Фальсификация и вуалирование бухгалтерского баланса. Виды ошибок и способы их обнаружения.

№15. Структура и содержание отчета о финансовых результатах. Принципы его построения.

№16. Схемы построения отчета о финансовых результатах в отечественной и международной практике.

- №17. Методические аспекты формирования показателей отчета о финансовых результатах.
- №18. Значение и содержание отчета о движении денежных средств.
- №19. Модели составления отчета о движении денежных средств в отечественной и международной практике.
- №20. Методика формирования показателей отчета о движении денежных средств. Взаимосвязь показателей отчета с другими формами бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- №21. Структура и содержание отчета об изменениях капитала в отечественной и международной практике.
- №22. Методика формирования показателей отчета об изменениях капитала.
- №23. Взаимосвязь формы отчета об изменениях капитала с другими формами бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- №24. Структура и содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
- №25. Порядок формирования показателей табличной части пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

### Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

#### Материально-технические условия:

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Учебная аудитория	мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации, персональные компьютеры с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Программное обеспечение	MS Office 2007 Professional, договор № 135 от 17.09.2007 г., лицензия бессрочная; Adobe Reader, свободно распространяемое, лицензия бессрочная
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды	<a href="https://newlms.magtu.ru/course/view.php?id=97165">https://newlms.magtu.ru/course/view.php?id=97165</a>

#### Учебно-методическое и информационное обеспечение:

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Литература	<p><i>Основная:</i></p> <p>1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / под ред. проф. Ю.И. Сигидова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1907032">https://znanium.ru/catalog/product/1907032</a></p> <p>2. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 402 с. – Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2082486">https://znanium.com/catalog/product/2082486</a></p> <p><i>Дополнительная:</i></p> <p>1. Беспалов, М. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий : учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 192 с. – Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1906698">https://znanium.ru/catalog/product/1906698</a></p> <p>2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 256 с. – Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1941772">https://znanium.com/catalog/product/1941772</a></p>
Электронные ресурсы	Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова. - URL: <a href="https://host.megaprolib.net/MP0109/Web">https://host.megaprolib.net/MP0109/Web</a>
Методические материалы	1. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. – 450 с. – DOI: <a href="https://doi.org/10.127137/1719-7">https://doi.org/10.127137/1719-7</a> . - ISBN 978-5-369-01719-7. - Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1862379">https://znanium.com/catalog/product/1862379</a>

	2. Фасхутдинова, М. С. Бухгалтерский учет : практикум / М. С. Фасхутдинова. - Москва : ИОП РГУП, 2024. - 102 с. - ISBN 978-5-00209-095-2. - Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2151302">https://znanium.ru/catalog/product/2151302</a>
--	---

**Кадровые условия:**

Кадровое обеспечение осуществляет преподавательский состав института экономики и управления ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

**Дисциплина 8. Компьютерный практикум в программе 1С: Бухгалтерия**

**Цель освоения дисциплины:**

формирование практических навыков работы в автоматизированных учетных системах.

**Содержание дисциплины:**

Наименование модуля	Аудиторная (контактная) работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Вид самостоятельной работы
	Лекц.	Практ.		
Формирование базы данных 1С	-	-	16	Выполнение расчетно-аналитических и тестовых заданий, изучение научной и учебной литературы
Практикум по работе в базе данных 1С	-	-	28	Выполнение расчетно-аналитических и тестовых заданий, изучение научной и учебной литературы
Итого	-	-	44	

**Оценка качества освоения дисциплины:**

Форма промежуточной аттестации – зачет.

**Оценочные материалы:**

*Примерный перечень расчетно-аналитических заданий:*

№1. Создайте базу данных в 1С:

ООО «Х», ИНН 7799670434/КПП 779901001/ОГРН 1217799670438

Дата регистрации 30.04.2023 г.

Учредитель, руководитель, главный бухгалтер – выбор слушателя.

№2. Проведите операции для ООО «Х»:

– объявлен уставный капитал – 10000 руб.;

– учредители внесли наличные денежные средства – 10000 руб.;

– поступил аванс от покупателей – 50000 руб.;

– поступили товары от поставщиков – 40000 руб.

Сохраните оборотно-сальдовую ведомость.

