

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
Институт дополнительного профессионального образования
и кадрового инжиниринга «Горизонт»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,
И.о. ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»



Д.В. Терентьев

«25» января 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Программа утверждена ученым советом МГТУ

Протокол № 2 «25» января 2023 г.

г. Магнитогорск, 2023

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ (АННОТАЦИЯ)

1.1 Цель реализации программы

Целью реализации программы переподготовки является формирование у слушателей профессиональных компетенций в сфере бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита, понимания общественной значимости профессии бухгалтера, формирование практических навыков работы в ПО «1С:Бухгалтерия».

Программа переподготовки может быть освоена обучающимися, имеющими высшее образование и изучившими в ходе освоения образовательной программы высшего образования основы экономики, экономическую теорию.

Программа реализуется на русском языке.

1.2 Характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) присваиваемой квалификации

а) Область профессиональной деятельности - формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений;

б) Объекты профессиональной деятельности - информация об объектах бухгалтерского учета и информационные системы экономических субъектов;

в) Виды и задачи профессиональной деятельности:

- ведение бухгалтерского учета: организация учетного процесса, конфигурация и работа в соответствующем ПО, принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни, итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, ведение налогового учета, проведение контрольных процедур;

- составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта: организация процесса составления и представления финансовой отчетности, формирование финансовой отчетности в соответствующем ПО, мониторинг показателей финансовой отчетности, проведение анализа финансовой отчетности, представление финансовой отчетности пользователям, в том числе собственникам экономического субъекта, организация системы внутреннего контроля, работа с аудиторами финансовой отчетности, составление и представление налоговой отчетности экономического субъекта;

г) Достижение 7 уровня квалификации в соответствии с профессиональным стандартом "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154).

(наименование)

1.3 Требования к результатам освоения программы

Программа разработана с учетом требований:

профессионального(ых) стандарта(ов): Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154) (наименование, номер приказа и дата утверждения)

требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
(шифр, наименование)

Планируемые результаты обучения

По окончании обучения планируется достижение слушателями следующих результатов по реализации обобщенной трудовой функции:

- ведение бухгалтерского учета (уровень квалификации 5);
- составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (уровень квалификации 6);
- составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения (уровень квалификации 7).

В результате освоения программы у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**:

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

Трудовые действия: составление (оформление) первичных учетных документов, прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов, систематизация первичных учетных документов текущего

отчетного периода в соответствии с учетной политикой, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей, регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета, отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств, сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей, составление оборотно-сальдовой ведомости, формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета).

Необходимые умения: умение составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов, обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив, вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе, применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта, определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта, разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой, самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте, осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы, оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы, организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов, обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив, разрабатывать формы налоговых регистров, оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта, формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы), осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Необходимые знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета, методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), методы учета затрат продукции (работ, услуг), экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте, судебная практика по вопросам бухгалтерского учета, современные технологии автоматизированной обработки информации, методы финансового анализа и финансовых вычислений.

1.4. Категория слушателей

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее непрофильное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.5 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение и специальные требования (при наличии)

Не предусмотрены.

1.6. Форма обучения

Очная

1.7. Трудоемкость программы

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 256 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.8. Выдаваемый документ

Лицам, успешно освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план¹⁾

Таблица 1 – Учебный план программы, реализуемой без применения дистанционных образовательных технологий

Семестр	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Всего , ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			Самос работа, час.	Текущий контроль* (шт.)			Промежуточная аттестация	
				лек ции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары		РК РГР, Реф.	КР	КП	Зач.	Экз.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11	12
	1. Система бухгалтерского учета в Российской Федерации	16	16	8		8						Экз.
	2. Теория бухгалтерского учета	24	18	10		8	6	1			Зач.	
	3. Бухгалтерский финансовый учет	64	54	34	12	8	10		1			Экз.
	4. Компьютерный практикум «Ведение бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия»	56	48		48		8	3			Зач.	
	5. Бухгалтерский управленческий учет		16	8		8		1			Зач.	
	6. Бухгалтерская финансовая отчетность	26	24	12		12	2	1				Экз.
	7. Экономический анализ	32	30	20	10		2	2				Экз.
	8. Аудит	22	14	14			8					Экз.
	Итого	256	220	106	70	44	36					
	Итоговая аттестация	Междисциплинарный экзамен.										
	* КП - курсовой проект, КР - курсовая работа, РК - контрольная работа, РГР - расчетно-графическая работа, Реф. – реферат.											

1) Учебный план может быть совмещен с примерным календарным учебным графиком

2) Даты обучения будут определены при наборе группы на обучение

2.2 Календарный учебный график

Наименование модуля/раздела/дисциплины/темы	Объем нагрузки для слушателя, ч.	Учебные месяцы (полугодия)	
		1 полугодие	2 полугодие
1. Система бухгалтерского учета в Российской Федерации	16		
2. Теория бухгалтерского учета	24		
3. Бухгалтерский финансовый учет	64		
4. Компьютерный практикум «Ведение бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия»	56		
5. Бухгалтерский управленческий учет			
6. Бухгалтерская финансовая отчетность	26		
7. Экономический анализ	32		
8. Аудит	22		
Итоговая аттестация			
ИТОГО:			

Календарный учебный график составляется в форме расписания занятий при наборе группы.

2.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Дисциплина (модуль) 1. Система бухгалтерского учета в Российской Федерации

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целью освоения дисциплины «Система бухгалтерского учета в Российской Федерации» является формирование у слушателей понимания бухгалтерского учета как системы, функционирующей в определенной нормативно-правовой среде, формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС, получение необходимых умений согласно профессиональному стандарту.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**:

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные определения и понятия действующего законодательства в области бухгалтерского учета в РФ;
- схему движения информации в бухгалтерском учете;
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета.

Уметь:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;

- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;
- самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте;
- корректно выражать и аргументировано обосновывать положения предметной области знания.

Владеть навыками:

- составления (оформления) первичных учетных документов;
- приемом первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;
- систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;
- денежным измерением объектов бухгалтерского учета и осуществлением соответствующих бухгалтерских записей;
- формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров или др. (количество часов)
1	2	3	4
1. Практика применения Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ	Основные определения бухгалтерского учета. Общественная значимость профессии бухгалтера. Объекты бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета. Схема движения информации. Первичные учетные документы. Регистры бухгалтерского учета. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. 6 часов	Отсутствует	Формирование бухгалтерского баланса прямым способом. Формирование схемы определения бухгалтерского учета. Разработка формы первичного документа. Разработка системы субсчетов и аналитических счетов для счетов 60 и 62. Формирование схемы информационных взаимосвязей. 8 часов
2. Практика применения ПБУ «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Инвентаризация активов и обязательств 4 часа	Отсутствует	

Федерации»			
------------	--	--	--

Оценка качества освоения дисциплины (модуля):

2.3.1. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.3.2. Оценочные материалы

**Примеры тестовых заданий для промежуточной аттестации
по дисциплине «Система бухгалтерского учета в РФ»**

1 Бухгалтерский учет это:

- 1) формирование документированной систематизированной информации об активах и пассивах организации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 2) формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 3) формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности

2 Может ли руководитель организации лично вести бухгалтерский учет?

- 1) да;
- 2) да, если его консультирует аудиторская фирма;
- 3) нет.

3 Выбрать верный ответ. Регистры бухгалтерского учета предназначены:

- 1) для формирования полной и достоверной информации о порядке учета для целей налогообложения хозяйственных операций;
- 2) для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных учетных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета;
- 3) для контроля правильности, полноты исчисления и своевременности уплаты в бюджет налогов.

4 Выберите все правильные ответы.

Объектами бухгалтерского учета являются:

- 1) синтетические и аналитические счета;
- 2) хозяйственные операции;
- 3) регистры бухгалтерского учета;
- 4) капитал и резервы;
- 5) обязательства.

5 Принцип начисления означает, что:

- 1) доходы и расходы в учете отражаются в момент поступления (выплаты) денег или иного имущества и отражаются в бухгалтерской финансовой отчетности;
- 2) активы и пассивы отражаются в бухгалтерском балансе на основе произведенной инвентаризации и актов сверки расчетов;
- 3) активы и пассивы отражаются в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, в котором произошло их поступление (возникновение);
- 4) доходы и расходы в учете отражаются в том отчетном периоде, к которому они относятся по экономической сущности.

6 Согласно Положения по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности в РФ финансовые вложения отражаются в бухгалтерском балансе:

- 1) по первоначальной стоимости;

- 2) по остаточной стоимости;
- 3) по рыночной стоимости;
- 4) по фактическим затратам для инвестора;
- 5) по согласованной стоимости.

7 Согласно Положения по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности в РФ основные средства отражаются в бухгалтерском балансе:

- 1) по первоначальной стоимости;
- 2) по остаточной стоимости;
- 3) по рыночной стоимости;
- 4) по фактическим затратам для инвестора;
- 5) по согласованной стоимости.

8 Выберите все правильные ответы.

Согласно Положения по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности в РФ готовая продукция отражается в бухгалтерском балансе:

- 1) по первоначальной стоимости;
- 2) по остаточной стоимости;
- 3) по рыночной стоимости;
- 4) по фактическим себестоимости;
- 5) по нормативной себестоимости.

9 Выберите все правильные ответы.

Согласно Положения по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности в РФ незавершенное производство отражается в бухгалтерском балансе:

- 1) по первоначальной стоимости;
- 2) по фактической или нормативной производственной себестоимости;
- 3) по рыночной стоимости;
- 4) по прямым статьям затрат;
- 5) по стоимости сырья, материалов, полуфабрикатов.

10 Выберите все правильные ответы.

Элементами системы внутреннего контроля являются:

- 1) контрольная среда;
- 2) учетная среда;
- 3) процесс оценки рисков;
- 4) процесс оценки существенности;
- 5) контрольные действия.

11 Под контрольной средой понимаются:

- 1) система контрольных процедур, эффективность организационной структуры системы внутреннего контроля;
- 2) позиция, осведомленность и действия представителей собственника и руководства организации относительно СВК, а также понимание значения такой системы для ее деятельности;
- 3) инициирование, отражение (регистрация) в учете, обработка данных и ведение учета активов, обязательств и капитала, включение в отчетность информации об операциях организации, а также о событиях и условиях;
- 4) политика и процедуры, которые помогают удостовериться, что распоряжения руководителя выполняются.

12 Под информационной системой в рамках функционирования системы внутреннего контроля понимаются:

- 1) система контрольных процедур, эффективность организационной структуры системы внутреннего контроля;
- 2) позиция, осведомленность и действия представителей собственника и руководства организации относительно СВК, а также понимание значения такой системы для ее деятельности;
- 3) инициирование, отражение (регистрация) в учете, обработка данных и ведение учета активов, обязательств и капитала, включение в отчетность информации об операциях организации, а также о событиях и условиях;
- 4) политика и процедуры, которые помогают удостовериться, что распоряжения руководителя выполняются.

13 Проставьте бухгалтерскую проводку.
Начислен налог на прибыль организации.
(Ответ привести в формате: ДХХКХХ).

14 Проставьте бухгалтерскую проводку.
Начислены дивиденды учредителям организации.
(Ответ привести в формате: ДХХКХХ).

115 Проставьте бухгалтерскую проводку.
Начислен налог на имущество организации.
(Ответ привести в формате: ДХХКХХ).

16 Проставьте бухгалтерскую проводку.
Начислены амортизационные отчисления по основному виду деятельности организации.
(Ответ привести в формате: ДХХКХХ).

17 Проставьте бухгалтерскую проводку.
Погашен долгосрочный кредит банка со специального счета в банке.
(Ответ привести в формате: ДХХКХХ).

18 Проставьте бухгалтерскую проводку.
Списана остаточная стоимость основных средств при их ликвидации (списании).
(Ответ привести в формате: ДХХКХХ).

19 Проставьте бухгалтерскую проводку.
Удержан налог на доходы с физических лиц из заработной платы работников организации.
(Ответ привести в формате: ДХХКХХ).

20 Проставьте бухгалтерскую проводку.
Удержан налог на доходы с физических лиц из дивидендов учредителей организации.
(Ответ привести в формате: ДХХКХХ).

21 Бухгалтерская отчетность:

- 1) это совокупность отчетных форм, утвержденных Правительством РФ;
- 2) это система сбалансированных показателей организации, приведенная в утвержденных формах;
- 3) это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

22 Выберите все правильные ответы.
Основные требования к составлению бухгалтерской отчетности:

- 1) нейтральность;

- 2) целостность;
- 3) последовательность;
- 4) сравнимость;
- 5) унификация.

23 Бухгалтерский баланс характеризует:

- 1) имущественное и финансовое положение организации на отчетную дату;
- 2) состав активов и пассивов организации;
- 3) имущественное, финансовое положение и ликвидность пассивов;
- 4) имущественное, финансовое положение и ликвидность активов.

24 Выберите все правильные ответы.

Согласно принципа публичности бухгалтерская отчетность предоставляется:

- 1) в органы статистики;
- 2) Минфин РФ;
- 3) учредителям организации;
- 4) руководителю организации;
- 5) главному бухгалтеру организации.

25 Учетная политика – это:

- 1) метод бухгалтерского учета;
- 2) методология ведения учета в организации;
- 3) совокупность способов ведения бухучета.

