

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Институт дополнительного профессионального образования
и кадрового инжиниринга «Горизонт»



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Программа утверждена ученым советом МГТУ
Протокол № 3 «30 » января 2024 г.

г. Магнитогорск, 2024

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ (АННОТАЦИЯ)

1.1 Цель реализации программы

Целью реализации программы переподготовки является формирование у слушателей профессиональных компетенций в сфере бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита, практических навыков ведения бухгалтерского учёта на предприятии, составления бухгалтерской отчётности, работы в ПО «1С:Бухгалтерия».

Программа реализуется на русском языке.

1.2 Характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) присваиваемой квалификации

а) Область профессиональной деятельности – формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учёта в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на её основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчётную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчётный период, необходимую пользователям этой отчётности для принятия экономических решений;

б) Объекты профессиональной деятельности – информация об объектах бухгалтерского учёта и информационные системы экономических субъектов;

в) Виды и задачи профессиональной деятельности:

- ведение бухгалтерского учёта: организация учётного процесса, конфигурация и работа в соответствующем ПО, принятие к учету первичных учётных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни, итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, ведение налогового учёта, проведение контрольных процедур;

- составление и представление финансовой отчётности экономического субъекта: организация процесса составления и представления финансовой отчётности, формирование финансовой отчётности в соответствующем ПО, мониторинг показателей финансовой отчётности, проведение анализа финансовой отчётности, представление финансовой отчётности пользователям, в том числе собственникам экономического субъекта, организация системы внутреннего контроля, работа с аудиторами финансовой отчётности, составление и представление налоговой отчётности экономического субъекта;

г) Достижение 7 уровня квалификации в соответствии с профессиональным стандартом "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Министерстве России 25.03.2019 N 54154).

(наименование)

1.3 Требования к результатам освоения программы

Программа разработана с учетом требований:

- профессионального стандарта: Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Министерстве России 25.03.2019 N 54154)

- требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
(шифр, наименование)

Планируемые результаты обучения

По окончании обучения планируется достижение слушателями следующих результатов по реализации обобщенной трудовой функции:

- ведение бухгалтерского учета (уровень квалификации 5);
- составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (уровень квалификации 6);
- составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения (уровень квалификации 7).

В результате освоения программы у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**:

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организаций.

Трудовые действия: составление (оформление) первичных учетных документов, прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов, систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей, регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета, отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств, сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров

бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей, составление оборотно-сальдовой ведомости, формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета).

Необходимые умения: умение составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов, обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив, вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе, применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта, определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта, разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой, самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте, осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы, оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы, организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов, обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив, разрабатывать формы налоговых регистров, оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управлеченческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта, формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы), осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Необходимые знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета, методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), методы учета затрат продукции (работ, услуг), экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте, судебная практика по вопросам бухгалтерского учета, современные технологии автоматизированной обработки информации, методы финансового анализа и финансовых вычислений.

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие (или получающие) высшее или среднее профессиональное образование.

1.5 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение и специальные требования (при наличии)

Не предусмотрены.

1.6. Форма обучения

Форма обучения – очная.

1.7. Трудоемкость программы

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 252 часа.

1.8. Выдаваемый документ

Лицам, успешно освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Всего , ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			Самос работа, час.	Текущий контроль* (шт.)			Промежуточная аттестация	
			лек ции	лабораторн ые работ ы	прак. занятия, семинар ы		РК РГР, Реф.	КР	КП	Зач.	Экз.
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11	12
1. Экономика организаций	24	18	6		12	6					Экз.
2. Управление человеческими ресурсами	24	12	6		6	12				Зач.	
3. Правовое регулирование деятельности организаций	24					24				Зач.	
4. Маркетинг	24					24				Зач.	
5. Налоги и налогообложение	24	18	6		12	6				Зач.	
6. Бухгалтерский учет и аудит	24	18	6		12	6					Экз.
7. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций	24	18	6		12	6					Экз.
8. Компьютерный практикум в программе «1С:Бухгалтерия»	40	40			40					Зач.	
9. Стратегический менеджмент	20	12	6		6	8					Экз.
10. Бизнес-планирование	24	12	6		6	12					Экз.
Итого	252	148	42		106	104					
Итоговая аттестация	Итоговый междисциплинарный экзамен										

* КП - курсовой проект, КР - курсовая работа, РК - контрольная работа, РГР - расчетно-графическая работа, Реф. – реферат.

2.2 Календарный учебный график

Наименование модуля/раздела/дисциплины/темы	Объем нагрузки для слушателя, ч.	Учебные месяцы (полугодия)	
		1 полугодие	2 полугодие
1.Экономика организации	24		
2. Управление человеческими ресурсами	24		
3. Правовое регулирование деятельности организации	24		
4. Маркетинг	24		
5. Налоги и налогообложение	24		
6. Бухгалтерский учет и аудит	24		
7. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	24		
8. Компьютерный практикум в программе «1С:Бухгалтерия»	40		
9. Стратегический менеджмент	20		
10. Бизнес-планирование	24		
Итоговая аттестация			
ИТОГО:	252		

Календарный учебный график составляется в форме расписания занятий при наборе группы.

2.3 Рабочие программы дисциплин

Дисциплина 1. Экономика организации

Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Экономика организации» состоит в том, чтобы дать специалисту знания и практические навыки для решения задач ресурсного обеспечения деятельности предприятия, проведения технико-экономического анализа инженерных решений, оценки экономической эффективности инвестиционных проектов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**:

- способен организовать работу малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами;
- умеет проводить анализ и оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение требуемого качества продукции, анализировать деятельность производственных подразделений;
- умеет подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических расчетов;
- умеет проводить организационно – плановые расчеты по созданию или реорганизации производственных участков, планировать работу персонала и фондов оплаты труда;
- умеет проводить предварительное технико - экономическое обоснование проектных решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- организационно-правовые формы предприятий, их ресурсы, экономические показатели деятельности предприятий, анализ и оценку эффективности финансово-хозяйственной организации (предприятия).

Уметь:

- применять имеющиеся методы экономической оценки эффективной работы предприятия;
- прогнозировать возможные последствия производственной ситуации в реальных экономических условиях;
- анализировать источники финансирования инновационной деятельности предприятия.

Владеть:

- практическими навыками решения конкретных производственно-экономических задач и оценивать достигнутые результаты.

Содержание дисциплины (модуля):

№, темы	наименование	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров или др. (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1.Предприятие как основной хозяйственный субъект	Основные организационно-правовые формы предприятий 1		Решение сквозной задачи 2	
2.Ресурсы предприятий	Основные средства, их состав и структура, показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы предприятия. Оборотные средства. Классификация, структура, нормирование оборотных средств 2		Решение сквозной задачи 4	Трудовые ресурсы и оплата труда 3
3.Издержки производства и себестоимость продукции	Издержки производства и себестоимость продукции. Формирование цен. Наценки и скидки. Франкирование цен. 1		Решение сквозной задачи 2	
4.Прибыль и рентабельность.	Прибыль и рентабельность. Налогообложение предприятий. Финансовый результат предприятия. 1		Решение сквозной задачи 2	Финансовые отношения предприятия 3
5.Оценка эффективности инвестиционных проектов.	Инвестиции и их значение в деятельности предприятия. Особенности оценки эффективности инвестиционных проектов. 1		Решение сквозной задачи 2	
Итого	6		12	6

Оценка качества освоения дисциплины:

2.3.1. Форма промежуточной аттестации - экзамен

Вопросы к экзамену

1. Основные фонды предприятия, их состав и структура.
2. Оценка основных фондов.
3. Износ основных фондов.
4. Амортизация основных фондов, методы амортизации
5. Показатели использования основных фондов.
6. Нематериальные активы предприятия.
7. Сущность и состав оборотных средств предприятия.
8. Показатели использования оборотных фондов.

9. Фонды обращения.
10. Классификация и структура оборотных средств.
11. Нормирование оборотных средств.
12. Персонал предприятия и его характеристика.
13. Производительность труда, показатели производительности труда.
14. Тарифная система оплаты труда.
15. Виды заработной платы. Функции заработной платы.
16. Понятие себестоимости продукции. Виды себестоимости.
17. Структура себестоимости.
18. Калькулирование себестоимости единицы продукции.
19. Группирование и методы расчета калькуляционных статей.
20. Факторы и пути снижения себестоимости.
21. Цена как экономическая категория. Функции цен.
22. Порядок и методы ценообразования в промышленности.
23. Наценки и скидки. Франкирование цен.
24. Роль государства в регулировании цен.
25. Прибыль как экономическая категория. Виды прибыли.
26. Порядок распределения прибыли и направления использования прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.
27. Рентабельность как показатель эффективности деятельности предприятия.
28. Экономическое значение и пути увеличения прибыли и рентабельности.
29. Общая характеристика налогов и налогообложение промышленных предприятий.
30. Инвестиции и их значение в деятельности предприятия.
31. Методы оценки экономической эффективности инвестиций
32. Показатели абсолютной экономической эффективности инвестиций.
33. Показатели сравнительной экономической эффективности инвестиций.

2.3.2. Оценочные материалы

Контрольные вопросы по всем темам курса

Тема Основные средства и нематериальные активы

1. Перечислите характерные признаки основных производственных фондов?
2. По каким признакам классифицируются основные производственные фонды?
3. Какие факторы влияют на производственную структуру основных производственных фондов?
4. Какие основные фонды относятся к активным?
5. В каких целях проводится оценка основных средств по первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости?
6. Какие существуют виды износа основных средств и какие факторы влияют на различные виды износа?
7. В чем сущность амортизации? Какие методы амортизации позволяют осуществлять ускоренную амортизацию?
8. Как определяется срок полезного использования основных средств?
9. Раскройте сущность кругооборота основных средств.
10. Какие основные показатели характеризуют уровень использования совокупности основных фондов?
11. Какие показатели характеризуют степень использования рабочих машин и оборудования?
12. Каковы основные пути улучшения использования основных средств на предприятии?
13. Что понимается под нематериальными активами предприятия?
14. Какие методы амортизации применяются для нематериальных активов?

Тема «Оборотные средства».

Контрольные вопросы:

1. Что включают в себя оборотные средства предприятия и каково их назначение?
2. Каков состав и основные признаки оборотных производственных фондов предприятия?

3. Какие показатели характеризуют материалоемкость продукции?
4. Каковы основные направления экономии материальных ресурсов?
5. В каких целях используются фонды обращения?
6. Как происходит кругооборот оборотных средств ?
- 7.Каковы задачи нормирования оборотных средств?
8. Каковы источники формирования оборотных средств?
- 9.Какие факторы влияют на структуру оборотных средств и как структура оборотных средств может характеризовать экономическое положение предприятия?
- 10.Какие показатели характеризуют оборачиваемость оборотных средств?
- 11.В чем смысл абсолютного и относительного высвобождения оборотных средств?
- 12.Каковы основные пути ускорения оборачиваемости оборотных средств?

Тема «Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда».

Контрольные вопросы:

1. Что представляют собой кадры предприятия?
2. На какие категории распределяется промышленно-производственный персонал машиностроительного предприятия?
3. Что понимают под профессионально-квалификационной структурой персонала и какие факторы на нее влияют?
4. Как определяется среднесписочная численность работающих?
5. Дайте определение производительности труда.
6. Какие показатели используются для измерения производительности труда?
7. Как определяется фактическая, плановая и нормативная трудоемкость?
8. Какие показатели используются для измерения объема продукции при определении выработки?
9. Какие основные факторы и пути роста производительности труда?
10. Какие факторы влияют на оплату труда?
11. Какие принципы организации заработной платы на машиностроительном предприятии?
12. Что представляет собой тарифная система оплаты труда?
13. Каковы особенности повременной и сдельной форм оплаты труда?
14. Каковы условия эффективного применения повременной и сдельной форм оплаты труда?
15. В чем сущность бестарифной и смешанной систем оплаты труда?
16. Как формируется фонд оплаты труда предприятия?

Тема «Издержки производства и себестоимость продукции».

Контрольные вопросы:

1. Что представляют собой издержки производства как экономическая категория?
2. В чем состоит различие между внешними (явными) и внутренними (неявными) издержками?
3. В чем состоит различие между пропорциональными, регрессивными и прогрессивными переменными издержками?
4. Что понимают под предельными, или маржинальными, издержками?
5. Что представляет собой себестоимость продукции?
6. Какие функции выполняет себестоимость как экономическая категория?
7. Какие виды себестоимости различают в зависимости:
 - от состава и объема включаемых расходов;
 - целей планирования и учета?
8. Каково назначение группировки затрат по экономическим элементам?
9. Какие факторы влияют на структуру себестоимости продукции?
10. Каково назначение группировки затрат по калькуляционным статьям расходов?
- 11.Какие методы используются для калькулирования себестоимости единицы продукции?
12. В чем состоит различие между прямыми и косвенными расходами?
13. Какие вы знаете методы отнесения косвенных расходов на себестоимость единицы продукции?

14. В чем состоит смысл деления расходов на переменные и постоянные?
15. Как изменяется себестоимость единицы продукции при увеличении ее выпуска на фиксированных мощностях?
16. Как определяется точка безубыточности?
17. Каковы пути снижения себестоимости продукции?

Тема «Формирование цен на продукцию»

Контрольные вопросы

1. Что понимается под ценой продукции?
2. Каковы основные функции цен?
3. Какие основные факторы влияют на уровень цен?
4. Что понимается под ценовой эластичностью спроса?
5. Каков порядок определения цены?
6. Какие возможные цели деятельности предприятия могут достигаться за счет ценообразования?
7. Какую роль играют издержки при определении цен?
8. Какие основные методы используются при ценообразовании?
9. В чем состоит сущность методов ценообразования, основанных на затратном подходе?
10. Как формируется оптовая цена предприятия, отпускная цена предприятия, отпускная цена дилера, розничная цена?
11. В чем состоит отличие свободных цен от регулируемых?
12. В чем состоит сущность системы франкирования?
13. Какие существуют методы государственного регулирования цен?
14. Каковы задачи антимонопольного законодательства?
15. Что понимают под монополистической деятельностью и недобросовестной конкуренцией?

Тема «Прибыль и рентабельность»

Контрольные вопросы

1. Каково значение прибыли для деятельности предприятия?
2. Что включает в себя прибыль предприятия?
3. Как формируется чистая прибыль предприятия?
4. В чем состоят особенности распределения прибыли на предприятиях различных организационно-правовых форм?
5. Что характеризует показатели рентабельности: рентабельность производства, рентабельность продукции, рентабельность продаж?
6. Какова связь между фондоотдачей и рентабельностью производства?
7. Какова связь между оборачиваемостью оборотных средств и рентабельностью производства?
8. Каковы пути увеличения прибыли от реализации продукции?
9. Каковы пути увеличения внереализационных доходов?

Тема «Инвестиции и их значение в деятельности предприятия»

Контрольные вопросы:

1. Какова экономическая сущность инвестиций?
2. В чем заключается отличие реальных инвестиций от финансовых?
3. Каковы цели инвестирования на предприятии?
4. Какие факторы влияют на принятие решений об инвестировании?
5. Каковы основные признаки классификации инвестиционных проектов?
6. Каково содержание различных фаз инвестиционного цикла?
7. В чем состоит сущность понятия «эффективность инвестиций»?
8. Каковы основные принципы оценки эффективности?
9. Каково назначение дисконтирования?
10. Как определяется чистый дисконтированный доход инвестиционного проекта?
11. Каков экономический смысл показателя внутренней нормы доходности?

12. Какие методы используются для определения внутренней нормы доходности инвестиционного проекта?
13. Каким образом определяется срок окупаемости для инвестиционного проекта?
14. Каковы необходимые условия эффективности инвестиционных проектов?
15. В чем состоят преимущества и недостатки простых методов оценки эффективности инвестиций?
16. Каковы особенности оценки эффективности инвестиционных проектов, реализуемых на действующем предприятии?
17. В чем состоит сущность приростного метода?
18. Каким образом можно оценить общую потребность в финансовых ресурсах для реализации инвестиционного проекта?
19. В чем состоит сущность лизингового финансирования? Какие виды лизинга существуют?

2.3.3. Методические материалы

Перечень тем для подготовки к занятиям:

1. Классификация основных фондов. Амортизационные отчисления. Показатели использования основных фондов.
2. Норматив оборотных средств, показатели использования оборотных средств. Относительное и абсолютное высвобождение оборотных средств.
3. Персонал предприятия и оплата труда. Производительность труда, показатели производительности труда.
4. Издержки производства и себестоимость продукции.
5. Формирование цен. Наценки и скидки. Франкирование цен.
6. Прибыль и рентабельность.
7. Налогообложение предприятий.
8. Финансовые отношения предприятия. Финансовый результат предприятия.
9. Инвестиции и их значение в деятельности предприятия.
10. Особенности оценки эффективности инвестиционных проектов.

