

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Институт дополнительного профессионального образования
и кадрового инжиниринга «Горизонт»



УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Д.В. Терентьев

«26» февраля 2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Программа профессиональной подготовки
по профессии рабочего
11695 Горничная

Форма обучения: очная

Программа утверждена ученым советом МГТУ
Протокол № 4 «26» февраля 2025 г.

г. Магнитогорск, 2025

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им.
Г.И. Носова»

Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжиниринга «Горизонт»

Разработчик:

кандидат педагогических наук, Дорфман Оксана Вячеславовна.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы профессиональной подготовки по профессии рабочего 11695 «Горничная»

1.2 Общая характеристика программы профессиональной подготовки по профессии рабочего 11695 «Горничная»

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Учебный план

4.2 Календарный учебный график

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин

4.3.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в профессию. Профессиональный стандарт»

4.3.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы рыночной экономики»

4.3.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы профессиональной этики и психологии»

4.3.4 Рабочая программа учебной дисциплины «Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в сфере гостеприимства»

4.3.5 Рабочая программа учебной дисциплины «Специфика трудоустройства обучающихся в составе Российских студенческих отрядов»

4.4 Рабочие программы профессиональных модулей

4.4.1 Рабочая программа профессионального модуля «Оборудование и технология уборки номерного фонда и иных средств размещения»

4.4.2 Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по профессии 11695 «Горничная»

4.5 Программа учебной практики

4.6 Программа итоговой аттестации

5 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО «ГОРНИЧНАЯ»

5.1 Порядок организации и проведения промежуточной аттестации

5.2 Порядок организации и проведения итоговой аттестации

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

(Аннотация)

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы профессиональной подготовки по профессии рабочего «Горничная»

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 (в редакции от 05.11.2024 №768);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) ОК 016-94;
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018);
- Профессиональный стандарт «Горничная» рег. № 1079, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 657н от «5» сентября 2017г.
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные министром образования и науки РФ Д.В. Ливановым 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн.

Термины, определения и используемые сокращения:

документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения слушателем образовательной программы;

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

квалификационный экзамен – форма итоговой аттестации для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;

компетенция – динамическая комбинация знаний, умений и способность применять их для успешной профессиональной деятельности;

обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес) процессе;

оценочные средства - контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения слушателями учебного материала, учебной дисциплины (модуля), направленные на измерение степени сформированности компетенции, как в целом, так и отдельных ее компонентов;

практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

практический опыт – результат обучения, включающий выполнение слушателями деятельности, завершающейся получением результата/продукта, значимого при выполнении трудовой, служебной функции, в условиях реального производства или в модельной ситуации;

промежуточная аттестация – оценка степени и уровня освоения слушателями отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) программы профессионального обучения,

проводимая в формах, определенных учебным планом;

профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

результаты обучения – компетенции, умения, знания, практический опыт, обеспечивающие соответствующую квалификацию;

слушатель – физическое лицо, осваивающее программу профессионального обучения;

требования работодателей – потребность или ожидание работодателей относительно компетенций работников конкретной специальности определенного квалификационного уровня;

трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;

трудовое действие – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и форм промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

фонд оценочных средств – комплект контрольно-оценочных материалов, предназначенных для оценивания умений, знаний, практического опыта и компетенций на разных стадиях обучения.

В программе применены следующие сокращения:

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ИА – итоговая аттестация;

МГТУ – Магнитогорский государственный технический университет;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ПО – практический опыт;

ПК – профессиональная компетенция;

КЭ - квалификационный экзамен;

ПС – профессиональный стандарт;

УП – учебный практикум.

1.2 Общая характеристика программы профессиональной подготовки по профессии рабочего 11695 «Горничная 1-го разряда»

Программа **профессиональной подготовки по профессии рабочего «Горничная 1-го разряда»** представляет собой комплекс нормативно-методической документации, обеспечивающей и регламентирующей объем, планируемые результаты, содержание, организацию и оценку качества подготовки слушателей в соответствии с установленными квалификационными требованиями и профессиональным стандартом «Горничная» рег. № 1079, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 657н от «5» сентября 2017г

Целью обучения по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего 11695 «Горничная» является приобретение слушателями следующих профессиональных компетенций (ПК), необходимых для выполнения вида профессиональной деятельности (ВПД): Уборка номеров (комнат) гостиничных комплексов и иных средств размещения

ПК.1 – Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения А/01.3

ПК.2 – Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей А/02.3

ПК3 – Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения А/03.3

Срок освоения программы профессиональной подготовки по профессии рабочего 11695 «Горничная 1-го разряда» 144 часа (2 месяца).

Квалификация выпускника: **«Горничная 1-го разряда»**

К освоению программы **профессиональной подготовки по профессии рабочего 11695 «Горничная»** допускаются лица: достигшие совершеннолетия и имеющие образование не ниже основного общего среднего.

Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего **11695 «Горничная» 1-го разряда, 3** квалификационного уровня (А/01.3, А/02.3, А/03.3) может реализовываться как самостоятельно, так и в рамках освоения образовательных программ.

Программа реализуется на русском языке.

Выпускник, прошедший обучение и итоговую аттестацию по профессии рабочего **«Горничная 1-го разряда»** (А/01.3, А/02.3, А/03.3) готов к профессиональной деятельности в качестве специалиста, участвующего в уборке номеров (комнат) гостиничных комплексов и иных средств размещения.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Вид профессиональной деятельности: Уборка номеров (комнат) гостиничных комплексов и иных средств размещения

Основная цель вида профессиональной деятельности: Поддержание чистоты номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения в соответствии с требованиями к их санитарному состоянию

Описание трудовых функций (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции		
наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	3	Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	A/01.3	3
		Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	A/02.3	3
		Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	A/03.3	3

Особые условия допуска к работе и другие характеристики¹

Требования к образованию и обучению	Профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, программы переподготовки рабочих
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Другие характеристики	-

¹ Указываются при наличии

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО 11695 «ГОРНИЧНАЯ 1-го разряда»

Результатом освоения программы профессиональной подготовки по профессии рабочего «Горничная 1-го разряда» является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) по виду профессиональной деятельности: умениями, знаниями, практическим опытом.

ВПД ²	Код ПК ³	Содержание ПК	Практический опыт (ПО) ⁴	Умения ⁵	Знания ⁶
Уборка номеров (комнат) гостиничных комплексов и иных средств размещения	ПК.1	Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	Комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда	Подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера	Правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда
			Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде		Правила обработки различных поверхностей номерного фонда
			Комплектация номерного фонда расходными материалами	Осуществлять экипировку номерного фонда	Правила подбора и использования уборочного инвентаря
			Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде		Правила и методы текущей уборки номерного фонда
			Уборка ванной комнаты в номерном фонде	Производить текущую уборку номерного фонда	Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера
			Уборка спальни, комнат в номерном фонде		
			Сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке	Вести документацию по текущей уборке номерного фонда	Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда
			Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде	Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда	Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
			Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном		Правила антитеррористической безопасности и безопасности

² Как правило, соответствует профессии в целом или виду деятельности, входящему в ее состав ПС

³ ПК как правило соответствует трудовой функции ПС

⁴ ПО соответствует трудовому действию ТФ

⁵ Умения соответствуют Необходимым умениям каждой трудовой функции

⁶ Знания соответствуют Необходимым знаниям каждой трудовой функции

			фонде		гостей
			Регистрация забытых и потерянных гостями вещей		
			Итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения		
			Прием номера при выезде гостя		
					Процедуры выезда гостя
	ПК.2	Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	Комплектование тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей	Подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера	Правила подбора и использования уборочного инвентаря
			Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде		Правила обработки различных поверхностей номерного фонда
			Комплектация номерного фонда расходными материалами	Осуществлять экипировку номерного фонда	Правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда
			Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде		Правила уборки номерного фонда после выезда гостей
			Контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде	Вести документацию по уборке номерного фонда после выезда гостей	Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера
			Уборка ванной комнаты в номерном фонде		
			Уборка спальни, комнат в номерном фонде		Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда
			Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде	Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда	Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
			Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде		Процедуры выезда гостя

			Регистрация забытых и потерянных гостями вещей	Производить уборку номерного фонда после выезда гостей	Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
			Итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения		
			Прием номера при выезде гостя		
	ПК-3	Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	Комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда	Подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов	Правила обработки различных поверхностей в номерном фонде
			Сдача в стирку гардин и тюля с их заменой	Применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде	Правила и методы организации процесса генеральной уборки номерного фонда
			Сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой	Удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде	Правила генеральной уборки номерного фонда
			Мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда		Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда
			Чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда		Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
			Чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде		
			Чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде		
			Итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения		

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Учебный план

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
Институт дополнительного профессионального образования
и кадрового инжиниринга «Горизонт»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Д.В. Терентьев
«26» февраля 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы профессиональной подготовки
по профессии рабочего 11695 Горничная

Квалификация: Горничная
Форма обучения – очная

Разряд (класс, категория) - 1
Срок получения профессионального обучения по программе – 144 часа.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Всего часов	в том числе			Промежуточная аттестация (неделя)	
			Сам. работа	лекции	практические	зачет	дифф. зачет
П.00	Профессиональный цикл	46	12	22	12		
ОП.01	Введение в профессию. Профессиональный стандарт.	8	2	4	2	зачет	
ОП.02	Основы рыночной экономики	6	-	4	2	зачет	
ОП.03	Основы профессиональной этики и психологии.	20	4	8	8	зачет	
ОП.04	Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в сфере гостеприимства.	8	6	2	-	зачет	
ОП.05	Специфика трудоустройства обучающихся в составе Российских студенческих отрядов	4	-	4	-	зачет	
ПМ.00	Профессиональные модули	94	16	4	74		
ПМ.01	Оборудование и технология уборки номерного фонда и иных средств размещения.	24	12	4	8	зачет	
ПМ.02	Выполнение работ по профессии 11695 Горничная.	24	4	-	20	зачет	
УП.01	Учебная практика	46	-	-	46		дифф. зачет
Всего по учебным дисциплинам:		140	28	26	86		
Итоговая аттестация							
КЭ	Квалификационный экзамен	4					
Всего:		144	28	26	86		

Формируемые компетенции

Код	Содержание
ПК 1	Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
ПК 2	Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей
ПК 3	Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

4.2 Календарный учебный график

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
программы профессиональной подготовки
по профессии рабочего 11695 «Горничная 1-го разряда»

Наименование модуля/раздела/дисциплины/темы	Объем нагрузки для слушателя, ч.	Учебные недели								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Введение в профессию. Профессиональный стандарт	8									
Основы рыночной экономики	6									
Основы профессиональной этики и психологии	20									
Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в сфере гостеприимства	8									
Специфика трудоустройства обучающихся в составе Российских студенческих отрядов	4									
Оборудование и технология уборки номерного фонда и иных средств размещения	24									
Выполнение работ по профессии 11695 Горничная	24									
Учебная практика	46									
Итоговая аттестация	4									

Всего: 144 часа

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин

4.3.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в профессию. Профессиональный стандарт»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01. ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**программы профессиональной подготовки по профессии
рабочего 11695 Горничная 1-го разряда**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в профессию. Профессиональный стандарт» является частью программы профессиональной подготовки по профессии рабочего 11695 Горничная 1-го разряда.

1.2 Место дисциплины в структуре программы профессиональной подготовки по профессии рабочего 11695 Горничная 1-го разряда

Учебная дисциплина «Введение в профессию. Профессиональный стандарт» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является сформировать у обучающихся базовое понимание сферы гостиничного хозяйства, роль и место профессии "Горничная" в этой сфере, а также предоставить необходимые знания и навыки для успешного начала профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом.

В результате освоения дисциплины слушатель *должен знать*:

- история развития гостиничного хозяйства: основные этапы развития гостиничного дела; понятие "гостеприимство" и его значение в современной индустрии;
- основные понятия в области гостиничного хозяйства: определение основных терминов, используемых в гостиничном бизнесе (номерной фонд, обслуживание, сервис и т.д.); понимание структуры гостиничного предприятия и взаимодействия различных служб;
- нормативные документы, действующие в сфере гостиничного хозяйства: основные законодательные и нормативные акты, регулирующие деятельность гостиниц в Российской Федерации; права и обязанностей гостиничного предприятия и гостей;
- типы гостиничных предприятий и их классификация: различия между различными типами гостиниц (отели, мотели, хостелы, апартаменты и т.д.) в зависимости от их назначения и целевой аудитории; международные системы классификации гостиниц (звезды и т.д.); особенности классификации гостиниц в Российской Федерации;
- профессиональный стандарт "Горничная": основные положения профессионального стандарта "Горничная"; квалификационные требования к профессии; общие понятия о функциональных обязанностях.