2.3.3. Методические материалы

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/7f678d1321c139704a2a4d31f0ccd5a03ec5fb51/

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория (2-313)	Лекционная, оборудованная проектором, экраном, презентером, интерактивной доской
Компьютерный класс (2-302)	Стационарный на 12 посадочных мест, доступ в Интернет, КонсультантПлюс
Программное обеспечение	КонсультантПлюс, Microsoft Office

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/7f678d1321c139704a2a4d31f0ccd5a03ec5fb51/
Литература	
Электронные ресурсы	https://e.lanbook.com/book/115539
Методические материалы	1. Бабарыкина И.Н., Субботина Е.В. Электронно-образовательный ресурс «Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-

	методическое пособие». - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2012. 2. Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://elck.ru/SuPoX
Раздаточные материалы	

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры Экономики, преподаватели-практики (специалисты организаций).

Дисциплина (модуль) 2. Теория бухгалтерского учета

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целью изучения дисциплины является получение студентами знаний, позволяющих ориентироваться в технологии бухгалтерского учета, и умений, направленных на практическое применение счетов бухгалтерского учета, бухгалтерского баланса, формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС, получение необходимых умений согласно профессиональному стандарту.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**:

способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- законодательство бухгалтерского учета в части Плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению;

- понятие бухгалтерского счета и их классификацию;

- понятие, структуру бухгалтерских счетов, их основные классификации;

- правила отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни;

- правила формирования оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерского баланса.

Уметь:

- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;

- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта,

- корректно выражать и аргументировано обосновывать положения предметной области знания.

Владеть навыками:

- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;

- регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;

- отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

- составление оборотно-сальдовой ведомости;

- формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименовани е темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров или др. (количество часов)
1	2	3	4
1. Счета бухгалтерского учета и их классификация	Понятие бухгалтерского счета и его структура, порядок отражения информации на счете. Активные и пассивные счета бухгалтерского учета и порядок отражения информации на них. Синтетические счета, субсчета и аналитические счета. 6 часов	Отсутствует	Подбор счета бухгалтерского учета согласно Плану счетов для факта хозяйственной жизни. Отражение фактов хозяйственной жизни на активном счете бухгалтерского учета. Отражение фактов хозяйственной жизни на пассивном счете бухгалтерского учета. Подсчет сальдо конечного на счете. 2 часов
2. Двойная запись в бухгалтерском учете	Понятие двойной записи на счетах бухгалтерского учета и ее экономическая сущность. Типы фактов хозяйственной деятельности и их двойная сущность. Понятие бухгалтерской записи, бухгалтерской проводки, корреспонденции счетов. 6 часов	Отсутствует	Подбор бухгалтерской записи для разных фактов хозяйственной жизни. Отражение двойной записи на счетах бухгалтерского учета. 4 часов
3. Балансовое равенство и балансовое обобщение	Понятие и структура бухгалтерского баланса. Формирование оборотно-сальдовой ведомости. Формирование бухгалтерского баланса. Чтение бухгалтерского баланса. 4 часа	Отсутствует	Составление бухгалтерского баланса прямым способом. Составление бухгалтерского баланса на основе счетов бухгалтерского учета. Составление оборотно-сальдовой ведомости. Чтение бухгалтерского баланса. 2 часа

Оценка качества освоения дисциплины (модуля):

2.3.1. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.3.2. Оценочные материалы

Примеры контрольных заданий

Задача 1. Согласно исходным данным, определите для активного счета значение недостающего показателя, характеризующего состояние или изменение объекта бухгалтерского наблюдения, учитываемого на счете.

Таблица 1 – Исходные данные по вариантам для решения задачи 1

№ варианта	Сальдо по дебету счета на начало периода, тыс. руб.	Обороты по дебету счета за период, тыс. руб.	Обороты по кредиту счета за период, тыс. руб.	Сальдо по дебету счета на конец периода, тыс. руб.
Вариант 1	500	410	?	110
Вариант 2	100	700	375	?
Вариант 3	?	200	675	275
Вариант 4	250	?	500	100
Вариант 5	300	675	?	225
Вариант 6	0	800	365	?
Вариант 7	?	300	900	0
Вариант 8	900	?	310	840
Вариант 9	850	365	?	335
Вариант 10	310	900	790	?
Вариант 11	?	400	500	50
Вариант 12	550	?	320	230
Вариант 13	425	330	?	755
Вариант 14	375	210	500	?
Вариант 15	?	600	800	690
Вариант 16	360	?	420	40
Вариант 17	480	390	?	130
Вариант 18	360	385	650	?
Вариант 19	?	785	700	305
Вариант 20	390	?	245	695

Задача 2. Согласно исходным данным, определите для пассивного счета значение недостающего показателя, характеризующего состояние или изменение объекта бухгалтерского наблюдения, учитываемого на счете.

Таблица 2 – Исходные данные по вариантам для решения задачи 2

№ варианта	Сальдо по кредиту счета на начало периода, тыс. руб.	Обороты по дебету счета за период, тыс. руб.	Обороты по кредиту счета за период, тыс. руб.	Сальдо по кредиту счета на конец периода, тыс. руб.
Вариант 1	800	500	150	?
Вариант 2	?	350	320	870
Вариант 3	550	?	350	30
Вариант 4	450	210	?	240
Вариант 5	650	320	770	?
Вариант 6	?	210	350	615
Вариант 7	910	?	45	955
Вариант 8	960	310	?	945
Вариант 9	780	895	120	?

№ варианта	Сальдо по кредиту счета на начало периода, тыс. руб.	Обороты по дебету счета за период, тыс. руб.	Обороты по кредиту счета за период, тыс. руб.	Сальдо по кредиту счета на конец периода, тыс. руб.
Вариант 10	?	30	210	865
Вариант 11	150	?	740	340
Вариант 12	210	365	?	15
Вариант 13	45	210	200	?
Вариант 14	?	465	755	375
Вариант 15	135	?	410	240
Вариант 16	515	330	?	965
Вариант 17	635	235	165	?
Вариант 18	?	110	220	455
Вариант 19	640	?	530	950
Вариант 20	550	420	?	230

Задача 3

Согласно исходных данных, принимая во внимание принцип автономности, отразить на счете “Материалы” хозяйственные операции, имеющие отношение к движению материалов в организации, ей принадлежащих.

Решение оформить в виде схемы, представленной на рисунке 1.1.

Дебет	Счет “Материалы”	Кредит
С _{НД} = ?		
О _{Ді} = ? ...		О _{Кі} = ? ...
О _Д = ?		О _К = ?
С _{КД} = ?		

Рисунок 1.1 – Определение сальдо на конец периода по счету “Материалы” – форма для оформления решения к задаче 3.

Таблица 1.3 – Исходные данные по вариантам для решения задачи 3

№ операции	Содержание хозяйственной операции / показатель	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4	Вариант 5	Вариант 6	Вариант 7	Вариант 8	Вариант 9	Вариант 10
	Сальдо по дебету счета “Материалы” на начало периода	500	700	900	750	350	400	700	100	250	300
1.	Поступили материалы от поставщика	150	200	250	300	450	375	210	320	245	550
2.	Отпущены материалы в основное производство	400	650	775	580	750	550	450	200	450	750
3.	Получены материалы на ответственное хранение	150	200	300	150	100	150	200	250	100	50

№ операции	Содержание хозяйственной операции / показатель	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4	Вариант 5	Вариант 6	Вариант 7	Вариант 8	Вариант 9	Вариант 10
4.	Реализованы излишки материалов покупателю	50	110	250	200	50	200	250	100	20	55
5.	Оприходованы материалы, полученные в результате демонтажа объекта основных средств	75	150	100	50	100	75	20	55	25	75
6.	Выявлена недостача материалов на складе	25	10	50	75	25	15	50	20	10	30
7.	Возвращены на склад материалы из основного производства	50	100	75	100	110	80	20	25	45	35
8.	Возвращены контрагенту материалы, находившиеся на ответственном хранении	100	150	150	125	75	100	150	195	75	40
9.	Израсходованы материалы на общехозяйственные нужды	150	120	150	200	100	165	100	125	75	50
	Обороты по дебету счета "Материалы" за период	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	Обороты по кредиту счета "Материалы" за период	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	Сальдо по дебету счета "Материалы" на конец периода	???	???	???	???	???	???	???	???	???	???

**Перечень контрольных вопросов для подготовки к зачету
по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»**

1. Объекты бухгалтерского учета
2. Счет бухгалтерского учета, его строение и назначение
3. Классификации счетов бухгалтерского учета
4. Двойная запись и определение корреспонденций счетов. Бухгалтерские проводки и их виды
5. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций
6. Бухгалтерская процедура и последовательность действий по ее реализации
7. Назначение и классификации учетных регистров
8. Бухгалтерская отчетность
9. Содержание и структура бухгалтерского баланса. Классификации балансов

2.3.3. Методические материалы

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbef2509e/

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/d5b7552984ff633c3f1bbccbc7f9d65e6ad5c76c/

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория (2-313)	Лекционная, оборудованная проектором, экраном, презентером, интерактивной доской
Компьютерный класс (2-302)	Стационарный на 12 посадочных мест, доступ в Интернет, КонсультантПлюс
Программное обеспечение	КонсультантПлюс, Microsoft Office

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbef2509e/ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/d5b7552984ff633c3f1bbccbc7f9d65e6ad5c76c/
Литература	
Электронные ресурсы	https://e.lanbook.com/book/105570 https://www.biblio-online.ru/viewer/teoriya-buhgalterskogo-ucheta-433256#page/1
Методические материалы	
Раздаточные материалы	

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры Экономики, преподаватели-практики (специалисты организаций).

Дисциплина (модуль) 3. Бухгалтерский финансовый учет

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целью изучения дисциплины является получение студентами знаний, позволяющих ориентироваться в вопросах организации и ведения бухгалтерского финансового учета, формирования первичных учетных документов, отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности, формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС, получение необходимых умений согласно профессиональному стандарту.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**:

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- законодательство бухгалтерского учета в части федеральных стандартов бухгалтерского учета (ФСБУ);
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- методы учета затрат продукции (работ, услуг);
- экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте.

Уметь:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;
- способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- корректно выражать и аргументировано обосновывать положения предметной области знания.

Владеть навыками:

- проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;
- систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;
- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;
- регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;
- отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;
- составление оборотно-сальдовой ведомости;
- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров или др. (количество часов)
1	2	3	4
1. Бухгалтерский учет источников финансирования организации: уставный капитал, нераспределенная прибыль, резервный капитал, добавочный капитал	Понятие и классификация источников финансирования. Первичный учет, синтетический и аналитический учет. Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности 2 часа	Заполнение первичных учетных документов. Подбор бухгалтерских записей для фактов хозяйственной жизни 1 час	Отсутствует
2. Бухгалтерский учет денежных средств	Понятие и классификация денежных средств. Порядок ведения кассовых операций и осуществления расчетов. Первичный учет, синтетический и аналитический учет. Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности 1 час	Заполнение первичных учетных документов. Подбор бухгалтерских записей для фактов хозяйственной жизни 0,5 часа	Отсутствует
3. Бухгалтерский учет основных средств. НДС	Понятие и классификация источников финансирования. Первичный учет, синтетический и аналитический учет. Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Сущность НДС. 2 часа	Заполнение первичных учетных документов. Подбор бухгалтерских записей для фактов хозяйственной жизни 1 час	Способы начисления амортизации основных средств 1 час
4. Бухгалтерский учет нематериальных активов	Понятие и классификация нематериальных активов. Первичный учет, синтетический и аналитический учет. Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности 1 час	Заполнение первичных учетных документов. Подбор бухгалтерских записей для фактов хозяйственной жизни 0,5 часа	Отсутствует
5. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	Понятие и классификация материально-производственных запасов. Первичный учет, синтетический и аналитический учет. Отражение в бухгалтерской	Заполнение первичных учетных документов. Подбор бухгалтерских записей для фактов хозяйственной жизни	Отсутствует

	(финансовой) отчетности 2 часа	1 час	
6. Бухгалтерский учет финансовых вложений	Понятие и классификация финансовых вложений. Первичный учет, синтетический и аналитический учет. Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности 1 час	Заполнение первичных учетных документов. Подбор бухгалтерских записей для фактов хозяйственной жизни 0,5 часа	Отсутствует
7. Бухгалтерский учет труда и его оплаты	Понятие заработной платы и формы и системы оплаты труда. Первичный учет, синтетический и аналитический учет. Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности 2 часа	Заполнение первичных учетных документов. Подбор бухгалтерских записей для фактов хозяйственной жизни 1 час	Расчет средней заработной платы. Расчет оплаты дней ежегодного отпуска. 1 час
8. НДФЛ: расчет, отражение в бухгалтерском учете, составление деклараций	Сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налогообложения. Первичный учет, синтетический и аналитический учет. Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности 2 часа	Расчет налога. Подбор бухгалтерских записей для фактов хозяйственной жизни 1 час	Заполнение декларации 1 час
9 Страховые взносы: расчет, отражение в бухгалтерском учете, составление деклараций	Экономическая сущность страховых взносов. Элементы налогообложения. Первичный учет, синтетический и аналитический учет. Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности 1 час	Расчет взносов. Подбор бухгалтерских записей для фактов хозяйственной жизни 0,5 часа	Отсутствует
10 Бухгалтерский учет расчетов	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Классификация счетов расчетов. Первичный учет, синтетический и аналитический учет. Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности 2 часа	Заполнение первичных учетных документов. Подбор бухгалтерских записей для фактов хозяйственной жизни 1 час	Отсутствует
11 Бухгалтерский учет затрат и расходов	Понятие и классификация затрат и расходов. Калькулирование, методы учета затрат. Метод начисления расходов. Первичный учет, синтетический и аналитический учет. Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Заполнение первичных учетных документов. Подбор бухгалтерских записей для фактов хозяйственной жизни 1 час	Формирование калькуляции 1 час

