

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ (АННОТАЦИЯ)

1.1 Цель реализации программы

Программа имеет своей целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере экономики и управления.

Программа реализуется на русском языке.

1.2 Характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) присваиваемой квалификации

а) Область профессиональной деятельности – экономика и управление организацией.

б) Объекты профессиональной деятельности – организации различных сфер деятельности. Профессиональная переподготовка слушателей в области экономики и управления с предоставлением права выполнения нового вида профессиональной деятельности позволяет слушателям по окончании позволяет им выполнять профессиональную деятельность на предприятиях, в учреждениях и организациях различных форм собственности и видов деятельности (в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах, в службах занятости и др.).

в) Виды и задачи профессиональной деятельности

Основными видами деятельности выпускников являются: организаторская, управленческая, правовая, учетно-документационная, психологическая, социологическая, экономическая. Выпускник подготовлен к решению задач в профессиональной организационно-управленческой, научно-технической, плановой, проектно-экономической, аналитической, информационно-коммуникационной и научно-исследовательской деятельности.

1.3 Требования к результатам освоения программы

Программа разработана с учетом требований раздела «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**:

- способен планировать деятельность организации;
- владеет знанием современных концепций менеджмента и готовностью к их применению;
- умеет моделировать бизнес - процессы и знаком с методами реорганизации бизнес - процессов;
- способен проводить анализ деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы;
- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
- способен организовать работу малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами;
- умеет проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать деятельность производственных подразделений;
- умеет подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов;
- умеет проводить организационно – плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда;

– умеет проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений.

– способность выявлять и учитывать психологические особенности сотрудников в управлении ОО;

– способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

– уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

– способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

– способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

– Способность осуществлять деятельность по: организации труда и оплаты персонала; обеспечению персоналом; оценке и аттестации персонала; организации корпоративной социальной политики.

– способность к разработке маркетинговой стратегии организации, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию.

– готовность применять нормы трудового права в своей профессиональной деятельности

– способность выполнять анализ финансово-хозяйственной деятельности организации;

– способность выбирать и эффективно использовать современные ИТ в процессе управления организацией.

– способность к разработке стратегии развития организации, планированию и осуществлению мероприятий, направленных на ее реализацию.

Необходимые умения:

– пользоваться методами оперативно-календарного планирования, методами расчета параметров различных систем управления;

– прогнозировать стратегию развития предприятия, эффективность и конкурентоспособность выпускаемой продукции;

– определять систему целей организации, формировать стратегию и тактику их реализации;

– с системных позиций проводить анализ и синтез системы управления;

– применять экономико-математические методы, экспертные оценки, современную управленческую оргтехнику.

– делать выбор между конкурирующими концепциями;

– оценить надежность различных альтернативных гипотез в объяснении процессов, происходящих в мировой экономике;

– анализировать экономическое положение стран;

– выделить понятия, определяющие связь между национальными хозяйствами;

– анализировать мировые рынки факторов производства с целью определения основных тенденций.

– умеет проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать деятельность производственных подразделений;

- умеет подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов;
- умеет проводить организационно – плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда;
- умеет проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений.
- использовать теоретические знания по психологии управления и практические умения в профессиональной деятельности;
- строить межличностные отношения в коллективе, работать в команде;
- оценивать конъюнктуру рынка для принятия правильного ценового решения;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия ценовых решений;
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- отражать хозяйственные операции организации;
- составлять финансовую отчетность организации;
- анализировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать для принятия управленческих решений;
- пользоваться современными компьютерными средствами обработки статистической информации.
- анализировать нормативные документы по налоговому законодательству,
- исчислять суммы платежей по отдельным налогам;
- рассчитать уровень налоговой нагрузки организации.
- Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала
 - Формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии подбора персонала
 - Вносить корректирующие сведения в требования к кандидатам на вакантные должности (профессии, специальности)
 - Пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда, гражданского и трудового законодательства Российской Федерации
 - Соблюдать нормы этики делового общения
 - Определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
 - Применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой
 - выбирать необходимые подходы и применять современные методы и приемы прикладного маркетинга в управлении;
 - реализовывать управленческие процессы с использованием инновационных технологий маркетинга;
 - применять правовые основы регулирования труда (законодательные, нормативные документы и методические материалы),
 - правильно идентифицировать приемы, процедуры и методы экономического анализа;
 - анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- использовать средства ИТ в своей профессиональной образовательной деятельности;
- выполнять анализ структуры собственного и заемного капитала; разрабатывать различные виды финансовых планов; определять риски по инвестиционным проектам и способы их снижения; моделировать и описывать хозяйственный объект по факторам стоимости; разрабатывать программы реструктуризации задолженности предприятий; определять стратегию и тактику восстановления платежеспособности предприятий;
- Разрабатывать деловые и функциональные стратегии развития организации и оценивать их эффективность;
- Анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- Рационально организовать свое экономическое поведение в качестве агента рыночных отношений, проводить анализ конкурентной среды отрасли на основе модели «пяти сил конкуренции» М. Портера;
- Осуществлять маркетинговый стратегический анализ, разрабатывать план мероприятий, направленных на реализацию маркетинговой стратегии организации;
- Анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах,
- Оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя, разрабатывать план мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления человеческими ресурсами организации;
- Разрабатывать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении операционной деятельностью организации и оценивать их;
- Идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции корпоративной социальной ответственности.
- способность реализовать функции финансового менеджмента: планирование, организацию, анализ и контроль финансовой деятельности организации.

Владеет:

- методами мотивации и методами управления для достижения поставленных целей;
- специальной экономической терминологией;
- элементами культуры управленческого труда, документалистики;
- методами активного воздействия на социально-психологический климат в коллективе;
- методами системного проектирования;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями.
- практическими навыками решения конкретных производственно-экономических задач и оценивать достигнутые результаты.
- методами и приёмами психологической диагностики персонала организации;
- методами и приёмами информационно-коммуникативных технологий в работе с персоналом;
- навыками профессионального и личностного самосовершенствования.
- навыками анализа рыночного ценообразования;
- навыками и техникой расчета цен;
- навыками анализа и обработки финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,

ведомств и использования полученных сведений для принятия ценовых решений;

- навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией..
- навыками анализа особенностей организации работы и производства на конкретных рабочих местах
- навыками анализа рынка труда по организации работы на аналогичном производстве и рабочих местах
- навыками формирования требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекция
- навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности)
- навыками информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом
- навыками поиска во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности)
- навыками размещения сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации
- навыками оценки соответствия кандидатов требованиям вакантной должности (профессии, специальности)
- навыками анализа успешных корпоративных практик по организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации
- навыками работы с внешними организациями в сфере регулирования труда, навыками применения норм трудового права.
- методикой экономического анализа;
- навыками использования современных технических средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;
- основными приемами обработки экономической информации.
- методикой использования ИТ в управлении организацией;
- знаниями и необходимой информацией в контексте современных информационных технологий;
- навыками использования современных методов обработки информации для повышения эффективности деятельности.
- Инструментарием стратегического менеджмента;
- Методами анализа конкурентной среды отрасли (карты стратегических групп, матрицы стратегического выбора) ;
- Методами анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- Методами и техническими приемами разработки и реализации маркетинговой стратегии организации, осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию;
- Методами разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию; методологией экономического исследования; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
- Методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организации;
- Методами реализации стратегии организации с учетом корпоративной социальной ответственности.

Необходимые знания:

- основные и вспомогательные функции менеджмента;
- методы и модели управления;
- основы управления качеством;
- принципы и методы планирования инфраструктуры предприятий
- содержание и назначение категорий, используемых в мировой экономике;
- механизм применения категорий в практике РФ;
- современный политический инструментарий используемый для анализа основных тенденций развития, мирового хозяйства;
- показатели оценки места страны в мировом хозяйстве и показатели, используемые на различных мировых рынках;
- основные тенденции развития мирового хозяйства и рынков факторов производства;
- особенности психологии управления группой, коллективом, личностью;
- основные законы и закономерности общей, возрастной, социальной психологии, психологии личности и группы;
- специфику влияния руководителя на группу и личность;
- психологические особенности стилей управления и их роль в формировании эффективного взаимодействия в организации.
- теоретические основы рыночного ценообразования, законодательные и нормативные акты в области ценообразования;
- классификацию цен, содержание основных методов ценообразования, специфические характеристики ценообразования на различных рынках;
- закономерности формирования стратегии и тактики ценообразования;
- основные методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
- основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета;
- основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет и аудиторскую деятельность;
- виды учета и их особенности;
- приемы и способы бухгалтерского учета и аудита;
- основное содержание и принципы аудиторской деятельности;
- систему формирования отчетной информации аудиторов;
- исторические аспекты возникновения и дальнейшего развития аудита;
- международные стандарты бухгалтерского учета и аудита.
- основные принципы, законодательные акты, нормативные документы налоговой системы Российской Федерации;
- систему налогов и сборов в РФ, элементы налога, участников налоговых отношений;
- Порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах
- Источники обеспечения организации кадрами
- Общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности)
- Нормы этики делового общения
- Технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
- Методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда
- Методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда
- Современные формы, системы оплаты и учета производительности труда персонала
- систему современного маркетинга;

- методы сбора и анализа маркетинговой информации;
- приемы и методы прикладного маркетинга
- правовые основы регулирования труда (законодательные, нормативные документы и методические материалы), нормы трудового права.
- цели, задачи, принципы экономического анализа;
- особенности организации и этапы проведения экономического анализа;
- виды и направления экономического анализа.
- назначение и области применения различных видов компьютерной, коммуникационной и организационной техники;
- назначение и области применения современных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;
- тенденции и перспективы развития информационных систем и технологий управления.
- Основные теории и концепции стратегического менеджмента, содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- Экономические основы поведения организаций, характеристику различных рыночных структур;
- Концепции и модели современной теории финансов; разновидности и методы оценки стоимости капитала; методы расчета оптимальной структуры капитала; механизмы финансового управления на основе мониторинга стоимости; способы оптимизации дивидендных выплат; стратегии и тактики проведения реструктуризации;
- Понятие функциональной стратегии, этапы разработки, роль функциональных стратегий в общей стратегии компании, виды взаимосвязей между функциональными стратегиями компании и методы их анализа;
- Виды маркетинговых стратегий, технологии и этапы разработки, методы маркетинговых исследований, основы маркетинговых коммуникаций;
- Роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации, этапы и направления разработки стратегии управления человеческими ресурсами;
- Основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- Основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО, основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления.

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение и специальные требования (при наличии)

1) Не предусмотрены.

1.6. Форма обучения

Очная

1.7. Трудоемкость программы составляет 252 часа.

1.8. Выдаваемый документ

Лицам, успешно освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план¹⁾

№	Наименование Дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Все го, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Текущий контроль* (шт.)			Промежу- точная аттестация (семестры)	
				лекц ии	ла б. ра бо ты	прак т заня тия, семи нары		РК РГР, Реф.	К Р	КП	Зач.	Экз.
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Менеджмент	20	12	6		6	8				1	
2.	Теория организации и организационное проектирование	20	12	6		6	8				1	
3.	Экономика организации	24	18	6		12	6					1
4.	Бухгалтерский учет и аудит	24	18	6		12	6					1
5.	Налоги и налогообложение	24	18	6		12	6				2	
6.	Управление человеческими ресурсами	24	12	6		6	12				2	
7.	Маркетинг	24					24				1	
8.	Правовое регулирование деятельности организации	24					24				2	
9.	Бизнес-планирование	24	12	6		6	12					2
10.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	24	18	6		12	6					2
11.	Стратегический менеджмент	20	12	6		6	8					2
	ИТОГО:	252	132	54		78	120					
	Итоговая аттестация	Междисциплинарный экзамен										

2.2 Календарный учебный график

Наименование модуля/раздела/дисциплины/темы	Объем нагрузки для слушателя, ч.	Учебные месяцы (полугодия)	
		1 полугодие	2 полугодие
Менеджмент	20		
Теория организации и организационное проектирование	20		
Экономика организации	24		
Бухгалтерский учет и аудит	24		

Налоги и налогообложение	24		
Управление человеческими ресурсами	24		
Маркетинг	24		
Правовое регулирование деятельности организации	24		
Бизнес-планирование	24		
Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	24		
Стратегический менеджмент	20		
Итоговая аттестация			
ИТОГО:	252		

Календарный учебный график составляется в форме расписания занятий при наборе группы.

2.3 Рабочие программы дисциплин

Дисциплина 1. Менеджмент

Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является получение слушателями компетенций в области управления различными организациями.

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**:

- способен планировать деятельность организации;
- владеет знанием современных концепций менеджмента и готовностью к их применению;
- умеет моделировать бизнес - процессы и знаком с методами реорганизации бизнес - процессов;
- способен проводить анализ деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- основные и вспомогательные функции менеджмента;
- методы и модели управления;
- основы управления качеством;
- принципы и методы планирования инфраструктуры предприятий.

Уметь

- пользоваться методами оперативно-календарного планирования, методами расчета параметров различных систем управления;
- прогнозировать стратегию развития предприятия, эффективность и конкурентоспособность выпускаемой продукции;
- определять систему целей организации, формировать стратегию и тактику их реализации;
- с системных позиций проводить анализ и синтез системы управления;
- применять экономико-математические методы, экспертные оценки, современную управленческую оргтехнику.

Владеть

- методами мотивации и методами управления для достижения поставленных целей;
- специальной экономической терминологией;
- элементами культуры управленческого труда, документалистики;

- методами активного воздействия на социально-психологический климат в коллективе;
- методами системного проектирования;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями.

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров или др. (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	4	5
1. Системный подход к организации	Основные понятия теории управления Организация как система 2	Тенденции развития менеджмента 2	Школы менеджмента 4
2. Основные функции менеджмента	Планирование Организация Мотивация Контроль Регулирование 2	Функции менеджмента 2	
3. Профессиональные навыки менеджера.	Руководитель в организации 2	Классификация организационных культур 2	Организационная культура 4
	6	6	8

Оценка качества освоения дисциплины:

2.3.1. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.3.2. Оценочные материалы

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие управления и его объект.
2. Система управления и его составляющие.
3. Законы, закономерности и принципы менеджмента.
4. Менеджмент в условиях рыночной экономики.
5. Типы и виды менеджмента. Подходы к управлению.
6. Понятие и сущность организации.
7. Законы и принципы организации.
8. Структура, виды и типы организации.
9. Организационное проектирование.
10. Развитие теории и практики менеджмента
11. Школа научного менеджмента.
12. Административная (классическая) школа.
13. Школа человеческих отношений.
14. Поведенческая школа.
15. Современные подходы к управлению.
16. Сущность деятельности менеджера.
17. Уровни управления.
18. Предприимчивость менеджера.
19. Планирование.
20. Функция организации.
21. Мотивация.
22. Контроль.
23. Понятие коммуникаций, этапы. Обратная связь.
24. Преграды в коммуникациях.

