

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
Институт дополнительного профессионального образования
и кадрового инжиниринга «Горизонт»



УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,
И.о. ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 Д.В. Терентьев

«25» января 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

Менеджмент в образовании

Программа утверждена ученым советом МГТУ
Протокол № 2 «25» января 2023г.

г. Магнитогорск, 2023

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ (АННОТАЦИЯ)

1.1 Цель реализации программы

Программа имеет своей целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере управления образованием.

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.02 – «Менеджмент», квалификация – бакалавр.

Программа реализуется на русском языке.

1.2 Характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) присваиваемой квалификации

а) Область новой сферы профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» - управление образовательными организациями.

б) Объектами профессиональной деятельности являются:

- процессы управления деятельностью образовательных организаций различных организационно-правовых форм;

- процессы управления персоналом образовательных организаций.

в) Виды и задачи профессиональной деятельности

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- проектно-исследовательская;
- административно-хозяйственная;
- инновационная.

Основная цель вида профессиональной деятельности: обеспечение развития образовательной организации, качества и эффективности образовательной и иных уставных видов её деятельности

Выпускник профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент в образовании» должен решать следующие профессиональные **задачи** в соответствии с новой сферой профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

информационно-аналитическая деятельность

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

проектно-исследовательская

- разработка и внедрение внутриорганизационных нормативных документов, обеспечивающих реализацию и развитие данного направления деятельности организации;
- внедрение методических рекомендаций сотрудникам, участвующим в проектных и исследовательских работах;
- повышение профессиональной компетентности сотрудников организации в овладении проектной технологией;
- вовлечение сотрудников в проектно-исследовательскую деятельность;
- оценка эффективности проектов;

административно-хозяйственная

- контроль за текущим обеспечением деятельности организации;
- контроль осуществления закупок, ведения документооборота;
- контроль эксплуатации зданий, помещений, территории, обустройства и озеленения;
- организация условий для работы сотрудников;
- взаимодействие с госорганами;

инновационная

- генерирование идей, которые соответствуют целям развития и продвижения организации; поиск ресурсов и возможностей для их реализации;
- внедрение в организации инновационных систем и методов управления и функционирования;
- применение методов стимулирования для привлечения сотрудников организации к инновационной деятельности

г) Достижение ____ уровня квалификации в соответствии с профессиональным стандартом отсутствует (при наличии).
(наименование)

1.3 Требования к результатам освоения программы

Программа разработана с учетом требований:
профессионального(ых) стандарта(ов): отсутствует
(наименование, номер приказа и дата утверждения)

или квалификационных требований:

- 1) Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638)
- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н

требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент»
(шифр, наименование)

Планируемые результаты обучения.

В результате освоения программы у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**.

- Способность разрабатывать и использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности
- Способность проектировать организационную структуру, осуществлять реализацию программы организационных изменений.
- Способность разрабатывать и принимать управленческие решения.
- Способность к разработке маркетинговой стратегии организации, планировать

и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию.

- Способность оценивать экономическое состояние ОО, формировать и принимать управленческие решения по повышению экономической эффективности ОО.
- Способность выявлять и учитывать психологические особенности сотрудников в управлении ОО
- Способность организовать финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации.
- Способность осуществлять и контролировать процесс делопроизводства в ОО.
- Способность осуществлять мониторинг и управление качеством образования.
- Способность выбирать и использовать информационно-коммуникационные технологии в управлении ОО.

Трудовые действия:

- Руководство учебной, учебно-методической и воспитательной деятельностью образовательной организации
- Руководство учебно-производственной, производственной и иными уставными видами деятельности образовательной организации
- Управление образовательными программами
- Управление ресурсами образовательной организации
- Управление развитием образовательной организации
- Представление образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями

Необходимые умения:

- применять нормативно-правовые документы в организации деятельности ОО;
- использовать нормативно-правовую базу для решения профессиональных управленческих задач в ОО;
- оценивать условия и юридические последствия принимаемых организационно-управленческих решений
- оценивать качество организации управления ОО и выделять направления организационного совершенствования;
- определять направления совершенствования контроля в образовательном учреждении;
- адекватно оценивать качество планов деятельности образовательных учреждений и выделять направления совершенствования планирования;
- выбирать необходимые подходы и применять современные методы и приемы прикладного маркетинга в управлении ОУ;
- реализовывать управленческие процессы в ДОУ с использованием инновационных технологий маркетинга;
- анализировать внутренние возможности образовательного учреждения, выявлять скрытые резервы, вычленять проблемы и находить эффективные пути их решения;
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование ОО;
- принимать решения в сфере экономики ОО, прогнозировать и оценивать последствия своих решений.
- использовать теоретические знания по психологии управления и практические умения в профессиональной деятельности;
- строить межличностные отношения в коллективе, работать в команде;

Необходимые знания: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; приоритетные направления развития образовательной

системы Российской Федерации; локальные нормативные акты образовательного учреждения, его структурного подразделения; основы педагогики, педагогической психологии; основные сведения о развитии образования в зарубежных странах; теорию и методы управления образовательными системами; основы налогового, экономического и экологического законодательства; финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения; основы гражданского, административного, трудового, бюджетного, хозяйственного законодательства; основы менеджмента, управления персоналом, проектами.

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение и специальные требования (при наличии)

Не предусмотрены.

1.6. Форма обучения

Заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.7. Трудоемкость программы составляет 252 часа.

1.8. Выдаваемый документ

Лицам, успешно освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план¹⁾

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Консультации, час.	Дистанционные занятия, час.			СРС, час.	Текущий контроль* (шт.)			Промежуточная аттестация	
			лекции	лабораторные работы	практические занятия, семинары		РК РГР, Реф.	КР	КП	Зач.	Экз.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Общепрофессиональные дисциплины	144	6	94		44						
1. Нормативно-правовые основы деятельности образовательной организации	24	1	20		3					1 (Д)	
2. Теория организации	40	1	18		21						1 (Д)
3. Менеджмент в сфере образования	20	1	8		11					1 (Д)	
4. Образовательный маркетинг	20	1	16		3						1 (Д)
5. Экономическая теория	16	1	12		3					1 (Д)	
6. Психология управления	24	1	20		3					1 (Д)	

Дисциплины предметной подготовки	108	7	76		25						
7. Управление образовательной организацией	24	1	20		3						1 (Д)
8. Управление персоналом образовательной организации	20	1	16		3						1 (Д)
9. Современные технологии оценки профессиональной деятельности педагогов образовательной организации	8	1	4		3					1 (Д)	
10. Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	8	1	4		3					1 (Д)	
11. Организация делопроизводства в образовательной организации	20	1	16		3					1 (Д)	
12. Мониторинг и управление качеством образования	12	1	4		7						1 (Д)
13. ИКТ в образовании	16	1	12		3					1 (Д)	
Итого	252	13	170		69						
Итоговая аттестация	Итоговый междисциплинарный экзамен										

1) Учебный план может быть совмещен с примерным календарным учебным графиком

2) Даты обучения будут определены при наборе группы на обучение

2.2 Календарный учебный график

Наименование модуля/раздела/дисциплины/темы	Объем нагрузки для слушателя, ч.	Учебные месяцы		
		1 месяц	2 месяц	3 месяц
1. Нормативно-правовые основы деятельности образовательной организации	24			
2. Теория организации	40			
3. Менеджмент в сфере образования	20			
4. Образовательный маркетинг	20			
5. Экономическая теория	16			
6. Психология управления	24			
7. Управление образовательной организацией	24			
8. Управление персоналом образовательной организации	20			

9. Современные технологии оценки профессиональной деятельности педагогов образовательной организации	8			
10. Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	8			
11. Организация делопроизводства в образовательной организации	20			
12. Мониторинг и управление качеством образования	12			
13. ИКТ в образовании	16			
Итоговая аттестация				
ИТОГО:				

Календарный учебный график составляется в форме расписания занятий при наборе группы.

2.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Дисциплина (модуль) 1.

Целями освоения дисциплины **«Нормативно-правовые основы деятельности образовательной организации»** являются: повышение правовой грамотности слушателей как руководителей ОУ, совершенствование способностей осуществлять управление образовательным учреждением с учетом особенностей нормативно-правовой базы образования.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**: способность разрабатывать и использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативно-правовую базу управленческой деятельности;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ОО;
- основы правовой культуры управленца;
- особенности административного и трудового законодательства в системе образования.

Уметь:

- применять нормативно-правовые документы в организации деятельности ОО;
- использовать нормативно-правовую базу для решения профессиональных управленческих задач в ОО;
- оценивать условия и юридические последствия принимаемых организационно-управленческих решений

Владеть:

- профессиональными управленческими умениями и навыками использовать нормативно-правовые документы в организации деятельности ОО в режиме функционирования и развития.

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров или др. (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	4	5
Модуль 1. Законодательные			

документы в образовании на территории РФ			
Тема 1. Конституционные основы правовой системы РФ	Конституционные основы правовой системы РФ (2)		
Тема 2. Охрана прав и интересов детей	Охрана прав и интересов детей 2		
Тема 3. Законы, регулирующие права ребенка в РФ	Законы, регулирующие права ребенка в РФ 4	Семейный кодекс РФ, Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (общая характеристика и основные положения документов) 2	
Модуль 2. Административное и трудовое законодательство			
Тема 1. Понятие и система административного права.	Понятие и система административного права 4	основания и порядок привлечения к административной ответственности; виды административной ответственности; административная ответственность должностных лиц образовательного учреждения 2	
Тема 2. Понятие трудового права	Понятие трудового права 4		
Тема 3. Нормативно-правовые основы деятельности ОУ	Нормативно-правовые основы деятельности ОУ 4		
ИТОГО	20	4	24

Оценка качества освоения дисциплины (модуля):

2.3.1. Форма промежуточной аттестации - зачет.

2.3.2. Оценочные материалы

Вопросы к зачету:

1. Конвенция о правах ребенка как основной документ международного права в сфере образования. Выделить назначение и охарактеризовать структуру
2. Декларация прав ребенка как основной документ по защите прав детей на международном уровне. Выделить назначение и структуру документа
3. Выделить назначение, структуру и отличия Конституции от других законов РФ
4. Семейный кодекс РФ, как закон, регулирующий права ребенка в РФ. Выделить назначение документа и основные положения по защите прав ребенка в семье

5. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ». Выделить назначение и основные положения. Привести примеры нарушения прав ребенка в семье, в ОУ и в школе.
6. Закон РФ «Об образовании»..
7. Проанализировать виды административной ответственности.
Охарактеризовать административную ответственность должностных лиц ОУ

8. Выделить в Трудовом кодексе: основания, по которым производится увольнение работников; особенности оплаты труда руководителей организации; особенности заключения и расторжения трудового договора с работниками и руководителем ОУ.

2.3.3. Методические материалы

Бабарыкина И.Н., Субботина Е.В. Электронно-образовательный ресурс «Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие». - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2012.

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	-
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	
Канцелярские товары	-
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	Ссылка на интернет-страницу дисциплины (модуля) http://m.idpo.mgtu.ru/course/view.php?id=57&section=1

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	Конституция РФ Закон об образовании РФ Трудовой кодекс Российской Федерации Семейный кодекс Российской Федерации
Литература	Ягофаров Д.А. Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям (ОПД.Ф.02 – Педагогика) – М.: Издательство ВЛАДОС-ПРЕСС, 2008. – 399 с. – (Учебник для вузов)
Электронные ресурсы	1. kek.ksu.ru/eos/EconomTheory/lecture2.html 2. www.metal-profi.ru/.../kontceptcij_ocheredn.htm 3. www.www4.com/w3182/569918.htm 4. http://mon.gov.ru/dok/fz/obr/3986/ http://mon.gov.ru/dok/
Методические материалы	1. Бабарыкина И.Н., Субботина Е.В. Электронно-образовательный ресурс «Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие». - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2012. 2. Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX
Раздаточные материалы	

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры ГМУиУП, тьюторы.

Дисциплина (модуль) 2. «Теория организации»

Целями освоения дисциплины «Теория организации» является формирование у слушателей знаний об элементах теории организации, различных формах организаций и их особенностях, значении человеческого фактора в организационных системах и основах организационного проектирования в учебных заведениях; повышение теоретического и практического уровня профессиональной подготовки современных руководителей к управлению ОУ.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**: способность проектировать организационную структуру, осуществлять реализацию программы организационных изменений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Положения системного подхода в управлении ОО;
- теорию организации и ее место в системе научных знаний;
- законы синергии, информированности-упорядоченности, развития, композиции и пропорциональности.

Уметь:

- применять полученные знания на практике;
- представлять образовательную организацию как систему.

Владеть:

- профессиональными управленческими умениями и навыками использовать законы и принципы теории организации в деятельности ОО в режиме функционирования и развития.

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	прак. занятия, семинары
1	2
Модуль 1. «Основы теории организации»	
Тема 1. Основы теории организации: модели, законы, принципы	6
Тема 2. Процесс организации и его структурные элементы	8
Модуль 2. «Человеческий фактор в организационных системах»	
Тема 1. Человеческая деятельность в организации. Субъекты организаторской деятельности.	4
Тема 2. Организация и управление. Самоорганизация и самоуправление	8
Модуль 3. «Организационное проектирование»	

Тема 1. Проектирования организационных систем. Рационализация организационной деятельности	8
Тема 2. Эффективность организационных решений. Перспективные направления и тенденции развития организации	6
Итоговая аттестация	Экзамен в форме теста
Итого	40

Оценка качества освоения дисциплины (модуля):

2.3.1. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

2.3.2. Оценочные материалы

Вопросы для экзамена:

1. Субъекты и объекты в организационной деятельности.
2. Определите жизненный цикл организации (на конкретном примере).
3. Разработайте схемы отношений индивидов и организаций.
4. Проведите анализ внутренней среды организации (на конкретном примере).
5. Проведите анализ внешней среды образовательного учреждения и непосредственного его окружения (на конкретном примере).
6. Сравните положения структурных и процессуальных принципов.
7. Выявите различие понятий «зависимость», «закон» и «закономерность».
8. Выявите различия принципов статической и динамической организации.
9. Определите особенности социально-экономической организации.
10. Определите, в чём заключается сравнительная характеристика организационных структур управления.
11. Проанализируйте историю становления теории организации.
12. Презентуйте программу познания организационной культуры работниками.
13. Подготовьте доклад на тему «Формирование организационной культуры».
14. Раскройте, какие модели оценивают влияние организационной культуры на эффективность организации.
15. Определите, в чём проявляются психические процессы, свойства и состояния конкретного руководителя?
16. Обоснуйте, какие стили поведения возможны при конфликте.
17. Выявите, какие черты характера необходимы для руководителя.
18. Выделите обобщённую характеристику теорий Д. Макгрегора «Х», «У».
19. Обоснуйте, что представляет собой группа как субъект организационной деятельности и объект управления.
20. Охарактеризуйте деловое общение работников.
21. Какое место занимает теория организации в системе наук?
22. В чём заключается понятие и сущность организации?
23. Какие существуют стадии жизненного цикла организации?
24. В чём заключается классическая модель организации?
25. Каковы основные положения подхода Э. Мэйо к организационной концепции человеческих отношений?
26. В чём заключается закон синергии?
27. Каковы основные принципы закона развития?
28. Каковы специфические законы социальной организации?
29. В чём заключается теория систем?
30. Какие существуют виды социальных систем?
31. Каковы особенности кольцевой схемы (функциональной связи)?
32. Как можно классифицировать организации?
33. Как выглядят организационные структуры?
34. В чём заключается проектирование организационных систем?
35. Каковы свойства и функции организационной культуры?

36. В чём смысл человеческого фактора?
 37. Как формируется система управления организацией?
 38. Что представляет собой координация в организациях?
 39. Каковы основные тенденции современных организационных изменений?

2.3.3. Методические материалы

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	-
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	MS Office
Канцелярские товары	-
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	Ссылка на интернет-страницу дисциплины (модуля) http://m.idpo.magtu.ru/course/view.php?id=57&section=2

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	-
Литература	1. Демчук О.Н. Теория организации учеб.пособие / Демчук О.Н., Ефремова Т.А. – М.: Флинта: МПСИ, 2009 2. Истомин Е.П., Соколов А.Г. Теория организации: системный подход: Учебник для вузов. – СПб: Андреевский издательский дом, 2009 3. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник для вузов. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009
Электронные ресурсы	
Методические материалы	Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX
Раздаточные материалы	

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры ГМУиУП., тьюторы.

Дисциплина (модуль) 3.

Целями освоения дисциплины «Менеджмент в сфере образования» являются: приобретение и совершенствование слушателями базовых знаний в области теории управления образовательным учреждением; изучение основных категорий и методологических основ менеджмента.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**: Способность разрабатывать и принимать управленческие решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность и специфику современных концепций и направлений менеджмента;
- сущность и специфику разных типов управления;
- основы прогнозирования развития образовательных систем и основные задачи управленческой деятельности;
- эффективные стили руководства коллективом;
- методы создания и поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе

Уметь:

- оценивать качество организации управления ОО и выделять направления организационного совершенствования;
- определять направления совершенствования контроля в образовательном учреждении;
- адекватно оценивать качество планов деятельности образовательных учреждений и выделять направления совершенствования планирования;

Владеть:

- навыками разработки и принятия УР;

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Наименование практических занятий или семинаров или др. (количество часов)
1	2
Модуль 1. «Сущность и категории менеджмента»	
Тема 1. Введение. Основные категории и понятия менеджмента	2
Тема 2. Методологические основы менеджмента	Системный, ситуационный, процессный, поведенческий подходы как методология управления Задание: представить содержательную характеристику одного из подходов, применяемых для рассмотрения различных аспектов в менеджменте. Примечания: При выполнении задания обратить внимание на следующие моменты: основная идея подхода, представители (если есть), какие основные направления в менеджменте изучаются с позиции данного подхода. Задание может быть выполнено как индивидуально, так и по подгруппам Методика проведения: занятие проводится в форме «защит» каждого из научных подходов, т.е. подгруппа доказывает важность и необходимость применения данного подхода в менеджменте 2
Модуль 2. «Организация и ее среда»	
Тема 1. Характеристика организации. Внутренняя и внешняя среда организации	2
Тема 2. Организационная культура	Раскрыть понятие «организационная культура». Привести примеры различных типов организаций и описать специфику организационной культуры в них.