	2 часа		
12 Бухгалтерский учет готовой продукции и её реализации	Понятие готовой продукции. Метод начисления доходов. Первичный учет, синтетический и аналитический учет. Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности 2 часа	Заполнение первичных учетных документов. Подбор бухгалтерских записей для фактов хозяйственной жизни 1 час	Отсутствует
13 Бухгалтерский учет товаров	Понятие товаров и торговой наценки. Первичный учет, синтетический и аналитический учет. Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности 1 час	Заполнение первичных учетных документов. Подбор бухгалтерских записей для фактов хозяйственной жизни 0,5 часа	Отсутствует
14 Бухгалтерский учет финансовых результатов	Понятие и классификация доходов и расходов организации, финансовых результатов, классификация прибыли организации. Первичный учет, синтетический и аналитический учет. Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности 2 часа	Заполнение первичных учетных документов. Подбор бухгалтерских записей для фактов хозяйственной жизни 1 час	Отсутствует
15 Налог на имущество: расчет, отражение в бухгалтерском учете, составление декларации	Понятие и сущность налога на имущество. Элементы налогообложения. Первичный учет, синтетический и аналитический учет. Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности 1 час	Расчет налога. Подбор бухгалтерских записей для фактов хозяйственной жизни 1 час	Отсутствует
16 Налог на прибыль: расчет, отражение в бухгалтерском учете, составление декларации	Понятие и сущность налога на прибыль. Первичный учет, синтетический и аналитический учет. Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности 2 часа	Расчет налога. Подбор бухгалтерских записей для фактов хозяйственной жизни 0,5 часа	Отсутствует
17 Бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль	Понятие ОНА, ОНО, ПНО и ПНА. Первичный учет, синтетический и аналитический учет. Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности 3 часа	Расчет ОНА, ОНО, ПНО, ПНА. Подбор бухгалтерских записей для фактов хозяйственной жизни 1 час	Отсутствует
18 Бухгалтерский	Понятие кредитов и займов и их классификация.	Заполнение	Отсутствует

учет кредитов и займов	Первичный учет, синтетический и аналитический учет. Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности 1 час	первичных учетных документов. Подбор бухгалтерских записей для фактов хозяйственной жизни 1 часа	
19 Бухгалтерский учет изменения оценочных значений	Понятие и классификация оценочных значений. Первичный учет, синтетический и аналитический учет. Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности 1 час	Заполнение первичных учетных документов. Подбор бухгалтерских записей для фактов хозяйственной жизни 2 час	Отсутствует
20 Бухгалтерский учет оценочных обязательств, условных обязательств и условных активов	Понятие и классификация оценочных обязательств, условных обязательств и активов. Первичный учет, синтетический и аналитический учет. Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности 3 часа	Заполнение первичных учетных документов. Подбор бухгалтерских записей для фактов хозяйственной жизни 1 час	Отсутствует
21 Связанные стороны	Понятие связанных сторон. Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности 1 час	Отсутствует	Отсутствует
22 События после отчетной даты	Понятие событий после отчетной даты. Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности 1 час	Заполнение первичных учетных документов. Подбор бухгалтерских записей для фактов хозяйственной жизни 1 час	Отсутствует
23 Учетная политика организации	Понятие учетной политики. Положения ПБУ 1/2008 «Учетная политика» Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности 2 часа	Отсутствует	Отсутствует
24 Исправление ошибок в бухгалтерском учете	Положения ПБУ 22/2010 "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности 1 час	Способы исправления ошибок 1 часа	Отсутствует
25 Бухгалтерский учет на забалансовых	Понятие и классификация забалансовых счетов. Первичный учет, синтетический и	Отсутствует	Отсутствует

счетах	аналитический учет. Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности 1 час		
--------	--	--	--

Оценка качества освоения дисциплины (модуля):

2.3.1. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.3.2. Оценочные материалы

Курсовая работа и ее характеристика

По определенной преподавателем теме студент рассматривает некоторую область знаний бухгалтерского учета, проводит библиографическое исследование, обобщает изучаемый материал с учетом полученных ранее знаний и представляет на проверку курсовую работу в распечатанном виде.

Курсовая работа должна включать:

- титульный лист, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению курсовых работ;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Введение должно быть кратким (0,5-0,75 стр.), в нем обязательно должны быть отражены:

- актуальность рассматриваемой темы (1-2 абзаца, не более);
- цель курсовой работы (в соответствии с обозначенной темой курсовой работы);
- задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели (в соответствии с содержанием основной части работы);
- объект и предмет курсовой работы;
- источники информации, которые предполагается использовать при написании курсовой работы.

Целью курсовой работы является рассмотрение (изучение) некоторого участка учета (организации учета на некотором участке) в соответствии с выбранной темой.

В основной части курсовой работы обязательно наличие разделов, в которых будет рассмотрено:

- нормативное регулирование соответствующего теме курсовой работы участка учета;
- вопросы синтетического и аналитического учета по изучаемой теме;
- документооборот по рассматриваемому участку учета.

Возможно включение в основную часть и других разделов в соответствии со спецификой выбранной темы.

При написании курсовой работы рекомендуется обращаться к:

- учебникам, монографиям по бухгалтерскому учету;
- справочной, методической литературе по бухгалтерскому учету;
- нормативным актам (не цитируя их страницами, но анализируя положения данных актов и приводя ссылки на них);
- журнальным и газетным публикациям, в которых будет уделено внимание проблемным и сложным вопросам по рассматриваемой теме.

При использовании данных какого-либо источника обязательно наличие в курсовой работе ссылки на этот источник и его включение в список использованных источников.

В курсовой работе обязательно наличие используемых в бухгалтерском учете инструментов моделирования, в частности, схем бухгалтерских проводок и схем документооборота. Приветствуется раскрытие рассматриваемых вопросов на числовых примерах, обобщение рассматриваемого материала с использованием схем и таблиц.

По каждому разделу должны быть сделаны выводы (подведены краткие итоги). В дальнейшем их необходимо отразить в заключении курсовой работы (объемом 1,5-2 страницы).

В приложения могут выноситься бланки документов, объемные исходные данные, потребовавшиеся для проведения расчетов.

Ориентировочный объем курсовой работы – 25-30 страниц.

По возникающим вопросам, связанным с написанием курсовых работ студентам рекомендуется обращаться к преподавателям (по расписанию консультаций).

Оформленная курсовая работа сдается на проверку преподавателю минимум за две недели до защиты. При наличии принципиальных замечаний курсовая работа возвращается на доработку, при отсутствии таковых подписывается к защите.

Защита курсовых работ осуществляется комиссионно. В ходе защиты студентом в течение примерно 5 минут должны быть освещены наиболее значимые вопросы, рассмотренные в курсовой работе, обращено внимание на полученные результаты. Далее преподавателями, включенными в состав комиссии, задаются уточняющие вопросы, имеющие отношение к теме курсовой работы, использованным в курсовой работе средствам моделирования.

Оценка за курсовую работу определяется исходя из:

- качества курсовой работы, ее соответствия предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению;
- уровня знаний студента, выявленного в процессе защиты курсовой работы.

Примеры тестовых заданий при осуществлении контрольных мероприятий

Вопрос 1

Определить корреспонденцию счетов для отражения в учете следующей хозяйственной операции: “Введен в эксплуатацию объект основных средств”.

Ответ представить с использованием одного из следующих шаблонов:

Шаблон	Условия применения
ДХХ КYY	В корреспонденции задействованы балансовые счета
-ДХХ КYY	В сторнировочной корреспонденции задействованы балансовые счета
ДZZZ (или КZZZ)	При отражении хозяйственной операции в учете задействуется забалансовый счет

ХХ и YY соответствуют номерам дебетуемого и кредитуемого синтетических счетов; ZZZ – номеру забалансового счета.

Эталон ответа: Д01 К08

Вопрос 2

Каким из перечисленных нормативных документов регламентируется разработка учетной политики организации?

1. ПБУ 1/98
2. ПБУ 4/99
3. ПБУ 6/01
4. ПБУ 10/99
5. Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете

Эталон ответа: 1

Вопрос 3

Какие из перечисленных счетов являются пассивными?

1. 05 “Амортизация нематериальных активов”
2. 19 “Налог на добавленную стоимость”
3. 28 “Брак в производстве”
4. 90 “Продажи”
5. 98 “Доходы будущих периодов”

Эталон ответа: 1, 5

Вопрос 4

Объект основных средств первоначальной стоимостью 120 000 руб. и сроком полезного использования 5 лет введен в эксплуатацию 20.07.2007 г. Согласно Учетной политики организации, амортизация по объектам основных средств начисляется линейным способом. Определить сумму начисленной амортизации по данному объекту основных средств в 2007 г.

Примечание: ответ указать с точностью до целых.

Эталон ответа: 10000

Вопрос 5

Определить, какие из нижеперечисленных активов организации, согласно требований ПБУ 14/2007, должны быть отнесены к нематериальным:

1. право на воспроизведение и тиражирование музыкального произведения;
2. знак обслуживания;
3. расходы, связанные с образованием юридического лица (организационные расходы);
4. лицензия на осуществление определенного вида деятельности;
5. деловая репутация.

Эталон ответа: 1, 2, 5

Вопрос 6

В соответствии с действующей редакцией Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного Приказом Министерства финансов № 94н от 31.10.2000, учет накопленных сумм амортизации по нематериальным активам ведется на счете...

Указать номер синтетического счета с использованием одного из следующих шаблонов:

- XX (если счет является балансовым);
XXX (если счет является забалансовым).

Эталон ответа: 05

Вопрос 7

При заполнении бухгалтерского баланса-нетто на величину какого раздела повлияет сальдо по счету 01 “Основные средства”?

Актив	Пассив
1. Внеоборотные активы	3. Капитал и резервы
2. Оборотные активы	4. Долгосрочные обязательства
	5. Краткосрочные обязательства

Эталон ответа: 1

Вопрос 8

Согласно классификации затрат по элементам, в нее входят:

1. затраты на оплату труда;
2. амортизация;
3. косвенные расходы;
4. общепроизводственные расходы;
5. отчисления на социальные нужды.

Эталон ответа: 1, 2, 5

Вопрос 9

Какие из перечисленных документов являются первичными?

1. Оборотно-сальдовая ведомость.
2. Платежная ведомость.
3. Журнал-ордер по счету.
4. Приходный кассовый ордер.
5. Шахматная ведомость.

Эталон ответа: 2, 4

Вопрос 10

На каком уровне системы законодательного регулирования бухгалтерского учета находится ПБУ 15/01 “Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию”?

1. Законодательный.
2. Нормативный (методологический).
3. Методический.
4. Внутрихозяйственный.

Эталон ответа: 2

Пример практического задания по заполнению форм бухгалтерской отчетности

По данным оборотно-сальдовой ведомости, анализа счетов 90, 91, 99 заполнить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах ООО “Альбатрос-1” за 1 квартал 201Х г.

Оборотно-сальдовая ведомость ООО “Альбатрос-1” за 1 квартал 201Х г.

Счет		Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
Код	Наименование	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства	120 000,00				120 000,00	
02	Амортизация ОС		35 700,00		3 500,00		39 200,00
10	Материалы	69 860,00		710 000,00	550 400,00	229 460,00	
19	НДС по приобр. ценностям	2 750,00		127 800,00		130 550,00	
20	Основное производство	39 650,00		725 000,00	753 300,00	11 350,00	
43	Готовая продукция	745 400,00		753 300,00	969 250,00	529 450,00	
50	Касса			130 000,00	130 000,00		
51	Расчетные счета	136 908,00		1 450 000,00	1 524 300,00	62 608,00	
60	Расчеты с поставщиками	120 000,00	909 927,00	1 085 000,00	912 800,00	45 000,00	662 727,00
62	Расч. с покупател. и зак.	659 750,00		1 250 000,00	1 450 000,00	459 750,00	
66	Расч. по краткоср. кред.		550 000,00	250 000,00			300 000,00
68	Налоги и сборы		81 700,00	81 700,00	229 696,56		229 696,56
69	Расч. по соц. страхованию		21 550,00	50 000,00	35 100,00		6 150,00
70	Расч. по оплате труда		47 300,00	147 550,00	135 000,00		34 750,00
80	Уставный капитал		50 000,00				50 000,00
82	Резервный капитал		5 000,00				5 000,00
84	Нераспределенная прибыль		196 941,00				196 941,00
90	Продажи			1 250 000,00	1 250 000,00		
91	Прочие доходы и расходы			2 567,50	2 567,50		
97	Расходы будущих периодов	3 800,00			1 000,00	2 800,00	
99	Прибыли и убытки			23 568,59	90 072,03		66 503,44
		1 898 118,00	1 898 118,00	8 036 986,09	8 036 986,09	1 590 968,00	1 590 968,00

Анализ счета 90 “Продажи” ООО “Альбатрос-1” за 1 квартал 201X г.