25. Искажение сообщений.
26. Понятие и классификация управленческих решений.
27. Технология и методология принятия управленческих решений.
28. Понятие и классификация рисков.
29. Сущность и виды управленческой информации.

2.3.3. Методические материалы

Бабарыкина И.Н., Субботина Е.В. Электронно-образовательный ресурс «Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие». - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2012.

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	Лекционная, оборудованная проектором, экраном
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	Офисное ПО
Канцелярские товары	Флип-чарт, маркеры и т.д. (при необходимости)
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	http://m.idpo.magtu.ru/course/view.php?id=112&section=1

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
Литература	<p>Основная литература:</p> <p>1. Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=959874. Загл. с экрана. - ISBN 978-5-9776-0320-1</p> <p>б) Дополнительная литература:</p> <p>1. Симаков Д.Б. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Б. Симаков, Ю.Г. Терентьева; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM). - Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3134.pdf&show=dcatalogues/1/1136396/3134.pdf&view=true. - Макрообъект.</p> <p>2. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Герчикова И.Н., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 511 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=872924 - Заглавие с экрана ISBN 978-5-238-01095-3</p> <p>3. Баринов В.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: Учебник / В.А. Баринов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 207 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=356857 - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-16-006009-5</p>
Электронные ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.amr.ru – сайт Ассоциации менеджеров 2. http://www.cfin.ru – сайт «Корпоративный менеджмент», является зарегистрированным электронным средством массовой информации

	<p>3. http://www.ecsocman.edu.ru – сайт федерального образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент»</p> <p>4. http://www.eup.ru – Библиотека экономической и управленческой литературы</p> <p>5. http://www.gaudeamus.omskcity.com – Электронная библиотека полнотекстовых учебников, курсов и конспектов лекций, учебно-методических материалов, авторефератов диссертаций в открытом доступе</p> <p>6. http://www.iglib.ru – Интернет-библиотека образовательных изданий, в котором собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия</p> <p>http://me-ma.narod.ru/portal.htm – Портал «Русский менеджмент».</p>
Методические материалы	<p>1. Бабарыкина И.Н., Субботина Е.В. Электронно-образовательный ресурс «Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие». - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2012.</p> <p>2. Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX</p>
Раздаточные материалы	-

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют: преподаватели кафедры ГМУиУП.

Дисциплина 2. Теория организации и организационное проектирование

Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Теория организации и организационное проектирование» является формирование профессиональных компетенций специалиста по управлению персоналом в сфере организационного проектирования.

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**: Способность осуществлять деятельность по организации труда персонала.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Организацию работ на различных участках производства, организации, отрасли
- Структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности)
- Основы технологии производства и деятельности организации
- Технологии оперативного управления персоналом организации
- Организационно-штатную структуру организации

Уметь:

- Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации
- Составлять планы деятельности структурного подразделения организации
- Организовывать работу персонала структурного подразделения
- Внедрять методы рациональной организации труда
- Разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда
- Разрабатывать проектные предложения и мероприятия по эффективной работе персонала

- Определять зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения
- Применять методы оперативного управления персоналом организации
- Создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц

Владеть:

- навыками разработки организационной структуры, цели, задачи, функции структурного подразделения
- навыками планирования потребности в персонале организации
- навыками организации корпоративных мероприятий с персоналом
- навыками планирования деятельности подразделения и персонала
- навыками оперативного управления персоналом подразделения организации
- навыками постановки задач работникам структурного подразделения, определения ресурсов для их выполнения, контроля исполнения
- навыками проведения анализа текущей деятельности структурного подразделения и внедрения процедур по ее оптимизации

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров или др. (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
Модуль 1. «Основы теории организации»	Основы теории организации: модели, законы, принципы Процесс организации и его структурные элементы 2	Практическая работа. Изучите теоретический материал по теме 2 «Эволюция теории организации» раздела 1. Заполните таблицу в хронологической последовательности. Представьте факторы, оказавшие влияние на развитие научных теорий (столбец 1). Опишите основные этапы (столбец 2) и основополагающие идеи развития теории организации (столбец 3). Отчет сохраните в файле и отправьте преподавателю на проверку. 2	Изучить теоретический материал Раздела 1. Основы теории организации, представленный на образовательном портале 2
Модуль 2. «Организационные системы»	Системный подход в ТО Основные понятия теории систем. Классификация систем. Организация как система Системные свойства организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Жизненный цикл организации. Организация и управление Строение организации.		Изучить теоретический материал Раздела 2 Организационные системы, представленный на образовательном портале 2

	<p>Разновидности организаций. Организационные структуры управления. Организация как процесс. Самоорганизация и самоуправление 2</p>		
<p>Модуль 3. «Организационное проектирование»</p>	<p>Проектирование организационных систем. Рационализация организационной деятельности Организационное проектирование: предмет, цели, этапы, методы. Подходы к проектированию организационных структур. Эффективность организационных решений. Факторы эффективности деятельности организации. Оценка эффективности организационных систем. Перспективные направления и тенденции развития организации Преобразования и изменения в организации. Новые модели организации. 2</p>	<p>Практическая работа. Виды формальных организационных структур и поведение индивидов Задание. Изучите теоретический материал. На рисунках после описания представлены ОСУ. Определите их тип. Отчет сохраните в файле и отправьте преподавателю на проверку. 4</p>	<p>Изучить теоретический материал Раздела 3. «Организационное проектирование», представленный на образовательном портале 4</p>
<p>ИТОГО</p>	<p>6</p>	<p>6</p>	<p>8</p>

Оценка качества освоения дисциплины:

2.3.1. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.3.2. Оценочные материалы

Перечень вопросов к зачету

1. Теория организации как наука, её место в системе научных знаний.
2. Объект, предмет, функции и методы теории организации.
3. Формирование и этапы развития теории организации.
4. Основополагающие идеи теории организации.
5. Законы организации и их классификация.

6. Общие законы организации.
7. Частные законы организации.
8. Специфические законы организации.
9. Принципы организации и их классификация.
10. Общие принципы организации и их характеристика.
11. Частные и ситуационные принципы организации.
12. Принципы статической и динамической организаций.
13. Понятие и сущность организации.
14. Организация как процесс и его структурные элементы.
15. Организаторская деятельность. Субъекты и объекты организаторской деятельности.
16. Социальная организация, её признаки.
17. Миссия и цели организации.
18. Жизненный цикл организации.
19. Организационные системы, их отличительные признаки.
20. Организация как система.
21. Внутренняя среда организации.
22. Внешняя среда организации, взаимодействие организации с внешней средой.
23. Организация и управление. Самоорганизация и самоуправление.
24. Разновидности организаций.
25. Хозяйственные организации.
26. Взаимодействие человека и организации.
27. Организационные полномочия, их виды, механизм распределения.
28. Деловое поведение работников и межгрупповое поведение.
29. Коммуникации в организации: понятие, значение, виды, структура.
30. Личностный аспект взаимодействия человека и организации.
31. Взаимодействие индивида и группы в организации.
32. Мотивация деятельности в организации.
33. Личность руководителя.
34. Организационная культура, её функции, типы, элементы.
35. Формирование, поддержание и развитие организационной культуры.
36. Строение организации.
37. Типы организационных структур.
38. Организационное проектирование: его предмет, цели, этапы, методы.
39. Подходы к проектированию организационных структур.
40. Факторы эффективности деятельности организации.
41. Оценка эффективности организационных систем.
42. Преобразования и изменения в организации.
43. Новые научные модели организации.
44. Перспективные направления и тенденции развития организации.

2.3.3. Методические материалы

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	-
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	Офисное ПО
Канцелярские товары	-
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	Ссылка на интернет-страницу дисциплины (модуля) http://m.idpo.magtu.ru/course/view.php?id=176&section=1

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
Литература	<p>1. Демчук О.Н. Теория организации: учеб.пособие / Демчук О.Н., Ефремова Т.А. – М.: Флинта: МПСИ, 2009. – 264 с. - Рек. Росс. акад. образ.</p> <p>2. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник для вузов. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 863 с. – Рек. Мин. обр. РФ</p>
Электронные ресурсы	<p>7. http://www.amr.ru –сайт Ассоциации менеджеров</p> <p>8. http://www.cfin.ru – сайт «Корпоративный менеджмент», является зарегистрированным электронным средством массовой информации</p> <p>9. http://www.ecsocman.edu.ru – сайт федерального образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент»</p> <p>10. http://www.eup.ru – Библиотека экономической и управленческой литературы</p> <p>11. http://www.gaudeamus.omskcity.com – Электронная библиотека полнотекстовых учебников, курсов и конспектов лекций, учебно-методических материалов, авторефератов диссертаций в открытом доступе</p> <p>12. http://www.iglib.ru – Интернет-библиотека образовательных изданий, в котором собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия</p> <p>13. http://me-ma.narod.ru/portal.htm – Портал «Русский менеджмент».</p>
Методические материалы	<p>1. Бабарыкина И.Н., Субботина Е.В. Электронно-образовательный ресурс «Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие». - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2012.</p> <p>2. Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX</p>
Раздаточные материалы	

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры ГМУиУП, тьюторы.

Дисциплина 3. Экономика организации

Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Экономика организации» состоит в том, чтобы дать специалисту знания и практические навыки для решения задач ресурсного обеспечения деятельности предприятия, проведения технико-экономического анализа инженерных решений, оценки экономической эффективности инвестиционных проектов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**:

- способен организовать работу малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами;
- умеет проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать деятельность производственных подразделений;
- умеет подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов;
- умеет проводить организационно – плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда;
- умеет проводить предварительное технико - экономическое обоснование проектных решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- организационно-правовые формы предприятий, их ресурсы, экономические показатели деятельности предприятий, анализ и оценку эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия).

Уметь:

- применять имеющиеся методы экономической оценки эффективной работы предприятия;
- прогнозировать возможные последствия производственной ситуации в реальных экономических условиях;
- анализировать источники финансирования инновационной деятельности предприятия.

Владеть:

- практическими навыками решения конкретных производственно – экономических задач и оценивать достигнутые результаты.

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров или др. (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1.Предприятие как основной хозяйственный субъект	Основные организационно-правовые формы предприятий 1	Решение сквозной задачи 2	
2.Ресурсы предприятий	Основные средства, их состав и структура, показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы предприятия. Оборотные средства. Классификация, структура, нормирование оборотных средств 2	Решение сквозной задачи 4	Трудовые ресурсы и оплата труда 3
3.Издержки производства и себестоимость продукции	Издержки производства и себестоимость продукции. Формирование цен. Наценки и скидки. Франкирование цен. 1	Решение сквозной задачи 2	
4.Прибыль и рентабельность.	Прибыль и рентабельность. Налогообложение предприятий. Финансовый результат предприятия. 1	Решение сквозной задачи 2	Финансовые отношения предприятия 3

5. Оценка эффективности инвестиционных проектов.	Инвестиции и их значение в деятельности предприятия. Особенности оценки эффективности инвестиционных проектов. 1	Решение сквозной задачи 2	
Итого	6	12	6

Оценка качества освоения дисциплины:

2.3.1. Форма промежуточной аттестации - экзамен

Вопросы к экзамену

1. Основные фонды предприятия, их состав и структура.
2. Оценка основных фондов.
3. Износ основных фондов.
4. Амортизация основных фондов, методы амортизации
5. Показатели использования основных фондов.
6. Нематериальные активы предприятия.
7. Сущность и состав оборотных средств предприятия.
8. Показатели использования оборотных фондов.
9. Фонды обращения.
10. Классификация и структура оборотных средств.
11. Нормирование оборотных средств.
12. Персонал предприятия и его характеристика.
13. Производительность труда, показатели производительности труда.
14. Тарифная система оплаты труда.
15. Виды заработной платы. Функции заработной платы.
16. Понятие себестоимости продукции. Виды себестоимости.
17. Структура себестоимости.
18. Калькулирование себестоимости единицы продукции.
19. Группирование и методы расчета калькуляционных статей.
20. Факторы и пути снижения себестоимости.
21. Цена как экономическая категория. Функции цен.
22. Порядок и методы ценообразования в промышленности.
23. Наценки и скидки. Франкирование цен.
24. Роль государства в регулировании цен.
25. Прибыль как экономическая категория. Виды прибыли.
26. Порядок распределения прибыли и направления использования прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.
27. Рентабельность как показатель эффективности деятельности предприятия.
28. Экономическое значение и пути увеличения прибыли и рентабельности.
29. Общая характеристика налогов и налогообложение промышленных предприятий.
30. Инвестиции и их значение в деятельности предприятия.
31. Методы оценки экономической эффективности инвестиций
32. Показатели абсолютной экономической эффективности инвестиций.
33. Показатели сравнительной экономической эффективности инвестиций.

2.3.2. Оценочные материалы

Контрольные вопросы по всем темам курса

Тема Основные средства и нематериальные активы

1. Перечислите характерные признаки основных производственных фондов?
2. По каким признакам классифицируются основные производственные фонды?
3. Какие факторы влияют на производственную структуру основных производственных фондов?
4. Какие основные фонды относятся к активным?
5. В каких целях проводится оценка основных средств по первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости?

6. Какие существуют виды износа основных средств и какие факторы влияют на различные виды износа?
7. В чем сущность амортизации? Какие методы амортизации позволяют осуществлять ускоренную амортизацию?
8. Как определяется срок полезного использования основных средств?
9. Раскройте сущность кругооборота основных средств.
10. Какие основные показатели характеризуют уровень использования совокупности основных фондов?
11. Какие показатели характеризуют степень использования рабочих машин и оборудования?
12. Каковы основные пути улучшения использования основных средств на предприятии?
13. Что понимается под нематериальными активами предприятия?
14. Какие методы амортизации применяются для нематериальных активов?

Тема «Оборотные средства».

Контрольные вопросы:

1. Что включают в себя оборотные средства предприятия и каково их назначение?
2. Каков состав и основные признаки оборотных производственных фондов предприятия?
3. Какие показатели характеризуют материалоемкость продукции?
4. Каковы основные направления экономии материальных ресурсов?
5. В каких целях используются фонды обращения?
6. Как происходит кругооборот оборотных средств ?
7. Каковы задачи нормирования оборотных средств?
8. Каковы источники формирования оборотных средств?
9. Какие факторы влияют на структуру оборотных средств и как структура оборотных средств может характеризовать экономическое положение предприятия?
10. Какие показатели характеризуют оборачиваемость оборотных средств?
11. В чем смысл абсолютного и относительного высвобождения оборотных средств?
12. Каковы основные пути ускорения оборачиваемости оборотных средств?

