

План утвержден Ученым советом  
Протокол № 3 от 28.03.2018



Утверждаю

Ректор

М.В. Чукин

28.03.2018

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Магнитогорский государственный  
технический университет им. Г.И. Носова" Многопрофильный колледж

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05

Земельно-имущественные отношения

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ

квалификация:

Специалист по земельно-имущественным отношениям

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППСЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП 2018

профиль получаемого профессионального образования

технический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 486

## Типовой календарный учебный график

## Обозначения:



Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам



## Учебная практика



Подготовка к государственной итоговой аттестации



## Промежуточная аттестация



Производственная практика (по профилю специальности)



Каникулы



Государственная итоговая аттестация

Сводные данные по бюджету времени

| Курс         | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам |                           |           |                           |           |                           | Промежуточная аттестация |              |              | Практики         |       |          |  |       |          |   |       |          | ГИА               |                  | Каникулы  | Всего      |      |      |
|--------------|--|---------------------------|-----------|---------------------------|-----------|---------------------------|--------------------------|--------------|--------------|------------------|-------|----------|--|-------|----------|---|-------|----------|-------------------|------------------|-----------|------------|------|------|
|              |  |                           |           |                           |           |                           |                          |              |              | Учебная практика |       |          | Производственная практика (по профилю специальности) |       |          | Производственная практика (преддипломная) |       |          | Подг-□<br>готовка | Прове-□<br>дение |           |            |      |      |
|              | Всего  |                           | 1 сем     |                           | 2 сем     |                           | Всего                    | 1 сем        | 2 сем        | Всего            | 1 сем | 2 сем    | Всего  | 1 сем | 2 сем    | Всего                                     | 1 сем | 2 сем    | нед.              | нед.             | нед.      | нед.       |      |      |
|              | нед.   | час. обяз.<br>уч. занятий | нед.      | час. обяз.<br>уч. занятий | нед.      | час. обяз.<br>уч. занятий | нед.                     | нед.         | нед.         | нед.             | нед.  | нед.     | нед.   | нед.  | нед.     | нед.                                      | нед.  | нед.     | нед.              | нед.             | нед.      | нед.       | нед. | нед. |
| I            | 39   | 1404                      | 17        | 612                       | 22        | 792                       | 2                        |              | 2            |                  |       |          |  |       |          |   |       |          |                   |                  |           | 11         | 52   |      |
| II           | 36   | 1296                      | 16        | 576                       | 20        | 720                       | 2                        | 1            | 1            | 3                |       | 3        | 2  |       | 2        |   |       |          |                   |                  |           | 9          | 52   |      |
| III          | 23   | 828                       | 16        | 576                       | 7         | 252                       | 1                        | 2/3          | 1/3          | 2                |       | 2        | 3  |       | 3        | 4   |       | 4        | 4                 | 2                | 4         | 43         |      |      |
| <b>Всего</b> | <b>98</b>  | <b>3528</b>               | <b>49</b> | <b>1764</b>               | <b>49</b> | <b>1764</b>               | <b>5</b>                 | <b>1 2/3</b> | <b>3 1/3</b> | <b>5</b>         |       | <b>5</b> | <b>5</b>   |       | <b>5</b> | <b>4</b>                                  |       | <b>4</b> | <b>4</b>          | <b>2</b>         | <b>24</b> | <b>147</b> |      |      |

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| № | Вид контроля | Наименование комплексного вида контроля | Семестр | [Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК |   |
|---|--------------|---|---------|---|---|
| 1 | Экз          | Комплексный экзамен                     | 2       | [2]   | БД.01 Русский язык  |
|   |              |   |         | [2]   | БД.02 Литература  |
| 2 | Экз          | Комплексный экзамен                     | 2       | [2]   | БД.07 Астрономия  |
|   |              |   |         | [2]   | ПД.03 Физика  |
| 3 | Экз          | Комплексный экзамен                     | 4       | [4]   | ОП.02 Экономика организации                                   |
|   |              |   |         | [4]   | ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга                         |
| 4 | Диф. зач     | Комплексный диф. зачет                  | 4       | [4]   | ОП.01 Основы экономической теории                             |
|   |              |   |         | [4]   | ОП.03 Статистика  |
| 5 | Зач          | Комплексный зачет                       | 4       | [4]   | УП.03.01 Учебная практика                                     |
|   |              |   |         | [4]   | ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) |
| 6 | Диф. зач     | Комплексный диф. зачет                  | 5       | [5]   | ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение                    |
|   |              |   |         | [5]   | ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит                    |
| 7 | Зач          | Комплексный зачет                       | 6       | [6]   | УП.02.01 Учебная практика                                     |
|   |              |   |         | [6]   | ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) |
| 8 | Зач          | Комплексный зачет                       | 6       | [6]   | УП.04.01 Учебная практика                                     |
|   |              |   |         | [6]   | ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) |

**ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

| Индекс | Содержание   |
|--------|--|
| ОК 1   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2   | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. |
| ОК 3   | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  |
| ОК 4   | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  |
| ОК 5   | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.                                       |
| ОК 6   | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  |
| ОК 7   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  |
| ОК 8   | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.   |
| ОК 9   | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.  |
| ОК 10  | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.  |
| ПК 1.1 | Составлять земельный баланс района.  |
| ПК 1.2 | Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.  |
| ПК 1.3 | Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.  |
| ПК 1.4 | Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.   |
| ПК 1.5 | Осуществлять мониторинг земель территории.   |
| ПК 2.1 | Выполнять комплекс кадастровых процедур.   |
| ПК 2.2 | Определять кадастровую стоимость земель.   |
| ПК 2.3 | Выполнять кадастровую съемку.  |
| ПК 2.4 | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.   |
| ПК 2.5 | Формировать кадастровое дело.  |
| ПК 3.1 | Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.   |
| ПК 3.2 | Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.   |
| ПК 3.3 | Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.  |
| ПК 3.4 | Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.  |
| ПК 3.5 | Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.   |
| ПК 4.1 | Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.   |
| ПК 4.2 | Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.   |
| ПК 4.3 | Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.   |
| ПК 4.4 | Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.  |
| ПК 4.5 | Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.   |
| ПК 4.6 | Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.  |