	2
Модуль 3. «Общие функции управления»	
Тема 1. Общая характеристика процесса управления	Раскрыть понятие «управление». Раскрыть понятие мотивации и ее значение в управлении. Сравнить понятия: стимулирование, стимулирование мотивов, потребностей. Предложить различные способы повышения эффективности мотивации сотрудников ОУ к работе. 4
Тема 2. Планирование в управлении. Организация как функция управления	Обсудить категорию «планирование» как одну из функций управления. 2
Модуль 4. «Связующие процессы в управлении»	
Тема 2. Принятие решений как связующий процесс в управлении	Принятие управленческого решения, требования к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Процесс принятия решений. Методы и способы принятия решений 4
Тема 3. Коммуникации в управлении. Информационное обеспечение процесса управления	Раскрыть понятие «коммуникации в управлении». Процесс коммуникаций, виды, коммуникационные стили. Информация, ее свойства и роль в управлении. Классификация управленческой информации. Требования к информации, информационные системы управления. Актуальные проблемы коммуникационного процесса в менеджменте. <i>Задание:</i> подготовить доклады по следующим темам - «Коммуникационные барьеры», «Этика делового общения», «Деловой этикет», «Переговоры как форма делового общения», «Деловое общение по телефону». 2
Итого	20
Итоговая аттестация	зачет

Оценка качества освоения дисциплины (модуля):

2.3.1. Форма промежуточной аттестации - зачет.

2.3.2. Оценочные материалы

Вопросы для зачета:

1. Понятие менеджмента
2. Методологические основы менеджмента

3. Категории менеджмента: общая характеристика.
4. Общие закономерности в управлении.
5. Общие принципы управления.
6. Методы управления.
7. Школы менеджмента (эволюция управленческой мысли).
8. Методологические основы управления (системный, процессуальный, ситуационный подходы в управлении).
9. Понятие организации, признаки организации.
10. Миссия и цели организации.
11. Внутренняя и внешняя среда организации.
12. Понятие и типы организационной культуры.
13. Общая характеристика процесса управления.
14. Планирование как функция управления.
15. Процесс планирования.
16. Контроль в управлении.
17. Процесс контроля.
18. Организация как функция управления.
19. Процесс организации; организационные структуры.
20. Анализ в управлении.
21. Виды анализа и их технологии.
22. Мотивация в управлении.
23. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
24. Управленческое решение.
25. Процесс принятия управленческого решения.
26. Коммуникации в управлении.
27. Коммуникационный процесс.
28. Информация в управлении.
29. Информационное обеспечение управления.

2.3.3. Методические материалы

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	-
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	MS Office
Канцелярские товары	-
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	Ссылка на интернет-страницу дисциплины (модуля) http://m.idpo.magtu.ru/course/view.php?id=57&section=3

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	-
Литература	1. Дятлов А.Н., Плотников М.В., Мutowин И. А.. Общий менеджмент: Концепции и комментарии. – М.: Альпина Бизнес Букс . 2007 г. 2. Лебедев О.Т., Каньковская А.Р. Основы менеджмента. - СПб.: ИД «МиМ», 2007.
Электронные ресурсы	http://www.amr.ru – сайт Ассоциации

	менеджеров 2. http: //www.cfin.ru – сайт портала «Корпоративный менеджмент» 3. http: //www. ecsocman.edu.ru – сайт федерального образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент»
Методические материалы	Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX -
Раздаточные материалы	-

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры ГМУиУП., тьюторы.

Дисциплина (модуль) 4.

Целями освоения дисциплины «Образовательный маркетинг» является повышение уровня профессиональной подготовки руководителей ОУ в разработке стратегий образовательного маркетинга на основе современных достижений теории управления.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**: способность к разработке маркетинговой стратегии организации, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- систему современного образовательного маркетинга;
- методы сбора и анализа маркетинговой информации;
- приемы и методы прикладного маркетинга

Уметь:

- выбирать необходимые подходы и применять современные методы и приемы прикладного маркетинга в управлении ОУ;
- реализовывать управленческие процессы в ДОУ с использованием инновационных технологий маркетинга;

Владеть:

- навыками, необходимыми для разработки системы маркетинга;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды.

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Наименование практических занятий или семинаров или др. (количество часов)
1	2
Модуль 1.	
Понятие и сущность образовательного маркетинга	
Тема 1. Образовательный маркетинг как философия и методология современного предпринимательства	Особенности современного этапа общественно-экономического развития России, вызвавшие потребность в изучении и применении маркетинга. Социально-экономические основы маркетинга.

	Маркетинг – особый вид деятельности людей. Суть и содержание понятия «маркетинг». Содержание, цели, задачи маркетинговой деятельности. Роль маркетинга в жизни общества и организаций. Философия и методология маркетинговой деятельности. Основные понятия маркетинга. Концепция совершенствования производства. Продуктовая маркетинговая концепция. Концепция интенсификации коммерческих усилий. Концепция потребительской ориентации – основная концепция современного маркетинга. Концепция социально-этичного маркетинга – перспективная модель дальнейшего развития маркетинга. Концепция комплекса маркетинговых мероприятий. Основные принципы маркетинговой деятельности. 1
Тема 2. Функции, принципы и виды маркетинга	Аналитическая функция маркетинга. Комплексное исследование рынка, рыночной среды и мотиваций потребителя. Оценка собственных возможностей фирмы (предприятия). Научно-техническая и производственно-сбытовая функции маркетинга. Обновление продукции и разработка нового товара, разработка цен, определение каналов и методов сбыта и т.д. Коммуникационная функция маркетинга. Реклама и стимулирование сбыта. Общие функции маркетинга. Плановая функция маркетинга. Маркетинговая программа. Организационная функция маркетинга. Организация маркетинговой деятельности на фирме и определение вида построения маркетинговых служб. Контрольная функция маркетинга. Виды маркетинга в зависимости от структуры маркетинговой концепции, от территории охвата рынка, от вида деятельности и спроса. 1
Модуль 2. Маркетинговые исследования	
Тема 1. Система маркетинговой информации о рынке и методы ее сбора	Основные цели маркетинговых исследований. Структура, схема и этапы маркетингового исследования. Объекты и субъекты маркетинговых исследований. Бенчмаркинг. Маркетинговая информационная система. Процесс маркетинговых исследований. Кабинетные и некабинетные («полевые») рыночные исследования. Наблюдение. Эксперимент. Выборочное обследование. Опросы (анкетирование). Имитация или имитационное моделирование. Фокус-группы. Первичные и вторичные источники информации. Внешняя и внутренняя информация. Измерения в маркетинговых исследованиях. Анализ данных и подготовка заключительного отчета. 2

Тема 2. Классификация и сущность видов маркетинговых исследований	Виды маркетинговых исследований. Поисковые (разведочные) исследования. Описательные и каузальные исследования. Эксперимент как каузальное исследование. Экспертные опросы. Исследование временного ряда. 2
Тема 3. Сегментирование рынка образовательных услуг и их позиционирование	Сегментация рынка: цель и механизм осуществления. Принципы, цели и задачи рыночной сегментации. Учет специфики товара при проведении сегментации рынка. Ее основные критерии: географические, социально-экономические, демографические, психографические и др. Мотивационный анализ в сегментации рынка. Особенности сегментации рынка для товаров производственного назначения и потребительских товаров. Методика составления сравнительной таблицы производственно-сбытовых достоинств и недостатков фирмы по отношению к основным конкурентам. Определение маркетинговых преимуществ своей фирмы. Сегментация рынка и позиционирование товара. Понятия: «рыночное окно», «рыночная ниша», «целевой рынок». Выбор целевого рынка и оптимальной рыночной ниши. Концентрированный и дисперсный методы поиска целевого рынка. Выбор стратегии охвата рынка: недифференцированный маркетинг, концентрированный маркетинг. Практическая работа: Изучите предложенную статью и материалы по темам «Маркетинговые исследования в образовательных учреждениях», «Позиционирование образовательных учреждений и услуг». На основе изученных материалов перечислите направления маркетинговой деятельности, осуществляемые в Вашем образовательном учреждении и конкурентные преимущества Вашего образовательного учреждения. Выполните сегментирование рынка потребителей образовательных услуг Вашего учреждения. Разработайте план-перечень PR-мероприятий Вашего образовательного учреждения на учебный год. 3
Модуль 3. Товарная политика организации и ценообразование в маркетинге	Понятие продукта в системе маркетинга. Характеристика технико-эксплуатационных показателей продукции. Особенности маркетинговой деятельности применительно к продукции потребительского и производственного назначения. Сервисная политика организации. Инновационная

	политика в системе маркетинга. Концепция разработки нового товара. Основные стадии разработки нового товара. Оценка требований к товару. Портфель товаров: матрица бостонской группы. 2
Тема 1. Товар в рыночной среде	Понятие продукта в системе маркетинга. Характеристика технико-эксплуатационных показателей продукции. Особенности маркетинговой деятельности применительно к продукции потребительского и производственного назначения. Сервисная политика организации. Инновационная политика в системе маркетинга. Концепция разработки нового товара. Основные стадии разработки нового товара. Оценка требований к товару. Портфель товаров: матрица бостонской группы. 2
Тема 2. Жизненный цикл товара	Жизненный цикл товара. Его этапы и виды. Цели и стратегии маркетинговой деятельности с учетом жизненного цикла товара. Сущность понятий «качество продукции», «конкурентоспособность продукта». Маркетинг и задачи повышения качества и конкурентоспособности продукции на рынке: понятия и показатели, их определяющие. Продуктовые стратегии. Понятие «номенклатуры» и «ассортимента». Характеристики товарной номенклатуры и ассортимента. Роль упаковки в товарной политике. Задачи оптимизации номенклатуры производимой продукции по степени дифференциации, структуре жизненного цикла, числу модификаций базовых моделей. Диверсификация продукции. Тестирование товара. Ценовая стратегия предприятия и ее типы, выработка основных направлений ценовой политики, определение уровня цен, прибыли и рентабельности. Стратегии «снятия сливок» и «прорыва», стратегии дифференцированных, единых, неизменных и гибких цен. Стратегия ценового лидера. Психологические методы ценообразования. 2
Модуль 4. Коммуникационная политика организации и управление образовательным маркетингом	
Тема 1. Формирование спроса, стимулирование сбыта, реклама и PR-технологии	Основные направления коммуникационной политики: реклама, PR- технологии, персональные продажи и средства стимулирования сбыта. Роль public relations в коммуникационной политике. Характеристика основных направлений и форм стимулирования сбыта. Мероприятия по стимулированию сбыта. Использование упаковки.

	Кампании расширенной распродажи. Сервисная политика. Выставки и ярмарки. Фирменный стиль. Понятие и сущность рекламы и ее виды. Характеристика основных рекламных средств (каналов). Планирование рекламной кампании. Расчет бюджета и оценка эффективности рекламных выступлений. Товарный знак и его использование в целях рекламы. 2
Тема 2. Планирование и контроль в маркетинге. Маркетинговые стратегии	Прогнозы и стратегические планы. Долгосрочное и стратегическое планирование. Задачи маркетингового контроля и основные его виды. Контроль за реализацией планов и маркетинговых программ фирмы. Контроль за реализацией и анализ возможностей сбыта. Контроль прибыльности и анализ маркетинговых затрат. Стратегический контроль и ревизия маркетинга. Методика разработки ревизии маркетинговой деятельности. Формирование общего маркетингового бюджета. Метод исчисления бюджета исходя из имеющихся средств. Метод исчисления бюджета в процентах от объема продаж. Метод исчисления бюджета исходя из целей и задач. Метод конкурентного паритета. 2
Итоговая аттестация	Экзамен в форме теста
Итого	16

Оценка качества освоения дисциплины (модуля):

2.3.1. Форма промежуточной аттестации - экзамен.

2.3.2. Оценочные материалы

Вопросы для экзамена:

1. Сущность маркетинга как деятельности и как науки. Причины появления маркетинга
2. Место, роль и значение маркетинга в рыночной экономике
3. Маркетинговая концепция, ее эволюция
4. Функции маркетинга
5. Маркетинговая среда предприятия, ее структура
6. Микросреда маркетинга
7. Макросреда маркетинга организации
8. Исследование маркетинговых возможностей организации
9. SWOT – анализ
10. Сегментирование рынка. Основные принципы сегментирования
11. Выбор целевого сегмента. Условия эффективной сегментации
12. Модель покупательского поведения, ее смысл и структура
13. Характеристики покупателей
14. Процесс принятия решения о покупке
15. Потребности в маркетинге, их значение, классификация теории потребностей и потребления
16. Основные направления комплексного исследования рынка в системе маркетинга
17. Спрос в маркетинге
18. Услуга в маркетинге и его маркетинговые характеристики
19. Товарная политика организации
20. Трехуровневый анализ услуги. Качество услуги и ее конкурентоспособность
21. Жизненный цикл услуги и маркетинговые мероприятия на его этапах

22. Ценообразование в маркетинге: теория, стратегии, методы, корректировка цен
23. Ценовые стратегии организации
24. Рекламная деятельность предприятия
25. Реклама, ее роль, функции, формы и виды
26. PR- технологии
27. Маркетинговые коммуникации
28. Комплекс стимулирования в маркетинге
29. Классификация информации, используемой в маркетинговых исследованиях
30. Маркетинговые исследования
31. Маркетинговое стратегическое планирование
32. Маркетинговый контроль
33. Маркетинговый план

2.3.3. Методические материалы

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	-
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	MS Office
Канцелярские товары	-
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	Ссылка на интернет-страницу дисциплины (модуля) http://m.idpo.magtu.ru/course/view.php?id=57&section=4

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	-
Литература	1. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: учебник для вузов. 3-е изд./Под общ.ред. Г.Л. Багиева. - СПб.: Питер, 2008 (Серия «Учебник для вузов») 2. Голубков Е.П. Основы маркетинга: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во «Финпресс», 2003. – 688 с.
Электронные ресурсы	https://openedu.ru/course/hse/MARKMAN/ https://openedu.ru/course/hse/MARK/ https://openedu.ru/course/spbstu/MARKET/
Методические материалы	Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX
Раздаточные материалы	

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры ГМУиУП., тьюторы.

Дисциплина (модуль) 5.

Целями освоения дисциплины «Экономическая теория» являются: изучение основных закономерностей развития и функционирования экономики в целом, ее структурных подразделений и отдельных субъектов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**: способность оценивать экономическое состояние ОО, формировать и принимать управленческие решения по повышению экономической эффективности ОО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы организации экономической деятельности учреждения;
- основы системного анализа, методы анализа и оценки внешней среды.

Уметь:

- анализировать внутренние возможности образовательного учреждения, выявлять скрытые резервы, вычленять проблемы и находить эффективные пути их решения;
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование ОО;
- принимать решения в сфере экономики ОО, прогнозировать и оценивать последствия своих решений.

Владеть:

- методами составления сметы доходов и расходов образовательного учреждения;
- способностью к экономическому способу мышления

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Наименование практических занятий или семинаров или др. (количество часов)
1	2
Модуль 1. «Общие закономерности экономической организации общества»	
Тема 1. Общие закономерности экономической организации общества	Экономическая теория: направления, предмет, методология, функции и структура Проблемы организации экономики. Экономический выбор. Парето-эффективность 2
Тема 2. Экономические отношения в системе мирового хозяйства и их регулирование	Экономические системы. Координация выбора в различных системах. Собственность: сущность, роль, типы, формы, эффективность. Теорема Коуза Монополия, ее роль в экономике. Антимонopolное регулирование. Экономический цикл и его классификация. Антициклическое регулирование. 2
Тема 3. Общая характеристика рыночной экономики. Рыночный механизм	Рынок: сущность, содержание, функции, роль Рыночный механизм регулирования общественного производства, сущность его составляющих Товар и его свойства. Классификация товаров. Эластичность спроса и предложения. Практическое

	применение теории эластичности Потребительское поведение: теория предельной полезности, кривые безразличия и бюджетная линия, равновесие потребителя Поведение производителя: издержки и формирование доходов. Экономическая и бухгалтерская прибыль. Условия максимизации прибыли и минимизации затрат Четыре модели рынка. Поведение фирмы на рынках совершенной и несовершенной конкуренции Рынок труда и заработная плата Ограниченность рыночного механизма и необходимость ГРЭ. Модель ГРЭ 2
Модуль 2. Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика государства»	
Тема 1. Денежно - кредитная система и денежно-кредитная политика государства	Происхождение, сущность и функции денег Спрос и предложение. Неценовые факторы Понятие и типы денежных систем. Структура денежной массы. Предложение и спрос на деньги. Равновесие на денежном рынке Функции и роль кредита в рыночной экономике. Формы кредита Банковская система: сущность, структура, функции, операции Инфляция: сущность, причины, виды, последствия. Антиинфляционное регулирование 2 Практическая работа. Изучите теоретический материал по теме. Ответьте на следующие вопросы. Ответ прикрепите в виде текстового файла. 1. Экономический выбор. Парето-эффективность. 2. Кривая производственных возможностей. Вмененные (альтернативные) издержки и их динамика. 3. Рыночный механизм регулирования общественного производства, сущность его составляющих. 4. Происхождение, сущность и функции денег. 5. Спрос и предложение. Неценовые факторы. 6. Организационно-правовые формы предприятий. Их достоинства и недостатки. 7. Рынок труда и заработная плата. 8. Функции и роль кредита в рыночной экономике.