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	Лекционная, оборудованная проектором, экраном
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	Офисное ПО
Канцелярские товары	Флип-чарт, маркеры и т.д. (при необходимости)
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	http://m.idpo.magt.ru/course/view.php?id=112&section=2

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
Литература	<p>Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бардовский, В.П. Экономика: учебник / В.П. Бардовский, О.В. Рудакова, Е.М. Самородова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020.- 672с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN978-5-8199-0912-6.- Текст: электронный. -URL: https://znanium.com/read?id=354047 2. Нуралиев, С.У. Экономика: учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. – 363 с.-

	<p>(Высшее образование: Бакалавриат).-DOI 10.12737/textbook_5bd81853316653.78553045. - ISBN 978-5-16-014578-5. - Текст: электронный. -URL: https://znanium.com/read?id=347064</p> <p>3. Маевская, Е.Б. Экономика организаций: учебник / Е.Б. Маевская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 351с. — (Высшее образование :Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/19026. — ISBN 978-5-16-104822-1. - Текст: электронный. -URL: https://znanium.com/read?id=345007</p> <p>Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вотчель, Л.М. Экономика: учебное пособие / Л.М. Вотчель, Н.С. Ивашина, М.В. Кузнецова; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2017. -1 электрон. опт. Диск (CD-ROM). - Загл. ститул. экрана. -URL: https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=3069.pdf&show=_dcatalogues/1/1135247/3069.pdf&view=true 2. Жиделева, В.В. Экономика предприятия: учебное пособие / В.В. Жиделева, Ю.Н. Каптейн. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 133с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-005672-2. - Текст: электронный. -URL: https://znanium.com/read?id=344847 3. Пушкирова, В.М. Экономика. Словарь: учебное пособие / В.М. Пушкирова. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. – 232 с. – ISBN 978-5-9558-0229-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=354738 4. Резник, С.Д. Введение в экономику: учеб. Пособие / С.Д. Резник, З.А. Мебадури, Е.В. Духанина; подобщ. ред. Д - рагон. наук, проф. С.Д. Резника. - 2-е изд., стереотип. - Москва: ИНФРА-М, 2018. – 224 с. - (Менеджмент в высшей школе). - www.dx.doi.org/10.12737/7786.- ISBN 978-5-16-013496-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=303080 5. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организаций (предприятия) / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К, 2018. – 292 с.: ISBN 978-5-394-02129-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=59204
Электронные ресурсы	<p>http://www.ecsocman.edu.ru – сайт федерального образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.eup.ru – Библиотека экономической и управлеченческой литературы 2. http://www.iglib.ru – Интернет-библиотека образовательных изданий, в котором собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия 3. Электронно – библиотечная система ИНФРА - www.infra-m.ru 4. Электронно – библиотечная система ЛАНЬ - www.infra-m.ru 5. Студенческая библиотека электронный ресурс Режим доступа http://www.libstudents.ru/ – Загл. с экрана Яз.рус. 6. Российская государственная библиотека (Электронный ресурс) / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. дан. – М.: Рос.гос. б-ка, 1997 – Режим доступа: http://www.rsl.ru, свободный. – Загл. с экрана. –Яз.рус., англ.
Методические материалы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL:

	<p>https://clck.ru/SuPoX</p> <p>2. Бабарыкина И.Н., Субботина Е.В. Электронно-образовательный ресурс «Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие». - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2012.</p> <p>3. Хамзина Д.Р., Жилкина Е.А. Экономический потенциал предприятия и повышение эффективности его использования: эл. учебное пособие ФГУП НТЦ «Информрегистр» ФГ БОУ ВПО «МГТУ», 2012.</p>
Раздаточные материалы	-

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют: преподавательский состав кафедры экономики.

Дисциплина 2. Управление человеческими ресурсами

Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является формирование профессиональных компетенций специалиста по управлению персоналом в сфере управления человеческими ресурсами.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие компетенции: Способность осуществлять деятельность по: организации труда и оплаты персонала; обеспечению персоналом; оценке и аттестации персонала; организации корпоративной социальной политики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах
- Источники обеспечения организации кадрами
- Общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности)
- Основы экономики, организации труда и управления
- Нормы этики делового общения
- Технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
- Методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда
- Методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда
- Современные формы, системы оплаты и учета производительности труда персонала

Уметь:

- Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала
- Формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии подбора персонала
- Вносить корректирующие сведения в требования к кандидатам на вакантные должности (профессии, специальности)
- Пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда, гражданского и трудового законодательства Российской Федерации
- Соблюдать нормы этики делового общения

- Определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
- Применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствие с их спецификой
- Анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах

Владеть:

- навыками анализа особенностей организации работы и производства на конкретных рабочих местах
- навыками анализа рынка труда по организации работы на аналогичном производстве и рабочих местах
- навыками Формирования требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекция
- навыками Анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности)
- навыками Информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом
- навыками Поиска во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности)
- навыками Размещения сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации
- навыками Оценки соответствия кандидатов требованиям вакантной должности (профессии, специальности)
- навыками Анализа успешных корпоративных практик по организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров или др. (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами	Теории управления о роли человека в организации. Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации. Философия управления человеческими ресурсами. Концепция управления человеческими ресурсами. Принципы и методы управления человеческими ресурсами. 2	Реализация стратегии управления человеческими ресурсами 2	Цели и функции системы управления человеческими ресурсами. Стратегия управления человеческими ресурсами организаций. 6
2. Технология управления человеческими ресурсами	Наем, отбор и прием персонала. Подбор и расстановка персонала. Деловая оценка персонала. Социализация, профориентация и трудовая адаптация персонала. 2	Деловая оценка персонала 2	Организация управления профориентацией и адаптацией персонала. Высвобождение персонала. 6

3. Организационная культура	Понятие организационная культура. Уровни культуры организации. Субкультуры. Локальные субкультуры. Типы организационной культуры. Функции организационной культуры. Имидж организации. Субъективные и объективные элементы организационной культуры. 2	Типы организационной культуры. Функции организационной культуры. 2	
Итого	6	6	12

Оценка качества освоения дисциплины:

2.3.1. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.3.2. Оценочные материалы

Перечень вопросов к зачету

1. Сущность технико-технологического аспекта управления человеческими ресурсами заключается в следующем:

- а) включает вопросы соблюдения трудового законодательства в кадровой работе;
- б) предусматривает решение вопросов, связанных с воспитанием кадров, наставничеством;
- в) содержит вопросы, связанные с планированием численности и состава персонала, их материальным стимулированием, использованием рабочего времени, организацию делопроизводства;
- г) отражает уровень развития конкретного производства, особенности используемых в нем техники и технологий, производственные условия и др.

2. Сущность социально-психологического аспекта управления человеческими ресурсами заключается в следующем:

- а) отражает уровень развития конкретного производства, особенности используемых в нем техники и технологий, производственные условия и др.;
- б) отражает вопросы социально-психологического обеспечения управления персоналом, внедрения различных социологических и психологических процедур в практику кадровой работы;
- в) содержит вопросы, связанные с планированием численности и состава персонала, их материальным стимулированием, использованием рабочего времени, организацию делопроизводства;
- г) включает вопросы соблюдения трудового законодательства в кадровой работе.

3. Сущность организационно-экономического аспекта управления человеческими ресурсами заключается в следующем:

- а) содержит вопросы, связанные с планированием численности и состава персонала, их материальным стимулированием, использованием рабочего времени, организацию делопроизводства;
- б) предусматривает решение вопросов, связанных с воспитанием кадров, наставничеством;
- в) включает вопросы соблюдения трудового законодательства в кадровой работе;
- г) отражает уровень развития конкретного производства, особенности используемых в нем техники и технологий, производственные условия и др.

4. Физически развитая часть населения, обладающий умственными способностями и знаниями, необходимыми для работы в народном хозяйстве — это:

- а) рабочая сила;
- б) трудовые ресурсы;
- в) трудовой потенциал;
- г) персонал.

5. Способность человека к труду, совокупность его физических, интеллектуальных способностей, приобретенных знаний и опыта, которые используются в процессе

производства товаров и предоставления услуг — это:

- а) рабочая сила;
- б) трудовые ресурсы;
- в) трудовой потенциал;
- г) трудовой коллектив.

6. Работники предприятия, работающие по найму и имеющие трудовые отношения с работодателем — это:

- а) трудовые ресурсы;
- б) человеческие ресурсы;
- в) персонал;
- г) трудовой потенциал.

7. При участии в процессе производства и управления персонал делится на:

- а) руководителей и специалистов;
- б) основной и обслуживающий персонал;
- в) основной, вспомогательный и обслуживающий персонал;
- г) производственный и управленческий персонал.

8. Основными функциями процесса управления человеческими ресурсами являются:

- а) анализ, планирование, мотивация, контроль;
- б) учет, аудит, планирование, прогнозирование, контроль;
- в) планирование, организация, мотивация, контроль, регулирование;
- г) планирование, прогнозирование, организация, мониторинг, контроль.

9. По содержанию осуществления воздействия на исполнителей методы управления персоналом подразделяются на следующие группы:

- а) организационные, экономические, психологические;
- б) экономические, распорядительные, социальные;
- в) административные, организационные, социально-психологические;
- г) административные, экономические, социально-психологические.

10. Стиль управления человеческими ресурсами, который имеет такие характеристики: «единоличное выявление воли при наличии управленческих функций руководителя; формирование руководителем строгого морально-психологического климата в коллективе», носит название:

- а) авторитарный;
- б) автономный;
- в) либеральный;
- г) консультативный.

1.3.3. Методические материалы

Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: <https://clck.ru/SuPoX>

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	Лекционная, оборудованная проектором, экраном
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	Офисное ПО
Канцелярские товары	Флип-чарт, маркеры и т.д. (при необходимости)
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	http://m.idpo.magturu.ru/course/view.php?id=112&section=4

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
Литература	<p>1. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов. —3-е изд., перераб. и доп. —Москва : ИНФРА-М, 2021. —440 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. —(Высшее образование: Бакалавриат). —DOI 10.12737/4118. -ISBN 978-5-16-009561-5. -Текст : электронный. -URL:https://znanium.com/read?id=363636</p> <p>2. Симаков Д.Б. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Б. Симаков, Ю.Г. Терентьева; МГТУ .- Магнитогорск: МГТУ, 2017. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM). — Режим доступа: https://magtu.informsistema.ru/uploads/fileUpload?name=3134.pdf&show=dcatalogues/1/1136396/3134.pdf&view=true. - Макрообъект.</p> <p>3. С.В. Витик, И.В. Риттер, О.Н. Синицына. Особенности управления персоналом на промышленных предприятиях. Монография. Изд-во «Инфо-да» Санкт-Петербург, 2015</p> <p>4. Управление персоналом на основе компетенций: Монография / О.Л. Чулanova. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 122 с.: 60x88 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (обложка) ISBN 978-5-16-009808-1, режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=458273, свободный (ИНФРА – М).</p>
Электронные ресурсы	<p>1. Теория управления: Учебное пособие / Л.А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-005576-3, режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=, свободный (ИНФРА-М).</p> <p>2. Машунин, Ю. К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. К. Машунин. - М.: Логос, 2013. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-736-1, режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=, свободный (ИНФРА-М).</p> <p>3. Человеческий капитал: теория и практика управления в соц.-экономич. системах: Моногр./ Р.М.Нижегородцев; Под общ. ред. Р.М.Нижегородцева, С.Д. Резника. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 290 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (о) ISBN 978-5-16-009681-0, режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=, свободный (ИНФРА-М).</p> <p>4. Теория организации, самоорганизации и управл.: Новые подходы и методы.: Уч. пос./В.И.Подлесных, Н.В.Кузнецов и др.; Под ред. проф. В.И.Подлесных - 3 изд. - М.: ИНФРА-М, 2012-304с.: 60x88 1/16. - (Высшее обр.). (о) ISBN 978-5-16-005303-5, режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=, свободный (ИНФРА-М).</p> <p>5. Мотивация - основа управл. человеч.</p>

	<p>ресурсами: (теория и практика формир. мотивир. организац. среды и создания...). Моногр. / А.Е.Боковня. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 144 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Менеджмент). (о) ISBN 978-5-16-004523-8, режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo_, свободный (ИНФРА-М).</p> <p>6. Теория процессного управления: Монография / Ю.В. Ляндау, Д.И. Стасевич. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 118 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Менеджмент). (обложка) ISBN 978-5-16-006400-0, режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo_, свободный (ИНФРА-М).</p> <p>7. Теория антикризисного управления социально-экономическими системами (ресурсный подход): Монография / С.Е. Кован. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 160 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-006942-5, режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo_, свободный (ИНФРА-М).</p> <p>Сидорчук Р.Р. Основы управленческого консультирования: маркетинговый подход. ┌ Электронный ресурс ┐ : учебное пособие / Сидорчук Р.Р.. – 2-е изд. перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – (Учебная литер. для высшего и сред. проф. образ.). – Загл. с этикетки диска. – ISBN 978-5-238-02050-1</p>
Методические материалы	Бабарыкина И.Н., Субботина Е.В. Электронно-образовательный ресурс «Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие». - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2012.
Раздаточные материалы	-

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют: преподавательский состав кафедры ГМУ и УП

Дисциплина 3. Правовое регулирование деятельности организации

Цель освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Правовое регулирование деятельности организации» являются: приобретение знаний о порядке и способах регулирования трудовых правоотношений.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

– В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**:

- способен анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- способен правильно применять нормы права;
- способен разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: правовые основы регулирования труда (законодательные, нормативные документы и методические материалы), нормы трудового права.

Уметь: правовые основы регулирования труда (законодательные, нормативные документы и методические материалы), осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ.

Владеть: навыками работы с внешними организациями в сфере регулирования труда, навыками применения норм трудового права.

Содержание дисциплины:

№ темы	наименование Содержание лекций (количество часов)	Наименова ние практическ их занятий или семинаров или др. (кол-во час)	Виды СРС (количество часов)
Раздел 1. Правоотношения в сфере трудового права			Коллективные договоры и соглашения Трудовой договор Правовое регулирование рабочего времени Правовое регулирование времени отдыха Правовое регулирование оплаты труда 12
Раздел 2. Субъекты трудового права			Субъекты трудового права Граждане как субъекты трудового права. Организации как субъекты трудового права. Правовой статус профсоюзных организаций. Социальное партнерство, ответственность сторон социального партнерства. Трудовая дисциплина 12
Итого			24

Оценка качества освоения дисциплины (модуля):

2.3.1. Форма промежуточной аттестации (зачет)

2.3.2. Оценочные материалы

Перечень тем для подготовки к зачету:

1. Понятие трудового права как отрасли права, его место в системе российского права.
2. Предмет трудового права.
3. Метод трудового права.
4. Принципы трудового права.
5. Система трудового права.
6. Источники трудового права.
7. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени и в пространстве.
8. Трудовое правоотношение (понятие, субъекты, содержание, виды).
9. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых отношений, связанных с применением труда.
10. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений.
11. Понятие субъектов трудового права, их классификация и правовой статус.
12. Граждане как субъекты трудового права.
13. Организации как субъекты трудового права.
14. Правовой статус профсоюзных организаций.
15. Социальное партнерство, ответственность сторон социального партнерства.

16. Соглашения.
17. Коллективный договор: понятие, стороны, структура и содержание.
18. Порядок заключения, изменения, прекращения коллективного договора.
19. Понятие занятости и трудоустройства. Государственная политика по обеспечению занятости.
20. Механизм (формы) обеспечения занятости.
21. Правовой статус безработных граждан.
22. Понятие, признаки и функции трудового договора.
23. Содержание трудового договора.
24. Виды трудовых договоров.
25. Срочный трудовой договор.
26. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу.
27. Понятие перевода на другую работу и перемещения по работе.
28. Виды переводов на другую работу. Постоянные переводы.
29. Временные переводы.
30. Изменение существенных условий труда. Отстранение от работы.
31. Прекращение трудового договора.
32. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
33. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
34. Правовые гарантии при увольнении.
35. Льготы и компенсации высвобождаемым работникам.
36. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
37. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил заключения трудового договора.
38. Дополнительные основания прекращения трудового договора.
39. Понятие рабочего времени, его виды.
40. Режим и учет рабочего времени.
41. Сверхурочные работы и работы с ненормированным рабочим днем.
42. Понятие и виды времени отдыха.
43. Понятие и виды отпусков, их продолжительность.
44. Порядок предоставления отпусков.
45. Правовая охрана заработной платы.
46. Понятие оплаты труда и ее правовое регулирование.
47. Заработка плата.
48. Выплата заработной платы.
49. Система оплаты труда.
50. Гарантии и компенсации (понятие, случаи предоставления).
51. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
52. Нормирование труда.
53. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
54. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних.
55. Трудовой договор в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
56. Особенности регулирования труда сезонных и временных работников.
57. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
58. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
59. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
60. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.
61. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка (Правила внутреннего распорядка, уставы и положения о дисциплине работников, должностные инструкции).
62. Основания и меры поощрения работников за труд.
63. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Виды дисциплинарных взысканий.
64. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.

