

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Институт дополнительного профессионального образования
и кадрового инжиниринга «Горизонт»



УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Д.В. Терентьев

«15» января 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Использование MS Excel для обработки информации

Программа утверждена ученым советом МГТУ

Протокол № 1 «15» января 2025 г.

г. Магнитогорск, 2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ (АННОТАЦИЯ)

1.1. Цель реализации программы

Повышение профессионального уровня слушателей, усовершенствование своих компетенций и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

Знакомство с программой Excel и её возможностями по работе с электронными таблицами с самых разных сторон: оформление и дизайн таблиц, обработка данных, различные расчёты и анализ, визуализация и обобщение данных, что позволит решить широкий круг задач.

Программа реализуется на русском языке.

1.2. Планируемые результаты обучения

Программа разработана с учетом требований Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и СМК-К-ДИ-14-17 «Должностная инструкция преподавателя многопрофильного колледжа». По окончании обучения планируется достижение слушателями следующих результатов по реализации Вида деятельности:

- Организационно-методическое сопровождение документации, производить вычисления в Excel, необходимые для составления отчетов и проведения мониторинга, подготовки к аттестации;
- Создание баз данных, пользование фильтрами для быстрого отбора нужной информации, списков обучающихся, оценок («электронных классных журналов», функционирующих в сети Интернет, что обеспечивает возможность экспорта данных об успеваемости в файл формата Excel) и наглядное представление отчетов, успеваемости в виде графиков и диаграмм;

В результате освоения программы у слушателей должны быть сформированы следующие компетенции:

- Использование информационных технологий (Microsoft Excel, google таблицы) в образовательном процессе;
- Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии.

1.3. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

1.4 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение и специальные требования (при наличии)

Не предусмотрены.

1.5. Форма обучения

Очная

1.6. Трудоемкость программы составляет 16 часов.

1.7. Выдаваемый документ

Лицам, успешно освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

№ п/п	Наименование разделов/ модулей/ дисциплин/ тем	Всего, час.	Аудиторные занятия, час.		Самостоятельная/ проектная работа слушателя, час	Консультации	Формы аттестации
			Лекции	Практические, лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	9	11
1	Начало работы с программой	2		2			
2	Оформление и дизайн таблиц. Работа со стилями в таблицах.	3		3			
3	Работа с формулами и вычисления в программе	4		4			
4	Диаграммы, графики, печать	2		2			
5	Работа со списками и базами данных. Использование таблиц, фильтрация, сортировка	2		2			
6	Гугл таблицы	2		2			
	Итоговая аттестация	1		1			
ИТОГО		16		16			зачет

2.2. Календарный учебный график (примерный)

Наименование модуля/раздела/дисциплины/темы	Объем нагрузки для слушателя, ч.	Учебные недели			
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Начало работы с программой	2	2			
Оформление и дизайн таблиц. Работа со стилями в таблицах.	3	1	2		
Работа с формулами и вычисления в программе	4		2	2	
Диаграммы, графики, печать	2			2	
Работа со списками и базами данных. Использование таблиц, фильтрация, сортировка	2				2
Google Таблицы	2				2
Итоговая аттестация Зачёт (отчёт по стажировке)	1				1
ИТОГО:	16	3	4	4	5

Точный календарный учебный график составляется в форме расписания занятий при наборе группы.

2.3. Рабочие программы разделов/модулей/дисциплин.

№ наименование модуля/раздела/дисциплины, темы	Вид занятий или формы промежуточной аттестации (из учебного плана)	Количество часов
1	2	3
Начало работы с программой. Создание электронных таблицы: ввод и редактирование данных. Автоматизация ввода	Практическое занятие	2
Оформление и дизайн таблиц. Работа со стилями в таблицах. Оформление дизайна таблиц. Изучение инструментов таблицы, сортировка, задание цвета ячейки, если в них содержатся какие-либо особенные значения.	Практическое занятие	3
Работа с формулами и вычисления в программе. Произведение вычислений между ячейками	Практическое занятие	4
Диаграммы, графики, печать. Построение диаграмм на основе числовых данных. Выполнение форматирования диаграмм. Вывод на печать	Практическое занятие	2
Работа со списками и базами данных. Использование таблиц, фильтрация, сортировка Сортировка данных. Поиск и фильтрация данных. Промежуточные итоги	Практическое занятие	2
Google Таблицы. Создание Google Таблиц. Импорт файлов и данных. Настройка общего доступа и защита листов. Сортировка и фильтрация данных	Практическое занятие	2
Итоговая аттестация	зачет	1
ИТОГО		16

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Компьютерный класс	Стационарный /переносной на 10 посадочных мест, доступ в Интернет, оборудованный проектором, экраном
Программное обеспечение	MS Windows 7 (подписка Imagine Premium), MS Office 2007.
Канцелярские товары	Ручки, маркеры, тетрадь

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Литература	Гуриков, С. Р. Информатика [Электронный ресурс]: учебник / С. Р. Гуриков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: НИЦ ИНФРА-М : ФОРУМ, 2020. – 630 с.- Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1014656 – Загл. с экрана.

Электронные ресурсы	https://statanaliz.info/bazovyj-ekspress-kurs-ms-excel/ https://timeweb.com/ru/community/articles/google-tablicy-dlya-chaynikov
---------------------	--

3.3. Кадровые ресурсы

Кадровое обеспечение программы осуществляет Искандырова Гульнур Тимерхановна, преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1 Итоговая аттестация - зачет.

Зачет оценивается на основании выполненных работ.

Критерии оценки:

При выполнении 70% и более работ выставляется оценка «зачтено», при выполнении менее 70% работ-не зачтено.

5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Искандырова Гульнур Тимерхановна, преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».