

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Институт дополнительного профессионального образования
и кадрового инжиниринга «Горизонт»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,
И.о. ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 Д.В. Терентьев

«25» января 2023 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

Государственное и муниципальное управление

Программа утверждена ученым советом МГТУ

Протокол № 2 «25» января 2023г.

г. Магнитогорск, 2023

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ (АННОТАЦИЯ)

1.1 Цель реализации программы

Программа имеет своей целью формирование у слушателей компетенций, необходимых для профессионального выполнения служебных обязанностей руководителей и служащих государственных и муниципальных органов, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций в целях повышения эффективности государственного и муниципального управления.

Программа реализуется на русском языке.

1.2 Характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) присваиваемой квалификации

а) Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление», включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (далее – ОГВ), органов местного самоуправления (далее – ОМСУ);
- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций..

б) Объектами профессиональной деятельности слушателей программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

в) Виды и задачи профессиональной деятельности

Слушатель программы в случае успешного освоения программы должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) организационно-управленческая:

- Разработка нормативных актов, направленных на исполнение полномочий ОГВ и ОМСУ, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- Организация исполнения полномочий ОГВ и ОМСУ, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- Организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

б) организационно-регулирующая:

- Разработка и реализация управленческих решений, направленных на исполнение полномочий ОГВ и ОМСУ, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- Осуществление внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

в) исполнительно-распорядительная:

- предоставление государственных и муниципальных услуг;

- участие в составлении планов и организации деятельности ОГВ и ОМСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

1.3 Требования к результатам освоения программы

Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567) и «Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих», утвержденным Министерством труда и социального развития Российской Федерации, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" (утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н).

Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**.

- способен определять цели и разрабатывать стратегию развития по курируемым направлениям деятельности;
- способен осуществлять руководство отдельным направлением деятельности;
- способен организовать текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- способен решать вопросы повышения квалификации и профессионального

мастерства работников;

- способен решать задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий;
- способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- способность осуществлять техническое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям, группам должностей государственной и муниципальной службы);
- способен анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- способен правильно применять нормы права;
- способен разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты;
- способен решать вопросы аттестации, формирования структуры и штата организации;
- способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способен организовать работу и взаимодействие структурного подразделения с другими структурными подразделениями и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;
- способен обеспечить сочетание по курируемым направлениям экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы;
- способен обеспечить выполнение структурными подразделениями коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, развитие трудовой мотивации, инициативы и активности работников;
- способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- способен применять базовые технологии формирования общественного мнения;
- способен применять медиативные технологии, организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур;
- способен осуществлять руководство организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью;
- способен обеспечить выполнение обязательств перед федеральным (региональным) бюджетом, государственными внебюджетными фондами, кредиторами;
- способен решать вопросы финансовой, экономической, производственно-хозяйственной деятельности.

Трудовые действия: исходя из компетенций, представленных выше

Необходимые умения:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности;
- планировать деятельность организации с учетом целей и задач;
- осуществлять руководство отдельным направлением деятельности;

- проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;
- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов, лиц, замещающих государственные должности РФ и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- осуществлять техническое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям, группам должностей государственной и муниципальной службы);
- анализировать процессы, происходящие в системе государственного управления;
- определять цели и задачи, связанные с исполнением государственных управленческих решений;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности;
- анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- правильно применять нормы права;
- применять знания принципов работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- применять знания по организации делового общения и публичных выступлений с соблюдением этики государственной и муниципальной службы в профессиональной деятельности;
- организовать работу и взаимодействие структурного подразделения с другими структурными подразделениями и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;
- эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- свободно ориентироваться в правовой системе России;
- планировать деятельность организации с учетом социально-экономических целей и задач;
- осуществлять руководство финансово-хозяйственной деятельностью;
- самостоятельно приобретать, усваивать и применять экономические знания;
- наблюдать и интерпретировать экономические явления, события, ситуации;
- анализировать экономические показатели, необходимые для принятия оптимальных решений;
- уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- уметь определять социальные, политические, экономические закономерности и

тенденции.

Необходимые знания:

- основы менеджмента, управления персоналом, проектами;
- теорию и методы управления системами, в том числе образовательными;
- основные тенденции развития государственного и муниципального управления; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- основные принципы формирования и функционирования местной власти; основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся профессиональной деятельности;
- основные принципы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- основные принципы организации делового общения и публичных выступлений с соблюдением этики государственной и муниципальной службы;
- основы гражданского, административного, трудового, бюджетного, хозяйственного законодательства;
- основные закономерности формирования общественного мнения;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;
- основы налогового, экономического и экологического законодательства;
- финансово-хозяйственную деятельность организации, в том числе образовательного учреждения;
- методы государственного регулирования;
- основные направления государственного регулирования экономики.

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение и специальные требования (при наличии)

Не предусмотрены.

1.6. Форма обучения

Заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.7. Трудоемкость программы составляет 504 часа.

1.8. Выдаваемый документ

Лицам, успешно освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план¹⁾

Семестр 2)	Наименование дисциплины (модуля)	Трудоемкость, ауд. час.	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час.				СРС, ауд. час.	Промежуточная аттестация	
				Дистанционные занятия, ауд.час.				Зачет	Экзамен
				всего	из них				
					лекц.	прак. зан., семинары			
1	2	3	8	9		11	12	16	
	1. Теория управления	84	26	14		12	58		1 (Д)
	2. Государственная и муниципальная служба	84	22	14		8	62		1 (Д)
	3. Регулирование труда государственных и муниципальных служащих	102	26	14		12	76	1 (Д)	
	4. Управление общественными отношениями	78	28	18		10	50	1 (Д)	
	5. Государственное регулирование экономики	86	20	16		4	66		1 (Д)
	6. Государственная политика в области противодействия коррупции	70	16	8		8	54	1 (Д)	
	Итого	504	138	84		54	366		
	Итоговая аттестация	итоговый междисциплинарный экзамен							

1) Учебный план может быть совмещен с примерным календарным учебным графиком

2) Даты обучения будут определены при наборе группы на обучение

2.2 Календарный учебный график

Наименование модуля/раздела/дисциплины/темы	Объем нагрузки для слушателя, ч.	Учебные месяцы			
		1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц
1. Теория управления	84				
2. Государственная и муниципальная служба	84				
3. Регулирование труда государственных и муниципальных служащих	102				
4. Управление общественными отношениями	78				
5. Государственное регулирование экономики	86				
6. Государственная политика в области противодействия коррупции	70				

Итоговая аттестация					
ИТОГО:					

Календарный учебный график составляется в форме расписания занятий при наборе группы.

2.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Дисциплина (модуль) 1. Теория управления

Цель освоения дисциплины (модуля).

Приобретение слушателем управленческих компетенций, в том числе по применению информационных технологий управления в профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**:

- способен определять цели и разрабатывать стратегию развития по курируемым направлениям деятельности,
- способен осуществлять руководство отдельным направлением деятельности.
- способен организовать текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано.
- способен решать вопросы повышения квалификации и профессионального мастерства работников.
- способен решать задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы менеджмента, управления персоналом, проектами;
- теорию и методы управления системами, в том числе образовательными;

Уметь:

- планировать деятельность организации с учетом целей и задач;
- осуществлять руководство отдельным направлением деятельности;

Владеть:

- информационно-коммуникационными технологиями управления;
- современными методами управления человеческими ресурсами; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и карьерного роста;
- навыками анализа и разработки стратегий развития.

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров или др. (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	4	5
1. Основы теории управления	История развития теории управления Современные модели управления Управление и менеджмент Факторы, влияющие на современного менеджмента	Стратегическое управление в государственной и муниципальной службе	Самостоятельное изучение учебной

	Категории менеджмента Функции менеджмента Принятие управленческих решений Методология управления Управление и организация Теория организации и организационного проектирования Стили управления Стратегическое управление Этапы развития корпоративного управления Бюджетирование, долгосрочное планирование, стратегическое планирование, стратегическое управление 12	Стратегии развития 2035 4	литературы 24
2. Управление кадровым составом государственной гражданской службы	Нормативные правовые аспекты управления кадровым составом гражданской службы Нормативные правовые акты, регулирующие управление персоналом в сфере государственной гражданской службы ФЗ N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» 6	Профессиональное развитие государственных гражданских служащих 4	Самостоятельное изучение учебной литературы 22
3. Цифровизация государственного и муниципального управления	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме 6	Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме 4	Самостоятельное изучение учебной литературы 22
Итого	24	12	68

Оценка качества освоения дисциплины (модуля):

2.3.1. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.3.2. Оценочные материалы

Примерные вопросы теста для подготовки к экзамену.