65. Понятие и виды материальной ответственности.
66. Условия материальной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность.
67. Ограниченнная материальная ответственность работника. Размер удержаний из заработной платы.
68. Полная материальная ответственность работника.
69. Определение размера ущерба. Порядок взыскания ущерба с работников и работодателя.
70. Материальная ответственность работодателя.
71. Охрана труда (основные понятия, содержание). Ответственность за нарушение законодательства о труде и охране труда.
72. Порядок осуществления в организациях расследования и учета несчастных случаев на производстве.
73. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний.
74. Управление охраной труда.
75. Способы защиты трудовых прав работников.
76. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.
77. Трудовые конфликты и трудовые споры.
78. Понятие и виды трудовых споров.
79. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
80. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
81. Право работников на забастовку. Порядок и условия проведения забастовки.

2.3.3. Методические материалы

Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: <https://clck.ru/SuPoX>

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	Лекционная, оборудованная проектором, экраном
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	Офисное ПО
Канцелярские товары	Флип-чарт, маркеры и т.д. (при необходимости)
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	http://m.idpo.magturu.ru/course/view.php?id=176&section=5

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация. Трудовой кодекс Российской Федерации
Литература	Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. Режим доступа https://biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158/trudovoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast свободный Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-

	<p>правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546/trudovoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-mezhdunarodno-pravovoe-regulirovaniye-truda свободный</p> <p>Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 220 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06726-2. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/954C31E3-BE10-4985-9346-1085643420AE/trudovoe-pravo свободный</p> <p>Трудовые права работников : науч.-практич. пособие / И.А. Шувалова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 190 с. + Доп. Режим доступа: www.dx.doi.org/10.12737/textbook_591ed973367d15.11715147 http://znanium.com/catalog/product/961350 свободный</p> <p>Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Сафонов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 395 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01455-6. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/83BCC8D4-FB43-4F46-9868-309C56CFC8D2/socialnoe-partnerstvo свободный</p>
Электронные ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс. Высшая школа» http://www.consultant.ru/online/ 2. Справочно-правовая система «Гарант-студент». http://www.garant.ru/ 3. Сайт: Справочно-правовая система «Право.ru» http://pravo.ru/ 4. Сайт: Справочно-правовая система «Sudoved.ru» http://sudoved.ru/
Методические материалы	Бабарыкина И.Н., Субботина Е.В. Электронно-образовательный ресурс «Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие». - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2012.
Раздаточные материалы	-

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют: преподавательский состав кафедры ГМУ и УП

Дисциплина 4. Маркетинг

Целями освоения дисциплины является повышение уровня профессиональной подготовки руководителей в разработке стратегий маркетинга на основе современных достижений теории управления.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**: способность к разработке маркетинговой стратегии организации, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- систему современного маркетинга;
- методы сбора и анализа маркетинговой информации;
- приемы и методы прикладного маркетинга

Уметь:

- выбирать необходимые подходы и применять современные методы и приемы прикладного маркетинга в управлении;

- реализовывать управленческие процессы с использованием инновационных технологий маркетинга;

Владеть:

- навыками, необходимыми для разработки системы маркетинга;

- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды.

Содержание дисциплины:

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров или др. (кол-во час)	Виды СРС (количество часов)
Модуль 1. Понятие и сущность маркетинга			Социально-экономические основы маркетинга. Суть и содержание понятия «маркетинг». Содержание, цели, задачи маркетинговой деятельности. Роль маркетинга в жизни общества и организаций. Виды маркетинга в зависимости от структуры маркетинговой концепции, от территории охвата рынка, от вида деятельности и спроса. 8
Модуль 2. Маркетинговые исследования			Аналитическая функция маркетинга. Комплексное исследование рынка, рыночной среды и мотиваций потребителя. Оценка собственных возможностей фирмы (предприятия). Измерения в маркетинговых исследованиях. Анализ данных и подготовка заключительного отчета. 8
Тема 3. Сегментирование рынка образовательных услуг и их позиционирование			Сегментация рынка: цель и механизм осуществления. Принципы, цели и задачи рыночной сегментации. Учет специфики товара при проведении сегментации рынка. Ее основные критерии: географические, социально-экономические, демографические, психографические и др. Портфель товаров: матрица бостонской группы. 8
ИТОГО			24

Оценка качества освоения дисциплины (модуля):

2.3.1. Форма промежуточной аттестации - зачет.

2.3.2. Оценочные материалы

Вопросы для зачета:

1. Сущность маркетинга как деятельности и как науки. Причины появления маркетинга
 2. Место, роль и значение маркетинга в рыночной экономике
 3. Маркетинговая концепция, ее эволюция
 4. Функции маркетинга
 5. Маркетинговая среда предприятия, ее структура
 6. Микросреда маркетинга
 7. Макросреда маркетинга организации
 8. Исследование маркетинговых возможностей организации
 9. SWOT – анализ
 10. Сегментирование рынка. Основные принципы сегментирования
 11. Выбор целевого сегмента. Условия эффективной сегментации
 12. Модель покупательского поведения, ее смысл и структура
 13. Характеристики покупателей
 14. Процесс принятия решения о покупке
 15. Потребности в маркетинге, их значение, классификация теории потребностей и потребления
 16. Основные направления комплексного исследования рынка в системе маркетинга
 17. Спрос в маркетинге
 18. Услуга в маркетинге и его маркетинговые характеристики
 19. Товарная политика организации
 20. Трехуровневый анализ услуги. Качество услуги и ее конкурентоспособность
 21. Жизненный цикл услуги и маркетинговые мероприятия на его этапах
 22. Ценообразование в маркетинге: теория, стратегии, методы, корректировка цен
 23. Ценовые стратегии организации
 24. Рекламная деятельность предприятия
 25. Реклама, ее роль, функции, формы и виды
 26. PR- технологии
 27. Маркетинговые коммуникации
 28. Комплекс стимулирования в маркетинге
 29. Классификация информации, используемой в маркетинговых исследованиях
 30. Маркетинговые исследования
 31. Маркетинговое стратегическое планирование
 32. Маркетинговый контроль
 33. Маркетинговый план

2.3.3. Методические материалы

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	Лекционная, оборудованная проектором, экраном
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	Офисное ПО
Канцелярские товары	Флип-чарт, маркеры и т.д. (при необходимости)
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	http://m.idpo.magturu.ru/course/view.php?id=112&section=7

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
-------------	------------------------

Нормативные правовые акты/регламенты	Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
Литература	<p>Основная литература:</p> <p>1. Маркетинг : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Григорьев. —5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05818-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 —URL: https://urait.ru/bcode/431782/p.1 (дата обращения: 30.09.2020).</p> <p>2. Маркетинг: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Данченок [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченок. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. —486 с. — (Бакалавр. Академический курс). —ISBN 978-5-534-01560-7. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 —URL: https://urait.ru/bcode/432049/p.1 (дата обращения: 30.09.2020).</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. —Москва : Издательство Юрайт, 2019. —314 с. —(Бакалавр. Академический курс). —ISBN 978-5-9916-3285-0. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 —URL: https://urait.ru/bcode/425984/p.1 (дата обращения: 30.09.2020).</p> <p>2. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. —Москва : Издательство Юрайт, 2019. —244 с. —(Бакалавр. Академический курс). —ISBN 978-5-9916-8566-5. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 —URL: https://urait.ru/bcode/433708/p.1 (дата обращения: 30.09.2020).</p> <p>3. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. —Москва : Издательство Юрайт, 2019. —219 с. —(Бакалавр. Академический курс). —ISBN 978-5-9916-8568-9. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 —URL: https://urait.ru/bcode/437137/p.1 (дата обращения: 30.09.2020).</p>
Электронные ресурсы	<p>1. http://www.amr.ru –сайт Ассоциации менеджеров</p> <p>https://openedu.ru/course/hse/MARKMAN/</p> <p>https://openedu.ru/course/hse/MARK/</p> <p>https://openedu.ru/course/spbstu/MARKET/</p>

Методические материалы	Бабарыкина И.Н., Субботина Е.В. Электронно-образовательный ресурс «Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие». - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2012. Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX
Раздаточные материалы	-

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют: преподавательский состав кафедры ГМУ и УП

Дисциплина 5. Налоги и налогообложение

Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся целостной системы теоретических знаний и практических навыков по расчету налогов экономического субъекта, формированию налоговой отчетности организации, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС, получение необходимых умений согласно профессиональному стандарту.

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у слушателей должны быть сформированы следующие компетенции:

способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- законодательство в части налогообложения (Налоговый кодекс РФ часть 1, часть 2);
- элементы налогообложения;
- порядок расчета налога на прибыль;
- порядок расчета налога на добавленную стоимость;
- порядок расчета налога на имущество организаций;
- порядок расчета транспортного налога и др.;
- порядок формирования налоговой отчетности организации.

Уметь:

- осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов;

- обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив;

- разрабатывать формы налоговых регистров;

- оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управлеченческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта;

- формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы);

- осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Владеть навыками:

- проверка качества налоговых расчетов и деклараций обосновленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)-формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Содержание дисциплины:

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий (количество часов)	Самостоятельная работа (количество часов)
1	2	3	4
1. Налоги в экономической системе общества. Налоговая система страны и основы ее развития	Понятие налогов, экономическая сущность налогов, история формирования функций налогов, роль налогов в обществе 2	Налоговая система страны: федеральные, региональные и местные налоги. Налогообложение малого бизнеса. Налоговая политика РФ 4	Сравнительный анализ налогового бремени 2
2. Федеральные налоги и сборы. Региональные и местные налоги и сборы	Элементы налогообложения налога на прибыль, налога на добавленную стоимость, налога на добывчу полезных ископаемых, НДФЛ 2	Элементы налогообложения налога на имущество организаций, транспортного налога. 4	Расчет налога на прибыль, налога на добавленную стоимость, НДФЛ. Составление налоговых деклараций 2
3. Специальные налоговые режимы. Налоговое планирование	Элементы налогообложения по единому налогу в связи с упрощенной системой налогообложения, ЕНВД, патентной системы, ЕСХН 2	Структура Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 4	Расчет налогов и составление налоговых деклараций 2
ИТОГО:	6	12	6

Оценка качества освоения дисциплины:

2.3.1. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.3.2. Оценочные материалы

Перечень вопросов и заданий для подготовки к зачету:

Основы теории налогообложения

1. Чем отличается налог от сбора?
2. Назовите основные классификационные группы налогов?
3. Какие основные элементы налога относят к основным и факультативным?
4. Назовите базовый законодательный документ российского налогообложения.
5. Как трактуются все неустранимые сомнения, противоречия и неясности налогового законодательства?
6. Какие санкции применяют к налогоплательщику на несвоевременное перечисление суммы налога?

Задание 1.

Определите, следует ли начислять пени в случаях, когда срок внесения налога приходится на субботу, а фактические налоговые платежи произведены в понедельник?

Задание 2.

Срок внесения авансового налогового платежа - 28 число месяца. Рассчитать сумму пени, если платеж произведен 15 числа месяца, следующего за истекшим.

Задание 3.

Рассчитать размер пени, если срок внесения налога 20 число (воскресенье). Налог в сумме 100000 руб. внесен в бюджет 22 числа того же месяца.

Налог на добавленную стоимость (гл. 21НК РФ)

1. Какие налоги относят к косвенным налогам?
2. Определите назначение счет-фактуры?
3. Раскройте методику расчета НДС, подлежащую внесению в бюджет?

Задание 1.

Начислить НДС за отчетный период, если организация произвела 230 единиц продукции А и 180 единиц продукции В. Себестоимость единицы продукции А составила 5800 руб/ед., ее рентабельность – 30%. Расходы на производство продукции В составили 846000 руб., рентабельность – 20%.

Задание 2.

За отчетный период на предприятии произведено 1000 единиц изделий, которые были реализованы по цене 250 руб/ед.(без НДС). В счет будущих поставок получена предоплата от покупателей в сумме 85000 руб. За тот же период были произведены следующие расходы:

- получены от поставщиков материалы 100 кг по цене 850 руб/кг (В т.ч. НДС 130 руб.);
- уплачено за электроэнергию 60000 (в т.ч. НДС 9152 руб.);
- получено от поставщиков оборудование 11800 (в т.ч. НДС 1800 руб.).

Определить сумму НДС к уплате в бюджет.

Задание 3.

Предприятие произвело 1000 т продукции, из них реализовано 950 т по цене 1600 руб/т (в т.ч. НДС) и 10 т по цене 1800 руб/т (в т.ч. НДС). Предприятие приобрело 1000т материалов по цене 600 руб/т (в т.ч. НДС). 1 т материалов была использована для ремонта дома отдыха, находящегося на балансе организации.

Определить сумму НДС, подлежащую внесению в бюджет.

Акцизы (гл. 22 НК РФ)

1. Какие товары называются подакцизными. Кто утверждает их перечень?
2. Раскройте методику расчета налоговой базы?
3. Какие льготы предусмотрены по подакцизному налогообложению?

Задание 1.

Предприятие произвело и реализовало в отчетном месяце 600 л вина шампанского и 400 л вина натурального. Рассчитать сумму акциза.

Задание 2.

На предприятии - производителе оптовая цена автомобиля с мощностью двигателя 100 л.с. составляет 120000 руб.

Определите отпускную цену автомобиля.

Задание 3.

Розничная цена одной бутылки вина шампанского составляет 80 руб./бут. Отпускная цена производителя 40 руб./бут.

Рассчитать сумму торговой наценки организации розничной торговли.

Налог на доходы физических лиц (гл. 23НК РФ)

1. Какие виды дохода включают налоговую базу?
2. Назовите налоговые вычеты. При каких условиях они предоставляются налогоплательщику?
3. Физическое лицо в течение календарного года получило 200 тыс.руб. по месту основной работы. Доход от выполнения работ гражданско-правового характера составил 50 тыс.руб. Физическое лицо воспитывает одного несовершеннолетнего ребенка. Рассчитать сумму НДФЛ за год.

Задание 1.

Работник, воспитывающий двух несовершеннолетних детей, получает заработную плату 15000 руб./мес. В марте работнику выдана материальная помощь в размере 5000 руб.

Рассчитать НДФЛ, удержаный с доходов работника с января по март.

Задание 2.

Работник, являющийся инвалидом детства, получает заработную плату 9000 руб./мес. У работника один ребенок 12 лет. В феврале работнику была выдана бесплатно путевка в дом отдыха стоимостью 15000 руб.

Определить сумму НДФЛ, удержанную с января по апрель.

Задание 3.

В семье работают и учатся муж и жена. Муж за свое обучение в ВУЗе в заочной форме заплатил 40000 руб./год. Жена оплатила свое обучение на вечернем отделении ВУЗа 35000 руб./год. Стоимость обучения 19-летнего сына на очной форме обучения ВУЗа, которую оплатил отец, составила 45000 руб./год. Названные образовательные учреждения имеют лицензии. Доход, полученный в налоговом периоде каждым членом семьи, составил: отец – 420000 руб., мать – 120000 руб.

Рассчитать сумму НДФЛ за год в отношении каждого работающего члена семьи.

Страховые взносы во внебюджетные фонды

1. Назовите фонды в которые начисляются страховые взносы?

2. Кому предоставляются льготы по взносам?

3. Средняя численность работников организации инвалидов 120 чел. Определите численность работников, чьи доходы не учитываются при расчете налоговой базы ЕСН?

Задание 1.

Определите сумму авансовых платежей (по фондам) по итогам работы за 1 квартал для гражданина РФ 1972 г.р., являющегося штатным работником организации. Заработная плата работника составила: январь – 15280 руб., февраль – 15000 руб., март – 16820 руб. По итогам работы за март была начислена премия в размере 3000 руб.

Задание 2.

