

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»  
Институт дополнительного профессионального образования  
и кадрового инжиниринга «Горизонт»

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ученого совета,  
ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  
Д.В. Терентьев  
«02» апреля 2024 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Программа профессиональной подготовки  
по профессии рабочего  
**11695 Горничная**  
I разряд

**Форма обучения: очная**

Программа утверждена ученым советом МГТУ  
Протокол № 8 «02» апреля 2024 г.

Магнитогорск, 2024

**Организация-разработчик:** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

**Разработчик (и):**

кандидат педагогических наук, доцент, зам. директора по маркетингу и рекламе ИДПО «Горизонт»,  
Гринько Светлана Валерьевна.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

**1.1** Нормативно-правовые основы разработки программы профессиональной подготовки по профессии рабочего «Горничная»

**1.2** Общая характеристика программы профессиональной подготовки по должности служащего «Горничная»

### **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### **4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1 Учебный план

4.2 Календарный учебный план

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин

4.4 Программа итоговой аттестации

### **5 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО «ГОРНИЧНАЯ»**

5.1 Порядок организации и проведения промежуточной аттестации

5.2 Порядок организации и проведения итоговой аттестации

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

(Аннотация)

## 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы профессиональной подготовки по профессии рабочего «Горничная»

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 (с изменениями на 25 апреля 2019 года);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;

– Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) ОК 016-94;

– Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утв. Министерством труда РФ от 21 августа 1998 г. N 37, с изменениями от 12 февраля 2014 г.;

– Профессиональный стандарт «Горничная» рег. № 1079, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 657н от «5» сентября 2017г.

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные министром образования и науки РФ Д.В. Ливановым 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн.

Термины, определения и используемые сокращения:

**документ о квалификации** – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

**итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения слушателем образовательной программы;

**квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

**квалификационный экзамен** – форма итоговой аттестации для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;

**компетенция** – динамическая комбинация знаний, умений и способность применять их для успешной профессиональной деятельности;

**обобщенная трудовая функция** – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес) процессе;

**оценочные средства** - контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения слушателями учебного материала, учебной дисциплины (модуля), направленные на измерение степени сформированности компетенции, как в целом, так и отдельных ее компонентов;

**практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**практический опыт** – результат обучения, включающий выполнение слушателями деятельности, завершающейся получением результата/продукта, значимого при выполнении трудовой, служебной функции, в условиях реального производства или в модельной ситуации;

**промежуточная аттестация** – оценка степени и уровня освоения слушателями отдельной

части или всего объема учебной дисциплины (модуля) программы профессионального обучения, проводимая в формах, определенных учебным планом;

**профессиональное обучение** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

**результаты обучения** – компетенции, умения, знания, практический опыт, обеспечивающие соответствующую квалификацию;

**слушатель** – физическое лицо, осваивающее программу профессионального обучения;

**требования работодателей** – потребность или ожидание работодателей относительно компетенций работников конкретной специальности определенного квалификационного уровня;

**трудовая функция** – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда;

**трудовое действие** – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача;

**учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и форм промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

**фонд оценочных средств** – комплект контрольно-оценочных материалов, предназначенных для оценивания умений, знаний, практического опыта и компетенций на разных стадиях обучения.

В программе применены следующие сокращения:

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ИА – итоговая аттестация;

МГТУ – Магнитогорский государственный технический университет;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ПО – практический опыт;

ПК – профессиональная компетенция;

КЭ - квалификационный экзамен;

ПС – профессиональный стандарт;

УП – учебный практикум.

## **1.2 Общая характеристика программы профессиональной подготовки по профессии рабочего «Горничная 1-го разряда»**

Программа **профессиональной подготовки по профессии рабочего «Горничная 1-го разряда»** представляет собой комплекс нормативно-методической документации, обеспечивающей и регламентирующей объем, планируемые результаты, содержание, организацию и оценку качества подготовки слушателей в соответствии с установленными квалификационными требованиями и профессиональным стандартом «Горничная» рег. № 1079, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 657н от «5» сентября 2017г

**Целью обучения по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего «Горничная»** является приобретение слушателями следующих профессиональных компетенций (ПК), необходимых для выполнения вида профессиональной деятельности (ВПД): Уборка номеров (комнат) гостиничных комплексов и иных средств размещения

ПК.1 – Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения А/01.3

ПК.2 – Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей А/02.3

ПКЗ – Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения А/03.3

**Срок освоения программы профессиональной подготовки по должности служащего «Горничная 1-го разряда»** 144 часа (2 месяца).