Тема «Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда».

Контрольные вопросы:

1. Что представляют собой кадры предприятия?
2. На какие категории распределяется промышленно-производственный персонал машиностроительного предприятия?
3. Что понимают под профессионально-квалификационной структурой персонала и какие факторы на нее влияют?
4. Как определяется среднесписочная численность работающих?
5. Дайте определение производительности труда.
6. Какие показатели используются для измерения производительности труда?
7. Как определяется фактическая, плановая и нормативная трудоемкость?
8. Какие показатели используются для измерения объема продукции при определении выработки?
9. Какие основные факторы и пути роста производительности труда?
10. Какие факторы влияют на оплату труда?
11. Какие принципы организации заработной платы на машиностроительном предприятии?
12. Что представляет собой тарифная система оплаты труда?
13. Каковы особенности повременной и сдельной форм оплаты труда?
14. Каковы условия эффективного применения повременной и сдельной форм оплаты труда?
15. В чем сущность бестарифной и смешанной систем оплаты труда?
16. Как формируется фонд оплаты труда предприятия?

Тема «Издержки производства и себестоимость продукции».

Контрольные вопросы:

1. Что представляют собой издержки производства как экономическая категория?

2. В чем состоит различие между внешними (явными) и внутренними (неявными) издержками?
3. В чем состоит различие между пропорциональными, регрессивными и прогрессивными переменными издержками?
4. Что понимают под предельными, или маржинальными, издержками?
5. Что представляет собой себестоимость продукции?
6. Какие функции выполняет себестоимость как экономическая категория?
7. Какие виды себестоимости различают в зависимости:
 - от состава и объема включаемых расходов;
 - целей планирования и учета?
8. Каково назначение группировки затрат по экономическим элементам?
9. Какие факторы влияют на структуру себестоимости продукции?
10. Каково назначение группировки затрат по калькуляционным статьям расходов?
11. Какие методы используются для калькулирования себестоимости единицы продукции?
12. В чем состоит различие между прямыми и косвенными расходами?
13. Какие вы знаете методы отнесения косвенных расходов на себестоимость единицы продукции?
14. В чем состоит смысл деления расходов на переменные и постоянные?
15. Как изменяется себестоимость единицы продукции при увеличении ее выпуска на фиксированных мощностях?
16. Как определяется точка безубыточности?
17. Каковы пути снижения себестоимости продукции?

Тема «Формирование цен на продукцию»

Контрольные вопросы

1. Что понимается под ценой продукции?
2. Каковы основные функции цен?
3. Какие основные факторы влияют на уровень цен?
4. Что понимается под ценовой эластичностью спроса?
5. Каков порядок определения цены?
6. Какие возможные цели деятельности предприятия могут достигаться за счет ценообразования?
7. Какую роль играют издержки при определении цен?
8. Какие основные методы используются при ценообразовании?
9. В чем состоит сущность методов ценообразования, основанных на затратном подходе?
10. Как формируется оптовая цена предприятия, отпускная цена предприятия, отпускная цена дилера, розничная цена?
11. В чем состоит отличие свободных цен от регулируемых?
12. В чем состоит сущность системы франкирования?
13. Какие существуют методы государственного регулирования цен?
14. Каковы задачи антимонопольного законодательства?
15. Что понимают под монополистической деятельностью и недобросовестной конкуренцией?

Тема «Прибыль и рентабельность»

Контрольные вопросы

1. Каково значение прибыли для деятельности предприятия?
2. Что включает в себя прибыль предприятия?
3. Как формируется чистая прибыль предприятия?
4. В чем состоят особенности распределения прибыли на предприятиях различных организационно-правовых форм?
5. Что характеризует показатели рентабельности: рентабельность производства, рентабельность продукции, рентабельность продаж?
6. Какова связь между фондоотдачей и рентабельностью производства?
7. Какова связь между оборачиваемостью оборотных средств и рентабельностью производства?
8. Каковы пути увеличения прибыли от реализации продукции?
9. Каковы пути увеличения внереализационных доходов?

Тема «Инвестиции и их значение в деятельности предприятия»

Контрольные вопросы:

1. Какова экономическая сущность инвестиций?
2. В чем заключается отличие реальных инвестиций от финансовых?
3. Каковы цели инвестирования на предприятии?
4. Какие факторы влияют на принятие решений об инвестировании?
5. Каковы основные признаки классификации инвестиционных проектов?
6. Каково содержание различных фаз инвестиционного цикла?
7. В чем состоит сущность понятия «эффективность инвестиций»?
8. Каковы основные принципы оценки эффективности?
9. Каково назначение дисконтирования?
10. Как определяется чистый дисконтированный доход инвестиционного проекта?
11. Каков экономический смысл показателя внутренней нормы доходности?
12. Какие методы используются для определения внутренней нормы доходности инвестиционного проекта?
13. Каким образом определяется срок окупаемости для инвестиционного проекта?
14. Каковы необходимые условия эффективности инвестиционных проектов?
15. В чем состоят преимущества и недостатки простых методов оценки эффективности инвестиций?
16. Каковы особенности оценки эффективности инвестиционных проектов, реализуемых на действующем предприятии?
17. В чем состоит сущность приростного метода?
18. Каким образом можно оценить общую потребность в финансовых ресурсах для реализации инвестиционного проекта?
19. В чем состоит сущность лизингового финансирования? Какие виды лизинга существуют?

2.3.3. Методические материалы

Перечень тем для подготовки к занятиям:

1. Классификация основных фондов. Амортизационные отчисления. Показатели использования основных фондов.
2. Норматив оборотных средств, показатели использования оборотных средств. Относительное и абсолютное высвобождение оборотных средств.
3. Персонал предприятия и оплата труда. Производительность труда, показатели производительности труда.
4. Издержки производства и себестоимость продукции.
5. Формирование цен. Наценки и скидки. Франкирование цен.
6. Прибыль и рентабельность.
7. Налогообложение предприятий.
8. Финансовые отношения предприятия. Финансовый результат предприятия.
9. Инвестиции и их значение в деятельности предприятия.
10. Особенности оценки эффективности инвестиционных проектов.

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	Лекционная, оборудованная проектором, экраном
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	Офисное ПО
Канцелярские товары	Флип-чарт, маркеры и т.д. (при необходимости)
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды	http://m.idpo.magtu.ru/course/view.php?id=112&section=2

(при использовании ДОТ)

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
Литература	<p>Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Бардовский, В.П. Экономика: учебник / В.П. Бардовский, О.В. Рудакова, Е.М. Самородова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020.- 672с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN978-5-8199-0912-6.- Текст: электронный. -URL: https://znanium.com/read?id=3540472. Нуралиев, С.У. Экономика: учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. – 363 с.- (Высшее образование: Бакалавриат).-DOI 10.12737/textbook_5bd81853316653.78553045. - ISBN 978-5-16-014578-5. - Текст: электронный. -URL: https://znanium.com/read?id=3470643. Маевская, Е.Б. Экономика организации: учебник / Е.Б. Маевская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 351с. — (Высшее образование :Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/19026. – ISBN 978-5-16-104822-1. - Текст: электронный. -URL: https://znanium.com/read?id=345007 <p>Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Вотчель, Л.М. Экономика: учебное пособие / Л.М. Вотчель, Н.С. Ивашина, М.В. Кузнецова; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2017. -1 электрон. опт. Диск (CD-ROM). - Загл. ститул. экрана. -URL: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3069.pdf&show=dcatalogues/1/1135247/3069.pdf&view=true2. Жиделева, В.В. Экономика предприятия: учебное пособие / В.В. Жиделева, Ю.Н. Каптейн. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 133с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-005672-2. - Текст: электронный. -URL: https://znanium.com/read?id=3448473. Пушкарева, В.М. Экономика. Словарь: учебное пособие / В.М. Пушкарева. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. – 232 с. – ISBN 978-5-9558-0229-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=3547384. Резник, С.Д. Введение в экономику: учеб. Пособие / С.Д. Резник, З.А. Мебадури, Е.В. Духанина; подбщ. ред. Д - разкон. наук, проф. С.Д. Резника. - 2-е изд., стереотип. - Москва: ИНФРА-М, 2018. – 224 с. - (Менеджмент в высшей школе). - www.dx.doi.org/10.12737/7786.- ISBN 978-5-16-013496-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=3030805. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К, 2018. – 292 с.: ISBN 978-5-394-02129-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=59204
Электронные ресурсы	<p>http://www.ecsocman.edu.ru – сайт федерального образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент»</p> <ol style="list-style-type: none">1. http://www.eup.ru – Библиотека экономической и управленческой литературы2. http://www.iglib.ru – Интернет-библиотека образовательных

	<p>изданий, в котором собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронно – библиотечная система ИНФРА - www.infra-m.ru 2. Электронно – библиотечная система ЛАНЬ - www.infra-m.ru 3. Студенческая библиотека электронный ресурс Режим доступа http://www.libstudents.ru/ – Загл. с экрана Яз.рус. 4. Российская государственная библиотека (Электронный ресурс) / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. дан. – М.: Рос.гос. б-ка, 1997 – Режим доступа: http://www.rsl.ru, свободный. – Загл. с экрана. –Яз.рус., англ.
Методические материалы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX 2. Бабарыкина И.Н., Субботина Е.В. Электронно-образовательный ресурс «Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие». - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2012. 3. Хамзина Д.Р., Жилкина Е.А. Экономический потенциал предприятия и повышение эффективности его использования: эл. учебное пособие ФГУП НТЦ «Информрегистр» ФГ БОУ ВПО «МГТУ», 2012.
Раздаточные материалы	-

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры экономики.

Дисциплина 4. Бухгалтерский учет и аудит

Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по учету, обработке информации о текущей деятельности организации, о сущности и назначении аудита, знаний о практических приемах и методах проведения аудиторской проверки.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**:

- уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-2)
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

- знать:

- основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета;
- основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет и

- аудиторскую деятельность;
- виды учета и их особенности;
- приемы и способы бухгалтерского учета и аудита;
- основное содержание и принципы аудиторской деятельности;
- систему формирования отчетной информации аудиторов;
- исторические аспекты возникновения и дальнейшего развития аудита;
- международные стандарты бухгалтерского учета и аудита.

- уметь:

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- отражать хозяйственные операции организации;
- составлять финансовую отчетность организации;
- анализировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать для принятия управленческих решений;
- пользоваться современными компьютерными средствами обработки статистической информации.

- владеть:

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров или др. (кол-во час)	Виды СРС (количество часов)
Модуль 1. Теория бухгалтерского учета	Сущность, задачи, содержание, нормативное регулирование и организация бухгалтерского учета. 2	Сквозная задача 4	Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета 2
Модуль 2. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	Учет расчетов. Особенности учета процесса снабжения. Особенности учета процесса производства. Бухгалтерская финансовая отчетность 2	Сквозная задача 4	Особенности учета процесса продажи 2
Модуль 3. Основы аудита	Понятие аудита. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Регулирование аудиторской деятельности. Международные стандарты аудиторской деятельности. Основы методики аудиторской проверки. 2	Сквозная задача 4	Порядок подготовки аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений. 2
ИТОГО	6	12	6

Оценка качества освоения дисциплины:

2.3.1. Форма промежуточной аттестации - экзамен

2.3.2. Оценочные материалы

Варианты тестовых заданий

1. Бухгалтерский учет — это:

а) система наблюдения и обобщения фактов хозяйственной деятельности;

- б) система наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями и процессами с целью получения данных в ходе их совершения;
- в) упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

2. Внешним пользователям информации, формируемой в учете, должна предоставляться:

- а) оперативная отчетность;
- б) финансовая отчетность;
- в) управленческая отчетность.

3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:

- а) собственник;
- б) руководитель;
- в) главный бухгалтер;
- г) финансовый директор.

4. Объектом бухгалтерского учета являются:

- а) хозяйственная деятельность организации и ее подразделений;
- б) экономические ресурсы, классификация по видам с детализацией по группам;
- в) хозяйственные операции и их результаты;
- г) имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности.

5. К пользователям бухгалтерской информацией относятся:

- а) пользователи с прямым и косвенным финансовым интересом, а также пользователи, не имеющие финансового интереса;
- б) пользователи с прямым и косвенным финансовым интересом;
- в) пользователи с косвенным финансовым интересом и пользователи, не имеющие финансового интереса.

6. Факты хозяйственной деятельности, в результате которых происходят изменения в имуществе или источниках его образования, называются:

- а) хозяйственными процессами;
- б) хозяйственными ситуациями;
- в) хозяйственными операциями;
- г) хозяйственными отношениями.

7. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции:

- а) контрольную;
- б) информационную;
- в) планирования;
- г) обеспечения сохранности имущества;
- д) регулирования;
- е) обратной связи;
- ж) аналитическую.

8. Активы хозяйствующего субъекта по роли в процессе производства подразделяются на:

- а) средства производства, оборотные активы;
- б) средства труда, предметы труда;
- в) основные средства, оборотные активы;
- г) средства в сфере производства, средства в сфере обращения и средства во внепроизводственной сфере.

9. Обязательства подразделяются на:

- а) текущие;
- б) долгосрочные;
- в) краткосрочные;
- г) созданные в процессе хозяйственной деятельности.

10. Активы хозяйствующего субъекта для целей бухгалтерского учета группируются по:

- а) видам;
- б) источникам образования;
- в) отношению к балансу;
- г) местам эксплуатации;
- д) степени ликвидности;
- е) отношению к пользователям информации;
- ж) функциональной роли;
- з) способу перенесения стоимости;
- и) времени пользования.

11. К особенностям бухгалтерского учета относят:

- а) быстроту получения информации;
- б) использование специальных методов сбора и обработки информации;

- в) отсутствие специальной службы;
- г) применение денежного измерителя;
- д) документирование всех хозяйственных операций;
- е) применение его в рамках отрасли.

12. С помощью трудовых измерителей рассчитывают:

- а) количество материальных ценностей;
- б) производительность труда;
- в) обобщающие показатели;
- г) оплату труда;
- д) норму выработки;
- е) оценочные показатели.

13. Активы хозяйствующего субъекта по способу перенесения стоимости на продукт труда подразделяются на:

- а) внеоборотные и оборотные;
- б) средства производства, средства обращения;
- в) оборотные активы и денежные средства;
- г) основные средства и средства в сфере производства.

14. Собственный капитал организации подразделяется на:

- а) инвестированный собственниками;
- б) долгосрочный;
- в) краткосрочный;
- г) созданный в процессе хозяйственной собственности;
- д) текущий.

15. Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации:

- а) в денежной оценке по видам и источникам образования на определенную дату;
- б) в денежной форме по видам и источникам образования за определенный период времени;
- в) на определенную дату в натурально- стоимостных показателях.

