

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Институт дополнительного профессионального образования
и кадрового инжиниринга «Горизонт»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 Д.В. Терентьев

« 29 » января 2025 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Организация деятельности по реализации мер социальной поддержки населения

Программа утверждена ученым советом МГТУ

Протокол № __ « 29 » января 2025 г.

г. Магнитогорск, 2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области организации и реализации мер социальной поддержки населения. Повышение профессионального уровня слушателей в рамках имеющейся квалификации.

1.2. Планируемые результаты обучения

Программа разработана с учетом требований:

- Профессионального стандарта: «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 351н.
- Профессионального стандарта: «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 353н.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль: Социальная защита и социальное обслуживание семей и детей.

Программа является преемственной к основным образовательным программам высшего образования направлений подготовки: 39.03.02 – «Социальная работа», профиль: Социальная защита и социальное обслуживание семей и детей (уровень высшего образования – бакалавриат) и 39.04.02 – «Социальная работа», профиль: Организация и управление в социальной работе (уровень высшего образования – магистратура).

По окончании обучения планируется достижение слушателями следующих результатов по реализации обобщенных трудовых функций:

Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания (6 уровень квалификации).

Управление организацией социального обслуживания (7 уровень квалификации).

В результате освоения программы у слушателей должны быть сформированы следующие компетенции:

- 1) готовность к планированию, организации и контролю деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;
- 2) готовность осуществлять контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- 3) способность к прогнозированию и проектированию реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;
- 4) способность осуществлять управление ресурсами организации социального обслуживания;
- 5) способность выполнять взаимодействие с получателями социальных услуг в организации социального обслуживания.

Трудовые действия:

- Определение и контроль плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов.
- Определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей.
- Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы организации.
- Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач.

- Проведение мероприятий для обеспечения принятия коллективных решений по осуществлению социального обслуживания граждан.
- Организация мероприятий по профилактике профессионального выгорания.

Необходимые умения:

- Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения.
- Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.
- Организовывать социальное сопровождение граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.
- Вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией.
- Использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации.
- Регулировать конфликты, применять навыки медиации в социальной сфере.

Необходимые знания:

- Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей.
- Технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания.
- Основы комплексного планирования деятельности организации социального обслуживания.
- Основы проектного и программно-целевого управления.
- Перспективы развития отрасли социального обслуживания.
- Психология и социология управления.
- Этические основы социальной работы и делового общения.
- Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе.

1.3. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение и специальные требования (при наличии)

Не предусмотрены.

1.5. Форма обучения

Заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.6. Трудоемкость программы составляет 72 часа.

1.7. Выдаваемый документ

Лицам, успешно освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

№ п/ п	Наименование разделов/ модулей/ дисциплин/ тем	Все- го, час.	Аудитор- ные занятия, час.		Самостоятельная/ проектная работа слушателя, час	Дистанци- онные занятия, в т.ч.		Консультации	Стажировка	Формы аттестации
			Лекции	Практические, лабораторные занятия		Теоретические занятия	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Нормативно-правовые аспекты. Роль профессиональных стандартов	12			4	4	4			-
2.	Управление социальной сферой	8			2	3	3			-
3.	Психология управления	8			2	3	3			-
4.	Управление проектами	12			4	4	4			-
5.	Профессиональный этикет социального работника	8			2	3	3			-
6.	Социальная поддержа- ка различных катего- рий населения	16			4	6	6			-
7.	Итоговая аттестация	8			7		1			зачет
ИТОГО		72			25	23	24			

2.2. Календарный учебный график (примерный)

Наименование раздела/темы	Объем нагрузки для слушателя, ч.	Учебные недели	
		1 неделя	2 неделя
Нормативно-правовые аспекты. Роль профессиональных стандартов	12		
Управление социальной сферой	8		
Психология управления	8		
Управление проектами	12		
Профессиональный этикет социального работника	8		
Социальная поддержка различных категорий населения	16		
Итоговая аттестация	8		
ИТОГО:	72		

Учебный график может корректироваться в соответствии с запросом заказчика.

Точный календарный учебный график составляется в форме расписания занятий при наборе группы.

2.3. Рабочие программы разделов/модулей/дисциплин.

№, наименование модуля/раздела/дисциплины, темы	Вид занятий или формы промежуточной аттестации (из учебного плана)	Количество часов
1	2	3
Тема 1. Нормативно-правовые аспекты. Роль профессиональных стандартов	Лекционное занятие с применением ДОТ	4
	Практическое занятие с применением ДОТ	4
	Самостоятельная работа	4
Тема 2. Управление социальной сферой	Лекционное занятие с применением ДОТ	3
	Практическое занятие с применением ДОТ	3
	Самостоятельная работа	2
Тема 3. Психология управления	Лекционное занятие с применением ДОТ	3
	Практическое занятие с применением ДОТ	3
	Самостоятельная работа	2
Тема 4. Управление проектами	Лекционное занятие с применением ДОТ	4
	Практическое занятие с применением ДОТ	4
	Самостоятельная работа	4
Тема 5. Профессиональный этикет социального работника	Лекционное занятие с применением ДОТ	3
	Практическое занятие с применением ДОТ	3
	Самостоятельная работа	2
Тема 6. Социальная поддержка различных категорий населения	Лекционное занятие с применением ДОТ	6

	Практическое занятие с применением ДОТ	6
	Самостоятельная работа	4
Тема 7. Итоговая аттестация (зачет)	Практическое занятие	1
	Самостоятельная работа	7
ИТОГО		72

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	-
Компьютерный класс	Стационарный /переносной персональный на 1 посадочное место, доступ в Интернет
Программное обеспечение	Минимальные требования к программному обеспечению
Канцелярские товары	Тетрадь, письменные принадлежности (при необходимости)
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	Ссылка на интернет-страницу программы повышения квалификации «Организация деятельности по реализации мер социальной поддержки населения» http://m.idpo.magtu.ru

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/ регламенты	Профессиональный стандарт: «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 351н. https://fgosvo.ru/docs/index/2/3 Профессиональный стандарт: «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 353н. https://fgosvo.ru/docs/index/2/3 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль: Социальная защита и социальное обслуживание семей и детей. https://base.garant.ru/71889368/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/
Литература	Основная литература: 1. Афанасьев М.А., Голубева Т.Ю. Право социального обеспечения России. Учебное пособие. – М: Проспект, 2020. 184 с. 2. Наместникова, И. В. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для СПО / И. В. Наместникова. – 2-е изд., перераб. и доп. –М. : Издательство Юрайт, 2019. – 381 с. 3. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учеб. пособие для СПО / В. Д. Роик. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 400 с. 4. Роик, В. Д. Социальная политика: качество жизни пожилого населения и страховые институты социальной защиты : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Д. Роик. – М. : Издательство

	Юрайт, 2019. – 400 с. 5. Теория и методика социальной работы: учебник для СПО / Е. И. Холостова [и др.]; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононова, М. В. Вдовиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 288 с. 6. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учеб. пособие для СПО / А. А. Шульга. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 192 с. Дополнительная литература: 1. Анцупов А.Я., Шипилов А. И. Конфликтология. М.: Питер, 2020. 560 с. 2. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы. Учебное пособие. – М.: КноРус. 2020. 208 с. 3. Ильин Г. Л. Социология и психология управления. Учебное пособие для академического бакалавриата. – М.: Юрайт. 2019. 224 с. 4. Кузина И.Г., Панфилова А.О. Социология управления персоналом. Учебное пособие. – М.: Проспект. 2020. 160 с. 5. Островская, В.Н. Управление проектами: Учебник / В.Н. Островская, Г.В. Воронцова и др. – СПб.: Лань, 2019. - 400 с. 6. Пичугин В. Г. Психология влияния в управлении персоналом. Учебное пособие. – М.: Прометей. 2020. 144 с.
Электронные ресурсы	https://www.consultant.ru/ https://mintrud.gov.ru/ http://www.sozrabota.ru/ http://ssopir.ru/
Методические материалы	Представлены на дистанционном образовательном портале ИДПО «Горизонт»: http://m.idpo.magtu.ru/
Раздаточные материалы	Схемы и таблицы по темам

3.3. Кадровые ресурсы

Кадровое обеспечение программы осуществляют:
преподаватели кафедры социальной работы и психолого-педагогического образования ГОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1 Входной контроль – отсутствует.

4.2 Промежуточная аттестация – отсутствует.

4.3 Итоговая аттестация проходит в форме зачета в виде разработки должностной инструкции (на выбор). Оценка уровня освоения программы осуществляется преподавателем. Слушатель считается аттестованным, при условии изучения представленного материала и анализа профессиональных стандартов, на основе которых необходимо разработать должностную инструкцию специалиста или заведующего отделением.

1. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Олейник Елена Викторовна – заведующий кафедрой социальной работы и психолого-педагогического образования, доцент, к.п.н.;

Альбрехт Ольга Александровна – специалист по УМР 1 категории ИДПО «Горизонт».