

АННОТАЦИИ
К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Строительство
базовой подготовки
заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)	Содержание учебных предметов, дисциплин (модулей)	Максимальная нагрузка	Формируемые компетенции и обучающегося
ПП Профессиональная подготовка			3186	ОК 1-ОК 9 ПК 1.1-ПК 5.5
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл			546	
Обязательная часть			498	
ОГСЭ.01	Основы философии	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p> <p>Тематический план: Раздел 1 Предмет философии Раздел 2 Основные вехи мировой философской мысли Раздел 3 Человек – сознание, познание Раздел 4 Человек, история, общество</p>	60	ОК 1-ОК 9

ОГСЭ.02	История	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. <p style="text-align: center;">Тематический план:</p> <ul style="list-style-type: none"> Раздел 1 Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы Раздел 2 Россия и мир в конце XX- начале XXI века 	60	ОК 1-ОК 9
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. <p style="text-align: center;">Тематический план:</p> <ul style="list-style-type: none"> Раздел 1 Общеобразовательный модуль Раздел 2 Профессиональный модуль 	142	ОК 1-ОК 9

ОГСЭ.04	Физическая культура	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p> <p>Тематический план: Раздел 1 Теоретические сведения Раздел 2 Легкая атлетика Раздел 3 Баскетбол Раздел 4 Шейпинг (девушки) Футбол, мини-футбол (юноши) Раздел 5 Настольный теннис Раздел 6 Бадминтон Раздел 7 Волейбол Раздел 8 Атлетическая гимнастика</p>	236	ОК 2 ОК 6 ОК 8
Вариативная часть		48		
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: строить свою речь (устную и письменную) в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; – оформлять документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующей нормативно-технической документацией; – пользоваться словарями русского языка, нормативной и справочной литературой; – использовать формулы делового этикета в процессе общения и составления деловых бумаг;</p> <p>знать: – роль и функции культуры речи и языка как средства формирования и трансляции мысли; – нормы русского литературного языка; – специфику письменной и устной речи и правила продуцирования текстов разных деловых жанров; – особенности стилей речи и сфера употребления разных стилей речи.</p> <p>Тематический план: Раздел 1 Язык и речь. Текст. Стили речи Раздел 2 Фонетика. Орфоэпия Раздел 3 Лексика и фразеология. Словообразование Раздел 4 Морфология. Раздел 5 Синтаксис и пунктуация</p>	48	ОК 1-ОК 9, ПК 1.1 ПК 4.2

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			261	
Обязательная часть			261	
ЕН.01	Математика	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</p> <p>знать: значение математики в области профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.</p> <p>Тематический план: Раздел 1 Дифференциальное и интегральное исчисление Раздел 2 Элементы теории вероятности и математической статистики. Теория множеств Раздел 3 Элементы линейной алгебры и теории комплексных чисел</p>	120	ОК 2, 4, 5, 8, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.</p> <p>знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики</p>	141	ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4

		<p>организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p style="text-align: center;">Тематический план:</p> <p>Раздел 1 Основы информационных систем и технологий.</p> <p>Раздел 2 Программное обеспечение информационных технологий в сфере экономики и бухгалтерского учета</p>		
П Профессиональный учебный цикл			2379	
ОП Общепрофессиональные дисциплины			1362	
Обязательная часть			1024	
ОП.01	Экономика организации	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их</p>	141	ОК 1 – 9 ПК 2.2 – 2.4 ПК 4.1 – 4.4

		<p>использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.</p> <p>Тематический план: Раздел 1 Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка Раздел 2 Материально-техническая база организации (предприятия) Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации Раздел 4 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия) Раздел 5 Планирование деятельности организации (предприятия)</p>		
ОП.02	Статистика	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p> <p>знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p> <p>Тематический план: Раздел 1 Введение в статистику Раздел 2 Статистическое исследование</p>	104	ОК 1 – 9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 4.1 ПК 4.4