16. К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся:

- а) собственники организации;
- б) учредители;
- в) государственные органы;
- г) руководители внутренних подразделений;
- д) менеджеры;
- е) участники;
- ж) поставщики;
- з) административный персонал.

17. Метод бухгалтерского учета – это:

- а) совокупность приемов и способов, с помощью которых обеспечивается сплошное, непрерывное и взаимосвязанное отражение объектов бухгалтерского учета;
- б) непрерывное и взаимосвязанное отражение объектов бухгалтерского учета;
- в) совокупность приемов и способов, с помощью которых обеспечивается достоверность учета.

18. Документирование — это:

- а) денежная оценка указанных в документе материальных ценностей;
- б) выполнение бухгалтерской операции согласно документу;
- в) подтверждение каждой бухгалтерской операции правильно оформленным первичным документом, имеющим юридическую силу.

19. К обязательным реквизитам первичных документов относятся:

- а) название документа;
- б) статьи затрат;
- в) номер;
- г) подпись;
- д) печать;
- е) дата составления, время составления;
- ж) измерители операций.

20. При проверке документов по форме устанавливают:

- а) необходимое количество заполненных реквизитов, наличие и правильность подписей;
- б) правильность подсчетов;
- в) законность и целесообразность хозяйственных операций.

21. Бухгалтерский документ — это:

- а) деловая бумага, служащая доказательством чего-либо, подтверждающая право на что-либо;
- б) письменное свидетельство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции и право на их совершение;
- в) письменное удостоверение, необходимое для учета операций.

22. Фиксируют факт совершения хозяйственной операции и свидетельствуют о получении, выдаче, расходовании материальных и денежных ресурсов документы:

- а) распорядительные;
- б) исполнительные (оправдательные);
- в) комбинированные.

23. Исправления в первичных учетных документах:

- а) допускаются только в кассовых и банковских документах;
- б) допускаются оговоренные исправления, кроме исправлений в банковских и кассовых документах;
- в) не допускаются.

24. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- а) документация;
- б) инвентаризация;
- в) система счетов и двойная запись;
- г) сверка документов;
- д) оценка;
- е) выборка;
- ж) калькуляция;
- з) баланс;
- и) нормирование;
- к) отчетность.

25. Инвентаризация – это:

- а) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества;
- б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
- в) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования активов и определение правильности учетных записей;
- г) проверка выявления имущества с целью выявления хищений и злоупотреблений.

26. Порядок, количество инвентаризации в отчетном году и даты их проведения устанавливаются:

- а) налоговыми органами;
- б) учетной политикой организации;
- в) главным бухгалтером организации;
- г) руководителем организации.

27. Причинами проведения инвентаризаций являются:

- а) отсутствие первичных документов при отпуске ценностей;
- б) ошибки при приеме и отпуске ценностей;
- в) получение выписок банка из расчетного счета;
- г) неисправность оргтехники;
- д) наличие процессов, не фиксируемых первичными документами;
- е) составление сметы затрат на производство;
- ж) хищение, злоупотребление;
- з) контроль за действиями материально - ответственных лиц.

28. Хронологическая запись- это отражение хозяйственных операций:

- а) по определенной системе;
- б) на счетах бухгалтерского учета;
- в) в первичных документах;
- г) в последовательности их совершения.

29. Себестоимость продукции - это:

- а) стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных средств, трудовых ресурсов, а также других затрат на производство и продажу;
- б) стоимостная оценка оприходованных природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных средств, трудовых ресурсов, а также других затрат на производство и продажу;
- в) экспертная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных средств, трудовых ресурсов, а также других затрат на производство и продажу.

30. Незавершенное производство- это:

- а) предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах;

б) сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах;

в) оборотные активы сферы обращения.

31. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется первичным документом:

а) приходным кассовым ордером;

б) объявлением на взнос;

в) платежным поручением;

г) приказом.

32. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется первичным документом:

а) приходный кассовый ордер;

в) расходный кассовый ордер.

б) расходная накладная;

33. Ревизия кассы осуществляется:

а) комиссией, которая назначается приказом руководителя предприятия;

б) комиссией в составе главного бухгалтера и кассира;

в) комиссией в составе главного бухгалтера, кассира и двух ответственных работников;

г) руководителем предприятия единолично.

34. Выдача наличных денег из кассы производится по расходным кассовым ордерам, которые должны быть подписаны:

а) руководителем предприятия;

б) главным бухгалтером;

в) руководителем предприятия, главным бухгалтером или лицами, на это уполномоченными;

г) только кассиром.

35. К финансовым вложениям не относятся:

а) вклады организации – товарища по договору простого товарищества;

б) собственные акции, выкупленные для последующей продажи (аннулирования);

в) займы, предоставленные другим организациям;

г) векселя, выданные векселедателем за проданные товары;

д) вложения в недвижимое (иное) имущество, предоставляемое организацией во временное пользование за плату;

е) государственные ценные бумаги;

ж) драгоценные металлы, приобретенные не для осуществления обычных видов деятельности.

36. Срок полезного использования объектов основных средств определяется исходя:

а) ожидаемого срока их использования в соответствии с предполагаемой производительностью;

б) первоначальной стоимости;

в) ожидаемого физического износа в соответствии с предполагаемым режимом эксплуатации;

г) нормативно-правовых ограничений.

37. Основным документом по учету вновь принятых на работу сотрудников по трудовому договору (контракту) является:

а) лицевой счет (форма N Т-54);

б) расчетно-платежная ведомость (форма N Т-49);

в) приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (форма N Т-1);

г) табель учета использования рабочего времени (форма N Т-13).

38. Для контроля за соблюдением режима рабочего времени и расчета заработной платы используется:

а) расчетно-платежная ведомость (форма N Т-49);

б) табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (форма NT-12);

в) платежная ведомость (форма N Т-53);

г) расчетная ведомость (форма N Т-51).

39. Статьи бухгалтерской отчетности, составленной за отчетный год, подтверждаются:

а) результатами инвентаризации имущества и финансовых обязательств;

б) материально-ответственными лицами;

в) учетными регистрами;

г) справками бухгалтерии.

40. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности – это:

- а) налоговая декларация;
- б) бухгалтерская отчетность;
- в) оборотная ведомость по синтетическим счетам;
- г) план счетов бухгалтерского учета.

41. Данные бухгалтерского баланса на начало отчетного периода должны быть сопоставимы:

- а) с данными учетных регистров;
- б) со сведениями, представленными инвесторам;
- в) с данными бухгалтерского баланса за период, предшествующий отчетному;
- г) с данными первичных документов.

42. Бухгалтерская отчетность подписывается:

- а) налоговым инспектором;
- б) руководителем и аудитором;
- в) главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет) и налоговым инспектором;
- г) руководителем и главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет).

43. Отчетным годом для всех организаций является:

- а) календарный год – от даты регистрации;
- б) календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно;
- в) календарный год – с первого рабочего дня января по последний рабочий день декабря;
- г) календарный год – с 1 января по последний рабочий день декабря.

44. К организационному уровню регулирования учета относят:

- а) указы Президента РФ;
- б) положения по бухгалтерскому учету;
- в) учетную политику организации;
- г) инструкции Центрального банка РФ.

45. Регистры – это:

- а) носители упорядоченной информации, в которых признаки и показатели хозяйственных операций группируются определенным образом для различных целей управления организацией;
- б) носители информации;
- в) информация, сгруппированная определенным образом для различных целей управления организацией.

46. К допущениям в бухгалтерском учете относят принцип:

- а) аналитичности информации;
- б) рациональности;
- в) непрерывности деятельности;
- г) обратной связи.

47. К категории внешних пользователей бухгалтерской финансовой информации с косвенным финансовым интересом относятся:

- а) аудиторская компания;
- б) инспекция Федеральной налоговой службы;
- в) учредитель организации;
- г) банк-кредитор.

48. Баланс как способ бухгалтерского учета:

- а) обеспечивает сравнение плановых и фактических показателей.
- б) показывает движение средств предприятия.
- в) группирует и обобщает хозяйственные средства предприятия в едином денежном выражении на определенную дату.
- д) оценивает эффективность использования средств предприятия.

49. В предложенном списке указать первичные документы:

- а) Оборотная ведомость

- б) Шахматная ведомость
- в) Акт о приеме в эксплуатацию объекта основных средств
- г) Накладная на получение товара
- д) Сводная ведомость на заработную плату
- е) Главная книга
- ж) Расходный кассовый ордер
- з) Баланс
- и) Инвентарная карточка на основные средства

50. Организации, осуществляющие свою деятельность на территории Российской Федерации, ведут бухгалтерский учет:

- а) По желанию руководства организации;
- б) По решению учредителей, участников или собственников имущества организации;
- в) В соответствии с положениями Федерального закона «О бухгалтерском учете»;
- г) в соответствии с Конституцией РФ.

51. Завершающей стадией изучения хозяйственной деятельности является:

- а) обобщение результатов анализа;
- б) разработка организационно-технических рекомендаций;
- в) составление отчета;
- г) информирование трудового коллектива о результатах анализа;
- д) оценка финансового состояния предприятия.

52. Какие из перечисленных ниже факторов, влияющих на результаты деятельности предприятия, являются внутренними?

- а) цены, уровень дохода населения;
- б) спрос на продукцию;
- в) сырье и материалы, технология производства;
- г) управление предприятием, технология производства

53. По времени проведения экономический анализ подразделяется:

- а) на текущий и перспективный;
- б) предварительный и последующий;
- в) предварительный, текущий и заключительный.

54. Основным приемом в анализе хозяйственной деятельности можно назвать

- а) Прием финансового бюджетирования
- б) Способ цепных подстановок и способ арифметических разниц
- в) Прием изучения денежных операций
- г) Прием сравнения

55. Внешний финансовый анализ

- а) Охватывает информацию, предназначенную для использования сотрудниками внутри организации
- б) Предназначен для различных групп пользователей информации, не входящих в состав организации
- в) Отвечает на любые вопросы заинтересованных лиц в явном виде
- г) Предоставляет пользователям информацию в произвольной форме

56. Что означает слово «анализ»?

- а) разложение, разделение;
- б) соединение различных частей;
- в) движение от индивидуального к общему;
- г) соединение и разделение.

57. Для анализа деятельности предприятия необходимо

- а) иметь калькулятор и исходные показатели;
- б) иметь информационную обеспеченность, квалифицированный персонал и владеть методикой анализа;
- в) получить подробные отчеты о деятельности каждого подразделения и предоставить их руководителю предприятия;
- г) обратиться в налоговые органы для получения разрешения.

58. Основными источниками информации для проведения анализа являются:

- а) данные бухгалтерского учета;
- б) данные статистического учета;
- в) данные оперативного учета;
- г) верны все варианты.

59. Данные для внутреннего финансового анализа могут быть представлены:

- а) только в стоимостном выражении;
- б) только в натуральном выражении;
- в) только в виде условных единиц измерения;
- г) в любом выражении.

60. Способ познания предметов и явлений, основанный на разложении целого на составные части и изучение их во взаимосвязи, взаимозависимости и взаимообусловленности, называется:

- а) синтезом;
- б) дедукцией;
- в) логикой;
- г) анализом.

61. По признаку времени резервы бывают:

- а) неиспользованные
- б) внутрихозяйственные;
- в) перспективные;
- г) экстенсивные

62. Резервы, основанные на более полном и рациональном использовании имеющегося потенциала – это резервы:

- а) внутрихозяйственные;
- б) отраслевые;
- в) явные;
- г) интенсивные.

63. Анализ в широком плане это –

- а) способ познания предметов и явлений окружающей среды, основанный на расчленении целого на составные части и изучении их во всем многообразии связей и зависимостей
- б) изучение внешней среды предприятия
- в) изучение внутренней среды предприятия
- г) анализ, используемый для определения абсолютных и относительных отклонений фактического уровня исследуемых показателей от планового

64. По способам обнаружения резервы делятся на:

- а) интенсивные;
- б) скрытые;
- в) в сфере производства;
- г) явные.

65. Резервы, которые связаны с внедрением достижений НТП и передового опыта и которые не были предусмотрены планом, относятся к :

- а) неявным;
- б) внутрихозяйственным;
- в) экстенсивным;
- в) сфере производства.

66. Недостачу и порчу продукции и материалов на складах, производственный брак, потери от списания долгов и т.п. резервы относят к :

- а) внутрихозяйственным;
- б) явным;
- в) экстенсивным;
- в) сфере производства.

67. Какая из предложенных величин является относительной?

- а) среднесписочная численность;
- б) сумма прибыли;
- в) рентабельность продукции;
- г) сумма издержек обращения.

68. Основой перспективного анализа являются результаты анализа:

- а) ретроспективного;
- б) оперативного;
- в) пространственного;
- г) функционально-стоимостного.

69. По кругу изучаемых вопросов различают анализ:

- а) внутренний и внешний;
- б) комплексный и тематический;
- в) оперативный и ретроспективный;
- г) подразделения, предприятия отрасли.

70. Общая оценка имущественного и финансового состояния предприятия - это результат:

- а) внешнего финансового анализа;
- б) внутреннего финансового анализа;
- в) факторного анализа;
- г) трендового анализа;
- д) анализа вероятности банкротства предприятия.

2.3.3. Методические материалы

Вопросы для самоконтроля

Тема 1.1

1. Каково понятие хозяйственного учета? Как вы думаете, когда и почему возник хозяйственный учет?
2. Назовите и охарактеризуйте основные виды учетных измерителей.
3. Каковы основные виды хозяйственного учета? В чем их различие? Какие учетные измерители используются при каждом из этих видов хозяйственного учета? Какой вид хозяйственного учета охватывает наиболее широкий круг объектов?
4. Дайте определение бухгалтерского учета. Какие его основные задачи?
5. Как подразделяются пользователи бухгалтерской информации?
6. Каковы функции бухгалтерского учета?
7. Раскройте основные принципы бухгалтерского учета.
8. Перечислите основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организации, разделяя их на уровни в зависимости от назначения и статуса.
9. Какие нормативные документы по бухгалтерскому учету являются:
 - а) обязательными;
 - б) рекомендательными?
10. Что является предметом бухгалтерского учета? Что такое объект бухгалтерского учета?
11. Как подразделяется имущество организации в зависимости от состава и характера использования?
12. Что входит в состав внеоборотных активов?
13. Что входит в состав оборотных активов?
14. Как подразделяется имущество организации в зависимости от источника образования и целевого назначения?
15. Что входит в состав собственных средств?
16. Что входит в состав заемных средств?
17. Каковы отличия кредитов банка от займов?

Тема 1.2

1. Что такое метод бухгалтерского учета? Какие элементы он в себя включает?
2. Дайте определение документации, бухгалтерского документа.