Счет	С кред. счетов	В дебет счетов	С кред. счетов	В дебет счетов
			В валюте	В валюте
Сальдо на начало периода				
43	969 250,00			
62		1 250 000,00		
68	190 677,97			
99	90 072,03			
Обороты за период	1 250 000,00	1 250 000,00		
Сальдо на конец периода				

Анализ счета 91 “Прочие доходы и расходы” ООО “Альбатрос-1” за 1 квартал 201X г.

Счет	С кред. счетов	В дебет счетов	С кред. счетов	В дебет счетов
			В валюте	В валюте
Сальдо на начало периода				
51	2 100,00			
68	467,50			
99		2 567,50		
Обороты за период	2 567,50	2 567,50		
Сальдо на конец периода				

Анализ счета 99 “Прибыли и убытки” ООО “Альбатрос-1” за 1 квартал 201X г.

Счет	С кред. счетов	В дебет счетов	С кред. счетов	В дебет счетов
			В валюте	В валюте
Сальдо на начало периода				
68	21 001,09			
90		90 072,03		
91	2 567,50			
Обороты за период	23 568,59	90 072,03		
Сальдо на конец периода		66 503,44		

**Перечень контрольных вопросов для подготовки к экзамену
по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»**

- 1) Экономическое содержание понятия и классификации основных средств.
- 2) Нормативное регулирование бухгалтерского учета основных средств.
- 3) Стоимостная оценка объектов основных средств.
- 4) Амортизация основных средств.
- 5) Синтетический и аналитический учет основных средств.
- 6) Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету основных средств.
- 7) Экономическое содержание понятия и классификация нематериальных активов.
- 8) Нормативное регулирование бухгалтерского учета нематериальных активов.
- 9) Стоимостная оценка объектов нематериальных активов.
- 10) Амортизация нематериальных активов.
- 11) Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
- 12) Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету нематериальных активов.
- 13) Экономическое содержание понятия и классификация материально-производственных запасов.
- 14) Нормативное регулирование бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
- 15) Стоимостная оценка материально-производственных запасов.
- 16) Методы определения стоимости при списании материально-производственных запасов.
- 17) Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.
- 18) Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету материально-производственных запасов.
- 19) Нормативное регулирование бухгалтерского учета денежных средств и расчетов.
- 20) Синтетический и аналитический учет денежных средств и расчетов.
- 21) Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету денежных средств и расчетов.
- 22) Нормативное регулирование бухгалтерского учета расчетов по оплате труда.
- 23) Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
- 24) Документальное оформление и документооборот расчетов по оплате труда.
- 25) Синтетический и аналитический учет издержек на производство продукции и незавершенного производства.
- 26) Стоимостная оценка незавершенного производства.
- 27) Документальное оформление и документооборот хозяйственных операций по учету издержек на производство продукции и незавершенного производства.
- 28) Экономическое содержание понятия и классификации финансовых вложений.
- 29) Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых вложений.
- 30) Стоимостная оценка финансовых вложений.
- 31) Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
- 32) Документальное оформление и документооборот по учету финансовых вложений.
- 33) Экономическое содержание и нормативное регулирование расчетов по кредитам и займам.
- 34) Синтетический и аналитический учет расчетов по кредитам и займам.
- 35) Документальное оформление и документооборот по учету расчетов по кредитам и займам.

- 36) Нормативное регулирование бухгалтерского учета доходов и расходов организации. Классификации доходов и расходов.
- 37) Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль.
- 38) Синтетический и аналитический учет доходов и расходов организации.
- 39) Синтетический и аналитический учет финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль.
- 40) Документальное оформление и документооборот по учету доходов и расходов организации.
- 41) Документальное оформление и документооборот по учету финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль.
- 42) Понятие собственного капитала и его структура.
- 43) Нормативное регулирование бухгалтерского учета собственного капитала и резервов.
- 44) Синтетический и аналитический учет собственного капитала.
- 45) Документальное оформление и документооборот по учету собственного капитала.
- 46) Назначение, состав форм и пользователи бухгалтерской отчетности.
- 47) Бухгалтерский баланс как форма бухгалтерской отчетности. Структура и состав показателей бухгалтерского баланса.
- 48) Отчет о финансовых результатах как форма бухгалтерской отчетности.
- 49) Краткая характеристика приложений к бухгалтерскому балансу.
- 50) Бухгалтерский учет событий после отчетной даты.
- 51) Бухгалтерский учет оценочных обязательств, условных обязательств и активов.
- 52) Организация забалансового учета.

2.3.3. Методические материалы

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbef2509e/

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/d5b7552984ff633cf1bbccbc7f9d65e6ad5c76c/

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория (2-313)	Лекционная, оборудованная проектором, экраном, презентером, интерактивной доской
Компьютерный класс (2-302)	Стационарный на 12 посадочных мест, доступ в Интернет, КонсультантПлюс
Программное обеспечение	КонсультантПлюс, Microsoft Office

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbef2509e/ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/d5b7552984ff633cf1bbccbc7f9d65e6ad5c76c/
Литература	

Электронные ресурсы	https://e.lanbook.com/book/105570 https://www.biblio-online.ru/viewer/teoriya-buhgalterskogo-ucheta-433256#page/1
Методические материалы	1. Бабарыкина И.Н., Субботина Е.В. Электронно-образовательный ресурс «Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие». - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2012. 2. Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX
Раздаточные материалы	

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры Экономики, преподаватели-практики (специалисты организаций).

Дисциплина (модуль) 4. Компьютерный практикум «Ведение бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целью изучения дисциплины является получение обучающимися знаний и умений, позволяющих решать практические бухгалтерские задачи с помощью программы «1С: Бухгалтерия», вести бухгалтерский финансовый учет, формировать первичные учетные документы, отражать факты хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета в базе данных 1С, составлять финансовую отчетность, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС, получение необходимых умений согласно профессиональному стандарту.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**:

способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- законодательство бухгалтерского учета в части федеральных стандартов бухгалтерского учета (ФСБУ);

- современные технологии автоматизированной обработки информации;

- практику использования ПО «1С Бухгалтерия»;

- элементы налогообложения.

Уметь:

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;

- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;

- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе в ПО;

- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета в ПО;

- применять способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта в ПО;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта в ПО;
- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта в ПО;
- рассчитывать налоги;
- корректно выражать и аргументировано обосновывать положения предметной области знания использования ПО.

Владеть навыками:

- денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;
- регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета в ПО;
- отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств в ПО;
- составление оборотно-сальдовой ведомости в ПО;
- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в ПО.

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Наименование лабораторных работ (количество часов)
1	3
1. 1.Возможности платформы 1С: Предприятие 8.3.	Исследование интерфейса программы. Заполнение реквизитов организации, исполнительных органов, элементов учетной политики 4 час
2. Решение сквозной задачи № 1 по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности в программе «1С: Бухгалтерия»	Заполнение первичных учетных документов по учету: материально-производственных запасов, вложений во внеоборотные активы, основных средств, амортизации основных средств, затрат, начисления заработной платы, начисления страховых взносов, начисления налогов, расчетов с покупателями и заказчиками, расчетов с поставщиками и подрядчиками, расчетов по налогам и сборам, расчетов с подотчетными лицами, расчетов с персоналом по прочим операциям, финансовых результатов, расчетов с учредителями, капитала, нераспределенной прибыли. Формирование форм регистров бухгалтерского учета: карточки счета, анализа счета, оборотно-сальдовой ведомости по счету, шахматной ведомости, оборотно-сальдовой ведомости по организации. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Формирование налоговой отчетности. 22 часов
3. Решение сквозной задачи № 2 по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской	Заполнение первичных учетных документов по учету: нематериальных активов, амортизации нематериальных активов, товаров, материально-производственных запасов, вложений во внеоборотные активы, основных средств, амортизации основных

отчетности в программе «1С: Бухгалтерия»	средств, затрат, начисления заработной платы, начисления страховых взносов, начисления налогов, расчетов с покупателями и заказчиками, расчетов с поставщиками и подрядчиками, расчетов по налогам и сборам, расчетов с подотчетными лицами, расчетов с персоналом по прочим операциям, доходов, расходов, финансовых результатов, капитала, нераспределенной прибыли, использования прибыли. Формирование форм регистров бухгалтерского учета: обороты счета, анализ субконто, обороты между субконто, сводные проводки, карточки счета, анализа счета, оборотно-сальдовой ведомости по счету, шахматной ведомости, оборотно-сальдовой ведомости по организации. Формирование регламентированных отчетов. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Формирование статистической отчетности. Формирование налоговой отчетности. 30 часов
--	---

Оценка качества освоения дисциплины (модуля):

2.3.1. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.3.2. Оценочные материалы

Пример контрольного задания по решению сквозной задачи

Согласно представленным исходным данным заполнить информационную базу в 1С: Предприятии 8.3, отразив в ней остатки хозяйственных средств и их источников, а также свершившиеся факты хозяйственной жизни. На основе данных регистров бухгалтерского учета заполнить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

ООО “АвтоСнабСервис” является малым предприятием, находящимся на общей системе налогообложения и занимающимся оптовой торговлей оборудованием для обустройства дорог и подъездных путей.

В штате ООО “АвтоСнабСервис” по состоянию на 01.01.20XX состояло 3 человека. Сведения о сотрудниках представлены в таблице 1.

Таблица 1. – Сведения о сотрудниках ООО “АвтоСнабСервис”

Таб. №	Ф.И.О.	Должность	Дата рождения	Установленный оклад с 01.01.20XX, руб.	Количество детей
001	Васильев Игорь Григорьевич	Директор	01.12.1973	25 000,00	1
002	Игнатова Лариса Петровна	Гл. бухгалтер	26.07.1977	18 000,00	0
003	Гусева Наталья Валентиновна	Менеджер	20.01.1981	13 500,00	2

Согласно представленных в бухгалтерию заявлений сотрудникам предоставлены стандартные вычеты по НДФЛ.

По состоянию на 01.01.20XX г. ООО “АвтоСнабСервис” согласно данных бухгалтерского учета располагало активами и обязательствами, отраженными в табл. 1-14.

Таблица 2. – Наличие объектов основных средств
в ООО “АвтоСнабСервис” по состоянию на 01.01.20XX

Наименование объекта основных средств	Срок полезного исполь- зования	Первоначальная стоимость, руб.	Сумма накопленного износа, руб.	Материально- ответственное лицо	Корр. счет начисл. амор- тизации
Компьютер Асер (инв. № 1)	3 года	25 380,00	4 230,00	Васильев И.Г.	26
Копировальный аппарат	3 года	27 360,00	4 560,00	Васильев И.Г.	26
Итого:		52 740,00	8 790,00		

Таблица 3. – Наличие материально-производственных запасов
в ООО “АвтоСнабСервис” по состоянию на 01.01.20XX

Наименование МПЗ	Вид МПЗ	Счет учета МПЗ	Ед. изм.	Количество	Стоимость, руб.
Бумага	материал	10	пачка	10	1 300,00
Шлагбаум	товар	41	шт.	3	930 000,00
Бордюр	товар	41	м ²	1 200	216 000,00
Итого:					1 147 300,00

Согласно учетной политике, при выбытии МПЗ оцениваются по средней скользящей стоимости.

Таблица 4. – Остатки денежных средств в кассе и на расчетных счетах
ООО “АвтоСнабСервис” по состоянию на 01.01.20XX

Денежные средства	Счет учета денежных средств	Сумма
Касса	50	0,00
Основной расчетный счет	51	180 545,00

Таблица 5. – Дебиторы ООО “АвтоСнабСервис” по состоянию на 01.01.20XX

Наименование дебитора	Счет учета дебиторской задолженности	Сумма, руб.
МП ДРСУ № 1	62.1	240 300,00

Таблица 6. – Кредиторы ООО “АвтоСнабСервис” по состоянию на 01.01.20XX

Наименование кредитора	Счет учета кредиторской задолженности	Сумма, руб.
Задолженность перед поставщиками		
ЗАО “Бетон-М”	60.1	210 000,00
ОАО “ТехноАльянс”	60.1	662 199,00
Задолженность по кредитам и займам		
ООО “КредитПлюс”	66	500 000,00
Задолженность по заработной плате		
Васильев И.Г.	70	21 750,00
Игнатова Л.П.	70	15 660,00
Гусева Н.В.	70	11 745,00
Задолженность по налогам и сборам		
НДС	68.01	32 499,00
НДФЛ	68.02	7 345,00
Налог на прибыль (ФБ)	68.04.1	3 403,00
Налог на прибыль (ТБ)	68.04.1	9 161,00
Налог на имущество	68.08	532,00

Таблица 7. – Сведения о структуре уставного капитала
ООО “АвтоСнабСервис” по состоянию на 01.01.20XX

Учредитель	Счет	Сумма вклада, руб.
Григорьев Дмитрий Анатольевич	80	100 000,00

Таблица 8. – Сведения о нераспределенной прибыли (непокрытом убытке)
ООО “АвтоСнабСервис” по состоянию на 01.01.20XX

Прибыль / убыток	Счет бухгалтерского учета	Сумма, руб.
Нераспределенная прибыль	84.09	37 801,00

В таблице 9 приведены сведения о начисленных организацией в 1 квартале суммах заработной платы.

Таблица 9. – Сведения о суммах заработной платы,
начисленной работникам ООО “АвтоСнабСервис” в 1 квартале 20XX года

Таб. №	Ф.И.О.	Должность	Месяц		
			Январь	Февраль	Март
001	Васильев Игорь Григорьевич	Директор	25 000,00	25 000,00	25 000,00
002	Игнатова Лариса Петровна	Гл. бухгалтер	18 000,00	18 000,00	18 000,00
003	Гусева Наталья Валентиновна	Менеджер	13 500,00	13 500,00	13 500,00
	Итого		56 500,00	56 500,00	56 500,00

С работников удержан налог на доходы физических лиц, начислены суммы взносов во внебюджетные фонды.