		<p>Раздел 3 Сводка и группировка статистических данных</p> <p>Раздел 4 Способы наглядного представления статистических данных</p> <p>Раздел 5 Статистические показатели</p> <p>Раздел 6 Ряды динамики в статистике</p> <p>Раздел 7 Индексы в статистике</p> <p>Раздел 8 Выборочное наблюдение в статистике</p> <p>Раздел 9 Статистическое изучение связи между явлениями</p>		
ОП.03	Менеджмент	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>анализировать организационные структуры управления;</p> <p>проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>основы формирования мотивационной политики организации;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>цикл менеджмента;</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>методику принятия решений;</p> <p>стили управления, коммуникации, принципы делового общения</p> <p>Тематический план:</p> <p>Раздел 1 Основы менеджмента</p> <p>Раздел 2 Функции менеджмента</p> <p>Раздел 3 Методы управления</p>	72	ОК 1 – 9 ПК 2.2 – 2.4
ОП.04	Документацион	В результате освоения учебной дисциплины	72	ОК 1 – 9

	ное обеспечение управления	<p>обучающийся должен:</p> <p>уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</p> <p style="text-align: center;">Тематический план</p> <p>Раздел 1 Документирование управленческой деятельности Раздел 2 Система организационно-распорядительной документации (ОРД) Раздел 3 Договорно-правовая документация Раздел 4 Претензионно-исковая документация Раздел 5 Автоматизация процессов документационного обеспечения управления</p>		ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения</p>	69	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4

		<p>в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> <p style="text-align: center;">Тематический план:</p> <p>Раздел 1 Личность, право, государство Раздел 2 Право и экономика Раздел 3 Труд и социальная защита Раздел 4 Административные правонарушения</p>		
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p>знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем; виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы; функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно- кредитной политики; структуру финансовой системы;</p>	103	ОК 2 – 6 ПК 1.3 ПК 2.4 ПК 4.4

		<p>принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p> <p>Тематический план:</p> <p>Раздел 1 Введение. Финансы и финансовая система Раздел 2 Рынок капитала</p>		
ОП.07	Налоги и налогообложение	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов;</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов</p> <p>Тематический план:</p> <p>Раздел 1 Теоретические основы налогообложения Раздел 2 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение Раздел 3 Налогообложение юридических и физических лиц</p>	103	ОК 2 – 5 ПК 3.1 – 3.4
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета;</p>	120	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4

		<p>знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета</p> <p>Тематический план: Раздел 1 Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях Раздел 2 Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета Раздел 3 Бухгалтерский баланс Раздел 4 Система счетов и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета Раздел 5 Техника и формы бухгалтерского учета</p>		
ОП.09	Аудит	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений;</p> <p>знать: основные принципы аудиторской деятельности; нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита</p> <p>Тематический план: Раздел 1 Теоретические основы аудита Раздел 2 Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	120	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4

ОП. 10	Безопасность жизнедеятельности	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные 	120	<p>ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4</p>
--------	--------------------------------	---	-----	---

		<p>специальностям СПО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. <p style="text-align: center;">Тематический план:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях 2. Основы военной службы 		
Вариативная часть			338	
ОП.11	Технология и организация строительного производства	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять состав материальных, трудовых ресурсов, - определять объемы выполняемых работ, - вести списание материалов в соответствии с нормами расхода, - обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией, - разделять машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ, -проводить учет материально-производственных запасов, - проводить физический подсчет имущества организации. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> организацию производственного и технологического процессов, состав материальных и трудовых ресурсов - классификацию строительных материалов и изделий, - учет готовой продукции, - учет труда и заработной платы, - порядок составления ведомостей учета затрат (расходов), - понятие и классификацию основных средств, - учет и оценку незавершенного строительства, - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, - способы экономии ресурсов, в том числе энергосберегающие технологии, - внешнюю и внутреннюю среду организации, - требования к составлению и оформлению документов, - права и обязанности в сфере профессиональной деятельности, - понятия бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета, - характеристику имущества строительной организации. 	104	ОК1 – 9 ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 4.4