3. Каковы основные виды документов? Приведите пример для каждого вида документов.
4. Каковы правила исправления ошибок в первичных документах?
5. Что такое инвентаризация имущества и обязательств? Для чего проводят инвентаризацию?
6. В каких случаях и как часто может проводиться инвентаризация? При каких обстоятельствах проведение инвентаризации обязательно?
7. Кто участвует в проведении инвентаризации? Каков порядок проведения инвентаризации?
8. В чем сущность оценки имущества и обязательств? С какой целью она осуществляется?
9. Дайте определение бухгалтерского баланса, статьи баланса.
10. Какие виды бухгалтерских балансов применяются в бухгалтерском учете?
11. Какие типы балансовых изменений происходят под влиянием хозяйственных операций?
12. Каков порядок записи в активных и пассивных счетах? Приведите пример каждого из них.
13. Для чего нужны синтетические, аналитические счета, субсчета. Приведите пример каждого из них. Может ли организация вводить новые синтетические счета?
14. Что отражается на балансовых и забалансовых счетах?
15. Что такое план счетов бухгалтерского учета? Обязательно ли должна организация в своей хозяйственной деятельности использовать все счета, указанные в Плане счетов?
16. В чем заключается метод двойной записи? Какие счета называются корреспондирующими?
17. Что такое учетные регистры? Какие существуют виды учетных регистров?
18. Какими признаками определяется форма бухгалтерского учета?
19. Что понимают под организацией бухгалтерского учета?
20. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях? В чем состоят права руководителя организации, касающиеся организации бухгалтерского учета?

Тема 2.1

1. Каков порядок хранения и расходования денежных средств в кассе?
2. Какими документами оформляются кассовые операции?
3. Назовите основные особенности ведения кассовой книги.
4. Какие документы предоставляются в банк для открытия расчетного счета?
5. Какие субсчета открываются к счету 52 «Валютные счета»?
6. Какие разделы содержатся в отчете о движении денежных средств?
7. Какие существуют формы безналичных расчетов?
8. В чем сущность расчетов по инкассо? В чем отличие инкассовых поручений от платежных требований?
9. В чем заключается аккредитивная форма расчетов? Какие виды аккредитивов существуют?
10. В чем сущность расчетов чеками?
11. В чем отличие дебиторской и кредиторской задолженности?
12. Каковы особенности учета расчетов с поставщиками и подрядчиками?
13. В чем сущность расчетов с использованием векселей?
14. Каков порядок расчета налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям и при реализации ценностей?
15. Каков порядок расчета налога на прибыль?
16. Каков порядок расчета налога на имущество?
17. Какие субсчета открываются к счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»?
18. Что такое подотчетная сумма?
19. Что относится к прочим операциям при расчетах с персоналом, учитываемым на 73 счете?

Тема 2.2

1. Как в бухгалтерском учете отражаются операции приобретения хозяйственных средств?
2. Что входит в состав материально-производственных запасов?
3. Какие средства в бухгалтерском учете относятся к материалам?
4. Что такое транспортно-заготовительные расходы?
5. Что устанавливают франко-цены?
6. Как ведется учет поступления материалов?
7. Как оформляется в бухгалтерском учете списание материалов?

8. Назовите методы списания материалов в производство, дайте их характеристику.
9. Каким образом ведется учет материалов на складе и в бухгалтерии?
10. Как на счете 91 отражаются операции по реализации материалов?

Тема 2.3

1. В чем заключается процесс производства продукции, выполнения работ, оказания услуг?
2. Какие счета бухгалтерского учета используются для учета затрат на производство?
3. Каков состав производственных затрат, составляющих себестоимость готовой продукции?
4. Какие затраты относятся к прямым затратам?
5. Как определяется себестоимость готовой продукции, сданной на склад с учетом незавершенного производства?
6. Какие виды затрат называют косвенными, как ведется их учет?
7. Как распределяются косвенные затраты в условиях выпуска нескольких видов продукции?
8. Что называется себестоимостью готовой продукции и как она формируется в процессе производства?
9. Что называется калькуляцией себестоимости продукции?
10. Каков порядок расчета себестоимости единицы готовой продукции?

Тема 2.4

1. Какие счета предназначены для учета готовой продукции?
2. Назовите виды затрат, связанных с продажей готовой продукции.
3. Как отражается процесс реализации на счете 90 «Продажи»?
4. Каким образом определяется финансовый результат от реализации?
5. Поясните, что подразумевается под реализацией работ и услуг.
6. Поясните порядок учета коммерческих расходов, связанных с продажей.
7. Какие методы учета выручки от реализации используются в настоящее время?
8. Поясните, как отражаются в учете операции реализации по методу начисления.
9. Поясните, как отражаются в учете операции реализации по кассовому методу.
10. Какие предприятия могут использовать для учета реализации метод начисления, а какие кассовый метод?

Тема 2.5

1. Кому и для каких целей необходима бухгалтерская отчетность?
2. Каким образом требования пользователей к информации влияют на принципы бухгалтерской отчетности (процедурные и качественные)?
3. Возможна ли абсолютная достоверность показателей бухгалтерской отчетности? Обоснуйте ответ.
4. В чем отличие международных стандартов финансовой отчетности и директив Европейского Сообщества?
5. Каковы подходы к оценке имущества и обязательств? Назовите их достоинства и недостатки.
6. Обоснуйте необходимость раскрытия справочной информации о наличии ценностей на забалансовых счетах.
7. Определите различия в моделях построения отчета о финансовых результатов. С чем связан выбор модели для данного отчета в России (по Вашему мнению)?
8. Назовите отличия между показателями «Валовая прибыль», «Прибыль от продаж», «Прибыль до налогообложения», «Чистая прибыль», «Нераспределенная прибыль»
9. Дайте характеристику методов составления отчетности в российской и международной практике.

Тема 3.1

Что означает слово «аудит»?

2. Чем вызвано появление аудита?
3. Какая страна считается родиной аудита и почему?
4. Охарактеризуйте этапы становления аудита в России в XX в.
5. Каковы основные цели и задачи аудиторской деятельности?

6. Какова отличительная особенность создания аудита в России по сравнению с западными странами?
7. В силу каких причин аудит получил наибольшее развитие в XIX-XX вв.?
8. Назовите страны, в которых аудит наиболее развит.
9. Какие виды контроля вы знаете? Дайте их краткую характеристику.

Тема 3.2

1. Назовите основные правовые документы аудиторской деятельности.
2. Как организована система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации?
3. Дайте краткую характеристику положения по аттестации аудиторов.
4. Какие требования предъявляются к образованию аудитора при сдаче экзаменов на получение аттестата профессионального аудитора?
5. Приведите классификацию аудиторских стандартов.
6. Как организована разработка стандартов аудита в Российской Федерации, как разрабатываются МСА?
7. Для чего нужны рабочие стандарты аудита? Приведите примеры этих стандартов.
8. Дайте общую характеристику внутренних стандартов аудиторской деятельности.
9. Приведите перечень и характеристику основных этических норм аудиторской деятельности.
10. Назовите права и обязанности аудиторов (аудиторских организаций)
11. Выделите права, обязанности и ответственность проверяемых экономических субъектов при проведении аудита.
12. Дайте характеристику ответственности аудиторов и аудиторских организаций.

Тема 3.3

1. Укажите назначение письма-обязательства.
2. Что выражает существенность?
3. Назовите методы для расчета существенности.
4. Что такое аудиторский риск?
5. Какие виды аудиторского риска существуют? Как они взаимосвязаны?
6. Какие основные этапы следует выделить при планировании аудита аудиторской организации?
7. В чем состоит суть предварительного планирования аудита?
8. В чем состоит сущность подготовки и составления общего плана аудита?
9. Назовите виды аудиторских доказательств.
10. Назовите наиболее распространенные методы сбора аудиторских доказательств.
11. Какие виды искажений должен различать аудитор?

Тема 3.4

1. Какие документы должен составить аудитор на заключительной стадии проверки?
2. Каковы определение, структура и содержание аудиторского заключения?
3. Из каких частей состоит аудиторское заключение?
4. Какие вы знаете виды аудиторских заключений?

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	Лекционная, оборудованная проектором, экраном
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	Офисное ПО
Канцелярские товары	Флип-чарт, маркеры и т.д. (при необходимости)
Условия для функционирования	http://m.idpo.magtu.ru/course/view.php?id=112&section=3

электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	
---	--

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданский кодекс Российской Федерации // СПС Консультант Плюс 2. Федеральный Закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" // СПС Консультант Плюс 3. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" // СПС Консультант Плюс 4. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) , утвержденное Приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н // СПС Консультант Плюс 5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н. // СПС Консультант Плюс 6. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете" (утв. Минфином СССР 29.07.1983 N 105) // СПС Консультант Плюс 7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утвержденное Приказом Минфина России от 9 июня 2001 г. № 44н // СПС Консультант Плюс 8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденное Приказом Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н // СПС Консультант Плюс 9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденное Приказом Минфина России от 6 мая 1999г. № 32н // СПС Консультант Плюс 10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденное Приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н // СПС Консультант Плюс 11. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению: Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94 - н. // СПС Консультант Плюс 12. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" // СПС Консультант Плюс
Литература	<p>Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фельдман, И.А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / И.А. Фельдман. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс).—ISBN 978-5-9916-3575-2.—Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-426163#page/1 <p>Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет с основами МСФО:

	<p>учебник и практикум для академического бакалавриата / И.М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00076-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo-431862#page/1</p> <p>2. Лупикова, Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для вузов / Е.В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta-437123#page/1</p>
Электронные ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Российская национальная библиотека. [Электронный ресурс].– 2. Информационно-справочная система Гарант [Электронный ресурс].– 3. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].– 4. Всемирная виртуальная библиотека [Электронный ресурс].– Р 5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс].– Реж 6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс].– Режим доступа: http:// biblioclub.ru.
Методические материалы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX 2. Бабарыкина И.Н., Субботина Е.В. Электронно-образовательный ресурс «Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие». - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2012.
Раздаточные материалы	-

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры экономики.

Дисциплина 5. Налоги и налогообложение

Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» является: формирование у обучающихся теоретических знаний по налогам и умения исчислять налоговые платежи и налоговую нагрузку организаций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции:**

способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основные принципы, законодательные акты, нормативные документы налоговой системы Российской Федерации;

– систему налогов и сборов в РФ, элементы налога, участников налоговых отношений;

Уметь:

– анализировать нормативные документы по налоговому законодательству,

– исчислять суммы платежей по отдельным налогам;

– рассчитать уровень налоговой нагрузки организации.

Владеть навыками:

–самостоятельного изучения и поиска нормативной документации по налоговому законодательству.

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров или др. (кол-во час)	Виды СРС (количество часов)
Раздел 1. Теоретические основы налогообложения	Основы налогообложения Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов. 3	Сквозная задача 6	Налоговые проверки 3
Раздел 2. Система налогообложения в РФ	Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Страховые взносы Налог на доходы физических лиц. Налог на имущество организаций. Налог на прибыль организаций. Транспортный налог. 3	Сквозная задача 6	Прочие налоги. Специальные режимы налогообложения 3
ИТОГО	6	12	6

Оценка качества освоения дисциплины модуля:

2.3.1. Форма промежуточной аттестации - зачет

2.3.2. Оценочные материалы

Перечень контрольных вопросов по темам учебной программы

1. Налог на добавленную стоимость (элементы налога).
2. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения) НДС.
3. Порядок подтверждения права на получение возмещения при налогообложении НДС по налоговой ставе 0 процентов.
4. Порядок отнесения сумм НДС на затраты по производству и реализации товаров.
5. Место реализации товаров, работ и услуг при исчислении НДС.
6. Момент определения налоговой базы по НДС
7. Порядок применения налоговых вычетов по НДС.
8. Акцизы (элементы налога).
9. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения) акцизами.
10. Особенности освобождения от налогообложения при реализации подакцизных товаров за пределы территории Российской Федерации
11. Порядок применения налоговых вычетов по акцизам.
12. Свидетельство о регистрации организации, совершающей операции с денатурированным этиловым спиртом, его значение для исчисления налога.
13. Свидетельство о регистрации организации, совершающей операции с прямогонным бензином, его значение для исчисления налога.
14. Налог на доходы физических лиц (элементы налога).
15. Особенности определения налоговой базы НДФЛ при получении доходов в натуральной форме.
16. Особенности определения налоговой базы НДФЛ при получении доходов в виде материальной выгоды
17. Доходы, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения) НДФЛ
18. Стандартные налоговые вычеты при исчислении НДФЛ.
19. Социальные налоговые вычеты при исчислении НДФЛ.

20. Имущественные налоговые вычеты при исчислении НДФЛ.
21. Профессиональные налоговые вычеты при исчислении НДФЛ.
22. Особенности исчисления НДФЛ налоговыми агентами. Порядок и сроки уплаты налога налоговыми агентами.
23. Особенности исчисления сумм НДФЛ индивидуальными предпринимателями и другими лицами, занимающимися частной практикой. Порядок и сроки уплаты налога, порядок и сроки уплаты авансовых платежей указанными лицами.
24. Единый сельскохозяйственный налог.
25. Отчисления в социальные внебюджетные фонды. Плательщики страховых взносов. Объекты обложения. База для начисления страховых взносов.
26. Суммы, не подлежащие налогообложению страховых взносов и выплаты, не признаваемые объектами налогообложения страховых взносов.
27. Порядок исчисления, порядок и сроки и уплаты страховых взносов налогоплательщиками, производящими выплаты и вознаграждения в пользу физических лиц.
28. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов налогоплательщиками, не производящими выплаты и вознаграждения в пользу физических лиц.
29. Налог на прибыль организаций (Элементы налога)
30. Амортизируемое имущество. Порядок определения стоимости амортизируемого имущества. Амортизационные группы. Особенности включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп.
31. Классификация доходов и расходов при определении налога на прибыль организаций.
32. Особенности налогообложения налогом на прибыль иностранных организаций.
33. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль налогоплательщиками, имеющими обособленные подразделения.
34. Устранение двойного налогообложения при исчислении налога на прибыль организаций.
35. Методы и порядок расчета сумм амортизации
36. Порядок признания доходов при методе начисления для расчета налога на прибыль.
37. Порядок признания расходов при методе начисления для расчета налога на прибыль.
38. Порядок определения доходов и расходов при кассовом методе расчета налога на прибыль.
39. Перенос убытков на будущее при исчислении налога на прибыль.
40. Налог на прибыль и налоговый учет. Общие положения
41. Водный налог (элементы налога).
42. Государственная пошлина
43. Налог на добычу полезных ископаемых (элементы налога).
44. Упрощенная система налогообложения
45. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности
46. Транспортный налог (Элементы налога).
47. Налог на игорный бизнес (элементы налога).
48. Налог на имущество организаций (элементы налога)
49. Земельный налог (элементы налога).
50. Налог на имущество физических лиц (элементы налога).

2.3.3. Методические материалы

Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: <https://clck.ru/SuPoX>

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	Лекционная, оборудованная проектором, экраном
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	Офисное ПО
Канцелярские товары	Флип-чарт, маркеры и т.д. (при необходимости)

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	http://m.idpo.magtu.ru/course/view.php?id=112&section=5
--	---

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
Литература	<p>Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налоги и налогообложение: учебник / под ред. Т.Я. Сильвестровой. - Москва: ИНФРА-М, 2020. – 531 с. + Доп. Материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://new.znaniium.com].-(Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a66e2a4b9a024.19798341. - ISBN 978-5-16-013334-8 .- Текст: электронный. - URL: https://znaniium.com/read?id=344863 2. Сидорова, Е.Ю. Налоги и налогообложение: учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. - Москва: ИНФРА-М, 2019. – 235 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).- www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d0defb73bb9.03631634. - ISBN 978-5-16-013779-7. - Текст: электронный.- URL: https://znaniium.com/read?id=339551 <p>Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налоги и налогообложение: учеб. Пособие / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова - Москва: НИЦ ИНФРА -М, 2019. – 249 с.(Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-011742-3.-Текст: электронный. - URL: https://znaniium.com/read?id=329747 2. Романов, А.Н. Налоги и налогообложение: учеб. Пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА - М, 2019. – 391 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-9558-0578-8.-Текст: электронный. - URL: https://znaniium.com/read?id=333509
Электронные ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Материалы судебной практики \«СПС»Гарант», «Консультант» 2. Материалы сайтов nalog.ru, minfin.ru и других официальных сайтов. 3. Сайт журнала Налоговая политика и практика www.nalog.kodex.ru 4. Сайт журнала Налоги и финансовое право www.cnfr.ru 5. Персональный блог к.э.н. А.В.Брызгалина www.nalog-briz.ru. 6. Российский налоговый портал http://www.taxpravo.ru/ 7. Сайт российской палаты налоговых консультантов http://www.palata-nk.ru/
Методические материалы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Немцев В.Н. Нешпоренко Д.Г. Методические указания для самостоятельной работы студентов, обучающихся по специальности «Налоги и налогообложение» : Роль налога на имущество в формировании доходов

	<p>различных уровней бюджетов,</p> <p>2. Немцев В.Н., Абилова М.Г., Щелканова Н.В., Нешпоренко Д.Г. Роль налога на прибыль в формировании доходов бюджета: методические указания для практических занятий по дисциплинам «Теория и история налогообложения», «Налоги и налогообложение», «Налоговая система» для студентов специальностей 080107, 080111, 080301 и направлений 080100, 080200, 100700. Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та им.Г.И. Носова, 2012. 28с.</p> <p>3. Немцев В.Н., Абилова М.Г., Щелканова Н.В., Нешпоренко Д.Г. Методика расчетов по налогу на имущество организаций в Российской Федерации: методические указания для практических занятий по дисциплинам «Теория и история налогообложения», «Налоги и налогообложение», «Налоговая система» для студентов специальностей 080107, 080111, 080301 и направлений 080100, 080200, 100700. Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та им.Г.И. Носова, 2012. 30с.</p>
Раздаточные материалы	-

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры экономики.

Дисциплина 6. Управление человеческими ресурсами

Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является формирование профессиональных компетенций специалиста по управлению персоналом в сфере управления человеческими ресурсами.

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у слушателей должны быть сформированы следующие компетенции:

Способность осуществлять деятельность по: организации труда и оплаты персонала; обеспечению персоналом; оценке и аттестации персонала; организации корпоративной социальной политики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах
- Источники обеспечения организации кадрами
- Общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности)
- Основы экономики, организации труда и управления
- Нормы этики делового общения
- Технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
- Методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда
- Методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда
- Современные формы, системы оплаты и учета производительности труда персонала

Уметь:

- Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала
- Формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии подбора персонала
- Вносить корректирующие сведения в требования к кандидатам на вакантные должности (профессии, специальности)
- Пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда, гражданского и трудового законодательства Российской Федерации
- Соблюдать нормы этики делового общения
- Определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
- Применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой
- Анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах

Владеть:

- навыками анализа особенностей организации работы и производства на конкретных рабочих местах
- навыками анализа рынка труда по организации работы на аналогичном производстве и рабочих местах
- навыками Формирования требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекция
- навыками Анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности)
- навыками Информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом
- навыками Поиска во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности)
- навыками Размещения сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации
- навыками Оценки соответствия кандидатов требованиям вакантной должности (профессии, специальности)
- навыками Анализа успешных корпоративных практик по организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров или др. (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1. Теоретические основы управления человеческими	Теории управления о роли человека в организации. Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации.	Реализация стратегии управления человеческими	Цели и функции системы управления человеческими

ресурсами	Философия управления человеческими ресурсами. Концепция управления человеческими ресурсами. Принципы и методы управления человеческими ресурсами. 2	ресурсами 2	ресурсами. Стратегия управления человеческими ресурсами организации. 6
2. Технология управления человеческими ресурсами	Наем, отбор и прием персонала. Подбор и расстановка персонала. Деловая оценка персонала. Социализация, профориентация и трудовая адаптация персонала. 2	Деловая оценка персонала 2	Организация управления профориентацией и адаптацией персонала. Высвобождение персонала. 6
3. Организационная культура	Понятие организационная культура. Уровни культуры организации. Локальные субкультуры. Типы организационной культуры. Функции организационной культуры. Имидж организации. Субъективные и объективные элементы организационной культуры. 2	Типы организационной культуры. Функции организационной культуры. 2	
Итого	6	6	12

Оценка качества освоения дисциплины:

2.3.1. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.3.2. Оценочные материалы

Перечень вопросов к зачету

1. Сущность технико-технологического аспекта управления человеческими ресурсами заключается в следующем:

- а) включает вопросы соблюдения трудового законодательства в кадровой работе;
- б) предусматривает решение вопросов, связанных с воспитанием кадров, наставничеством;
- в) содержит вопросы, связанные с планированием численности и состава персонала, их материальным стимулированием, использованием рабочего времени, организацию делопроизводства;
- г) отражает уровень развития конкретного производства, особенности используемых в нем техники и технологии, производственные условия и др.

2. Сущность социально-психологического аспекта управления человеческими ресурсами заключается в следующем:

- а) отражает уровень развития конкретного производства, особенности используемых в нем техники и технологии, производственные условия и др.;
- б) отражает вопросы социально-психологического обеспечения управления персоналом, внедрения различных социологических и психологических процедур в практику кадровой работы;
- в) содержит вопросы, связанные с планированием численности и состава персонала, их материальным стимулированием, использованием рабочего времени, организацию делопроизводства;
- г) включает вопросы соблюдения трудового законодательства в кадровой работе.

3. Сущность организационно-экономического аспекта управления человеческими ресурсами заключается в следующем:

- а) содержит вопросы, связанные с планированием численности и состава персонала, их материальным стимулированием, использованием рабочего времени, организацию делопроизводства;

- б) предусматривает решение вопросов, связанных с воспитанием кадров, наставничеством;
- в) включает вопросы соблюдения трудового законодательства в кадровой работе;
- г) отражает уровень развития конкретного производства, особенности используемых в нем техники и технологии, производственные условия и др.
4. Физически развитая часть населения, обладающий умственными способностями и знаниями, необходимыми для работы в народном хозяйстве — это:
- а) рабочая сила;
- б) трудовые ресурсы;
- в) трудовой потенциал;
- г) персонал.
5. Способность человека к труду, совокупность его физических, интеллектуальных способностей, приобретенных знаний и опыта, которые используются в процессе производства товаров и предоставления услуг — это:
- а) рабочая сила;
- б) трудовые ресурсы;
- в) трудовой потенциал;
- г) трудовой коллектив.
6. Работники предприятия, работающие по найму и имеющие трудовые отношения с работодателем — это:
- а) трудовые ресурсы;
- б) человеческие ресурсы;
- в) персонал;
- г) трудовой потенциал.
7. При участии в процессе производства и управления персонал делится на:
- а) руководителей и специалистов;
- б) основной и обслуживающий персонал;
- в) основной, вспомогательный и обслуживающий персонал;
- г) производственный и управленческий персонал.
8. Основными функциями процесса управления человеческими ресурсами являются:
- а) анализ, планирование, мотивация, контроль;
- б) учет, аудит, планирование, прогнозирование, контроль;
- в) планирование, организация, мотивация, контроль, регулирование;
- г) планирование, прогнозирование, организация, мониторинг, контроль.
9. По содержанию осуществления воздействия на исполнителей методы управления персоналом подразделяются на следующие группы:
- а) организационные, экономические, психологические;
- б) экономические, распорядительные, социальные;
- в) административные, организационные, социально-психологические;
- г) административные, экономические, социально-психологические.
10. Стиль управления человеческими ресурсами, который имеет такие характеристики: «единоличное выявление воли при наличии управленческих функций руководителя; формирование руководителем строгого морально-психологического климата в коллективе», носит название:
- а) авторитарный;
- б) автономный;
- в) либеральный;
- г) консультативный.

1.3.3. Методические материалы

Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: <https://clck.ru/SuPoX>

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	Лекционная, оборудованная проектором, экраном
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	Офисное ПО
Канцелярские товары	Флип-чарт, маркеры и т.д. (при необходимости)
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	http://m.idpo.magtu.ru/course/view.php?id=112&section=4

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
Литература	<ol style="list-style-type: none"> Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов. —3-е изд., перераб. и доп. —Москва : ИНФРА-М, 2021. —440 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. —(Высшее образование: Бакалавриат). —DOI 10.12737/4118. -ISBN 978-5-16-009561-5. -Текст : электронный. -URL:https://znanium.com/read?id=363636 Симаков Д.Б. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Б. Симаков, Ю.Г. Терентьева; МГТУ .- Магнитогорск: МГТУ, 2017. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM). – Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3134.pdf&show=dcatalogues/1/1136396/3134.pdf&view=true. - Макрообъект. С.В. Витик, И.В. Риттер, О.Н. Сеницына. Особенности управления персоналом на промышленных предприятиях. Монография. Изд-во «Инфо-да» Санкт-Петербург, 2015 Управление персоналом на основе компетенций: Монография / О.Л. Чуланова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 122 с.: 60x88 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (обложка) ISBN 978-5-16-009808-1, режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=458273, свободный (ИНФРА – М).
Электронные ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> Теория управления: Учебное пособие / Л.А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-005576-3, режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=, свободный (ИНФРА-М). Машунин, Ю. К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. К. Машунин. - М.: Логос, 2013. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-736-1, режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=, свободный (ИНФРА-М). Человеческий капитал: теория и практика управления в соц.-экономич. системах: Моногр./

	<p>Р.М.Нижегородцев; Под общ. ред. Р.М.Нижегородцева, С.Д. Резника. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 290 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (о) ISBN 978-5-16-009681-0, режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=, свободный (ИНФРА-М).</p> <p>4. Теория организации, самоорганизации и управл.: Новые подходы и методы.: Уч. пос./В.И.Подлесных, Н.В.Кузнецов и др.; Под ред. проф. В.И.Подлесных - 3 изд. - М.: ИНФРА-М, 2012-304с.: 60x88 1/16. - (Высшее обр.). (о) ISBN 978-5-16-005303-5, режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=, свободный (ИНФРА-М).</p> <p>5. Мотивация - основа управл. человек. ресурсами: (теория и практика формир. мотивир. организац. среды и создания...). Моногр. / А.Е.Боковня. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 144 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Менеджмент). (о) ISBN 978-5-16-004523-8, режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=, свободный (ИНФРА-М).</p> <p>6. Теория процессного управления: Монография / Ю.В. Ляндау, Д.И. Стасевич. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 118 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Менеджмент). (обложка) ISBN 978-5-16-006400-0, режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=, свободный (ИНФРА-М).</p> <p>7. Теория антикризисного управления социально-экономическими системами (ресурсный подход): Монография / С.Е. Кован. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 160 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-006942-5, режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=, свободный (ИНФРА-М).</p> <p>Сидорчук Р.Р. Основы управленческого консультирования: маркетинговый подход. □Электронный ресурс□ : учебное пособие / Сидорчук Р.Р.. – 2-е изд. перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – (Учебная литер. для высшего и сред. проф. образ.). – Загл. с этикетки диска. – ISBN 978-5-238-02050-1</p>
Методические материалы	<p>1. Бабарыкина И.Н., Субботина Е.В. Электронно-образовательный ресурс «Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие». - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2012.</p> <p>2. Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX</p>
Раздаточные материалы	-

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют: преподаватели-практики (специалисты организаций).

Дисциплина 7. Маркетинг

Целями освоения дисциплины является повышение уровня профессиональной подготовки руководителей в разработке стратегий маркетинга на основе современных достижений теории управления.

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**: способность к разработке маркетинговой стратегии организации, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- систему современного маркетинга;
- методы сбора и анализа маркетинговой информации;
- приемы и методы прикладного маркетинга

Уметь:

- выбирать необходимые подходы и применять современные методы и приемы прикладного маркетинга в управлении;
- реализовывать управленческие процессы с использованием инновационных технологий маркетинга;

Владеть:

- навыками, необходимыми для разработки системы маркетинга;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды.

Содержание дисциплины:

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров или др. (кол-во час)	Виды СРС (количество часов)
Модуль 1. Понятие и сущность маркетинга			Социально-экономические основы маркетинга. Виды маркетинга в зависимости от структуры маркетинговой концепции, от территории охвата рынка, от вида деятельности и спроса. 8
Модуль 2. Маркетинговые исследования			Аналитическая функция маркетинга. Измерения в маркетинговых исследованиях. Анализ данных и подготовка заключительного отчета. 8
Тема 3. Сегментирование рынка образовательных услуг и их позиционирование			Сегментация рынка: цель и механизм осуществления. Принципы, цели и задачи рыночной сегментации. Портфель товаров: матрица бостонской группы. 8
ИТОГО			24

Оценка качества освоения дисциплины:

2.3.1. Форма промежуточной аттестации - зачет.