Организацией в I кв. 20XX года был приобретен объект основных средств – сейф металлический. Сведения о данной хозяйственной операции приведены в таблице 10.

Таблица 10. – Сведения о приобретении объектов основных средств
ООО “АвтоСнабСервис” в 1 квартале 200X года

Реквизит	Значение реквизита
Поставщик	ЗАО “М-Лайт”
Дата и номер накладной	12 от 12.01.200X
Дата и номер счета-фактуры	12 от 12.01.200X
Наименование объекта основных средств	Сейф металлический
Цена приобретения без НДС	21 200,00 руб.
Ставка НДС	18%
Сумма НДС	3 816,00 руб.
Сумма с НДС	25 016,00 руб.
Код объекта основных средств по ОКОФ	16 2899000

Установленный срок полезного использования сейфа – 241 месяц.

Объект основных средств введен в эксплуатацию 15.01.20XX. Материально-ответственным лицом назначена Игнатова Л.П.

Учетной политикой организации предусмотрен линейный метод начисления амортизации как в бухгалтерском, так и в налоговом учете.

В таблице 11 приведены сведения о закупках ТМЦ в I квартале 20XX года.

Таблица 11. – Сведения о закупках ТМЦ
ООО “АвтоСнабСервис” в 1 квартале 20XX года

Дата	Поставщик	Номер сч - фактуры	ТМЦ	Ед изм	Кол-во	Цена без НДС	Сумма без НДС	Ставка НДС	Сумма НДС	Сумма с НДС
11.01.0X	ООО “Бетон-М”	15	Бордюр	м2	100	185,00	18 500,00	18%	3 330,00	21 830,00
15.01.0X	ОАО “Техноальянс”	20	Шлагбаум	шт	1	320 000,00	320 000,00	18%	57 600,00	377 600,00
10.02.0X	ООО “Титан”	102	Песок	т	50	1 200,00	60 000,00	18%	10 800,00	70 800,00
17.02.0X	ООО “Бетон-М”	43	Бордюр	м2	150	185,00	27 750,00	18%	4 995,00	32 745,00
01.03.0X	ООО “Титан”	220	Песок	т	50	1 200,00	60 000,00	18%	10 800,00	70 800,00
15.03.0X	ООО “Бетон-М”	55	Плитка	м2	450	120,00	54 000,00	18%	9 720,00	63 720,00

В таблице 12 приведены сведения об отгрузках ТМЦ за 1 квартал 20XX года.

Таблица 12. – Сведения об отгрузках ТМЦ ООО “АвтоСнабСервис” в 1 квартале 20XX года

Дата	Покупатель	Номер сч - фактуры	ТМЦ	Ед изм	Кол-во	Цена без НДС	Сумма без НДС	Ставка НДС	Сумма НДС	Сумма с НДС
16.01.0X	МП ДРСУ № 1	1	Бордюр	м2	1000	200,00	200 000,00	18%	36 000,00	236 000,00
			Шлагбаум	шт	3	380 000,00	1 140 000,00	18%	205 200,00	1 345 200,00
18.02.0X	ЗАО “Бета”	2	Бордюр	м2	200	200,00	40 000,00	18%	7 200,00	47 200,00
01.03.0X	МП ДРСУ № 1	3	Песок	т	50	1 350,00	67 500,00	18%	12 150,00	79 650,00
			Бордюр	м2	100	200,00	20 000,00	18%	3 600,00	23 600,00
20.03.0X	ЗАО “Бета”	4	Плитка	м2	450	150,00	67 500,00	18%	12 150,00	79 650,00
			Шлагбаум	шт	1	390 000,00	390 000,00	18%	70 200,00	460 200,00
			Песок	т	30	1 500,00	45 000,00	18%	8 100,00	53 100,00

В таблице 13 приведены сведения о движениях денежных средств на расчетном счете ООО “АвтоСнабСервис” за 1 квартал 20XX года.

Таблица 13. – Движение денежных средств на расчетном счете
ООО “АвтоСнабСервис” в 1 квартале 20XX года

Контрагент / операция	Дата			
	12.01.20XX	25.01.20XX	15.02.20XX	15.03.20XX
Погашена задолженность по налогам по состоянию на 01.01.20XX	- 52 940,00			
ЗАО "Бетон-М"	- 50 000,00			- 100 000,00
МП ДРСУ № 1	+ 240 300,00	+ 1 500 000,00		+ 30 000,00
ОАО "Техноальянс"			- 662 199,00	
ЗАО "Бета"			+ 47 200,00	+ 500 000,00
Получены наличные в банке	- ЗП за декабрь	3 000,00	- ЗП за январь	- ЗП за февраль
Налоги и взносы с ФОТ			- Налоги с ФОТ за январь	- Налоги и взносы с ФОТ за февраль
Погашен кредит ООО "КредитПлюс"				- 500 000,00

Наличные денежные средства, полученные в банке на заработную плату, в соответствующие дни выплачены сотрудникам по платежным ведомостям.

25.01.20XX 3 000,00 рублей выданы в подотчет Гусевой Н.В.

31.01.20XX Гусевой Н.В. предоставлен авансовый отчет, согласно которого она приобрела канцелярские товары, перечисленные в таблице 14.

Таблица 14. – ТМЦ, приобретенные Гусевой Н.В.
согласно данных авансового отчета № 1 от 31.01.20XX

№	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма
1	Бумага	10	135,00	1 350,00
2	Ручки гелевые	10	7,00	70,00
3	Папки с зажимами	10	50,00	500,00
4	Тонер для принтера	10	1 080,00	1 080,00

**Перечень контрольных вопросов для подготовки к экзамену (зачету)
по дисциплине «Компьютерный практикум «Ведение бухгалтерского учета в
программе «1С: Бухгалтерия»**

1. Отражение в учете и документальное оформление хозяйственных операций по учету основных средств.
2. Отражение в учете и документальное оформление хозяйственных операций по учету нематериальных активов.
3. Отражение в учете и документальное оформление хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов.
4. Отражение в учете и документальное оформление хозяйственных операций по учету денежных средств и расчетов.
5. Отражение в учете и документальное оформление хозяйственных операций по учету расчетов с персоналом.
6. Отражение в учете и документальное оформление хозяйственных операций по учету производства продукции.
7. Отражение в учете и документальное оформление хозяйственных операций по реализации товаров (работ, услуг).
8. Отражение в учете и документальное оформление хозяйственных операций по

- учету финансовых вложений.
9. Отражение в учете и документальное оформление хозяйственных операций по учету кредитов и займов.
 10. Отражение в учете и документальное оформление хозяйственных операций по учету расчетов по налогам и сборам.
 11. Отражение в учете и документальное оформление хозяйственных операций по учету расчетов с внебюджетными фондами.
 12. Отражение в учете и документальное оформление хозяйственных операций по учету финансовых результатов.
 13. Отражение в учете и документальное оформление хозяйственных операций по учету формирования и движения собственного капитала.
 14. Характеристика платформы 1С: Предприятие 8.3.
 15. Порядок создания, архивирования и восстановления информационных баз в программе 1С: предприятие 8.3.
 16. Особенности работы с бухгалтерскими регистрами при решении сквозных задач по бухгалтерскому учету.
 17. Заполнение форм бухгалтерской отчетности при решении сквозных задач по бухгалтерскому учету.
 18. Алгоритм решения сквозных задач по бухгалтерскому учету.

2.3.3. Методические материалы

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbef2509e/

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/d5b7552984ff633c3f1bbccbc7f9d65e6ad5c76c/

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Компьютерный класс (2-302)	Стационарный на 12 посадочных мест, доступ в Интернет, КонсультантПлюс
Программное обеспечение	КонсультантПлюс, Microsoft Office, 1С: Бухгалтерия (8.3)

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbef2509e/ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/d5b7552984ff633c3f1bbccbc7f9d65e6ad5c76c/
Литература	
Электронные ресурсы	https://e.lanbook.com/book/105570 https://www.biblio-online.ru/viewer/teoriya-buhgalterskogo-ucheta-433256#page/1
Методические материалы	1. Бабарыкина И.Н., Субботина Е.В. Электронно-образовательный ресурс «Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие». - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2012. 2. Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX
Раздаточные	

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры Экономики, преподаватели-практики (специалисты организаций).

Дисциплина (модуль) 5. Бухгалтерский управленческий учет

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» являются: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета, а также по применению учетной информации для принятия управленческих решений в рамках конкретного предприятия, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС, получение необходимых умений согласно профессиональному стандарту.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**:

способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- законодательство бухгалтерского учета в части федеральных стандартов бухгалтерского учета (ФСБУ);

- основные определения и понятия бухгалтерского управленческого учета;

- цели, задачи, объект и предмет бухгалтерского управленческого учета;

- основные методы управленческого учета;

- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

- методы учета затрат продукции (работ, услуг);

- экономику и организация производства и управления в экономическом субъекте.

Уметь:

- самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте,

- применять способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;

- обсуждать способы эффективного решения задач управленческого учета и анализа;

- распознавать эффективное решение от неэффективного;

- объяснять (выявлять и строить) адаптированные модели управленческого учета;

- корректно выражать и аргументировано обосновывать положения предметной области знания использования ПО.

Владеть навыками:

- денежным измерением объектов бухгалтерского учета и осуществлением соответствующих бухгалтерских записей;

- регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета в ПО;

- составление оборотно-сальдовой ведомости;

- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)
1	2	3
1. Теоретические основы и информационное обеспечение бухгалтерского управленческого учета	Содержание, принципы и назначение управленческого учета Затраты и их классификация по целям учёта. Калькулирование себестоимости продукции. 4 часа	Расчет себестоимости продукции, работ, услуг. Составление калькуляции 4 часа
2. Методические основы бухгалтерского управленческого учета и проблемы его практического использования	Системы калькулирования себестоимости продукции. Использование данных управленческого учёта для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно – финансовой деятельности 4 часа	Распределение косвенных затрат. Расчет точки безубыточности, запаса финансовой прочности. Составление бюджетов. 4 часа

Оценка качества освоения дисциплины (модуля):

2.3.1. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.3.2. Оценочные материалы

Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета

1. Дайте определение следующим понятиям: управление предприятием; информация для управления; финансовый учет; управленческий учет; пользователи информации; поставщики информации; принципы управленческого учета; цели и задачи учета для управления.

2. Какие данные управленческого учета могут составлять коммерческую тайну?

3. Для чего в управленческом учете использует методы прогнозирования затрат и результатов деятельности? Приведите примеры.

4. Какую роль играет управленческий учет в ценовой политике предприятия?

5. В чем требования к управленческому учету отличны от требований, предъявляемых к финансовому учету?

6. В чем отличие отчетности в управленческом учете от бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия?

7. Как используются данные отчетности в управленческом учете?

8. Какой вид учета важнее для предприятия: финансовый или управленческий? Кому, по вашему мнению, нужно платить более высокую заработную плату – руководителю финансовой или управленческой (производственной) бухгалтерии? Аргументируйте свое мнение.

9. В разных странах управленческий учет называют по-разному. Какое название вы считаете более правильное и почему?

Тема 2. Затраты и их классификация по целям учёта. Калькулирование себестоимости продукции

1. Что означает понятие «затраты»? Чем затраты предприятия отличаются от его расходов?

2. Назовите цели и задачи учета затрат и расходов предприятия. В чем различие?

3. В чем различие в содержании расходов по обычной деятельности в управленческом и финансовом учете?
4. Чем отличаются доходы и расходы предприятия от притока и оттока денежных средств?
5. Дайте определение прямых и косвенных затрат, приведите примеры.
6. Чем различаются постоянные, переменные и полупеременные расходы?
7. Какие методы разделения расходов на постоянные и переменные вы знаете? Почему ни один из них не может считаться абсолютно точным?

Тема 3. Системы калькулирования себестоимости продукции

1. Определение сущности калькулирования. Почему оно важно в управленческом учете?
2. Почему в финансовом и налоговом учете можно обойтись без калькулирования, а в управленческом учете – нет?
3. Что нужно сделать для повышения точности и оперативности калькуляционных расходов?
4. Какие виды калькуляций себестоимости продукции вы знаете? Чем они отличаются друг от друга?
5. В чем состоят особенности позаказного калькулирования себестоимости продукции?
6. В чем особенности предельного позаказного калькулирования себестоимости продукции?
7. Какие методы калькулирования себестоимости вы знаете?
8. Какие расходы, прежде чем отнести их на объекты калькулирования, нужно распределить между отчетными периодами времени? Приведите примеры.

Тема 4. Использование данных управленческого учёта для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления

1. В чем суть анализа безубыточности. Какие основные методы анализа безубыточности Вам известны?
2. Почему для анализа безубыточности требуется дифференциация затрат на постоянные и переменные?
3. В формулировку модели безубыточности входят четыре фактора – объем выпуска, цена, удельные переменные затраты, постоянные затраты. Обсудите, какие факторы второго и более высокого порядков участвуют в их формировании.
4. Что такое «точка нулевой прибыли»?
5. «Чем выше доля переменных затрат в цене реализации продукта, тем выше точка безубыточности». Поясните это высказывание и покажите, что это так математически.
6. Каковы основные ограничения анализа безубыточности?
7. Бухгалтерская и экономическая модели анализа безубыточности: сходства и различия.