Проведите операции для ООО «Х»:

– 11.05.2023 г. отгружены товары, выставлен счет-фактура покупателю на сумму 72000 руб., в т.ч. НДС (доходы), списывается стоимость приобретенных ранее товаров – 40000 руб. (расходы);

– 12.05.2023 г. зачтен НДС, применен налоговый вычет на всю сумму;

– 30.05.2023 г. – операция закрытие месяца.

№3. Сформируйте Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, декларацию по НДС для ООО «Х».

№4. Создайте базу данных в 1С:

ООО «У», ИНН 7456670434 / КПП 745601001 / ОГРН 12177996702300

Дата регистрации 21.08.2023 г.

Учредитель, руководитель, главный бухгалтер – выбор слушателя.

№5. Проведите операции для ООО «У», даты – выбор обучающегося:  
– объявлен уставный капитал – 300000 руб.;  
– учредители внесли денежные средства на расчетный счет организации – 250000 руб.;  
– учредители внесли мебель (срок полезного использования 5 лет) – 35000 руб.;  
– получен краткосрочный кредит банка – 500000 руб.;  
– перечислен аванс за комплектующие – 450000 руб.;  
– получены комплектующие – 450000 руб.;  
– начислена заработная плата сотрудникам за работу: Петров А.А. – 50 000 руб., Иванов П.П. – 75000 руб. (начислены НДФЛ, страховые взносы);  
– комплектующие потрачены для работ – 350000 руб.;  
– работы переданы заказчику на сумму 500000 руб.;  
– списана себестоимость выполненных работ (комплектующие, зарплата и налоги, амортизация);  
– закрытие месяца, в том числе рассчитан налог на прибыль.  
Сохраните оборотно-сальдовую ведомость.  
Сформируйте Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, декларацию по налогу на прибыль.

*Примерный перечень тестовых заданий:*

№1. Режим, который позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных:

- a) пользователь
- b) конфигуратор
- c) совет дня
- d) монопольный

№2. Для просмотра и редактирования результатов расчета, а также для хранения их предыстории в системе используются:

- a) отчеты
- b) документ
- c) предприятие
- d) журналы расчетов

№3. Отчет, который содержит все проводки с данным счетом или проводки по данному счету по конкретным значениям объектов аналитического учета:

- a) карточка счета
- b) шахматка
- c) кассовая книга
- d) оборотно-сальдовая ведомость

№4. Окно, предназначенное для выдачи пользователю различной информации (помимо запросов и диалогов):

- a) окно сообщений
- b) меню
- c) совет дня
- d) рабочее поле

№5. Отчеты, предназначенные для использования практически в любых организациях и для любых разделов бухгалтерского учета, называются:

- a) регламентированные
- b) специализированные
- c) стандартные
- d) отчеты по проводкам

№6. Промежуточное звено между аналитическими и синтетическими счетами называется:

- a) субконто
- b) счет
- c) субсчет
- d) нет верного ответа

№7. Справочник, построенный как иерархический список, в котором записи объединяются в группы, называется:

- a) одноуровневый
- b) группа
- c) контроленты
- d) многоуровневый

№8. Способ поиска информации, ориентированный на тот вид данных, который отображается в окне, и, следовательно, специфичен:

- a) быстрый поиск
- b) ручной поиск
- c) типовой поиск
- d) автоматический поиск

№9. Справочник, предназначенный для учета кадров организации:

- a) номенклатура
- b) сотрудники
- c) подразделения организации
- d) ответственные лица

№10. Основанием для записи хозяйственной операции является:

- a) документ
- b) счет
- c) операция
- d) нет верного ответа

№11. Механизм, который дает возможность просматривать список активных пользователей:

- a) конфигурирование
- b) монитор пользователей
- c) контроль
- d) администрирование

№12. По классификации компьютерных бухгалтерских систем программа 1С относится к категории:

- a) мини-бухгалтерия
- b) интегрированные системы
- c) бухгалтерских конструкторов
- d) все ответ верны

№13. Пункт главного меню, дающий доступ к данным об организации, для которой ведется учет:

- a) предприятие
- b) банк
- c) сервис
- d) производство

№14. Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и пр.), с которыми имеет дело организация:

- a) номенклатура
- b) резервы
- c) контрагенты
- d) физические лица

№15. Документ, необходимый для оформления операции – для ремонта компьютерной техники приобретены накопители на магнитных дисках по цене 3120 руб. каждый:

- a) покупка материалов
- b) передача товаров
- c) передача НМА
- d) поступление НМА

*Примерный перечень вопросов к зачету:*

№1. Программа «1С:Бухгалтерия». Порядок работы, основные понятия.