В результате освоения дисциплины слушатель *должен уметь*:

- ориентироваться в основных понятиях гостиничного хозяйства;
- различать типы гостиничных предприятий и понимать их классификацию;
- находить и использовать информацию из нормативных документов, регулирующих деятельность гостиниц;
- понимать требования профессионального стандарта, предъявляемые к профессии "Горничная";
- определять свои основные компетенции в соответствии с профстандартом;
- сопоставлять свои знания и навыки с требованиями профессии, определяя зоны для дальнейшего развития;
- понимать значимость профессии горничной в обеспечении высокого уровня сервиса и комфорта для гостей.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку слушателей к освоению программы профессиональной подготовки и овладению профессиональными компетенциями, с последующим применением их на практике:

ПК 1 – Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.

ПК 2 – Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей.

ПК 3 – Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 8 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 6 часов;
- самостоятельной работы 2 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	8
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
- лекции	4
- лабораторные занятия	-
- практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Форма промежуточной аттестации – <i>зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Введение в профессию. Профессиональный стандарт

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала обучающегося	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 Введение в профессию «Горничная». Профессиональный стандарт		
Тема 1.1 Профессия «Горничная». Горничное дело	Содержание учебного материала (лекции): История развития гостиничного хозяйства. Понятие «гостеприимство». Основные понятия в области гостиничного хозяйства. Типы гостиничных предприятий в зависимости от назначения. Международная классификация гостиниц. Классификация гостиниц в Российской Федерации. Профессиональный стандарт (квалификационные требования) к профессии рабочего «Горничная».	4
	Практические занятия: Нормативные документы, действующие в сфере гостиничного хозяйства. Нормативные документы, определяющие в России услуги размещения.	2
	Самостоятельная работа: Составление рабочего листа «Основные компетенции профессии рабочего «Горничная»» в соответствии с профстандартом.	2
	Всего:	8

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Введение в профессию. Профессиональный стандарт

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Учебная аудитория	Учебная аудитория для проведения учебных и практических занятий, для самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций. Посадочные места по количеству обучающихся. Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, комплект интерактивный SBM685iv6S (доска интерактивная SMART Board SBM685 87", ПО SMART SLS, с пассивным лотком, проектор Vivitek DH772UST ультракороткофокусный, оригинальное настенное крепление WM-3). Рабочие места обучающихся: доска классная, комплект учебной мебели.
Учебно-оздоровительный центр "Юность" МГТУ, гостиничный корпус 10, комнаты 1,12	Гостиничные номера для проведения практических занятий и проведение итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена с демонстрацией практических трудовых навыков, которые оснащены современным уборочным материалом и инвентарём.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники

1. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17282-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565984> (дата обращения: 12.02.2025).

2. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561249> (дата обращения: 14.01.2025).

Дополнительные источники

1. Можаяева, Н. Г. Гостиничный сервис : учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 242 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1041498. - ISBN 978-5-16-015561-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2073488> (дата обращения: 10.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Шанаурина, Ю. В. Нормативно-правовое регулирование в гостиничном сервисе : учебное пособие / Ю. В. Шанаурина. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. - 254 с. - ISBN 978-5-9765-1664-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140570> (дата обращения: 10.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Компания «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине: реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация слушателей по учебной дисциплине осуществляется по завершении изучения данной дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения. Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания.

Контрольные вопросы и задания зачета

№	Контрольные вопросы	Тема
1	Что такое "гостеприимство"? В чем его значение для современной гостиничной индустрии?	Тема 1.1 Профессия «Горничная». Горничное дело
2	Дайте определение следующим терминам: номерной фонд, категория номера, тариф, бронирование, служба приема и размещения, служба горничных, швейцар, консьерж.	
3	Опишите структуру гостиничного предприятия и взаимодействие основных служб (ресепшн, горничные, ресторан, служба безопасности и т.д.).	
4	Перечислите основные типы гостиничных предприятий в зависимости от назначения (отели, мотели, апартаменты, хостелы, кемпинги, санатории и т.д.). Опишите особенности каждого типа.	
5	Что такое международная классификация гостиниц? Какие критерии используются при классификации?	
6	Какие трудовые функции выполняет горничная согласно профессиональному стандарту?	
№	Типовые задания	Тема 1.1 Профессия «Горничная». Горничное дело
7	Опишите действия горничной в следующих ситуациях: – В номере обнаружены забытые вещи гостя. – В номере обнаружена поломка оборудования. – Гость жалуется на качество уборки номера. – Гость просит предоставить дополнительные услуги (например, смену белья вне графика). – Как горничная должна реагировать на просьбы гостя, не входящие в ее прямые обязанности?	
8	В отеле произошла внештатная ситуация (например, отключение электроэнергии, прорыв трубы). Опишите, как действия горничной могут помочь в решении этой ситуации и обеспечении комфорта гостей.	

Уровень результатов обучения определяется оценками: «зачтено», «не зачтено».

Основные критерии оценки знаний и умений слушателя:

— **«зачтено»** ставится слушателям, успешно занимающимся по данной учебной дисциплине не имеющим задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости и/или успешно прошедшим контрольное мероприятие;

— **«не зачтено»** ставится слушателю, имеющему задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по данной учебной дисциплине.

4.3.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы рыночной экономики»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02. ОСНОВЫ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ

**программы профессиональной подготовки по профессии
рабочего 11695 Горничная 1-го разряда**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ОСНОВЫ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы рыночной экономики» является частью программы профессиональной подготовки по профессии рабочего 11695 Горничная 1-го разряда.

1.2 Место дисциплины в структуре программы профессиональной подготовки по профессии рабочего 11695 Горничная 1-го разряда

Учебная дисциплина «Основы рыночной экономики» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является сформировать у обучающихся базовое понимание принципов функционирования рыночной экономики и роли гостиничного хозяйства в ней, чтобы они осознавали взаимосвязь своей работы с общим экономическим успехом предприятия и индустрии гостеприимства в целом.

В результате освоения дисциплины слушатель *должен знать:*

- определение гостиничного хозяйства как отрасли экономики;
- основные составляющие гостиничного продукта (проживание, питание, дополнительные услуги);
- факторы, влияющие на спрос и предложение в гостиничном хозяйстве (сезонность, экономическая ситуация, конкуренция и т.д.);
- основные экономические показатели деятельности гостиничного предприятия (выручка, прибыль, себестоимость услуг);
- вклад гостиничного хозяйства в экономику региона и страны.

В результате освоения дисциплины слушатель *должен уметь:*

- понимать, как экономические факторы влияют на деятельность гостиницы;
- определять, какие факторы формируют спрос на гостиничные услуги;
- осознавать взаимосвязь между качеством своей работы и экономической эффективностью гостиницы;
- ориентироваться в основных экономических показателях деятельности гостиничного предприятия;
- понимать, как формируется цена на гостиничные услуги и какие факторы на нее влияют;
- осознавать важность конкуренции для развития гостиничного бизнеса;
- применять полученные знания для анализа ситуаций, возникающих в гостиничной деятельности;
- понимать важность экономного использования ресурсов гостиницы и соблюдения норм и правил для поддержания ее экономической устойчивости.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку слушателей к освоению программы профессиональной подготовки и овладению профессиональными компетенциями, с последующим применением их на практике:

ПК 1 – Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.

ПК 2 – Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей.

ПК 3 – Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 6 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 6 часов;
- самостоятельной работы - часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	6
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
- лекции	4
- лабораторные занятия	-
- практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Форма промежуточной аттестации – <i>зачет</i>	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.02 ОСНОВЫ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала обучающегося	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 Основы рыночной экономики		
Тема 1.1 Гостиничное хозяйство: основные понятия	Содержание учебного материала (лекции): Гостиничное хозяйство основные понятия. Международные гостиничные сети.	2
	Практические занятия: Основные модели организации гостиничного дела	2
Тема 1.2 Сущность и функции рынка	Содержание учебного материала (лекции): Сущность и функции рынка. Рыночный механизм и его элементы. Предложение и спрос: рыночное равновесие. Зарплата как цена труда. Нормативные документы, действующие в сфере гостиничного хозяйства	2
	Всего:	6

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ОСНОВЫ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Учебная аудитория	Учебная аудитория для проведения учебных и практических занятий, для самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций. Посадочные места по количеству обучающихся. Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, комплект интерактивный SBM685iv6S (доска интерактивная SMART Board SBM685 87", ПО SMART SLS, с пассивным лотком, проектор Vivitek DH772UST ультракороткофокусный, оригинальное настенное крепление WM-3). Рабочие места обучающихся: доска классная, комплект учебной мебели.
Учебно-оздоровительный центр "Юность" МГТУ, гостиничный корпус 10, комнаты 1,12	Гостиничные номера для проведения практических занятий и проведение итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена с демонстрацией практических трудовых навыков, которые оснащены современным уборочным материалом и инвентарём.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561249> (дата обращения: 14.01.2025).

2. Экономика предприятия: практический курс : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564945> (дата обращения: 14.02.2025).

Дополнительные источники

1. Заздравных, А. В. Экономика отраслевых рынков : учебник и практикум для вузов / А. В. Заздравных, Е. Ю. Бойцова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15225-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560891> (дата обращения: 10.02.2025).

2. Шанаурина, Ю. В. Нормативно-правовое регулирование в гостиничном сервисе : учебное пособие / Ю. В. Шанаурина. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. - 254 с. - ISBN 978-5-9765-1664-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140570> (дата обращения: 10.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Компания «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине: реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация слушателей по учебной дисциплине осуществляется по завершении изучения данной дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения. Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания.

Контрольные вопросы и задания зачета

№	Контрольные вопросы	Тема
1	Что такое гостиничное хозяйство? Какие виды деятельности оно включает?	Тема 1.1 Гостиничное хозяйство: основные понятия
2	Опишите основные характеристики гостиничного продукта. В чем его отличие от других товаров и услуг?	
3	Какие факторы влияют на спрос на гостиничные услуги? Приведите примеры.	
4	Что такое международная гостиничная сеть? Перечислите наиболее известные международные гостиничные сети, представленные на российском рынке.	
5	Опишите основные модели организации гостиничного дела: – Индивидуальное управление (независимые гостиницы). – Управление по контракту (управляющие компании). – Франчайзинг. – Сеть.	
6	В чем разница между франшизой и управлением по контракту? Какие преимущества и недостатки имеет каждый вариант для владельца гостиницы?	
	Типовые задания	Тема 1.1 Гостиничное хозяйство: основные понятия
7	Проведите анализ гостиничного рынка в вашем регионе. Какие типы гостиниц представлены? Какие факторы влияют на спрос на гостиничные услуги? Какова средняя цена за номер в различных категориях гостиниц?	
8	Сравните уровень цен и загрузку в различных гостиницах вашего города. Какие факторы влияют на различия в ценах и загрузке?	
	Контрольные вопросы	Тема 1.2 Сущность и функции рынка
1	Что такое рынок? Опишите его основные элементы.	
2	Назовите основные функции рынка. Как рынок регулирует отношения между производителями и потребителями?	
3	Что такое спрос? Какие факторы на него влияют?	
4	Что такое предложение? Какие факторы на него влияют?	
5	Какие нормативные документы регулируют трудовые отношения в сфере гостиничного хозяйства?	
	Типовые задания	Тема 1.2 Сущность и функции рынка
6	Представьте, что в вашем городе планируется проведение крупного спортивного мероприятия. Как это повлияет на спрос на гостиничные услуги? Какие действия должна предпринять гостиница, чтобы максимально воспользоваться этой ситуацией?	

7	В вашем городе открылся новый отель. Как это повлияет на конкуренцию на гостиничном рынке? Какие действия должна предпринять ваша гостиница, чтобы сохранить свою конкурентоспособность?	
---	--	--

Уровень результатов обучения определяется оценками: «зачтено», «не зачтено».