Тема 5. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности

1. Назовите три основных характеристики бюджета затрат и результатов деятельности предприятия.
2. В чем сущность бюджетирования и его особенности?
3. Чем бюджет отличается от прогноза?
4. Какие методы применяются при составлении общей сметы (бюджета) затрат предприятия?
5. Что такое гибкий бюджет?
6. Какие показатели бюджета предприятия представляют интерес для управляющих с точки зрения минимизации риска?
7. Как могут использоваться сметы бюджетирования для контроля затрат организации?
8. Каким образом бюджетирование помогает принятию управленческих решений?

Тестовые задания:

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:

1. статистического учета;
2. финансового учета;
3. бухгалтерского учета.

Эталон ответа: 3

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

1. финансовый бухгалтерский учет;
2. налоговый учет;
3. производственный учет;
4. статистический учет.

Эталон ответа: 3

3. Основная цель состоит в предоставлении информации:

1. внешним пользователям;
2. внутренним пользователям;
3. органам исполнительной власти.

Эталон ответа: 2

4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

1. финансовый учет;
2. управленческий учет;
3. оперативный производственный учет.

Эталон ответа: 1

5. Бухгалтерский управленческий учет

1. регламентируется государством;
2. представляет коммерческую тайну;
3. кроме учетных функций включает и другие функции управления;
4. ведется в строгом соответствии с системой двойной записи операций.

Эталон ответа: 2, 3

6. Затраты для исчисления себестоимости продукции – это ...

1. расход ресурсов в стоимостном выражении на производство и реализацию продукции;
2. все расходы организации за отчетный период, связанные с ее деятельностью;
3. расход финансовых ресурсов за отчетный период работы организации.

Эталон ответа: 1

7. Какое определение понятия «затраты» можно считать правильным?

1. Затраты - это расход ресурсов ...
2. Затраты - это расход ресурсов в стоимостном выражении ...
3. Затраты – это стоимость израсходованных ресурсов ...
4. Ни одно из определений не является верным.

Эталон ответа: 2

8. Какой ответ правильный?

1. Затраты делятся на постоянные и переменные
2. Затраты делятся на постоянные, переменные и смешанные
3. Затраты делятся на постоянные и переменные или на постоянные, переменные и смешанные в зависимости от формы представления затрат.

Эталон ответа: 3

9. Признаком поэлементной классификация затрат является ...

1. экономический элемент затрат;
2. вид расходуемого ресурса;
3. место и назначение затрат;
4. вид, место и назначение затрат;
5. место возникновения затрат.

Эталон ответа: 2

10. Признаком постатейной классификация затрат является ...

1. экономический элемент затрат;
2. вид расходуемого ресурса;

3. место и назначение затрат;
4. вид, место и назначение затрат;
5. распределение затрат по местам возникновения.

Эталон ответа: 4

11. Назначением поэлементной классификации затрат является ...

1. характеристика производства в отношении ресурсоемкости (трудоемкое, материалоёмкое и т.д.);
2. калькулирование себестоимости продукции;
3. учет затрат по местам возникновения;
4. учет затрат по центрам ответственности.

Эталон ответа: 1

12. Назначение постатейной классификации затрат является ...

1. характеристика производства в отношении ресурсоемкости (трудоемкое, материалоёмкое и т.д.);
2. калькулирование себестоимости продукции;
3. учет затрат по местам возникновения;
4. учет затрат по центрам ответственности.

Эталон ответа: 2

13. По способу отнесения затрат на виды продукции затраты делятся ...

1. на прямые и косвенные;
2. на постоянные и переменные;
3. на релевантные и не релевантные;
4. на основные и накладные.

Эталон ответа: 1

14. Затраты делятся на основные и накладные по ...

1. их роли в процессе производства;
2. способу включения в себестоимость видов продукции;
3. характеру изменения при изменении объема производства.

Эталон ответа: 1

15. По характеру изменения при изменении объема производства затраты делятся на затраты

1. на прямые и косвенные;
2. на постоянные и переменные;
3. на релевантные и не релевантные;
4. на основные и накладные.

Эталон ответа: 2

16. Затраты делятся на затраты на продукт и затраты периода. Затраты периода – это ...

1. все затраты данного периода;
2. затраты данного периода, распределяемые по видам продукции;
3. затраты данного периода, не распределяемые по видам продукции, а относимые на финансовый результат.

Эталон ответа: 3

17. Затраты делятся на затраты на продукт и затраты периода. Затраты на продукт – это ...

1. все затраты данного периода;
2. затраты данного периода, распределяемые по видам продукции;
3. затраты данного периода, не распределяемые по видам продукции, а относимые на финансовый результат.

Эталон ответа: 2

18. Затраты необходимо дифференцировать ...

1. на постоянные и переменные;
2. прямые и косвенные;
3. по видам продукции;
4. по центрам ответственности;
5. по периодам отчетности

Эталон ответа: 1, 3, 4, 5

19. В системе учета и распределения затрат необходимо использовать ...

1. только одну базу распределения косвенных затрат;
2. одну или несколько баз распределения;
3. обязательно несколько баз распределения.

Эталон ответа: 2

20. В системе учета и распределения затрат необходимо использовать ...

1. только один шаг распределения косвенных затрат;
2. несколько шагов распределения косвенных затрат;
3. один шаг или несколько шагов распределения косвенных затрат.

Эталон ответа: 3

21. Для учета взаимных услуг центров ответственности необходимо использовать ...

1. матричный метод;
2. метод итераций в системе электронных таблиц;
3. матричный метод или метод итераций.

Эталон ответа: 3

22. Метод регрессионного анализа зависимости затрат от объема производства позволяет ...

1. получить точное значение постоянных и переменных затрат;
2. оценить математическое ожидание и дисперсию постоянных и переменных затрат в зависимости от объема производства;
3. определить математический вид зависимости;
4. построить график зависимости.

Эталон ответа: 2

23. Анализ безубыточности позволяет определить ...

1. объем и ассортиментную структуру продукции, которым соответствует нулевая прибыль;
2. объем продукции, которому соответствует нулевая прибыль;
3. ассортиментную структуру продукции, которой соответствует нулевая прибыль.

Эталон ответа: 2

24. Точка нулевой прибыли

1. не зависит от ассортиментной структуры продукции;
2. существенно зависит от ассортиментной структуры продукции;
3. не зависит от ассортиментной структуры продукции, если виды продукции не имеют единого физического измерителя и продукция измеряется в стоимостных единицах;
4. не зависит от ассортиментной структуры продукции, если виды продукции имеют единый физический измеритель.

Эталон ответа: 2

25. Для расчета точки нулевой прибыли достаточно знать ...

1. постоянные затраты и средний удельный маржинальный доход;
2. постоянные затраты и среднюю себестоимость единицы продукции в части переменных затрат;
3. постоянные затраты, цены на продукцию и себестоимость единицы продукции каждого вида в части переменных затрат.

Эталон ответа: 1

26. Точка нулевой прибыли зависит от соотношения ...

1. прямых и косвенных затрат;
2. постоянных и переменных затрат;
3. основных и накладных затрат.

Эталон ответа: 2

27. Рост цен на продукцию ...

1. приводит к уменьшению точки нулевой прибыли;
2. приводит к увеличению точки нулевой прибыли;
3. не влияет на величину точки нулевой прибыли.

Эталон ответа: 1

28. Рост удельных переменных затрат ...

Эталон ответа: 2

29. Предприятие должно стремиться ...
 1. к снижению точки нулевой прибыли;
 2. к увеличению точки нулевой прибыли;
 3. поддерживать точку нулевой прибыли на заданном уровне.

Эталон ответа: 1

30. Постоянные затраты не распределяются по видам продукции в системе ...

1. direct-costing;
2. absorption-costing;
3. standard-costing.

Эталон ответа: 1

31. В системе verbal-costing по видам продукции распределяются

1. все затраты;
2. переменные затраты;
3. прямые переменные затраты.

Эталон ответа: 2

32. В системе direct-costing по видам продукции распределяются

1. все затраты;
2. переменные затраты;
3. прямые переменные затраты.

Эталон ответа: 3

33. В системе standard-costing по видам продукции распределяются

1. все фактические затраты;
2. только переменные затраты;
3. затраты в пределах норм, а отклонения от норм списываются на финансовые результаты.

Эталон ответа: 3

Перечень контрольных вопросов для подготовки к зачету
по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учёта.
2. Основные различия финансового и управленческого учёта.
3. Концепции и терминология классификации издержек.
4. Классификация затрат для целей калькулирования.
5. Классификация затрат для целей планирования.
6. Классификация затрат для целей принятия решений.
7. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.
8. Основные модели учёта затрат.
9. Позаказный, попроцессный, попередельный, порционный методы учёта затрат и ABC-метод.
10. Нормативный учёт и стандарт-кост, директ-костинг.
11. Методы калькулирования как базы ценообразования.
12. Постоянные и переменные затраты как основа операционного анализа
13. Методы дифференциации затрат на постоянные и переменные: статистические
14. Методы дифференциации затрат на постоянные и переменные: аналитические
15. Методы дифференциации затрат на постоянные и переменные: метод экспертных оценок
16. Однокомпонентный анализ безубыточности производства.
17. Анализ безубыточности многопродуктового производства.
18. Принятие управленческих решений на основе анализа безубыточности.
19. Понятие бюджета и бюджетного процесса на предприятии.
20. Классификация бюджетов.

21. Мастер-бюджет организации: принципы и порядок построения.

2.3.3. Методические материалы

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/0463b359311dddb34a4b799a3a5c57ed0e8098ec/

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория (2-313)	Лекционная, оборудованная проектором, экраном, презентером, интерактивной доской
Компьютерный класс (2-302)	Стационарный на 12 посадочных мест, доступ в Интернет, КонсультантПлюс
Программное обеспечение	КонсультантПлюс, Microsoft Office

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/7f678d1321c139704a2a4d31f0ccd5a03ec5fb51/ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/0463b359311dddb34a4b799a3a5c57ed0e8098ec/
Литература	
Электронные ресурсы	https://www.biblio-online.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-432184#page/1
Методические материалы	1. Бабарыкина И.Н., Субботина Е.В. Электронно-образовательный ресурс «Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие». - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2012. 2. Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX
Раздаточные материалы	

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры Экономики, преподаватели-практики (специалисты организаций).

Дисциплина (модуль) 6. Бухгалтерская финансовая отчетность

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» является формирование у студентов целостной системы теоретических знаний и практических навыков обобщения информации, полученной по данным бухгалтерского финансового учета, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС, получение необходимых умений согласно профессиональному стандарту.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**:

способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- законодательство бухгалтерского учета в части форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- основные определения и понятия бухгалтерской финансовой отчетности;

- цели, задачи объект и предмет бухгалтерской финансовой отчетности;

- общеизвестные методы анализа бухгалтерской финансовой отчетности;

- методы финансового анализа и финансовых вычислений;

- экономику и организация производства и управления в экономическом субъекте.

Уметь:

- организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- корректно выражать и аргументировано обосновывать положения предметной области знания использования ПО.

Владеть навыками:

- составление оборотно-сальдовой ведомости;

- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)
1	2	3
1. Состав и основные правила формирования и представления бухгалтерской отчетности	Состав и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Положения ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность». Положения Приказа Минфина 66н «О формах бухгалтерской (финансовой) отчетности» 1 час	Формирования календарного графика представления отчетности. Формирование списка пользователей финансовой отчетности 1 час
2. Раскрытие содержания бухгалтерского баланса	Порядок формирования показателей актива и пассива бухгалтерского баланса. Финансовый анализ бухгалтерского баланса 2 часа	Составление бухгалтерского баланса. Финансовый анализ финансового баланса 2 часа
3. Подробная характеристика отчета о финансовых результатах	Порядок формирования показателей. Отчета о финансовых результатах. Источники информации. Расчет показателей рентабельности 1 час	Составление Отчета о финансовых результатах. Анализ рентабельности 2 часа
4. Раскрытие содержания отчета об изменениях	Порядок формирования показателей Отчета об изменениях капитала. Источники информации. 1 час	Составление Отчета об изменениях капитала. 1 час

капитала		
5. Раскрытие содержания отчета о движении денежных средств	Порядок формирования показателей Отчета о движении денежных средств. Источники информации 1 час	Составление Отчета о движении денежных средств 1 час
6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Структура Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 2 часа	Формирование Пояснений. Составление таблицы требований отражения в Пояснениях 1 час

Оценка качества освоения дисциплины (модуля):

2.3.1. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.3.2. Оценочные материалы

Перечень вопросов к экзамену по всему курсу

1. Бухгалтерская финансовая отчетность как источник информации о хозяйственной деятельности предприятия.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности в России.
3. Виды отчетности. Взаимная увязка показателей различных видов и форм отчетности.
4. Значения и функции отчетности в рыночной экономике.
5. Качественные характеристики отчетных форм.
6. Состав отчетности: промежуточной и годовой, особенности для предприятий различных форм собственности.
7. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
8. Принципы построения баланса.
9. Состав и классификация статей актива, характеристика его статей.
10. Состав и классификация статей пассива, характеристика его статей.
11. Качественные характеристики баланса.
12. Техника составления бухгалтерского баланса промежуточного и этапы составления годового баланса.
13. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.
14. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
15. Показатели отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.
16. Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия (хозяйства).
17. Значение и целевая направленность отчета о движении капитала в рыночной экономике.
18. Показатели формы отчета о движении капитала, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета.
19. Методики составления отчета о движения денежных средств (прямой и косвенный).
20. Целевое назначение отчета о движения денежных средств для внутренних и внешних пользователей. Показатели отчета.
21. Взаимосвязь отчета о движения денежных средств с финансовым планированием и контролем
22. Назначение пояснительной записки к годовому отчету, структура, техника составления, основные требования.
23. Отражение в пояснительной записке событий, происшедших после подписания отчетности, но до ее представления пользователям.