	Формы кредита. 9. Инфляция: сущность, причины, виды, последствия. Антиинфляционное регулирование. 2
Тема 2. Финансовая система и финансовая политика государства	Сущность и функции финансов. Финансовая система. Государственный бюджет. Налоговая система: сущность, функции, принципы налогообложения. Основные виды налогов 2
Тема 3. Социальная политика государства	Социальная политика государства. Формирование доходов населения Типы и виды современных парадигм социальной политики: а) остаточная, государственнораспределительная и индустриальноэкономическая модели социальной политики; б) американская модель социальной политики; в) европейская модель социальной политики. Зарубежный опыт формирования и реализации социальной политики. Модели социальной политики; основные принципы построения. Социальные преобразования в странах Западной Европы и США. Опыт социальных реформ в странах СНГ и Балтии. Национальные основы и особенности формирования и реализации социальной политики в Японии. 2 Практическая работа. В материалах к практическим занятиям содержатся вопросы для обсуждения, и задания, необходимые для изучения дисциплины. При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней. На практических занятиях студенты должны давать полные и правильные ответы на поставленные вопросы, проявив при этом творческий подход. Необходимо ссылаться на конкретные правовые нормы, показать своё знание действующего законодательства и умение применять его на практике. Для достижения этой цели необходимо: 1. ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины; 2. осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения; 3. изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме; 4. тщательно изучить лекционный материал; 5. ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;

	При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента. 1
Итого	15
Итоговая аттестация	зачет

Оценка качества освоения дисциплины (модуля):

2.3.1. Форма промежуточной аттестации - зачет.

2.3.2. Оценочные материалы

Вопросы для зачета:

1. Экономическая теория: направления, предмет, методология, функции и структура
2. Проблемы организации экономики. Экономический выбор. Парето-эффективность
3. Экономические системы. Координация выбора в различных системах.
4. Собственность: сущность, роль, типы, формы, эффективность. Теорема Коуза
5. Рынок: сущность, содержание, функции, роль
6. Рыночный механизм регулирования общественного производства, сущность его составляющих
7. Товар и его свойства. Классификация товаров.
8. Происхождение, сущность и функции денег
9. Спрос и предложение. Неценовые факторы
- 10.
11. Эластичность спроса и предложения. Практическое применение теории эластичности
12. Потребительское поведение: теория предельной полезности, кривые безразличия и бюджетная линия, равновесие потребителя
13. Поведение производителя: издержки и формирование доходов.
14. Экономическая и бухгалтерская прибыль. Условия максимизации прибыли и минимизации затрат
15. Четыре модели рынка. Поведение фирмы на рынках совершенной и несовершенной конкуренции
17. Монополия, ее роль в экономике. Антимонopolное регулирование
18. Рынок труда и заработная плата
19. Экономический цикл и его классификация. Антициклическое регулирование.
16. Ограниченность рыночного механизма и необходимость ГРЭ. Модель ГРЭ
17. Понятие и типы денежных систем.

18. Структура денежной массы. Предложение и спрос на деньги. Равновесие на денежном рынке
19. Функции и роль кредита в рыночной экономике. Формы кредита
20. Банковская система: сущность, структура, функции, операции
21. Инфляция: сущность, причины, виды, последствия. Антиинфляционное регулирование
22. Сущность и функции финансов. Финансовая система. Государственный бюджет.
23. Налоговая система: сущность, функции, принципы налогообложения. Основные виды налогов
24. Социальная политика государства. Формирование доходов населения

2.3.3. Методические материалы

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	-
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	MS Office
Канцелярские товары	-
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	Ссылка на интернет-страницу дисциплины (модуля) http://m.idpo.magtu.ru/course/view.php?id=57&section=5

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	-
Литература	а) Основная литература: 1. Курс экономики: Учебник / Под ред. Г.А.Райзберга. - М., 2007. 2. Учеб.пособие для вузов / под ред. В.Д.Камаева. - М.: Владис, 2008. 3. Экономическая теория: Пособие для преподавателей, аспирантов, стажеров. - Минск: Инжер-прессервис: Экоперспектива, 2008. б) Дополнительная литература: 1. Основы предпринимательской деятельности: Экономическая теория. Маркетинг. Финансовый менеджмент: Учеб.пособие / Под ред. А.Н.Власовой. -М.: Финансы и статистика, 2007
Электронные ресурсы	http://www.amr.ru – сайт Ассоциации менеджеров 2. http://www.cfin.ru – сайт портала

	«Корпоративный менеджмент» 3. http://www.ecsocman.edu.ru – сайт федерального образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент»
Методические материалы	Методические рекомендации. Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие ее виды: - изучение понятийного аппарата дисциплины; - изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану; - работу над основной и дополнительной литературой; - работу над периодическими и имеющимися в библиотеке аналитическими материалами; - изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки); - самоподготовка к практическим занятиям; - самостоятельная работа студента при подготовке к зачету; - написание рефератов и научных сообщений; - изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет; - изучение электронных учебных материалов (электронных учебников и т.п.). Изучение понятийного аппарата дисциплины. Специальная работа должна быть проведена для усвоения понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Глоссарий (понятийный аппарат) представлен в энциклопедиях, словарях, справочниках и других материалах по соответствующим темам дисциплины. Самостоятельная работа студента при подготовке к зачетам. Ответственным этапом учебного процесса является сдача зачетов. Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине. В начале семестра рекомендуется использовать в процессе обучения рабочую программу, учебно-методический комплекс, другие методические материалы. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет: а) уточняющих вопросов преподавателю; б) подготовки доклада на отдельные темы, наиболее заинтересовавшие студента; в) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям. Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения. После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический

	аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем. Целесообразным является решение тестов по изучаемому предмету, предлагаемых преподавателем. Это позволит выявить как общие, так и более узкие вопросы предмета, которые требуют соответствующего уточнения. Перед консультацией по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем. Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX
Раздаточные материалы	-

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры экономики, тьюторы.

Дисциплина (модуль) 6.

Целями освоения дисциплины «Психология управления» являются: формирование у слушателей системных представлений о психологических аспектах руководства различными видами совместной деятельности и межличностного общения; стимулирование профессионального интереса к психологическим аспектам управления; повышение стремления слушателей глубже овладеть необходимыми знаниями и профессиональными навыками. .

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**: Способность выявлять и учитывать психологические особенности сотрудников в управлении ОО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенности психологии управления группой, коллективом, личностью;
- основные законы и закономерности общей, возрастной, социальной психологии, психологии личности и группы;
- специфику влияния руководителя на группу и личность;
- психологические особенности стилей управления и их роль в формировании эффективного взаимодействия в организации.

Уметь:

- использовать теоретические знания по психологии управления и практические умения в профессиональной деятельности;
- строить межличностные отношения в коллективе, работать в команде;

Владеть:

- методами и приёмами психологической диагностики персонала организации;
- методами и приёмами информационно-коммуникативных технологий в работе с персоналом;
- навыками профессионального и личностного самосовершенствования.

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Наименование практических занятий или семинаров или др. (количество часов)
1	2
Модуль 1. <i>«Введение в психологию управления. Теоретические основы психологии управления»</i>	
Тема 1. Предмет, цели, принципы, задачи и методы психологии управления	Двойной статус психологии управления в системе психологического знания и управленческих наук. 1. Цели, задачи, функции и статус психологии управления. 2. Психологические методы исследования организационной реальности. 3. Методы психологического диагноза организации. 4. Методы воздействия в деятельности руководителя. 5. Метод критического инцидента. Принципы и методы научного исследования в психологии управления. 1. Принцип системности. 2. Принцип единства сознания и деятельности. 3. Принцип детерминизма. 4. Принцип гуманности. 5. Принцип временных границ

	исследования 4
Тема 2. Личность в управленческих взаимодействиях	Психологические закономерности поведения и деятельности людей в организации. 1. Психологическая эффективность управленческой деятельности. 2. Закон неопределенности отклика 3. Закон неадекватности взаимного восприятия. 4. Закон искажения информации. 5. Закон самосохранения и компенсации ²
Тема 3. Психология управления по личности	Строение управленческой деятельности. 1. Психологическая структура управленческой деятельности. 2. Психологические особенности целеполагания. 3. Психологические аспекты управления действием и контроль. 4. Психологическая специфика исполнительской деятельности. 2 1
Модуль 2. <i>«Особенности психологии руководителя и подчиненного (индивида или группы)»</i>	
Тема 1. Психология управления групповыми явлениями и процессами	Психологические особенности совместной деятельности. 1. Совместная деятельность как вид групповой деятельности подчиненной общей цели. 2. Классификация групп в организации. 3. Психологическая структура групп в организации. 4. Особенности групповой деятельности. 2
Тема 2. Психологические особенности личности руководителя	Структура личности как субъекта управленческой деятельности 1. Роль и ролевые ожидания в процессах взаимодействия в организации. 2. Структура личности. 3. Факторы развития личности и движущие силы. 3. Психологическая защита личности и личностная эффективность. 4. Самооценка профессиональной роли личности и гендерные особенности 4
Модуль 3. <i>«Психология управленческих взаимоотношений».</i>	
Тема 1. Психология индивидуального стиля управления	Классификация стилей исполнительской и управленческой деятельности 1. Подходы к классификации стилей управленческой деятельности. 2. Особенности требований руководителя к подчиненным. 3. Исполнитель как носитель исполнительской функции. 3 4. Оценка деловых качеств

	работников организации. 5. Формирование представлений об исполнителях. 2
Тема 2. Специфика психологического влияния в управленческой деятельности.	Организационные и межличностные факторы напряженности, стресса и фрустрации 1. Индивидуально-психологические особенности личности, влияющие на кооперацию и конфронтацию в организации. 2. Стресс как фактор организационной адаптации в организации. 3. Психологическая напряженность при выполнении управленческой деятельности. 4. Фрустрация как реакция на неудовлетворение организационных и личных целей. 2 Практическая работа Ответьте на следующие вопросы. Ответ прикрепите к заданию в виде текстового файла. 1. Понятие «личность руководителя». Сопоставить понятия: «руководитель» – «менеджер» – «предприниматель» - «лидер» 2. Интеллектуальные характеристики руководителя. Управленческие знания, управленческие умения, управленческие навыки 3. Черты личности успешного руководителя 4. Авторитет. Виды авторитета (формальный, моральный, психологический) 5. Влияние личности руководителя на эффективность работы команды 2
Тема 3. Эффективный менеджер	Руководитель как субъект четырех подсистем управления. 1. Психологические характеристики руководителя. 2. Состав управленческих способностей руководителя. 3. Психологические аспекты организационных способностей. 4. Коммуникативные способности руководителя. 5. Диапазон управления руководителя. 2
Итого	23
Итоговая аттестация	зачет

Оценка качества освоения дисциплины (модуля):

2.3.1. Форма промежуточной аттестации - зачет.

2.3.2. Оценочные материалы

Вопросы для зачета:

1. Понятие о психологии управления.

2. Психологическое содержание управленческой деятельности.

3. Роль психологического начала в управлении и причины ее возрастания;

4. Связь психологии управления с другими науками.

5. Основные направления современных исследований по психологии управления.
6. Личность в управленческих взаимодействиях.
7. Характерологические особенности личности.
8. Я-концепция личности.
9. Самооценка, самоуважение и самоэффективность личности.
10. Социальный статус и социальная роль личности в организации.
11. Зависимость эффективности профессиональной деятельности от особенностей психических процессов, биографических характеристик, темперамента, способностей, черт личности.
12. Трудовое поведение личности.
13. Особенности поведения личности в организации.
14. Понятие мотива и мотивации в психологии и управлении.
15. Понятие и структура самомотивации. Взаимосвязь установок личности и ее поведения в организации.
16. Способы изменения социальных установок личности.
17. Использование позитивного и негативного (наказание) подкрепления для изменения установок личности в организации.
18. Группа как объект управления. Группообразование.
19. Понятие коллектива и команды. Виды команд.
20. Пути создания эффективной команды. Групповая сплоченность.
21. Понятие социально-психологического климата, его показатели. Пути оптимизации социально-психологического климата.
22. Особенности профессиональной деятельности руководителя.
23. Руководитель – менеджер – предприниматель - лидер. Профессиограмма руководителя.
24. Способность руководителя к управленческой деятельности. Интеллектуальные характеристики руководителя.
25. Управленческие знания, управленческие умения, управленческие навыки.
26. Черты личности успешного руководителя.
27. Ведущие мотивы деятельности успешного руководителя.
28. Авторитет руководителя. Виды авторитета (формальный, моральный, психологический).
29. Влияние личности руководителя на эффективность работы команды.
30. Психология индивидуального стиля управления

2.3.3. Методические материалы

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	-
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	MS Office
Канцелярские товары	-
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	Ссылка на интернет-страницу дисциплины (модуля) http://m.idpo.magtu.ru/course/view.php?id=57&section=6

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	-
Литература	а) Основная литература: 1. Каменская В.Г. Социально-психологические основы управленческой деятельности: Уч.пос. для студентов вузов. – М., 2002. 2. Психология управления. Уч.пос. / Изд. дом «Уральская государственная юридическая академия». – Екатеринбург, 2005. 3. Свенцицкий А.Л. Социальная психология: Учебник. – М., 2009. б) Дополнительная литература: 1. Авдеев В.В. Управление персоналом: технологии формирования команды. Уч.пос. – М., 2002. 2. Аксененко Ю.Н., Каспарян В.Н., Самохин С.И., Суханов О.И. Социология и психология управления. – Ростов н\Д., 2001. 3. Аникин Б.А. Высший менеджмент для руководителей. Уч.пос. – М., 2000. 4. Занковский А.И. Организационная психология. – М., 2010. 5. Зинкевич-Евстигнеева Т.Д. Теория и практика командообразования. Современная технология создания команд. – СПб., 2004.
Электронные ресурсы	1.Дианова Е. Интервью по компетенциям: как не ошибиться при оценке кандидата. www.hr-portal.ru. (20.02.2014) 2.If you survive the interview, you get the job. Mark Franchetti. www.executive.ru. (11.04.2010). 3. Щекин Г.В. Как эффективно управлять людьми. Психология кадрового менеджмента // http://psylib.myword.ru. (Режим доступа 16.05.2014); 4. www. executive. ru/ Публикации по менеджменту. (10.03.2011). 5. Закомурная Е. Стрессовое интервью: кому и зачем оно нужно. www.executive.ru. (12.12.2014) 6. КА «Виват Персонал» Исследование результативности и точности различных способов оценки персонала. 2007 г / www. executive.ru. (12.2.2010); 7.Денисова А. Нетрадиционные методы подбора. www.executive.ru. (07.04.2010). 8.Вересов Н.Н. Психология управления. http://robotlibrary.com/book/304psixologiyaupravleniya-veresovnn/2Page2.html (5.05.2015) http://www.psycheya.ru http://www.psychology.ru/Library http://scitylibrary.h11/Library.htm http://www.psyccatalog.ru http://karpowwww.narod.ru http://explorateur.narod.ru/library.htm

	http://marks.on.ufanet.ru http://www.aquarum.ru http://www.zps.ru http://www. propersonal.ru http://www. trainings.ru http://www. psychology.ru http://www. education.ru
Методические материалы	Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX -
Раздаточные материалы	-

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры ГМУиУП, психологии, тьюторы.

Дисциплина (модуль) 7.