		<p align="center">Тематический план:</p> <p>Раздел 1 Строительство – отрасль материального производства Раздел 2 Строительные материалы и изделия Раздел 3 Технология строительного производства</p>		
ОП. 12	Ценообразование в строительном комплексе	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: пользоваться сметными нормативами и сметными нормами, элементными сметными нормами и расценками, укрупненными нормами, прейскурантами; определять сметные цены на материалы, изделия и конструкции; рассчитывать накладные расходы и сметную прибыль, а также затраты, сопутствующие строительству.</p> <p>знать: основные принципы, особенности и структуру ценообразования; сметные нормативы и сметно-нормативную базу; элементные сметные нормы и цены на виды ресурсов; правила определения стоимости эксплуатации строительных машин, сметных цен на материалы, изделия и конструкции, а также на перевозку грузов для строительства; элементные сметные нормы и расценки; нормы накладных расходов и сметной прибыли; нормы затрат сопутствующих строительству, укрупненные сметные нормы; принципы и методы составления сметной документации; порядок формирования свободных (договорных) цен на продукцию строительного комплекса</p> <p align="center">Тематический план:</p> <p>Раздел 1 Ценообразование продукции строительного комплекса. Раздел 2 Сметные нормативы и сметно-нормативная база Раздел 3 Элементные сметные нормы и цены на виды ресурсов. Раздел 4 Элементные сметные нормы и расценки на виды работ. Раздел 5 Определение сметной стоимости прямых затрат в текущем уровне цен. Раздел 6 Нормы накладных расходов, сметной прибыли и другие сметные нормы и затраты. Раздел 7 Укрупнённые сметные нормативы на строительство зданий, сооружений и</p>	138	ОК 1 – 9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 4.1 – 4.4

		<p>выполнение отдельных видов работ. Раздел 8 Сметная документация. Раздел 9 Формирование свободных (договорных) цен на продукцию и строительного комплекса</p>		
ОП.13	Основы предпринимательской деятельности	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности; - разрабатывать и анализировать предпринимательские бизнес -идеи; - организовать маркетинговую деятельность в системе предпринимательства; - оценивать финансовое состояние предпринимательства (делать экономические расчёты); <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и сущность предпринимательской деятельности; - организацию предпринимательской деятельности; - основы процесса бизнес -планирования в предпринимательской деятельности; - финансово-экономическое обоснование бизнес -проекта <p>Тематический план:</p> <p>Раздел 1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 2. Организация предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 3. Основы процесса бизнес -планирования в предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 4 Финансово-экономическое обоснование бизнес-проекта</p>	48	ОК 1-9, ПК 4.1-4.4
ОП.14	Введение в специальность	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать социальную значимость своей будущей профессии; • объективно оценивать свои должностные обязанности; • ориентироваться на рынке труда; • принимать участие в дискуссии, грамотно формулировать и задавать вопросы; • выбирать необходимые источники информации при решении проблемы; • пользоваться справочным фондом библиотеки, карточными и электронными каталогами; • составлять библиографические списки к рефератам, курсовым и дипломным 	48	

		<p>проектам (работам);</p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться образовательным порталом МГТУ; • использовать возможности сети Интернет; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные цели и социальную значимость своей будущей профессии; • сущность и основные положения Закона Российской Федерации «Об Образовании» как правовой основы образовательного процесса в системе среднего профессионального образования (СПО); • структуру основной профессиональной образовательной программы по специальности, ее содержание; • основные требования и содержание федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности; • квалификационные требования к специалисту, виды деятельности выпускника; • организационные формы учебного процесса, их обеспечение; • виды информационных ресурсов; • виды библиотек; • методы, средства и приемы самостоятельной работы; • типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией). <p>Тематический план:</p> <p>Раздел 1 Сущность и социальная значимость будущей профессии</p> <p>Тема 1.1 Требования ФГОС СПО по специальности</p> <p>Тема 1.2 Техническая эксплуатация и обслуживание электромеханического оборудования - специфическая отрасль экономики России</p> <p>Тема 1.3 Особенности выбранной профессии</p> <p>Раздел 2 Информационная поддержка обучения в Многопрофильном колледже</p> <p>Тема 2.1 Информационные средства МГТУ. Поиск необходимой информации</p> <p>Раздел 3 Типичные и особенные требования работодателя к работнику</p> <p>Тема 3.1 Организация собственной деятельности</p> <p>Тема 3.2 Работа в команде (группе). Основы социальной компетентности</p> <p>Тема 3.3 Условия профессионального роста</p>		
--	--	--	--	--

ПМ.00 Профессиональные модули		1017	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	313	
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	313	ОК 1- 9 ПК 1.1- 1.4
УП.01.01	Учебная практика	36 (1 нед)	
		<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>практический опыт:</p> <p>документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;</p> <p>уметь:</p> <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по</p>	

		<p>валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; знать: основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p>		
--	--	---	--	--

		<p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p>		
--	--	--	--	--

		<p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Тематический план:</p> <p>Раздел 1 Применение практических основ бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>Тема 1 Теоретические основы учета имущества организации</p> <p>Тема 2 Учет внеоборотных активов</p> <p>Тема 3 Учет денежных средств</p> <p>Тема 4 Учет оборотных активов</p>		
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		216	
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>практический опыт:</p> <p>ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;</p> <p>уметь:</p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их</p>	144	ОК 1-9 ПК 2.1- 2.4
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		72	
УП.02.01	Учебная практика		36 (1 нед)	
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности) практика		36 (1 нед)	