## **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ. ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ И ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЙ**

| №                           | Наименование   |
|-----------------------------|--|
| <b>Кабинеты:</b>            |  |
| 1                           | гуманитарных и социально-экономических дисциплин                                 |
| 2                           | иностранных языка  |
| 3                           | математики   |
| 4                           | информационных технологий в профессиональной деятельности                        |
| 5                           | экономики организации  |
| 6                           | статистики   |
| 7                           | бухгалтерского учета, налогообложения и аудита                                   |
| 8                           | документационного обеспечения управления   |
| 9                           | правового обеспечения профессиональной деятельности                              |
| 10                          | менеджмента  |
| 11                          | маркетинга   |
| 12                          | финансов, денежного обращения и кредита  |
| 13                          | безопасности жизнедеятельности   |
| 14                          | междисциплинарных курсов   |
| <b>Лаборатории:</b>         |  |
| 1                           | компьютеризации профессиональной деятельности                                    |
| 2                           | геодезии   |
| <b>Полигоны:</b>            |  |
| 1                           | учебный геодезический полигон  |
| <b>Спортивный комплекс:</b> |  |
| 1                           | спортивный зал   |
| 2                           | открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий                |
| 3                           | стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы |
| <b>Залы:</b>                |  |
| 1                           | библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет                              |
| 2                           | актовый зал  |

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## Формативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ)

Этот учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, выданного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12.05.2014г.; Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, выданного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413.

## Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный год начинается с сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику, который разрабатывается в зависимости от местных условий для каждой учебной группы при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, каникул.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем горной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул составляет 24 недели. В зимний период - 2 недели.

Учебные занятия организованы в рамках шестидневной рабочей недели. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Однажды включает два академических часа.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает: учебные занятия, в том числе практические и лабораторные занятия, консультации; самостоятельную работу; выполнение курсового проекта (работы); практику.

В рамках ППСЗ обучающиеся выполняют 2 курсовых проекта (работы). Выполнение курсового проекта (работы) как вид учебной деятельности реализуется в пределах времени отведенного на эти профессиональные модули ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений и ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

Дисциплина «Физическая культура» в учебном цикле ОГСЭ предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной нагрузки (за счет различных форм аудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 80 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. Для подгрупп девушки 48 часов используется на освоение медицинских знаний.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе на период реализации среднего общего образования. Консультации распределяются на каждую учебную дисциплину, курс, модуль ППСЗ, в том числе для подготовки к промежуточной аттестации. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются интегрировано в несколько периодов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Производственная практика (преддипломная) проводится после успешного освоения обучающимися всех профессиональных модулей; продолжительность преддипломной практики – 4 недели.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

На отчетности по каждому виду практики определяется программой практики.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

## Образовательная подготовка

Период освоения ППСЗ для лиц, обучающихся на базе основного общего образования увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулы – 11 нед.

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения относится к техническому профилю.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 3 часа обязательных аудиторных занятий.

Три освоения общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальный проект. Индивидуальный проект выполняется обучающимся под руководством преподавателя по выбранной в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в выбранной одной или нескольких предметных областях.

## Сформирование вариативной части ППСЗ

Объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППСЗ 648 часов использован на:

Обучение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части ППСЗ: ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл – 88 ч., ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины – 220 ч., в том числе на дисциплину Безопасность жизнедеятельности – 124 ч., ПМ.00 Профессиональные модули – 184 ч. Всего – 492 ч.

Освоение новых дисциплин: ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи – 32 ч., ОП.11 Основы предпринимательской деятельности – 32 ч., ОП.12 Инженерная графика – 60 ч., ОП.13 Введение в специальность – 32 ч. Всего – 156 ч.

Основанием для введения новых учебных дисциплин и увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части является требование работодателей.

## Критерии качества освоения ППСЗ

Критерии качества освоения ППСЗ включают текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Формы промежуточной аттестации – зачет, экзамен, экзамен квалификационный. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или дисциплины.

Аттестацию в форме экзаменов проводится суммарно 5 недель. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней. Если экзамены чередуются с днями учебных занятий, то экзамен проводится на следующий день завершения освоения соответствующей программы.

Количество экзаменов в год не превышает 8, количество зачетов – 10 (без учета зачетов по дисциплине «Физическая культура»).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку (4 недели) и защиту выпускной квалификационной работы (2 недели).

Работодатели оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации имеют положительное заключение работодателей.

## Мотрено:

документом ПЦК

6 от " 21 " 02 2018 г.

## Составлено:

руководитель по учебной работе

руководитель Учебно-методического управления

руководитель

руководитель директора по учебно-методической работе

руководитель директора по учебно-производственной работе

руководитель отделением

руководитель рецензент

д.п.н. О.Л. Назарова  
к.п.н. С.А. Бычик  
к.п.н. С.А. Махновский  
к.п.н. Ю.В. Федосеева  
к.п.н. О.Н. Загора  
к.п.н. Л.А. Закирова

Ю.Н. Кондратук  
(подпись)  
(И.О. Фамилия)  
руководитель, К.Э.Н.  
(должность, учennaya степень)  
ООО, БНЭО  
(наименование предприятия/организации)