На предприятии работает пять человек – Иванов П.К., 1970 г.р., Петров И.С., 1969 г.р., Сидоров Н.П., 1962 г.р., Степанов С.С., 1966 г.р., Миронов В.В., 1975 г.р. В январе работникам начислена заработка в сумме: Иванов П.К. – 56000 руб., Петров И.С. – 45000 руб., Сидоров Н.П. – 20000 руб., Степанов С.С. – 19000 руб., Миронов В.В. – 19000 руб. В отчетном месяце Сидорову Н.П. начислено пособие по временной нетрудоспособности 9000 руб.

Рассчитать авансовые платежи (в разрезе фондов) за январь.

Задание 3.

В штате организации три работника - Иванов И.И., 1979 г.р., Петров П.П., 1970 г.р., Сидоров С.С., 1960 г.р.

Месячный оклад Иванова И.И. – 150000 руб., Петрова П.П. – 100000 руб., Сидорова С.С. – 50000 руб.

Рассчитать сумму авансового платежа за полугодие (в разрезе фондов).

Налог на прибыль (гл. 25 НК РФ)

1. Раскройте методику расчета налоговой базы налога на прибыль?

2. Назовите налоговые ставки налога на прибыль?

3. Приведите примеры нормируемых расходов, включаемых в налоговую базу?

Задание 1.

Предприятие произвело в отчетном периоде 1000 т продукции, из них было реализовано 950 т по цене 1600 руб. (в т.ч. НДС) и 10 т по цене 2100 руб. (в т.ч. НДС). Расходы организации составили 700000 руб. Внереализационные доходы, в виде процентов по предоставленным займам, составили 10000 руб.

Определить сумму налога на прибыль.

Задание 2.

Выручка организации за месяц составила 500000 руб. (в т.ч. НДС). Арендная плата, полученная от сдачи имущества в аренду – 78000 руб. (в т.ч. НДС). Расходы организации за месяц:

- материальные 1000 кг, приобретены за 115 руб./кг (в т.ч. НДС);
- расходы на оплату труда 75000 руб.;
- амортизация – первоначальная стоимость основного средства 100000 руб., срок его полезного использования – 10 лет;
- прочие расходы – 30000 руб.

Сумма процентов по полученному займу составила 7500 руб.

Рассчитать сумму авансового платежа налога на прибыль за месяц.

Задание 3.

Рассчитать сумму авансового платежа по налогу на прибыль за февраль.

Доходы организации за отчетный месяц:

- выручка от реализации продукции собственного производства 2190276 (в т.ч. НДС);
- платежи за сдачу имущества в аренду 18000 (в т.ч. НДС);
- безвозмездно полученный компьютер по рыночной стоимости 46000 руб. (в т.ч. НДС);

- ценные бумаги в счет взноса в уставный капитал 50000 руб.;
- проценты по предоставленным займам 21000 руб.

Расходы организации за отчетный месяц:

1. Данные о поступлении материалов на склад: I партия- 100 кг по 4000 руб./кг; II партия – 100 кг по 4200 руб./кг; III партия – 50 кг по 4500 руб./кг За отчетный период списано в производство 210 кг материалов (по методу ЛИФО).

2. Начислена заработка плата работникам по всем основаниям в сумме 320000 руб.

В текущем году администрация внесла взносы по добровольному личному страхованию работников в сумме 100000 руб. Сумма взносов по долгосрочному страхованию жизни на срок 7 лет составила 70000 руб.(в текущем году произведен единовременный платеж).

3. Амортизация. Первоначальная стоимость оборудования 100000 руб. Срок полезного использования 8 лет. Объект введен в эксплуатацию в январе текущего года (применяется линейный метод начисления амортизации).

4. Прочие расходы.

*Командировочные. Согласно приказу директора предприятия работник основного производства направлен в командировку с 17.02 по 25.02.По ее окончании предоставлен авансовый отчет о произведенных расходах: авиабилеты на сумму 9560 руб. (в т.ч. НДС), счет гостиницы за проживание 8970 руб. (в т.ч. НДС).

*Расходы на подготовку и переподготовку кадров. Штатные работники предприятия Иванов В.Д. и Петров А.С. с февраля по июнь включительно обучались на курсах делового английского языка в соответствии с договором образовательного учреждения, имеющего лицензию на образовательную деятельность. Стоимость обучения составила по 15000 руб. (в т.ч. НДС). Согласно должностной инструкции Иванов В.Д. возглавляет производственный отдел организации, Петров А.С - занимается подготовкой внешнеторговых контрактов в отделе сбыта.

*Расходы на рекламу. В период с 10.02 по 25.02. предприятие осуществляло размещение наружной рекламы собственной продукции на рекламных щитах. Работы выполняла подрядная организация. По акту выполненных работ их стоимость составила 21500 руб. (в т.ч. НДС). В феврале организация приобрела призы для участников рекламной акции на сумму 13800 руб. (в т.ч. НДС).

*Представительские расходы. В феврале проведены переговоры с деловыми партнерами с целью расширения сотрудничества. Во время представительских мероприятий были произведены следующие затраты (без НДС): затраты на официальный прием (завтрак, обед) – 12000 руб., услуги переводчика – 8300 руб., доставка транспортом участников переговоров к месту их проведения и обратно – 600 руб., билеты в театр – 2000 руб.,

доставка транспортом в театр и обратно – 400 руб., буфетное обслуживание в театре- 2500 руб.

*Расходы на НИОКР. Организация заключила договор на проведение НИОКР по разработке нового вида сырья. 20.01. организация приняла от НИИ акт о выполнении НИОКР на сумму 100000 руб., по которому они не дали положительного результата и не могут быть использованы в производстве.

*Убытки от реализации имущества. В феврале организация реализовала копировальную технику за 24000 руб. (в т.ч. НДС). Остаточная стоимость объекта – 27000 руб., срок его полезного использования завершается в августе будущего года. Кроме того, организация понесла расходы по транспортировке аппарата к получателю в размере 1560 руб. (в т.ч. НДС).

5. Проценты по долговым обязательствам. 1 февраля организация получила заем в размере 100000 руб. сроком на 90 дней с выплатой процентов в размере 16% годовых.

Налог на имущество организаций (гл. 30 НК РФ)

1. Раскройте методику расчета налоговой базы по налогу на имущество.
2. В какие сроки подлежит внесению в бюджет налог на имущество?
3. Какие организации освобождены от уплаты налога на имущество?

Задание 1.

Организация приобрела станок 10 января за 159000 руб. (в т.ч. НДС). Срок его полезного использования 10 лет. Станок введен в эксплуатацию 1 февраля.

Рассчитать сумму авансового платежа налога на имущество организаций за I квартал.

Задание 2.

Рассчитать сумму авансовых платежей по налогу на имущество организаций за 9 месяцев и сумму, подлежащую внесению в бюджет.

Остаточная стоимость объектов основных средств по данным бухгалтерского учета:

Период	С остатком, руб.
1 января	432000
1 февраля	400000
1 марта	368000
1 апреля	336000
1 мая	302000
1 июня	270000
1 июля	238000
1 августа	300000
1 сентября	262000
1 октября	240000

Задание 3.

Первоначальная стоимость основных средств организации на 1 января составляла 900500 руб. Сумма начисленной амортизации – 400000 руб. Средняя норма амортизации за месяц 6%. В марте приобретен и введен в эксплуатацию новый станок стоимостью 110000 (в т.ч. НДС), срок его полезного использования 12 мес.

Рассчитать сумму авансового платежа налога на имущество организаций за полугодие.

Транспортный налог (гл. 28НК РФ)

1. К какому уровню относят транспортный налог?
2. В какие сроки юридические лица обязаны вносить налог в бюджет?
3. Назовите льготы по транспортному налогу?

Задание 1.

На балансе организации учитываются транспортные средства.

Рассчитать сумму транспортного налога.

Наименование автотранспортного средства	Количество	Мощность двигателя, л.с.

Грузовой автомобиль КАМАЗ	5	260
Грузовой автомобиль ГАЗЕЛЬ	3	150
Легковой автомобиль ВАЗ 2111	1	80

Задание 2.

Рассчитайте сумму авансового платежа транспортного налога за полугодие, если организация зарегистрировала легковой автомобиль ВМ (180 л.с.) 2 июня текущего года.

Задание 3.

Организация приобрела легковой автомобиль ГАЗ 3110 (125 л.с.) 2 февраля за 300000 руб.(в т.ч. НДС). 26 февраля автомобиль был реализован за 301000 руб. (в т.ч. НДС).

Рассчитайте сумму транспортного налога по итогам налогового периода.

автомобиль ГАЗЕЛЬ (150 л.с.), легковой автомобиль УАЗ (90 л.м.).

Рассчитать сумму транспортного налога за текущий год для владельца транспортного средства.

2.3.3. Методические материалы

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория (2-313)	Лекционная, оборудованная проектором, экраном, презентером, интерактивной доской
Компьютерный класс (2-302)	Стационарный на 12 посадочных мест, доступ в Интернет, КонсультантПлюс
Программное обеспечение	КонсультантПлюс, Microsoft Office

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/
Литература	
Электронные ресурсы	https://www.biblio-online.ru/viewer/nalogi-i-nalogooblozhenie-praktikum-446620#page/1
Методические материалы	
Раздаточные материалы	

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют: преподавательский состав кафедры экономики

Дисциплина 6. Бухгалтерский учет и аудит

Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по учету, обработке информации о текущей деятельности организации, о сущности и назначении аудита, знаний о практических приемах и методах проведения аудиторской проверки.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**:

- уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-2)
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

- знать:

- основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета;
- основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет и аудиторскую деятельность;
- виды учета и их особенности;
- приемы и способы бухгалтерского учета и аудита;
- основное содержание и принципы аудиторской деятельности;
- систему формирования отчетной информации аудиторов;
- исторические аспекты возникновения и дальнейшего развития аудита;
- международные стандарты бухгалтерского учета и аудита.

- уметь:

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- отражать хозяйственные операции организации;
- составлять финансовую отчетность организации;
- анализировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать для принятия управленческих решений;
- пользоваться современными компьютерными средствами обработки статистической информации.

- владеть:

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров или др. (кол-во час)	Виды СРС (количество часов)
Модуль 1. Теория бухгалтерского учета	Сущность, задачи, содержание, нормативное регулирование и организация бухгалтерского учета. 2	Сквозная задача 4	Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета 2
Модуль 2. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов	Учет расчетов. Особенности учета процесса снабжения. Особенности учета процесса производства. Бухгалтерская финансовая отчетность 2	Сквозная задача 4	Особенности учета процесса продажи 2

Модуль 3. Основы аудита	Понятие аудита. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Регулирование аудиторской деятельности. Международные стандарты аудиторской деятельности. Основы методики аудиторской проверки. 2	Сквозная задача 4	Порядок подготовки аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений. 2
ИТОГО	6	12	6

Оценка качества освоения дисциплины:

2.3.1. Форма промежуточной аттестации - экзамен

2.3.2. Оценочные материалы

Варианты тестовых заданий

1. Бухгалтерский учет — это:

- а) система наблюдения и обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- б) система наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями и процессами с целью получения данных в ходе их совершения;
- в) упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

2. Внешним пользователям информации, формируемой в учете, должна предоставляться:

- а) оперативная отчетность;
- б) финансовая отчетность;
- в) управленческая отчетность.

3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:

- а) собственник; в) главный бухгалтер;
- б) руководитель; г) финансовый директор.

4. Объектом бухгалтерского учета являются:

- а) хозяйственная деятельность организации и ее подразделений;
- б) экономические ресурсы, классификация по видам с детализацией по группам;
- в) хозяйственные операции и их результаты;
- г) имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности.

5. К пользователям бухгалтерской информацией относятся:

- а) пользователи с прямым и косвенным финансовым интересом, а также пользователи, не имеющие финансового интереса;
- б) пользователи с прямым и косвенным финансовым интересом;
- в) пользователи с косвенным финансовым интересом и пользователи, не имеющие финансового интереса.

6. Факты хозяйственной деятельности, в результате которых происходят изменения в имуществе или источниках его образования, называются:

- а) хозяйственными процессами;
- б) хозяйственными ситуациями;
- в) хозяйственными операциями;
- г) хозяйственными отношениями.

7. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции:

- а) контрольную; д) регулирования;
- б) информационную; е) обратной связи;
- в) планирования; ж) аналитическую.

г) обеспечения сохранности имущества;

8. Активы хозяйствующего субъекта по роли в процессе производства подразделяются на:

- а) средства производства, оборотные активы;

- б) средства труда, предметы труда;
- в) основные средства, оборотные активы;
- г) средства в сфере производства, средства в сфере обращения и средства во внепроизводственной сфере.

9. Обязательства подразделяются на:

- а) текущие;
- б) долгосрочные;
- в) краткосрочные;
- г) созданные в процессе хозяйственной деятельности.

10. Активы хозяйствующего субъекта для целей бухгалтерского учета группируются по:

- а) видам;
- б) источникам образования;
- в) отношению к балансу;
- г) местам эксплуатации;
- д) степени ликвидности;
- е) отношению к пользователям информации;
- ж) функциональной роли;
- з) способу перенесения стоимости;
- и) времени пользования.

11. К особенностям бухгалтерского учета относят:

- а) быстроту получения информации;
- б) использование специальных методов сбора и обработки информации;
- в) отсутствие специальной службы;
- г) применение денежного измерителя;
- д) документирование всех хозяйственных операций;
- е) применение его в рамках отрасли.

12. С помощью трудовых измерителей рассчитывают:

- а) количество материальных ценностей;
- б) производительность труда;
- в) обобщающие показатели;
- г) оплату труда;
- д) норму выработки;
- е) оценочные показатели.

13. Активы хозяйствующего субъекта по способу перенесения стоимости на продукт труда подразделяются на:

- а) внеоборотные и оборотные;
- б) средства производства, средства обращения;
- в) оборотные активы и денежные средства;
- г) основные средства и средства в сфере производства.

14. Собственный капитал организации подразделяется на:

- а) инвестированный собственниками;
- б) долгосрочный;
- в) краткосрочный;
- г) созданный в процессе хозяйственной собственности;
- д) текущий.

15. Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации:

- а) в денежной оценке по видам и источникам образования на определенную дату;
- б) в денежной форме по видам и источникам образования за определенный период времени;
- в) на определенную дату в натурально- стоимостных показателях.

16. К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся:

- а) собственники организаций;
- б) учредители;
- в) государственные органы;
- г) руководители внутренних подразделений;
- д) менеджеры;
- е) участники;
- ж) поставщики;
- з) административный персонал.

17. Метод бухгалтерского учета – это:

- а) совокупность приемов и способов, с помощью которых обеспечивается сплошное, непрерывное и взаимосвязанное отражение объектов бухгалтерского учета;

- б) непрерывное и взаимосвязанное отражение объектов бухгалтерского учета;
- в) совокупность приемов и способов, с помощью которых обеспечивается достоверность учета.

18. Документирование — это:

- а) денежная оценка указанных в документе материальных ценностей;
- б) выполнение бухгалтерской операции согласно документу;
- в) подтверждение каждой бухгалтерской операции правильно оформленным первичным документом, имеющим юридическую силу.

19. К обязательным реквизитам первичных документов относятся:

- а) название документа;
- б) статьи затрат;
- в) номер;
- г) подпись;
- д) печать;
- е) дата составления, время составления;
- ж) измерители операций.

20. При проверке документов по форме устанавливают:

- а) необходимое количество заполненных реквизитов, наличие и правильность подписей;
- б) правильность подсчетов;
- в) законность и целесообразность хозяйственных операций.

21. Бухгалтерский документ — это:

- а) деловая бумага, служащая доказательством чего-либо, подтверждающая право на что-либо;
- б) письменное свидетельство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции и право на их совершение;
- в) письменное удостоверение, необходимое для учета операций.

22. Фиксируют факт совершения хозяйственной операции и свидетельствуют о получении, выдаче, расходовании материальных и денежных ресурсов документы:

- а) распорядительные;
- б) исполнительные (оправдательные);
- в) комбинированные.

23. Исправления в первичных учетных документах:

- а) допускаются только в кассовых и банковских документах;
- б) допускаются оговоренные исправления, кроме исправлений в банковских и кассовых документах;
- в) не допускаются.

24. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- а) документация;
- б) инвентаризация;
- в) система счетов и двойная запись;
- г) сверка документов;
- д) оценка;
- е) выборка;
- ж) калькуляция;
- з) баланс;
- и) нормирование;
- к) отчетность.

25. Инвентаризация — это:

- а) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества;
- б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
- в) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования активов и определение правильности учетных записей;
- г) проверка выявления имущества с целью выявления хищений и злоупотреблений.

26. Порядок, количество инвентаризации в отчетном году и даты их проведения

устанавливаются:

- а) налоговыми органами;
- б) учетной политикой организации;
- в) главным бухгалтером организации;
- г) руководителем организации.