1. Выберите один верный вариант ответа.

Основными функциями управления являются:

- а) финансовый анализ, планирование, мотивация, контроль;
- б) бухгалтерский учет, аудит, планирование, прогнозирование, контроль;
- в) планирование, организация, мотивация, контроль, координация;
- г) планирование, прогнозирование, организация, мониторинг, контроль.

2. Исключите лишнее.

Доступ к получению государственных и муниципальных услуг в электронной форме на Едином портале госуслуг может быть осуществлен следующим способом авторизации:

- а) с использованием логина/пароля,
- б) с использованием биометрической идентификации,
- в) с использованием электронной подписи.

3. Исключите лишнее.

Кадровый резерв федеральной гражданской службы формируется в целях:

- а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к федеральной государственной гражданской службе;
- б) своевременного замещения должностей федеральной гражданской службы;

- в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава федеральной гражданской службы;
- г) содействия должностному росту федеральных государственных гражданских служащих;
- д) отбора наиболее трудоспособной категории граждан.

4. Выберите один верный вариант ответа.

Функция менеджмента, которая предусматривает прогнозирование, определение целей, стратегии, политики и задач - это

- а) планирование
- б) организация,
- в) мотивация,
- г) контроль,
- д) координация.

5. Выберите один верный вариант ответа.

Какой из стилей управления характеризуется открытостью в отношениях между руководителем и подчиненными, вовлеченностью подчиненных в процесс разработки и принятия решений, делегированием подчиненным ряда полномочий и прав:

- а) либеральный
- б) партисипативный
- в) авторитарный
- г) инструментальный

6. Исключите лишнее.

Для определения оптимальной численности резерва кадров необходимо установить:

- потребность в управленческих кадрах на ближайшую или более длительную перспективу;
- фактическую численность подготовленного в данный момент резерва каждого уровня управления;
- процент выбытия из резерва кадров отдельных работников;
- число высвобождающихся в результате изменения структуры управления руководящих работников;
- количество сотрудников, имеющих образование по направлению «Государственное и муниципальное управление».

7. Исключите лишнее.

Единый портал государственных и муниципальных услуг обеспечивает:

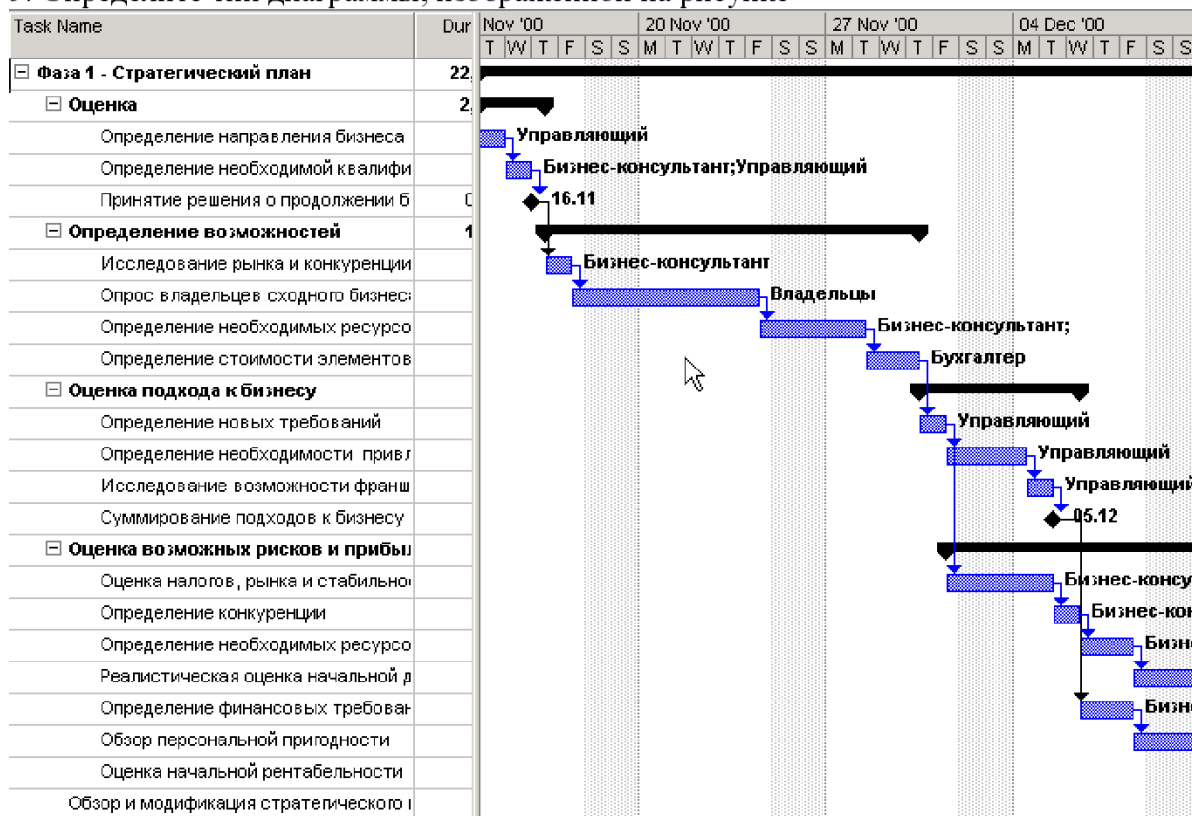
- а) доступ физических и юридических лиц к сведениям о государственных и муниципальных услугах, государственных функциях по контролю и надзору, об услугах государственных и муниципальных учреждений, об услугах организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, размещенных в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей ведение реестра государственных услуг в электронной форме;
- б) предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, услуг государственных и муниципальных учреждений и других организаций, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), в соответствии с перечнями, утвержденными Правительством Российской Федерации и высшими исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации;
- в) учет обращений граждан, связанных с функционированием Единого портала, в том числе возможность для заявителей оставить отзыв о качестве предоставления государственной или муниципальной услуги в электронной форме;
- г) обучение по дополнительным профессиональным программам для гражданских служащих: по программе повышения квалификации не менее 16 часов, по программе профессиональной переподготовки - не менее 500 часов.

8. Выберите один верный вариант ответа.

С точки зрения какой теории управления основными инструментами влияния на эффективность труда сотрудника считаются вовлеченность в общее дело и наличие мотивации?

- классической теории управления
- теории человеческих отношений
- теории принятия решений
- теории стратегического управления.

9. Определите тип диаграммы, изображенной на рисунке



- диаграмма Ганта
- диаграмма Исикавы
- диаграмма Ансова
- диаграмма Маслоу

10. В рамках какой модели управления главной мерой и высшей ценностью является финансовый результат?

- немецкой,
- американской,
- японской,
- семейной.

2.3.3. Методические материалы

Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: <https://clck.ru/SuPoX> -

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	-
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	Офисное ПО
Канцелярские товары	-
Условия для функционирования	http://m.idpo.magtu.ru/course/view.php?id=175&section=1

электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	
---	--

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	1. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 16.12.2019) 2. Указ Президента РФ от 1 марта 2017 г N 96 Об утверждении Положения о кадровом резерве 3. Указ Президента РФ от 21.02.2019 N 68 О профессиональном развитии ГТС
Литература	1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN978-5-534-00814-2. — Текст: электронный//ЭБСЮрайт [сайт].—URL: https://urait.ru/bcode/449779 2. Демиденко, Л.Л. Информационные технологии в информационной деятельности специалиста: учебное пособие / Л.Л. Демиденко, В.В. Баранков, И.И. Баранкова; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM) - Загл. с титул. Экрана .- URL: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1418.pdf&show=dcatalogues/1/1123933/1418.pdf&view=true 3. Ибрагимова, О. В. Информационные технологии управления : учеб.-метод. комплекс / О. В. Ибрагимова ; МаГУ. - Магнитогорск : Изд-во МаГУ, 2008. - 244 с. - Библиогр.: с. 242-243. Кол-во экземпляров: всего – 35 4. Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=959874. Загл. С экрана. - ISBN978-5-9776-0320-1 5. Симаков Д.Б. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Б. Симаков, Ю.Г. Терентьева; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2017. -1 электрон. опт. Диск (CD-ROM). - Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3134.pdf&show=dcatalogues/1/1136396/3134.pdf&view=true. -Макрообъект. 6. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Герчикова И.Н., - 4-е изд., перераб. и доп. -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. -511с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=872924 –Заглавие с экрана ISBN978-5-238-01095-3 7. Баринов В.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: Учебник / В.А. Баринов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 207с. –Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=356857 - Загл. с экрана. - SBN978-5-16-006009-5
Электронные ресурсы	1. http://www.chyhareva.ru/ — Образовательный сайт по ИТ и ИС. 2. http://help-inform.ru/ — Информационный сайт по ИТ и ИС. 3. http://www.intuit.ru/ — Интернет-университет информационных технологий: информационно-образовательный сайт. 4. http://cibis.ru/catalogue/narrowly_specialized_po/a/sites/9884.html — Cibis.ru: тематический каталог сайтов (программы и технологии по видам деятельности). 5. http://www.BelERP.com/ — Автоматизированные системы управления производством. 6. http://erp.lanit.ru/ — Автоматизация управления предприятием.