24. Взаимосвязь положений по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» и «Условные факты хозяйственной деятельности»
25. Анализ деловой активности
26. Анализ рентабельности
27. Анализ и управление оборотным капиталом
28. Анализ источников финансовых ресурсов предприятия
29. Анализ ликвидности и платежеспособности
30. Анализ оборачиваемости и эффективности использования оборотных средств
31. Анализ структуры активов и пассивов
32. Анализ финансовой устойчивости
33. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия
34. Оценка и анализ инвестиционных проектов
35. Оценка финансовой несостоятельности (банкротства предприятия)
36. Система показателей рентабельности и их анализ на предприятии

2.3.3. Методические материалы

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/0463b359311dddb34a4b799a3a5c57ed0e8098ec/

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория (2-313)	Лекционная, оборудованная проектором, экраном, презентером, интерактивной доской
Компьютерный класс (2-302)	Стационарный на 12 посадочных мест, доступ в Интернет, КонсультантПлюс
Программное обеспечение	КонсультантПлюс, Microsoft Office

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/7f678d1321c139704a2a4d31f0ccd5a03ec5fb51/ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/0463b359311dddb34a4b799a3a5c57ed0e8098ec/ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/
Литература	
Электронные ресурсы	https://www.biblio-online.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-445702#page/1
Методические материалы	1. Бабарыкина И.Н., Субботина Е.В. Электронно-образовательный ресурс «Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие». - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2012. 2. Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX
Раздаточные материалы	

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры Экономики, преподаватели-практики (специалисты организаций).

Дисциплина (модуль) 7. Экономический анализ

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целями освоения дисциплины является формирование у студентов целостной системы теоретических знаний и практических навыков проведения экономического анализа организации и формирования на основе его результатов экономических решений, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС, получение необходимых умений согласно профессиональному стандарту.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**:

способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- законодательство бухгалтерского учета;
- основные определения и понятия экономического анализа;
- общеизвестные методы анализа бухгалтерской финансовой отчетности;
- методы экономического анализа ресурсов и финансовых результатов;
- экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте.

Уметь:

- оценить экономический эффект и экономическую эффективность ресурсов организации;
- оценить финансовые результаты и рентабельность деятельности, рентабельность ресурсов;
- разработать специальные показатели оценки эффективности с учетом особенностей деятельности организации;
- принять необходимые экономические решения.

Владеть навыками:

- формирования информации для проведения экономического анализа;
- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования их для проведения экономического анализа;
- формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в части оценки финансового состояния, ликвидности, платежеспособности.

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)
1	2	3
1.	Традиционные, статистические и	Расчет показателей с

Методы экономического анализа	экономико-математические методы экономического анализа 2 часа	использованием статистических методов анализа 1 час
2. Экономический анализ эффективности использования ресурсов организации	Анализ движения и эффективности использования основных средств. Анализ движения и эффективности использования оборотных средств. Анализ движения и эффективности использования трудовых ресурсов 6 часов	Расчет показателей движения и эффективности использования основных средств, оборотных средств, трудовых ресурсов. Решение кейса на принятие управленческих решений на основе экономического анализа 6 часов
3. Экономический анализ финансовых результатов и рентабельности	Анализ показателей доходов, расходов и финансовых результатов. Анализ показателей рентабельности 4 часа	Расчет показателей доходов, расходов, финансовых результатов и рентабельности 2 часа
4. Финансовый анализ	Финансовый анализ и методы его проведения. Показатели финансового состояния, ликвидности, платежеспособности. 4 часа	Проведение финансового анализа организации. Решение кейса на принятие управленческих решений. 1 час
5. Инвестиционный анализ	Инвестиционный анализ: методы проведения анализа, установление ставки дисконта, оценка денежных потоков, использование методов дисконтирования, методы оценки рисков в инвестиционном анализе. 4 часа	Оценка замещающих инвестиций. Оценка инвестиций в новое строительство (оборудование). Оценка инвестиций в ценные бумаги. 2 часа

Оценка качества освоения дисциплины (модуля):

2.3.1. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.3.2. Оценочные материалы

Перечень вопросов к экзамену по всему курсу

2.3.3. Методические материалы

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_142116/

<https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomicheskij-analiz-v-2-ch-chast-1-438535#page/1>

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория (2-313)	Лекционная, оборудованная проектором, экраном, презентером, интерактивной доской
Компьютерный класс (2-302)	Стационарный на 12 посадочных мест, доступ в Интернет, КонсультантПлюс
Программное обеспечение	КонсультантПлюс, Microsoft Office

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_142116/
Литература	
Электронные ресурсы	https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomicheskij-analiz-v-2-ch-chast-1-438535#page/1
Методические материалы	1. Бабарыкина И.Н., Субботина Е.В. Электронно-образовательный ресурс «Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие». - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2012. 2. Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX
Раздаточные материалы	

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры Экономики, преподаватели-практики (специалисты организаций).

Дисциплина (модуль) 8. Аудит

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целями освоения дисциплины «Аудит» являются: изучение теории аудита, нормативной правовой базы и практики аудиторской деятельности в Российской Федерации, перехода на международные стандарты аудита, перспектив развития аудита в международной практике и в России, формирование навыков применения аудиторского инструментария, в том числе методического плана, развитие способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- законодательство в части аудиторской деятельности;
- определения понятий и процессов аудиторской деятельности;
- виды сопутствующих аудиту услуг;
- порядок согласования условий аудиторских заданий;
- порядок планирования аудита
- процесс сбора аудиторских доказательств;
- понятие системы внутреннего контроля;
- процесс формирования аудиторского заключения.

Уметь:

- осуществлять меры внутреннего контроля;
- обеспечивать подготовку документов для согласования условий аудиторского

задания;

- осуществлять взаимодействие с аудиторами;
- формировать информацию в ответ на запросы аудиторов.

Владеть навыками:

- формирования учетной политики организации в части контрольных процедур.

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)
1	2	3
1. Раздел - Общие положения	Роль и значение аудита для общества, государства. Этапы развития аудита Положения закона «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ. Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита 10 часов	Формирование схемы взаимосвязи экономических, финансовых понятий и аудита. Формирование перечня и характеристика МСА 4 часа
2. Раздел – Аудиторские технологии	Планирование аудита. Общая стратегия и план аудита. Согласование условий аудиторских заданий. Существенность в аудите. Аудиторский риск. Аудиторская выборка. Аудиторская документация. Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения. Аудиторские доказательства. Предпосылки составления бухгалтерской отчетности. Аудиторское заключение. Модификация аудиторского заключения 14 часов	Составление общей стратегии аудита и плана аудита. Формирования письма-согласия. Аудиторские процедуры и порядок их осуществления Формирование аудиторского заключения 4 часа

Оценка качества освоения дисциплины (модуля):

2.3.1. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.3.2. Оценочные материалы

Задание для самостоятельной работы № 1

Задание 1. Определите, исходя из формулы оценки текущей ликвидности, каковы могут быть границы существенности в % к соответствующим статьям бухгалтерского баланса

$$\text{КБЛ} = (\text{ДС} + \text{КрДЗ} + \text{КрФВ}) / \text{КрКЗ}$$

Норматив – 0,7-1,0; факт - 1,1

Задание 2. Обнаружено отклонение в связи с отсутствием формирования резерва по сомнительным долгам. Опишите действия аудитора.

Задание на самостоятельную работу №2

Необходимо собрать аудиторские доказательства для подтверждения показателей Бухгалтерского баланса в части основных средств и дебиторской задолженности. Используйте предпосылки:

Предпосылки, используемые аудитором для анализа различных видов потенциальных искажений, которые могут произойти, подразделяются на следующие три категории и могут принимать следующие формы:

- (a) предпосылки о видах операций и событиях за аудируемый период:
 - (i) наличие - операции и события, зарегистрированные в учете, имели место и имеют отношение к организации;
 - (ii) полнота - все операции и события, которые должны быть учтены, были учтены;
 - (iii) точность - суммы и прочие данные, касающиеся учтенных операций и событий, отражены надлежащим образом;
 - (iv) своевременность признания - операции и события отражены в надлежащем отчетном периоде;
 - (v) классификация - операции и события отражены на надлежащих счетах;
- (b) предпосылки об остатках по счетам на конец периода:
 - (i) существование - активы, обязательства и доли участия в капитале действительно существуют;
 - (ii) права и обязанности - организация владеет правами на активы или контролирует их, и обязательства представляют собой законные обязанности организации;
 - (iii) полнота - все активы, обязательства и доли участия в капитале, которые необходимо было учесть, были учтены;
 - (iv) оценка и распределение - активы, обязательства и доли участия в капитале включены в финансовую отчетность в соответствующих суммах, и все соответствующие корректировки в связи с оценкой или распределением надлежащим образом отражены;
- (c) предпосылки о представлении и раскрытии информации:
 - (i) наличие, права и обязанности - раскрываемые события, операции и прочие вопросы имели место и имеют отношение к организации;
 - (ii) полнота - вся информация, которая должна была быть раскрыта в финансовой отчетности, в нее включена;
 - (iii) классификация и понятность - финансовая информация представлена и описана надлежащим образом, раскрытие информации ясно изложено;
 - (iv) точность и оценка - финансовая и прочая информация раскрыта достоверно и в надлежащих суммах.

Задание на практическое занятие № 1

1. Сформировать таблицы, содержащие требования к членам СРО: аудитор, аудиторская организация (ссылки на нормативно правовую базу)
2. Сформировать перечень условий, необходимых для включения СРО в ре-естр СРО (ссылки на нормативно правовую базу). Проект изменений
3. Сформировать список международных стандартов аудита, применяемых в РФ
4. Сформировать список пользователей аудиторских заключений – пояснить необходимость

Задание на практическое занятие № 2

1. Сформируйте презентацию в PowerPoint по раскрытию роли аудита в обществе, государстве. Используйте ст. 1-9 Федерального закона 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
2. Напишите эссе на тему «Квалификационный аттестат аудитора», раскройте порядок сдачи квалификационного экзамена

Задание на практическое занятие № 3

1. Раскройте права и обязанности аудиторской организации, индивидуального аудитора ст. 13 Федерального закона 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности». Проиллюстрируйте их рисунками.

2. Раскройте права и обязанности аудируемого лица ст. 14 Федерального закона 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности». Проиллюстрируйте их рисунками.

Задание на практическое занятие № 4

Раскройте требования к проведению аудита согласно МСА 200 на примерах, оформите в таблице или в виде презентации.

Задание на практическое занятие № 5

Приведите примеры следующих понятий аудита согласно МСА 200:

- «разумная уверенность» (пример из области бухучета);
- аудиторские доказательства;
- аудиторский риск;
- существенность в аудите;
- ошибка;
- недобросовестное действие.

Задание на практическое занятие № 6

Разработайте форму документа «Общая стратегия аудита», руководствуясь требованиями МСА 300 пп. 7-8, пп. А8-А10, п. А.16, Приложения к МСА 300

Задание на практическое занятие № 7

Раскройте процедуры оценки рисков согласно МСА 315 и приведите по два примера возможных процедур.

Задание на практическое занятие № 8

Задание 1

Подготовить презентацию в PowerPoint на тему: «СВК: роль, сущность и структура»

Задание 2

Примите управленческое решение: разработайте организационную структуру для создания и поддержания контрольной среды

Задание на практическое занятие № 9

Задание 1

Примите управленческое решение по подбору контрольных процедур для следующих рисков (заполнить таблицу 1):

- 1) риск неверного разнесения в базу данных (регистры бухучета) суммы по поступившим материалам;
- 2) риск неверного установления срока полезного использования основных средств;
- 3) риск применения неверной бухгалтерской записи – проводки;
- 4) риск неоприходования выручки в кассе;
- 5) риск перечисления неверной суммы НДС в бюджет;
- 6) риск неоприходования готовой продукции;
- 7) риск неверного расчета суммы премии по приказу руководителя;
- 8) риск неоприходования материалов на склад;
- 9) риск перечисления большей суммы заработной платы работнику;
- 10) риск вируса в базе данных, потери данных.