2.3.2. Оценочные материалы

Вопросы для зачета:

1. Сущность маркетинга как деятельности и как науки. Причины появления маркетинга
2. Место, роль и значение маркетинга в рыночной экономике
3. Маркетинговая концепция, ее эволюция
4. Функции маркетинга
5. Маркетинговая среда предприятия, ее структура
6. Микросреда маркетинга
7. Макросреда маркетинга организации
8. Исследование маркетинговых возможностей организации
9. SWOT – анализ
10. Сегментирование рынка. Основные принципы сегментирования
11. Выбор целевого сегмента. Условия эффективной сегментации
12. Модель покупательского поведения, ее смысл и структура
13. Характеристики покупателей
14. Процесс принятия решения о покупке
15. Потребности в маркетинге, их значение, классификация теории потребностей и потребления
16. Основные направления комплексного исследования рынка в системе маркетинга
17. Спрос в маркетинге
18. Услуга в маркетинге и его маркетинговые характеристики
19. Товарная политика организации
20. Трехуровневый анализ услуги. Качество услуги и ее конкурентоспособность
21. Жизненный цикл услуги и маркетинговые мероприятия на его этапах
22. Ценообразование в маркетинге: теория, стратегии, методы, корректировка цен
23. Ценовые стратегии организации
24. Рекламная деятельность предприятия
25. Реклама, ее роль, функции, формы и виды
26. PR- технологии
27. Маркетинговые коммуникации
28. Комплекс стимулирования в маркетинге
29. Классификация информации, используемой в маркетинговых исследованиях
30. Маркетинговые исследования
31. Маркетинговое стратегическое планирование
32. Маркетинговый контроль
33. Маркетинговый план

2.3.3. Методические материалы

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	Лекционная, оборудованная проектором, экраном
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	Офисное ПО
Канцелярские товары	Флип-чарт, маркеры и т.д. (при необходимости)
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	http://m.idpo.magtu.ru/course/view.php?id=112&section=7

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная

	<p>информация.</p> <p>Основная литература:</p> <p>1. Маркетинг : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Григорьев. —5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05818-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 —URL: https://urait.ru/bcode/431782/p.1 (дата обращения: 30.09.2020).</p> <p>2. Маркетинг: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Данченко [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. —486 с. — (Бакалавр. Академический курс). —ISBN 978-5-534-01560-7. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 —URL: https://urait.ru/bcode/432049/p.1 (дата обращения: 30.09.2020).</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. —Москва : Издательство Юрайт, 2019. —314 с. —(Бакалавр. Академический курс). —ISBN 978-5-9916-3285-0. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 —URL: https://urait.ru/bcode/425984/p.1 (дата обращения: 30.09.2020).</p> <p>2. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. —Москва : Издательство Юрайт, 2019. —244 с. —(Бакалавр. Академический курс). —ISBN 978-5-9916-8566-5. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 —URL: https://urait.ru/bcode/433708/p.1 (дата обращения: 30.09.2020).</p> <p>3. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. —Москва : Издательство Юрайт, 2019. —219 с. —(Бакалавр. Академический курс). —ISBN 978-5-9916-8568-9. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 —URL: https://urait.ru/bcode/437137/p.1 (дата обращения: 30.09.2020).</p>
Литература	
Электронные ресурсы	<p>1. http://www.amr.ru –сайт Ассоциации менеджеров</p> <p>https://openedu.ru/course/hse/MARKMAN/</p> <p>https://openedu.ru/course/hse/MARK/</p> <p>https://openedu.ru/course/spbstu/MARKET/</p>
Методические материалы	<p>1. Бабарыкина И.Н., Субботина Е.В. Электронно-образовательный ресурс «Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-</p>

	методическое пособие». - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2012. 2. Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX
Раздаточные материалы	-

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры ГМУ и управления персоналом.

Дисциплина 8. Правовое регулирование деятельности организации

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целями освоения дисциплины «Правовое регулирование деятельности организации» являются: приобретение знаний о порядке и способах регулирования трудовых правоотношений.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

– В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**:

- способен анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- способен правильно применять нормы права;
- способен разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: правовые основы регулирования труда (законодательные, нормативные документы и методические материалы), нормы трудового права.

Уметь: правовые основы регулирования труда (законодательные, нормативные документы и методические материалы), осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ.

Владеть: навыками работы с внешними организациями в сфере регулирования труда, навыками применения норм трудового права.

Содержание дисциплины:

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров или др. (кол-во час)	Виды СРС (количество часов)
Раздел 1. Правоотношения в сфере трудового права			Коллективные договоры и соглашения Трудовой договор Правовое регулирование рабочего времени Правовое регулирование времени отдыха Правовое регулирование оплаты труда 12
Раздел 2. Субъекты трудового права			Субъекты трудового права Граждане как субъекты трудового права.

			Организации как субъекты трудового права. Правовой статус профсоюзных организаций. Социальное партнерство, ответственность сторон социального партнерства. Трудовая дисциплина 12
Итого			24

Оценка качества освоения дисциплины:

2.3.1. Форма промежуточной аттестации - зачет

2.3.2. Оценочные материалы

Перечень тем для подготовки к зачету:

1. Понятие трудового права как отрасли права, его место в системе российского права.
2. Предмет трудового права.
3. Метод трудового права.
4. Принципы трудового права.
5. Система трудового права.
6. Источники трудового права.
7. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени и в пространстве.
8. Трудовое правоотношение (понятие, субъекты, содержание, виды).
9. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых отношений, связанных с применением труда.
10. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений.
11. Понятие субъектов трудового права, их классификация и правовой статус.
12. Граждане как субъекты трудового права.
13. Организации как субъекты трудового права.
14. Правовой статус профсоюзных организаций.
15. Социальное партнерство, ответственность сторон социального партнерства.
16. Соглашения.
17. Коллективный договор: понятие, стороны, структура и содержание.
18. Порядок заключения, изменения, прекращения коллективного договора.
19. Понятие занятости и трудоустройства. Государственная политика по обеспечению занятости.
20. Механизм (формы) обеспечения занятости.
21. Правовой статус безработных граждан.
22. Понятие, признаки и функции трудового договора.
23. Содержание трудового договора.
24. Виды трудовых договоров.
25. Срочный трудовой договор.
26. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу.
27. Понятие перевода на другую работу и перемещения по работе.
28. Виды переводов на другую работу. Постоянные переводы.
29. Временные переводы.
30. Изменение существенных условий труда. Отстранение от работы.
31. Прекращение трудового договора.
32. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
33. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
34. Правовые гарантии при увольнении.
35. Льготы и компенсации высвобождаемым работникам.
36. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
37. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил заключения трудового договора.

38. Дополнительные основания прекращения трудового договора.
39. Понятие рабочего времени, его виды.
40. Режим и учет рабочего времени.
41. Сверхурочные работы и работы с ненормированным рабочим днем.
42. Понятие и виды времени отдыха.
43. Понятие и виды отпусков, их продолжительность.
44. Порядок предоставления отпусков.
45. Правовая охрана заработной платы.
46. Понятие оплаты труда и ее правовое регулирование.
47. Заработная плата.
48. Выплата заработной платы.
49. Система оплаты труда.
50. Гарантии и компенсации (понятие, случаи предоставления).
51. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
52. Нормирование труда.
53. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
54. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних.
55. Трудовой договор в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
56. Особенности регулирования труда сезонных и временных работников.
57. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
58. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
59. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
60. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.
61. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка (Правила внутреннего распорядка, уставы и положения о дисциплине работников, должностные инструкции).
62. Основания и меры поощрения работников за труд.
63. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Виды дисциплинарных взысканий.
64. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.
65. Понятие и виды материальной ответственности.
66. Условия материальной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность.
67. Ограниченная материальная ответственность работника. Размер удержаний из заработной платы.
68. Полная материальная ответственность работника.
69. Определение размера ущерба. Порядок взыскания ущерба с работников и работодателя.
70. Материальная ответственность работодателя.
71. Охрана труда (основные понятия, содержание). Ответственность за нарушение законодательства о труде и охране труда.
72. Порядок осуществления в организациях расследования и учета несчастных случаев на производстве.
73. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний.
74. Управление охраной труда.
75. Способы защиты трудовых прав работников.
76. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.
77. Трудовые конфликты и трудовые споры.
78. Понятие и виды трудовых споров.
79. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
80. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
81. Право работников на забастовку. Порядок и условия проведения забастовки.

2.3.3. Методические материалы

Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: <https://clck.ru/SuPoX>

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	Лекционная, оборудованная проектором, экраном
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	Офисное ПО
Канцелярские товары	Флип-чарт, маркеры и т.д. (при необходимости)
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	http://m.idpo.magtu.ru/course/view.php?id=176&section=5

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация. Трудовой кодекс Российской Федерации
Литература	<p>Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. Режим доступа https://biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158/trudovoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast свободный</p> <p>Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546/trudovoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-mezhdunarodno-pravovoe-regulirovanie-truda свободный</p> <p>Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 220 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06726-2. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/954C31E3-BE10-4985-9346-1085643420AE/trudovoe-pravo свободный</p> <p>Трудовые права работников : науч.-практич. пособие / И.А. Шувалова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 190 с. + Доп. Режим доступа: www.dx.doi.org/10.12737/textbook_591ed973367d15.11715147 http://znanium.com/catalog/product/961350 свободный</p> <p>Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Сафонов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 395 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01455-6. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/83BCC8D4-FB43-</p>

	4F46-9868-309C56CFC8D2/socialnoe-partnerstvo свободный
Электронные ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс. Высшая школа» http://www.consultant.ru/online/ 2. Справочно-правовая система «Гарант-студент». http://www.garant.ru/ 3. Сайт: Справочно-правовая система «Право.ru» // http://pravo.ru/. 4. Сайт: Справочно-правовая система «Sudoved.ru» // http://sudoved.ru/.
Методические материалы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бабарыкина И.Н., Субботина Е.В. Электронно-образовательный ресурс «Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие». - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2012. 2. Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX
Раздаточные материалы	-

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры ГМУ и управления персоналом.

Дисциплина 9. Бизнес-планирование

Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование у обучающихся достаточного уровня знаний и практических навыков по основам предпринимательской деятельности, основам использования современных методов планирования и управления в бизнесе, составлении инвестиционных заявок для получения кредитов, расширение области и уровня знаний в бизнесе и предпринимательской деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**: - способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

а) Знать:

- сущность и специфику предпринимательской деятельности;
- условия формирования и виды планов предприятий;
- направления и способы приложения предпринимательской инициативы;
- понятие предпринимательской фирмы, классификацию фирм;
- маркетинг и логистику в предпринимательской деятельности;
- финансовый менеджмент предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы предпринимательских структур;
- факторы успеха предпринимательской деятельности;
- инфраструктуру бизнеса;
- иметь представление о том, что такое бизнес-план и каковы его цели;
- знать содержание всех разделов бизнес-плана.

б) Уметь:

- обосновывать выбор направления, вида, организационно-правовой формы бизнеса;
- уметь составить бизнес-план для малого предприятия;
- осуществлять подготовительный этап создания фирмы, разрабатывать бизнес-план;

- уметь проанализировать бизнес-план и организовать его презентацию;
- проводить организационный этап создания фирмы, разрабатывать пакет учредительных документов;
- оценивать риск и снижать его негативные последствия;
- грамотно проводить и оформлять коммерческие сделки;
- использовать основы Налогового законодательства в налогообложении бизнеса.

В) Владеть:

- методами оценки финансового состояния предприятия;
- навыками расчета и анализа показателей, характеризующих конечные финансовые результаты предпринимательской деятельности;
- навыками составления бизнес-плана предприятия.

Содержание дисциплины:

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров или др. (кол-во час)	Виды СРС (количество часов)
Раздел 1. Методологические основы бизнес-планирования	Понятие "бизнес-планирование" и его место в общей системе планирования на предприятии. Цели, задачи и функции бизнес-планирования и инвестиционного проектирования 3	Структура бизнес-плана (инвестиционного проекта) Техническое задание на разработку бизнес-плана: структура; принципы разработки 3	Информация, необходимая для составления бизнес-плана, ее сбор и корректировка 6
Раздел 2. Этапы бизнес-планирования. Разработка бизнес-плана	Формирование стратегии предприятия: основные подходы Содержание фаз жизненного цикла проектов 3	Конкурентоспособность и методы ее оценки. Методы ценообразования и ценовая политика. География распространения и формирования каналов распределения (организация сбыта) 3	Обоснование выбора стратегии развития бизнеса по методике SWOT-анализ 6
ИТОГО	6	6	12

Оценка качества освоения дисциплины:

2.3.1. Форма промежуточной аттестации - экзамен

2.3.2. Оценочные материалы

Примерные вопросы к экзамену по курсу «Бизнес-планирование»

1. Понятие "бизнес-планирование" и его место в общей системе планирования на предприятии.
2. Цели, задачи и функции бизнес-планирования и инвестиционного проектирования
3. Структура бизнес-плана (инвестиционного проекта)
4. Информация, необходимая для составления бизнес-плана, ее сбор и корректировка
5. Техническое задание на разработку бизнес-плана: структура; принципы разработки
6. Формирование стратегии предприятия: основные подходы

7. Обоснование выбора стратегии развития бизнеса по методике SWOT-анализ
8. Содержание фаз жизненного цикла проектов
9. Методы и инструменты стратегического бизнес-планирования и инвестиционного проектирования.
10. Последовательность составления бизнес-плана
11. Конкурентоспособность и методы ее оценки. Модель "5 сил М. Портера".
12. Методы ценообразования и ценовая политика.
13. География распространения и формирования каналов распределения (организация сбыта).
14. Бюджет движения денежных средств. Принципы формирования и прогнозирования движения денежных средств. Классификация денежных потоков
15. Бюджет доходов и расходов. Принципы формирования и прогнозирования финансовых результатов проекта.
16. Бюджет баланса активов и пассивов проекта. Принципы формирования и прогнозирования.
17. Определение потребности в инвестициях и источники их финансирования. Собственные и заемные источники финансирования.
18. Методы определения стоимости собственного и заемного капитала.
19. Оценка реализуемости инвестиционного проекта в целом.
20. Общественная (социально-экономическая) эффективность проекта.
21. Бюджетная эффективность проекта.
22. Экологическая оценка инвестиционных проектов.
23. Метод декомпозиции и качественного анализа проектных рисков.
24. Цели инвестирования в реальный сектор экономики.
25. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности.
26. Инвестиции, типы инвестиций, классификация инвестиций.
27. Общественная эффективность инвестиционного проекта.
28. Затраты инвестиционного проекта. Принципы формирования.
29. Методы расчета ставки дисконтирования.
30. Метод оценки простого срока окупаемости, преимущества и недостатки.
31. Чистая текущая стоимость, преимущества и недостатки.
32. Индекс прибыльности проекта, преимущества и недостатки.
33. Внутренняя норма доходности (рентабельности), преимущества и недостатки.
34. Дисконтированный срок окупаемости, преимущества и недостатки.
35. Классификация проектных рисков.
36. Основные группы мероприятий по минимизации проектных рисков.
37. Анализ чувствительности проекта.
38. Анализ сценариев по проекту.
39. Анализ точки безубыточности.
40. Программное обеспечение инвестиционного проектирования.