Целями освоения дисциплины «Управление образовательной организацией» являются: повышение теоретического и практического уровня профессиональной подготовки современных руководителей дошкольных образовательных учреждений к управлению ОО.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**: Способность разрабатывать и принимать управленческие решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- правовые аспекты взаимодействия образовательного учреждения с семьей, общественными, общественно-государственными, негосударственными, государственными структурами и образовательными учреждениями;
- базовые варианты организационных структур образовательных учреждений;
- основные принципы построения системы управления образовательным учреждением;
- эффективные методы контроля качества образования и деятельности сотрудников образовательного учреждения;
- принципы эффективного распределения полномочий и ответственности при управлении образовательным учреждением;

Уметь:

- выделять актуальные и перспективные цели развития образовательного учреждения, планировать мероприятия по их достижению;
- разрабатывать стратегию и тактику развития образовательных учреждений;
- прогнозировать и оценивать изменения внешних условий, влияющих на деятельность образовательного учреждения;
- анализировать внутренние возможности образовательного учреждения, выявлять скрытые резервы, вычленять проблемы и находить эффективные пути их решения;
- организовать образовательный процесс, ориентированный на воспитание и развитие личности обучающегося

Владеть:

- методами разработки программ развития образовательных учреждений;
- методами составления сметы доходов и расходов образовательного учреждения;
- основами социологического анализа и прогнозирования, методами социологических исследований.
- навыками разработки и принятия УР;

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Наименование практических занятий или семинаров или др. (количество часов)
----------------------	--

1	2
Историческое развитие теории управления	Классическая школа управления Школа «Человеческих отношений» «Эмпирическая» школа управления Школа «социальных систем» «Новая» школа
Основные понятия теории управления	Система , Объект системы, Структура системы. Модель .Управление - как деятельность по организации какого-либо процесса, которая обеспечивает достижение поставленных целей. Цели, Теория управления Основные принципы управления.. Процесс управления . 1) Получение информации о задачах управления (цель); 2) Получение информации о результатах управления; 3) Анализ полученной информации и выработка решения; 4) Исполнение решения, т.е. осуществление управляющих действий. Решение, Принятие решения 1) Источник информации о задачах (целях) управления, 2) Источник информации о результатах управления, 3) Устройство для анализа полученной информации и выработки решения, 4) Исполнительные устройства, реализующие управляющие действия. Обратная связь. Принцип управления с обратной связью: Положительная и Отрицательная связь
Подходы и методы управления	– Комплексный – Интеграционный – Маркетинговый – Функциональный – Динамический – Производственный – Процессный – Нормативный

	– Количественный – Административный – Поведенческий – Ситуационный – <u>Системный</u> – Программно-целевой подход Классификация методов управления по различным (критериям) признакам: – по масштабам применения — общие, распространяющиеся на всю деятельность компании, и частные, применяемые к отдельным составным частям этой компании или, наоборот, к внешней среде (потребители, посредники и др.); – по отраслям и сферам применения — в федеральном управлении, торговле, промышленности, образовании и др.; – по роли на различных этапах жизнедеятельности организации — методы вывода из кризиса, стабилизирующие, развивающие и др.; – по степени опосредованности воздействия — прямые и косвенные; – по уровню обобщения управленческих знаний — методы теории и практики управления; – по управленческим функциям — методы прогнозирования, планирования, организации, координации, мотивации, контроля и т. п.; – по конкретным объектам управления и характеру поставленной производственной задачи и др.
Функции управления	Понятие функции управления. Функция планирование. Функция организация. Функция мотивация. Функция контроль.
Руководитель образовательной организации	Руководитель образовательной организации (учреждения): правовой статус, должностные обязанности, квалификационные характеристики, права и обязанности
Организационная культура образовательной организации	Организационная культура, её функции, типы, элементы Формирование, поддержание и развитие организационной культуры
Образовательная организация как организационная система	Основные понятия теории систем. Классификация систем . Системные свойства организации. Организация как система Строение организации. Внутренняя среда

	организации. Внешняя среда организации. Жизненный цикл организации Организация и управление. Самоорганизация и самоуправление. Организационная структура управления. Организация как процесс Практическая работа 1. Изобразите графически, опишите организационную структуру Вашей образовательной организации. Проанализируйте ее эффективность. Ответ прикрепите к заданию в виде файла. 2. Задание по процессу принятия управленческого решения: 1) Сформулируйте конкретную управленческую задачу. 2) Выделите информацию, которая потребуется для решения задачи. 3) Представьте варианты решения задачи и обоснуйте наиболее эффективный. 4) Сформулируйте принятое решение. Ответ прикрепите к заданию в виде файла.
Управленческая деятельность в ОО	Взаимодействие человека и организации Организационные полномочия, их виды, механизм распределения. Деловое поведение работников и межгрупповое поведение Мотивация деятельности в организации
Современная образовательная политика	Нормативные правовые аспекты деятельности ОО Правовая база: документы международного, государственного, регионального и муниципальных уровней. Локальные документы, регламентирующие деятельность ОО Факторы влияния на образовательную политику. Современная образовательная политика: особенности, принципы, проблемы.
Итого	23
Итоговая аттестация	Экзамен

Оценка качества освоения дисциплины (модуля):

2.3.1. Форма промежуточной аттестации - Экзамен.

2.3.2. Оценочные материалы

Вопросы для экзамена:

1. Структура управления образованием в Российской Федерации.
2. Управление функционированием (развитием) ОУ конкретного типа.
3. Управление образовательным процессом в ОУ конкретного типа (планирование, организация, контроль, анализ).
4. Организационно-педагогические условия взаимодействия ОУ разных типов.
5. Образовательные учреждения в условиях финансово-хозяйственной самостоятельности.
6. Организационные структуры управления ОУ.
7. Специфика управленческого труда руководителя ОУ (должностные обязанности, требования, содержание работы).
8. Стили руководства (понятие, основные концепции стиля).
9. Аспекты определения эффективности управления ОУ.
10. Оценка эффективности деятельности ОУ.
11. Показатели социальной, педагогической, экономической, организационной эффективности.
12. Оценка эффективности управления ОУ.
13. Анализ программы оценки эффективности управления в процедуре аттестации ОУ.
14. Экспертиза эффективности управления ОУ
15. «Оптимальное» и «эффективное» управление

2.3.3. Методические материалы

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	-
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	MS Office
Канцелярские товары	-
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	Ссылка на интернет-страницу дисциплины (модуля) http://m.idpo.magtu.ru/course/view.php?id=57&section=7

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	-
Литература	1. Конаржевский Ю.А. Менеджмент и внутришкольное управление. - М.: Центр «Педагогический поиск», 2000. 2. Погребняк Л.П. Управление образовательным учреждением: организационно-педагогические и правовые аспекты (в вопросах и ответах). - М.: Сорвисшкола, 2003. 3. Троян А.Н. Управление дошкольным образовательным учреждением: Учеб. пособие -Магнитогорск: МаГУ, 2001. - 123 с. 4. Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего

	образования // Вестник образования. - 2001. - № 17. 5. Репин С.А. Стратегия управления развитием образования Челябинской области на период 2001 - 2005 годы // Актуальные проблемы управления образованием в регионе: Сб. научно-методических материалов. - Челябинск: Изд-во ИИУМЦ «Образование», 2001. - Вып. 1 (17). 6. Типовые положения об образовательных учреждениях. - 2-е изд. - М.: ООО «Издательство Астрель»; ООО «Издательство АСТ», 2003 7.
Электронные ресурсы	http://www.amr.ru – сайт Ассоциации менеджеров 2. http://www.cfin.ru – сайт портала «Корпоративный менеджмент» 3. http://www.ecsoman.edu.ru – сайт федерального образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент»
Методические материалы	Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX
Раздаточные материалы	-

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры ГМУиУП., тьюторы.

Дисциплина (модуль) 8.

Целями освоения дисциплины «Управление персоналом образовательной организации» являются: формирование у слушателей программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» системы теоретических знаний и практических умений в области управления персоналом образовательной организации; подготовка к управлению персоналом, кадровому планированию.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**: Способность разрабатывать и принимать управленческие решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретико-методологические основы управления персоналом: концепции, понятия, направления;
- теоретические основы кадрового планирования;
- основы технологии управления персоналом, включая наем, оценку, отбор, обучение персонала, управление его развитием и поведением.

Уметь:

- использовать теоретические знания по и практические умения по управлению персоналом в профессиональной деятельности;
- строить межличностные отношения в коллективе, работать в команде;
- уметь проводить анализ возникающих в организации ситуаций и находить психологически обоснованные пути решения

Владеть:

- основными технологиями управления персоналом организации;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды;
- навыками профессионального и личностного самосовершенствования.

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Наименование практических занятий или семинаров или др. (количество часов)
1	2
Модуль 1. Теоретико-методологические основы управления персоналом	
Тема 1. Теоретические основы управления персоналом	Концептуальные основы управления персоналом предприятия Сущность управления персоналом предприятия. Управление персоналом как научная дисциплина. Базовые категории менеджмента персонала. Этапы развития управления персоналом и их характеристики, концепции, стратегии, основные функции. Цели управления персоналом, их иерархия. Управление персоналом и выживаемость предприятия. Актуальные проблемы отечественной науки и практики управления персоналом и их социальный потенциал. Основы организационного поведения Сущность организационного поведения, основополагающие концепции, базисные теоретические подходы. Модели организационного поведения. Индивидуальное и групповое поведение. Личность работника как объект – субъект управления. Группа в организации как объект управления. Организация как объект – субъект в системе управления персоналом и руководство ею. 2 Практическая работа. Подготовьте реферат по одной из предложенных тем. Готовый реферат прикрепите к заданию в виде текстового файла. Управление персоналом как система. Структура и функции современных служб управления персоналом. Разработка рекомендаций по самоменеджменту. Нормативно-правовые основы управления персоналом. Система данных о персонале и способы их обработки на предприятиях. Анализ и планирование кадрового потенциала предприятия. Проблема обеспечения занятости населения и персональный менеджмент. Обучение персонала. Современные формы обучения. Стили руководства. Стратегия их применения. Власть и влияние. Разработка методов влияния на поведение подчиненных. Личность работника как объект изучения. Психологическая структура личности: темперамент, характер. Основы психологии коллектива. Разработка методов осуществления успешных

	коммуникаций в коллективе. Конфликтные ситуации, пути их разрешения. Мотивы поведения людей. 2
Тема 2. Система управления персоналом	Система управления персоналом: понятие, принципы, методы построения. Цели и функции системы управления персоналом. Построение системы управления персоналом на предприятии. Нормативнометодическое и правовое обеспечение системы управления персоналом. 2
Тема 3. Стратегическое управление персоналом организации».	Факторы стратегического менеджмента персонала. Условия стратегического менеджмента персонала. Стратегия кадровой политики. Стратегическая ориентация на деловую активность сотрудников. Практика формирования резерва персонала управления.
Модуль 2. Технология управления персоналом организации	2
Тема 1. Планирование работы с персоналом организации	Основы планирования персонала. Области и виды планирования персонала. Взаимосвязь планирования персонала с другими планами предприятия. Границы и особенности планирования персонала. Методы планирования персонала. Структура планирования персонала. Деловая карьера менеджера Понятие карьеры. Профессиональная карьера. Горизонтальная карьера. Основные направления карьеры. Условия планирования карьеры. Индивидуальное планирование карьеры. Планирование карьеры предприятием. Анализ сильных и слабых сторон специалиста. Проблемы карьеры менеджера. 2
Тема 2. Технология управления персоналом организации	Техника кадрового регулирования Техника работы менеджера и техника кадрового регулирования. Системность кадрового регулирования. Техника набора и отбора персонала. Техника назначений. Кадровые перемещения. Техника адаптации персонала. Высвобождение персонала Управление конфликтами в организации Конфликты в организациях: понятие, признаки, основные стадии, механизм и типология. Причины и последствия конфликтов в организациях. Диагностирование и предупреждение конфликта. Основные стратегии управления конфликтами. Стили, методы и типология конфликтного поведения. Методы управления конфликтами. Общие принципы управления конфликтами, правила и рекомендации. Процедура управления конфликтами. Техника разрешения деловых персонализированных конфликтов. Мотивация персонала Понятие и механизм мотивации. Виды мотивации. Общий механизм мотивации.

	Основные теории мотивации: содержательные и процессуальные теории. Основные аспекты (сферы) мотивации. Самомотивация и мотивация руководителем. Мотивация задачей, группой, организацией и обществом.
Тема 3. Управление развитием персонала	Развитие персонала предприятия Задачи развития персонала. Анализ состояния развития персонала. Необходимость, задачи и методы развития. Предпосылки развития. Цикл обучения. Стратегическое развитие персонала.
Модуль 3. <i>Управление поведением и оценка труда персонала организации</i>	
Тема 1. Управление поведением персонала организации	Управление коммуникациями Понятие и особенности коммуникаций. Нисходящие, восходящие и другие формы коммуникаций. Деловая эффективность коммуникационных структур. Коммуникационная компетентность. Методы коммуникаций: характеристика, преимущества, недостатки. Стресс и психологическое консультирование Стрессы наемных работников. Крайние формы реакции на стресс у работников предприятия. Стресс и показатель выполнения рабочего задания. Психологические консультации работников. Типы психологического консультирования. Организационные изменения и их последствия Изменения в процессе труда. Реакция на изменения. Модели изменений. Сопротивление переменам: природа, причины, последствия. Успешное осуществление изменений. Адаптация организации к изменениям. Проблемы организационного развития: характеристика концепций организационного развития, процесс развития организации. Лидерство в управлении персоналом Природа лидерства. Лидерство и деловая активность. Элементы лидерства, основные определения и концепции лидерства. Типы лидеров. Лидерство и власть. Управление персоналом и власть. Характеристика качества власти, ее основные концепции. Стиль лидерства Понятие, значение и роль стиля в менеджменте, его развитие и современный подход к стилю управления. Системный характер стиля лидерства. Анализ индивидуальных стилей лидерства. Основные факторы формирования стиля. Алгоритм выбора рациональных стилей лидерства.
Тема 2. Оценка результатов труда персонала организации	Методы оценки персонала Понятие оценки персонала. Оценка должностей. Необходимость оценки персонала и ее цели. Основные проблемы традиционных методов оценки персонала. Критерии оценки работы сотрудников. Критерии результатов и поведения. Современные методы оценки персонала. Самооценка способностей потенциального менеджера.
Итого	20

Итоговая аттестация	экзамен
---------------------	---------

Оценка качества освоения дисциплины (модуля):

2.3.1. Форма промежуточной аттестации - **экзамен**.

2.3.2. Оценочные материалы

Перечень вопросов для экзамена:

1. Теоретические основы управления персоналом

- 1.1. Теории управления о роли человека в организации
- 1.2. Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации
- 1.3. Концепция управления персоналом
- 1.4. Принципы управления персоналом
- 1.5. Методы управления персоналом

2. Система управления персоналом

- 2.1. Цели и функции системы управления персоналом
- 2.2. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом

3. Стратегия управления персоналом организации

- 3.1. Кадровая политика
- 3.2. Стратегия управления персоналом организации

4. Планирование работы с персоналом организации

- 4.1. Основы кадрового планирования в организации
- 4.2. Оперативный план работы с персоналом
- 4.3. Маркетинг персонала
- 4.4. Планирование и прогнозирование потребности в персонале

5. Технология управления персоналом организации

- 5.1. Наем, отбор и прием персонала
- 5.2. Подбор и расстановка персонала
- 5.3. Деловая оценка персонала
- 5.4. Социализация, профориентация и трудовая адаптация персонала

6. Управление развитием персонала

- 6.1. Основные понятия и концепции обучения
- 6.2. Виды и методы обучения персонала
- 6.3. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала
- 6.4. Управление кадровым резервом

7. Управление поведением персонала организации

- 7.1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала
- 7.2. Организационная культура и этика деловых отношений
- 7.3. Управление конфликтами и стрессами

8. Оценка результатов труда персонала организации

- 8.1. Оценка результатов деятельности подразделений управления персоналом и организации в целом
- 8.2. Оценка затрат на персонал организации

2.3.3. Методические материалы

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	-
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	MS Office
Канцелярские товары	-
Условия для функционирования	Ссылка на интернет-страницу дисциплины

электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	(модуля) http://m.idpo.magtu.ru/course/view.php?id=57&section=8
---	---

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	-
Литература	а) Основная литература: 1. Антикризисное управление персоналом организации: Учеб. пособие для вузов / А. Н. Митин, А. Э. Федорова, Ю. А. Токарева, А. В. Овчинников. - СПб.: Питер, 2005. 2. Арсеньев Ю. Н. Управление персоналом. Модели управления: Учеб. пособие для вузов / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. - М.: ЮНИТИ, 2005. 3. Кибанов А.Я. Управление персоналом: отбор и оценка при найме, аттестация: Учеб. пособие для вузов / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова. - М.: ЭКЗАМЕН, 2003 б) Дополнительная литература: 1. Губанов В. В. Козырь в бизнесе - четвертое измерение управление персоналом. Как создать эффективную команду / В. В. Губанов // Жизнь и безопасность. - 2004. - № 3-4. 2. Зайченкова А. Г. Организация обучения персонала как функция управления процессом адаптации / А. Г. Зайченкова, Г. А. Хрипкова, Л. М. Эррера // Инновации в образовании. - 2005. - N 2. 3.
Электронные ресурсы	1. http://www.amr.ru – сайт Ассоциации менеджеров 2. http://www.cfin.ru – сайт портала «Корпоративный менеджмент» 3. http://www.ecsocman.edu.ru – сайт федерального образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент» 4. Журнал "Кадровое дело". 5. Журнал "Управление персоналом". 6. Журнал "Справочник по управлению персоналом". 7. https://openedu.ru/course/spbu/CONFST/ 8. https://openedu.ru/course/hse/HRMGMT/
Методические материалы	Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX
Раздаточные материалы	-

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:
преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры ГМУиУП., тьюторы.

Дисциплина (модуль) 9.

Целями освоения дисциплины «Современные технологии оценки профессиональной деятельности педагогов образовательной организации» являются: приобретение и совершенствование слушателями знаний в области оценки деятельности педагогов ОУ, экспертизы как метода научного исследования в образовании.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие компетенции: Способность применять современные технологии оценки профессиональной деятельности педагогов образовательной организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- Современные технологии оценки профессиональной деятельности педагогов образовательной организации;
- основы системного анализа, методы анализа и оценки внешней среды;
- основы организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере образования.

Уметь:

- определять критерии и анализировать профессиональную деятельность педагогов образовательной организации;
- выявлять скрытые резервы, вычленять проблемы и находить эффективные пути их решения

Владеть:

- методами системного анализа показателей, характеризующих профессиональную деятельность педагогов ОУ.