27. Причинами проведения инвентаризаций являются:

- а) отсутствие первичных документов при отпуске ценностей;
- б) ошибки при приеме и отпуске ценностей;
- в) получение выписок банка из расчетного счета;
- г) неисправность оргтехники;

- д) наличие процессов, не фиксируемых первичными документами;
- е) составление сметы затрат на производство;
- ж) хищение, злоупотребление;
- з) контроль за действиями материально - ответственных лиц.

28. Хронологическая запись- это отражение хозяйственных операций:

- а) по определенной системе;
- в) в первичных документах;
- б) на счетах бухгалтерского учета;
- г) в последовательности их совершения.

29. Себестоимость продукции - это:

- а) стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных средств, трудовых ресурсов, а также других затрат на производство и продажу;
- б) стоимостная оценка оприходованных природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных средств, трудовых ресурсов, а также других затрат на производство и продажу;
- в) экспертная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных средств, трудовых ресурсов, а также других затрат на производство и продажу.

30. Незавершенное производство- это:

- а) предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах;
- б) сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах;
- в) оборотные активы сферы обращения.

31. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется первичным документом:

- а) приходным кассовым ордером;
- б) объявлением на взнос;
- в) платежным поручением;
- г) приказом.

32. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется первичным документом:

- а) приходный кассовый ордер;
- в) расходный кассовый ордер.
- б) расходная накладная;

33. Ревизия кассы осуществляется:

- а) комиссией, которая назначается приказом руководителя предприятия;
- б) комиссией в составе главного бухгалтера и кассира;
- в) комиссией в составе главного бухгалтера, кассира и двух ответственных работников;
- г) руководителем предприятия единолично.

34. Выдача наличных денег из кассы производится по расходным кассовым ордерам, которые должны быть подписаны:

- а) руководителем предприятия;
- б) главным бухгалтером;
- в) руководителем предприятия, главным бухгалтером или лицами, на это уполномоченными;
- г) только кассиром.

35. К финансовым вложениям не относятся:

- а) вклады организации – товарища по договору простого товарищества;
- б) собственные акции, выкупленные для последующей продажи (аннулирования);
- в) займы, предоставленные другим организациям;
- г) векселя, выданные векселедателем за проданные товары;
- д) вложения в недвижимое (иное) имущество, предоставляемое организацией во временное пользование за плату;
- е) государственные ценные бумаги;
- ж) драгоценные металлы, приобретенные не для осуществления обычных видов деятельности.

36. Срок полезного использования объектов основных средств определяется исходя:

- а) ожидаемого срока их использования в соответствии с предполагаемой производительностью;
- б) первоначальной стоимости;
- в) ожидаемого физического износа в соответствии с предполагаемым режимом эксплуатации;
- г) нормативно-правовых ограничений.

37. Основным документом по учету вновь принятых на работу сотрудников по трудовому договору (контракту) является:

- а) лицевой счет (форма N Т-54);
- б) расчетно-платежная ведомость (форма N Т-49);
- в) приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (форма N Т-1);
- г) табель учета использования рабочего времени (форма N Т-13).

38. Для контроля за соблюдением режима рабочего времени и расчета заработной платы используется:

- а) расчетно-платежная ведомость (форма N Т-49);
- б) табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (форма NT-12);
- в) платежная ведомость (форма N Т-53);
- г) расчетная ведомость (форма N Т-51).

39. Статьи бухгалтерской отчетности, составленной за отчетный год, подтверждаются:

- а) результатами инвентаризации имущества и финансовых обязательств;
- б) материально-ответственными лицами;
- в) учетными регистрами;
- г) справками бухгалтерии.

40. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности – это:

- а) налоговая декларация;
- б) бухгалтерская отчетность;
- в) оборотная ведомость по синтетическим счетам;
- г) план счетов бухгалтерского учета.

41. Данные бухгалтерского баланса на начало отчетного периода должны быть сопоставимы:

- а) с данными учетных регистров;
- б) со сведениями, представленными инвесторам;
- в) с данными бухгалтерского баланса за период, предшествующий отчетному;
- г) с данными первичных документов.

42. Бухгалтерская отчетность подписывается:

- а) налоговым инспектором;
- б) руководителем и аудитором;
- в) главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет) и налоговым инспектором;
- г) руководителем и главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет).

43. Отчетным годом для всех организаций является:

- а) календарный год – от даты регистрации;
- б) календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно;
- в) календарный год – с первого рабочего дня января по последний рабочий день декабря;
- г) календарный год – с 1 января по последний рабочий день декабря.

44. К организационному уровню регулирования учета относят:

- а) указы Президента РФ;
- б) положения по бухгалтерскому учету;
- в) учетную политику организации;
- г) инструкции Центрального банка РФ.

45. Регистры – это:

- а) носители упорядоченной информации, в которых признаки и показатели хозяйственных операций группируются определенным образом для различных целей управления организацией;
- б) носители информации;
- в) информация, сгруппированная определенным образом для различных целей управления организацией.

46. К допущениям в бухгалтерском учете относят принцип:

- а) аналитичности информации;
- б) рациональности;
- в) непрерывности деятельности;
- г) обратной связи.

47. К категории внешних пользователей бухгалтерской финансовой информации с косвенным финансовым интересом относятся:

- а) аудиторская компания;
- б) инспекция Федеральной налоговой службы;
- в) учредитель организации;
- г) банк-кредитор.

48. Баланс как способ бухгалтерского учета:

- а) обеспечивает сравнение плановых и фактических показателей.
- б) показывает движение средств предприятия.
- в) группирует и обобщает хозяйственные средства предприятия в едином
- г) денежном выражении на определенную дату.
- д) оценивает эффективность использования средств предприятия.

49. В предложенном списке указать первичные документы:

- а) Оборотная ведомость
- б) Шахматная ведомость
- в) Акт о приеме в эксплуатацию объекта основных средств
- г) Накладная на получение товара
- д) Сводная ведомость на заработную плату
- е) Главная книга
- ж) Расходный кассовый ордер
- з) Баланс
- и) Инвентарная карточка на основные средства

50. Организации, осуществляющие свою деятельность на территории Российской Федерации, ведут бухгалтерский учет:

- а) По желанию руководства организации;
- б) По решению учредителей, участников или собственников имущества организации;
- в) В соответствии с положениями Федерального закона «О бухгалтерском учете»;
- г) в соответствии с Конституцией РФ.

51. Завершающей стадией изучения хозяйственной деятельности является:

- а) обобщение результатов анализа;
- б) разработка организационно-технических рекомендаций;
- в) составление отчета;
- г) информирование трудового коллектива о результатах анализа;
- д) оценка финансового состояния предприятия.

52. Какие из перечисленных ниже факторов, влияющих на результаты деятельности предприятия, являются внутренними?

- а) цены, уровень дохода населения;
- б) спрос на продукцию;
- в) сырье и материалы, технология производства;
- г) управление предприятием, технология производства

53. По времени проведения экономический анализ подразделяется:

- а) на текущий и перспективный;
- б) предварительный и последующий;

в) предварительный, текущий и заключительный.

54. Основным приемом в анализе хозяйственной деятельности можно назвать

- а) Прием финансового бюджетирования
- б) Способ цепных подстановок и способ арифметических разниц
- в) Прием изучения денежных операций
- г) Прием сравнения

55. Внешний финансовый анализ

- а) Охватывает информацию, предназначенную для использования сотрудниками внутри организации
- б) Предназначен для различных групп пользователей информации, не входящих в состав организации
- в) Отвечает на любые вопросы заинтересованных лиц в явном виде
- г) Предоставляет пользователям информацию в произвольной форме

56. Что означает слово «анализ»?

- а) разложение, разделение;
- б) соединение различных частей;
- в) движение от индивидуального к общему;
- г) соединение и разделение.

57. Для анализа деятельности предприятия необходимо

- а) иметь калькулятор и исходные показатели;
- б) иметь информационную обеспеченность, квалифицированный персонал и владеть методикой анализа;
- в) получить подробные отчеты о деятельности каждого подразделения и предоставить их руководителю предприятия;
- г) обратиться в налоговые органы для получения разрешения.

58. Основными источниками информации для проведения анализа являются:

- а) данные бухгалтерского учета;
- б) данные статистического учета;
- в) данные оперативного учета;
- г) верны все варианты.

59. Данные для внутреннего финансового анализа могут быть представлены:

- а) только в стоимостном выражении;
- б) только в натуральном выражении;
- в) только в виде условных единиц измерения;
- г) в любом выражении.

60. Способ познания предметов и явлений, основанный на разложении целого на составные части и изучение их во взаимосвязи, взаимозависимости и взаимообусловленности, называется:

- а) синтезом;
- б) дедукцией;
- в) логикой;
- г) анализом.

61. По признаку времени резервы бывают:

- а) неиспользованные
- б) внутрихозяйственные;
- в) перспективные;
- г) экстенсивные

62. Резервы, основанные на более полном и рациональном использовании имеющегося потенциала – это резервы:

- а) внутрихозяйственные;
- б) отраслевые;
- в) явные;
- г) интенсивные.

63. Анализ в широком плане это –

- а) способ познания предметов и явлений окружающей среды, основанный на расчленении целого на составные части и изучении их во всем многообразии связей и зависимостей
- б) изучение внешней среды предприятия
- в) изучение внутренней среды предприятия
- г) анализ, используемый для определения абсолютных и относительных отклонений фактического уровня исследуемых показателей от планового

64. По способам обнаружения резервы делятся на:

- а) интенсивные;
- б) скрытые;
- в) в сфере производства;
- г) явные.

65. Резервы, которые связаны с внедрением достижений НТП и передового опыта и которые не были предусмотрены планом, относятся к :

- а) неявным;
- б) внутрихозяйственным;
- в) экстенсивным;
- г) сфере производства.

66. Недостачу и порчу продукции и материалов на складах, производственный брак, потери от списания долгов и т.п. резервы относят к :

- а) внутрихозяйственным;
- б) явным;
- в) экстенсивным;
- г) сфере производства.

67. Какая из предложенных величин является относительной?

- а) среднесписочная численность;
- б) сумма прибыли;
- в) рентабельность продукции;
- г) сумма издержек обращения.

68. Основой перспективного анализа являются результаты анализа:

- а) ретроспективного;
- б) оперативного;
- в) пространственного;
- г) функционально-стоимостного.

69. По кругу изучаемых вопросов различают анализ:

- а) внутренний и внешний;
- б) комплексный и тематический;
- в) оперативный и ретроспективный;
- г) подразделения, предприятия отрасли.

70. Общая оценка имущественного и финансового состояния предприятия - это результат:

- а) внешнего финансового анализа;
- б) внутреннего финансового анализа;
- в) факторного анализа;
- г) трендового анализа;
- д) анализа вероятности банкротства предприятия.

2.3.3. Методические материалы

Вопросы для самоконтроля

Тема 1.1

1. Каково понятие хозяйственного учета? Как вы думаете, когда и почему возник хозяйственный учет?
2. Назовите и охарактеризуйте основные виды учетных измерителей.

3. Каковы основные виды хозяйственного учета? В чем их различие? Какие учетные измерители используются при каждом из этих видов хозяйственного учета? Какой вид хозяйственного учета охватывает наиболее широкий круг объектов?
4. Дайте определение бухгалтерского учета. Какие его основные задачи?
5. Как подразделяются пользователи бухгалтерской информации?
6. Каковы функции бухгалтерского учета?
7. Раскройте основные принципы бухгалтерского учета.
8. Перечислите основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организации, разделяя их на уровни в зависимости от назначения и статуса.
9. Какие нормативные документы по бухгалтерскому учету являются:
 - а) обязательными;
 - б) рекомендательными?
10. Что является предметом бухгалтерского учета? Что такое объект бухгалтерского учета?
11. Как подразделяется имущество организации в зависимости от состава и характера использования?
12. Что входит в состав внеоборотных активов?
13. Что входит в состав оборотных активов?
14. Как подразделяется имущество организации в зависимости от источника образования и целевого назначения?
15. Что входит в состав собственных средств?
16. Что входит в состав заемных средств?
17. Каковы отличия кредитов банка от займов?

Тема 1.2

1. Что такое метод бухгалтерского учета? Какие элементы он в себя включает?
2. Дайте определение документации, бухгалтерского документа.
3. Каковы основные виды документов? Приведите пример для каждого вида документов.
4. Каковы правила исправления ошибок в первичных документах?
5. Что такое инвентаризация имущества и обязательств? Для чего проводят инвентаризацию?
6. В каких случаях и как часто может проводиться инвентаризация? При каких обстоятельствах проведение инвентаризации обязательно?
7. Кто участвует в проведении инвентаризации? Каков порядок проведения инвентаризации?
8. В чем сущность оценки имущества и обязательств? С какой целью она осуществляется?
9. Дайте определение бухгалтерского баланса, статьи баланса.
10. Какие виды бухгалтерских балансов применяются в бухгалтерском учете?
11. Какие типы балансовых изменений происходят под влиянием хозяйственных операций?
12. Каков порядок записи в активных и пассивных счетах? Приведите пример каждого из них.
13. Для чего нужны синтетические, аналитические счета, субсчета. Приведите пример каждого из них. Может ли организация вводить новые синтетические счета?
14. Что отражается на балансовых и забалансовых счетах?
15. Что такое план счетов бухгалтерского учета? Обязательно ли должна организация в своей хозяйственной деятельности использовать все счета, указанные в Плане счетов?
16. В чем заключается метод двойной записи? Какие счета называются корреспондирующими?
17. Что такое учетные регистры? Какие существуют виды учетных регистров?
18. Какими признаками определяется форма бухгалтерского учета?
19. Что понимают под организацией бухгалтерского учета?
20. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях? В чем состоят права руководителя организации, касающиеся организации бухгалтерского учета?

Тема 2.1

1. Каков порядок хранения и расходования денежных средств в кассе?
2. Какими документами оформляются кассовые операции?
3. Назовите основные особенности ведения кассовой книги.
4. Какие документы предоставляются в банк для открытия расчетного счета?
5. Какие субсчета открываются к счету 52 «Валютные счета»?
6. Какие разделы содержатся в отчете о движении денежных средств?
7. Какие существуют формы безналичных расчетов?
8. В чем сущность расчетов по инкассо? В чем отличие инкассовых поручений от платежных требований?
9. В чем заключается аккредитивная форма расчетов? Какие виды аккредитивов существуют?
10. В чем сущность расчетов чеками?
11. В чем отличие дебиторской и кредиторской задолженности?
12. Каковы особенности учета расчетов с поставщиками и подрядчиками?
13. В чем сущность расчетов с использованием векселей?
14. Каков порядок расчета налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям и при реализации ценностей?
15. Каков порядок расчета налога на прибыль?
16. Каков порядок расчета налога на имущество?
17. Какие субсчета открываются к счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»?
18. Что такая подотчетная сумма?
19. Что относится к прочим операциям при расчетах с персоналом, учитываемым на 73 счете?

Тема 2.2

1. Как в бухгалтерском учете отражаются операции приобретения хозяйственных средств?
2. Что входит в состав материально-производственных запасов?
3. Какие средства в бухгалтерском учете относятся к материалам?
4. Что такое транспортно-заготовительные расходы?
5. Что устанавливают франко-цены?
6. Как ведется учет поступления материалов?
7. Как оформляется в бухгалтерском учете списание материалов?
8. Назовите методы списания материалов в производство, дайте их характеристику.
9. Каким образом ведется учет материалов на складе и в бухгалтерии?
10. Как на счете 91 отражаются операции по реализации материалов?

Тема 2.3

1. В чем заключается процесс производства продукции, выполнения работ, оказания услуг?
2. Какие счета бухгалтерского учета используются для учета затрат на производство?
3. Каков состав производственных затрат, составляющих себестоимость готовой продукции?
4. Какие затраты относятся к прямым затратам?
5. Как определяется себестоимость готовой продукции, сданной на склад с учетом незавершенного производства?
6. Какие виды затрат называют косвенными, как ведется их учет?
7. Как распределяются косвенные затраты в условиях выпуска нескольких видов продукции?
8. Что называется себестоимостью готовой продукции и как она формируется в процессе производства?
9. Что называется калькуляцией себестоимости продукции?
10. Каков порядок расчета себестоимости единицы готовой продукции?