	7. http://www.ecsocman.edu.ru/ — Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». 8. http://www.mir-crm.ru/ — Мир CRM. Профессиональные решения для бизнеса. 9. http://erp-online.ru/ — ERP online: портал о ERP-системах. 10. http://www.technologika.ru/ — Технологика: современные ИС для вашего бизнеса. 11. http://www.betec.ru/ — Бизнес-инжиниринговые технологии. 12. http://www.olap.ru/ — Аналитические системы. 13. http://www.pmppractice.ru/ — Проектная практика (Управление проектами на стратегическом уровне). 14. http://quality.eup.ru/MATERIALY/ssub.htm — Системы стратегического управления. 15. http://www.iteam.ru/ — Технологии корпоративного управления (iTeam). 16. http://www.cfin.ru/ — Корпоративный менеджмент. 17. http://www.iso.ru/ — Сайт компании Intersoft Lab (ИТ хранилищ данных, BPM-системы).
Методические материалы	1. Бабарыкина И.Н., Субботина Е.В. Электронно-образовательный ресурс «Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие». - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2012. 2. Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX
Раздаточные материалы	-

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры ГМУиУП, преподаватели-практики (специалисты организаций), тьюторы (при использовании ДОТ).

Дисциплина (модуль) 2. Государственная и муниципальная служба

Цель освоения дисциплины (модуля).

Приобретение слушателем компетенций, позволяющих осуществлять самостоятельную деятельность на государственной и муниципальной службе.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**:

- способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- способность осуществлять техническое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям, группам должностей государственной и муниципальной службы).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления; принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;

- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;

- основные принципы формирования и функционирования местной власти; основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности;

- проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;

- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов, лиц, замещающих государственные должности РФ и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

- осуществлять техническое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям, группам должностей государственной и муниципальной службы);

- анализировать процессы, происходящие в системе государственного управления;

- определять цели и задачи, связанные с исполнением государственных управленческих решений;

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- методами планирования служебной карьеры; юридической терминологией; навыками деловых коммуникаций.

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров или др. (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	4	5
1. Основы государственного и муниципального управления	Понятие и значение государственной службы. Государственно-служебное отношение: понятие, виды, структура. Виды государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Законодательная база государственной службы. Нормативные правовые акты субъектов РФ о государственной службе. Особенности государственной службы		Самостоятельное изучение учебной литературы 24

	субъекта РФ. Механизмы взаимодействия федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ. Должности государственной службы: понятие и классификация. Понятие и классификация государственных служащих. Поступление на гражданскую службу. Способы замещения должностей. 12		
2. История государственного управления	Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX – XI вв.) Государственное управление в удельный период и в период монголо-татарского ига Государственный аппарат единого Российского государства (конец XV-XVII в.). Становление сословной модели управления и зарождение институтов абсолютизма Государственное управление в XVIII веке Государственное управление в первой половине XIX века Государственное управление в пореформенной России (60-90-е годы XIX века) Революционные преобразования системы государственного управления в России в начале XX в. Становление советской государственности и формирование административно-командной системы Советское государственное управление в 20-30-е гг. XX в Государственное управление в период нач. 50 - х. – сер. 80-х. гг. XX в. Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного управления в России (90-е гг. XX в. – нач. XXI в.). Особенности государственного управления в России в 2010-2020 гг. 6	История государственного управления 4	Самостоятельное изучение учебной литературы 22
3. Принятие и исполнение государственных решений	1. Общая методология разработки управленческих государственных решений. 2. Решение, государственное решение, управленческое решение. Отличия и признаки управленческого государственного решения. УР как процесс и явление. 3. Понятия Управленческого Решения и ЛПР. 4. Признаки управленческого решения. 5. Сущностные характеристики управленческого государственного решения и ЛПР.	Практическая методология разработки управленческих государственных решений. Схема и этапы разработки. Творческий характер управленческих решений:	Самостоятельное изучение учебной литературы 22

	6. Формы разработки управленческих государственных решений. 7. Признаки управленческого государственного решения. Отличия от обычного решения. ЛПР. Формы реализации УР. 8. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы. Построение алгоритма (декомпозиция проблемы). Классификация проблем. 9. Проблема, проблемная ситуация. Стадии жизненного цикла проблемы: зарождение, развитие, стабилизация. Пояснить понятия упреждающего проактивного управления, запаздывающего реактивного управления. Классификация проблем. 10. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: дерево проблем. 11. Формулирование проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: диаграмма Ишикавы. 6	интуитивный и рациональный подходы. 4	
Итого	24	8	72

Оценка качества освоения дисциплины (модуля):

2.3.1. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.3.2. Оценочные материалы

Примерные вопросы теста для подготовки к экзамену.

2.3.1. Форма промежуточной аттестации - экзамен

2.3.2. Оценочные материалы

Примерные вопросы теста для подготовки к экзамену:

1. Что Вы понимаете под решением?

А) выбор альтернативы

Б) интегрированная часть управления организации любого рода

В) последовательности взаимосвязанных шагов

Г) нет правильного ответа

2. Факторы, влияющие на принятие альтернативных решений?

А) фактор времени

Б) фактор успеха

В) фактор инфляции

Г) все ответы верны

3. Чем характеризуется решения, принимаемые на государственном уровне?

А) широта охвата

Б) круг вовлеченных в исполнение решения или

затрагиваемых этим решением

В) широта решаемых проблем;

Г) все ответы верны

4. Что характеризует принцип единоначалия?

А) управленческие решения принимаются руководителем лично;

Б) безоговорочная поддержка принимаемого решения;

В) используется система голосования;

Г) согласование по всем спорным вопросам и различным мнениям в процессе выработки решений;

5. Что характеризует принцип единогласия?

А) безоговорочная поддержка принимаемого решения;

Б) нет гарантии принятия качественного решения

В) согласование по всем спорным вопросам и различным мнениям в процессе выработки решений;

Г) нет правильного ответа

6. Когда положение любого класса бедняков поднимается над положением независимых работников, положение независимых работников принижается; их промысел деградирует, занятость становится непостоянной, оплата их труда снижается. Это утверждение:

А) верно;

Б) неверно;

В) не имеет смысла.

7. В истории политической экономии как науке о богатстве народов мысль, что основу процветания может составлять «дешевый работник»:

А) периодически возникала;

Б) никогда не возникала;

В) эта мысль не имеет отношения к экономике.

8. Российская Федерация:

А) ратифицировала конвенцию ООН о правах инвалидов 25 апреля 2012 года;

Б) не ратифицировала эту конвенцию;

В) такой конвенции не существует.

9. Из каких компонентов состоит модель принятия решений?