Квалификация выпускника: «**Горничная 1-го разряда**»

К освоению программы **профессиональной подготовки по профессии рабочего «Горничная»** допускаются лица: достигшие совершеннолетия и имеющие образование не ниже основного общего среднего.

Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего **Горничная 1-го разряда, 3** квалификационного уровня ( А/01.3, А/02.3, А/03.3) может реализовываться как самостоятельно, так и в рамках освоения образовательных программ.

Программа реализуется на русском языке.

Выпускник, прошедший обучение и итоговую аттестацию по профессии рабочего **«Горничная 1-го разряда»** (А/01.3, А/02.3, А/03.3) готов к профессиональной деятельности в качестве специалиста, участвующего в уборке номеров (комнат) гостиничных комплексов и иных средств размещения.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

**Вид профессиональной деятельности:** Уборка номеров (комнат) гостиничных комплексов и иных средств размещения

**Основная цель вида профессиональной деятельности:** Поддержание чистоты номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения в соответствии с требованиями к их санитарному состоянию

**Описание трудовых функций** (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции		
наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	3	Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	А/01.3	3
		Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	А/02.3	3
		Генеральная	А/03.3	3

		уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения		
--	--	---	--	--

### Особые условия допуска к работе и другие характеристики<sup>1</sup>

Требования к образованию и обучению	Профессиональное обучение -программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, программы переподготовки рабочих
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
Другие характеристики	-

<sup>1</sup> Указываются при наличии

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО «ГОРНИЧНАЯ 1-го разряда» 3 квалификационного уровня

Результатом освоения программы профессиональной подготовки по профессии рабочего «Горничная 1-го разряда» является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) по виду профессиональной деятельности: умениями, знаниями, практическим опытом.

ВПД <sup>2</sup>	Код ПК <sup>3</sup>	Содержание ПК	Практический опыт (ПО) <sup>4</sup>	Умения <sup>5</sup>	Знания <sup>6</sup>
Уборка номеров (комнат) гостиничных комплексов и иных средств размещения	ПК.1	Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	Комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда	Правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда	Подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера
			Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде	Правила обработки различных поверхностей номерного фонда	Производить текущую уборку номерного фонда
			Комплектация номерного фонда расходными материалами	Правила подбора и использования уборочного инвентаря	Осуществлять экипировку номерного фонда
			Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде	Правила и методы текущей уборки номерного фонда	Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда
			Уборка ванной комнаты в номерном фонде	Процедуры выезда гостя	Вести документацию по текущей уборке номерного фонда
			Уборка спальни, комнат в номерном фонде	Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера	
			Сдача вещей гостя в стирку и химчистку по	Правила использования	

<sup>2</sup> Как правило, соответствует профессии в целом или виду деятельности, входящему в ее состав ПС

<sup>3</sup> ПК как правило соответствует трудовой функции ПС

<sup>4</sup> ПО соответствует трудовому действию ТФ

<sup>5</sup> Умения соответствуют Необходимым умениям каждой трудовой функции

<sup>6</sup> Знания соответствуют Необходимым знаниям каждой трудовой функции

			его заявке	электрооборудования для уборки номерного фонда	
			Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде	Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены	
			Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде	Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей	
			Регистрация забытых и потерянных гостями вещей		
			Итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения		
			Прием номера при выезде гостя		
	ПК.2	Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	Комплектование тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей	Правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда	Подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера
			Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде	Правила обработки различных поверхностей номерного фонда	Производить уборку номерного фонда после выезда гостей
			Комплектация номерного фонда расходными материалами	Правила подбора и использования уборочного инвентаря	Осуществлять экипировку номерного фонда
			Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде	Правила уборки номерного фонда после выезда гостей	Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда

			Контроль ассортимента мини бара в номерном фонде	Процедуры выезда гостя	Вести документацию по уборке номерного фонда после выезда гостей
			Уборка ванной комнаты в номерном фонде	Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера	
			Уборка спальни, комнат в номерном фонде	Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда	
			Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде	Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены	
			Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде	Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей	
			Регистрация забытых и потерянных гостями вещей		
			Итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения		
			Прием номера при выезде гостя		
	ПК-3	Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	Комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда	Правила обработки различных поверхностей в номерном фонде	Подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов
			Сдача в стирку гардин и тюля с их заменой	Правила и методы организации процесса генеральной уборки	Применять моющее оборудование для чистки ковров и

				номерного фонда	мягкой мебели в номерном фонде
			Сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой	Правила генеральной уборки номерного фонда	Удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде
			Мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда	Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда	
			Чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда	Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены	
			Чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде		
			Чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде		
			Итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения		

#### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

##### 4.1 Учебный план

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»  
 Институт дополнительного профессионального образования  
 и кадрового инжиниринга «Горизонт»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,  
 ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Д.В. Терентьев

« 12 » апреля 2024 г.