Тема 2.4

1. Какие счета предназначены для учета готовой продукции?
2. Назовите виды затрат, связанных с продажей готовой продукции.
3. Как отражается процесс реализации на счете 90 «Продажи»?
4. Каким образом определяется финансовый результат от реализации?
5. Поясните, что подразумевается под реализацией работ и услуг.
6. Поясните порядок учета коммерческих расходов, связанных с продажей.
7. Какие методы учета выручки от реализации используются в настоящее время?
8. Поясните, как отражаются в учете операции реализации по методу начисления.
9. Поясните, как отражаются в учете операции реализации по кассовому методу.
10. Какие предприятия могут использовать для учета реализации метод начисления, а какие – кассовый метод?

Тема 2.5

1. Кому и для каких целей необходима бухгалтерская отчетность?
2. Каким образом требования пользователей к информации влияют на принципы бухгалтерской отчетности (процедурные и качественные)?
3. Возможна ли абсолютная достоверность показателей бухгалтерской отчетности? Обоснуйте ответ.
4. В чем отличие международных стандартов финансовой отчетности и директив Европейского Сообщества?
5. Каковы подходы к оценке имущества и обязательств? Назовите их достоинства и недостатки.
6. Обоснуйте необходимость раскрытия справочной информации о наличии ценностей на забалансовых счетах.
7. Определите различия в моделях построения отчета о финансовых результатах. С чем связан выбор модели для данного отчета в России (по Вашему мнению)?
8. Назовите отличия между показателями «Валовая прибыль», «Прибыль от продаж», «Прибыль до налогообложения», «Чистая прибыль», «Нераспределенная прибыль»
9. Дайте характеристику методов составления отчетности в российской и международной практике.

Тема 3.1

Что означает слово «аудит»?

2. Чем вызвано появление аудита?
3. Какая страна считается родиной аудита и почему?
4. Охарактеризуйте этапы становления аудита в России в XX в.
5. Каковы основные цели и задачи аудиторской деятельности?
6. Какова отличительная особенность создания аудита в России по сравнению с западными странами?
7. В силу каких причин аудит получил наибольшее развитие в XIX-XX вв.?
8. Назовите страны, в которых аудит наиболее развит.
9. Какие виды контроля вы знаете? Дайте их краткую характеристику.

Тема 3.2

1. Назовите основные правовые документы аудиторской деятельности.
2. Как организована система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации?
3. Дайте краткую характеристику положения по аттестации аудиторов.
4. Какие требования предъявляются к образованию аудитора при сдаче экзаменов на получение аттестата профессионального аудитора?
5. Приведите классификацию аудиторских стандартов.
6. Как организована разработка стандартов аудита в Российской Федерации, как разрабатываются МСА?
7. Для чего нужны рабочие стандарты аудита? Приведите примеры этих стандартов.

8. Дайте общую характеристику внутренних стандартов аудиторской деятельности.
9. Приведите перечень и характеристику основных этических норм аудиторской деятельности.
10. Назовите права и обязанности аудиторов (аудиторских организаций)
11. Выделите права, обязанности и ответственность проверяемых экономических субъектов при проведении аудита.
12. Дайте характеристику ответственности аудиторов и аудиторских организаций.

Тема 3.3

1. Укажите назначение письма-обязательства.
2. Что выражает существенность?
3. Назовите методы для расчета существенности.
4. Что такое аудиторский риск?
5. Какие виды аудиторского риска существуют? Как они взаимосвязаны?
6. Какие основные этапы следует выделить при планировании аудита аудиторской организации?
7. В чем состоит суть предварительного планирования аудита?
8. В чем состоит сущность подготовки и составления общего плана аудита?
9. Назовите виды аудиторских доказательств.
10. Назовите наиболее распространенные методы сбора аудиторских доказательств.
11. Какие виды искажений должен различать аудитор?

Тема 3.4

1. Какие документы должен составить аудитор на заключительной стадии проверки?
2. Каковы определение, структура и содержание аудиторского заключения?
3. Из каких частей состоит аудиторское заключение?
4. Какие вы знаете виды аудиторских заключений?

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	Лекционная, оборудованная проектором, экраном
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	Офисное ПО
Канцелярские товары	Флип-чарт, маркеры и т.д. (при необходимости)
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	http://m.idpo.magt.ru/course/view.php?id=112&section=3

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданский кодекс Российской Федерации // СПС Консультант Плюс 2. Федеральный Закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" // СПС Консультант Плюс 3. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" // СПС Консультант Плюс 4. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008), утвержденное Приказом Минфина

	<p>РФ от 6 октября 2008 г. N 106н // СПС Консультант Плюс</p> <p>5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н. // СПС Консультант Плюс</p> <p>6. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете" (утв. Минфином СССР 29.07.1983 N 105) // СПС Консультант Плюс</p> <p>7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утвержденное Приказом Минфина России от 9 июня 2001 г. № 44н // СПС Консультант Плюс</p> <p>8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденное Приказом Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н // СПС Консультант Плюс</p> <p>9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденное Приказом Минфина России от 6 мая 1999г. № 32н // СПС Консультант Плюс</p> <p>10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденное Приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н // СПС Консультант Плюс</p> <p>11. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению: Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94 - н. // СПС Консультант Плюс</p> <p>12. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" // СПС Консультант Плюс</p>
Литература	<p>Основная литература:</p> <p>1. Фельдман, И.А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / И.А. Фельдман. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс).—ISBN 978-5-9916-3575-2.—Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-426163#page/1</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для академического бакалавриата / И.М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00076-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo-431862#page/1</p> <p>2. Лупикова, Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для вузов / Е.В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta-437123#page/1</p>
Электронные ресурсы	<p>1.Российская национальная библиотека. [Электронный ресурс].—</p> <p>2.Информационно-справочная система Гарант [Электронный ре...]</p> <p>3.Информационно-справочная система «Консультант Плюс» [Эл...</p>

	<p>4. Всемирная виртуальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru.</p> <p>5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru.</p> <p>6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru.</p>
Методические материалы	<p>1. Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX</p> <p>2. Бабарыкина И.Н., Субботина Е.В. Электронно-образовательный ресурс «Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие». - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2012.</p>
Раздаточные материалы	-

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют: преподавательский состав кафедры экономики

Дисциплина 7. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации

Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации» является формирование у обучающихся системы знаний по теории и практике экономического анализа для оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия и умения использовать эти знания для выявления и мобилизации резервов повышения эффективности предприятия.

Задачами изучения дисциплины являются обеспечение знаний у студентов теоретических основ экономического анализа, овладение научными основами и практикой проведения аналитических расчетов обоснования планово-управленческих решений на предприятии.

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у слушателей должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- цели, задачи, принципы экономического анализа;
- особенности организации и этапы проведения экономического анализа;
- виды и направления экономического анализа.

Уметь:

- правильно идентифицировать приемы, процедуры и методы экономического анализа;
- анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

Владеть:

- методикой экономического анализа;
- навыками использования современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;
- основными приемами обработки экономической информации..

Содержание дисциплины:

№, темы	наименование Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров или др. (кол-во час)	Виды СРС (количество часов)
Раздел 1. Роль и содержание анализа финансово-хозяйственной деятельности	Сущность экономического анализа. Связь экономического анализа и бухгалтерского учета Связь экономического анализа и статистики Связь экономического анализа и маркетинга Место анализа в функциях управления. 3	Направления, организация и информационные источники анализа производства и продаж продукции (работ, услуг). Оценка ритмичности производства и напряженности плана. 6	Общая оценка выполнения обязательств по поставкам продукции, а также в разрезе договоров: по срокам, ассортименту и качеству продукции (работ, услуг). Анализ качества продукции 3
Раздел 2. Анализ и управление объемом производства и продаж	Анализ наличия, структуры и движения основных производственных фондов. Оценка вооруженности труда основными средствами. Анализ состава, структуры и движения основных средств. Анализ технического состояния и полноты использования основных производственных фондов. 3	Финансовые результаты и рентабельность активов коммерческой организации и методы их анализа Анализ влияния факторов на величину прибыли от реализации 6	Используя бухгалтерский баланс действующего предприятия, проведите анализ обеспеченности предприятия собственными оборотными средствами. 3
ИТОГО	6	12	6

Оценка качества освоения дисциплины:

2.3.1. Форма промежуточной аттестации (экзамен)

2.3.2. Оценочные материалы

Перечень вопросов к экзамену

1. Предмет и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности, его роль в

управлении.

2. Цели и задачи и содержание экономического анализа. Связь экономического анализа с другими экономическими науками.
3. Направления, организация и информационные источники анализа производства и продаж продукции (работ, услуг).
4. Оценка ритмичности производства и напряженности плана.
5. Общая оценка выполнения обязательств по поставкам продукции, а также в разрезе договоров: по срокам, ассортименту и качеству продукции (работ, услуг).
6. Анализ качества продукции
7. Анализ наличия, структуры и движения основных производственных фондов. Оценка вооруженности труда основными средствами.
8. Анализ состава, структуры и движения основных средств.
9. Анализ технического состояния и полноты использования основных производственных фондов.
10. Анализ источников формирования, эффективности использования оборотных средств предприятия.
11. Анализ эффективности использования материальных ресурсов (показатели для анализа, особенности построения факторных моделей, применимость основных методов факторного анализа).
12. Анализ объема структуры и качества трудовых ресурсов предприятия.
13. Оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
14. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
15. Анализ обобщающих показателей затрат.
16. Анализ затрат на рубль продукции
17. Анализ затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
18. Общая оценка достигнутых финансовых результатов и эффективности хозяйствования.
19. Анализ влияния факторов на величину прибыли от реализации.
20. Показатели рентабельности активов коммерческой организации и их факторный анализ.

1.3.3. Методические материалы

Мурикова А.Р. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Учебное пособие / А.Р.Мурикова. - МГТУ, Магнитогорск, 2011. – 80 с.

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

a) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	Лекционная, оборудованная проектором, экраном
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	Офисное ПО
Канцелярские товары	Флип-чарт, маркеры и т.д. (при необходимости)
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	http://m.idpo.magt.ru/course/view.php?id=112&section=10

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
Литература	1. Кобелева, И.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

	<p>коммерческих организаций: учеб. пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 292 с. —(Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c7503a88dcb37.68074981. - ISBN978-5-16-014469-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=339635 (дата обращения: 01.09.2020)</p> <p>2. Савицкая, Г.В. Экономический анализ: учебник / Г.В. Савицкая. — 15-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cde566886f147.06974725. - ISBN978-5-16-014849-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=344493 (дата обращения: 01.09.2020)</p> <p>3. Шеремет, А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21493. - ISBN978-5-16-012181-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=327955 (дата обращения: 01.09.2020)</p>
Электронные ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.amr.ru – сайт Ассоциации менеджеров 2. http://www.cfin.ru – сайт «Корпоративный менеджмент», является зарегистрированным электронным средством массовой информации 3. http://www.ecsocman.edu.ru – сайт федерального образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент» 4. http://www.eup.ru – Библиотека экономической и управленческой литературы 5. http://www.gaudeaux.omskcity.com – Электронная библиотека полнотекстовых учебников, курсов и конспектов лекций, учебно-методических материалов, авторефераторов диссертаций в открытом доступе 6. http://www.iglib.ru – Интернет-библиотека образовательных изданий, в котором собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия <p>http://me-ma.narod.ru/portal.htm – Портал «Русский менеджмент».</p>
Методические материалы	Бабарыкина И.Н., Субботина Е.В. Электронно-образовательный ресурс «Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие». - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2012.
Раздаточные материалы	-

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют: преподавательский состав кафедры экономики

Дисциплина 8. Компьютерный практикум в программе «1С: Бухгалтерия»

Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является получение обучающимися знаний и умений, позволяющих решать практические бухгалтерские задачи с помощью программы «1С: Бухгалтерия», вести бухгалтерский финансовый учет, формировать первичные учетные документы, отражать факты хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета в базе данных 1С, составлять финансовую отчетность, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС, получение необходимых умений согласно профессиональному стандарту.

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у слушателей должны быть сформированы следующие компетенции:

способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- законодательство бухгалтерского учета в части федеральных стандартов бухгалтерского учета (ФСБУ);

- современные технологии автоматизированной обработки информации;

- практику использования ПО «1С Бухгалтерия».

Уметь:

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;

- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;

- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе в ПО;

- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета в ПО;

- применять способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта в ПО;

- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта в ПО;

- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта в ПО;

- корректно выражать и аргументировано обосновывать положения предметной области знания использования ПО.

Владеть навыками:

- денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;

- регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета в ПО;

- отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств в ПО;

- составление оборотно-сальдовой ведомости в ПО;

- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в ПО.

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров или др. (количество часов)	Сам. работа (кол-во часов)
1	2	4	
1. Возможности платформы 1С: Предприятие 8.3.		Заполнение реквизитов организации, исполнительных органов, элементов учетной политики 10	
2. Решение сквозной задачи № 1 по ведению		Заполнение первичных учетных документов по учету.	

бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности в программе «1С: Бухгалтерия»		Формирование форм регистров бухгалтерского учета: карточки счета, анализа счета, оборотно-сальдовой ведомости по счету, шахматной ведомости, оборотно-сальдовой ведомости по организации. 15	
3. Решение сквозной задачи № 2 по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности в программе «1С: Бухгалтерия»		Заполнение первичных учетных документов по учету. Формирование форм регистров бухгалтерского учета: обороты счета, анализ субкonto, обороты между субкonto, сводные проводки, карточки счета, анализа счета, оборотно-сальдовой ведомости по счету, шахматной ведомости, оборотно-сальдовой ведомости по организации. 15	

Оценка качества освоения дисциплины:

2.3.1. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.3.2. Оценочные материалы

Пример контрольного задания по решению сквозной задачи

Согласно представленным исходным данным заполнить информационную базу в 1С: Предприятии 8.3, отразив в ней остатки хозяйственных средств и их источников, а также свершившиеся факты хозяйственной жизни. На основе данных регистров бухгалтерского учета заполнить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

ООО “АвтоСнабСервис” является малым предприятием, находящимся на общей системе налогообложения и занимающимся оптовой торговлей оборудованием для обустройства дорог и подъездных путей.

В штате ООО “АвтоСнабСервис” по состоянию на 01.01.20XX состояло 3 человека. Сведения о сотрудниках представлены в таблице 1.

Таблица 1. – Сведения о сотрудниках ООО “АвтоСнабСервис”

Таб. №	Ф.И.О.	Должность	Дата рождения	Установленный оклад с 01.01.20XX, руб.	Количество детей
001	Васильев Игорь Григорьевич	Директор	01.12.1973	25 000,00	1
002	Игнатова Лариса Петровна	Гл. бухгалтер	26.07.1977	18 000,00	0
003	Гусева Наталья Валентиновна	Менеджер	20.01.1981	13 500,00	2

Согласно представленных в бухгалтерию заявлений сотрудникам предоставлены стандартные вычеты по НДФЛ.

По состоянию на 01.01.20XX г. ООО “АвтоСнабСервис” согласно данных бухгалтерского учета располагало активами и обязательствами, отраженными в табл. 1-14.

Таблица 2. – Наличие объектов основных средств в ООО “АвтоСнабСервис” по состоянию на 01.01.20XX

Наименование объекта основных средств	Срок полезного использования	Первоначальная стоимость, руб.	Сумма накопленного износа, руб.	Материально-ответственное лицо	Корр. счет начисл. амор-тизации
---------------------------------------	------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

Компьютер Acer (инв. № 1)	3 года	25 380,00	4 230,00	Васильев И.Г.	26
Копировальный аппарат	3 года	27 360,00	4 560,00	Васильев И.Г.	26
Итого:		52 740,00	8 790,00		

Таблица 3. – Наличие материально-производственных запасов в ООО “АвтоСнабСервис” по состоянию на 01.01.20XX

Наименование МПЗ	Вид МПЗ	Счет учета МПЗ	Ед. изм.	Количество	Стоимость, руб.
Бумага	материал	10	пачка	10	1 300,00
Шлагбаум	товар	41	шт.	3	930 000,00
Бордюр	товар	41	м ²	1 200	216 000,00
Итого:					1 147 300,00

Согласно учетной политике, при выбытии МПЗ оцениваются по средней скользящей стоимости.