А) агентов и коммуникаций

Б) влияющих факторов

В) результирующего курса

Г) все ответы верны

10. Утверждение, что «среди основных требований, предъявляемых к критериям оценки, можно выделить, что: критерии должны вести к осуществлению задач оценки и охватывать все выявленные проблемы; должны быть достаточно конкретны, должны подкрепляться соответствующими доводами и/или поступать из авторитетных источников»:

А) верно

Б) неверно

В) не имеет смысла

2.3.3. Методические материалы

Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: <https://clck.ru/SuPoX> -

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	-
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	Офисное ПО
Канцелярские товары	-
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	http://m.idpo.magtu.ru/course/view.php?id=175&section=1

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	1. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 16.12.2019) 2. Указ Президента РФ от 1 марта 2017 г N 96 Об утверждении Положения о кадровом резерве 3. Указ Президента РФ от 21.02.2019 N 68 О профессиональном развитии ГГС
Литература	1. Захарова Л.Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Л. - Электрон. текстовые данные. - Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 234 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13883. ЭБС «IPRbooks» 2. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник/ Мухаев Р.Т. - Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 607 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15369. - ЭБС «IPRbooks» 3. Омельченко, Н.А. История государственного управления в России: учебник / Н.А. Омельченко. – М: ТК Велби; Проспект, 2008, 2013, 2014. – 464с 4. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-009653-7, режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=242298, свободный (ИНФРА-М). 5. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX в.: Уч. пос. / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 287 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-005747-7, режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=242298, свободный (ИНФРА-М). 6. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба. [Электронный ресурс] : учебное пособие / Граждан В.Д. – 2-е изд. перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – (Учебная литер. для высшего и сред. проф. образ.). – Загл. с этикетки диска. – ISBN 978-5-238-02050-1.
Электронные ресурсы	1. Государственная служба. - http://www.mgs.ru 2. Муниципальная служба. - http://rels.obninsk.com 3. Проблемы теории и практики управления. - http://www.ptpu.ru 4. Искусство управления. - http://www.begin.ru 5. Политические исследования. - http://www.polis.ru 6. Социологические исследования. - http://www.isras.ru 7. Политическая наука. - http://www.rapn.ru 8. Управа – www.uprava.org 9. Президент России- http://www.president.kremlin.ru 10. Совет Федерации- http://council.gov.ru 11. Государственная Дума- http://www.duma.gov.ru 12. Центральная Избирательная комиссия- http://www.cikrf.ru 13. Официальная Россия - http://www.gov.ru 14. Счетная палата Российской Федерации- http://www.ach.gov.ru

	15. Министерство образования и науки РФ - http://www.ed.gov.ru 16. Совет Федерации Федерального Собрания РФ - http://council.gov.ru 17. Центральная избирательная комиссия РФ - http://www.cikrf.ru 18. Интернет-журнал «PR-online» http://www.pronline.ru/ 19. Портал для специалистов по связям с общественностью http://www.prlink.ru/ 20. Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации – www.rags.ru 21. Реформы государственной службы и управления. – http://www.worldbank.org.ru/ECA/Russia .
Методические материалы	1. Бабарыкина И.Н., Субботина Е.В. Электронно-образовательный ресурс «Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие». - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2012. 2. Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX
Раздаточные материалы	-

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры ГМУиУП, преподаватели-практики (специалисты организаций), тьюторы (при использовании ДОТ).

Дисциплина (модуль) 3. Регулирование труда государственных и муниципальных служащих

Цель освоения дисциплины (модуля).

Приобретение слушателем управленческих компетенций, позволяющих эффективно осуществлять регулирование труда государственных и муниципальных служащих.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**:

- способен анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- способен правильно применять нормы права;
- способен разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты;
- способен решать вопросы аттестации, формирования структуры и штата организации;
- способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способен организовать работу и взаимодействие структурного подразделения с другими структурными подразделениями и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся профессиональной деятельности;
- основные принципы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- основные принципы организации делового общения и публичных выступлений с соблюдением этики государственной и муниципальной службы;

- основы гражданского, административного, трудового, бюджетного, хозяйственного законодательства.

Уметь:

- анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- правильно применять нормы права;
- применять знания принципов работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- применять знания по организации делового общения и публичных выступлений с соблюдением этики государственной и муниципальной службы в профессиональной деятельности;
- организовать работу и взаимодействие структурного подразделения с другими структурными подразделениями и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий.

Владеть:

- навыками решения вопросов аттестации, формирования структуры и штата организации;
- навыками решения профессиональных задач, связанных с этикой государственной и муниципальной службы, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные;
- навыками анализа и разработки нормативных и ненормативных правовых актов.

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров или др. (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	4	5
1. Правовое регулирование труда государственных и муниципальных служащих	Правовые источники государственной службы в Российской Федерации. Понятие государственной гражданской службы. Ее роль и место в системе государственной службы. Принципы организации государственной гражданской службы. Особенности правового регулирования прекращения государственной гражданской службы. Основания прекращения трудовых отношений по государственной гражданской службе: общие, специальные. Понятие государственного гражданского служащего, его правовой статус, основные права и обязанности. 6	Служебный контракт как способ замещения государственной должности: правовая природа и сущность. Место и роль служебного контракта, порядок его заключения, содержание служебного контракта. 2	Самостоятельное изучение учебной литературы 19
2. Этика государственной и муниципальной службы	Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики. Нормативный характер этики. Основные этические концепции и их реализация в моральном сознании и моральной практике.	Проблемы этики в государственном и муниципальном управлении на современном этапе: основные подходы	Самостоятельное изучение учебной литературы

	Структура и функции морали. Отличительные особенности морального и правового регулирования в обществе. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности. Проблема соотношения морали и политики: этические аспекты политической деятельности. Этика политических институтов и политических добродетелей как составляющие, политической этики. Современные требования этики президентства и парламентской (депутатской) этики. Этика и экономика: проблема обоснования предмета и сферы действия экономической этики. Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы: предмет и специфика. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: основные принципы, нормы, качества. Принцип нейтральности и принцип обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной и муниципальной службе: общие черты и национальные особенности. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе и механизмы его урегулирования. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа. Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе. Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления. Современные требования к культуре управления. Общее содержание и элементы культуры управления. Культура письменной речи и административный речевой этикет. Язык и ораторские навыки работников госаппарата. Технология общения с	и решения. Разбор практических ситуаций. 4	ры 19
--	--	--	------------------

	массовыми аудиториями и гражданами. 8		
3. Аттестация государственных и муниципальных служащих	Статус гражданского служащего: права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению. Конфликт интересов на гражданской службе и его урегулирование. Поступление на гражданскую службу. Служебный контракт на гражданской службе: понятие, содержание и форма, срок действия. Испытание при приеме на гражданскую службу. Основания и последствия прекращения служебного контракта. Должностной регламент. Аттестация гражданских служащих. Дисциплинарная ответственность на гражданской службе. Индивидуальный служебный спор. Поощрения государственных служащих. 4	Критерии оценки персонала. Методы отбора персонала. Повышение квалификации и переподготовка государственных служащих. 4	Самостоятельное изучение учебной литературы 19
4. Теория и практика кадровой политики государства и организаций, управление организационной культурой	Кадровая политика государства. Кадровая политика организации. Аспекты формирования кадровой политики. Конкурентоспособность персонала: наследственные и приобретенные преимущества персонала. Профессиональная адаптация персонала. Формирование профессионализма управленческого персонала. Организационная культура: понятие, виды. 6	Формирование организационной культуры. 2	Самостоятельное изучение учебной литературы 19
Итого	24	12	76

Оценка качества освоения дисциплины (модуля):

2.3.1. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.3.2. Оценочные материалы

Примерные вопросы теста для подготовки к зачету.

1. Становление норм профессиональной этики относится к периоду:

А) раннего рабовладельческого общества, когда стали оформляться первые относительно массовые профессии;

Б) раннего Средневековья, когда появились первые книги об этике;

В) Возрождения, когда этика оформилась в самостоятельное направление.

2. Едва ли не первая клятва на верность профессии появилась в среде людей, призванных служить человеку:

А) учителей;

Б) врачей;

В) юристов.

3. Рыцарские, масонские, монашеские ордена, тоталитарные секты, церковь как социальный институт, партии и общественные движения и т.п. – к замкнутым идеологизированным системам:

А) отнести нельзя;

Б) можно отнести;

В) у каждого своя специфика, их можно классифицировать по другим признакам, учитывая время создания.

4. Ниже перечислены функции этикета. Уберите лишнюю:

- А) функция информационная;
- Б) функция стандартизации моделей индивидуального и группового поведения;
- В) функция социального контроля и социального влияния;
- Г) функция создания психологического комфорта;
- Д) рекреативная функция.

5. Утверждение, что «В ряде стран введены определенные ограничения на стоимость подарка, который имеет право принять или вручить государственный служащий или сотрудник формы»:

- А) Верно;
- Б) Неверно;
- В) Не имеет отношения к этикету.

6. Среди принципов, разработанных Национальным фондом «Российская деловая культура» есть принципы:

- А) Принципы гражданина Вселенной;
- Б) Принципы гражданина Космоса;
- В) Принципы гражданина Земли.