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
 программы профессиональной подготовки  
 по профессии рабочего 11695 Горничная

Квалификация: Горничная  
 Форма обучения – очная

Разряд (класс, категория) - 1  
 Срок получения профессионального обучения по программе – 144 час.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Всего часов	в том числе			Промежуточная аттестация (неделя)	
			Сам. работа	лекции	практические	зачет	дифф. зачет
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>46</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>12</b>		
ОП.01	Введение в профессию. Профессиональный стандарт	14	2	10	2	+	
ОП.02	Основы рыночной экономики	2		2		+	
ОП.03	Основы профессиональной этики и психологии	20	6	6	8	+	
ОП.04	Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в сфере гостеприимства	10	6	2	2		+
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		
МДК.01.01	Оборудование и технология уборки номерного фонда и иных средств размещения	24	12	4	8		
<b>ИТОГО:</b>		<b>70</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>20</b>		
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>70</b>	<b>4</b>		<b>66</b>		
УП.01	Выполнение работ по профессии 11695 Горничная	24	4		20		
ПМ.01							
МДК 01.01	Оборудование и технология уборки номерного фонда и иных средств размещения						
УП.02	Учебная практика	46			46		+
<b>ИТОГО:</b>		<b>70</b>	<b>4</b>		<b>66</b>		
Итоговая аттестация							
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	4					
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>86</b>		

**Рабочая программа профессионального  
обучения по профессии рабочего 11695 Горничная**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>I. Теоретический блок</b>		<b>70</b>
<b>1.Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>46</b>
1.1 Введение в профессию Профессиональный стандарт PCO	<b>Содержание учебного материала</b>	14
	История развития гостиничного хозяйства. Понятие «гостеприимство». Основные понятия в области гостиничного хозяйства. Нормативные документы, действующие в сфере гостиничного хозяйства. Типы гостиничных предприятий в зависимости от назначения. Международная классификация гостиниц. Классификация гостиниц в Российской Федерации. Профессиональный стандарт (квалификационные требования) к профессии рабочего «Горничная».	2
	Российские студенческие отряды как флагман трудового молодёжного движения страны. Юбилейный год PCO: всегда 20! От истории движения до современных возможностей. Российское движение детей и молодежи "Движение Первых". Специфика трудоустройства обучающихся в составе студенческих отрядов.	8
	<b>Практические занятия</b>	
	Нормативные документы, определяющие в России услуги размещения. Основные компетенции профессии рабочего «Горничная» в соответствии с профстандартом.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
1.2 Основы рыночной экономики	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Главные вопросы экономики. Закон спроса и закон предложения. Конкуренция и ее виды. Влияние неценовых факторов на цену товара	2
1.3 Основы	<b>Содержание учебного материала</b>	20

профессиональной этики и психологии	Особенности межличностного общения. Соблюдение этики делового общения с гостями и коллегами. Конфликты. Виды конфликтов, их конструктивное разрешение. Понятие стресса. Формирование навыков стрессоустойчивости.	6
	<b>Практические занятия</b>	8
	Габитарный, вербальный и невербальный имидж горничной. Основные требования, предъявляемые к работникам, обслуживающим номерной фонд. Соблюдение правил поведения персонала.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	6
1.4 Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в сфере гостеприимства	<b>Содержание учебного материала</b>	10
	Профилактика производственного травматизма Охрана труда и техника безопасности в гостиницах. Производственная санитария и гигиена. Противопожарные меры.	2
	<b>Практические занятия</b>	2
	Проведение уборочных работ с соблюдением техники безопасности и охраны труда в местах общего пользования. Проведение уборочных работ с соблюдением техники безопасности и охраны труда в местах индивидуального пользования.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	6
<b>2. Профессиональный цикл</b>		<b>24</b>
1.5 Оборудование и технология уборки номерного фонда и иных средств	Уборочная техника и ее характеристика, применяемая для сухой уборки Уборочная техника и ее характеристика, применяемая для влажной уборки Особенности предоставления гостиничных услуг Гостиница как средство размещения и обслуживания Службы гостиниц и	24