Таблица 4. – Остатки денежных средств в кассе и на расчетных счетах ООО “АвтоСнабСервис” по состоянию на 01.01.20XX

Денежные средства	Счет учета денежных средств	Сумма
Кassa	50	0,00
Основной расчетный счет	51	180 545,00

Таблица 5. – Дебиторы ООО “АвтоСнабСервис” по состоянию на 01.01.20XX

Наименование дебитора	Счет учета дебиторской задолженности	Сумма, руб.
МП ДРСУ № 1	62.1	240 300,00

Таблица 6. – Кредиторы ООО “АвтоСнабСервис” по состоянию на 01.01.20XX

Наименование кредитора	Счет учета кредиторской задолженности	Сумма, руб.
Задолженность перед поставщиками		
ЗАО “Бетон-М”	60.1	210 000,00
ОАО “ТехноАльянс”	60.1	662 199,00
Задолженность по кредитам и займам		
ООО “КредитПлюс”	66	500 000,00
Задолженность по заработной плате		
Васильев И.Г.	70	21 750,00
Игнатова Л.П.	70	15 660,00
Гусева Н.В.	70	11 745,00
Задолженность по налогам и сборам		
НДС	68.01	32 499,00
НДФЛ	68.02	7 345,00
Налог на прибыль (ФБ)	68.04.1	3 403,00

Наименование кредитора	Счет учета кредиторской задолженности	Сумма, руб.
Налог на прибыль (ТБ)	68.04.1	9 161,00
Налог на имущество	68.08	532,00

Таблица 7. – Сведения о структуре уставного капитала ООО “АвтоСнабСервис” по состоянию на 01.01.20XX

Учредитель	Счет	Сумма вклада, руб.
Григорьев Дмитрий Анатольевич	80	100 000,00

Таблица 8. – Сведения о нераспределенной прибыли (непокрытом убытке) ООО “АвтоСнабСервис” по состоянию на 01.01.20XX

Прибыль / убыток	Счет бухгалтерского учета	Сумма, руб.
Нераспределенная прибыль	84.09	37 801,00

В таблице 9 приведены сведения о начисленных организацией в 1 квартале суммах заработной платы.

Таблица 9. – Сведения о суммах заработной платы, начисленной работникам ООО “АвтоСнабСервис” в 1 квартале 20XX года

Таб. №	Ф.И.О.	Должность	Месяц		
			Январь	Февраль	Март
001	Васильев Игорь Григорьевич	Директор	25 000,00	25 000,00	25 000,00
002	Игнатова Лариса Петровна	Гл. бухгалтер	18 000,00	18 000,00	18 000,00
003	Гусева Наталья Валентиновна	Менеджер	13 500,00	13 500,00	13 500,00
	Итого		56 500,00	56 500,00	56 500,00

С работниковдержан налог на доходы физических лиц, начислены суммы взносов во внебюджетные фонды.

Организацией в I кв. 20XX года был приобретен объект основных средств – сейф металлический. Сведения о данной хозяйственной операции приведены в таблице 10.

Таблица 10. – Сведения о приобретении объектов основных средств ООО “АвтоСнабСервис” в 1 квартале 200X года

Реквизит	Значение реквизита
Поставщик	ЗАО “М-Лайт”
Дата и номер накладной	12 от 12.01.200X
Дата и номер счета-фактуры	12 от 12.01.200X
Наименование объекта основных средств	Сейф металлический
Цена приобретения без НДС	21 200,00 руб.
Ставка НДС	18%
Сумма НДС	3 816,00 руб.
Сумма с НДС	25 016,00 руб.
Код объекта основных средств по ОКОФ	16 2899000

Установленный срок полезного использования сейфа – 241 месяц.

Объект основных средств введен в эксплуатацию 15.01.20XX. Материально-ответственным лицом назначена Игнатова Л.П.

Учетной политикой организации предусмотрен линейный метод начисления амортизации как в бухгалтерском, так и в налоговом учете.

В таблице 11 приведены сведения о закупках ТМЦ в I квартале 20XX года.

Таблица 11. – Сведения о закупках ТМЦ
ООО “АвтоСнабСервис” в 1 квартале 20XX года

Дата	Поставщик	Номер сч.-фактуры	ТМЦ	Ед. изм.	Кол-во	Цена без НДС	Сумма без НДС	Ставка НДС	Сумма НДС	Сумма с НДС
11.01.0Х	ООО “Бетон-М”	15	Бордюр	м2	100	185,00	18 500,00	18%	3 330,00	21 830,00
15.01.0Х	ОАО “Техноальянс”	20	Шлагбаум	шт	1	320 000,00	320 000,00	18%	57 600,00	377 600,00
10.02.0Х	ООО “Титан”	102	Песок	т	50	1 200,00	60 000,00	18%	10 800,00	70 800,00
17.02.0Х	ООО “Бетон-М”	43	Бордюр	м2	150	185,00	27 750,00	18%	4 995,00	32 745,00
01.03.0Х	ООО “Титан”	220	Песок	т	50	1 200,00	60 000,00	18%	10 800,00	70 800,00
15.03.0Х	ООО “Бетон-М”	55	Плитка	м2	450	120,00	54 000,00	18%	9 720,00	63 720,00

В таблице 12 приведены сведения об отгрузках ТМЦ за 1 квартал 20XX года.

Таблица 12. – Сведения об отгрузках ТМЦ ООО “АвтоСнабСервис” в 1 квартале 20XX года

Дата	Покупатель	Номер сч.-фактуры	ТМЦ	Ед. изм.	Кол-во	Цена без НДС	Сумма без НДС	Ставка НДС	Сумма НДС	Сумма с НДС
16.01.0Х	МП ДРСУ № 1	1	Бордюр	м2	1000	200,00	200 000,00	18%	36 000,00	236 000,00
			Шлагбаум	шт	3	380 000,00	1 140 000,00	18%	205 200,00	1 345 200,00
18.02.0Х	ЗАО “Бета”	2	Бордюр	м2	200	200,00	40 000,00	18%	7 200,00	47 200,00
01.03.0Х	МП ДРСУ № 1	3	Песок	т	50	1 350,00	67 500,00	18%	12 150,00	79 650,00
20.03.0Х	ЗАО “Бета”	4	Бордюр	м2	100	200,00	20 000,00	18%	3 600,00	23 600,00
			Плитка	м2	450	150,00	67 500,00	18%	12 150,00	79 650,00
			Шлагбаум	шт	1	390 000,00	390 000,00	18%	70 200,00	460 200,00
			Песок	т	30	1 500,00	45 000,00	18%	8 100,00	53 100,00

В таблице 13 приведены сведения о движении денежных средств на расчетном счете ООО “АвтоСнабСервис” за 1 квартал 20XX года.

Таблица 13. – Движение денежных средств на расчетном счете
ООО “АвтоСнабСервис” в 1 квартале 20XX года

Контрагент / операция	Дата			
	12.01.20XX	25.01.20XX	15.02.20XX	15.03.20XX
Погашена задолженность по налогам по состоянию на 01.01.20XX	- 52 940,00			
ЗАО “Бетон-М”	- 50 000,00			- 100 000,00
МП ДРСУ № 1	+ 240 300,00	+ 1 500 000,00		+ 30 000,00
ОАО “Техноальянс”			- 662 199,00	
ЗАО “Бета”			+ 47 200,00	+ 500 000,00
Получены наличные в банке	- ЗП за декабрь	3 000,00	- ЗП за январь	- ЗП за февраль
Налоги и взносы с ФОТ			- Налоги с ФОТ за январь	- Налоги и взносы с ФОТ за февраль
Погашен кредит ООО “КредитПлюс”				- 500 000,00

Наличные денежные средства, полученные в банке на заработную плату, в соответствующие дни выплачены сотрудникам по платежным ведомостям.

25.01.20XX 3 000,00 рублей выданы в подотчет Гусевой Н.В.

31.01.20XX Гусевой Н.В. предоставлен авансовый отчет, согласно которого она приобрела канцелярские товары, перечисленные в таблице 14.

Таблица 14. – ТМЦ, приобретенные Гусевой Н.В.
согласно данных авансового отчета № 1 от 31.01.20XX

№	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма
1	Бумага	10	135,00	1 350,00
2	Ручки гелевые	10	7,00	70,00
3	Папки с зажимами	10	50,00	500,00
4	Тонер для принтера	10	1 080,00	1 080,00

**Перечень контрольных вопросов для подготовки к зачету
по дисциплине «Компьютерный практикум в программе «1С: Бухгалтерия»**

1. Отражение в учете и документальное оформление хозяйственных операций по учету основных средств.
2. Отражение в учете и документальное оформление хозяйственных операций по учету нематериальных активов.
3. Отражение в учете и документальное оформление хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов.
4. Отражение в учете и документальное оформление хозяйственных операций по учету денежных средств и расчетов.
5. Отражение в учете и документальное оформление хозяйственных операций по учету расчетов с персоналом.
6. Отражение в учете и документальное оформление хозяйственных операций по учету производства продукции.
7. Отражение в учете и документальное оформление хозяйственных операций по реализации товаров (работ, услуг).
8. Отражение в учете и документальное оформление хозяйственных операций по учету финансовых вложений.
9. Отражение в учете и документальное оформление хозяйственных операций по учету кредитов и займов.
10. Отражение в учете и документальное оформление хозяйственных операций по учету расчетов по налогам и сборам.
11. Отражение в учете и документальное оформление хозяйственных операций по учету расчетов с внебюджетными фондами.
12. Отражение в учете и документальное оформление хозяйственных операций по учету финансовых результатов.
13. Отражение в учете и документальное оформление хозяйственных операций по учету формирования и движения собственного капитала.
14. Характеристика платформы 1С: Предприятие 8.3.
15. Порядок создания, архивирования и восстановления информационных баз в программе 1С: предприятие 8.3.
16. Особенности работы с бухгалтерскими регистрами при решении сквозных задач по бухгалтерскому учету.
17. Заполнение форм бухгалтерской отчетности при решении сквозных задач по бухгалтерскому учету.
18. Алгоритм решения сквозных задач по бухгалтерскому учету.

2.3.3. Методические материалы

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbef2509e/

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/d5b7552984ff633c3f1bbccbc7f9d65e6ad5c76c/

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Компьютерный класс (2-302)	Стационарный на 12 посадочных мест, доступ в Интернет, КонсультантПлюс
Программное обеспечение	КонсультантПлюс, Microsoft Office, 1С: Бухгалтерия (8.3)

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbef2509e/ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/d5b7552984ff633c3f1bbccbc7f9d65e6ad5c76c/
Литература	
Электронные ресурсы	https://e.lanbook.com/book/105570 https://www.biblio-online.ru/viewer/teoriya-buhgalterskogo-ucheta-433256#page/1
Методические материалы	
Раздаточные материалы	

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют: преподавательский состав ГМУИУП

Дисциплина 9. Стратегический менеджмент

Целями освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» является формирование знаний и практических навыков в области стратегического управления. Курс «Стратегический менеджмент» раскрывает вопросы теории и практики стратегического управления, методологию, подходы к разработке стратегических альтернатив и проблемы реализации стратегических решений. Он предназначен для формирования у слушателей целостного представления о системе стратегического менеджмента и процессах его функционирования.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**: способность к разработке стратегии развития организации, планированию и осуществлению мероприятий, направленных на ее реализацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Основные теории и концепции стратегического менеджмента, содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- Экономические основы поведения организаций, характеристику различных рыночных структур;
- Понятие функциональной стратегии, этапы разработки, роль функциональных стратегий в общей стратегии компании, виды взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний и методы их анализа;

- Виды маркетинговых стратегий, технологии и этапы разработки, методы маркетинговых исследований, основы маркетинговых коммуникаций;
- Роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации, этапы и направления разработки стратегии управления человеческими ресурсами;
- Основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- Основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО, основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления.

б) Уметь:

- Разрабатывать деловые и функциональные стратегии развития организации и оценивать их эффективность;
- Анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- Рационально организовать свое экономическое поведение в качестве агента рыночных отношений, проводить анализ конкурентной среды отрасли на основе модели «пяти сил конкуренции» М. Портера;
- Осуществлять маркетинговый стратегический анализ, разрабатывать план мероприятий, направленных на реализацию маркетинговой стратегии организации;
- Анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах,
- Оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя, разрабатывать план мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления человеческими ресурсами организации;
- Разрабатывать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении операционной деятельностью организации и оценивать их;
- Идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции корпоративной социальной ответственности.

в) Владеть:

- Инструментарием стратегического менеджмента;
- Методами анализа конкурентной среды отрасли (карты стратегических групп, матрицы стратегического выбора);
- Методами анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- Методами и техническими приемами разработки и реализации маркетинговой стратегии организации, осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию;
- Методами разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию;
- Методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организации;
- Методами реализации стратегии организации с учетом корпоративной социальной ответственности.

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров или др. (кол-во час)	Виды СРС (количество часов)
Раздел 1. Стратегический менеджмент – актуальная наука управления	Эволюция систем хозяйственного управления. Сущность и функции стратегического менеджмента.	Факторы, обуславливающие необходимость стратегического управления. Оперативное и	Стратегические проблемы развития производства. 4

	Масштабы и характер стратегических решений. 3	стратегическое управление. 3	
Раздел 2. Этапы и методологические особенности разработки стратегии	Общая схема процесса стратегического менеджмента и характеристика его этапов. Цели организации: их соотношение с миссией, требования к их установлению. 3	Общая схема процесса стратегического менеджмента и характеристика его этапов. Цели организации: их соотношение с миссией, требования к их установлению. Миссия организации: сущность, место и роль в стратегическом управлении. 3	Сквозная задача по разработке стратегии организации 4
ИТОГО	6	6	4

Оценка качества освоения дисциплины:

2.3.1. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

2.3.2. Оценочные материалы

Вопросы для экзамена:

1. Стратегический менеджмент - основа управления организацией.
2. Эволюция систем хозяйственного управления.
3. Сущность и функции стратегического менеджмента.
4. Факторы, обуславливающие необходимость стратегического управления.
5. Оперативное и стратегическое управление.
6. Масштабы и характер стратегических решений.
7. Общая схема процесса стратегического менеджмента и характеристика его этапов.
8. Цели организации: их соотношение с миссией, требования к их установлению.
9. Миссия организации: сущность, место и роль в стратегическом управлении.
10. Стратегические и финансовые цели.
11. Характеристика внешнего окружения организации.
12. PEST - анализ.
13. Отрасль и стратегическая зона хозяйствования
14. Характеристика конкурентных сил отрасли.
15. Ключевые факторы успеха (КФУ) и их роль в выборе стратегии фирмы.
16. Особенности анализа внутренней среды в системе стратегического управления.
17. SWOT - анализ, как метод определения стратегической позиции организации.

2.3.3. Методические материалы

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	Лекционная, оборудованная проектором, экраном
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	Офисное ПО
Канцелярские товары	Флип-чарт, маркеры и т.д. (при необходимости)

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	http://m.idpo.magt.ru/course/view.php?id=112&section=14
------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
Литература	<p>Основная литература:</p> <p>1. Стратегическое управление [Электронный ресурс]: Учебник / Под ред. Ларионов И.К., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. – 234 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=450821. – Загл. с экрана.</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Стратегическое управление организацией [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Г.Д. Антонов, В.М. Тумин, О.П. Иванова. - Москва.: НИЦ ИНФРА - М, 2014. – 239 с.: Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=452653 –Загл. с экрана.</p> <p>2. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах и инновационного менеджмента [Электронный ресурс] / Балыбердин В.А., Белевцев А.М., Бендерский Г.П. - М.: Дашков и К, 2017. – 240 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=512572. – Загл. с экрана</p>
Электронные ресурсы	<p>2. http://www.amr.ru –сайт Ассоциации менеджеров</p> <p>https://openedu.ru/course/hse/MARKMAN/</p> <p>https://openedu.ru/course/hse/MARK/</p> <p>https://openedu.ru/course/spbstu/MARKET/</p>
Методические материалы	<p>Бабарыкина И.Н., Субботина Е.В. Электронно-образовательный ресурс «Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие». - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2012.</p> <p>Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX</p>
Раздаточные материалы	-

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют: преподавательский состав ГМУиУП

Дисциплина 10. Бизнес-планирование

Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование у обучающихся достаточного уровня знаний и практических навыков по основам предпринимательской деятельности, основам использования современных методов планирования и управления в бизнесе, составлении инвестиционных заявок для получения кредитов, расширение области и уровня знаний в бизнесе и предпринимательской деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**: - способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

а) Знать:

- сущность и специфику предпринимательской деятельности;
- условия формирования и виды планов предприятий;
- направления и способы приложения предпринимательской инициативы;
- понятие предпринимательской фирмы, классификацию фирм;
- маркетинг и логистику в предпринимательской деятельности;
- финансовый менеджмент предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы предпринимательских структур;
- факторы успеха предпринимательской деятельности;
- инфраструктуру бизнеса;
- иметь представление о том, что такое бизнес-план и каковы его цели;
- знать содержание всех разделов бизнес-плана.

б) Уметь:

- обосновывать выбор направления, вида, организационно-правовой формы бизнеса;
- уметь составить бизнес-план для малого предприятия;
- осуществлять подготовительный этап создания фирмы, разрабатывать бизнес-план;
- уметь проанализировать бизнес-план и организовать его презентацию;
- проводить организационный этап создания фирмы, разрабатывать пакет учредительных документов;
- оценивать риск и снижать его негативные последствия;
- грамотно проводить и оформлять коммерческие сделки;
- использовать основы Налогового законодательства в налогообложении бизнеса.