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Наименование практических занятий или семинаров или др. (количество часов)
1	2
Раздел 1. Теоретические аспекты проблемы оценки профессиональной деятельности педагогов ОУ	
Тема 1. Сущность и функции оценки педагогической деятельности педагогов ОУ	1. Понятие профессиональной компетентности современного педагога ОУ 2. Понятие аттестации педагогических работников 1
Тема 2. Критерии и показатели профессиональной компетентности и оценки профессиональной деятельности педагогов ОУ	Методика оценки профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) Краткое описание методики 1 Практическая работа Согласно предложенной методике оцените профессиональную деятельность 3х сотрудников Вашей образовательной организации. Ответ прикрепите к

	заданию в виде текстового файла. 2
Раздел 2. Современные технологии оценки профессиональной деятельности педагогов ДОУ	
Тема 1. Портфолио как способ фиксации достижений педагогических работников ОУ	Портфолио как способ фиксации достижений педагогических работников ОУ 1
Тема 2. Владение инновационными технологиями как критерий профессиональной компетентности педагогов ОУ	Владение инновационными технологиями как критерий профессиональной компетентности педагогов ОУ 1 2
Итого	8
Итоговая аттестация	зачет

Оценка качества освоения дисциплины (модуля):

2.3.1. Форма промежуточной аттестации - зачет.

2.3.2. Оценочные материалы

Перечень вопросов для зачета:

3. Понятие профессиональной компетентности современного педагога ОУ
4. Понятие аттестации педагогических работников
5. Комплексная оценка качеств профессиональной деятельности педагога ОУ
4. Сущность и функции оценки педагогической деятельности педагогов ОУ
5. Критерии и показатели профессиональной компетентности и оценки профессиональной деятельности педагогов ОУ
6. Портфолио как способ фиксации достижений педагогических работников ОУ
7. Владение инновационными технологиями как критерий профессиональной компетентности педагогов ОУ

2.3.3. Методические материалы

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	-
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	MS Office
Канцелярские товары	-
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	Ссылка на интернет-страницу дисциплины (модуля) http://m.idpo.magtu.ru/course/view.php?id=57&section=3

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
-------------	------------------------

Нормативные правовые акты/регламенты	-
Литература	а) Основная литература: 1. Бухвалов В.А., Плинер Я.Г. Педагогическая экспертиза школы. – М.: Пед.поиск, 2000. 2. Иванов Д.А. Экспертиза в образовании: пособие для вузов. – М.: Академия, 2008 г. 3. Крулехт М.В., Тельнюк И.В. Экспертные оценки в образовании. – М.: Академия, 2002 б) Дополнительная литература: 1. Братченко С.Л. Гуманитарная экспертиза образования: условия проведения// Школьные технологии. – 2001. - №3-4. 2. Панов В.И. Психодидактика образовательных систем. Теория и практика – СПб.: Питер, 2007 г. – 347 с.
Электронные ресурсы	1. http://www.amr.ru – сайт Ассоциации менеджеров 2. http://www.cfin.ru – сайт портала «Корпоративный менеджмент» 3. http://www.ecsocman.edu.ru – сайт федерального образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент»
Методические материалы	Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX
Раздаточные материалы	-

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры ГМУиУП., тьюторы.

Дисциплина (модуль) 10.

Целями освоения дисциплины «Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации» являются: формирование системы знаний, позволяющих управлять образовательным учреждением в соответствии с нормативными финансовыми документами, определяющими осуществление финансово-хозяйственной деятельности в ОУ..

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие компетенции: Способность организовать финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы планирования: виды планов, назначение, принципы и методы их разработки, основы организации экономической деятельности учреждения;

- основы организации труда и заработной платы работников образовательных учреждений

Уметь:

- анализировать внутренние возможности образовательного учреждения, выявлять скрытые резервы;

- контролировать и анализировать хозяйственную деятельность экономических единиц;

Владеть:

- методами составления сметы доходов и расходов образовательного учреждения
- техниками финансового планирования и прогнозирования

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Наименование практических занятий или семинаров или др. (количество часов)
1	2
Модуль 1. Введение в финансово-хозяйственную деятельность ОУ	
Тема 1. Сущность и функции финансов. Законодательная база	Финансовая система и ее элементы. Принципы построения бюджетной системы. 1
Тема 2. Основные принципы финансирования образовательных учреждений	Структура федерального бюджета Структура налоговой системы Понятия дефицита и профицита. Бюджетная классификация. 1 Практическое задание Руководствуясь данными таблицы 1, отражающей объемы финансирования вымышленной образовательной организации по годам, оцените эффективность управления финансовыми ресурсами. Таблица 1 – Исходные данные для выполнения практического задания к теме 1, руб. Проведение оценки эффективности управления финансовыми ресурсами образовательной организации необходимо проводить в два этапа: - во-первых, анализ наличия, состава и динамики финансовых ресурсов; - во-вторых, расчет показателей и анализ критериев экономической эффективности управления финансовыми ресурсами. 1 этап. Анализ наличия, состава и динамики финансовых ресурсов образовательной организации В ходе первого этапа анализа необходимо оценить размеры, состав и динамику финансовых ресурсов образовательной организации, выявить главные функциональные особенности ФХД анализируемого субъекта посредством заполнения таблицы 2. Для заполнения таблицы 2 рекомендуется применять формулы (1-4) теоретического материала. Таблица 2 – Состав, динамика и структура финансовых ресурсов образовательной организации 2 этап. Расчет показателей и анализ критериев экономической эффективности управления финансовыми ресурсами образовательной организации.

	Второй этап оценки эффективности управления финансовыми ресурсами образовательной организации осуществляется посредством заполнения таблицы 3. Таблица 3 - Показатели, характеризующие эффективность управления финансовыми ресурсами образовательной организации По результатам проведения оценки эффективности управления финансовыми ресурсами образовательной организации необходимо сформулировать выводы. 2
Модуль 2. Система оплаты труда	
Тема 1. Индивидуальное сметное планирование	Принципы построения бухгалтерского учета. Особенности бухгалтерского учета в бюджетных организациях. 1
Тема 2. Составление сметы доходов и расходов образовательного учреждения.	Принципы финансирования образовательных учреждений. 1
Тема 3. Заработная плата	Порядок исчисления заработной платы педагогических работников образовательных учреждений. 1
Тема 4. Система оплаты труда	Виды, формы, системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы; тарифный и надтарифный фонд оплаты труда. 1
Итого	8
Итоговая аттестация	зачет

Оценка качества освоения дисциплины (модуля):

2.3.1. Форма промежуточной аттестации - зачет.

2.3.2. Оценочные материалы

Перечень вопросов для зачета:

1. Охарактеризуйте финансовую систему и ее элементы.
2. Каковы принципы построения бюджетной системы?
3. Какова структура федерального бюджета?
4. Какова структура налоговой системы?
5. Охарактеризуйте понятия дефицита и профицита.
6. Назовите и охарактеризуйте бюджетную классификацию.
7. Охарактеризуйте принципы построения бухгалтерского учета.
8. В чем заключаются особенности бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
9. Перечислите и дайте краткую характеристику принципам финансирования образовательных учреждений.
10. Каков порядок исчисления заработной платы педагогических работников образовательных учреждений?
11. Охарактеризуйте виды, формы системы оплаты труда.
12. Охарактеризуйте состав фонда заработной платы; тарифный и надтарифный фонд оплаты труда.
13. Каковы правила оказания платных образовательных услуг?

2.3.3. Методические материалы

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	-
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	MS Office
Канцелярские товары	-
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	Ссылка на интернет-страницу дисциплины (модуля) http://m.idpo.magtu.ru/course/view.php?id=57&section=10

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	-
Литература	а) Основная литература: 1. Антонин Р.Н. Основы бухгалтерского учета. - М.: Триада, 2002. 2. Бюджетная система России / Под ред. Поляка Г.Б. - М.: ЮНИТИ, 2009. 3. Налоговый кодекс РФ. -М.: 2002. 4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ / Под ред. Бакаева А.С. -М.: 2005. 5. Шеремет А.Д., Сайфулин Р.С. Финансы предприятий. - М.: Инфра -М, 2009. б) Дополнительная литература: 1. Финансово - кредитный словарь / Под ред. Гарбузова В.М. - М.: Финансы и статистика, 2002. 2. Финансы, деньги и кредит / Под ред. Соколовой О.В. - М.: ЮРИСТ, 2000
Электронные ресурсы	http://www.amr.ru – сайт Ассоциации менеджеров 2. http://www.cfin.ru – сайт портала «Корпоративный менеджмент» 3. http://www.ecsocman.edu.ru – сайт федерального образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент»
Методические материалы	Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX
Раздаточные материалы	-

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры экономики, тьюторы.

Дисциплина (модуль) 11.

Целями освоения дисциплины «Организация делопроизводства в образовательной организации» являются: повышение теоретического и практического уровня профессиональной подготовки современных руководителей образовательных учреждений к организации делопроизводства в ОУ.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**: Способность осуществлять и контролировать процесс делопроизводства в ОО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические и методические основы работы современной кадровой службы;
- определения и формулировки, используемые в современной практике кадрового делопроизводства;
- виды, назначение и состав кадровой документации;
- основы делопроизводства, систем документации, кадровой службы организации.

Уметь:

- разрабатывать и оформлять нормативные документы кадровой службы ОУ;
- составлять и оформлять организационно-распорядительные документы и документы, сопровождающие трудовые процессы,
- вести учет кадров.

Владеть:

- навыками разработки основных видов нормативной и организационно-распорядительной документации кадровой службы ОУ;
- навыками документирования процессов приема, перевода, командирования, награждения и увольнения работников; учета кадров;
- навыками ведения трудовых книжек и личных дел; организации документооборота кадровой службы;
- способами систематизации документов кадровой службы и организации их хранения.

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Наименование практических занятий или семинаров или др. (количество часов)
1	2
Модуль 1. «Теоретические и методические основы работы современной кадровой службы ОУ»	
Тема 1. Нормативно-правовые основы кадрового делопроизводства	1. Терминологическая база документоведения 1.1. Основные базовые понятия и термины 1.2. Функции документа 1.3. Системы документации 2. Нормативные требования к составу основных реквизитов и их оформлению 2.1. Требования к составу реквизитов 2.2. Общие требования к оформлению реквизитов

	Нормативно-правовая база кадрового делопроизводства а) ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. постановлением Госстандарта РФ от 27 февраля 1998 г. № 28); б) Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» (в ред. от 08.11.2007); в) ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов (утв. постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003 г. N 65-ст); г) Постановление Правительства РФ от 22 сентября 2009 г. № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота»; д) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». 4
Тема 2. Состав и виды кадровых документов	Классификация документов 4.1. Общая классификация документов 5. Организационные документы 6. Распорядительные документы 6.1. Приказ по основной деятельности 6.2. Выписка из приказа 6.3. Постановление, распоряжение и указания 7. Справочно-информационные документы 7.1. Акт 7.2. Протокол 7.3. Докладная записка 7.4. Служебная записка 7.5. Объяснительная и пояснительная записка 7.6. Письмо 7.7. Справка 2
Модуль 2. «Основы кадрового делопроизводства в ОУ»	
Тема 1. Состав и оформление документов при приеме на работу	Требования к оформлению документов. Бланки документов учреждения. Основные документы управления 2
Тема 2. Документирование движения персонала	Документы по личному составу 8.1. Приказ по личному составу 8.2. Резюме

	8.3. Заявление 8.4. Система хранения кадровых документов 8.5. Трудовая книжка 2
Тема 3. Документирование оценки деятельности персонала	Организация работы с документами 10. Организация документооборота и его основные этапы 10.1. Прием и обработка входящих документов 10.2. Рассмотрение документов руководителем (резолюция) 10.3. Работа с исходящими документами 2
Тема 4. Оформление личных карточек. Ведение трудовых книжек и личных дел работников.	Анализ документооборота и методы его совершенствования 12. Работа с конфиденциальными документами 13. Компьютерные технологии в делопроизводстве 2
Модуль 3. «Организация документооборота в ОУ»	
Тема 1. Организация работы с документами	Задания по дисциплине «Делопроизводство в образовательном учреждении» 1 Оформить задание в Microsoft Word. 2 Прикрепить документ для проверки. 1. Познакомиться с унифицированными формами приказов по основной деятельности и личному составу. Привести пример одного из них. 2. Напишите определение «ПРИКАЗ – это.....». С какого момента приказ вступает в силу? 3. Выбрать правильный ответ и выделить жирным шрифтом. Какие государственные стандарты действуют на документацию? - ГОСТ 6.01.1-87. Единая система классификации и кодирования технико-экономической информации; - ГОСТ 6.10.3-83. Унифицированные системы документации. Запись информации унифицированных документов в коммуникативном формате; - ГОСТ 6.10.4-84. Унифицированные системы документации. Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники. Основные положения; - ГОСТ 6.10.5-87. Унифицированные системы документации. Требования к построению формуляр-образца; - ГОСТ Р 6.30-97. Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к

	оформлению документов; - ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения и др; - все варианты верны. 4
Тема 2. Организация хранения дел службы кадров ОУ	Требования для хранения дел службы кадров ОУ 2
Итого	20
Итоговая аттестация	зачет

Оценка качества освоения дисциплины (модуля):

2.3.1. Форма промежуточной аттестации - зачет.

2.3.2. Оценочные материалы

Вопросы для зачета:

1. Место кадровой службы в структуре управления организацией.
2. Роль и задачи кадровой службы, регламентация ее деятельности.
3. Подразделения кадровой службы, их типовые задачи и функции.
4. Существующие системы документации.
5. Стандартизация и унификация документов. Основные группы стандартов.
6. Документы, регламентирующие деятельность кадровой службы и процессы управления персоналом.
7. Требования международных, межгосударственных и государственных нормативных документов к разработке и оформлению нормативных документов кадровой службы организации.
8. Методические основы разработки нормативных документов организации (стандартов предприятия, положений о подразделениях, должностных инструкций).
9. Комплекс документов по учету кадров.
10. Требования к оформлению личных карточек формы Т-2, Т-2ГС, Т-4
11. Ведение учетных журналов в кадровой службе. Управление документацией.
12. Основы документооборота кадровой службы.
13. Этапы жизненного цикла внешних и внутренних документов в организации. Потоки документов кадровой службы.
14. Системы регистрации кадровых документов. Основные регистрационные формы.
15. Классификация кадровых документов с точки зрения их обработки. Системы слежения документов.
16. Организация контроля исполнения документов.
17. Систематизация документов кадровой службы.
18. Современные способы и техника создания документов.
19. Применение Альбома унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты.
20. Применение информационных технологий при создании кадровых документов

2.3.3. Методические материалы

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	-
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	MS Office

Канцелярские товары	-
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	Ссылка на интернет-страницу дисциплины (модуля) http://m.idpo.magtu.ru/course/view.php?id=57&section=11

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	-
Литература	а) Основная литература: 1. ГОСТ Р 6.30-2003: Унифицированные системы документации: Система организационно-распорядительной документации: Требования к оформлению документов. М., 2003 2. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: Гросс Медиа, 2009 3. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». М., 2004. б) Дополнительная литература: 1. Барихин, А. Б. Кадровое делопроизводство: практическое пособие / А. Б. Барихин. – М.: Книжный мир, 2009. – 192 с. 2. Журавлева, И. В. Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво / И. В. Журавлева, М. В. Журавлева. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 187 с. 3. Янкович, Ш. А. Делопроеизводство в кадровой службе / Ш. А. Янкович. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 160.
Электронные ресурсы	http://www.amr.ru – сайт Ассоциации менеджеров 2. http://www.cfin.ru – сайт портала «Корпоративный менеджмент» 3. http://www.ecsocman.edu.ru – сайт федерального образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент»
Методические материалы	Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX
Раздаточные материалы	-

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры ГМУиУП., тьюторы.

Дисциплина (модуль) 12.

Целями освоения дисциплины «Мониторинг и управление качеством образования» являются: - ознакомление слушателей с основами теории и практики современного мониторинга и управления качеством образования; совершенствование готовности слушателей к управлению ОУ; формирование способности осуществлять управление качеством образования с использованием инновационных технологий менеджмента

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие компетенции: способность осуществлять мониторинг и управление качеством образования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные нормативные документы, обеспечивающие нормативную основу для сбора информации об образовательном процессе ОУ;
- особенности управления образовательными учреждениями и качеством образования, нормативно-правовую базу регламентирующую управление качеством образования на территории РФ.

Уметь:

- выбирать необходимые подходы к управлению качеством образования в образовательном учреждении;
- применять принципы, осуществлять функции и этапы управления качеством образования.

Владеть:

- навыками необходимыми для разработки системы управления качеством образования в образовательном учреждении

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Наименование практических занятий или семинаров или др. (количество часов)
1	2
Модуль 1. Сущность качества образования и управления им	
Тема 1. Качество образования как объект управления в образовательном учреждении	Качество как экономическая категория и объект управления. Многоаспектность качества. Сущность качества и управления им. Факторы, влияющие на качество продукции (услуги), в том числе образовательной услуги Качество и конкурентоспособность образовательной услуги Значение повышения качества образования
Тема 2 . Управленческий аспект проблемы качества образования	Основные категории и понятия в области управления качеством образования Эволюция мышления в области управления качеством. Российский опыт управления качеством образования Зарубежный опыт управления качеством образования Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества образования Методологические основы управления качеством образования Базовые модели качества. Функции управления качеством. Принципы современного управления качеством образования. Современные подходы к управлению качеством образования Системный подход к управлению качеством образования в ОУ Основные методы управления качеством.