7. Ниже приведено 2 правильных примера, когда аттестации не подлежат гражданские служащие. Уберите неправильный ответ:

- А) проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;
- Б) достигшие возраста 40 лет;
- В) беременные женщины;

8. Утверждение, что «состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликтов интересов, могущих повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения»:

- А) верно;
- Б) неверно;
- В) не имеет смысла.

9. Аттестация проводится:

А) с приглашением аттестуемого государственного гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии;

- Б) заочно;
- В) дистанционно.

10. Внутреннее желание человека удовлетворить свои потребности это:

- А) стимул,
- Б) мотив,
- В) духовное сравнение.

2.3.3. Методические материалы

Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: <https://clck.ru/SuPoX> -

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	-
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	Офисное ПО
Канцелярские товары	-
Условия для функционирования электронной информационно-	http://m.idpo.magtu.ru/course/view.php?id=175&section=3

образовательной среды (при использовании ДОТ)	
--	--

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	1. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 16.12.2019) 2. Указ Президента РФ от 1 марта 2017 г N 96 Об утверждении Положения о кадровом резерве 3. Указ Президента РФ от 21.02.2019 N 68 О профессиональном развитии ГГС 4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Российская газета. № 256. 31.12.2001.
Литература	1. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-009653-7, режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=242298, свободный (ИНФРА-М). 1. Лебедев В. М. Трудовое право: Учебник / В.М. Лебедев, Д.В. Агашев, А.А. Белинин, А.В. Дворецкий. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 464 с. //Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=369649 1. Трудовое право России: совместительство. Дифференциация или дискриминация? / В.В. Шишкин. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 109 с.: 60х88 1/16. - (Библиотека журнала «Трудовое право РФ»; Вып. 9[210]). (обложка) ISBN 978-5-16-005307-3, 250 экз. // Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=249643E 2. Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие / В.В. Воробьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 304 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0488-6, 1000 экз. // Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=243361 3. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда / Сост. А.В. Верховцев. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 35 с. 4. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА , 2011. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
Электронные ресурсы	1. Государственная служба.- http://www.mgs.ru 2. Муниципальная служба. -http://rels.obninsk.com 3. Проблемы теории и практики управления. - http://www.ptpu.ru 4. Искусство управления.- http://www.begin.ru 5. Политические исследования.- http://www.polis.ru 6. Социологические исследования.- http://www.isras.ru 7. Политическая наука.- http://www.rapn.ru 8. Управа – www.uprava.org 9. Президент России- http://www.president.kremlin.ru 10. Совет Федерации- http://council.gov.ru 11. Государственная Дума- http://www.duma.gov.ru 12. Центральная Избирательная комиссия- http://www.cikrf.ru 13. Официальная Россия -http://www.gov.ru

	14.Интернет-журнал «PR-online» http://www.pronline.ru/ 15.Портал для специалистов по связям с общественностью http://www.prlink.ru/ 16.Реформы государственной службы и управления. – http://www.worldbank.org.ru/ECA/Russia . 17.Официальный сайт учреждения «Трудовой арбитражный суд для разрешения коллективных трудовых споров» http://www.trudsud.ru/ru/ 18.Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс. Высшая школа» и «Гарант-студент» 19.Сайт: Решение трудовых споров http://trudovoepravo.ru/ 20.Сайт журнала «Человек и труд» http://chelt.ru/
Методические материалы	1. Бабарыкина И.Н., Субботина Е.В. Электронно-образовательный ресурс «Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие». - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2012. 2. Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX
Раздаточные материалы	-

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры ГМУиУП, преподаватели-практики (специалисты организаций), тьюторы (при использовании ДОТ).

Дисциплина (модуль) 4. «Управление общественными отношениями»

Цель освоения дисциплины (модуля).

Целями освоения дисциплины «Управление общественными отношениями» является обучение методологии и основным технологическим приемам управления общественными отношениями, взаимодействию со средствами массовой информации на различных уровнях управления в современном обществе.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**:

- способен обеспечить сочетание по курируемым направлениям экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы.

- способен обеспечить выполнение структурными подразделениями коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, развитие трудовой мотивации, инициативы и активности работников.

- способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

- способен применять базовые технологии формирования общественного мнения;

- способен применять медиативные технологии, организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные закономерности формирования общественного мнения;

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.

Уметь:

- эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

- свободно ориентироваться в правовой системе России.

Владеть:

- основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- базовыми технологиями формирования общественного мнения;

- медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур.

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров или др. (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	4	5
1. Социальная психология	Общественные отношения и управление Общество как управляемая система: анализ основных теоретических подходов. Структура и функции общественных отношений. Виды общественных отношений. Государственная и муниципальная служба как субъект и объект управления общественными отношениями. Вызовы информационного общества. Глобальные информационные системы. Общественное мнение как институт управления. Структура и функции общественного мнения. Виды общественного мнения. Субъект и объект общественного мнения. Общественность и общественное мнение. Виды общественности. Становление и развитие общественного мнения. 6	Манипулятивные аспекты массовых коммуникаций. 2 Коммуникативные кампании (информационные войны, пропагандистские и рекламные кампании). 2	Самостоятельное изучение учебной литературы 20
2. Имиджевая политика в органах власти	Основная цель и задачи информационно-имиджевой политики Основные компоненты имиджа органа государственной власти. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность по формированию имиджа	«Имиджевая» оптимизация веб-сайтов государственных органов как составляющая идеологической	Самостоятельное изучение учебной литературы

	Механизмы реализации имиджевой политики Имидж государственных органов: потенциал информационно-коммуникационных технологий Проблемы формирования имиджа территории. Понятие «корпоративной ответственности». Корпоративные ценности организации. Фирменный стиль организации. Методы формирования имиджа организации и лидера. Модернизация государственного управления как основа имиджевой стратегии власти 6	работы 2	20
3. PR в органах власти	Становление публичных релейшнз как самостоятельной области знаний и сферы деятельности. Публичных релейшнз в системе управленческих знаний Методологические принципы и основные подходы исследований в сфере ПР. Взаимодействие отдела ПР со структурными подразделениями администрации в ходе кампании. Индикаторы успешной кампании. Цели и задачи отделов ПР в структуре организации. Организация и структура отдела ПР, функциональные обязанности его работников. Взаимодействие отдела ПР с другими структурными подразделениями организации. Примерное «Положение» о деятельности отдела ПР. Информационное, научно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности отдела ПР. Принципы эффективной работы отдела ПР. Комплекс коммуникативного маркетинга. Планирование и оценка результатов деятельности отдела ПР. Практика использования ПР в хозяйственном, административном и политическом менеджменте. Служба ПР в органах власти. Структура и функции службы ПР в органах государственной власти и местного самоуправления. Особенности функционирования служб ПР в органах власти в условиях современной России. Кризисный Публичных Релейшнз. Технологии коммуникаций с населением и местной общественностью. Роль средств массовой информации (СМИ) в системе общественных отношений. Пресс-служба организации: структура и функции. 6	ПР и пропаганда. ПР и реклама. 4	Самостоятельное изучение учебной литературы 20

Итого	18	10	60
-------	----	----	----

Оценка качества освоения дисциплины (модуля):

2.3.1. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.3.2. Оценочные материалы

Примерные вопросы теста для подготовки к зачету.

1. PR – это коммуникация:

- А) односторонняя
- Б) двусторонняя
- В) трехсторонняя

2. Реклама – это коммуникация:

- А) односторонняя
- Б) двусторонняя
- В) трехсторонняя

3. Пропаганда – это коммуникация:

- А) односторонняя
- Б) двусторонняя
- В) трехсторонняя

4. Реклама в СССР:

- А) реально не выполняла свою главную задачу – быть посредником между потребителем и производителем
- Б) реально выполняла свою главную задачу – быть посредником между потребителем и производителем
- В) отсутствовала совсем

5. Стиль поведения «Я – единственно надежный» характерен для:

- А) «героя»
- Б) «лидера»
- В) «пожарного»

6. Стиль поведения «я могу объяснить другим» характерен для:

- А) «героя»
- Б) «лидера»
- В) «пожарного»

7. Пункт «наступление конкурентов» относится к разряду мероприятий, которые:

- А) требуют немедленного решения
- Б) требуют постепенного решения
- В) вообще не требуют решения

8. Пункт «слабая раскрученность бренда» относится к разряду мероприятий, которые:

- А) требуют немедленного решения
- Б) требуют постепенного решения
- В) вообще не требуют решения

9. Бэкграунд – это:

- А) расшифровка пресс-релиза
- Б) биографический лист
- В) фото, графики на диске

10. Какие виды опроса характеризует быстрота проведения?

- А) телефонный опрос
- Б) Личный
- Г) Ящик «Ваше мнение»

2.3.3. Методические материалы

Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: <https://clck.ru/SuPoX> -

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	-
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	Офисное ПО
Канцелярские товары	-
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	http://m.idpo.magtu.ru/course/view.php?id=175&section=4

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	1. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 16.12.2019) 2. Указ Президента РФ от 21.02.2019 N 68 О профессиональном развитии ГГС
Литература	1. Воскресенская Н.О. Управление общественными отношениями. Серия Вузовский учебник. М.: Вузовский учебник – 2009 (гриф УМО) 2. Управление общественными отношениями. Под общ. редакцией Комаровского В.С. - М.: РАГС, 2009. (гриф) 1. Государственная служба России: диалог с обществом./ Под ред. В.С. Комаровского. - М.: РАГС, 2008. 2. Леонтьев В.П. Интернет – история, возможности, программы. – М.: ОЛМА Медиа Групп, 2008. 3. Марков А.А. Актуальные вопросы информационной безопасности в постиндустриальном обществе. Монография. – СПб: СПбГИЭУ, 2010. 4. Марков А.А. Коммуникационные аспекты в связях с общественностью. – СПб, Золотая книга, 2008. 5. Марков А.А. Связи с общественностью в защите имиджа от негативной информации СМИ. Монография. – СПб: РГГМУ, 2009. - Марков А.А. Теория и практика связей с общественностью. Учебное пособие. – СПб: СПбГИЭУ, 2011.1. Классическая социальная психология : учеб. пособие для студ. вузов/ под ред. Е. И. Рогова. -М.; Ростов н/Д: Март, 2008. -414 с.:а-табл. 6. Методы социальной психологии : учеб. пособие/ Н. С. Минаева [и др.] под ред. Н. С. Минаевой. - Екатеринбург: Деловая книга; М.: Академический Проект, 2008. - 351 с. 7. Свенцицкий А.Л. Социальная психология : учеб. : рек. Мин. обр. РФ/ А. Л. Свенцицкий. -М.: Проспект, 2009. -332 с. 8. Джефкинс, Ф. Паблик рилейшнз [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для вузов / Ф. Джефкинс, Д. Ядин; Пер. с англ. под ред. Б. Л. Еремина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 416 с. - (Серия «Зарубежный учебник»). - ISBN 0-273-63432-1 (англ.), ISBN 5-238-00567-9 (русс.) Режим доступа: http://www.znaniy.com/bookread.php?book=377131, свободный (ИНФРА-М)
Электронные ресурсы	1. http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент 2. http://www.HRM.ru Кадровый менеджмент 3. www.4p.ru (Эл. журнал по маркетингу) 4. www.ru_pr.livejournal.com (PR сообщество в Живом Журнале) 5. www.advertka.ru (Информационный ресурс по вопросам

	рекламы и PR)
Методические материалы	1. Бабарыкина И.Н., Субботина Е.В. Электронно-образовательный ресурс «Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие». - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2012. 2. Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX
Раздаточные материалы	-

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры ГМУиУП, преподаватели-практики (специалисты организаций), тьюторы (при использовании ДОТ).

Дисциплина (модуль) 5. Государственное регулирование экономики

Цель освоения дисциплины (модуля).

Приобретение слушателем управленческих компетенций, в том числе по применению информационных технологий управления в профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**:

- способен осуществлять руководство организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью;
- способен обеспечить выполнение обязательств перед федеральным (региональным) бюджетом, государственными внебюджетными фондами, кредиторами;
- способен решать вопросы финансовой, экономической, производственно-хозяйственной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы налогового, экономического и экологического законодательства;
- финансово-хозяйственную деятельность организации, в том числе образовательного учреждения;
- методы государственного регулирования;
- основные направления государственного регулирования экономики.

Уметь:

- планировать деятельность организации с учетом социально-экономических целей и задач;
- осуществлять руководство финансово-хозяйственной деятельностью;
- самостоятельно приобретать, усваивать и применять экономические знания;
- наблюдать и интерпретировать экономические явления, события, ситуации;
- анализировать экономические показатели, необходимые для принятия оптимальных решений;
- уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- уметь определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции.

Владеть:

- навыками государственного мышления, т.е. подходить к анализу и решению конкретных экономических и социальных проблем с учетом государственных, общенациональных интересов;

- навыками использования полученных знаний в практической деятельности; необходимые при разработке и реализации экономической политики.

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров или др. (количество часов)	Виды СРС (количество часов)
1	2	4	5
1. Теоретические основы государственного регулирования экономики	Необходимость государственного регулирования экономики. Государственное регулирование экономики и экономическая политика: основные понятия. Понятие национальной экономики. Конкурентные преимущества национальной экономики. Экономические системы и государство. Экономические интересы и государственное регулирование экономики. Объекты и субъекты государственного регулирования экономики. Цели государственного регулирования экономики. Целевая функция Экономические функции государства. Корректировка рыночных процессов: обеспечение общественными товарами и регулирование внешних эффектов. Теорема Коуза. Распределительная функция. Кривая Лоренца. Коэффициент Джини. Административные методы государственного регулирования экономики. 4		Самостоятельное изучение учебной литературы 28
2. Инструментарий государственного регулирования экономики	Понятие рыночной экономики: рынок и государство. Основные методы государственного регулирования экономики. Бюджеты как метод государственного и муниципального регулирования. Налоговый механизм регулирования экономики. Налоговый мультипликатор. Фискальная политика государства и ее виды. Государственное регулирование экономики при помощи кредитно-денежной политики. Депозитный мультипликатор. Общегосударственное прогнозирование и планирование в условиях рыночной экономики. Ценообразование в рыночной экономике как метод регулирования. 6		Самостоятельное изучение учебной литературы 24
3. Направление	Направления государственной социально-	Возрастание роли	Самосто

ния государстве нного регулирован ия экономики	экономической политики РФ Приватизация в России: итоги и перспективы. Цели, задачи, и методы антимонопольной политики в России. Структурная политика государства. Инновационная политика государства. Инвестиционная политика государства. Социальная политика государства: основные направления. Основные цели, задачи и принципы социальной политики. 6	государственного регулирования экономики «Провалы рынка» 4	ательное изучени е учебной литерату ры 24
Итого	16	4	76

Оценка качества освоения дисциплины (модуля):

2.3.1. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.3.2. Оценочные материалы

Примерные вопросы теста для подготовки к экзамену.

Научная концепция, закрепляющая за государством функцию «ночного сторожа» - это:

- a) либерализм
- b) кейнсианство
- c) монетаризм
- d) теория рациональных ожиданий

Научная концепция, закрепляющая за государством функцию контроля за денежным обращением - это:

- a) либерализм
- b) кейнсианство
- c) монетаризм
- d) теория рациональных ожиданий

Ключевыми целями государственного регулирования рыночной экономики являются:

- a) поддержание устойчивых темпов экономического роста; сдерживание инфляции, обеспечение стабильности цен; обеспечение полной занятости
- b) производство общественных товаров и услуг, которые призваны удовлетворять коллективные потребности; минимизация трансакционных издержек
- c) антимонопольное регулирование и развитие конкуренции; реализация национальных интересов в мировой экономике
- d) правовое обеспечение экономической деятельности; организация денежного обращения, регулирование массы и скорости оборота денег, валютного курса, кредитных отношений

Способ практического осуществления управленческой деятельности, реализации определенного типа воздействия государства на социально-экономические процессы – это:

- a) метод государственного регулирования экономики
- b) инструмент государственного регулирования экономики
- c) «провал рынка»
- d) административный метод государственного регулирования экономики

По характеру действия методы государственного регулирования экономики классифицируются на:

- a) административные и экономические
- b) административные и прямые
- c) экономические и косвенные
- d) прямые и косвенные

По способу применения методы государственного регулирования экономики классифицируются на:

- a) административные и экономические

- b) административные и прямые
- c) экономические и косвенные
- d) прямые и косвенные

Введение лицензирования определенных видов предпринимательской деятельности является инструментом, характерным для следующего административного метода государственного регулирования экономики:

- e) законодательные ограничения
- a) обязательные требования к экономическим субъектам по достижению ими однозначно определенных параметров хозяйственной деятельности
- b) порядок организации, ведения и ликвидации бизнеса
- c) нет верного ответа

Система мер, направленная на изменение государственных расходов, налогообложения и состояния государственного бюджета в целях обеспечения полной занятости, устойчивого состояния экономики или экономического роста при отсутствии инфляции, – это:

- a) бюджетно-налоговая политика
- b) денежно-кредитная политика
- c) антимонопольная политика
- d) монетарная политика

Система мер, воздействующая на количество денег в обращении в целях обеспечения полной занятости, устойчивого состояния экономики или экономического роста при отсутствии инфляции – это:

- a) бюджетно-налоговая политика
- b) денежно-кредитная политика
- c) антимонопольная политика
- d) фискальная политика

Система мер, направленная на защиту прав потребителей, предотвращение монополизации отдельными хозяйствующими субъектами (или их объединениями) тех или иных видов производства в целях обеспечения устойчивого состояния экономики или экономического роста при отсутствии инфляции, – это:

- a) бюджетно-налоговая политика
- b) денежно-кредитная политика
- c) антимонопольная политика
- d) политика занятости и регулирования рынка рабочей силы

2.3.3. Методические материалы

Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: <https://clck.ru/SuPoX> -

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

a) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	-
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	Офисное ПО
Канцелярские товары	-
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	http://m.idpo.magtu.ru/course/view.php?id=175&section=5

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные	Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые

правовые акты/регламенты	ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
Литература	1. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход: Учебное пособие / Д.С.Петросян - М.:НИЦ Инфра-М, 2012 -300 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Магистр.). (п) ISBN 978-5-16-005324-0, http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=314997, свободный (ИНФРА-М). 2. Методы государственного регулирования экономики: Учеб. пос. /Московский Гос. Университет им. М.В.Ломоносова (МГУ) - М.: ИНФРА-М, 2011. - 300 с.: 60х90 1/16. - (Учеб. эконом. фак-та МГУ им. М.В.Ломоносова). (п) ISBN 978-5-16-002043-3, http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=196380, свободный (ИНФРА-М). б) дополнительная литература: 1. Борисов Е.Ф. Экономика [Электронный ресурс]: Учебник и практикум / Е.Ф. Борисов.- М.: Юрайт, 2010.-596с.; Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/1790. - Загл. с экрана. – ISBN 978-5-9916-0681-3. 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие / В.М. Прудников. - 3-е изд. - М.: ИД РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 232 с.: 60х88 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-369-00720-4; режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=224188, свободный (ИНФРА-М). 3. Дубровская Е.С. Экономика [Электронный ресурс]: Учебник / Е.С. Дубровская.- М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012.-256с; Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php/?book=207474. - Загл. с экрана. – ISBN 978-5-369-00902-4. Инфляционные процессы и денежно-кредитное регулирование в России и за рубежом: Учебное пособие / М.Ю. Малкина. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 310 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004828-4; режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=237895, свободный (ИНФРА-М).
Электронные ресурсы	1. официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ (для семинаров и самостоятельной работы). 2. официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ (для семинаров и самостоятельной работы, для подготовки к зачету). 3. официальный сайт Министерства финансов РФ (для семинаров и самостоятельной работы). 4. официальный сайт Министерства по налогам и сборам РФ(для семинаров и самостоятельной работы, для подготовки к зачету). 5. официальный сайт Центрального Банка РФ(для семинаров и самостоятельной работы). 6.официальный сайт издательского дома «Эксперт»
Методические материалы	1. Бабарыкина И.Н., Субботина Е.В. Электронно-образовательный ресурс «Организация самостоятельной работы студентов: Учебно-методическое пособие». - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО «МГТУ», 2012. 2. Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: https://clck.ru/SuPoX

Раздаточные материалы	-
-----------------------	---

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедры экономики, преподаватели-практики (специалисты организаций), тьюторы (при использовании ДОТ).

Дисциплина (модуль) 6. Государственная политика в области противодействия коррупции

Цель освоения дисциплины (модуля).

Изучение теоретических и прикладных основ в области противодействия коррупции, формирование у слушателей представления об основах формирования и реализации антикоррупционных механизмов в системе государственного управления и в образовательных организациях высшего образования.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

В результате освоения дисциплины (модуля) у слушателей должны быть сформированы следующие **компетенции**:

- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- природу коррупции, содержание, причины, виды и угрозы, исходящие от коррупции;
- законодательство России о противодействии коррупции;
- систему государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции;
- российский подход к определению и применению понятий «коррупция», «коррупционное правонарушение», «коррупционное преступление»;
- правонарушения коррупционного характера;
- этические кодексы и кодексы поведения;
- типовые антикоррупционные стандарты поведения;
- определение понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», виды конфликта интересов, типовые ситуации конфликта интересов;
- об антикоррупционной деятельности в университете

Уметь:

- применять полученные знания в практических ситуациях;
- правильно применять нормы права в вопросах применения антикоррупционных механизмов;
- оценивать результаты реализуемой антикоррупционной политики;

Владеть:

- навыками определения признаков коррупционных действий;
- навыками анализа эффективности программных мероприятий по преодолению коррупции.

Содержание дисциплины (модуля):

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров или	Виды СРС (количество часов)
----------------------	--------------------------------------	---	-----------------------------

		др. (количество часов)	
1	2	4	5
1. Приоритетные направления противодействия коррупции	Природа коррупции, причины, последствия. Законодательство России о противодействии коррупции. Определение понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» 4	Правонарушения коррупционного характера. 4	Самостоятельное изучение учебной литературы 20
2. Антикоррупционная политика в образовательных организациях высшего образования	Должностное лицо в университете по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Мероприятия профилактического характера, проводимые в университете. О коррупционных правонарушениях преподавателей вузов в России в 2019-2020г.г., а также о коррупционных правонарушениях сотрудников и преподавателей в университете 2018-2020 гг. Об ограничениях прав преподавателей на занятия педагогической деятельностью в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса РФ в университета, правоприменительная практика университета 2018-2020г.г. Законопроект № 601000-7 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции" 4	Содержание подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте университета. Подраздел «Антикоррупционная деятельность» на корпоративном портале. 4	Самостоятельное изучение учебной литературы 34
Итого	8	8	54

Оценка качества освоения дисциплины (модуля):

2.3.1. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.3.2. Оценочные материалы

Примерные вопросы теста для подготовки к зачету.

1. В каком нормативном правовом акте дается определение термина «коррупция»?

а) в Федеральном законе от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

б) в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- в) в Федеральном законе от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- г) в Федеральном законе от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2. Противодействие коррупции - это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- г) все перечисленное выше.

3. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- в) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- г) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

4. Какая из перечисленных ниже мер является профилактикой коррупции?

- а) определение основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции;
- б) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- в) координации деятельности в области противодействия коррупции;
- г) создание нормативной правовой базы противодействия коррупции.

5. Конфликт интересов на государственной гражданской службе - это:

- а) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей;
- б) ситуация, при которой государственный гражданский служащий получает от соответствующего руководителя поручение, являющееся, по мнению государственного гражданского служащего, неправомерным;
- в) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного гражданского служащего влияет на объективное исполнение им должностных обязанностей;
- г) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

6. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе может состоять:

- а) в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов;
- б) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке;
- в) в понижении гражданского служащего в должности;
- г) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

7. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является:

- а) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания;
- б) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания;
- в) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы;
- г) правонарушением, влекущим наложение дисциплинарного взыскания в виде предупреждение о неполном должностном соответствии.

8. Кого обязан уведомить гражданский служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?

- а) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- б) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе;
- в) представителя нанимателя (работодателя).
- г) своего непосредственного начальника.

9. В какой форме обязан уведомить гражданский служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?

- а) в письменной форме;
- б) в устной форме;
- в) в устной или письменной форме;
- г) не имеет значения.

10. Антикоррупционные требования к служебному поведению, запреты, ограничения и основные обязанности, установленные для государственных гражданских служащих, содержатся:

- а) в Трудовом кодексе Российской Федерации;
- б) в Федеральном законе «О противодействии коррупции»;
- в) в Федеральном законе «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- г) в Типовом кодексе этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.

11. В какие сроки гражданский служащий обязан представить в уполномоченное структурное подразделение государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность, уведомление о получении подарка в связи протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей:

- а) не позднее 3 календарных дней со дня получения подарка.
- б) не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка.
- в) в течение месяца со дня получения подарка.
- г) не позднее 10 дней со дня получения подарка.

12. В соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ограничения, запреты и обязанности для работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, установлены в порядке определенном:

- а) постановлением Правительства РФ;
- б) Федеральным законом "О противодействии коррупции";
- в) Трудовым кодексом РФ;
- г) Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

13. Каким нормативным правовым актом предусмотрена ответственность за незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг гражданского служащего, либо бывшего гражданского служащего:

- а) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- б) Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- в) Уголовным кодексом Российской Федерации;
- г) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

14. В случае обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, государственный гражданский служащий обязан уведомить об этом:

- а) непосредственного руководителя;
- б) представителя нанимателя (работодателя);
- г) органы прокуратуры;
- в) представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются государственным служащим в отношении себя, а также (укажите правильный вариант ответа):

- а) близких родственников;
- б) супруги (супруга), несовершеннолетних детей и лиц, находящихся на иждивении;
- в) супруги (супруга) и детей;
- г) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

16. В размещаемых на официальных сайтах государственных органов и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- а) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи гражданского служащего;
- б) данные, позволяющие определить место жительства гражданского служащего;
- в) декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- г) вид и марку транспортного средства, принадлежащего на праве собственности гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

17. В случае выявления в ходе осуществления контроля за расходами государственного служащего расходов на приобретение земельного участка, других объектов недвижимости, обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии расходов данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, кому предоставлено право обращаться в суд с заявлением об обращении указанного имущества в доход Российской Федерации:

- а) прокурору;
- б) начальнику отдела полиции;
- в) начальнику следственного отдела Следственного комитета;
- г) сотруднику Минтруда России.

18. В каких случаях лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности:

а) если данное лицо активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело.

б) такие случаи Уголовным кодексом Российской Федерации не предусмотрены.

в) если размер взятки менее 10 тысяч рублей.

г) если размер взятки не превышает 25 тысяч рублей.

19. В России за совершение коррупционных правонарушений несут ответственность:

а) граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства несут ответственность в соответствии с законодательством РФ;

б) только граждане РФ несут ответственность в соответствии с законодательством РФ;

в) иностранные граждане и лица без гражданства несут ответственность в соответствии с законодательством государства, гражданами (подданными) которого являются;

г) верны ответы 2-3.

20. В соответствии с положениями антикоррупционного закона меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

а) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

б) оказание консультативной и методической помощи по вопросам противодействия коррупции государственным органам;

в) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

г) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации.

2.3.3. Методические материалы

Методические рекомендации по работе с порталом дистанционного обучения [Электронный ресурс]: URL: <https://clck.ru/SuPoX> -

Организационно-педагогические условия реализации дисциплины (модуля):

а) Материально-технические условия

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Аудитория	-
Компьютерный класс	-
Программное обеспечение	Офисное ПО
Канцелярские товары	-
Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при использовании ДОТ)	http://m.idpo.magtu.ru/course/view.php?id=175&section=5

б) Учебно-методическое и информационное обеспечение

Вид ресурса	Характеристика ресурса
Нормативные правовые акты/регламенты	Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О противодействии коррупции". Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации". Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. N

	63-ФЗ. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ. Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации". Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6217. Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. N 460 "О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы". Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 N 10 (ред. от 12.10.2015) "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" (вместе с "Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации"). Постановление Правительства РФ от 05.07.2013 N 568 (ред. от 15.02.2017) "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции". Законопроект № 601000-7 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции"// Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: http://sozd.duma.gov.ru/bill/601000-7 (даты обращения 06.12.2018г. и 02.09.2019г.). Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 9 июля 2013 года N 24 (ред. от 24.12.2019) "О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях" Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16 октября 2009 года N 19 (ред. от 11.06.2020) "О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий"
Литература	1. Противодействие коррупции: новые вызовы: монография / С.Б. Иванов, Т.Я. Хабриева, Ю.А. Чиханчин [и др.] ; отв. ред. Т.Я. Хабриева. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-

	М, 2016. — 384 с. 2. Противодействие коррупции: учебное пособие / составители: А.М. Межведилов, Л.Т. Бакулина, И.О. Антонов, М.В. Талан, Ю.В. Виноградова, А.Д. Гильфанова. – Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2016. – 192 с. 3. Научно-практический комментарий к Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (постатейный) /отв. ред. академик РАН Т.Я. Хабриева. – "Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации", 2018. – 424с. 4. Правовые основы противодействия коррупции: учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов; под общ. ред. А. И. Землина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. 5. Ноздрачев А.Ф. Коррупция как правовая проблема в вопросах и ответах // Адвокат, 2007, № 10. СПС Консультант плюс. 6. Шураева С.В., Ваньков А.А. Систематизация этических правил поведения государственных гражданских служащих в Российском и международном праве //Вестник Пермского университета, 2012, N 1. Интернет. 7. Суханова М.В. Специфика антикоррупционной деятельности в системе муниципальной службы // Корпоративная экономика. 2018. №2. С.52-63. Библиотека МГТУ им. Г.И.Носова. 8. Дамм И.А. Антикоррупционные стандарты поведения работников образовательных организаций высшего образования // Lex russica. – 2018. – № 8. С. 125-126. 9. Коньков С.Н. О некоторых мерах по профилактике коррупции в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» // Противодействие коррупции: правовое обеспечение, основные аспекты и антикоррупционные стандарты поведения в научных и образовательных организациях: материалы Всерос. науч.-практ. конф. / отв. ред. С.Г. Калганова. Саратов: Саратов. гос. техн. ун-т, 2018. С.147-150. 10. Коньков С.Н. Проблемные аспекты антикоррупционной политики в образовательных организациях высшего образования» //Сборник научных трудов по противодействию коррупции / отв. ред. А.М. Воронов, И.И. Бутрим. – Москва. 2019. С. 92-95. 11. Панфилов И.П. К вопросу о признании преподавателя государственного вуза субъектом получения взятки (ст. 290 УК РФ) //Сборник научных трудов по противодействию коррупции / отв. ред. А.М. Воронов, И.И. Бутрим. – Москва. 2019. С. 132-137.
Электронные ресурсы	Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: http://www.genproc.gov.ru Официальный сайт МВД Российской Федерации: http://www.mvd.ru ГАС РФ «Правосудие» официальный сайт: http://www.sudrf.ru Судебный департамент при Верховном Суде РФ: http://www.cdep.ru Антикоррупционный портал НИУ ВШЭ: anticor.hse.ru Официальный сайт ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова» Корпоративный портал ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова»
Методические материалы	Приказ Минтруда России №530н от 7 октября 2013 г. «О требованиях к размещению и наполнению подразделов,

	посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» Указание Генпрокуратуры России N 35/11, МВД России N 1 от 24.01.2020 (ред. от 13.07.2020) "О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчетности"/ ПЕРЕЧЕНЬ N 23 преступлений коррупционной направленности Меры по предупреждению коррупции в организациях (утв. Минтрудом России, по состоянию на 19.09.2019) // СПС Консультант плюс.
--	---

в) Кадровые условия

Кадровое обеспечение осуществляют:

Коньков Сергей Николаевич – специалист по антикоррупционной деятельности (АКД) юридического отдела ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Суханова Марина Владимировна - старший помощник прокурора Ленинского р-на г. Магнитогорска

3 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Форма итоговой аттестации – междисциплинарный экзамен в форме тестирования.

3.2. Оценочные материалы

Оценочные материалы для проведения междисциплинарного экзамена формируются программно случайной выборкой из вопросов тестов, представленных для каждой дисциплины.

3.3. Методические материалы

По итогам прохождения тестирования определяются баллы по 100 бальной шкале.

По результатам проверки задания, слушателям, получившим более 60 баллов и менее 75 баллов ставится «удовлетворительно», более 74 баллов и менее 90 баллов «хорошо», более 89 баллов – «отлично».

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде междисциплинарного экзамена в форме тестирования на основе пятибалльной системы оценок по основным разделам программы.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3,4 или 5) по всем разделам программы, выносимым на экзамен.

4 СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Перечень составителей программы:

Балынская Наталья Ринатовна, зав.кафедрой ГМУиУП, доктор политических наук;

Ибрагимова Ольга Васильевна, доцент кафедры ГМУиУП, к.п.н.