2.3.3. Методические материалы

Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: <https://clck.ru/SuPoX>

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	Лекционная, оборудованная проектором, экраном
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	Офисное ПО
Канцелярские товары	Флип-чарт, маркеры и т.д. (при необходимости)
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	http://m.idpo.magtu.ru/course/view.php?id=112&section=9

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
Литература	<p>Основная литература:</p> <p>1. Литовская, Ю.В. Теория и практика бизнес-планирования: учебное пособие / Ю.В. Литовская, О.Г. Трубицына; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM). - Загл. ститул. экрана. - URL: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3249.pdf&show=dcatalogues/1/1137071/3249.pdf&view=true (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст: электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Юхин, Г.П. Бизнес-планирование в выпускных квалификационных работах: учебное пособие/ Г.П. Юхин. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-5177-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.—URL: https://e.lanbook.com/book/134339 (дата обращения: 25.09.2020).—Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>2. Захаренкова, И.А. Бизнес-планирование: учебное пособие / И.А. Захаренкова. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-9239-1163-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система .— URL: https://e.lanbook.com/book/146013 (дата обращения: 25.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>3. Пономарева, О.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / О.С. Пономарева, О.Л. Назарова; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM). - Загл. ститул. экрана. - URL: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3372.pdf&show=dcatalogues/1/1139226/3372.pdf&view=true (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст: электронный. - ISBN 978-5-9967-1081-2.-Сведения доступны также наCD-ROM.</p>
Электронные ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.amr.ru –сайт Ассоциации менеджеров 2. http://www.cfin.ru – сайт «Корпоративный менеджмент», является зарегистрированным электронным средством массовой информации 3. http://www.ecsocman.edu.ru – сайт федерального образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент» 4. http://www.eup.ru – Библиотека экономической и управленческой литературы 5. http://www.gaudeamus.omskcity.com – Электронная библиотека полнотекстовых учебников, курсов и конспектов лекций, учебно-методических материалов, авторефератов диссертаций в

	<p>открытом доступе</p> <p>6. http://www.iglib.ru – Интернет-библиотека образовательных изданий, в котором собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия</p> <p>7. http://me-ma.narod.ru/portal.htm – Портал «Русский менеджмент».</p>
Методические материалы	<p>1. Бабарыкина И.Н., Субботина Е.В. Электронно-образовательный ресурс «Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие». - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2012.</p> <p>2. Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX</p>
Раздаточные материалы	-

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры менеджмента, ГМУ и управления персоналом.

Дисциплина 10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является формирование у обучающихся системы знаний по теории и практике экономического анализа для оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия и умения использовать эти знания для выявления и мобилизации резервов повышения эффективности предприятия.

Задачами изучения дисциплины являются обеспечение знаний у студентов теоретических основ экономического анализа, овладение научными основами и практикой проведения аналитических расчетов обоснования планово-управленческих решений на предприятии.

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у слушателей должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- цели, задачи, принципы экономического анализа;
- особенности организации и этапы проведения экономического анализа;
- виды и направления экономического анализа.

Уметь:

- правильно идентифицировать приемы, процедуры и методы экономического анализа;

- анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

Владеть:

- методикой экономического анализа;
- навыками использования современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;
- основными приемами обработки экономической информации..

Содержание дисциплины:

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров или др. (кол-во час)	Виды СРС (количество часов)
Раздел 1. Роль и содержание анализа финансово-хозяйственной деятельности	Сущность экономического анализа. Связь экономического анализа и бухгалтерского учета Связь экономического анализа и статистики Связь экономического анализа и маркетинга Место анализа в функциях управления. 3	Направления, организация и информационные источники анализа производства и продаж продукции (работ, услуг). Оценка ритмичности производства и напряженности плана. 6	Общая оценка выполнения обязательств по поставкам продукции, а также в разрезе договоров: по срокам, ассортименту и качеству продукции (работ, услуг). Анализ качества продукции 3
Раздел 2. Анализ и управление объемом производства и продаж	Анализ наличия, структуры и движения основных производственных фондов. Оценка вооруженности труда основными средствами. Анализ состава, структуры и движения основных средств. Анализ технического состояния и полноты использования основных производственных фондов. 3	Финансовые результаты и рентабельность активов коммерческой организации и методы их анализа Анализ влияния факторов на величину прибыли от реализации 6	Используя бухгалтерский баланс действующего предприятия, проведите анализ обеспеченности предприятия собственными оборотными средствами. 3
ИТОГО	6	12	6

Оценка качества освоения дисциплины:

2.3.1. Форма промежуточной аттестации - экзамен

2.3.2. Оценочные материалы

Перечень вопросов к экзамену

1. Предмет и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности, его роль в управлении.
2. Цели и задачи и содержание экономического анализа. Связь экономического анализа с другими экономическими науками.
3. Направления, организация и информационные источники анализа производства и продаж продукции (работ, услуг).
4. Оценка ритмичности производства и напряженности плана.
5. Общая оценка выполнения обязательств по поставкам продукции, а также в разрезе договоров: по срокам, ассортименту и качеству продукции (работ, услуг).
6. Анализ качества продукции
7. Анализ наличия, структуры и движения основных производственных фондов. Оценка вооруженности труда основными средствами.
8. Анализ состава, структуры и движения основных средств.
9. Анализ технического состояния и полноты использования основных производственных фондов.
10. Анализ источников формирования, эффективности использования оборотных средств предприятия.
11. Анализ эффективности использования материальных ресурсов (показатели для анализа, особенности построения факторных моделей, применимость основных методов факторного анализа).
12. Анализ объема структуры и качества трудовых ресурсов предприятия.
13. Оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
14. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
15. Анализ обобщающих показателей затрат.
16. Анализ затрат на рубль продукции
17. Анализ затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
18. Общая оценка достигнутых финансовых результатов и эффективности хозяйствования.
19. Анализ влияния факторов на величину прибыли от реализации.
20. Показатели рентабельности активов коммерческой организации и их факторный анализ.

1.3.3. Методические материалы

Мурикова А.Р. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Учебное пособие / А.Р.Мурикова. - МГТУ, Магнитогорск, 2011. – 80 с.

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	Лекционная, оборудованная проектором, экраном
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	Офисное ПО
Канцелярские товары	Флип-чарт, маркеры и т.д. (при необходимости)
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	http://m.idpo.magtu.ru/course/view.php?id=112&section=10

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
Литература	1. Кобелева, И.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

	<p>коммерческих организаций: учеб. пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 292 с. —(Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c7503a88dcb37.68074981. - ISBN978-5-16-014469-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=339635 (дата обращения: 01.09.2020)</p> <p>2. Савицкая, Г.В. Экономический анализ: учебник / Г.В. Савицкая. — 15-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cde566886f147.06974725. - ISBN978-5-16-014849-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=344493 (дата обращения: 01.09.2020)</p> <p>3. Шеремет, А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21493. - ISBN978-5-16-012181-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=327955 (дата обращения: 01.09.2020)</p>
Электронные ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.amr.ru –сайт Ассоциации менеджеров 2. http://www.cfin.ru – сайт «Корпоративный менеджмент», является зарегистрированным электронным средством массовой информации 3. http://www.ecsocman.edu.ru – сайт федерального образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент» 4. http://www.eup.ru – Библиотека экономической и управленческой литературы 5. http://www.gaudeamus.omskcity.com – Электронная библиотека полнотекстовых учебников, курсов и конспектов лекций, учебно-методических материалов, авторефератов диссертаций в открытом доступе 6. http://www.iglib.ru – Интернет-библиотека образовательных изданий, в котором собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия <p>http://me-ma.narod.ru/portal.htm – Портал «Русский менеджмент».</p>
Методические материалы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бабарыкина И.Н., Субботина Е.В. Электронно-образовательный ресурс «Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие». - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2012. 2. Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX
Раздаточные материалы	-

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры экономики.

Дисциплина 11. Стратегический менеджмент

Целями освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» является формирование знаний и практических навыков в области стратегического управления. Курс «Стратегический менеджмент» раскрывает вопросы теории и практики стратегического управления,

методологию, подходы к разработке стратегических альтернатив и проблемы реализации стратегических решений. Он предназначен для формирования у слушателей целостного представления о системе стратегического менеджмента и процессах его функционирования.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**: способность к разработке стратегии развития организации, планированию и осуществлению мероприятий, направленных на ее реализацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Основные теории и концепции стратегического менеджмента, содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- Экономические основы поведения организаций, характеристику различных рыночных структур;
- Понятие функциональной стратегии, этапы разработки, роль функциональных стратегий в общей стратегии компании, виды взаимосвязей между функциональными стратегиями компании и методы их анализа;
- Виды маркетинговых стратегий, технологии и этапы разработки, методы маркетинговых исследований, основы маркетинговых коммуникаций;
- Роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации, этапы и направления разработки стратегии управления человеческими ресурсами;
- Основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- Основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО, основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления.

б) Уметь:

- Разрабатывать деловые и функциональные стратегии развития организации и оценивать их эффективность;
- Анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- Рационально организовать свое экономическое поведение в качестве агента рыночных отношений, проводить анализ конкурентной среды отрасли на основе модели «пяти сил конкуренции» М. Портера;
- Осуществлять маркетинговый стратегический анализ, разрабатывать план мероприятий, направленных на реализацию маркетинговой стратегии организации;
- Анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах,
- Оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя, разрабатывать план мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления человеческими ресурсами организации;
- Разрабатывать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении операционной деятельностью организации и оценивать их;
- Идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции корпоративной социальной ответственности.

в) Владеть:

- Инструментарием стратегического менеджмента;
- Методами анализа конкурентной среды отрасли (карты стратегических групп, матрицы стратегического выбора);
- Методами анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- Методами и техническими приемами разработки и реализации маркетинговой стратегии организации, осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию;
- Методами разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию;

- Методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организации;
- Методами реализации стратегии организации с учетом корпоративной социальной ответственности.

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров или др. (кол-во час)	Виды СРС (количество часов)
Раздел 1. Стратегический менеджмент – актуальная наука управления	Эволюция систем хозяйственного управления. Сущность и функции стратегического менеджмента. Масштабы и характер стратегических решений. 3	Факторы, обуславливающие необходимость стратегического управления. Оперативное и стратегическое управление. 3	Стратегические проблемы развития производства. 4
Раздел 2. Этапы и методологические особенности разработки стратегии	Общая схема процесса стратегического менеджмента и характеристика его этапов. Цели организации: их соотношение с миссией, требования к их установлению. 3	Общая схема процесса стратегического менеджмента и характеристика его этапов. Цели организации: их соотношение с миссией, требования к их установлению. Миссия организации: сущность, место и роль в стратегическом управлении. 3	Сквозная задача по разработке стратегии организации 4
ИТОГО	6	6	8

Оценка качества освоения дисциплины:

2.3.1. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

2.3.2. Оценочные материалы

Вопросы для экзамена:

1. Стратегический менеджмент - основа управления организацией.
2. Эволюция систем хозяйственного управления.
3. Сущность и функции стратегического менеджмента.
4. Факторы, обуславливающие необходимость стратегического управления.
5. Оперативное и стратегическое управление.
6. Масштабы и характер стратегических решений.
7. Общая схема процесса стратегического менеджмента и характеристика его этапов.
8. Цели организации: их соотношение с миссией, требования к их установлению.
9. Миссия организации: сущность, место и роль в стратегическом управлении.
10. Стратегические и финансовые цели.
11. Характеристика внешнего окружения организации.

12. PEST - анализ.
13. Отрасль и стратегическая зона хозяйствования
14. Характеристика конкурентных сил отрасли.
15. Ключевые факторы успеха (КФУ) и их роль в выборе стратегии фирмы.
16. Особенности анализа внутренней среды в системе стратегического управления.
17. SWOT - анализ, как метод определения стратегической позиции организации.

2.3.3. Методические материалы

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	Лекционная, оборудованная проектором, экраном
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	Офисное ПО
Канцелярские товары	Флип-чарт, маркеры и т.д. (при необходимости)
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	http://m.idpo.magtu.ru/course/view.php?id=112&section=14

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
Литература	<p>Основная литература:</p> <p>1. Стратегическое управление [Электронный ресурс]: Учебник / Под ред. Ларионов И.К., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. – 234 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=450821. – Загл. с экрана.</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Стратегическое управление организацией [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Г.Д. Антонов, В.М. Тумин, О.П. Иванова. - Москва.: НИЦ ИНФРА - М, 2014. – 239 с.: Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=452653 –Загл. с экрана.</p> <p>2. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах и инновационного менеджмента [Электронный ресурс] / Балыбердин В.А., Белевцев А.М., Бендерский Г.П. - М.: Дашков и К, 2017. – 240 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=512572. – Загл. с экрана</p>
Электронные ресурсы	<p>2. http://www.amr.ru –сайт Ассоциации менеджеров</p> <p>https://openedu.ru/course/hse/MARKMAN/</p> <p>https://openedu.ru/course/hse/MARK/</p> <p>https://openedu.ru/course/spbstu/MARKET/</p>
Методические материалы	<p>Бабарыкина И.Н., Субботина Е.В. Электронно-образовательный ресурс «Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие». - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2012.</p> <p>Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX</p>
Раздаточные материалы	-

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры ГМУ и управления персоналом.

3 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Форма итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в виде итогового междисциплинарного экзамена.

3.2. Оценочные материалы

Вопросы к итоговому междисциплинарному экзамену

1. Организация как объект управления и функция управления.
2. Типы организационных структур. Изобразите линейно-штабную организационную структуру.
3. Управление и менеджмент, определения, соотношение понятий.
4. Сущность Хоторнского эксперимента.
5. Функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль.
6. Бизнес-план, основные разделы, содержание.
7. Жизненный цикл организации.
8. Типы организационных структур. Изобразите матричную организационную структуру.
9. История развития теории управления. Школы менеджмента, их представители.
10. Организация как система. Внешняя среда. Приведите примеры для любой организации.
11. Сущность стратегического менеджмента.
12. Организация как система. Внутренняя среда. Приведите примеры элементов и подсистем для любой организации.
13. История развития теории управления. Классическая школа менеджмента, основные положения, представители.
14. Сущность Хоторнского эксперимента.
15. Организация как социально-экономическая система. Модель, состав подсистем и элементов, связи.
16. Планирование как функция управления. Приведите пример плана.
17. Стратегический менеджмент. Классификация стратегий.
18. Бизнес-план, основные разделы, содержание.
19. Организационная культура.
20. Факторы, влияющие на современное управление. Приведите примеры влияния на деятельность любой организации.

3.3. Методические материалы

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

– на оценку «отлично» – слушатель должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

– на оценку «хорошо» – слушатель должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;

– на оценку «удовлетворительно» – слушатель должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;

– на оценку «неудовлетворительно» – слушатель не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

4 СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Перечень составителей программы: Ибрагимова Ольга Васильевна, доцент кафедры ГМУиУП, к.п.н.