	Сферы приложения методов управления качеством образования Показатели качества образования и методы их оценки														
Модуль 2. Педагогический мониторинг в системе управления ОУ															
Тема 1. Педагогический мониторинг: понятие, задачи, методы	Педагогический мониторинг Мониторинг и информационное обеспечение ОУ Внедрение педагогического мониторинга в ОУ Практические задания для слушателей по теме ме «Мониторинг качества образования» Практическое задание 1 Предлагаем вам поразмышлять над тем, как тенденции развития общества на современном этапе проявляются в реальной практике ОУ. Заполните таблицу, подтвердив фактами из реальной практики ОУ основные тенденции развития общества на современном этапе, сделайте выводы о современном понимании качества образования. <table border="1"> <tr> <td>Тенденция (1). Информатизация</td><td></td></tr> <tr> <td>Тенденция (2). Демократизация, становление гражданского общества</td><td></td></tr> <tr> <td>Тенденция (3). Становление нового культурного типа личности (новые требования к выпускнику)</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">Вывод. Современное понимание образования.</td></tr> </table> Практическое задание 2 Выполните следующее задание, которое ориентировано на определение достоинств и недостатков тестирования как метода оценки качества образования. Одним из наиболее распространенных методов проверки качества образования является тестирование. Определите достоинства и недостатки осуществления данного метода. Для этого заполните таблицу «Плюс, минус, интересно». Поместите в ячейку «Интересно» то, что Вам хотелось бы в первую очередь подвергнуть проверке с помощью тестирования в Вашем образовательном учреждении.. Таблица «ПМИ» <table border="1"> <tr> <td>+</td><td></td></tr> <tr> <td>-</td><td></td></tr> <tr> <td>И</td><td></td></tr> </table>	Тенденция (1). Информатизация		Тенденция (2). Демократизация, становление гражданского общества		Тенденция (3). Становление нового культурного типа личности (новые требования к выпускнику)		Вывод. Современное понимание образования.		+		-		И	
Тенденция (1). Информатизация															
Тенденция (2). Демократизация, становление гражданского общества															
Тенденция (3). Становление нового культурного типа личности (новые требования к выпускнику)															
Вывод. Современное понимание образования.															
+															
-															
И															

Практическое задание 3. «Распаковка понятия «мониторинг»

Прочитайте определение понятия «Мониторинг» и разложите его на составляющие.

МОНИТОРИНГ

Включает в себя:

Предполагает:

Представляет собой:

Вариант 1. Мониторинг – деятельность по наблюдению (слежению) за определенными объектами или явлениями.

Вариант 2. Мониторинг – система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающей непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозирование развития.

Практическое задание 4. «Виды мониторинга»

Прочитайте текст, в котором характеризуются различные виды мониторинга и выделите основные характеристики различных видов мониторинга.

Практическое задание 5. Оценка готовности ОУ к введению мониторинга.

Цель: оценка готовности образовательного учреждения к преобразованию существующей системы управления в управление качеством образования и реализации мониторинга качества образования.

Риски	Готовность их преодолевать
Построение внутреннего контроля как управления качеством образования предполагает переход из режима функционирования в режим инновационного развития	Насколько готовы Вы и Ваши коллеги к работе в инновационном режиме?
Управление качеством образования ориентировано на операциональное прогнозирование образовательных результатов в зоне потенциального развития ученика (воспитанника), т.е. речь идет всегда о наивысших, возможных для конкретного ребенка оптимальных результатах	Имеется ли у Вас опыт реализации лично ориентированного подхода, дифференцированного обучения, учета личностных достижений учащихся (воспитанников)?
Управление качеством образования предполагает ориентацию управления на процесс и на результат. Соответственно, отчеты перед органами управления, родителями, учащимися и другими заинтересованными субъектами о деятельности ОУ предполагают отчеты не только о процессе, но и о результатах. Причем основное внимание уделяется качеству процесса и качеству результатов.	Готовы ли Вы представлять результаты деятельности ОУ (например, в рамках отчета перед органами управления) не только процессуальными характеристиками (сколько проведено открыток мероприятий, заседаний методических объединений, как повысились образовательные результаты и т.п.), но и характеристикой качества достигнутых результатов (даже не всегда позитивных)
Целостная система мониторинга качества образования разворачивается в ОУ примерно в течение трех лет, поэтому первый значимый результат может быть получен только по истечении этого времени	Готовы ли вы ждать?
Мониторинг – дело трудоемкое и	Сможет ли мониторинг дать

	<table border="1" data-bbox="644 152 1455 792"> <tr> <td data-bbox="644 152 1043 331">достаточно дорогое. Затраченные на проведение мониторинга ресурсы должны окупаться полученными результатами.</td><td data-bbox="1043 152 1455 331">действительно нужную информацию о качестве образовательных результатов и процесса их достижения?</td></tr> <tr> <td data-bbox="644 331 1043 586">Мониторинг должен давать информацию самому ОУ (для принятия управленческих решений, для оптимизации работы учителей) и позволять отправлять часть информации во внешнюю среду (в органы управления образованием, социальным партнерам, родителям и т.п.)</td><td data-bbox="1043 331 1455 586">Насколько, по Вашему мнению, внешняя среда (т.е. кто именно) заинтересована в такой информации?</td></tr> <tr> <td data-bbox="644 586 1043 792">Циркуляция всей информации, полученной в ходе мониторинга, должна существовать в рамках некоторой нормативной базы</td><td data-bbox="1043 586 1455 792">Готовы ли вы к изменениям нормативной базы, в частности функциональных обязанностей администраторов и представителей педагогического коллектива?</td></tr> </table> Если на большинство вопросов Вы ответили утвердительно, то можете смело приступать к разработке программы мониторинга качества образования. Практическое задание 6. Какие формы и способы информирования вы используете в своем ОУ? В каких формах могут быть представлены результаты мониторинга качества образования? Продумайте, каким образом могут быть проинформированы Учащиеся (воспитанники): _____ педагоги: _____ родители учащихся (воспитанников): _____ социальные партнеры ОУ: _____ органы управления образованием: _____ образовательные партнеры ОУ: _____	достаточно дорогое. Затраченные на проведение мониторинга ресурсы должны окупаться полученными результатами.	действительно нужную информацию о качестве образовательных результатов и процесса их достижения?	Мониторинг должен давать информацию самому ОУ (для принятия управленческих решений, для оптимизации работы учителей) и позволять отправлять часть информации во внешнюю среду (в органы управления образованием, социальным партнерам, родителям и т.п.)	Насколько, по Вашему мнению, внешняя среда (т.е. кто именно) заинтересована в такой информации?	Циркуляция всей информации, полученной в ходе мониторинга, должна существовать в рамках некоторой нормативной базы	Готовы ли вы к изменениям нормативной базы, в частности функциональных обязанностей администраторов и представителей педагогического коллектива?
достаточно дорогое. Затраченные на проведение мониторинга ресурсы должны окупаться полученными результатами.	действительно нужную информацию о качестве образовательных результатов и процесса их достижения?						
Мониторинг должен давать информацию самому ОУ (для принятия управленческих решений, для оптимизации работы учителей) и позволять отправлять часть информации во внешнюю среду (в органы управления образованием, социальным партнерам, родителям и т.п.)	Насколько, по Вашему мнению, внешняя среда (т.е. кто именно) заинтересована в такой информации?						
Циркуляция всей информации, полученной в ходе мониторинга, должна существовать в рамках некоторой нормативной базы	Готовы ли вы к изменениям нормативной базы, в частности функциональных обязанностей администраторов и представителей педагогического коллектива?						
Тема 2. ФГОС как механизм регулирования качества образования в образовательном учреждении.	ФГОС как механизм регулирования качества образования в образовательном учреждении.						
Модуль 3. Сертификация в управлении качеством							

образования	
Тема 1. Сертификация в управлении качеством образования	Сертификация в управлении качеством образования
Тема 2. Технологическая карта по управлению качеством образования в образовательном учреждении.	Технологическая карта по управлению качеством образования в образовательном учреждении.
Итого	8
Итоговая аттестация	зачет

Оценка качества освоения дисциплины (модуля):

2.3.1. Форма промежуточной аттестации - зачет.

2.3.2. Оценочные материалы

Вопросы к экзамену:

1. Качество как экономическая категория и объект управления. Многоаспектность качества.
2. Сущность качества и управления им.
3. Факторы, влияющие на качество продукции (услуги), в том числе образовательной услуги
4. Качество и конкурентоспособность образовательной услуги
5. Значение повышения качества образования
6. Основные категории и понятия в области управления качеством образования
7. Эволюция мышления в области управления качеством.
8. Российский опыт управления качеством образования
9. Зарубежный опыт управления качеством образования
10. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества образования
11. Методологические основы управления качеством образования
12. Базовые модели качества.
13. Функции управления качеством.
14. Принципы современного управления качеством образования.
15. Современные подходы к управлению качеством образования
16. Системный подход к управлению качеством образования в ОУ
17. Основные методы управления качеством.
18. Сферы приложения методов управления качеством образования
19. Показатели качества образования и методы их оценки
20. Педагогический мониторинг
21. Мониторинг и информационное обеспечение ОУ
22. Внедрение педагогического мониторинга в ОУ

2.3.3. Методические материалы

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	-
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	MS Office
Канцелярские товары	-

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	Ссылка на интернет-страницу дисциплины (модуля) http://m.idpo.magtu.ru/course/view.php?id=57&section=12
--	--

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	-
Литература	а) Основная литературы: 1. Бордовский Г. А. Управление качеством образовательного процесса / Г. А. Бордовский, А. А. Нестеров, С. Ю. Трапицин. – СПб. : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2001. – 359 с. 2. Крулехт М.В. Экспертные оценки в образовании / М.В. Крулехт, И.В.Тельнюк. – М.: 2002 3. Лебедева С.С. Управление инновационным дошкольным образовательным учреждением в условиях социального партнерства: уч.-метод. пособие /С.С. Лебедева, Л.М. Маневцова – СПб.: Детство-ПРЕСС, 2004. б) Дополнительная литература 1. Болотов В.А., Ефремова Н.Ф. Система оценки качества российского образования //Педагогика. - 2006. -№1. - С.22-32. 2. Волкова В.А. Создание системы мониторинга как средства управления ДОУ / В.А.Волкова, Н.Б. Соколова // Управление ДОУ. – 2006. – №3, № 4. 3. Ефремова Н.Ф., Маркарова И.Г., Стребкова Е.В. Региональная система оценки качества образования //Педагогика. - 2007. -№7.- С.10-16.
Электронные ресурсы	http://www.kindereducation.com/category/razvitie-rechi http://www.pedlib.ru/ http://www.razumniki.ru/ http://pedagogic.ru/
Методические материалы	1 Управление ДОУ: организационно-информационный аспект: учебно-методическое пособие /под ред. Н.И.Левшиной. – М., Центр педагогического образования, 2008. 2. Технология мониторинга качества результатов образовательного процесса в ДОУ: учебно-методическое пособие / под ред. Н.И. Левшиной –

	Магнитогорск: МаГУ, 2011. Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX
Раздаточные материалы	-

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры педагогики, тьюторы.

Дисциплина (модуль) 13.

Целями освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» являются: формирование компетенций по использованию современных информационных технологий управления; обновление теоретических знаний слушателей по принципам организации, функциональным возможностям, аппаратным и программным средствам систем информационного обеспечения управления; формирование практических навыков по выбору, применению и развитию информационных технологий управления.

Эти важнейшие цели курса обусловлены стратегией развития современного общества на основе знаний и высокоэффективных технологий, что объективно требует внесения значительных корректив в управленческую, педагогическую теорию и практику, активизации поиска новых моделей образования, направленных на повышение уровня квалификации и профессионализма руководителей ОО.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**: Способность выбирать и использовать информационно-коммуникационные технологии в управлении ОО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- возможности, педагогические цели и тенденции развития ИТ в образовании;
- современные образовательные информационные технологии (дистанционные, коммуникационные, гипертекстовые, «мультимедиа», и др.), назначение и методы работы с ними;
- виды компьютерных сетей, способы и возможности использования их в учебном процессе;
- организацию информационного и документационного обеспечения управления;
- тенденции и перспективы развития информационных систем и технологий управления

Уметь:

- использовать теоретические знания и практические умения в профессиональной деятельности;
- распознавать различные виды информационных технологий, применять полученные знания для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий в образовании;

Владеть:

- основными информационными технологиями и многообразием форм управления;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды.

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Наименование практических занятий или семинаров или др. (количество часов)
----------------------	--

1	2
Раздел 1. Мировые информационные образовательные ресурсы.	
Тема 1.1. Информатизация образования: направления, этапы.	Информационное общество в России как проблема социально-политического выбора и общественной инициативы Цель Информатизации Образования: Этапы Информатизации Образования регионов Последствия Информатизации Образования: Программы Информатизации Образования Федеральные целевые программы ☐ «Развитие единой образовательной информационной среды (2001-2005 годы)» ☐ «Электронная Россия» Научно отраслевые программы ☐ Программа «Развитие информационных ресурсов и технологий. Индустрия образования» ☐ Научная отраслевая программа «Создание системы открытого образования» Региональные программы ☐ Анализ стратегии информатизации, отечественного и зарубежного опыта в этой сфере, оценка федеральных и региональных программ позволяют говорить о продуктивности создания в России инфраструктуры информатизации образования и науки, управление которой осуществляется через сеть вузов страны. 2
Тема 1.2. Информационные образовательные ресурсы (ИОР) учебного назначения: классификация и дидактические функции.	Преимущества использования ИКТ в образовании перед традиционным обучением Основные направления использования ИКТ в учебном процессе Проблемы Информатизации Образования 2
Тема 1.3. Информационные системы в управлении учебным процессом.	Практическая работа Информационные ресурсы в управлении образованием Изучите представленный ниже материал. Ознакомьтесь с информационными продуктами наиболее значимых российских производителей программного

обеспечения в сфере управления образованием.

Выберите любой из информационных продуктов этих компаний и оформите его описание в виде презентации PowerPoint.

Подготовленную презентацию сохраните под именем «ИР в УО.ppt»

2

Решаемые задачи

Для администрации школы:

- оперативное получение и обобщение информации об учебном процессе для принятия управленческих решений;
- ведение алфавитных книг, личных дел сотрудников, учеников, родителей для создания оперативных отчетов;
- мониторинг движения учащихся;
- создание системы школьного документооборота;
- автоматизированное составление отчетности для управления образованием.

Для завуча, учителей, учеников, родителей:

- оперативный доступ к последней версии расписания, показ расписания с разных точек зрения (на месяц/неделю/день, по учителям, по классам, по кабинетам и т.д.), ведение школьных и классных мероприятий;
- получение итоговых и текущих отчетов об успеваемости и посещаемости, в т.ч. конструирование собственных отчетов;
- доступ к дневнику, куда автоматически выставляются оценки и где помечаются задолженности по предметам.

Для учителей-предметников:

- организация тестирования с мощным механизмом подготовки и проведения тестирования для всего класса (разные варианты вопросов, автоматическая перестановка вариантов ответов и т.д., что позволяет более объективно выявлять уровень знаний);
- подготовка к ЕГЭ за счет легкости подготовки тестов и автоматической обработки результатов;
- работа с мультимедийными учебными курсами на CD-ROM, подключенными к электронному классному журналу системы;
- ведение классного журнала, календарно-тематических планов, просмотр отчетов;
- ведение индивидуальных портфолио учащихся и учителей, а также портфолио проектов, с гибкой настройкой прав доступа;
- доступ к федеральному перечню учебных изданий и готовому планированию по утверждённым учебникам;

Для всех участников учебно-воспитательного процесса:

- единая среда обмена информацией в рамках школы (доска объявлений, каталог школьных ресурсов, механизм портфолио, внутренняя электронная почта, форум, список именинников и т.п.), что улучшает взаимопонимание и сотрудничество между всеми участниками учебного процесса.

2

Тема 1.4. Образовательные ресурсы сети Интернет.	Классификация образовательных электронных изданий: основные принципы и критерии 1. Принципы классификации ОЭИ 2. Учебно-методический комплекс 3. Применение ОЭИ по образовательным отраслям 4. Применение ОЭИ по видам учебной деятельности 2
Раздел 2. Образовательные информационные технологии и среда их реализации.	
Тема 2.1. Понятие информационной технологии.	Определение информационной технологии. Классификация ИТ. Технические средства ИТ. Программные средства ИТ. Результаты применения ИКТ в ОО. 1
Тема 2.2. Информационная образовательная среда	2.1 Понятие информационно-образовательной среды ОУ Типовая организационная структура ЕИС образовательного учреждения Техническую инфраструктуру ЕИС Информационная инфраструктура ЕИС Нормативно-организационное обеспечение ЕИС 1
Тема 2.3. Интеграция ИКТ в ИОС. Использование мультимедиа и коммуникационных технологий для реализации активных методов обучения	Организация и компоненты информационной среды 2 Практическая работа Модель информационного пространства Спроектируйте (опишите имеющуюся) модель информационного пространства ИДПО «Горизонт», слушателями которого Вы являетесь, с учетом реального состояния его материально-технической базы. Оформите описание модели в виде презентации PowerPoint, включающей в качестве обязательных следующие разделы: • описание функциональных задач информационного пространства ФЭУ; • описание структуры информационного пространства ФЭУ и всех его информационных уровней и подуровней; • описание информационных потоков (планирование, учебно-воспитательный процесс, отчетность, документооборот и т.п.); • описание участников информационного пространства, степени их заинтересованности и форм взаимодействия внутри и за пределами информационного поля образовательного учреждения (администрация, преподаватели,

	студенты, родители); Информационное пространство образовательного учреждения может рассматриваться как совокупность базы данных и модулей конкретных пользователей, формирующихся на основе мотивационно-функционального подхода. Подготовленную презентацию сохраните с именем «Модель ИП Горизонт.ppt» 2
Итого	20
Итоговая аттестация	зачет

Оценка качества освоения дисциплины (модуля):

2.3.1. Форма промежуточной аттестации - зачет.