- №2. Создание базы данных в 1С.  
 №3. Справочники 1С: назначение и структура.  
 №4. Организация работы со справочниками в программе «1С:Бухгалтерия».  
 №5. Заполнение данных о фактах хозяйственной деятельности в 1С.  
 №6. Практикум по работе в базе данных 1С: бухгалтерский учет источников деятельности организации.  
 №7. Практикум по работе в базе данных 1С: бухгалтерский учет внеоборотных активов.  
 №8. Практикум по работе в базе данных 1С: бухгалтерский учет оборотных активов.  
 №9. Практикум по работе в базе данных 1С: бухгалтерский учет финансовых результатов.  
 №10. Практикум по работе в базе данных 1С: бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность.

**Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):**

*Материально-технические условия:*

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Учебная аудитория	мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации, персональные компьютеры с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Программное обеспечение	MS Office 2007 Professional, договор № 135 от 17.09.2007 г., лицензия бессрочная; Adobe Reader, свободно распространяемое, лицензия бессрочная; 1С Предприятия в.8 ПРОФ ВУЗ (для классов), 10\05-КП от 14.09.2005 г., лицензия бессрочная
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды	<a href="https://newlms.magtu.ru/course/view.php?id=97165">https://newlms.magtu.ru/course/view.php?id=97165</a>

### Учебно-методическое и информационное обеспечение:

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Литература	<p><i>Основная:</i></p> <p>1. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 581 с. – DOI 10.12737/1032771. – ISBN 978-5-16-015446-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1854021">https://znanium.ru/catalog/product/1854021</a></p> <p>2. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 591 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – DOI 10.12737/1093030. – ISBN 978-5-16-016279-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1983269">https://znanium.ru/catalog/product/1983269</a></p> <p><i>Дополнительная:</i></p> <p>1. Ершова, Н. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Е. Ю. Павлова. - Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2023. - 199 с. - ISBN 978-5-00209-085-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2151314">https://znanium.ru/catalog/product/2151314</a></p> <p>2. Чувицова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / В. В. Чувицова, Т. Б. Иззука. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 246 с. - ISBN 978-5-394-04612-4. - Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2082485">https://znanium.com/catalog/product/2082485</a></p>
Электронные ресурсы	Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова. - URL: <a href="https://host.megaprolib.net/MP0109/Web">https://host.megaprolib.net/MP0109/Web</a>
Методические материалы	<p>1. Автоматизация бухгалтерского учета. Лабораторный практикум в программе «1С:Бухгалтерия 8» : учеб.-метод. пособие / сост.: Ю. В. Малахова, Е. А. Бадеева. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2021. – 176 с. - Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://dep_bunia.pnzgu.ru/files/dep_bunia.pnzgu.ru/malahova_ump_2021_avtomatizbuhucheta_a5_50ekz.pdf">https://dep_bunia.pnzgu.ru/files/dep_bunia.pnzgu.ru/malahova_ump_2021_avtomatizbuhucheta_a5_50ekz.pdf</a></p> <p>2. Начало работы в программе «1С:Бухгалтерия» : практикум / сост. И. В. Воронин, В. С. Зияутдинов, Т. А. Золотарева, О. В. Селищев. - Липецк : ЛГПУ имени П. П. Семёнова-Тян-Шанского, 2020. - 52 с. - Текст : электронный. – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2158041">https://znanium.ru/catalog/product/2158041</a></p>

### Кадровые условия:

Кадровое обеспечение осуществляет преподавательский состав института экономики и управления ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

## 3 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### 3.1 Форма итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в виде итогового междисциплинарного экзамена (форма – тестирование).