размещения	особенности их функционирования Содержание и формы обслуживания на жилых этажах гостиниц Структура жилой части гостиницы Сущность организации обслуживания на жилых этажах Чистота и порядок в номерном фонде-главная функция обслуживания жилых этажей гостиницы Проверка номера после выезда гостя	
<b>II. Практический блок</b>		<b>70</b>
<b>Профессиональный цикл:</b> 2.1 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная  Оборудование и технология уборки номерного фонда и иных средств размещения	<b>Содержание учебного практикума</b>	24
	Выполнение уборочных работ при помощи пылесоса для сухой и влажной уборки. Соблюдение правил поведения персонала на этажах. Создание комфорта и уюта персоналом. Осуществление основных требований к обслуживанию клиентов в средствах размещения и обслуживании на этажах. Создание благоприятных условий для качественного отдыха гостя. Предоставление гостям специального оборудования, дополнительного гостиничного инвентаря (детская кровать; дополнительный комплект постельного белья, специальное оборудование для слепых, инвалидов или слабослышащих; обеспечение аудио- видеоаппаратурой и др.) Формирование потребительского спроса на гостиничные услуги (чистота и комфорт в номерах)	24
2.2 Учебная практика	<b>Содержание</b>	46
	Выполнение различных видов уборочных работ. Проведение уборочных работ в номерном фонде и местах общего пользования. Выполнение уборочных работ с соблюдением санитарно-гигиенических норм. Выполнение уборочных работ с соблюдением техники безопасности, правил охраны труда и противопожарной безопасности Уход за инвентарем, уборочной техникой и уборочными материалами	46
<b>Итоговая аттестация</b>	Квалификационный экзамен	4
<b>Всего</b>		<b>144</b>

### Формируемые компетенции

Код	Содержание
ПК.1	Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
ПК.2	Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей
ПК3	Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

## 4.2 Календарный учебный график

### КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК программы профессиональной подготовки по профессии рабочего /должности служащего «Горничная 1-го разряда»

Наименование модуля/раздела/дисциплины/темы	Объем нагрузк и для слушателя, ч.	1	2	3	4	5	6	7	8
		Введение в профессию. Профессиональный стандарт	14						
Основы рыночной экономики	2								
Основы профессиональной этики и психологии	20								
Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты в сфере гостеприимства	10								
Оборудование и технология уборки номерного фонда и иных средств размещения	24								
Выполнение работ по профессии 11695 Горничная Оборудование и технология уборки номерного фонда и иных средств размещения	24								
Учебная практика	46								
Итоговая аттестация	4								Кэ

Всего: 144 часа

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

0/У Учебный практикум

8/П Производственная практика

Кэ Квалификационный экзамен

## 5 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### 5.1 Порядок организации и проведения промежуточной аттестации

Реализация программы профессиональной подготовки по профессии рабочего «Горничная 1-го разряда» сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей, которая проводится по завершении изучения каждой учебной дисциплины, практикуму учебного плана. Периодичность промежуточной аттестации слушателей устанавливается учебным планом.

Система оценивания, формы, процедуры и периодичность промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, практикуму доводятся до сведения слушателей в течение первой недели обучения по программе.

Форма промежуточной аттестации - зачет. Условия, процедура подготовки и проведения зачета указана в соответствующих программах.

Слушатель имеет право на перезачет учебных дисциплин освоенных им в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных организациях).

Уровень результатов обучения - знаний, умений, практического опыта определяется оценками: «зачтено», «не зачтено» по результатам промежуточной аттестации (зачетов по учебным дисциплинам, практикуму).

Основные критерии оценки знаний, умений и практического опыта слушателя:<sup>7</sup>

— **«зачтено»** ставится слушателю, успешно освоившему данную учебную дисциплину, практикум, не имеющим задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости и/или успешно прошедшим контрольное мероприятие;

— **«не зачтено»** ставится слушателю, имеющему задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по данной учебной дисциплине, практикуму.

Оценки вносятся в документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

### 5.2 Порядок организации и проведения итоговой аттестации

Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего «Горничная 1-го разряда» завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К квалификационному экзамену допускаются лица, выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план.

Квалификационный экзамен проходит в форме тестирования. (Приложение 1)

Квалификационный экзамен принимается аттестационной комиссией, организуемой из числа преподавателей, участвующих в реализации программы и специалистов практиков, работающих в сфере гостиничного бизнеса. Председателем комиссии является представитель работодателя, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора.

Датой проведения квалификационного экзамена является последний день проведения итоговой аттестации. Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

Заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом. Результаты квалификационного экзамена объявляются в тот же день после оформления протокола.

---

<sup>7</sup> Критерии оценки могут быть изменены и конкретизированы с учетом специфики программы

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается квалификация «Горничная 1-го разряда» и выдается документ о квалификации – свидетельство о должности служащего установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ИДПО «Горизонт» выдается справка об обучении по образцу, устанавливаемому в ИДПО «Горизонт».

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### *Основная литература*

1. ГОСТ Р 51185-2014 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования» профессиональный стандарт «Горничная» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.09.2017 N 657н, зарег. в Минюсте России 22.09.2017 N48308).
2. Приказ Минкультуры России от 11.07.2014 N 1215 "Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2014 N 35473)
3. Еланцева О.П. Стандартизация и сертификация в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.П. Еланцева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ФЛИНТА: НОУ ВПО «МПСУ», 2014. – 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=455095>.
4. Ляпина И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания: учебник для нач. проф. образования. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 208 с.
5. Метрология, стандартизация, сертификация: учебник / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 416 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405064>.

### *Дополнительные источники:*

1. Гаврилова, А.Е. Деятельность административно-хозяйственной службы: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / А.Е.Гаврилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 256с.
2. Зайцева М.А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме. Учебное пособие. – ОИЦ «Академия», 2008.
3. Попов Л.А., Никольская Е.Ю. Организация гостиничного дела: учеб. пособие. – М.: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2013. – 80 с.
4. Тимохина Т.Л. Организация административно-хозяйственной службы гостиницы: учеб. пособие / Т.Л. Тимохина. – М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2009. – 254 с

### *Интернет-ресурсы:*

1. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - Компания «Консультант Плюс»

**Вопросы итогового теста**

*Из предложенных вариантов выберите один правильный ответ:*

- 1. К предприятиям специализированного обслуживания туристов относятся:**
  - A. Гостиницы**
  - В. Представительства
  - С. Министерства
  - Д. страховые компании
  - Е. просто устанавливают в предназначенном месте
  
- 2. По продолжительности работы выделяют:**
  - A. круглогодичные гостиницы**
  - В. ведомственные гостиницы
  - С. первоклассные гостиницы
  - Д. мотели
  
- 3. Орган по сертификации осуществляет**
  - A. подтверждение соответствия стандартам**
  - В. перевозки морским транспортом
  - С. оказание гостиничных услуг
  - Д. безопасность продукции
  
- 4. Какой из критериев относится к показателям качества?**
  - А. перевозки
  - В. наличие стоянок
  - С. наличие сертификата**
  - Д. месторасположения
  
- 5. Укажите основное предназначение мотелей:**
  - А. размещение для долгосрочного проживания
  - В. ориентировано на постояльцев, путешествующих на собственном автотранспорте**
  - С. это гостиница, предоставляющая путешественникам на короткий срок жильё

- 6. Что входит в перечень первичных услуг туристского предприятия?**
- A. гостиничные услуги
  - B. услуги питания
  - C. услуги бизнес-центра
  - D. проживание и питание**
- 7. Гостиничные услуги делятся на:**
- A. Материальные и Социально-культурные**
  - B. Косметические
  - C. Услуги массажиста
  - D. Обслуживание в номерах
- 8. Содержание услуги размещения - это НЕ: (уберите лишнее)**
- A. Размещение в номерах
  - B. Уборка в номерах
  - C. Предоставление питания в ресторане
  - D. Химчистка одежды**
- 9. Цена за номер или место в гостинице НЕ зависит от:**
- A. количества дней пребывания в гостинице
  - B. низкого спроса на гостиницу
  - C. сезона
  - D. погодных условий**
- 10. Укажите вид уборки жилого номера:**
- A. уборка номерного фонда
  - B. генеральная уборка**
  - C. уборка санузла в номере
- 11. В первую очередь убирают:**
- A. забронированные номера**
  - B. номера после выезда гостя
  - C. выполняют экспресс-уборку
- 12. Уборку в однокомнатном номере начинают:**