в) Владеть:

- методами оценки финансового состояния предприятия;
- навыками расчета и анализа показателей, характеризующих конечные финансовые результаты предпринимательской деятельности;
- навыками составления бизнес-плана предприятия.

Содержание дисциплины:

№, темы	наименование	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров или др. (кол-во час)	Виды СРС (количество часов)
Раздел 1. Методологические основы бизнес-планирования	Понятие "бизнес-планирование" и его место в общей системе планирования на предприятии. Цели, задачи и функции бизнес-планирования и инвестиционного проектирования 3	Структура бизнес-плана (инвестиционного проекта) Техническое задание на разработку бизнес-плана: структура; принципы разработки 3	Информация, необходимая для составления бизнес-плана, ее сбор и корректировка 6	
Раздел 2. Этапы бизнес-планирования. Разработка бизнес-плана	Формирование стратегии предприятия: основные подходы Содержание фаз жизненного цикла проектов 3	Конкурентоспособность и методы ее оценки. Методы ценообразования и ценовая политика. География распространения и	Обоснование выбора стратегии развития бизнеса по методике SWOT-анализ 6	

		формирования каналов распределения (организация сбыта) 3	
ИТОГО	6	6	12

Оценка качества освоения дисциплины (модуля):

2.3.1. Форма промежуточной аттестации (экзамен)

2.3.2. Оценочные материалы

Примерные вопросы к экзамену по курсу «Бизнес-планирование»

1. Понятие "бизнес-планирование" и его место в общей системе планирования на предприятии.
2. Цели, задачи и функции бизнес-планирования и инвестиционного проектирования
3. Структура бизнес-плана (инвестиционного проекта)
4. Информация, необходимая для составления бизнес-плана, ее сбор и корректировка
5. Техническое задание на разработку бизнес-плана: структура; принципы разработки
6. Формирование стратегии предприятия: основные подходы
7. Обоснование выбора стратегии развития бизнеса по методике SWOT-анализ
8. Содержание фаз жизненного цикла проектов
9. Методы и инструменты стратегического бизнес-планирования и инвестиционного проектирования.
10. Последовательность составления бизнес-плана
11. Конкурентоспособность и методы ее оценки. Модель "5 сил М. Портера".
12. Методы ценообразования и ценовая политика.
13. География распространения и формирования каналов распределения (организация сбыта).
14. Бюджет движения денежных средств. Принципы формирования и прогнозирования движения денежных средств. Классификация денежных потоков
15. Бюджет доходов и расходов. Принципы формирования и прогнозирования финансовых результатов проекта.
16. Бюджет баланса активов и пассивов проекта. Принципы формирования и прогнозирования.
17. Определение потребности в инвестициях и источники их финансирования. Собственные и заемные источники финансирования.
18. Методы определения стоимости собственного и заемного капитала.
19. Оценка реализуемости инвестиционного проекта в целом.
20. Общественная (социально-экономическая) эффективность проекта.
21. Бюджетная эффективность проекта.
22. Экологическая оценка инвестиционных проектов.
23. Метод декомпозиции и качественного анализа проектных рисков.
24. Цели инвестирования в реальный сектор экономики.
25. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности.
26. Инвестиции, типы инвестиций, классификация инвестиций.
27. Общественная эффективность инвестиционного проекта.
28. Затраты инвестиционного проекта. Принципы формирования.
29. Методы расчета ставки дисконтирования.
30. Метод оценки простого срока окупаемости, преимущества и недостатки.
31. Чистая текущая стоимость, преимущества и недостатки.
32. Индекс прибыльности проекта, преимущества и недостатки.
33. Внутренняя норма доходности (рентабельности), преимущества и недостатки.
34. Дисконтированный срок окупаемости, преимущества и недостатки.
35. Классификация проектных рисков.
36. Основные группы мероприятий по минимизации проектных рисков.

37. Анализ чувствительности проекта.
38. Анализ сценариев по проекту.
39. Анализ точки безубыточности.
40. Программное обеспечение инвестиционного проектирования.

2.3.3. Методические материалы

Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: <https://clck.ru/SuPoX>

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	Лекционная, оборудованная проектором, экраном
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	Офисное ПО
Канцелярские товары	Флип-чарт, маркеры и т.д. (при необходимости)
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	http://m.idpo.magturu.ru/course/view.php?id=112&section=9

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
Литература	<p>Основная литература:</p> <p>1. Литовская, Ю.В. Теория и практика бизнес-планирования: учебное пособие / Ю.В. Литовская, О.Г. Трубицына; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM). - Загл. ститул. экрана. - URL:https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=3249.pdf&show=dcatalogues/1/1137071/3249.pdf&view=true (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст: электронный. – Сведения доступны также на CD-ROM.</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Юхин, Г.П. Бизнес-планирование в выпускных квалификационных работах: учебное пособие/ Г.П. Юхин. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-5177-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.—URL: https://e.lanbook.com/book/134339 (дата обращения: 25.09.2020).—Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>2. Захаренкова, И.А. Бизнес-планирование: учебное пособие / И.А. Захаренкова. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-9239-1163-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система .— URL: https://e.lanbook.com/book/146013 (дата обращения: 25.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>3. Пономарева, О.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / О.С. Пономарева, О.Л. Назарова;</p>

	МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2017. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM). - Загл. ститул. экрана. - URL: https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=3372.pdf&show=dcatalogues/1/1139226/3372.pdf&view=true (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст: электронный. – ISBN 978-5-9967-1081-2.-Сведения доступны также наCD-ROM.
Электронные ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.amr.ru –сайт Ассоциации менеджеров 2. http://www.cfin.ru – сайт «Корпоративный менеджмент», является зарегистрированным электронным средством массовой информации 3. http://www.ecsocman.edu.ru – сайт федерального образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент» 4. http://www.eup.ru – Библиотека экономической и управленческой литературы 5. http://www.gaudamus.omskcity.com – Электронная библиотека полнотекстовых учебников, курсов и конспектов лекций, учебно-методических материалов, авторефератов диссертаций в открытом доступе 6. http://www.iglib.ru – Интернет-библиотека образовательных изданий, в котором собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия 7. http://me-ma.narod.ru/portal.htm – Портал «Русский менеджмент».
Методические материалы	Бабарыкина И.Н., Субботина Е.В. Электронно-образовательный ресурс «Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие». - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2012.
Раздаточные материалы	-

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют: преподавательский состав ГМУиУП

3 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Форма итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в виде итогового междисциплинарного экзамена.

3.2. Оценочные материалы

Вопросы к итоговому междисциплинарному экзамену

1. Система нормативного правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Федеральные стандарты бухгалтерского учета, назначение, структура
2. Принципы бухгалтерского учета согласно положениям ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
3. Классификация имущества и источников имущества организации как объектов бухгалтерского учета: понятие, признаки классификации, формирование информации в бухгалтерском учете
4. Характеристика основных элементов метода бухгалтерского учета: этапы учетного процесса, понятие и сущность элементов метода бухгалтерского учета по этапам учетного процесса

5. Учетная политика организации, ее назначение, содержание, условия изменения, порядок утверждения (ПБУ 1/2008, IAS 8)
6. Бухгалтерский учет денежных средств: порядок ведения кассовых операций, порядок осуществления расчетов, организация документооборота, организация аналитического и синтетического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности
7. Бухгалтерский учет движения внеоборотных активов: организация документооборота, организация аналитического и синтетического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности
8. Бухгалтерский учет амортизационных отчислений внеоборотных активов: порядок расчета, организация документооборота, организация аналитического и синтетического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности
9. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов (материалов, товаров, готовой продукции): методы оценки, организация документооборота, организация аналитического и синтетического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности
10. Бухгалтерский учет финансовых вложений: классификация и состав финансовых вложений, организация документооборота, организация аналитического и синтетического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности
11. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда: порядок расчета, организация документооборота, организация аналитического и синтетического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности
12. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам, с органами социального страхования: порядок расчета, организация документооборота, организация аналитического и синтетического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности
13. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами: организация документооборота, организация аналитического и синтетического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности
14. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками: формы расчетов, организация документооборота, организация аналитического и синтетического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности
15. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам: организация документооборота, организация аналитического и синтетического учета, порядок расчета процентов к уплате, отражение информации в бухгалтерской отчетности
16. Бухгалтерский учет расходов организации, расходов будущих периодов: понятие расходов и расходов будущих периодов, классификация расходов, организация документооборота, организация аналитического и синтетического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности
17. Бухгалтерский учет продажи продукции, товаров, работ, услуг: организация документооборота, организация аналитического и синтетического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности
18. Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов, нераспределенной прибыли и покрытия убытка: понятие финансовых результатов, организация документооборота, организация аналитического и синтетического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности
19. Бухгалтерский учет формирования и уменьшения уставного капитала, расчетов с учредителями: организация документооборота, организация аналитического и синтетического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности
20. Бухгалтерский учет формирования и использования резервного и добавочного капитала: понятие резервного и добавочного капитала, организация документооборота, организация аналитического и синтетического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности

21. Бухгалтерский учет на забалансовых счетах: система забалансовых счетов, порядок отражения информации на них, отражение в бухгалтерской отчетности
22. Бухгалтерский учет событий после отчетной даты: понятие, идентификация, классификация, отражение в бухгалтерском учете и отчетности
23. Бухгалтерский учет оценочных обязательств, условных обязательств и условных активов
24. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее состав, содержание и предъявляемые к ней требования. Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности
25. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, их назначение, пользователи и содержание
26. Международные стандарты финансовой отчетности: понятие, роль и значение, классификация, структура
27. Основные отличия положений МСФО и ФСБУ
28. Консолидированная бухгалтерская отчетность: субъекты консолидированной отчетности, порядок составления и представления консолидированной отчетности
29. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности (ПБУ 22/2010, IAS 8)
30. Положения Профессионального стандарта "Бухгалтер" (утвержден приказом Минтруда России от 22 декабря 2014 г. № 1061н): трудовые функции, требования к образованию и обучению и к опыту практической работы
31. Информационное обеспечение экономического анализа. Способы обработки аналитической информации, методы факторного анализа.
32. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов).
33. Анализ рыночной цены предприятия. Оценка стоимости акций акционерного общества во внешнем и внутреннем анализе.
34. Анализ эффективности инвестиций в основные средства: методы, критерии. Учет инфляции. Оценка рисков.
35. Анализ наличия, структуры и движения основных производственных фондов. Оценка вооруженности труда основными средствами.
36. Анализ эффективности использования производственной мощности и технологического оборудования (показатели для анализа, особенности построения факторных моделей, применимость основных методов факторного анализа).
37. Анализ состояния и эффективности использования основных производственных фондов (показатели для анализа, особенности построения факторных моделей, применимость основных методов факторного анализа).
38. Анализ состава и структуры оборотных средств. Оценка обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
39. Оценка производственно-коммерческого цикла и потребности в оборотных средствах.
40. Анализ источников формирования, эффективности использования оборотных средств предприятия. Оценка качества управления оборотным капиталом.
41. Анализ эффективности использования материальных ресурсов (показатели для анализа, особенности построения факторных моделей, применимость основных методов факторного анализа).
42. Анализ численности и состава персонала. Оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
43. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов (показатели для анализа, особенности построения факторных моделей, применимость основных методов факторного анализа).
44. Анализ использования фонда рабочего времени и фонда заработной платы.
45. Анализ производства и реализации продукции по объему и составу. Оценка ритмичности производства и напряженности плана.
46. Оценка выполнения плана по себестоимости продукции, оценка качества планирования объема производства и себестоимости. Анализ качества продукции.

47. Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня производства.
48. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции, резервы снижения затрат. Факторный анализ затрат на производство и себестоимости продукции (показатели для анализа, особенности построения факторных моделей, применимость основных методов факторного анализа).
49. Применение маржинального анализа при оценке уровня безубыточности: основные понятия и метод. Влияние факторов на безубыточность (показатели для анализа, особенности построения факторных моделей, применимость основных методов факторного анализа).
50. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Оценка влияния основных факторов (показатели для анализа, особенности построения факторных моделей, применимость основных методов факторного анализа).
51. Анализ доходности хозяйствующего субъекта.
52. Факторы роста прибыли и рентабельности (показатели для анализа, особенности построения факторных моделей, применимость основных методов факторного анализа). Направления поиска резервов роста прибыли и рентабельности.
53. Задачи и основные направления анализа финансового состояния предприятия. Внутренний и внешний финансовый анализ: цели, источники информации, методические особенности.
54. Финансовая отчетность как информационная основа финансового анализа. Методы анализа финансовой отчетности.
55. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности хозяйствующего субъекта.
56. Анализ структуры активов предприятия, оценка соответствия структуры активов совершаемым операциям.
57. Оценка деловой активности предприятия и его имущественного положения.
58. Оценка риска банкротства предприятия (диагностика банкротства) – формальные критерии банкротства, неформализованные критерии. Прогнозирование несостоятельности и банкротства с использованием стохастического анализа (модель Альтмана, система показателей Бивера, модель Таффлера и др.). Применимость моделей для российских условий.
59. Основные источники капитала, порядок его формирования и анализ размещения. Анализ структуры и стоимости капитала предприятия. Оценка финансовой зависимости, эффект финансового рычага (финансовый леверидж), формула Дюпона.
60. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Типы финансовой устойчивости. Трехкомпонентный показатель финансовой устойчивости.
61. Понятие налога и сбора.
62. Экономическая сущность налогов.
63. Налоговая система РФ.
64. Виды налогов и сборов: федеральные, региональные, местные. Общие условия установления, изменения, отмены федеральных, региональных, местных налогов.
65. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, представителей налогоплательщиков.
66. Функции налогообложения.
67. Налоговая политика государства.
68. Права и обязанности налоговых органов и их должностных лиц.
69. Виды налоговых правонарушений, виды ответственности. Налоговая санкция.
70. Элементы налога: основные и дополнительные.
71. Виды объектов налогообложения. Субъекты налоговых отношений.
72. Классификация налогов и сборов.
73. НДС: его место и роль в налоговой системе.
74. Плательщики НДС и его обязательные элементы: объект налогообложения, мето-дика

исчисления налоговой базы.

75. Порядок исчисления, ставки, сроки уплаты НДС. Льготы.
76. Акцизы, место и роль в налоговой системе.
77. Система акцизов. Объекты обложения. Плательщики.
78. Порядок исчисления, ставки, сроки уплаты акцизов. Льготы.
79. Налог на прибыль, его место и роль в налоговой системе.
80. Плательщики налога на прибыль и его обязательные элементы: объект налогообложения, методика исчисления налоговой базы.
81. Порядок исчисления, ставки, сроки уплаты налога на прибыль.
82. Налог на доходы физических лиц, его место и роль в налоговой системе.
83. Плательщики налога на доходы физических лиц и его обязательные элементы: объект налогообложения, методика исчисления налоговой базы.
84. Порядок исчисления, ставки, сроки уплаты налога на доходы физических лиц.
85. Страховые взносы во внебюджетные фонды: их место и роль в налоговой системе.
86. Плательщики страховых взносов во внебюджетные фонды: объект платежа, методика исчисления.
87. Порядок исчисления, ставки, сроки уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.
88. Налог на имущество предприятий: его место и роль в налоговой системе.
89. Плательщики налога на имущество предприятий и его обязательные элементы: объект налогообложения, методика исчисления налоговой базы.
90. Порядок исчисления, ставки, сроки уплаты налога на имущество предприятий. Льготы.
91. Транспортный налог. Элементы налога.
92. Порядок расчета и уплаты транспортного налога с юридических и физических лиц.
93. Алгоритм исчисления земельного налога.
94. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц.
95. Упрощенная система налогообложения: ее место и роль в налоговой системе.
96. Элементы упрощенной системы налогообложения: плательщики, объект, налоговая база, ставки.
97. Порядок исчисления налога при упрощенной системе налогообложения, сроки уплаты.
98. Единый налог на вмененный доход: его место и роль в налоговой системе.
99. Элементы ЕНВД: плательщики, объект, методика исчисления налоговой базы, ставки.
100. Порядок исчисления ЕНВД, сроки уплаты.

3.3. Методические материалы

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

- на оценку «отлично» – слушатель должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;
- на оценку «хорошо» – слушатель должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;
- на оценку «удовлетворительно» – слушатель должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;
- на оценку «неудовлетворительно» – слушатель не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

4 СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Козлова Т.В., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики