



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

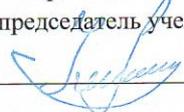
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом МГТУ им. Г.И. Носова
Протокол № 2 от « 27 » февраля 2019 г.

Ректор МГТУ им. Г.И. Носова,
председатель ученого совета




М.В. Чукин

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль) программы

Управление персоналом организации

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – заочная

Срок обучения – 4 года 11 месяцев

Магнитогорск, 2019

ОП-дЭУПп-19

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

- 1.1 Общие положения
- 1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы
- 1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП
- 1.4 Сроки, трудоемкость освоения образовательной программы
- 1.5 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

- 4.1 Учебный план, включая календарный учебный график
- 4.2 Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 4.3 Программы практик

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

- 5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы
- 5.2 Кадровое обеспечение образовательной программы
- 5.3 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП:

- 7.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
- 7.2 Программа государственной итоговой аттестации выпускников

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

- 8.1 Перечень методических материалов по образовательной программе
- 8.2 Матрица формирования компетенций по образовательной программе
- 8.3 Аннотации дисциплин по образовательной программе
- 8.4 Результаты независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Общие положения

Образовательная программа (ОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, и иных компонентов.

Целью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом является формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности в области управления персоналом, охватывающей экономические, социальные и психологические процессы управления персоналом, а также правовые аспекты профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОП.

В области воспитания целью ОП является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, умения работать индивидуально и в коллективе, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, целеустремленности и настойчивости в достижении целей.

В образовательной программе определяются:

– планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные МГТУ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности образовательной программы;

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную базу для разработки образовательной программы составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.07.2017 № 301.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 года № 1461.

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Условия приема по образовательным программам бакалавриата регламентируются Правилами приёма в ФГБОУ ВПО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

1.4 Сроки, трудоемкость освоения образовательной программы

Нормативный срок освоения образовательной программы для заочной формы обучения составляет (включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации) 5 лет.

Общая трудоемкость освоения ОП составляет 240 ЗЕТ или 8640 акад. часов.

Профиль ОП – (без профиля)

1.5 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий¹

При реализации программы бакалавриата университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности бакалавров является:

- разработка философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- кадровое планирование и маркетинг персонала;
- найм, оценка, аудит, контроллинг и учет персонала;
- социализация, профориентация, адаптация и аттестация персонала;
- трудовые отношения;
- управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами;
- управление занятостью;
- организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;
- развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом;
- мотивация и стимулирование персонала, в том числе оплата труда;
- социальное развитие персонала;
- работа с высвобождающимся персоналом;
- организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;
- кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом;
- оценка затрат на персонал, а также оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;
- управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

¹ Пункт 1.5 «Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» внесен на основании решения ученого совета университета от 13.05.2020 г. (протокол № 9).

Объектами профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки являются:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;
- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (без профиля) готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая и экономическая;
- информационно-аналитическая;
- социально-психологическая.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии ОП и видами профессиональной деятельности:

в организационно-управленческой и экономической деятельности:

- разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом
- планирование кадровой работы и маркетинг персонала
- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки
- организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию
- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала
- организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала
- организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала
- мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда
- участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности
- участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда
- организация работ с высвобождающимся персоналом
- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений
- экономический анализ показателей по труду, в том числе затрат на персонал
- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.

в информационно-аналитической деятельности:

- анализ рынка труда
- прогнозирование и определение потребности в персонале
- анализ кадрового потенциала организации, отдельного работника
- изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования
- анализ социальных процессов и отношений в организации

- анализ системы и процессов управления персоналом организации
- использование автоматизированных информационных технологий управления персоналом

в социально-психологической деятельности:

- осуществление социальной работы с персоналом
- участие в разработке и внедрении планов социального развития организации
- формирование трудового коллектива (групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат)
- управление этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами
- предупреждение личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1 знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации

ОПК-2 знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права

ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)

ОПК-4 владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования)

ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

ОПК-8 способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их

ОПК-9 способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

в организационно-управленческой и экономической деятельности:

ПК-1 знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного

ПК-2 знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике

ПК-3 знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умением при

ПК-4 знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике

ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов труда

ПК-6 знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

ПК-7 знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации

ПК-8 знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной

ПК-9 знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.
ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

ПК-12 знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

ПК-13 умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыка

ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

ДПК-1 использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности

ДПК -2 знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом

ДПК -3 знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала

в информационно-аналитической деятельности:

ПК-15 владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами орг

ПК-16 владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике

ПК-17 знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разном

ПК-18 владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и у

ПК-19 владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления

ПК-20 умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала

ПК-21 знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике

ПК-22 умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени

ПК-23 знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике

ПК-24 способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации

ПК-25 способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений

ПК-26 знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал

ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий

ПК-28 знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

в социально-психологической деятельности:

ПК-29 владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ)

ПК-30 знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике

ПК-31 способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании

ПК-32 владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации

ПК-33 владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Учебный план, включая график учебного процесса

Последовательность реализации данной ОП, включая график учебного процесса, приводится в учебном плане.

Учебный план, включая календарный учебный график, прилагается.

Электронная версия учебного плана опубликована на корпоративном и образовательном порталах университета.

4.2 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) прилагаются.

Электронные версии рабочих программ дисциплин (модулей) опубликованы на образовательном портале университета.

4.3 Программы практик

По данному направлению подготовки ОП включает следующие виды практик:

- Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
- Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- Производственная - преддипломная практика

Программы практик прилагаются.

Электронные версии программ практик опубликованы на образовательном портале университета.

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение формируется на основании требований ФГОС ВО к условиям реализации ОП.

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП включает основные учебные издания: учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, информационные ресурсы; научные издания; официальные справочно-библиографические и периодические издания; методические указания по видам занятий, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Фактическое учебно-методическое и информационное обеспечение ОП указано в виде перечня в рабочих программах дисциплин (модулей) в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)».

5.2 Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация данной образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 100%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и/ или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 92,3 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 7,7 %.

Информация о кадровом составе, обеспечивающем реализацию ОП, прилагается.

Информация о кадровом составе, обеспечивающем реализацию ОП, представлена в таблице.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников								
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень и ученое (почетное) звание, категория	Стаж работы			Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности	Учебная нагрузка в рамках ОП, акад. часах
					всего	в т.ч. педагогической	в т.ч. по преподаваемой дисциплине			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Блок 1 Дисциплины (модули)										
1.	История	Коробков Юрий Дмитриевич, профессор	Уральский государственный университет, историк, преподаватель истории; отечественная история	Доктор исторических наук	30	30	30	ФГБОУ ВО «МГТУ», Профессор кафедры истории России	штатный сотрудник	144
2.	Философия	Жилина Вера Анатольевна, заведующий кафедрой философии	Московский государственный университет; философия; философ, преподаватель философии	Доктор философских наук, доцент	29	29	29	ФГБОУ ВО «МГТУ», заведующий кафедрой философии	штатный сотрудник	144
3.	Иностранный язык	Гасаненко Е.А. старший преподаватель	МГПИ Учитель английского и немецкого языков, информатики	ст.препод	25	20	2	ФГБОУ ВО «МГТУ», ст.препод кафедры ИЯ по ТН	штатный сотрудник	72
4.	Иностранный язык	Михайлов В.В. доцент	МГПИ, Учитель английского и немецкого языков	Кандидат педагогических наук, доцент	25	25	7	ФГБОУ ВО «МГТУ», доцент кафедры ИЯ по ТН	штатный сотрудник	180
5.	Безопасность жизнедеятельности	Сомова Юлия Васильевна	Магнитогорский государственный технический университет, инженер по специальности безопасность жизнедеятельности	Кандидат технических наук	12	12	12	ФГБОУ ВПО «МГТУ», кафедра промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности, доцент	штатный сотрудник	144

6.	Информатика	Демиденко Л.Л. доцент	МГТИ им. Г.И. Носова Инженер по специальности «промышленная теплоэнергетика»; «информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии» (диплом о профессиональной переподготовке Алтайского гос университета)	кандидат технических наук, доцент	29	20	2	ФГБОУ ВО «МГТУ», доцент	штатный сотрудник	216
7.	Культурология и межкультурное взаимодействие	Малеко Елена Валерьевна	Магнитогорский государственный педагогический институт, учитель русского языка, литературы и мировой художественной культуры	Кандидат филологических наук, доцент	22	22	3	ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова», кафедра права и культурологии, доцент	штатный сотрудник	108
8.	Экономическая теория	Валяева Галина Геннадьевна, доцент	МГТУ, менеджер по специальности "Организация управления производством" МЭСИ, переподготовка по программе "Математические методы в экономике"	Кандидат экономических наук, доцент	27	18	10	ФГБОУ ВО «МГТУ», доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	144
9.	Методы принятия управленческих решений	Зиновьева Екатерина Григорьевна, доцент	МГПИ, технология и предпринимательство; ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», государственное и муниципальное управление	Кандидат философских наук, доцент	19	19	4	ФГБОУ ВО «МГТУ», доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	144
10.	Технология командообразования и саморазвития	Клевесёнкова Светлана Викторовна, старший преподаватель	Магнитогорский государственный университет, квалификация – педагог-валеолог	-	16	16	6	ФГБОУ ВО МГТУ старшим преподавателем кафедры педагогики	штатный сотрудник	108

11.	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда	Коптякова Светлана Владимировна, доцент	МГТУ им. Г.И. Носова, бухгалтерский учет и аудит, экономист; ИДПО МГТУ «Горизонт», государственное и муниципальное управление	Кандидат педагогических наук, доцент	29	20	7	ФГБОУ ВО «МГТУ», доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	72
12.	Оценка и аттестация персонала организации	Лимарева Ю.А. доцент	МГМА им. Г.И. Носова, бухгалтерский учет и аудит, экономист; ИДПО МГТУ «Горизонт», государственное и муниципальное управление	Кандидат педагогических наук, доцент	26	17	4	ФГБОУ ВО МГТУ им. Г.И. Носова, доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	180
13.	Основы профессионального развития персонала	Ибрагимова О.В. доцент	Уфимский государственный авиационно-технический университет, специальность «Автоматизированные системы управления, инженер-системотехник.	Кандидат педагогических наук, доцент	30	14	6	ФГБОУ ВО «МГТУ», директор ИДПО МГТУ «Горизонт», доцент кафедры ГМУиУП	внутренний совместитель	216
14.	Мотивация стимулирования персонала	Лимарева Ю.А. доцент	МГМА им. Г.И. Носова, бухгалтерский учет и аудит, экономист; ИДПО МГТУ «Горизонт», государственное и муниципальное управление	Кандидат педагогических наук, доцент	26	17	4	ФГБОУ ВО МГТУ им. Г.И. Носова, доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	180
15.	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации	Зиновьева Екатерина Григорьевна, доцент	МГПИ, технология и предпринимательство; ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», государственное и муниципальное управление	Кандидат философских наук, доцент	19	19	4	ФГБОУ ВО «МГТУ», доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	108
16.	Государственное регулирование труда	Балынская Наталья Ринатовна, директор института экономики и управления	МГПИ, филология, учитель русского языка и литературы; ИДПО МГТУ «Горизонт», государственное и муниципальное управление	Доктор политических наук, доцент	21	21	6	ФГБОУ ВО «МГТУ», директор ИЭиУ, зав. кафедрой ГМУиУП	штатный сотрудник	144

17.	Технологии управления политикой безопасности труда в организации	Зиновьева Екатерина Григорьевна, доцент	МГПИ, технология и предпринимательство; ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», государственное и муниципальное управление	Кандидат философских наук, доцент	19	19	4	ФГБОУ ВО «МГТУ», доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	108
18.	Документирование управленческой деятельности	Лимарев Павел Викторович, доцент	1. МГТУ им. Г.И. Носова, инженер; 2. МГТУ им. Г.И. Носова ИДПО «Горизонт» бухгалтерский учет, анализ, аудит.	Кандидат экономических наук, доцент	10	10	2	ФГБОУ ВО «МГТУ», доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	108
19.	Управление конкурентоспособностью персонала	Коптякова Светлана Владимировна, доцент	МГТУ им. Г.И. Носова, бухгалтерский учет и аудит, экономист; ИДПО МГТУ «Горизонт», государственное и муниципальное управление	Кандидат педагогических наук, доцент	29	20	7	ФГБОУ ВО «МГТУ», доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	180
20.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Ибрагимова О.В. доцент	Уфимский государственный авиационно-технический университет, специальность «Автоматизированные системы управления, инженер-системотехник.	Кандидат педагогических наук, доцент	30	14	6	ФГБОУ ВО «МГТУ», директор ИДПО МГТУ «Горизонт», доцент кафедры ГМУиУП	внутренний совместитель	108
21.	Управленческий учет и учет персонала	Валяева Галина Геннадьевна, доцент	МГТУ, менеджер по специальности "Организация управления производством" МЭСИ, переподготовка по программе "Математические методы в экономике"	Кандидат экономических наук, доцент	27	18	10	ФГБОУ ВО «МГТУ», доцент кафедры БУиЭА	штатный сотрудник	108

22.	Социально-трудовые отношения	Коптякова Светлана Владимировна, доцент	МГТУ им. Г.И. Носова, бухгалтерский учет и аудит, экономист; ИДПО МГТУ «Горизонт», государственное и муниципальное управление	Кандидат педагогических наук, доцент	29	20	7	ФГБОУ ВО «МГТУ», доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	144
23.	Управление кадровым потенциалом организации	Коптякова Светлана Владимировна, доцент	МГТУ им. Г.И. Носова, бухгалтерский учет и аудит, экономист; ИДПО МГТУ «Горизонт», государственное и муниципальное управление	Кандидат педагогических наук, доцент	29	20	7	ФГБОУ ВО «МГТУ», доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	108
24.	Контроллинг персонала	Зиновьева Екатерина Григорьевна, доцент	МГПИ, технология и предпринимательство; ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», государственное и муниципальное управление	Кандидат филологических наук, доцент	19	19	4	ФГБОУ ВО «МГТУ», доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	108
25.	Деловые коммуникации	Лимарев Павел Викторович, доцент	1. МГТУ им. Г.И. Носова, инженер; 2. МГТУ им. Г.И. Носова ИДПО «Горизонт» бухгалтерский учет, анализ, аудит.	Кандидат экономических наук, доцент	10	10	2	ФГБОУ ВО «МГТУ», доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	108
26.	Продвижение научной продукции	Михин Артем Николаевич, СНС НИСЛ	МГПИ, учитель русского языка, литературы и истории	Кандидат филологических наук	13	13	1	ФГБОУ ВО «МГТУ», СНС НИСЛ	Штатный совместитель	108
27.	Концепции современного естествознания	Ершова Ольга Васильевна, старший преподаватель	МОУ ВПО «МИЭП» юрист	-	15	15	15	ФГБОУ ВПО «МГТУ», старший преподаватель	штатный сотрудник	108

28.	Математика	Грачева Л.А. ст. преподаватель	Магнитогорский гос. пед. Институт. Учитель математики и физи- ки	ст.препод	24	20	4	ФГБОУ ВПО «МГТУ», стар- ший преподава- тель	штатный сотрудник	216
29.	Физическая культура и спорт	Глухова Т.Ф. ст. преподаватель	УралГАФК	ст.препод	20	12	5	ФБГОУ ВО МГТУ им. Г.И. Носова, стар- ший препода- ватель кафедры ССиС	штатный сотрудник	72
30.	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Сприкут О.В. ст. преподаватель	Омский государственный институт физической культуры, специальность – «Преподаватель физкультуры»		22	22	12	МГТУ, кафедра физической культуры, ст. преподаватель	штатный	328
31.	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту	Сприкут О.В. ст. преподаватель	Омский государственный институт физической культуры, специальность – «Преподаватель физкультуры»		22	22	12	МГТУ, кафедра физической культуры, ст. преподаватель	штатный	328
32.	Менеджмент	Симаков Дмитрий Борисович, зав. кафедрой	МГТУ им. Г.И. Носова, экономика и управление, экономист-менеджер	Кандидат технических наук	15	15	5	ФГБОУ ВО «МГТУ», зав. кафедрой менеджмента	штатный сотрудник	144
33.	Проектная деятельность	Анасова Куралай Бримжановна	Уральский государственный университет имени А.М.Горького, журналистика	-	1	1	1	АНО редакция газеты «Магнитогорский рабочий», главный редактор	внешний совместитель	324
34.	Экономика организации	Викулина Валерия Владимировна доцент	ГОУ ВПО «МГТУ» им. Г.И. Носова Специалист по	Кандидат философских наук	13	13	3	ФГБОУ ВО «МГТУ», Доцент каф ЭиФ	штатный сотрудник	180

			налогообложению							
35.	Основы управления персоналом	Лимарева Ю.А. доцент	МГМА им. Г.И. Носова, бухгалтерский учет и аудит, экономист; ИДПО МГТУ «Горизонт», государственное и муниципальное управление	Кандидат педагогических наук, доцент	26	17	4	ФБГОУ ВО МГТУ им. Г.И. Носова, доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	144
36.	Основы теории управления	Лимарева Ю.А. доцент	МГМА им. Г.И. Носова, бухгалтерский учет и аудит, экономист; ИДПО МГТУ «Горизонт», государственное и муниципальное управление	Кандидат педагогических наук, доцент	26	17	4	ФБГОУ ВО МГТУ им. Г.И. Носова, доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	144
37.	Управленческие решения	Зиновьева Екатерина Григорьевна, доцент	МГПИ, технология и предпринимательство; ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», государственное и муниципальное управление	Кандидат философских наук, доцент	19	19	4	ФГБОУ ВО «МГТУ», доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	144
38.	Введение в специальность	Лимарева Ю.А. доцент	МГМА им. Г.И. Носова, бухгалтерский учет и аудит, экономист; ИДПО МГТУ «Горизонт», государственное и муниципальное управление	Кандидат педагогических наук, доцент	26	17	4	ФБГОУ ВО МГТУ им. Г.И. Носова, доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	72
39.	Планирование и прогнозирование показателей по труду	Коптякова Светлана Владимировна, доцент	МГТУ им. Г.И. Носова, бухгалтерский учет и аудит, экономист; ИДПО МГТУ «Горизонт», государственное и муниципальное управление	Кандидат педагогических наук, доцент	29	20	7	ФГБОУ ВО «МГТУ», доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	180
40.	Управление деловой карьерой	Зиновьева Екатерина Григорьевна, доцент	МГПИ, технология и предпринимательство; ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Фе-	Кандидат философских наук, доцент	19	19	4	ФГБОУ ВО «МГТУ», доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	180

			дерации», государственное и муниципальное управление							
41.	Основы организации, регламентации и нормирования труда	Лимарева Ю.А. доцент	МГМА им. Г.И. Носова, бухгалтерский учет и аудит, экономист; ИДПО МГТУ «Горизонт», государственное и муниципальное управление	Кандидат педагогических наук, доцент	26	17	4	ФГБОУ ВО «МГТУ», доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	144
42.	Отбор и найм персонала	Лимарева Ю.А. доцент	МГМА им. Г.И. Носова, бухгалтерский учет и аудит, экономист; ИДПО МГТУ «Горизонт», государственное и муниципальное управление	Кандидат педагогических наук, доцент	26	17	4	ФГБОУ ВО МГТУ им. Г.И. Носова, доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	108
43.	Кадровая безопасность организации	Лимарев Павел Викторович, доцент	1. МГТУ им. Г.И. Носова, инженер; 2. МГТУ им. Г.И. Носова ИДПО «Горизонт» бухгалтерский учет, анализ, аудит.	Кандидат экономических наук, доцент	10	10	1	ФГБОУ ВО «МГТУ», доцент кафедры ГМУиУП	штатный	144
44.	Регулирование труда отдельных категорий работников	Лимарев Павел Викторович, доцент	1. МГТУ им. Г.И. Носова, инженер; 2. МГТУ им. Г.И. Носова ИДПО «Горизонт» бухгалтерский учет, анализ, аудит.	Кандидат экономических наук, доцент	10	10	2	ФГБОУ ВПО «МГТУ», старший преподаватель кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	108
45.	Правоведение	Мещерякова Т.Р.	МГТУ им. Г.И. Носова, юрист	Кандидат юридических наук	20	20	10	ФГБОУ ВО «МГТУ», доцент кафедры	штатный сотрудник	144
46.	Социология	Томаров Алексей Владимирович доцент	Магнитогорский государственный университет. Учитель истории.	Кандидат социальных наук, доцент.	18	18	18	ФГБОУ ВО «МГТУ» им. Г.И. Носова, кафедра социальной работы и психолого-педагогического образования,	штатный сотрудник	108

								доцент.		
47.	Регионоведение	Зиновьева Екатерина Григорьевна, доцент	МГПИ, технология и предпринимательство; ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», государственное и муниципальное управление	Кандидат философских наук, доцент	19	19	4	ФГБОУ ВО «МГТУ», доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	72
48.	Методы разработки локальных нормативных актов организации	Гафурова Василия Михайловна, доцент	Уральский государственный университет им. А.М. Горького, историк-архивист; ИДПО МГТУ «Горизонт», государственное и муниципальное управление	Кандидат исторических наук	27	27	5	ФГБОУ ВО «МГТУ», доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	180
49.	Организационное поведение	Лимарева Юлия Анатольевна, доцент	1. Магнитогорский государственный педагогический институт по специальности технология и предпринимательство; 2. МГТУ им. Г.И.Носова магистратура по направлению «Экономика»	Кандидат педагогических наук, доцент	16	16	2	ФГБОУ ВО «МГТУ», доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	144
50.	Управление социальным развитием организации	Лимарева Юлия Анатольевна, доцент	1. Магнитогорский государственный педагогический институт по специальности технология и предпринимательство; 2. МГТУ им. Г.И.Носова магистратура по направлению «Экономика»	Кандидат педагогических наук, доцент	16	16	2	ФБГОУ ВО МГТУ им. Г.И. Носова, доцент кафедры ГМУиУП	Штатный	108
51.	Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков	Зиновьева Екатерина Григорьевна, доцент	МГПИ, технология и предпринимательство; ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», государственное и муниципальное управление	Кандидат философских наук, доцент	19	19	4	ФГБОУ ВО «МГТУ», доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	180

52.	Оценка и прогнозирование профессиональных рисков	Зиновьева Екатерина Григорьевна, доцент	МГПИ, технология и предпринимательство; ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», государственное и муниципальное управление	Кандидат философских наук, доцент	19	19	4	ФГБОУ ВО «МГТУ», доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	180
53.	Социальное обеспечение в РФ	Чуприн Виталий Валентинович, доцент	ЧГПИ, г. Челябинск	Кандидат исторических наук, доцент -	2	2	2	ФГБОУ ВПО «МГТУ», доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	108
54.	Право социального обеспечения РФ	Чуприн Виталий Валентинович, доцент	ЧГПИ, г. Челябинск	Кандидат исторических наук, доцент -	2	2	2	ФГБОУ ВПО «МГТУ», доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	108
55.	Миграционная политика в РФ	Чуприн Виталий Валентинович, доцент	ЧГПИ, г. Челябинск	Кандидат исторических наук, доцент -	2	2	2	ФГБОУ ВПО «МГТУ», доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	108
56.	Миграционное право РФ	Чуприн Виталий Валентинович, доцент	ЧГПИ, г. Челябинск	Кандидат исторических наук, доцент -	2	2	2	ФГБОУ ВПО «МГТУ», доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	108
57.	Основы организации труда персонала	Лимарева Юлия Анатольевна, доцент	1. Магнитогорский государственный педагогический институт по специальности технология и предпринимательство; 2. МГТУ им. Г.И.Носова магистратура по направлению «Экономика»	Кандидат педагогических наук, доцент	16	16	1	ФБГОУ ВО МГТУ им. Г.И.Носова, доцент кафедры ГМУиУП	Штатный	216
58.	Организация и нормирование труда персонала	Лимарева Юлия Анатольевна, доцент	1. Магнитогорский государственный педагогический институт по специальности технология и предпринимательство; 2. МГТУ им. Г.И.Носова магистратура по направле-	Кандидат педагогических наук, доцент	16	16	1	ФБГОУ ВО МГТУ им. Г.И.Носова, доцент кафедры ГМУиУП	Штатный	216

			нию «Экономика»							
59.	Трудовое право	Чуприн Виталий Валентинович, доцент	ЧГПИ, г. Челябинск	Кандидат исторических наук, доцент -	2	2	2	ФГБОУ ВПО «МГТУ», доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	324
60.	Основы трудового законодательства РФ	Чуприн Виталий Валентинович, доцент	ЧГПИ, г. Челябинск	Кандидат исторических наук, доцент -	2	2	2	ФГБОУ ВПО «МГТУ», доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	324
61.	Статистика	Валяева Галина Геннадьевна, доцент	МГТУ, менеджер по специальности "Организация управления производством" МЭСИ, переподготовка по программе "Математические методы в экономике"	Кандидат экономических наук, доцент	27	18	10	ФГБОУ ВО «МГТУ», доцент кафедры БУиЭА	штатный сотрудник	144
62.	Расчет и анализ численности персонала организации	Валяева Галина Геннадьевна, доцент	МГТУ, менеджер по специальности "Организация управления производством" МЭСИ, переподготовка по программе "Математические методы в экономике"	Кандидат экономических наук, доцент	27	18	10	ФГБОУ ВО «МГТУ», доцент кафедры БУиЭА	штатный сотрудник	144
63.	Трудовая адаптация персонала	Лимарева Юлия Анатольевна, доцент	1. Магнитогорский государственный педагогический институт по специальности технология и предпринимательство; 2. МГТУ им. Г.И.Носова магистратура по направлению «Экономика»	Кандидат педагогических наук, доцент	16	16	1	ФБГОУ ВО МГТУ им. Г.И. Носова, доцент кафедры ГМУиУП	Штатный	108
64.	Система трудовой адаптации персонала	Лимарева Юлия Анатольевна, доцент	1. Магнитогорский государственный педагогический институт по специальности технология и предпринимательство; 2. МГТУ им. Г.И.Носова магистратура по направлению «Экономика»	Кандидат педагогических наук, доцент	16	16	1	ФБГОУ ВО МГТУ им. Г.И. Носова, доцент кафедры ГМУиУП	Штатный	108

Блок 2 Практики										
65.	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Лимарева Ю.А. доцент	МГМА им. Г.И. Носова, бухгалтерский учет и аудит, экономист; ИДПО МГТУ «Горизонт», государственное и муниципальное управление	Кандидат педагогических наук, доцент	26	17	4	ФБГОУ ВО МГТУ им. Г.И. Носова, доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	108
66.	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Лимарева Ю.А. доцент	МГМА им. Г.И. Носова, бухгалтерский учет и аудит, экономист; ИДПО МГТУ «Горизонт», государственное и муниципальное управление	Кандидат педагогических наук, доцент	26	17	4	ФБГОУ ВО «МГТУ», доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	324
67.	Производственная – преддипломная практика	Лимарева Ю.А. доцент	МГМА им. Г.И. Носова, бухгалтерский учет и аудит, экономист; ИДПО МГТУ «Горизонт», государственное и муниципальное управление	Кандидат педагогических наук, доцент	26	17	4	ФБГОУ ВО «МГТУ», доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	108
Блок 3 Государственная итоговая аттестация										
68.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Балынская Наталья Ринатовна, директор института экономики и управления	МГПИ, филология, учитель русского языка и литературы; ИДПО МГТУ «Горизонт», государственное и муниципальное управление	Доктор политических наук, доцент	21	21	6	ФБГОУ ВО «МГТУ», директор ИЭиУ, зав. кафедрой ГМУиУП	штатный сотрудник	108
69.	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	Балынская Наталья Ринатовна, директор института экономики и управления	МГПИ, филология, учитель русского языка и литературы; ИДПО МГТУ «Горизонт», государственное и муниципальное управление	Доктор политических наук, доцент	21	21	6	ФБГОУ ВО «МГТУ», директор ИЭиУ, зав. кафедрой ГМУиУП	штатный сотрудник	216
		Рязанова Ольга Михайловна, доцент	Уральская академия государственной службы, менеджер (государственное и муниципальное управление); Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова, юрист		18	4	4	Администрация г. Магнитогорска Челябинской области, начальник службы внешних связей и молодежной политики	Сторонний совместитель	

		Дремов В.В. доцент	МГТУ им. Г.И. Носова, инженер (Автоматизация технологических процес- сов и производств) эконо- мист-менеджер	Кандидат экон. наук, доцент	21	1	1	ПАО «МММ»	Сторонний совместитель	
		Коптякова Светлана Владимировна, доцент	МГТУ им. Г.И. Носова, бух- галтерский учет и аудит, экономист; ИДПО МГТУ «Горизонт», государственное и муници- пальное управление	Кандидат педа- гогических наук, доцент	29	20	7	ФГБОУ ВО «МГТУ», доцент кафедры ГМУиУП	штатный сотрудник	
Факультативы										
70.	Медиакультура	Малеко Елена Валерьевна	Магнитогорский государ- ственный педагогический институт, учитель русского языка, литературы и мировой художественной культуры	Кандидат фило- логических наук, доцент	22	22	3	ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова», кафедра права и культурологи, доцент	штатный сотрудник	36
71.	Специфика публичных выступлений	Балынская Наталья Ринатовна, директор института экономики и управления	МГПИ, филология, учитель русского языка и литературы; ИДПО МГТУ «Горизонт», государственное и муници- пальное управление	Доктор полити- ческих наук, до- цент	21	21	6	ФГБОУ ВО «МГТУ», директор ИЭиУ, зав. кафедрой ГМУиУП	штатный сотрудник	36

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Для реализации образовательной программы университет располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также аудиториями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Образовательная программа обеспечивается необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Фактическое материально-техническое обеспечение ОП указано в рабочих программах дисциплин (модулей) в разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)».

6 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников опубликована на информационном сайте университета.

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения образовательных программ включает промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и локальными нормативными актами университета.

7.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП сформирован фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Фонд включает: теоретические вопросы, тесты, практические задания, задачи из профессиональной области, комплексные задания, в том числе задания на курсовые проекты (работы) или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации прилагается

7.2 Программа государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) прилагается.

Электронная версия программы ГИА опубликована на образовательном портале университета.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1 Перечень методических материалов по образовательной программе

Перечень методических материалов по образовательной программе сформирован по материалам рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик (раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение») и программы ГИА (разделы «Учебно-методическое обеспечение» и «Требования к выпускной квалификационной работе»).

Перечень методических материалов представлен в отдельном файле.

8.2 Матрица формирования компетенций по образовательной программе

Матрица формирования компетенций по образовательной программе сформирована по материалам рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик (раздел «Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины/ практики и планируемые результаты обучения»).

Матрица формирования компетенций представлена в отдельном файле.

8.3 «Аннотации дисциплин по образовательной программе»

Аннотации дисциплин по образовательной программе сформированы по материалам рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и ГИА.

Аннотации дисциплин по образовательной программе прилагаются в отдельном файле.

8.4 Результаты независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Результаты независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе 38.03.03 Управление персоналом представлены:

1. Характеристики от руководителей практик
 - 1.1. Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
 - 1.2. Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
 - 1.3. Производственная - преддипломная практика