**А. с уборки кровати**

В. с уборки обеденного стола

С. с уборки поверхностей от пыли

**13. Уборку номера с заменой белья проводят:**

А. в присутствии гостя

**В. без присутствия гостя**

С. это не имеет значения

**14. Простыню расстилают**

**А. внешний край подгибают под матрас**

В. внешний край опускают в 20 см от пола

С. внешний край закрывает матрас

**15. Подушка кладется**

А. клапаном вниз

В. клапаном к изголовью

С. клапаном вправо

**16. Стеклянные поверхности протирают:**

**А. сначала влажной, затем сухой тряпкой**

В. только влажной

С. только сухой

**17. Ящики письменного стола:**

А. протирают от пыли

**В. не трогают до выезда гостя**

С. удаляют пыль пылесосом

**18. Для уборки стыков мебели пылесосом применяется насадка:**

А. щетка с ворсом

В. щетка с мягким ворсом

**С. щелевая без ворса**

**19. Чистку сильно загрязненного ковра производят:**

- А. в жилом номере
- В. в специально отведённых местах
- С. только в прачечной

**20. После работы с пылесосом:**

- А. протирают пыль с подоконников, плинтусов**
- В. пыль уже не нужно протирать
- С. в зависимости от её наличия

**21. За работой электрооборудования следит:**

- А. горничная
- В. руководитель службы номерного фонда
- С. электрик**

**22. В объем уборочных работ забронированных номеров входит:**

- А. сухая протирка пыли
- В. влажная протирка пыли с поверхностей и пола
- С. сухая протирка, влажная протирка пыли и пола**

**23. Резиновый коврик в ванной:**

- А. достаточно промыть горячей водой
- В. ополаскивают с дезинфицирующим средством
- С. пункты АиВ**

**24. Рядом с номером, на котором висит табличка «Не беспокоить» работать пылесосом**

- А. можно, т.к. идет уборка коридора
- В. не желательно, можно сделать это позже**
- С. категорически нельзя

**25. При уборке номера наполненную пепельницу:**

- А. моет горничная**
- В. сдают в ресторан для мойки вместе со всей посудой, затем возвращают в номер
- С. пепельницу моет сам гость

- 26. Стоимость нанесенного ущерба имуществу гостиницы:**
- A. оплачивается гостем на основании акта**
  - В. оплачивается гостем на основании распоряжения руководителя службы
  - С. не оплачивается гостем
- 27. О количестве использованного белья горничные отчитываются:**
- А. раз в неделю
  - В. в конце месяца, составляя отчет
  - С. ежедневно
- 28. После мытья стаканы:**
- A. переворачивают вверх дном**
  - В. накрывают салфеткой
  - С. Просто ставят на поднос
- 29. Приемы аттракции (искусство нравиться собеседнику)( исключите лишнее):**
- А. улыбка
  - В. материальное вознаграждение**
  - С. комплимент
  - Д. имя собственное
- 30. Режим питания в гостиницах, предусматривающий завтрак и обед или ужин:**
- А. Пансион
  - В. Полупансион**
  - С. шведский стол
  - Д. специальное питание
- 31. Горничной, работающей в номере, разрешается:**
- А. смотреть телевизор, слушать музыку
  - В. убирать номер в соответствии с требованиями**
  - С. курить в номере
  - Д. сидеть с гостем

- 32. Если гость возвращается во время уборки:**
- A. горничная извиняется и вежливо говорит Гостю о времени окончания уборки:  
*"Через пять минут я закончу уборку"*
  - B. просит подождать Гостя в коридоре
  - C. продолжает молча убирать
- 33. Периодичность проведения тренировок эвакуации в гостинице:**
- A. не реже 3 раз в полугодие должны проводиться практические тренировки по эвакуации;
  - B. не реже 1 раза в полугодие должны проводиться практические тренировки по эвакуации**
  - C. не реже 2 раз в год должны проводиться практические тренировки по эвакуации;
  - D. не реже 1 раза в год должны проводиться практические тренировки по эвакуации.
- 34. Требования к лестничным пролетам при эвакуации:**
- A. ширина таких лестниц должна быть не менее 0,7 м, а проступи их ступеней должны быть сплошными шириной не менее 0,25 м.
  - B. ширина таких лестниц должна быть не менее 0,9 м, а проступи их ступеней должны быть сплошными шириной не менее 0,3 м.
  - C. ширина таких лестниц должна быть не менее 0,8 м, а проступи их ступеней должны быть сплошными шириной не менее 0,2 м.**
  - D. ширина таких лестниц должна быть не менее 1,0 м, а проступи их ступеней должны быть сплошными шириной не менее 0,2 м.
- 35. Состояния, при которых оказывается первая помощь:**
- A. отсутствие сознания; остановка дыхания и кровообращения; отравления;
  - B. наружные кровотечения; инородные тела в верхних дыхательных путях; отморожение и другие эффекты воздействия низких температур;
  - C. травмы различных областей тела; ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения;
  - D. все выше перечисленные.**