### 3.2 Оценочные материалы

*Примерные тестовые задания к итоговому междисциплинарному экзамену:*

№1. К оборотным средствам организации относят (возможно несколько вариантов ответа):

- здания
- денежные средства
- сооружения
- материалы
- полуфабрикаты собственного производства
- дебиторская задолженность
- инструменты (срок использования более 12 месяцев)

№2. Коэффициенты, характеризующие движение основных средств в организации (возможно несколько вариантов ответа):

- a) коэффициент ввода
- b) производительность труда
- c) коэффициент выбытия
- d) рентабельность
- e) материалоемкость
- f) фондоемкость
- g) коэффициент прироста
- h) фондовооруженность

№3. Показатель, являющийся обратным показателем производительности труда:

- a) станкосменность
- b) трудоемкость
- c) материалоемкость
- d) фондоемкость
- e) энергоемкость

№4. Издержки и прибыль торгующих организаций для конечного потребителя включены в:

- a) отпускную цену
- b) розничную цену
- c) закупочную цену
- d) сдаточную цену

№5. Часть общей выручки (за вычетом НДС), полученной от реализации продукции, которая образуется после вычета из нее полной фактической себестоимости – это:

- a) валовая прибыль
- b) налогооблагаемая прибыль
- c) прибыль от продаж
- d) чистая прибыль

№6. Порядок, количество инвентаризации в отчетном году и даты их проведения устанавливаются:

- a) налоговыми органами
- b) главным бухгалтером организации
- c) учетной политикой организации
- d) руководителем организации

№7. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности – это:

- a) налоговая декларация
- b) бухгалтерская отчетность
- c) оборотная ведомость по синтетическим счетам
- d) план счетов бухгалтерского учета

№8. Экономический анализ изучает:

- a) экономический результаты хозяйственной деятельности предприятия
- b) технологический и организационный процесс производства
- c) производственные и финансовые отношения между предприятиями

№9. К формулам, характеризующим схему анализа способом абсолютных разниц, относятся:

- a)  $\Delta Y^a = \Delta a \times b_0 \times c_0$     $\Delta Y^b = a_1 \times \Delta b \times c_0$     $\Delta Y^c = a_1 \times b_1 \times \Delta c$
- b)  $\Delta Y^a = \Delta a \times b_1 \times c_1$     $\Delta Y^b = a_0 \times \Delta b \times c_1$     $\Delta Y^c = a_0 \times b_0 \times \Delta c$
- c)  $\Delta Y^a = a_1 \times b_0 \times c_0$     $\Delta Y^b = a_1 \times b_1 \times c_0$     $\Delta Y^c = a_1 \times b_1 \times c_1$

№10. Если доля заработной платы уменьшается, а доля амортизационных отчислений увеличивается, то это свидетельствует:

- a) о повышении производительности труда, за счет роста технического уровня предприятия
- b) о понижении квалификации, о росте брака
- c) об уменьшении производительности труда
- d) о повышении квалификации

№11. В таблице приведен расчет изменения фондоотдачи.

Показатели	Фактически		Отклонения	
	прошлый	отчетный	абсолютные	относительные
Валовый выпуск продукции	109262	120642	+11380	10,4%
Среднегодовая стоимость основных фондов	48635	52373	+3738	7,7%
Фондоотдача	2,25	2,30	+ 0,05	2,22%

К росту фондоотдачи привело:

- a) уменьшение среднегодовой стоимости основных фондов
- b) увеличение среднегодовой стоимости основных фондов
- c) увеличение объема выпуска продукции
- d) уменьшение объема выпуска продукции

№12. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:

- a) подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей бухгалтерской и статистической отчетности
- b) мнение аудиторской фирмы о достоверности бухгалтерской отчетности
- c) рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении бухгалтерского учета

№13. К видам аудиторских услуг, не совместимых с аудитом финансовой отчетности, относятся:

- a) управленческие консультации
- b) информационные услуги
- c) ведение бухгалтерского учета, восстановление бухгалтерского учета, составление финансовой отчетности

№14. основополагающий принцип бухгалтерского учета, который порождает необходимость составления бухгалтерской отчетности – это:

- a) принцип временной определенности фактов хозяйственной деятельности
- b) принцип обособленности имущества организации
- c) принцип непрерывности деятельности организации

№15. Система показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности – это:

- a) качественно определенные величины, имеющие переменное количественное значение
- b) временной отрезок, за который показатели должны быть представлены в бухгалтерской отчетности
- c) данные регистров аналитического учета, сгруппированные в целях формирования бухгалтерской отчетности

№16. Период информационного охвата бухгалтерской отчетности – это:

- a) качественно определенные величины, имеющие переменное количественное значение
- b) временной отрезок, за который показатели должны быть представлены в бухгалтерской отчетности
- c) показатели счетов Главной книги и данные регистров аналитического учета, сгруппированные в целях формирования бухгалтерской отчетности

№17. Бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежит обязательному аудиту:

- a) если это предусмотрено законодательством
- b) если это предусмотрено решением собственников организации
- c) если это предусмотрено решением контрольных органов
- d) бухгалтерская отчетность не подлежит обязательному аудиту, аудит – это проверка достоверности и правильности ведения бухгалтерского учета в принципе

№18. Норма амортизации основного средства при линейном методе начисления амортизации, если срок полезного использования 5 лет, составит:

- a) 20%
- b) 10%
- c) 40%
- d) 5%

№19. Показателями, формируемыми из внешних источников информации, являются:

- a) показатели ликвидности, платежеспособности, рентабельности, оборачиваемости

- b) плановые показатели финансового развития организации
- c) индекс цен на продукцию, ставка налогообложения прибыли
- d) нормы удельного расхода финансовых ресурсов

№20. Отношение чистой прибыли к сумме активов организации называется:

- a) коэффициентом абсолютной ликвидности
- b) экономической рентабельностью организации
- c) коэффициентом финансовой устойчивости
- d) рентабельностью продукции

№21. Капитал как собственность, дающий представление о структуре капитала организации, отражается в:

- a) отчете о финансовых результатах
- b) активе бухгалтерского баланса
- c) пассиве бухгалтерского баланса
- d) отчете о движении денежных средств

№22. Синонимами является следующая пара терминов:

- a) оборотные активы – текущие активы
- b) оборотные средства – собственные пассивы
- c) оборотный капитал – текущие активы
- d) внеоборотные активы – текущие активы

№23. Наиболее ликвидными оборотными активами являются:

- a) сырье
- b) запасы готовой продукции
- c) дебиторская задолженность
- d) денежные средства

№24. К группировке затрат по экономическим элементам относятся затраты на:

- a) топливо и энергию на технологические цели
- b) основную заработную плату производственных рабочих
- c) амортизацию основных фондов
- d) расходы на подготовку и освоение производства
- e) дополнительную заработную плату производственных рабочих

№25. Затраты, связанные с производством конкретного вида продукции и напрямую включаемые в себестоимость данного вида продукции – это:

- a) прямые затраты
- b) косвенные затраты
- c) накладные затраты
- d) комплексные затраты

№26. К косвенным налогам, включаемым в цену/тариф, относятся (возможно несколько вариантов ответа):

- a) налог на добавленную стоимость
- b) акциз
- c) налог на имущество организаций
- d) налог на прибыль организаций
- e) транспортный налог

№27. Ликвидность баланса – это:

- a) степень покрытия обязательств предприятия его активами, срок превращения которых в денежную форму соответствует сроку погашения обязательств
- b) способность предприятия своевременно и полностью рассчитываться по своим обязательствам
- c) комплексное понятие, которое характеризуется системой показателей, отражающих наличие, размещение и использование финансовых ресурсов предприятия
- d) нет верного ответа

№28. К федеральным налогам относится:

- a) налог на добавленную стоимость
- b) налог на имущество организаций

- с) земельный налог
- д) транспортный налог

№29. Применение индивидуальными предпринимателями системы налогообложения в виде патента предусматривает их освобождение от обязанности по уплате налога на (возможно несколько ответа):

- а) доходы физических лиц
- б) имущество организаций
- с) прибыль организаций
- д) добавленную стоимость

№30. При отпуске материалов в производство составляется проводка:

- а) Дт 60 Кт 51
- б) Дт 23 Кт 60
- с) Дт 20 Кт 10
- д) Дт 20 Кт 60

### 3.3 Критерии оценивания

Итоговый тест состоит из 30 заданий с множественным выбором.

Количество баллов за каждое верно выполненное тестовое задание – 1.

Максимальный балл – 30.

Время на прохождение теста – 60 минут.

Таблица 4 – Критерии оценивания итогового междисциплинарного экзамена в форме тестирования

Оценка	Количество верных ответов	Показатель
отлично	от 26 до 30	слушатель демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций
хорошо	от 22 до 25	слушатель демонстрирует средний уровень сформированности компетенций
удовлетворительно	от 18 до 21	слушатель демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций
неудовлетворительно	17 и менее	слушатель демонстрирует несформированность компетенций

### 4 СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Васильева Анастасия Григорьевна, канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой экономики ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».