Таблица 1 – Анализ рисков и подбор контрольных процедур

РРиск	Описание проявления риска. Описание последствий		Процедуры информации
	Необходимая информация	Источники	
	Примечание		

Риск	Описание проявления риска. Описание последствий		Процедуры информации
	Необ-ходимая информация	Источники	
	Примечание		

Задание 2

Разработать мини-регламент по их проведению вышеуказанных контрольных процедур, описав в нем следующее:

- 1) Периодичность осуществления контрольной процедуры
- 2) Субъекты контрольной процедуры. Кем назначаются субъекты. Периодичность их смены.
- 3) Порядок проведения контрольной процедуры – описание самих действий
- 4) Документирование контрольной процедуры. Формы рабочих документов
- 5) Принимаемые решения по окончании проведения контрольной процедуры

Задание на практическое занятие № 10

Составьте схему предпосылок подготовки финансовой отчетности, дав определения каждой предпосылке

Задание на практическое занятие № 11

Подготовьте иллюстрированный конспект МСА 320 «Существенность при планировании и проведении аудита», используя Excel:

- 1) Структуру МСА 320 представьте в разрезе листов файла Excel
- 2) На каждом листе разместите информацию по одному разделу МСА 320 – раскройте понятия посредством схем
- 3) Приведите примеры определения существенности разными способами

Задание на практическое занятие №12

Подготовьте иллюстрированный конспект МСА 330 «Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски», используя Excel:

- 1) Структуру МСА 330 представьте в разрезе листов файла Excel
- 2) На каждом листе разместите информацию по одному разделу МСА 330 – раскройте понятия и классификацию аудиторских процедур посредством схем
- 3) Приведите примеры аудиторских процедур

Задание на практическое занятие № 13

Подготовьте иллюстрированный конспект МСА 520 «Аналитические процедуры», используя Excel:

- 1) Структуру МСА 520 представьте в разрезе листов файла Excel
- 2) На каждом листе разместите информацию по одному разделу МСА 520 – раскройте понятия и классификацию аналитических процедур посредством схем
- 3) Приведите примеры аналитических процедур

Задание на практическое занятие № 14

Подготовьте иллюстрированный конспект МСА 230 «Аудиторская документация», используя Excel:

- 1) Структуру МСА 230 представьте в разрезе листов файла Excel

- 2) На каждом листе разместите информацию по одному разделу МСА 230 – раскройте понятия и требования к аудиторской документации посредством схем
- 3) Разработайте рабочий документ аудитора на любой процесс аудита

2.3.3. Методические материалы

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71765/9dbadedfc5ede08e8d9d8713bbd319ebde3409ea/

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория (2-313)	Лекционная, оборудованная проектором, экраном, презентером, интерактивной доской
Компьютерный класс (2-302)	Стационарный на 12 посадочных мест, доступ в Интернет, КонсультантПлюс
Программное обеспечение	КонсультантПлюс, Microsoft Office

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71765/9dbadedfc5ede08e8d9d8713bbd319ebde3409ea/
Литература	
Электронные ресурсы	https://www.biblio-online.ru/viewer/nalogi-i-nalogooblozhenie-praktikum-446620#page/1
Методические материалы	1. Бабарыкина И.Н., Субботина Е.В. Электронно-образовательный ресурс «Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие». - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2012. 2. Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://elck.ru/SuPoX
Раздаточные материалы	

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры Экономики, преподаватели-практики (специалисты организаций).

3 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Форма итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в виде итогового междисциплинарного экзамена.

3.2. Оценочные материалы

Вопросы к государственному экзамену

Бухгалтерский учет

1. Система нормативного правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Федеральные стандарты бухгалтерского учета, назначение, структура
2. Принципы бухгалтерского учета согласно положениям ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
3. Классификация имущества и источников имущества организации как объектов бухгалтерского учета: понятие, признаки классификации, формирование информации в бухгалтерском учете
4. Характеристика основных элементов метода бухгалтерского учета: этапы учетного процесса, понятие и сущность элементов метода бухгалтерского учета по этапам учетного процесса
5. Учетная политика организации, ее назначение, содержание, условия изменения, порядок утверждения (ПБУ 1/2008, IAS 8)
6. Бухгалтерский учет денежных средств: порядок ведения кассовых операций, порядок осуществления расчетов, организация документооборота, организация аналитического и синтетического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности
7. Бухгалтерский учет движения внеоборотных активов: организация документооборота, организация аналитического и синтетического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности
8. Бухгалтерский учет амортизационных отчислений внеоборотных активов: порядок расчета, организация документооборота, организация аналитического и синтетического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности
9. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов (материалов, товаров, готовой продукции): методы оценки, организация документооборота, организация аналитического и синтетического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности
10. Бухгалтерский учет финансовых вложений: классификация и состав финансовых вложений, организация документооборота, организация аналитического и синтетического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности
11. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда: порядок расчета, организация документооборота, организация аналитического и синтетического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности
12. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам, с органами социального страхования: порядок расчета, организация документооборота, организация аналитического и синтетического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности
13. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами: организация документооборота, организация аналитического и синтетического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности
14. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками: формы расчетов, организация документооборота, организация аналитического и синтетического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности
15. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам: организация документооборота, организация аналитического и синтетического учета, порядок расчета процентов к уплате, отражение информации в бухгалтерской отчетности
16. Бухгалтерский учет расходов организации, расходов будущих периодов: понятие расходов и расходов будущих периодов, классификация расходов, организация документооборота, организация аналитического и синтетического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности
17. Бухгалтерский учет продажи продукции, товаров, работ, услуг: организация документооборота, организация аналитического и синтетического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности
18. Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов, нераспределенной прибыли и покрытия убытка: понятие финансовых результатов, организация документооборота, организация аналитического и синтетического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности

19. Бухгалтерский учет формирования и уменьшения уставного капитала, расчетов с учредителями: организация документооборота, организация аналитического и синтетического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности
20. Бухгалтерский учет формирования и использования резервного и добавочного капитала: понятие резервного и добавочного капитала, организация документооборота, организация аналитического и синтетического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности
21. Бухгалтерский учет на забалансовых счетах: система забалансовых счетов, порядок отражения информации на них, отражение в бухгалтерской отчетности
22. Бухгалтерский учет событий после отчетной даты: понятие, идентификация, классификация, отражение в бухгалтерском учете и отчетности
23. Бухгалтерский учет оценочных обязательств, условных обязательств и условных активов
24. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее состав, содержание и предъявляемые к ней требования. Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности
25. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, их назначение, пользователи и содержание
26. Международные стандарты финансовой отчетности: понятие, роль и значение, классификация, структура
27. Основные отличия положений МСФО и ФСБУ
28. Консолидированная бухгалтерская отчетность: субъекты консолидированной отчетности, порядок составления и представления консолидированной отчетности
29. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности (ПБУ 22/2010, IAS 8)
30. Положения Профессионального стандарта "Бухгалтер" (утвержден приказом Минтруда России от 22 декабря 2014 г. № 1061н): трудовые функции, требования к образованию и обучению и к опыту практической работы

Экономический анализ

1. Информационное обеспечение экономического анализа. Способы обработки аналитической информации, методы факторного анализа.
2. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов).
3. Анализ рыночной цены предприятия. Оценка стоимости акций акционерного общества во внешнем и внутреннем анализе.
4. Анализ эффективности инвестиций в основные средства: методы, критерии. Учет инфляции. Оценка рисков.
5. Анализ наличия, структуры и движения основных производственных фондов. Оценка вооруженности труда основными средствами.
6. Анализ эффективности использования производственной мощности и технологического оборудования (показатели для анализа, особенности построения факторных моделей, применимость основных методов факторного анализа).
7. Анализ состояния и эффективности использования основных производственных фондов (показатели для анализа, особенности построения факторных моделей, применимость основных методов факторного анализа).
8. Анализ состава и структуры оборотных средств. Оценка обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
9. Оценка производственно-коммерческого цикла и потребности в оборотных средствах.
10. Анализ источников формирования, эффективности использования оборотных средств предприятия. Оценка качества управления оборотным капиталом.
11. Анализ эффективности использования материальных ресурсов (показатели для анализа, особенности построения факторных моделей, применимость основных методов факторного анализа).
12. Анализ численности и состава персонала. Оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.

13. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов (показатели для анализа, особенности построения факторных моделей, применимость основных методов факторного анализа).
14. Анализ использования фонда рабочего времени и фонда заработной платы.
15. Анализ производства и реализации продукции по объему и составу. Оценка ритмичности производства и напряженности плана.
16. Оценка выполнения плана по себестоимости продукции, оценка качества планирования объема производства и себестоимости. Анализ качества продукции.
17. Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня производства.
18. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции, резервы снижения затрат. Факторный анализ затрат на производство и себестоимости продукции (показатели для анализа, особенности построения факторных моделей, применимость основных методов факторного анализа).
19. Применение маржинального анализа при оценке уровня безубыточности: основные понятия и метод. Влияние факторов на безубыточность (показатели для анализа, особенности построения факторных моделей, применимость основных методов факторного анализа).
20. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Оценка влияния основных факторов (показатели для анализа, особенности построения факторных моделей, применимость основных методов факторного анализа).
21. Анализ доходности хозяйствующего субъекта.
22. Факторы роста прибыли и рентабельности (показатели для анализа, особенности построения факторных моделей, применимость основных методов факторного анализа). Направления поиска резервов роста прибыли и рентабельности.
23. Задачи и основные направления анализа финансового состояния предприятия. Внутренний и внешний финансовый анализ: цели, источники информации, методические особенности.
24. Финансовая отчетность как информационная основа финансового анализа. Методы анализа финансовой отчетности.
25. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности хозяйствующего субъекта.
26. Анализ структуры активов предприятия, оценка соответствия структуры активов совершаемым операциям.
27. Оценка деловой активности предприятия и его имущественного положения.
28. Оценка риска банкротства предприятия (диагностика банкротства) – формальные критерии банкротства, неформализованные критерии. Прогнозирование несостоятельности и банкротства с использованием стохастического анализа (модель Альтмана, система показателей Бивера, модель Таффлера и др.). Применимость моделей для российских условий.
29. Основные источники капитала, порядок его формирования и анализ размещения. Анализ структуры и стоимости капитала предприятия. Оценка финансовой зависимости, эффект финансового рычага (финансовый леверидж), формула Дюпона.
30. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Типы финансовой устойчивости. Трехкомпонентный показатель финансовой устойчивости.

Налоги и налогообложение

- 1 Понятие налога и сбора.
- 2 Экономическая сущность налогов.
- 3 Налоговая система РФ.
- 4 Виды налогов и сборов: федеральные, региональные, местные. Общие условия установления, изменения, отмены федеральных, региональных, местных налогов.
- 5 Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов,

- представителей налогоплательщиков.
- 6 Функции налогообложения.
 - 7 Налоговая политика государства.
 - 8 Права и обязанности налоговых органов и их должностных лиц.
 - 9 Виды налоговых правонарушений, виды ответственности. Налоговая санкция.
 - 10 Элементы налога: основные и дополнительные.
 - 11 Виды объектов налогообложения. Субъекты налоговых отношений.
 - 12 Классификация налогов и сборов.
 - 13 НДС: его место и роль в налоговой системе.
 - 14 Плательщики НДС и его обязательные элементы: объект налогообложения, методика исчисления налоговой базы.
 - 15 Порядок исчисления, ставки, сроки уплаты НДС. Льготы.
 - 16 Акцизы, место и роль в налоговой системе.
 - 17 Система акцизов. Объекты обложения. Плательщики.
 - 18 Порядок исчисления, ставки, сроки уплаты акцизов. Льготы.
 - 19 Налог на прибыль, его место и роль в налоговой системе.
 - 20 Плательщики налога на прибыль и его обязательные элементы: объект налогообложения, методика исчисления налоговой базы.
 - 21 Порядок исчисления, ставки, сроки уплаты налога на прибыль.
 - 22 Налог на доходы физических лиц, его место и роль в налоговой системе.
 - 23 Плательщики налога на доходы физических лиц и его обязательные элементы: объект налогообложения, методика исчисления налоговой базы.
 - 24 Порядок исчисления, ставки, сроки уплаты налога на доходы физических лиц.
 - 25 Страховые взносы во внебюджетные фонды: их место и роль в налоговой системе.
 - 26 Плательщики страховых взносов во внебюджетные фонды: объект платежа, методика исчисления.
 - 27 Порядок исчисления, ставки, сроки уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.
 - 28 Налог на имущество предприятий: его место и роль в налоговой системе.
 - 29 Плательщики налога на имущество предприятий и его обязательные элементы: объект налогообложения, методика исчисления налоговой базы.
 - 30 Порядок исчисления, ставки, сроки уплаты налога на имущество предприятий. Льготы.
 - 31 Транспортный налог. Элементы налога.
 - 32 Порядок расчета и уплаты транспортного налога с юридических и физических лиц.
 - 33 Алгоритм исчисления земельного налога.
 - 34 Порядок исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц.
 - 35 Упрощенная система налогообложения: ее место и роль в налоговой системе.
 - 36 Элементы упрощенной системы налогообложения: плательщики, объект, налоговая база, ставки.
 - 37 Порядок исчисления налога при упрощенной системе налогообложения, сроки уплаты.
 - 38 Единый налог на вмененный доход: его место и роль в налоговой системе.
 - 39 Элементы ЕНВД: плательщики, объект, методика исчисления налоговой базы, ставки.
 - 40 Порядок исчисления ЕНВД, сроки уплаты.

3.3. Методические материалы

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

– на оценку «отлично» – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения

проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

- на оценку «хорошо» – студент должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;

- на оценку «удовлетворительно» – студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;

- на оценку «неудовлетворительно» – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

4 СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Козлова Т.В., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры Экономики (курсы «Система бухгалтерского учета в Российской Федерации», «Технологии учетного процесса», «Бухгалтерский финансовый учет», «Налоги и налогообложение»)

Замбрицкая Е.С., канд. экон. наук, доцент кафедры Экономики (курсы «Компьютерный практикум «Ведение бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность»)

Агеева И.А., канд. экон. наук, доцент кафедры Экономики (курс «Экономический анализ»)