2.3.2. Оценочные материалы

Вопросы для зачета:

1. Информационные технологии управления в условиях информатизации и социально-экономической глобализации общества.
2. Информационная технология управления. Сущность, структура, классификация ИТУ.
3. Основы построения инструментальных средств ИТ.
4. Информационные технологии и информационные системы.
5. Организация и средства ИТ обеспечения управленческой деятельности. Предметная область информационных систем и технологий управления.
6. Технические средства ИТ обеспечения управленческой деятельности.
7. ИТ распределенной обработки информации. Классификация компьютерных сетей.
8. Использование глобальной сети Интернет в менеджменте. Служба World Wide Web. Информационно-поисковые технологии Интернет.
9. Программные средства ИТ обеспечения управленческой деятельности.
10. Прикладные программные средства ИТУ.
11. ИТ подготовки и обработки текстовых документов.
12. Средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Информационно-справочная система «Консультант-плюс».
13. Организация компьютерных информационных систем управления персоналом.
14. Структура и классификация ИТ в образовании.
15. Информационные системы в управлении учебным процессом.
16. Образовательные ресурсы сети Интернет.
17. Особенности оценивания качества обучения. Инструментальные средства автоматизированного тестового контроля знаний.

2.3.3. Методические материалы

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	-
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	MS Office

Канцелярские товары	-
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	Ссылка на интернет-страницу дисциплины (модуля) http://m.idpo.magtu.ru/course/view.php?id=57&section=13

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	-
Литература	а) Основная литература: 1. Захарова И. Г. Информационные технологии в образовании : [учеб. пособие для пед. вузов (ДПП.Ф.05 "Педагогические технологии")] / И. Г. Захарова. -3-е изд., стер.. -М.: Академия, 2007. -187, [2] с.: ил/ 2. Ибрагимов И. М. Информационные технологии и средства дистанционного обучения : учеб. пособие для вузов / И. М. Ибрагимов ; под ред. А. Н. Ковшова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2007. - 331 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с.329. - Доп. Мин. обр. РФ. - ISBN 978-5-7695-4483-5. 3. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования / Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина, М. В. Моисеева, А. Ю. Петров; под ред. Е. С. Полат. — 2-е изд., стер — М.: Издательский центр "Академия", 2005. - 272 с. б) Дополнительная литература 1. Бочков А.Л., Меженин А.В. Мультимедиа технологии в образовании: Учебное пособие. - СПб.: СПбГУ ИТМО, 2005. 2. Сафонова О.А., Попова И.В. Компьютер как управленческий ресурс в деятельности руководителя ДОУ// Управление ДОУ. – 206.- №7, с.8-14 3. Интернет технологии – образованию /Под ред. Васильева В.Н., Лисицыной Л.С. СПб: Питер, 2003.
Электронные ресурсы	http://www.amr.ru – сайт Ассоциации менеджеров 2. http://www.cfin.ru – сайт портала «Корпоративный менеджмент» 3. http://www.ecsocman.edu.ru – сайт федерального образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент»
Методические материалы	Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX
Раздаточные материалы	-

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры ГМУиУП., тьюторы.

3 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Форма итоговой аттестации – междисциплинарный экзамен в форме тестирования.

По итогам проверки задания преподавателем ставятся баллы по 100 бальной шкале.

По результатам проверки задания, слушателям, получившим более 60 баллов и менее 75 баллов ставится «удовлетворительно», более 74 баллов и менее 90 баллов «хорошо», более 89 баллов – «отлично».

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде междисциплинарного экзамена в форме тестирования на основе пятибалльной системы оценок по основным разделам программы.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3,4 или 5) по всем разделам программы, выносимым на экзамен.

Оценочные материалы для проведения междисциплинарного экзамена формируются программно случайной выборкой из вопросов тестов, представленных для каждой дисциплины.

1

Укажите факторы, влияющие на развитие современного менеджмента	
#	Ответы
A.	глобализация производства и рынков
B.	развитие информационных технологий
C.	диверсификация менеджмента
D.	все факторы, указанные выше

2

Функция мониторинга, дающая возможность получить сведения о состоянии объекта, обеспечить обратную связь, – это:	
#	Ответы
A.	коррекционная функция
B.	аналитическая функция
C.	информационная функция

3

Этап мониторинга, характеризующийся сбором и обработкой информации, анализом полученных результатов и выработкой рекомендаций, прогнозированием перспектив изменения исследуемой области – это:	
#	Ответы
A.	нормативно-установочный этап
B.	коррекционно-деятельностный этап
C.	диагностико-прогностический

4

Психология управления – это:	
#	Ответы

Психология управления – это:	
#	Ответы
А.	наука о закономерностях проявления и развития психики
В.	отрасль, изучающая закономерности поведения людей в группах
С.	отрасль, изучающая психологические аспекты управления

5

Конфликт – это:	
#	Ответы
А.	взаимодействие людей, имеющих разные цели или способы их достижения
В.	особый вид взаимодействия субъектов организации
С.	неотъемлемая часть жизнедеятельности организации

6

Необходимыми пунктами трудового договора являются:	
#	Ответы
А.	общие положения
В.	проведение аттестации
С.	обязанности работника

7

При оценивании профессиональной деятельности используются:	
#	Ответы
А.	отметки
В.	баллы
С.	очки

8

Универсальные критерии оценки профессиональной деятельности:	
#	Ответы
А.	использование информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
В.	умение создавать условия для развития обучающихся
С.	результативность образовательной деятельности

9

Какова главная цель маркетинга в образовании?	
#	Ответы
А.	достижение максимально высокого потребления образовательных услуг
В.	достижение максимальной потребительской удовлетворенности
С.	предоставление потребителям максимально широкого выбора образовательных услуг

10

Какой фактор является основополагающим при выборе стратегии маркетинга?	
#	Ответы
A.	образовательная услуга
B.	ценовая политика конкурентов
C.	целевые покупатели

11

Как называется разделение рынка образования на группы для более тщательного изучения?	
#	Ответы
A.	сегментирование
B.	делеги́рование
C.	ротация

12

В чем заключается основная идея современной европейской модели менеджмента?	
#	Ответы
A.	обязательное награждение сотрудников за успехи в труде
B.	функционирование и развитие «кружков качества»
C.	обеспечение социального равенства
D.	система пожизненного найма, подкрепляемая предоставлением работникам ряда социальных гарантий и прочих благ

13

Увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации – это:	
#	Ответы
A.	доходы образовательной организации
B.	расходы образовательной организации
C.	финансовые ресурсы образовательной организации
D.	внебюджетные источники финансирования образовательной организации

14

Процесс согласованного управления финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации с помощью бюджетов и экономических показателей, позволяющих определить вклад каждого подразделения и каждого руководителя в достижение общей цели – это:	
#	Ответы

Процесс согласованного управления финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации с помощью бюджетов и экономических показателей, позволяющих определить вклад каждого подразделения и каждого руководителя в достижение общей цели – это:

#	Ответы
A.	финансовое планирование
B.	бюджетирование
C.	калькулирование
D.	нормирование

15

Модель финансового планирования, предполагающая определение руководителем образовательной организации рамок финансовых бюджетов по всей организации, а также формирование руководителями центров финансовой ответственности своих бюджетов таким образом, чтобы не был превышен основной бюджет по образовательной организации в целом:

#	Ответы
A.	централизованная модель финансового планирования
B.	европейская модель финансового планирования
C.	американская модель финансового планирования
D.	децентрализованная модель финансового планирования

16

Экономическая цель, предполагающая стремление общества минимизировать издержки и максимизировать отдачу от ограниченных производственных ресурсов:

#	Ответы
A.	экономическая безопасность
B.	экономическая эффективность
C.	достижение полной занятости
D.	поддержание экономического роста

17

Проблема - «что, как и для кого производить» имеет отношение:

#	Ответы
A.	только к отсталой экономике
B.	к любому обществу, безотносительно его социально-экономической и политической организации
C.	только к рыночной экономике
D.	только к тоталитарным системам или к обществам, где господствует централизованное планирование

18

Блага – это:

#	Ответы
---	--------

Блага – это:	
#	Ответы
A.	средства, имеющиеся в ограниченном количестве, с помощью которых удовлетворяются потребности
B.	средства, имеющиеся в неограниченном количестве, с помощью которых удовлетворяются потребности
C.	совокупность всех товаров и услуг, представляющих какую-либо ценность
D.	совокупность всех товаров и услуг, без которых человек не может существовать

19

Текстовый редактор - это программа для ...	
#	Ответы
A.	обработки графической информации
B.	обработки видеоинформации
C.	обработки текстовой информации
D.	работы с музыкальными записями

20

Как в текстовом редакторе напечатать символ, которого нет на клавиатуре?	
#	Ответы
A.	воспользоваться вставкой символа
B.	использовать для этого рисование
C.	вставить из специального файла

21

Для чего мы используем параметры страницы документа?	
#	Ответы
A.	чтобы вставить нумерацию страниц
B.	чтобы расставить переносы
C.	чтобы задать отступы от границ страницы до границ текста
D.	чтобы выровнять текст

22

Гриф утверждения документа проставляется:	
#	Ответы
A.	в правом верхнем углу
B.	в левом верхнем углу
C.	по центру документа сверху

23

Что является предметом труда руководителя образовательной организации?	
#	Ответы

Что является предметом труда руководителя образовательной организации?	
#	Ответы
A.	организационная и вычислительная техника
B.	информация
C.	управленческое решение
D.	материальные ресурсы

24

В каком ГОСТе прописано расположение реквизитов на документе и правила их оформления:	
#	Ответы
A.	ГОСТ Р. 6.30-98
B.	ГОСТ Р. 51141-98
C.	ГОСТ Р. 6.30-97

25

Что включает в себя резолюция документа:	
#	Ответы
A.	фамилию исполнителя
B.	содержание поручения
C.	срок исполнения
D.	подпись руководителя и дату подписания
E.	все варианты верны

26

В чем сущность системного подхода в менеджменте?	
#	Ответы
A.	в систематичности выполнения основных функций управления: планирования, организации, мотивации и контроля
B.	в систематизации информации, на основе которой менеджер принимает управленческое решение
C.	в том, что организация рассматривается как социально-экономическая система
D.	в том, что при проведении исследования систем управления менеджер должен учитывать принципы ситуационного подхода

27

Исключите лишнее: при реализации функции планирования руководителю образовательной организации необходимо определить:	
#	Ответы
A.	конечные и промежуточные цели и задачи развития организации
B.	средства, способы и приемы разрешения поставленных задач
C.	способы мотивации сотрудников для разрешения поставленных задач
D.	ресурсы, их источники, необходимое количество и способы их распределения

28

Исключите лишнее: по содержанию планирования выделяют следующие виды планирования:

#	Ответы
A.	стратегическое
B.	тактическое
C.	оперативное
D.	гибкое

29

Миссия организации:

#	Ответы
A.	главная цель любой организации
B.	правило поведения сотрудников организации
C.	утверждение, раскрывающее смысл существования организации и отличающее ее среди подобных
D.	корпоративный кодекс поведения сотрудников организации

30

Закончите предложение. Проблема в системе управления организации – это ...

#	Ответы
A.	направление исследования
B.	совокупность информации о состоянии системы
C.	тенденция развития системы управления
D.	противоречие, требующее разрешения

31

Педагогический мониторинг – это:

#	Ответы
A.	длительное слежение за какими-либо объектами и явлениями пед. действительности
B.	процесс реализации педагогических задач
C.	система функционирования педагогического процесса

32

В продуктовой структуре подразделения:

#	Ответы
A.	подчинены функциональным руководителям
B.	специализируются на выполнении отдельных видов деятельности
C.	образуются по видам выпускаемой продукции
D.	производят продукты питания

33

Вертикальное разделение труда в организации – это:	
#	Ответы
A.	разделение труда по видам работ (специализация)
B.	взаимосвязи между сотрудниками смежных подразделений
C.	прямые контакты между руководителями по поводу обсуждения вариантов решения общей проблемы
D.	разделение работ по уровням иерархии

34

Горизонтальное разделение труда в организации – это:	
#	Ответы
A.	разделение труда по видам работ (специализация)
B.	снабжение, сбыт, производство
C.	разделение работ по уровням иерархии в организации
D.	создание эффективной системы управления персоналом организации и непрерывное совершенствование основных процедур кадрового менеджмента

35

Дайте определение понятию «система»:	
#	Ответы
A.	крупная организация, преследующая своей целью объединение разных мелких организаций
B.	объединение технических средств одной единой информационной системой
C.	совокупность взаимосвязанных элементов, взаимодействующих между собой и внешней средой, образующих единое целое по отношению к окружающей среде, выполняющих определенные функции для достижения цели
D.	государственная структура

36

Для какой организационной структуры характерно следующее: для каждого из руководителей определены и формально зафиксированы состав его подчиненных, вышестоящие руководители, круг властных полномочий, цели?	
#	Ответы
A.	функциональная
B.	линейно-штабная
C.	продуктовая
D.	линейная

37

Жизненный цикл организации – это:	
#	Ответы

Жизненный цикл организации – это:	
#	Ответы
A.	время от момента зарождения организации до её ликвидации
B.	подготовительный этап, предшествующий созданию организации
C.	один из этапов развития организации
D.	период стабильной и эффективной работы в организации

38

Закон развития гласит:	
#	Ответы
A.	каждая система (биологическая или социальная) стремится сохранить себя и использовать для этого весь потенциал
B.	ритмичность работы организации должна находиться под контролем хозяйственных руководителей
C.	каждая организация стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла
D.	для каждой организации существует только ей присущая организационная структура

39

Закон – это:	
#	Ответы
A.	правила поведения для сотрудников организации
B.	необходимое, существенное, повторяющееся отношение между явлениями
C.	статьи Трудового кодекса
D.	создание эффективной системы управления персоналом организации и непрерывное совершенствование основных процедур кадрового менеджмента

40

Закон, утверждающий, что для каждой организации существует такой набор ресурсов, при котором ее потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов входящих в нее ресурсов, либо существенно меньше -	
#	Ответы
A.	закон синергии
B.	закон развития
C.	закон самосохранения
D.	закон устойчивости информации

41

Закрывающаяся система:		
#	Ответы	Оценка

42

Изменение всех составных частей организации таким образом, чтобы она в большей степени отвечала требованиям динамично развивающегося окружающего мира и задачам расширения своих внутренних возможностей по решению стоящих проблем - это

#	Ответы
A.	изменение основных направлений деятельности
B.	изменение технологии производства и управления
C.	инновация
D.	организационное развитие

43

Использование прогрессивных предметов труда, применение производительного технологического оборудования, проведение модернизации и реконструкции материально-технической базы производства – это:

#	Ответы
A.	экономические факторы эффективности деятельности организации
B.	материально-технические факторы эффективности деятельности организации
C.	организационно-управленческие факторы
D.	социальные факторы

44

К информационным предпосылкам осуществления преобразований в организации относятся:

#	Ответы
A.	усиление интенсификации труда при сохранении прежних доходов
B.	нежелание сотрудников нарушать сложившуюся систему отношений и расстановку сил
C.	формирование надежных каналов внутренних и внешних коммуникаций, позволяющих своевременно получать сведения о предполагаемом нововведении
D.	лишение материальных льгот и привилегий

45

Какая из организационных культур обусловлена физическим и материальным окружением, создаваемым в организации?

#	Ответы
A.	фирменная
B.	товарно-знаковая
C.	объективная
D.	субъективная

46

Какая из функций организационной культуры облегчает приспособление людей друг к другу и к организации в целом с помощью участия в праздниках и изучения общих норм поведения?

#	Ответы
A.	интегрирующая
B.	регулирующая
C.	адаптивная
D.	охранная

47

Какая из функций организационной культуры основана на создании барьеров (запретов, ограничительных норм) от нежелательных внешних воздействий?

#	Ответы
A.	интегрирующая
B.	регулирующая
C.	адаптивная
D.	охранная

48

Какая из функций организационной культуры создает образ организации в глазах окружающих за счет отдельных элементов культуры?

#	Ответы
A.	интегрирующая
B.	ориентирующая
C.	мотивационная
D.	формирование имиджа

49

Какая из функций организационной культуры создает стимулы для работы организации?

#	Ответы
A.	интегрирующая
B.	регулирующая
C.	мотивационная
D.	ориентирующая

50

Какая из функций организационной культуры способствует поддержанию правил и норм поведения сотрудников как между собой, так и с внешним миром, что снижает возможность возникновения конфликтов и является гарантией стабильной деятельности?

#	Ответы	Оценка
---	--------	--------

51

Какая из функций организационной культуры формирует чувство принадлежности к фирме, гордость за нее и объединяет людей в их повседневной деятельности?

#	Ответы
A.	интегрирующая
B.	регулирующая
C.	адаптивная
D.	охранная

52

Какая концепция характеризуется перенесением закономерностей и принципов рыночного хозяйства во внутреннюю деятельность корпораций?

#	Ответы
A.	концепция альянсов
B.	рыночная концепция развития экономики
C.	концепция Питера Друкера
D.	концепция внутренних рынков корпораций

53

Какая организационная культура основывается на разделяемых всеми членами коллектива предприятия ценностях и восприятии организационного окружения, существующего вне личности?

#	Ответы
A.	субъективная
B.	ориентирующая
C.	мотивационная
D.	объективная

54

Какая организационная структура имеет несколько уровней: 1) высший координирующий орган - директор, президент фирмы, совет директоров и т.д., который координирует действия всех крупных системных единиц организации; 2) подразделения второго уровня управления достаточно высокой степени специализации (отделы, цеха, управления и т.д.), подчиненные непосредственно высшему координирующему органу и имеющие выход на особые единицы - проекты (в некоторых организациях такие единицы называют командами), куда делегируют своих сотрудников?