Основные критерии оценки знаний и умений слушателя:

— **«зачтено»** ставится слушателям, успешно занимающимся по данной учебной дисциплине не имеющим задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости и/или успешно прошедшим контрольное мероприятие;

— **«не зачтено»** ставится слушателю, имеющему задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по данной учебной дисциплине.

4.3.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы профессиональной этики и психологии»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И ПСИХОЛОГИИ

**программы профессиональной подготовки по профессии
рабочего 11695 Горничная 1-го разряда**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И ПСИХОЛОГИИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы профессиональной этики и психологии» является частью программы профессиональной подготовки по профессии рабочего 11695 Горничная 1-го разряда.

1.2 Место дисциплины в структуре программы профессиональной подготовки по профессии рабочего 11695 Горничная 1-го разряда

Учебная дисциплина «Введение в профессию. Профессиональный стандарт» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является сформировать у обучающихся понимание принципов профессиональной этики и основ психологии общения, необходимые для эффективного и комфортного взаимодействия с гостями и коллегами в сфере гостеприимства, а также для поддержания позитивной рабочей атмосферы и высокого уровня сервиса.

В результате освоения дисциплины слушатель *должен знать*:

- основные принципы профессиональной этики в сфере гостеприимства (уважение, вежливость, тактичность, конфиденциальность, ответственность);
- стандарты внешнего вида и поведения персонала гостиницы;
- правила общения с гостями: приветствие, установление контакта, выявление потребностей, предоставление информации, разрешение конфликтных ситуаций;
- правила поведения в различных ситуациях (например, при обнаружении забытых вещей, при возникновении проблем с номером);
- значение корпоративной культуры и ее влияние на поведение персонала;
- психологические особенности различных типов клиентов (по возрасту, национальности, социальному статусу, характеру);
- основы бесконфликтного общения и методы разрешения конфликтных ситуаций;
- принципы клиентоориентированного подхода в обслуживании;
- понятие эмоционального интеллекта и его значение для эффективного взаимодействия с людьми;
- способы управления стрессом и поддержания эмоционального равновесия;
- принципы эффективного слушания и активного слушания.

В результате освоения дисциплины слушатель *должен уметь*:

- применять принципы профессиональной этики в своей повседневной работе;
- соблюдать стандарты внешнего вида и поведения, принятые в гостинице;
- устанавливать контакт с гостями и эффективно общаться с ними;
- выявлять потребности гостей и предоставлять им необходимую информацию;
- разрешать конфликтные ситуации с гостями вежливо и профессионально;
- анализировать психологические особенности различных типов клиентов и адаптировать свое поведение к ним;
- применять принципы клиентоориентированного подхода в обслуживании;
- эффективно слушать и понимать потребности гостей;
- управлять своими эмоциями и справляться со стрессовыми ситуациями;
- поддерживать позитивную рабочую атмосферу в коллективе;
- проявлять уважение к коллегам и гостям, независимо от их возраста, национальности и социального статуса;

- применять техники бесконфликтного общения для предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций;
- понимать значимость профессии горничной в обеспечении высокого уровня сервиса и комфорта для гостей.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку слушателей к освоению программы профессиональной подготовки и овладению профессиональными компетенциями, с последующим применением их на практике:

ПК 1 – Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.

ПК 2 – Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей.

ПК 3 – Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 20 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 16 часов;
- самостоятельной работы 4 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	20
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
- лекции	8
- лабораторные занятия	-
- практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Форма промежуточной аттестации – <i>зачет</i>	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.3 ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И ПСИХОЛОГИИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала обучающегося	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 Основы профессиональной этики и психологии		
Тема 1.1 Правила поведения персонала гостиниц	Содержание учебного материала (лекции): Правила этикета работников гостиничного хозяйства. Требования, предъявляемые к внешнему виду и личной гигиене, манера поведения. Особенности обслуживания зарубежных гостей (традиции и религия)	4
	Практические занятия: Общение с клиентом. Основные правила ведения телефонных переговоров	4
	Самостоятельная работа: Культура речи. Высокое чувство ответственности	2
Тема 1.2 Психологические особенности сервисной деятельности	Содержание учебного материала (лекции): Психологические особенности сервисной деятельности. Теория межличностного общения. Основы конфликтологии, стратегия поведения в конфликтных ситуациях. Основы этики делового общения в сфере гостиничного сервиса.	4
	Практические занятия: Правила поведения персонала гостиниц. Стил в обслуживании гостей. Создание дружественной атмосферы.	4
	Самостоятельная работа: Этика взаимоотношений в трудовом коллективе.	2
	Всего:	20

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И ПСИХОЛОГИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Учебная аудитория	Учебная аудитория для проведения учебных и практических занятий, для самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций. Посадочные места по количеству обучающихся. Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, комплект интерактивный SBM685iv6S (доска интерактивная SMART Board SBM685 87", ПО SMART SLS, с пассивным лотком, проектор Vivitek DH772UST ультракороткофокусный, оригинальное настенное крепление WM-3). Рабочие места обучающихся: доска классная, комплект учебной мебели.
Учебно-оздоровительный центр "Юность" МГТУ, гостиничный корпус 10, комнаты 1,12	Гостиничные номера для проведения практических занятий и проведение итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена с демонстрацией практических трудовых навыков, которые оснащены современным уборочным материалом и инвентарём.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники

1. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17282-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565984> (дата обращения: 12.02.2025).

2. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561249> (дата обращения: 14.01.2025).

Дополнительные источники

1. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2183422> (дата обращения: 14.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Можаяева, Н. Г. Гостиничный сервис : учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 242 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1041498. - ISBN 978-5-16-015561-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2073488> (дата обращения: 10.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Компания «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине: реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация слушателей по учебной дисциплине осуществляется по завершении изучения данной дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения. Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания.

Контрольные вопросы и задания зачета

№	Контрольные вопросы	Тема
1	Какие основные правила этикета необходимо соблюдать работникам гостиничного хозяйства?	Тема 1.1 Правила поведения персонала гостиниц
2	Какие требования предъявляются к внешнему виду и личной гигиене горничной? Почему это важно?	
3	Как манера поведения горничной влияет на впечатление гостя о гостинице?	
4	Какие особенности обслуживания следует учитывать при работе с зарубежными гостями? Приведите примеры.	
5	Каковы основные правила ведения телефонных переговоров в гостинице?	
6	Почему важна культура речи для горничной? Какие речевые ошибки следует избегать?	
	Типовые задания	Тема 1.1 Правила поведения персонала гостиниц
7	Гость жалуется на шум в номере. Как должна поступить горничная? Какие шаги предпринять для решения проблемы?	
8	Гость забыл ценные вещи в номере после выезда. Как должна поступить горничная? Какие документы необходимо заполнить?	
	Контрольные вопросы	Тема 1.2 Психологические особенности сервисной деятельности
1	Какие психологические особенности сервисной деятельности необходимо учитывать горничной?	
2	Что такое конфликт? Какие причины могут привести к конфликту между горничной и гостем? Какие стратегии поведения в конфликтных ситуациях вы знаете? Какую стратегию наиболее целесообразно использовать в работе горничной?	
3	Что такое эмпатия? Почему важно проявлять эмпатию к гостям?	
4	В чем заключаются основы этики делового общения в сфере гостиничного сервиса? Каковы основные правила поведения персонала гостиницы?	
5	Какова роль горничной в создании благоприятного микроклимата в коллективе? Какие принципы следует соблюдать при построении взаимоотношений в трудовом коллективе?	
	Типовые задания	Тема 1.2 Психологические особенности сервисной деятельности
6	Ознакомьтесь с правилами внутреннего распорядка и корпоративной культурой гостиницы, в которой вы планируете работать. Какие ценности и принципы лежат в основе корпоративной культуры? Как эти ценности проявляются в повседневной работе персонала?	

7	Между горничной и старшей горничной возник конфликт. Как разрешить этот конфликт конструктивным способом?	
---	---	--

Уровень результатов обучения определяется оценками: «зачтено», «не зачтено».

Основные критерии оценки знаний и умений слушателя:

— **«зачтено»** ставится слушателям, успешно занимающимся по данной учебной дисциплине не имеющим задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости и/или успешно прошедшим контрольное мероприятие;

— **«не зачтено»** ставится слушателю, имеющему задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по данной учебной дисциплине.

4.3.4 Рабочая программа учебной дисциплины «Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в сфере гостеприимства»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04. ПРАВИЛА И НОРМЫ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ САНИТАРИИ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ЗАЩИТЫ В СФЕРЕ
ГОСТЕПРИИМСТВА**

**программы профессиональной подготовки по профессии
рабочего 11695 Горничная 1-го разряда**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ПРАВИЛА И НОРМЫ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ САНИТАРИИ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ЗАЩИТЫ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в сфере гостеприимства» является частью программы профессиональной подготовки по профессии рабочего 11695 Горничная 1-го разряда.

1.2 Место дисциплины в структуре программы профессиональной подготовки по профессии рабочего 11695 Горничная 1-го разряда

Учебная дисциплина «Основы рыночной экономики» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является сформировать у обучающихся устойчивые знания и навыки в области охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, необходимые для обеспечения безопасных и здоровых условий труда при выполнении профессиональных обязанностей в сфере гостеприимства, а также для предотвращения травм, профессиональных заболеваний и аварийных ситуаций.

В результате освоения дисциплины слушатель *должен знать*:

- основные понятия гигиены труда и производственной санитарии;
- факторы производственной среды, оказывающие негативное воздействие на здоровье работников (физические, химические, биологические, психофизиологические);
- виды и уровни загрязнений на рабочем месте горничной (пыль, микроорганизмы, химические вещества);
- требования к освещению, вентиляции и микроклимату рабочих помещений;
- правила личной гигиены и гигиены рабочего места;
- требования к используемым моющим и дезинфицирующим средствам;
- способы и средства индивидуальной защиты (СИЗ) и правила их применения (перчатки, маски, респираторы, спецодежда);
- правила хранения и утилизации отходов;
- основные причины производственного травматизма в сфере гостеприимства.

В результате освоения дисциплины слушатель *должен уметь*:

- оценивать потенциальные опасности и риски на рабочем месте;
- применять средства индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями;
- безопасно использовать электрооборудование и химические вещества;
- правильно перемещать тяжести и избегать травм спины;
- соблюдать правила личной гигиены и гигиены рабочего места;
- действовать в соответствии с инструкциями при возникновении аварийных ситуаций;
- оказывать первую медицинскую помощь при травмах и несчастных случаях;
- сообщать о замеченных нарушениях требований охраны труда и техники безопасности;
- поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте;
- идентифицировать опасные вещества и правильно их использовать;

- соблюдать инструкции по эксплуатации оборудования.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку слушателей к освоению программы профессиональной подготовки и овладению профессиональными компетенциями, с последующим применением их на практике:

ПК 1 – Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.

ПК 2 – Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей.

ПК 3 – Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 8 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 2 часа;
- самостоятельной работы 6 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	8
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	2
в том числе:	
- лекции	2
- лабораторные занятия	-
- практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Форма промежуточной аттестации – <i>зачет</i>	

**2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.04 ПРАВИЛА И НОРМЫ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ САНИТАРИИ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ЗАЩИТЫ В
СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала обучающегося	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 Основы рыночной экономики		
Тема 1.1 Гигиена труда, производственная санитария	Содержание учебного материала (лекции): Санитарный минимум. Личные медицинские книжки. Прохождение медосмотра.	2
	Самостоятельная работа: Особенности гигиены труда и производственной санитарии в гостиничном хозяйстве.	2
Тема 1.2 Профилактика производственно го травматизма	Самостоятельная работа: Профилактика производственного травматизма. Причины травматизма: организационные; технические. Расследование и учет несчастных случаев.	4
	Всего:	8

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ПРАВИЛА И НОРМЫ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ САНИТАРИИ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ЗАЩИТЫ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Учебная аудитория	Учебная аудитория для проведения учебных и практических занятий, для самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций. Посадочные места по количеству обучающихся. Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, комплект интерактивный SBM685iv6S (доска интерактивная SMART Board SBM685 87", ПО SMART SLS, с пассивным лотком, проектор Vivitek DH772UST ультракороткофокусный, оригинальное настенное крепление WM-3). Рабочие места обучающихся: доска классная, комплект учебной мебели.
Учебно-оздоровительный центр "Юность" МГТУ, гостиничный корпус 10, комнаты 1,12	Гостиничные номера для проведения практических занятий и проведение итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена с демонстрацией практических трудовых навыков, которые оснащены современным уборочным материалом и инвентарём.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники

1. Графкина, М. В. Охрана труда : учебник / М.В. Графкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1173489. - ISBN 978-5-16-016522-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139314> (дата обращения: 14.03.2025). — Режим доступа: по подписке.

2. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561249> (дата обращения: 14.01.2025).

Дополнительные источники

1. Азизов, Б. М. Производственная санитария и гигиена труда : учебник / Б.М. Азизов, И.В. Чепегин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 433 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006011-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1911112> (дата обращения: 14.03.2025). — Режим доступа: по подписке.

2. Шанаурина, Ю. В. Нормативно-правовое регулирование в гостиничном сервисе : учебное пособие / Ю. В. Шанаурина. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. - 254 с. - ISBN 978-5-9765-1664-9. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1140570> (дата обращения: 10.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Компания «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине: реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация слушателей по учебной дисциплине осуществляется по завершении изучения данной дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения. Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания.

Контрольные вопросы и задания зачета

№	Контрольные вопросы	Тема
1	Что такое "санитарный минимум"? Какова его цель? Какие категории работников обязаны проходить санитарный минимум? Какие темы обычно включаются в программу санитарного минимума для работников гостиничного хозяйства?	Тема 1.1 Гигиена труда, производственная санитария
2	Что такое личная медицинская книжка? Для чего она нужна? Какие сведения должны быть внесены в личную медицинскую книжку?	
3	Какие медицинские осмотры (предварительные и периодические) обязаны проходить работники гостиничного хозяйства? С какой целью проводятся эти осмотры? Какова периодичность прохождения медицинских осмотров?	
4	В чем заключаются особенности гигиены труда и производственной санитарии в гостиничном хозяйстве? (Обратите внимание на специфику работы горничной).	
5	Какие факторы производственной среды оказывают наиболее негативное воздействие на здоровье горничной? (Например, химические вещества в моющих средствах, физическая нагрузка, сквозняки, пыль).	
6	Какие меры необходимо предпринять для минимизации воздействия вредных производственных факторов на здоровье горничной?	
	Типовые задания	Тема 1.1 Гигиена труда, производственная санитария
7	Разработайте памятку для горничной, содержащую основные правила безопасной работы с моющими и дезинфицирующими средствами.	
	Контрольные вопросы	Тема 1.2 Профилактика производственного травматизма
1	Что такое производственный травматизм? Каковы основные причины производственного травматизма в гостиничном хозяйстве? (Укажите как организационные, так и технические причины).	
2	Приведите примеры организационных и технических причин травматизма.	
3	Какие меры необходимо предпринять для профилактики производственного травматизма в гостиничном хозяйстве?	
4	Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение требований охраны труда, повлекшее за собой несчастный случай на производстве?	Тема 1.2 Профилактика производственного
	Типовые задания	
5	Изучите инструкции по эксплуатации используемого оборудования (пылесос, утюг, гладильная доска). Какие	производственного

	правила необходимо соблюдать при работе с этим оборудованием?	травматизма
6	Во время уборки номера горничная поскользнулась на мокром полу и получила травму. Опишите действия горничной после получения травмы. Какие документы необходимо оформить?	

Уровень результатов обучения определяется оценками: «зачтено», «не зачтено».

Основные критерии оценки знаний и умений слушателя:

— **«зачтено»** ставится слушателям, успешно занимающимся по данной учебной дисциплине не имеющим задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости и/или успешно прошедшим контрольное мероприятие;

— **«не зачтено»** ставится слушателю, имеющему задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по данной учебной дисциплине.

4.3.5 Рабочая программа учебной дисциплины «Специфика трудоустройства обучающихся в составе Российских студенческих отрядов»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 Специфика трудоустройства обучающихся в составе Российских студенческих отрядов

**программы профессиональной подготовки
по должности рабочего 11695 Горничная 1-го разряда**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Специфика трудоустройства обучающихся в составе Российских студенческих отрядов

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Специфика трудоустройства обучающихся в составе Российских студенческих отрядов» является частью программы профессиональной подготовки по профессии рабочего 11695 Горничная 1-го разряда.

1.2 Место дисциплины в структуре программы профессиональной подготовки по профессии рабочего 11695 Горничная 1-го разряда.

Учебная дисциплина «Специфика трудоустройства обучающихся в составе Российских студенческих отрядов» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование знаний и навыков, необходимых для успешного трудоустройства в составе Российских студенческих отрядов (РСО), а также понимание правовых, организационных и психологических аспектов работы в студенческом отряде и построения карьерного пути внутри движения.

В результате освоения дисциплины слушатель *должен знать*:

- Современное состояние и тенденции развития движения студенческих отрядов в России;
- Ключевые направления развития студотрядов в России;
- Место и роль студенческих отрядов в современной системе трудоустройства молодежи, в частности, в сфере гостиничного дела;
- Нормативно-правовые основы деятельности РСО;
- Структуру, организацию и основные направления деятельности РСО;
- Преимущества и особенности трудовых проектов РСО;
- Возможности планирования и реализации профессиональной карьеры в рамках движения РСО.

В результате освоения дисциплины слушатель *должен уметь*:

- Анализировать свои профессиональные навыки и соотносить их с требованиями к участникам отряда;
- Оценивать свои профессиональные возможности и потребности;
- Ставить цели и планировать шаги по достижению карьерных целей в рамках РСО;
- Адаптироваться к новым условиям труда и жизни в коллективе студенческого отряда;
- Использовать возможности РСО для профессионального развития и повышения квалификации.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку слушателей к освоению программы профессиональной подготовки учебной и овладению профессиональными компетенциями, с последующим применением их на практике:

ПК 1 – Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.

ПК 2 – Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей.

ПК 3 – Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 4 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 4 часа;
- самостоятельной работы 0 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	4
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	4
в том числе:	
- лекции	4
- лабораторные занятия	-
- практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Форма промежуточной аттестации – <i>зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Специфика трудоустройства обучающихся в составе Российских студенческих отрядов»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала слушателя	Объем часов
1	2	3
Раздел I	Организация деятельности студенческих отрядов	
Тема 1.1	Тенденции развития студенческих отрядов в России	2
	<i>Содержание учебного материала (лекции):</i> Современное движение студенческих отрядов. Анализ современного движения студенческих отрядов. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность студенческих отрядов. Порядок формирования и организации деятельности студенческих отрядов РСО. Функции членов штаба. Основные этапы деятельности Студенческого отряда. Руководство деятельностью. Финансовая деятельность. Агитационная кампания. Обучение участников студенческих отрядов. Основные преимущества студенческих отрядов для работодателей по сравнению с другими работниками. Уровни трудовых проектов РСО.	2
Раздел II	Профессиональная адаптация, трудоустройство участников студенческих отрядов	
Тема II.1.	Карьерный путь участника студенческого отряда	2
	<i>Содержание учебного материала (лекции):</i> Социальная, профессиональная и психологическая адаптация. Новые жизненные и профессиональные задачи. квалификации. Психологическая совместимость. Психологическая характеристика профессии. Психологический климат в коллективе. Вхождение в корпоративную культуру. Профессиональный этикет и правила поведения на рабочем месте. Планирование и реализация профессиональной карьеры. Самообразование и повышение квалификации. Заключение договора. Периоды трудоустройства. Ответственность. Права и обязанности участника трудового проекта РСО: согласование с Заказчиком кандидатуры для трудоустройства; прохождение участниками Отряда первичного и периодического медицинского освидетельствования; комплект документов для трудоустройства; замены участников Отряда в соответствии с графиком работы и технологическим процессом соответствующего структурного подразделения, не явившихся на работу или не допущенных к работе; выполнение производственных показателей в структурных подразделениях; межсменный отдых бойцов студенческого отряда; отчётные документы бойцов студенческих отрядов, вернувшихся с работы.	2
Всего:		4

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОП.05 Специфика трудоустройства обучающихся в составе** **Российских студенческих отрядов**

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия универсального учебного кабинета
Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- законы и нормативные документы

Технические средства обучения:

- профессиональное программное обеспечение;
- «КонсультантПлюс»;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- различные носители информации

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Методические рекомендации по организации и обеспечению поддержки студенческих отрядов в образовательной организации / Сост. Дерягин Н.М. – Курган: Детско-юношеский центр, 2013. 22 с.
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438
3. Пономарев А.В. Воспитательный потенциал студенческого самоуправления в подготовке конкурентоспособных специалистов : монография / А.В. Пономарев, М.А. Бердников. Екатеринбург : УГУ-УПИ, 2006. – 273 с.

Дополнительные источники:

1. Степанова Н.А., Каримов Р.М., Кудрина М.А. Подготовка студентов к работе в российских студенческих отрядах // Гуманитарные исследования Центральной России. 2022. №1 (22). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/podgotovka-studentov-k-rabote-v-rossiyskih-studencheskih-otryadah> (дата обращения: 25.01.2025).
1. Молодежь и рынок труда. Конкурентоспособность в современных социально-экономических условиях : материалы межд.науч.-практ.конф. / ред. Колл. И.В. Барынькин, Н.Я. Гарафутдинова, Н.А. Орлова и др. – Омск : ОГПУ, 2006. – 308 с.

Интернет-ресурсы:

1. РСО. Режим доступа: <https://трудкрут.рф/> (Дата обращения 20.01.2025 г.)
2. Студенческий отряд им. С.С. Уваровского Режим доступа: <https://www.magtu.ru/vneuchebnaya-deyatelnost/studencheskie-organizatsii/studencheskij-otryad-im-s-s-uvarovskogo.html> (Дата обращения 10.01.2025 г.)

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине: реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация слушателей по учебной дисциплине, осуществляется по завершении изучения данной дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения. Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания.

Контрольные вопросы и задания зачета

№	Контрольные вопросы	Тема
1	Опишите основные этапы деятельности студенческого отряда.	Тема 1.1
2	Какие виды обучения проходят участники студенческих отрядов перед трудоустройством?	
3	Какие преимущества имеют студенческие отряды для работодателей по сравнению с другими работниками?	
4	Какие права и обязанности имеет участник трудового проекта РСО?	Тема 2.1
5	Как можно спланировать и реализовать профессиональную карьеру в рамках движения РСО?	
6	Какую роль играет самообразование и повышение квалификации в профессиональном развитии участника студенческого отряда?	

№	Типовые задания	Тема
1	Сравнительный анализ: "Сравните различные типы студенческих отрядов по целям и задачам". Составление схемы: "Порядок формирования и организации деятельности студенческих отрядов РСО".	1.1
2	Практическое задание: Составьте памятку для участника студенческого отряда о правилах поведения в конфликтной ситуации. Кейс-стади: "Конфликтная ситуация между участниками студенческого отряда: как ее разрешить, используя знания о психологической совместимости и профессиональном этикете?" Анализ документа: "Проанализируйте образец трудового договора, заключаемого с участником студенческого отряда, и выделите основные права и обязанности сторон".	2.1

4.4 Рабочие программы профессиональных модулей

4.4.1 Рабочая программа профессионального модуля «Оборудование и технология уборки номерного фонда и иных средств размещения»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Оборудование и технология уборки номерного фонда и иных средств размещения
программы профессиональной подготовки
по профессии рабочего 11695 «Горничная» 1-го разряда

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Оборудование и технология уборки номерного фонда и иных средств размещения

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оборудование и технология уборки номерного фонда и иных средств размещения» является частью программы профессиональной подготовки по профессии рабочего «Горничная» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

поддержание чистоты номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения в соответствии с требованиями к их санитарному состоянию

и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1 – Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.

ПК 2 – Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей.

ПК 3 – Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями слушатель в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- структуру гостиничного предприятия: схематичное представление о взаимосвязи основных служб (ресепшн, служба питания, инженерная служба, служба безопасности и др.);
- типы номерного фонда: классификация номеров (стандарт, улучшенный, люкс, апартаменты) и основные характеристики каждого типа;
- категории гостиниц: различия между категориями (количество звезд, уровень сервиса);
- стандарты обслуживания: общие представления об ожиданиях гостей относительно чистоты и порядка в номерах;
- правила поведения: общие нормы этикета и вежливого общения с гостями;
- виды уборочной техники: основные типы пылесосов (цилиндрические, вертикальные), их назначение и правила безопасного использования;
- моющие и дезинфицирующие средства: назначение основных средств (для чистки стекол, для ванной комнаты, для пола);
- инвентарь для уборки: виды тряпок, губок, швабр и их назначение;
- технику безопасности: общие правила работы с электрическими приборами и химическими веществами.

уметь:

- организовывать рабочее место: подготавливать тележку горничной с минимальным набором необходимого инвентаря (базовые чистящие средства, тряпки, губки);
- следовать инструкциям: выполнять указания старшей горничной или супервайзера;
- сообщать о проблемах: информировать руководство о любых поломках, повреждениях или необычных ситуациях в номере;
- определять статус номера: различать номера "занят" и "свободен" по специальным отметкам или информации, полученной от супервайзера;
- соблюдать тишину: стараться не создавать лишнего шума при уборке, особенно в ранние утренние или поздние вечерние часы;

- безопасно использовать пылесос: включать/выключать пылесос, менять насадки, перемещать пылесос по комнате, опорожнять пылесборник;
- применять моющие средства: правильно разводить моющие средства (в соответствии с инструкциями), использовать их для чистки различных поверхностей;
- выполнять сухую уборку: удалять пыль с поверхностей, пылесосить ковры и твердые покрытия;
- выполнять влажную уборку: мыть полы, протирать поверхности влажной тряпкой;
- соблюдать технику безопасности: использовать перчатки при работе с моющими средствами, избегать попадания воды на электрические приборы.

иметь практический опыт:

- подготовки тележки;
- определения статуса номера;
- сообщать о проблемах;
- взаимодействия с гостями;
- работы с пылесосом;
- влажной и сухой уборки поверхностей.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 24 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки – 24 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 12 часов;
- самостоятельной работы – 12 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение слушателями видом профессиональной деятельности: поддержание чистоты номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения в соответствии с требованиями к их санитарному состоянию и соответствующих профессиональных компетенций.

Код	Наименование результата освоения
ПК 1	Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.
ПК 2	Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей.
ПК 3	Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Оборудование и технология уборки номерного фонда и иных средств размещения

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка		Самостоятельная работа
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Всего, часов
1	2	3	4	5	6
ПК 1 ПК 2 ПК 3	Раздел 1. Гостиница как средство размещения и обслуживания Службы гостиниц и особенности их функционирования и обслуживания	10	4	2	6
ПК 1 ПК 2 ПК 3	Раздел 2. Уборочная техника и оборудование для сухой и влажной уборки	14	8	6	6
	Всего:	24	12	8	12

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ 1. Гостиница как средство размещения и обслуживания Службы гостиниц и особенности их функционирования и обслуживания		10
Тема 1.1. Гостиница как средство размещения и обслуживания Службы гостиниц и особенности их функционирования и обслуживания	Содержание учебного материала (лекции) Особенности предоставления гостиничных услуг.	2
	Практические занятия Содержание и формы обслуживания на жилых этажах гостиниц. Сущность организации обслуживания на жилых этажах.	2
	Самостоятельная работа Структура жилой части гостиницы.	6
Раздел ПМ 2. Уборочная техника и оборудование для сухой и влажной уборки		14
Тема 2.1. Уборочная техника и оборудование для сухой и влажной уборки	Содержание учебного материала (лекции) Уборочная техника и ее характеристика, применяемая для сухой уборки. Уборочная техника и ее характеристика, применяемая для влажной уборки.	2
	Практические занятия Чистота и порядок в номерном фонде.	6
	Самостоятельная работа Проверка номера после выезда гостя.	6
Всего		24

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Учебная аудитория	Учебная аудитория для проведения учебных и практических занятий, для самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций. Посадочные места по количеству обучающихся. Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, комплект интерактивный SBM685iv6S (доска интерактивная SMART Board SBM685 87", ПО SMART SLS, с пассивным лотком, проектор Vivitek DH772UST ультракороткофокусный, оригинальное настенное крепление WM-3). Рабочие места обучающихся: доска классная, комплект учебной мебели.
Учебно-оздоровительный центр "Юность" МГТУ, гостиничный корпус 10, комнаты 1,12	Гостиничные номера для проведения практических занятий и проведение итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена с демонстрацией практических трудовых навыков, которые оснащены современным уборочным материалом и инвентарём.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

- Графкина, М. В. Охрана труда : учебник / М.В. Графкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1173489. - ISBN 978-5-16-016522-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139314> (дата обращения: 14.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
- Методические рекомендации по организации и обеспечению поддержки студенческих отрядов в образовательной организации / Сост. Дерягин Н.М. – Курган: Детско-юношеский центр, 2013. 22 с.
- Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17282-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565984> (дата обращения: 12.02.2025).
- Пономарев А.В. Воспитательный потенциал студенческого самоуправления в подготовке конкурентоспособных специалистов : монография / А.В. Пономарев, М.А. Бердников. Екатеринбург : УГУ-УПИ, 2006. – 273 с.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438
- Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561249> (дата обращения: 14.01.2025).

7. Экономика предприятия: практический курс : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564945> (дата обращения: 14.02.2025).

Дополнительные источники:

1. Азизов, Б. М. Производственная санитария и гигиена труда : учебник / Б.М. Азизов, И.В. Чепегин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 433 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006011-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1911112> (дата обращения: 14.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Заздравных, А. В. Экономика отраслевых рынков : учебник и практикум для вузов / А. В. Заздравных, Е. Ю. Бойцова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15225-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560891> (дата обращения: 10.02.2025).
3. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2183422> (дата обращения: 14.02.2025). – Режим доступа: по подписке.
4. Можаяева, Н. Г. Гостиничный сервис : учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 242 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1041498. - ISBN 978-5-16-015561-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2073488> (дата обращения: 10.02.2025). – Режим доступа: по подписке.
5. Молодежь и рынок труда. Конкурентоспособность в современных социально-экономических условиях : материалы межд.науч.-практ.конф. / ред. Колл. И.В. Барынькин, Н.Я. Гарафутдинова, Н.А. Орлова и др. — Омск : ОГПУ, 2006. — 308 с.
6. Степанова Н.А., Каримов Р.М., Кудрина М.А. Подготовка студентов к работе в российских студенческих отрядах // Гуманитарные исследования Центральной России. 2022. №1 (22). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/podgotovka-studentov-k-rabote-v-rossiyskih-studencheskih-otryadah> (дата обращения: 25.01.2025).
7. Шанаурина, Ю. В. Нормативно-правовое регулирование в гостиничном сервисе : учебное пособие / Ю. В. Шанаурина. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. - 254 с. - ISBN 978-5-9765-1664-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140570> (дата обращения: 10.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Компания «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. РСО. Режим доступа: <https://трудкнут.рф/> (Дата обращения 20.01.2025 г.)
4. Студенческий отряд им. С.С. Уваровского Режим доступа: <https://www.magtu.ru/vneuchebnaya-deyatelnost/studencheskie-organizatsii/studencheskij-otryad-im-s-s-uvarovskogo.html> (Дата обращения 10.01.2025 г.)

Основные источники

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем/мастером производственного обучения в процессе промежуточной аттестации по модулю.

ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Элементы модуля	Формы промежуточной аттестации
1	2
<i>ПМ.02 Оборудование и технология уборки номерного фонда и иных средств размещения</i>	зачет

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация слушателей по элементам ПМ осуществляется по завершении их изучения и позволяет определить качество и уровень их освоения.

Контрольные вопросы и задания зачета по ПМ.01

Контрольные вопросы	Тема
1. Особенности предоставления гостиничных услуг: – В чем заключается специфика гостиничных услуг как товара? – Какие основные виды гостиничных услуг вы знаете? – Какие факторы влияют на качество гостиничных услуг? – Какую роль играет служба горничных в обеспечении высокого качества гостиничных услуг? – Что такое "сервис-ориентированный подход" в гостиничном бизнесе? 2. Содержание и формы обслуживания на жилых этажах гостиниц: – Какие виды уборки проводятся на жилых этажах гостиницы? – Что входит в перечень обязанностей горничной при ежедневной уборке номера? – Какие существуют формы обслуживания гостей на жилых этажах? – Какова роль горничной в предоставлении информации гостям? 3. Сущность организации обслуживания на жилых этажах: – Каковы основные задачи службы горничных? – Какие принципы лежат в основе организации работы службы горничных? – Как осуществляется контроль качества уборки номеров? 4. Структура жилой части гостиницы: – Из чего состоит жилая часть гостиницы? – Каковы требования к содержанию и уборке коридоров и служебных помещений? – Какова роль кладовых для хранения инвентаря и моющих средств в организации работы службы горничных? – Какие существуют требования к пожарной безопасности на жилых этажах гостиницы?	Тема 1.1
1. Уборочная техника:	Тема 2.1

– Какие виды уборочной техники используются для сухой уборки в гостиницах? – Каковы основные характеристики пылесосов, используемых в гостиницах? – Какие виды уборочной техники используются для влажной уборки в гостиницах? – Каковы основные характеристики поломоечных машин? – Какие средства индивидуальной защиты необходимо использовать при работе с уборочной техникой? 2. Чистота и порядок в номерном фонде: – Какие требования предъявляются к чистоте и порядку в номерном фонде гостиницы? – Какие методы и средства используются для достижения необходимого уровня чистоты и порядка? – Какова роль дезинфекции в обеспечении санитарной безопасности номерного фонда? 3. Проверка номера после выезда гостя: – Какие этапы включает в себя проверка номера после выезда гостя? – На что следует обратить особое внимание при проверке номера? – Какие действия следует предпринять, если в номере обнаружены повреждения или забытые вещи? – Как правильно заполнить чек-лист при проверке номера?	
--	--

Типовые задания	Тема
1. Разработка плана: – Составьте план ежедневной уборки стандартного номера. – Составьте план генеральной уборки номера. 2. Оценка качества: оцените качество уборки номера по предложенным критериям (например, чистота поверхностей, порядок в ванной комнате, наличие необходимых принадлежностей). 3. Составление графика: составьте график работы горничных на неделю с учетом загрузки гостиницы. 4. Анализ ситуации: – Опишите, как должна действовать горничная в следующей ситуации: гость жалуется на плохое качество уборки номера. – Опишите, как должна действовать горничная, если она обнаружила забытые вещи гостя в номере после его выезда. – Опишите, как должна действовать горничная, если она обнаружила неисправность оборудования в номере.	Тема 1.1
1. Выбор техники: – Выберите подходящий пылесос для уборки номера с ковровым покрытием. Обоснуйте свой выбор. – Выберите подходящую швабру и моющее средство для влажной уборки пола в ванной комнате. Обоснуйте свой выбор.	Тема 2.1

2. Оценка состояния: оцените состояние предложенного вам номера после выезда гостя. Составьте список необходимых работ по уборке и приведению номера в порядок. 3. Составление чек-листа: составьте чек-лист для проверки номера после выезда гостя.	
--	--

4.4.2 Рабочая программа профессионального модуля «Оборудование и технология уборки номерного фонда и иных средств размещения»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная 1-го разряда
программы профессиональной подготовки
по профессии рабочего 11695 «Горничная» 1-го разряда**

Магнитогорск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная 1-го разряда

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Выполнение работ по профессии 11695 Горничная» является частью программы профессиональной подготовки по профессии рабочего «Горничная» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

поддержание чистоты номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения в соответствии с требованиями к их санитарному состоянию и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1 – Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.

ПК 2 – Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей.

ПК 3 – Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями слушатель в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- правила и нормы санитарии, гигиены и техники безопасности при проведении уборки в гостиничных номерах и общественных зонах;
- виды и назначение моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, а также правила их безопасного применения;
- технологию уборки различных типов поверхностей и помещений;
- стандарты обслуживания гостей в гостиничном бизнесе;
- правила комплектации и хранения белья, полотенец и других расходных материалов;
- принципы работы с профессиональным уборочным оборудованием и инвентарем;
- порядок действий при обнаружении забытых вещей, поломок оборудования или иных нестандартных ситуаций;
- основы эффективной коммуникации с гостями и коллегами.

уметь:

- организовывать рабочее место для проведения уборки;
- выбирать и применять соответствующие моющие, чистящие и дезинфицирующие средства для различных поверхностей;
- выполнять текущую и генеральную уборку гостиничных номеров и общественных зон в соответствии с установленными стандартами;
- сменять постельное белье и полотенца в соответствии с установленными нормами;
- комплектовать номера расходными материалами (мыло, шампунь, туалетная бумага и т.д.);
- эффективно использовать профессиональное уборочное оборудование и инвентарь;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- реагировать на запросы и жалобы гостей вежливо и профессионально;
- сообщать о неисправностях и других проблемах ответственному персоналу.

иметь практический опыт:

- выполнения всех видов уборки гостиничных номеров и общественных зон;

- использования различных моющих, чистящих и дезинфицирующих средств;
- работы с профессиональным уборочным оборудованием и инвентарем;
- общения с гостями и коллегами в рамках профессиональной деятельности;
- решения нестандартных ситуаций, возникающих в процессе уборки.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 24 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки – 24 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 20 часов;
- самостоятельной работы – 4 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение слушателями видом профессиональной деятельности: поддержание чистоты номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения в соответствии с требованиями к их санитарному состоянию и соответствующих профессиональных компетенций.

Код	Наименование результата освоения
ПК 1	Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.
ПК 2	Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей.
ПК 3	Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная 1-го разряда

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка		Самостоятельная работа
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Всего, часов
1	2	3	4	5	6
ПК 1 ПК 2 ПК 3	Раздел 1. Организация уборки в гостинице	8	6	6	2
ПК 1 ПК 2 ПК 3	Раздел 2. Технология уборки гостиничных номеров и зон общего пользования	16	14	14	2
	Всего:	24	20	20	4

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ 1. Организация уборки в гостинице		8
Тема 1.1. Стандарты обслуживания гостиничных помещений	Практические занятия - Изучение и отработка правил личной гигиены, техники безопасности при работе с химическими веществами и уборочным оборудованием. - Определение и применение моющих, чистящих и дезинфицирующих средств для различных поверхностей. Отработка навыков безопасного хранения и утилизации. - Ознакомление с уборочным оборудованием и инвентарем. Практическое применение на примере уборки учебного класса.	6
	Самостоятельная работа Подготовка презентации о новых экологически чистых моющих средствах.	2
Раздел ПМ 2. Технология уборки гостиничных номеров и зон общего пользования		16

Тема 2.1. Технологии разных видов уборки	Практические занятия Технология текущей уборки гостиничного номера: • Последовательность выполнения текущей уборки. • Уборка спальной зоны. • Уборка ванной комнаты и туалета. • Вынос мусора и замена мусорных мешков. • Проветривание помещения. • Комплектация номера расходными материалами. • Проверка исправности оборудования. Технология генеральной уборки гостиничного номера: • Отличие генеральной уборки от текущей. • Дезинфекция и обработка поверхностей. • Уборка труднодоступных мест. • Чистка ковровых покрытий и мягкой мебели. • Мойка окон и зеркал. • Обработка сантехники специальными средствами. Уборка общественных зон гостиницы: • Уборка лобби и ресепшн. • Уборка коридоров и лестниц. • Уборка лифтов. • Уборка туалетных комнат. • Уборка ресторанов и баров. • Особенности уборки различных типов покрытий. Обработка белья и полотенец: • Правила сбора грязного белья. • Сортировка белья. • Правила замены постельного белья и полотенец. • Хранение чистого белья. Действия в нестандартных ситуациях: • Обнаружение забытых вещей. • Обнаружение поломок оборудования. • Реагирование на жалобы гостей. • Действия при возникновении конфликтных ситуаций.	14
--	---	----

	Самостоятельная работа Анализ стандартов уборки номеров в конкретном отеле (пример стандарта предоставляется).	2
	Всего	24

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Учебная аудитория	Учебная аудитория для проведения учебных и практических занятий, для самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций. Посадочные места по количеству обучающихся. Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, комплект интерактивный SBM685iv6S (доска интерактивная SMART Board SBM685 87", ПО SMART SLS, с пассивным лотком, проектор Vivitek DH772UST ультракороткофокусный, оригинальное настенное крепление WM-3). Рабочие места обучающихся: доска классная, комплект учебной мебели.
Учебно-оздоровительный центр "Юность" МГТУ, гостиничный корпус 10, комнаты 1,12	Гостиничные номера для проведения практических занятий и проведение итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена с демонстрацией практических трудовых навыков, которые оснащены современным уборочным материалом и инвентарём.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

- Графкина, М. В. Охрана труда : учебник / М.В. Графкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1173489. - ISBN 978-5-16-016522-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139314> (дата обращения: 14.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
- Методические рекомендации по организации и обеспечению поддержки студенческих отрядов в образовательной организации / Сост. Дерягин Н.М. – Курган: Детско-юношеский центр, 2013. 22 с.
- Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17282-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565984> (дата обращения: 12.02.2025).
- Пономарев А.В. Воспитательный потенциал студенческого самоуправления в подготовке конкурентоспособных специалистов : монография / А.В. Пономарев, М.А. Бердников. Екатеринбург : УГУ-УПИ, 2006. – 273 с.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438
- Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561249> (дата обращения: 14.01.2025).

7. Экономика предприятия: практический курс : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564945> (дата обращения: 14.02.2025).

Дополнительные источники:

1. Азизов, Б. М. Производственная санитария и гигиена труда : учебник / Б.М. Азизов, И.В. Чепегин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 433 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006011-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1911112> (дата обращения: 14.03.2025). — Режим доступа: по подписке.
2. Заздравных, А. В. Экономика отраслевых рынков : учебник и практикум для вузов / А. В. Заздравных, Е. Ю. Бойцова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15225-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560891> (дата обращения: 10.02.2025).
3. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2183422> (дата обращения: 14.02.2025). — Режим доступа: по подписке.
4. Можаяева, Н. Г. Гостиничный сервис : учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 242 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1041498. - ISBN 978-5-16-015561-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2073488> (дата обращения: 10.02.2025). — Режим доступа: по подписке.
5. Молодежь и рынок труда. Конкурентоспособность в современных социально-экономических условиях : материалы межд.науч.-практ.конф. / ред. Колл. И.В. Барынькин, Н.Я. Гарафутдинова, Н.А. Орлова и др. — Омск : ОГПУ, 2006. — 308 с.
6. Степанова Н.А., Каримов Р.М., Кудрина М.А. Подготовка студентов к работе в российских студенческих отрядах // Гуманитарные исследования Центральной России. 2022. №1 (22). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/podgotovka-studentov-k-rabote-v-rossiyskih-studencheskih-otryadah> (дата обращения: 25.01.2025).
7. Шанаурина, Ю. В. Нормативно-правовое регулирование в гостиничном сервисе : учебное пособие / Ю. В. Шанаурина. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. - 254 с. - ISBN 978-5-9765-1664-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140570> (дата обращения: 10.02.2025). — Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
 2. Компания «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
 3. РСО. Режим доступа: <https://трудкрут.рф/> (Дата обращения 20.01.2025 г.)
 4. Студенческий отряд им. С.С. Уваровского Режим доступа: <https://www.magtu.ru/vneuchebnaya-deyatelnost/studencheskie-organizatsii/studencheskij-otryad-im-s-s-uvarovskogo.html> (Дата обращения 10.01.2025 г.)
- Основные источники

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем/мастером производственного обучения в процессе промежуточной аттестации по модулю.

ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Элементы модуля	Формы промежуточной аттестации
1	2
ПМ.02 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная	зачет

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация слушателей по элементам ПМ осуществляется по завершении их изучения и позволяет определить качество и уровень их освоения.

Контрольные вопросы и задания зачета по ПМ.02

Контрольные вопросы	Тема
1. В чем заключается роль профессии "Горничная" в индустрии гостеприимства? 2. Какие требования предъявляются к личным и профессиональным качествам горничной? 3. Перечислите основные обязанности горничной. 4. Какие правила техники безопасности необходимо соблюдать при работе с моющими и чистящими средствами? 5. Какие виды моющих, чистящих и дезинфицирующих средств вы знаете? Каково их назначение? 6. Как правильно хранить и утилизировать химические средства? 7. Какие виды уборочного оборудования и инвентаря используются в работе горничной? 8. Как правильно общаться с гостями? Как реагировать на их запросы и жалобы?	Тема 1.1
1. В чем заключается разница между текущей и генеральной уборкой гостиничного номера? 2. Опишите последовательность выполнения текущей уборки гостиничного номера. 3. Какие методы используются для дезинфекции и обработки поверхностей при генеральной уборке? 4. Как правильно убирать различные типы покрытий в общественных зонах гостиницы? 5. Как правильно собирать и сортировать грязное белье? 6. Как часто необходимо менять постельное белье и полотенца в гостиничном номере? 7. Что делать, если вы обнаружили забытую вещь в гостиничном номере? 8. Как поступить, если вы обнаружили поломку оборудования в гостиничном номере?	Тема 2.1

Типовые задания	Тема
1. Составьте список необходимого инвентаря для уборки гостиничного номера. 2. Опишите последовательность действий при оказании первой помощи при химическом ожоге. 3. Сравните преимущества и недостатки различных видов моющих средств. 4. Разработайте памятку для горничной по соблюдению правил личной гигиены. 5. Решите ситуационную задачу: "Гость обратился к вам с жалобой на шум в соседнем номере. Ваши действия?"	Тема 1.1
1. Составьте технологическую карту текущей уборки гостиничного номера. 2. Опишите процедуру уборки ванной комнаты и туалета при генеральной уборке. 3. Разработайте план уборки коридора гостиницы. 4. Решите ситуационную задачу: "Вы обнаружили, что в номере разбито зеркало. Ваши действия?" 5. Перечислите меры предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами.	Тема 2.1

4.5 Программа учебной практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

программы профессиональной подготовки по профессии рабочего
11695 Горничная 1-го разряда

Магнитогорск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цели и задачи учебной

Программа учебной практики является частью программы профессиональной подготовки по профессии рабочего 1695 Горничная 1-го разряда.

Учебная практика направлена на формирование у слушателей практических профессиональных умений, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности для освоения профессиональных компетенций по профессии.

ВПД	Код ПК	Содержание ПК	Практический опыт (ПО)
Поддержание чистоты номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения в соответствии с требованиями к их санитарному состоянию	ПК 1	Осуществлять текущую уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	ПО1. Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
	ПК 2	Выполнять уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	ПО2. Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей
	ПК 3	Производить генеральную уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	ПО3. Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение слушателями видом профессиональной деятельности: и соответствующих профессиональных компетенций.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

2.1 Объем учебной практики

Вид практики: учебная	Кол-во часов / недель	Место проведения практики
УП.01 Учебная практика	46 / 2	МпК учебно-производственные мастерские
Итого	46 / 2	

2.2 Содержание учебной практики

2.2.1 Содержание учебной практики по профессии 11695 Горничная 1-го разряда

С целью овладения видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1 Осуществлять текущую уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения;

ПК 2 Выполнять уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей;

ПК 3 Производить генеральную уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.

слушатель должен:

иметь практический опыт:

–осуществления текущей уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения;

–выполнения уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей;

–произведения генеральной уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения;

уметь:

–подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера;

–осуществлять экипировку номерного фонда;

–производить текущую уборку номерного фонда;

–вести документацию по текущей уборке номерного фонда;

–производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда;

–подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера;

–вести документацию по уборке номерного фонда после выезда гостей;

–производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда;

–производить уборку номерного фонда после выезда гостей;

–подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов;

–применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде;

–удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде.

Практический опыт (ПО)	Виды работ	Наименования тем практики	Кол-во часов по темам
ПО1. Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	– Комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда – Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде – Комплектация номерного фонда расходными материалами – Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде – Уборка ванной комнаты в номерном фонде – Уборка спальни, комнат в номерном фонде – Сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке – Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде – Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде – Регистрация забытых и потерянных гостями вещей – Итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения – Прием номера при выезде гостя	Тема 1.1 Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	16
ПО2. Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	– Комплектование тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей – Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде – Комплектация номерного фонда расходными материалами – Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде – Контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде – Уборка ванной комнаты в номерном фонде – Уборка спальни, комнат в номерном фонде – Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде	Тема 2.1 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	15

	– Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде – Регистрация забытых и потерянных гостями вещей – Итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения – Прием номера при выезде гостя		
ПОЗ. Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	– Комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда – Сдача в стирку гардин и тюля с их заменой – Сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой – Мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда – Чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда – Чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде – Чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде – Итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения	Тема 3.1 Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	15
ИТОГО			46

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Учебно-оздоровительный центр "Юность" МГТУ, гостиничный корпус 10, комнаты 1,12	Гостиничные номера для проведения практических занятий и проведение итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена с демонстрацией практических трудовых навыков, которые оснащены современным уборочным материалом и инвентарём.

Сроки проведения учебной практики определяются в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым ежегодно приказом ректора.

3.2 Общие требования к организации учебной практики

Практическая подготовка при реализации учебной практики может быть проведена в структурных подразделениях МГТУ им. Г.И. Носова.

Допускается прохождение учебной практики в профильных организациях на основе договора о сотрудничестве.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оценка результатов учебной практики осуществляется на основе процедур контроля, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания результатов освоения практического опыта и умений.

Практический опыт	Виды работ на практике	Основные показатели оценки результата
1	2	3
ПО1. Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	– Комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда – Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде – Комплектация номерного фонда расходными материалами – Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде – Уборка ванной комнаты в номерном фонде – Уборка спальни, комнат в номерном фонде – Сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке – Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде – Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде – Регистрация забытых и потерянных гостями вещей – Итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения – Прием номера при выезде гостя	Соответствие комплектации тележки чек-листу для текущей уборки (количество и виды моющих средств, салфеток, расходных материалов). Количество выявленных и устраненных неисправностей. Соответствие количества расходных материалов установленным нормам на номер. Правильность заправки кровати (соблюдение углов, отсутствие складок) и развешивания полотенец (соответствие типу номера). Отсутствие следов воды, мыла, зубной пасты на поверхностях (раковина, столешница, зеркало, сантехника). Отсутствие видимой пыли на поверхностях (мебель, полки, прикроватные тумбочки), чистота коврового покрытия (отсутствие мусора). Наличие заполненного бланка заказа, соответствие количества вещей заявке гостя. Количество зафиксированных дефектов мебели (царапины, сколы, расшатанные элементы). Соответствие наличия имущества инвентарной описи номера. Наличие описания забытой вещи, даты и места обнаружения в журнале. Соответствие номера чек-листу чистоты и порядка (количество пунктов, получивших оценку "отлично"). Отсутствие серьезных повреждений имущества номера, которые могли быть замечены во время уборки.
ПО2. Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	– Комплектование тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей – Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном	Соответствие комплектации тележки чек-листу для уборки после выезда (наличие дезинфицирующих средств). Время, затраченное на замену неисправного оборудования. Наличие полного комплекта

	фонде – Комплектация номерного фонда расходными материалами – Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде – Контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде – Уборка ванной комнаты в номерном фонде – Уборка спальни, комнат в номерном фонде – Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде – Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде – Регистрация забытых и потерянных гостями вещей – Итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения – Прием номера при выезде гостя	расходных материалов нового образца (если таковые введены). Отсутствие следов использования (пятен, запахов) на чистом белье и полотенцах. Соответствие фактического наличия продукции мини-бара инвентарной описи и данным учета потребления. Отсутствие плесени, грибка в швах плитки и на сантехнике. Отсутствие следов пребывания гостей (волос, крошек, пятен) на полу, мебели и постельном белье. Наличие фотографий дефектов мебели, приложенных к отчету. Отсутствие признаков использования имущества гостями не по назначению (например, следы от сигарет на мебели). Сохранность найденных вещей в соответствии с правилами хранения забытых вещей. Прохождение проверки качества уборки супервайзером с первого раза (отсутствие замечаний). Отсутствие задолженности гостя по мини-бару или другим услугам.
ПО3. Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	– Комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда – Сдача в стирку гардин и тюля с их заменой – Сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой – Мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда – Чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда – Чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде – Чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде – Итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения	Наличие специализированного оборудования и средств для генеральной уборки (парогенератор, экстрактор и т.д.). Наличие акта приема-передачи гардин и тюля в стирку и обратно. Замена всех постельных принадлежностей (включая матрасы, подушки, одеяла) на новые или прошедшие санитарную обработку. Отсутствие разводов и следов загрязнений на стеклах окон, витражей и элементов декора. Отсутствие пыли и грязи внутри и снаружи вентиляционных решеток и радиаторов. Удаление пятен и загрязнений с ковров и мягкой мебели, полировка корпусной мебели. Удаление пыли и загрязнений со стен, плинтусов и потолка (включая паутину в углах). Соответствие номера чек-листу генеральной уборки (100% пунктов выполнены).

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной практике:

Вид аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет, который проводится в форме выполнения работ.

— **«отлично»** выставляется слушателю, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с поставленными задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

— **«хорошо»** выставляется слушателю, если он твердо знает материал, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, не допускает существенных неточностей в применении на практике;

— **«удовлетворительно»** выставляется слушателю, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

— **«неудовлетворительно»** выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Отметка «неудовлетворительно» выставляется также слушателю при отсутствии объективных свидетельств освоения им программы учебного курса, дисциплины, практики, если слушатель после начала контрольного мероприятия отказался его выполнять.

Оценки вносятся в документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики – задание по практике (Приложение 1); подготовленные практикантом материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике. Отчет предоставляется руководителю практики от МГТУ.

Все необходимые материалы по практике, предусмотренные программой профессионального модуля и индивидуальным заданием на практику, комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

- титульный лист;
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете;
- задание;
- аттестационный лист
- отчет о выполнении заданий по практике;
- приложения.

Отчет о выполнении заданий по практике должен занимать не менее 6 страниц. Каждый отчет выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1,25см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения (при необходимости) представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в разделе «Отчет о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

ЗАДАНИЕ
на учебную практику
программы профессиональной подготовки
по профессии рабочего 11695 Горничная 1-го разряда

Слушателя

(И.О. Фамилия)

Цели практики: приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт, умения
ПК 1	Осуществлять текущую уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	ПО1. Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
ПК 2	Выполнять уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	ПО2. Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей
ПК 3	Производить генеральную уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	ПО3. Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

Задание на практику

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
---------------------------	--

ПО1. Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения ПО2. Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей ПО3. Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	1. Текущая уборка – Комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда – Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде – Комплектация номерного фонда расходными материалами – Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде – Уборка ванной комнаты в номерном фонде – Уборка спальни, комнат в номерном фонде – Сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке – Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде – Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде – Регистрация забытых и потерянных гостями вещей – Итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения – Прием номера при выезде гостя 2. Уборка после выезда гостей – Комплектование тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей – Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде – Комплектация номерного фонда расходными материалами – Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде – Контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде – Уборка ванной комнаты в номерном фонде – Уборка спальни, комнат в номерном фонде – Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде – Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде – Регистрация забытых и потерянных
---	--

	гостями вещей – Итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения – Прием номера при выезде гостя 3. Генеральная уборка – Комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда – Сдача в стирку гардин и тюля с их заменой – Сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой – Мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда – Чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда – Чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде – Чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде – Итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения
--	--

Место проведения практики МпК

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1	1. Текущая уборка – Комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда – Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде – Комплектация номерного фонда расходными материалами – Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде – Уборка ванной комнаты в номерном фонде – Уборка спальни, комнат в номерном фонде – Сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке – Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде – Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде – Регистрация забытых и потерянных гостями вещей – Итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения	12 часов

	– Прием номера при выезде гостя	
2	2. Уборка после выезда гостей – Комплектование тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей – Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде – Комплектация номерного фонда расходными материалами – Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде – Контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде – Уборка ванной комнаты в номерном фонде – Уборка спальни, комнат в номерном фонде – Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде – Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде – Регистрация забытых и потерянных гостями вещей – Итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения – Прием номера при выезде гостя	24 часа
3	3. Генеральная уборка – Комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда – Сдача в стирку гардин и тюля с их заменой – Сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой – Мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда – Чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда – Чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде – Чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде – Итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения	34 часа

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике
1. Фотографии выполненных работ.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия

(подпись)

«____» _____ 20__ г.

Форма аттестационного листа по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

программы профессиональной подготовки

по профессии рабочего 11695 Горничная 1-го разряда

Слушателя

(И.О. Фамилия)

Цели практики:

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт, умения
ПК 1	Осуществлять текущую уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	ПО1. Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
ПК 2	Выполнять уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	ПО2. Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей
ПК 3	Производить генеральную уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	ПО3. Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения ПО2. Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей ПО3. Генеральная уборка номерного фонда гостиничных	1. Текущая уборка – Комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда – Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде – Комплектация номерного фонда расходными материалами – Смена постельного белья и полотенец	

комплексов и иных средств размещения	в номерном фонде – Уборка ванной комнаты в номерном фонде – Уборка спальни, комнат в номерном фонде – Сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке – Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде – Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде – Регистрация забытых и потерянных гостями вещей – Итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения – Прием номера при выезде гостя 2. Уборка после выезда гостей – Комплектование тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей – Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде – Комплектация номерного фонда расходными материалами – Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде – Контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде – Уборка ванной комнаты в номерном фонде – Уборка спальни, комнат в номерном фонде – Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде – Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде – Регистрация забытых и потерянных гостями вещей – Итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения – Прием номера при выезде гостя 3. Генеральная уборка – Комплектование тележки для	
---	--	--

	генеральной уборки номерного фонда – Сдача в стирку гардин и тюля с их заменой – Сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой – Мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда – Чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда – Чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде – Чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде – Итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения	
--	--	--

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

4.6 Программа итоговой аттестации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**программы профессиональной подготовки
по профессии рабочего 11695 Горничная 1-го разряда**

Магнитогорск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
 - 1.1. Общие положения
 - 1.2. Условия допуска к итоговой аттестации
2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
 - 2.1 Проверка теоретических знаний
 - 2.2 Порядок подготовки и выполнения практической квалификационной работы
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
4. ПРИЛОЖЕНИЯ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Общие положения

Программа итоговой аттестации (далее ИА) – является частью программы профессиональной подготовки по профессии рабочего 11695 Горничная 1-го разряда в части освоения вида профессиональной деятельности: поддержание чистоты номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения в соответствии с требованиями к их санитарному состоянию:

ПК 1 – Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.

ПК 2 – Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей.

ПК 3 – Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.

Профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего 11695 Горничная 1-го разряда завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессиональной подготовки и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов.

1.2 Количество часов, отводимое на итоговую аттестацию:

всего – 4 часа

Объем времени и сроки отводимые на итоговую аттестацию определяется учебным планом программы профессиональной подготовки по профессии рабочего.

1.3 Условия допуска к итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой профессиональной подготовки и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин (модулей), учебной практики.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается 1 разряд по профессии рабочего 11695 Горничная и выдается свидетельство о профессии рабочего, образец которого самостоятельно устанавливается МГТУ.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из МГТУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МГТУ.

2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Квалификационный экзамен принимается аттестационными комиссиями, организуемыми по программе профессиональной подготовки из числа педагогических работников колледжа.

Председателем комиссии является представитель работодателя, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора.

Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, в соответствии с календарным учебным графиком.

Заседания аттестационной комиссии оформляются в установленном порядке протоколом. Решение об оценке принимается на закрытом заседании по окончании квалификационного экзамена.

Результаты квалификационного экзамена и решение о присвоении квалификации объявляются в тот же день после оформления протокола.

Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

2.1 Проверка теоретических знаний

Перечень вопросов для проверки теоретических знаний по программе разрабатывается самостоятельно на основании требований квалификационной характеристики с обязательным согласованием с представителем работодателя.

Перечень теоретических вопросов приведен в приложении 1.

Итоги проверки теоретических знаний вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии квалификационного экзамена.

Оценка уровня и качества результатов обучения – знаний и умений осуществляется по уровням результативности:

Процент результативности (положительных оценок)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений		
	балл (отметка)	вербальный аналог	
90 ÷ 100	5	отлично	зачтено
80 ÷ 89	4	хорошо	зачтено
70 ÷ 79	3	удовлетворительно	зачтено
менее 70	2	не удовлетворительно	не зачтено

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении:

теоретических заданий предполагает наличие кабинета, лаборатории, мастерской
Оборудование кабинета:

- рабочее место председателя,
- компьютер, принтер,
- рабочие места для обучающихся,
- комплект учебно-методической документации,
- другое

3.2 Информационное обеспечение итоговой аттестации

Программа итоговой аттестации

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Графкина, М. В. Охрана труда : учебник / М.В. Графкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1173489. - ISBN 978-5-16-016522-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139314> (дата обращения: 14.03.2025). — Режим доступа: по подписке.
2. Методические рекомендации по организации и обеспечению поддержки студенческих отрядов в образовательной организации / Сост. Дерягин Н.М. – Курган: Детско-юношеский центр, 2013. 22 с.
3. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17282-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565984> (дата обращения: 12.02.2025).
4. Пономарев А.В. Воспитательный потенциал студенческого самоуправления в подготовке конкурентоспособных специалистов : монография / А.В. Пономарев, М.А. Бердников. Екатеринбург : УГУ-УПИ, 2006. – 273 с.
5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438
6. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561249> (дата обращения: 14.01.2025).
7. Экономика предприятия: практический курс : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564945> (дата обращения: 14.02.2025).

Дополнительные источники:

1. Азизов, Б. М. Производственная санитария и гигиена труда : учебник / Б.М. Азизов, И.В. Чепегин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 433 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006011-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1911112> (дата обращения: 14.03.2025). — Режим доступа: по подписке.
2. Заздравных, А. В. Экономика отраслевых рынков : учебник и практикум для вузов / А. В. Заздравных, Е. Ю. Бойцова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15225-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560891> (дата обращения: 10.02.2025).
3. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2183422> (дата обращения: 14.02.2025). — Режим доступа: по подписке.
4. Можаяева, Н. Г. Гостиничный сервис : учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 242 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1041498. - ISBN 978-5-16-015561-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2073488> (дата обращения: 10.02.2025). — Режим доступа: по подписке.
5. Молодежь и рынок труда. Конкурентоспособность в современных социально-экономических условиях : материалы межд.науч.-практ.конф. / ред. Колл. И.В. Барынькин, Н.Я. Гарафутдинова, Н.А. Орлова и др. — Омск : ОГПУ, 2006. — 308 с.
6. Степанова Н.А., Каримов Р.М., Кудрина М.А. Подготовка студентов к работе в российских студенческих отрядах // Гуманитарные исследования Центральной России. 2022. №1 (22). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/podgotovka-studentov-k-rabote-v-rossiyskih-studencheskih-otryadah> (дата обращения: 25.01.2025).
7. Шанаурина, Ю. В. Нормативно-правовое регулирование в гостиничном сервисе : учебное пособие / Ю. В. Шанаурина. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. - 254 с. - ISBN 978-5-9765-1664-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140570> (дата обращения: 10.02.2025). — Режим доступа: по подписке.

Приложение 1

Форма представления перечня теоретических вопросов в виде итогового теста

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

**Перечень вопросов итогового теста о программе профессиональной подготовки
по профессии рабочего 11695 Горничная 1-го разряда**

Вопросы итогового теста

Из предложенных вариантов выберите один правильный ответ:

- 1. К предприятиям специализированного обслуживания туристов относятся:**
 - A. Гостиницы**
 - В. Представительства
 - С. Министерства
 - Д. страховые компании
 - Е. просто устанавливают в предназначенном месте

- 2. По продолжительности работы выделяют:**
 - A. круглогодичные гостиницы**
 - В. ведомственные гостиницы
 - С. первоклассные гостиницы
 - Д. мотели

- 3. Орган по сертификации осуществляет**
 - A. подтверждение соответствия стандартам**
 - В. перевозки морским транспортом
 - С. оказание гостиничных услуг
 - Д. безопасность продукции

- 4. Какой из критериев относится к показателям качества?**
 - А. перевозки
 - В. наличие стоянок
 - С. наличие сертификата**
 - Д. месторасположения

- 5. Укажите основное предназначение мотелей:**

- A. размещение для долгосрочного проживания
- B. ориентировано на постояльцев, путешествующих на собственном автотранспорте**
- C. это гостиница, предоставляющая путешественникам на короткий срок жильё

6. Что входит в перечень первичных услуг туристского предприятия?

- A. гостиничные услуги
- B. услуги питания
- C. услуги бизнес-центра
- D. проживание и питание**

7. Гостиничные услуги делятся на:

- A. Материальные и Социально-культурные**
- B. Косметические
- C. Услуги массажиста
- D. Обслуживание в номерах

8. Содержание услуги размещения - это НЕ: (уберите лишнее)

- A. Размещение в номерах
- B. Уборка в номерах
- C. Предоставление питания в ресторане
- D. Химчистка одежды**

9. Цена за номер или место в гостинице НЕ зависит от:

- A. количества дней пребывания в гостинице
- B. низкого спроса на гостиницу
- C. сезона
- D. погодных условий**

10. Укажите вид уборки жилого номера:

- A. уборка номерного фонда
- B. генеральная уборка**
- C. уборка санузла в номере

11. В первую очередь убирают:

- А. забронированные номера**
- В. номера после выезда гостя
- С. выполняют экспресс-уборку

12. Уборку в однокомнатном номере начинают:

- А. с уборки кровати**
- В. с уборки обеденного стола
- С. с уборки поверхностей от пыли

13. Уборку номера с заменой белья проводят:

- А. в присутствии гостя
- В. без присутствия гостя**
- С. это не имеет значения

14. Простыню расстилают

- А. внешний край подгибают под матрас**
- В. внешний край опускают в 20 см от пола
- С. внешний край закрывает матрас

15. Подушка кладется

- А. клапаном вниз
- В. клапаном к изголовью
- С. клапаном вправо

16. Стекланные поверхности протирают:

- А. сначала влажной, затем сухой тряпкой**
- В. только влажной
- С. только сухой

17. Ящики письменного стола:

- А. протирают от пыли
- В. не трогают до выезда гостя**
- С. удаляют пыль пылесосом

18. Для уборки стыков мебели пылесосом применяется насадка:

- А. щетка с ворсом
- В. щетка с мягким ворсом
- С. щелевая без ворса**

19. Чистку сильно загрязненного ковра производят:

- А. в жилом номере
- В. в специально отведённых местах
- С. только в прачечной

20. После работы с пылесосом:

- А. протирают пыль с подоконников, плинтусов**
- В. пыль уже не нужно протирать
- С. в зависимости от её наличия

21. За работой электрооборудования следит:

- А. горничная
- В. руководитель службы номерного фонда
- С. электрик**

22. В объем уборочных работ забронированных номеров входит:

- А. сухая протирка пыли
- В. влажная протирка пыли с поверхностей и пола
- С. сухая протирка, влажная протирка пыли и пола**

23. Резиновый коврик в ванной:

- А. достаточно промыть горячей водой
- В. ополаскивают с дезинфицирующим средством
- С. пункты АиВ**

24. Рядом с номером, на котором висит табличка «Не беспокоить» работать пылесосом

- А. можно, т.к. идет уборка коридора
- В. не желательно, можно сделать это позже**
- С. категорически нельзя

25. При уборке номера наполненную пепельницу:

А. моет горничная

В. сдают в ресторан для мойки вместе со всей посудой, затем возвращают в номер

С. пепельницу моет сам гость

26. Стоимость нанесенного ущерба имуществу гостиницы:

А. оплачивается гостем на основании акта

В. оплачивается гостем на основании распоряжения руководителя службы

С. не оплачивается гостем

27. О количестве использованного белья горничные отчитываются:

А. раз в неделю

В. в конце месяца, составляя отчет

С. ежедневно

28. После мытья стаканы:

А. переворачивают вверх дном

В. накрывают салфеткой

С. Просто ставят на поднос

29. Приемы аттракции (искусство нравиться собеседнику)(исключите лишнее):

А. улыбка

В. материальное вознаграждение

С. комплимент

Д. имя собственное

30. Режим питания в гостиницах, предусматривающий завтрак и обед или ужин:

А. Пансион

В. Полупансион

С. шведский стол

Д. специальное питание

31. Горничной, работающей в номере, разрешается:

А. смотреть телевизор, слушать музыку

- В. убирать номер в соответствии с требованиями**
- С. курить в номере
- Д. сидеть с гостем

32. Если гость возвращается во время уборки:

- А. горничная извиняется и вежливо говорит Гостю о времени окончания уборки:
*"Через пять минут я закончу уборку"***
- В. просит подождать Гостя в коридоре
- С. продолжает молча убирать

33. Периодичность проведения тренировок эвакуации в гостинице:

- А. не реже 3 раз в полугодие должны проводиться практические тренировки по эвакуации;
- В. не реже 1 раза в полугодие должны проводиться практические тренировки по эвакуации**
- С. не реже 2 раз в год должны проводиться практические тренировки по эвакуации;
- Д. не реже 1 раза в год должны проводиться практические тренировки по эвакуации.

34. Требования к лестничным пролетам при эвакуации:

- А. ширина таких лестниц должна быть не менее 0,7 м, а проступи их ступеней должны быть сплошными шириной не менее 0,25 м.
- В. ширина таких лестниц должна быть не менее 0,9 м, а проступи их ступеней должны быть сплошными шириной не менее 0,3 м.
- С. ширина таких лестниц должна быть не менее 0,8 м, а проступи их ступеней должны быть сплошными шириной не менее 0,2 м.**
- Д. ширина таких лестниц должна быть не менее 1,0 м, а проступи их ступеней должны быть сплошными шириной не менее 0,2 м.

35. Состояния, при которых оказывается первая помощь:

- А. отсутствие сознания; остановка дыхания и кровообращения; отравления;
- В. наружные кровотечения; инородные тела в верхних дыхательных путях; отморожение и другие эффекты воздействия низких температур;
- С. травмы различных областей тела; ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения;

D. все выше перечисленные.

Согласовано:

МП

5 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1 Порядок организации и проведения промежуточной аттестации

Реализация программы профессиональной подготовки по профессии рабочего «Горничная 1-го разряда» сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей, которая проводится по завершении изучения каждой учебной дисциплины, практикуму учебного плана. Периодичность промежуточной аттестации слушателей устанавливается учебным планом.

Система оценивания, формы, процедуры и периодичность промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, практикуму доводятся до сведения слушателей в течение первой недели обучения по программе.

Форма промежуточной аттестации - зачет. Условия, процедура подготовки и проведения зачета указана в соответствующих программах.

Слушатель имеет право на перезачет учебных дисциплин освоенных им в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных организациях).

Уровень результатов обучения - знаний, умений, практического опыта определяется оценками: «зачтено», «не зачтено» по результатам промежуточной аттестации (зачетов по учебным дисциплинам, практикуму).

Основные критерии оценки знаний, умений и практического опыта слушателя: ⁷

— **«зачтено»** ставится слушателю, успешно освоившему данную учебную дисциплину, практикум, не имеющим задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости и/или успешно прошедшим контрольное мероприятие;

— **«не зачтено»** ставится слушателю, имеющему задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по данной учебной дисциплине, практикуму.

Оценки вносятся в документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.2 Порядок организации и проведения итоговой аттестации

Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего «Горничная 1-го разряда» завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К квалификационному экзамену допускаются лица, выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план.

Квалификационный экзамен проходит в форме тестирования. (Приложение 1)

Квалификационный экзамен принимается аттестационной комиссией, организуемой из числа преподавателей, участвующих в реализации программы и специалистов практиков, работающих в сфере гостиничного бизнеса. Председателем комиссии является представитель работодателя, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора.

Датой проведения квалификационного экзамена является последний день проведения итоговой аттестации. Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

Заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом. Результаты квалификационного экзамена объявляются в тот же день после оформления протокола.

⁷ Критерии оценки могут быть изменены и конкретизированы с учетом специфики программы

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается квалификация «Горничная 1-го разряда» и выдается документ о квалификации – свидетельство о должности служащего установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ИДПО «Горизонт» выдается справка об обучении по образцу, устанавливаемому в ИДПО «Горизонт».