#	Ответы
A.	функциональная
B.	линейно-штабная
C.	продуктовая
D.	матричная

55

Какая организационная структура представляет собой такую модификацию линейной структуры, которая предусматривает формирование особых коллегиальных органов?

#	Ответы
A.	линейно-функциональная
B.	линейно-штабная
C.	линейно-продуктовая
D.	линейно-гибкая

56

Какие из факторов не относятся к факторам прямого воздействия внешней среды?

#	Ответы
A.	государство, экологические факторы, посредники
B.	экономические, политические, социальные факторы
C.	посредники, потребители, поставщики
D.	потребители и конкуренты

57

Какой закон формулируется следующим образом: «Каждая организация стремится сохранить себя как целое и использует для достижения этого весь свой потенциал»:

#	Ответы
A.	закон синергии
B.	закон развития
C.	закон самосохранения
D.	закон социальной гармонии

58

Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ним имущество?

#	Ответы
A.	хозяйственные общества
B.	унитарные предприятия
C.	хозяйственные организации
D.	производственные кооперативы

59

Кто является основоположником всеобщей организационной науки (тектологии)?

#	Ответы
A.	Макс Вебер
B.	Тадеуш Котарбиньский
C.	Александр Александрович Богданов
D.	Генри Минтцберг

60

Кто является разработчиком бюрократической теории организации?	
#	Ответы
A.	Фредерик У. Тейлор
B.	Макс Вебер
C.	Фрэнк и Лили Гилберт
D.	Генри Минтцберг

61

Матричная структура предусматривает:	
#	Ответы
A.	подчинение членов организации, как руководителю проекта, так и руководителям тех функциональных отделов, в которых они работают постоянно
B.	безиерархичную, равноправную структуру
C.	подчинение только одному руководителю
D.	извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности

62

Матричную структуру целесообразно использовать:	
#	Ответы
A.	для построения любых организаций
B.	построения консалтинговых фирм
C.	построения проектных организаций
D.	построения части крупной компании, вовлеченной в инновационную деятельность

63

Многие из больших компаний, производящих косметику, имеют продуктовую структуру. Почему?

#	Ответы
A.	у них большие финансовые возможности, которые могут быть использованы для производства широкого спектра продуктов
B.	они хотят избежать дублирования функций и технологий
C.	они выпускают множество разнохарактерных групп продуктов
D.	они хотят сделать работу отделов более эффективной

64

На каком этапе Жизненного цикла организации часто увеличивается число конфликтов?	
#	Ответы

На каком этапе Жизненного цикла организации часто увеличивается число конфликтов?	
#	Ответы
A.	на этапе создания
B.	на этапе роста
C.	на этапе зрелости
D.	на этапе упадка

65

Неформальные организации:	
#	Ответы
A.	государственные и муниципальные предприятия
B.	не зарегистрированные в государственном порядке организации, построенные на личных симпатиях и общих интересах
C.	малые сервисные предприятия
D.	организации, специализирующиеся на производстве товаров или оказании услуг

66

Обладатели данных полномочий – различного рода специалисты, референты, консультанты – при необходимости могут давать советы нуждающимся в них руководителям, каким образом лучше всего решить тот или иной узкий вопрос. Эти советы не носят инициативного характера и не являются обязательными для исполнения. Какой тип полномочий описан выше?	
#	Ответы
A.	рекомендательные полномочия
B.	функциональные полномочия
C.	распорядительные полномочия
D.	линейные полномочия

67

Обследование и аналитическое изучение организации с помощью опросов и оценок силами экспертов и опытных управленцев-практиков – это метод:	
#	Ответы
A.	аналогий
B.	анализа и синтеза
C.	моделирования
D.	экспертно-аналитический

68

Объектом теории организации являются:	
#	Ответы

Объектом теории организации являются:	
#	Ответы
A.	характеристики организаций
B.	организации, объединяющие людей
C.	совокупность технического и программного обеспечения организации
D.	процесс принятия управленческих решений

69

Организации, в которых последовательность команд иерархической структуры заменяется цепочкой заказов на поставку продукции и развитием взаимоотношений с другими фирмами – это:	
#	Ответы
A.	обучающиеся организации
B.	интеллектуальные организации
C.	сетевые организации
D.	виртуальные организации

70

Организации, строящие свою деятельность исходя из выделенных государством средств?	
#	Ответы
A.	коммерческие
B.	неформальные
C.	сельскохозяйственные
D.	бюджетные

71

Организационная культура - это:	
#	Ответы
A.	эмоционально привлекательные для людей свойства тех или иных процессов и явлений
B.	деятельность, предназначенная для оказания целенаправленного психологического воздействия на членов организации с целью укрепления преданности ей, усиления сплоченности
C.	образно-словесное отражение в нужном свете и в закодированной форме истории организации, унаследованных ценностей, портретов её известных людей
D.	это система ценностей, символов, образцов поведения и убеждений, возникающих внутри трудового коллектива в процессе совместной профессиональной деятельности

72

Организационные полномочия – это:	
#	Ответы

Организационные полномочия – это:	
#	Ответы
A.	функциональные обязанности
B.	совокупность прав по исполнению обязанностей
C.	масштабы деятельности
D.	характер деятельности

73

Организация как социальное явление – это:	
#	Ответы
A.	объединение людей, стремящихся к достижению общей цели и действующих на основе определенных принципов и правил
B.	совокупность действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей между частями целого
C.	внутренняя упорядоченность, согласованность взаимодействия более или менее дифференцированных и автономных частей целого, обусловленная его строением
D.	общество защиты прав потребителей

74

Освоение новых, более совершенных видов продукции и услуг, разработка стратегии и тактики и развития организации, информационное обеспечение процессов принятия решений - это:	
#	Ответы
A.	экономические факторы эффективности деятельности организации
B.	материально-технические факторы
C.	организационно-управленческие факторы эффективности деятельности организации
D.	социальные факторы

75

Основная цель коммерческой организации:	
#	Ответы
A.	получение прибыли
B.	увеличение масштабов производства
C.	решение социальных задач
D.	рост размеров организации

76

Основные положения теории Гласнер изложены в трудах:	
#	Ответы

Основные положения теории Гласниер изложены в трудах:	
#	Ответы
A.	У. Брауна и Э. Джеквеса
B.	А. Маслоу и Р. Лайкерта
C.	Т. Парсонса и Р. Мертона
D.	Фрэнка и Лили Гласниер

77

Основными документами, возникающими в результате организационного проектирования, являются:	
#	Ответы
A.	устав организации и пояснительная записка
B.	организационный проект и экспертное заключение
C.	приказ на внедрение изменений и программа развития
D.	стратегическая программа развития организации и план её реализации с указанием ответственных исполнителей

78

Основоположителем школы научной организации труда является:	
#	Ответы
A.	Макс Вебер
B.	Фредерик Тейлор
C.	Питер Друкер
D.	Анри Файоль

79

Открытая система состоит из следующих элементов (указать лишний)?	
#	Ответы
A.	вход
B.	преобразование
C.	систематизация
D.	выход

80

По взаимосвязи с внешней средой системы классифицируют как:	
#	Ответы
A.	открытые и закрытые
B.	активные и пассивные
C.	искусственные и естественные
D.	жесткие и мягкие

81

Подобная структура целесообразна в случаях, если организация производит несколько (два и более) ярко выраженных отдельных продуктов, разделяемых в технологическом процессе или в ходе взаимодействия с внешней средой. О какой организационной структуре идет речь?

#	Ответы
A.	функциональной
B.	линейно-штабной
C.	продуктовой
D.	линейной

82

Появление новых свойств при объединении частей в единое целое называют:

#	Ответы
A.	самосохранением
B.	самоорганизацией
C.	синергией
D.	упорядоченностью

83

Правила поведения людей и вещественные атрибуты – эмблемы, дизайн, униформа, язык, лозунги образуют

#	Ответы
A.	промежуточный уровень организационной культуры
B.	глубинный уровень организационной культуры
C.	поверхностный уровень организационной культуры
D.	третий уровень организационной культуры

84

Предметом теории организации являются:

#	Ответы
A.	основы менеджмента
B.	процесс целенаправленного воздействия субъекта на объект управления
C.	организационные отношения, складывающиеся между людьми в процессе их совместной деятельности
D.	теория организации

85

Преимуществами децентрализованной организации являются:

#	Ответы
---	--------

Преимуществами децентрализованной организации являются:	
#	Ответы
A.	улучшение контроля деятельности звеньев организации
B.	развитие инициативы и творческих способностей руководителей среднего и низшего уровней управления
C.	высокая согласованность действий звеньев организации
D.	сокращение числа ошибок при принятии решений

86

При вхождении нового работника в организационное окружение организация не должна:	
#	Ответы
A.	разрушать старые поведенческие нормы входящего человека
B.	заинтересовывать его в работе в организации
C.	прививать ему новые нормы поведения
D.	препятствовать его адаптации к новому организационному окружению

87

Принцип приоритета цели относится к группе:	
#	Ответы
A.	вспомогательных принципов менеджмента
B.	юридических законов
C.	научных законов
D.	принципов статистического состояния организации

88

Принципы организации – это:	
#	Ответы
A.	дробление задач на более мелкие подзадачи
B.	объективные и реальные связи между персоналом организации
C.	правила, нормы организаторской деятельности
D.	лучшее средство использования индивидуумов и групп людей

89

Процесс разработки организационных элементов, их связей и функциональных процессов проектируемой организации – это:	
#	Ответы
A.	соотношения между частями целого
B.	стадии жизненного цикла
C.	организационное проектирование
D.	необходимые пропорции между элементами организации

90

Процесс сообщения информации с помощью технических средств или средств массовой коммуникации численно большим группам людей: печать, радио, кино, телевидение, интернет - это:

#	Ответы
A.	внутриличностная коммуникация
B.	коммуникация в малой группе
C.	общественная коммуникация
D.	межличностная коммуникация

91

Разработка «дерева» целей организации и последующий экспертный анализ вариантов организационных решений с позиций их соответствия системе целей, составление карт прав и ответственности за достижение целей – это метод

#	Ответы
A.	структуризации целей
B.	моделирования
C.	анализа и синтеза
D.	экспертно-аналитический

92

Реализация закона синергии в организации может принести:

#	Ответы
A.	как положительный, так и отрицательный эффект
B.	только положительный эффект
C.	только отрицательный эффект
D.	данный закон применим в отношении системы и не применим в отношении организации

93

Рост числа субъектов, входящих в организацию, их юридическая самостоятельность, территориальная разбросанность, усложнение производственных и информационных связей, быстрое изменение конъюнктуры в целом обусловили сегодня тенденцию к

#	Ответы
A.	отказу от распорядительных полномочий
B.	возникновению «маятниковых колебаний», придающих системе управления дополнительную гибкость и устойчивость
C.	децентрализации полномочий
D.	централизации полномочий

94

Система ключевых ценностей организации, отражающих восприятие ею своего предназначения, которая выражается в совокупности важнейших принципов деятельности и задает главные направления функционирования и развития организации - это

#	Ответы
A.	обычай
B.	философия организации
C.	легенды и мифы
D.	обряды

95

Совокупность последовательных, целенаправленных и регламентированных видов деятельности, в которой посредством управляющего воздействия и с помощью ресурсов входы процесса преобразуются в выходы, в результаты процесса, представляющие ценность для потребителей – это:

#	Ответы
A.	типовое проектирование
B.	индивидуальное проектирование
C.	бизнес-процесс
D.	предпроектный этап организационного проектирования

96

Согласно какой современной концепции теории организации компании объединяются для того, чтобы использовать рыночные возможности наилучшим образом?

#	Ответы
A.	концепции альянсов
B.	рыночной концепции развития экономики
C.	концепции корпоративных информационных систем (КИС)
D.	концепция внутренних рынков корпораций

97

Согласно какой тенденции развития организации осуществляется создание инновационных фирм в рамках крупных компаний, ориентированных на производство и самостоятельное продвижение на рынки новых изделий и технологий и действующих на принципах рискованного финансирования?

#	Ответы
A.	нововведенческая экспансия, поиск новых рынков и диверсификация операций
B.	осуществление децентрализации производственных и сбытовых операций
C.	дебюрократизация, постоянное повышение творческой и производственной отдачи персонала
D.	интеграция и перекрещивание функций

98

Социологи Т. Парсонс и Р. Мертон являются представителями направления в теории организации, которое рассматривает организацию как социальную систему:

#	Ответы
A.	школы структурного функционализма
B.	теории организационного потенциала
C.	концепции «структура-5»
D.	концепции «экологически осознанного руководства»

99

Стремление организации достичь наилучшего результата при прохождении всех этапов жизненного цикла называют:

#	Ответы
A.	законом развития
B.	синергией
C.	законом самоорганизации
D.	законом упорядоченности

100

Теория организации изучает:

#	Ответы
A.	основные принципы, законы и закономерности природы и общества
B.	совокупность действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей между частями целого
C.	качественные характеристики предприятий
D.	принципы, законы и закономерности, связанные с созданием, функционированием, реорганизацией и ликвидацией организаций

101

Тип структуры, выделяемый по признаку департаментизации, и обеспечивающий формирование специальных проектных групп, ориентированных на реализацию соответствующих целевых проектов и программ?

#	Ответы
A.	дивизиональная
B.	штабная
C.	матричная
D.	социальная

102

Финансовое планирование деятельности предприятия, анализ и поиск внутренних резервов роста прибыли, экономическое стимулирование производства, налоговое планирование – это:

#	Ответы
---	--------

Финансовое планирование деятельности предприятия, анализ и поиск внутренних резервов роста прибыли, экономическое стимулирование производства, налоговое планирование – это:

#	Ответы
A.	экономические факторы эффективности деятельности организации
B.	материально-технические факторы эффективности деятельности организации
C.	организационно-управленческие факторы
D.	социальные факторы

103

Формальные организации:

#	Ответы
A.	группа людей внутри организации, объединённых общими интересами в достижении цели
B.	преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности
C.	не ведущие хозяйственную деятельность, направленную на получение прибыли
D.	созданные официально для решения производственных, хозяйственных или социальных задач, деятельность которых регламентируется соответствующими документами

104

Фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование деловых процессов для достижения резких улучшений в решающих направлениях деятельности организации – стоимости, качестве обслуживания, темпах роста – это:

#	Ответы
A.	департаментализация
B.	разделение труда
C.	децентрализация
D.	реинжиниринг

105

Хозяйственные организации:

#	Ответы
A.	группа людей, объединившихся между собой на основе взаимной симпатии
B.	союзы, партии, группы, сформированные по интересам
C.	организации, специализирующиеся на производстве товаров или оказании услуг
D.	объединение людей, занимающихся сельским хозяйством

106

Что определяют ключевые ценности, разделяемые большинством работников организации:

#	Ответы
---	--------

Что определяют ключевые ценности, разделяемые большинством работников организации:	
#	Ответы
A.	доминирующую культуру
B.	субкультуру
C.	культуру власти
D.	неформальную культуру

107

Что рассматривает закон композиции-пропорциональности теории организации?	
#	Ответы
A.	соотношения между частями целого
B.	стадии жизненного цикла
C.	множественность элементов
D.	цели организации

108

Элементами какой из организационных культур являются <i>организационные ценности, философия, обряды, ритуалы, легенды и мифы, обычаи, нормы и правила поведения, лозунги, менталитет?</i>	
#	Ответы
A.	объективной
B.	товарно-знаковой
C.	фирменной
D.	субъективной

109

Эмоционально привлекательные для людей свойства тех или иных процессов и явлений, что позволяет им служить образцами поведения, ориентирами принятия решений (послушание, коллективизм, самостоятельность, творчество) -	
#	Ответы
A.	обычаи
B.	ритуалы
C.	организационные ценности
D.	обряды

110

Этап предпринимательства в жизненном цикле организации характеризуется:	
#	Ответы

Этап предпринимательства в жизненном цикле организации характеризуется:	
#	Ответы
A.	нечеткостью целей, свободным протеканием творческих процессов
B.	увеличением выпуска продукции, разработкой новых направлений деятельности
C.	четким разграничением полномочий, расширением штата работников, выработкой норм и правил
D.	сокращением объема продаж, потерей лидирующего положения на рынке

111

Этап формализации и управления жизненного цикла организации характеризуется	
#	Ответы
A.	увеличением выпуска продукции, разработкой новых направлений деятельности
B.	ограниченностью ресурсов, отсутствием четко выбранного направления деятельности
C.	четким разграничением полномочий, расширением штата работников, выработкой норм и правил
D.	сокращением объема продаж, потерей лидирующего положения на рынке, бюрократией, конфликтами

112

Эффективными способами воспитания чувства ответственности у нового сотрудника перед организацией являются:	
#	Ответы
A.	постоянная критика перед всем коллективом на совещаниях (если много критикуют, возникает чувство долга, необходимости исправить ситуацию)
B.	привлечение руководством работников к обсуждениям проблем организации, принятию решений (это развивает чувство сопричастности к делам организации, ответственности за результаты этих решений и деятельности организации в целом)
C.	выдача невыполнимых поручений (чтобы сотрудник мог почувствовать себя виноватым)
D.	лишение премиального вознаграждения

3.3. Методические материалы

1. Бабарыкина И.Н., Субботина Е.В. Электронно-образовательный ресурс «Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие». - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2012.
2. Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: <https://clck.ru/SuPoX>

4 СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Перечень составителей программы: Ибрагимова Ольга Васильевна, доцент кафедры ГМУиУП, к.п.н.