		<p>лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет имущества;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p> <p>знать:</p> <p>учет труда и заработной платы:</p> <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли:</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p>		
--	--	--	--	--

		<p>учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности,</p>		
--	--	--	--	--

		<p>нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p> <p>Тематический план:</p> <p>Раздел 1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества</p> <p>Тема 1.1 Классификация источников формирования имущества организации</p> <p>Тема 1.2 Учет затрат труда и заработной платы</p> <p>Тема 1.3 Учет кредитов и займов</p> <p>Тема 1.4 Учет финансовых результатов и использования прибыли</p> <p>Тема 1.5 Учет капитала, резервов и целевого финансирования</p> <p>Раздел 2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p> <p>Тема 2.1 Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете</p> <p>Тема 2.2 Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств</p>		
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		144	
МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами	<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>практический опыт:</p> <p>проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</p>	144	ОК 1 – 9 ПК 3.1 – 3.4
УП.03.01	Учебная практика	<p>уметь:</p> <p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	36 (1 нед)	

		<p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;</p> <p>применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее-ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее-КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее-КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее-ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению</p>		
--	--	--	--	--

		<p>страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру ЕСН; объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во</p>		
--	--	---	--	--

		<p>внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Тематический план:</p> <p>Раздел 1. Порядок проведения расчетов с бюджетом</p> <p>Тема 1.1 Основы налогообложения</p> <p>Тема 1.2 Федеральные налоги и сборы</p> <p>Тема 1.3 Региональные налоги</p> <p>Тема 1.4 Местные налоги</p> <p>Тема 1.5 Специальные налоговые режимы</p> <p>Раздел 2. Порядок проведения расчетов с внебюджетными фондами</p> <p>Тема 2.1 Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ.</p>		
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности		240	
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>практический опыт:</p> <p>составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>уметь:</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</p> <p>знать:</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как</p>	84	ОК 1 – 9 ПК 4.1 – 4.4
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		156	
УП.04.01	Учебная практика		36 (1 нед)	
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности) практика		108 (3 нед)	

	<p>единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p>		
--	---	--	--

		<p>виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологии расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p> <p>Тематический план: Раздел 1 Технология составления бухгалтерской отчетности Тема 1. 1 Составление бухгалтерской отчетности Тема 1. 2 Составление налоговой отчетности Тема 1. 3 Составление статистической отчетности Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской отчетности Тема 1.4 Теория экономического анализа Тема 1.5 Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p>		
ПМ.05	Выполнение работ по должности Кассир		104	
МДК 05.01	Организация кассовых операций	<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>практический опыт: осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;</p> <p>уметь: - осуществлять контроль платежности денежных средств, ценных бумаг; - вести учет и обеспечивать сохранность денежных средств; - выдавать денежные средства и ценные бумаги рабочим и служащим в виде заработной платы, премии и оплаты других</p>	104	ОК 1-3, 6, 8, 9 ПК 5.1 – 5.5
УП.05.01	Учебная практика		72 (2 нед)	

		<p>расходов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести кассовую книгу и другую документацию; - определять платежность денежных средств и ценных бумаг; - оформлять документы по списанию ветхих купюр и передавать их в банк для замены; - уметь составлять покупную опись наличных денежных средств, препроводительную ведомость; - печатывать инкассаторскую сумку; - выполнять все виды рабочих операций на контрольно-кассовой техники; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; - правила приема, выдачи, учета и сохранности денежных средств и ценных бумаг; - порядок оформления приходных и расходных документов; - порядок ведения кассовой книги, составления кассового отчета; - определение платежности денежных средств и ценных бумаг; - нормативные документы, регламентирующие сохранность, передачу и транспортировку денежных средств и ценных бумаг; - основы законодательства о труде; - правила и нормы охраны труда - правила внутреннего трудового распорядка; - организацию рабочего места кассира; - алгоритм работы кассира на ККМ; - правила техники безопасности при работе с вычислительной техникой. <p style="text-align: center;">Тематический план:</p> <p style="text-align: center;">Тема 1.1 Устройство контрольно-кассовой машины</p> <p style="text-align: center;">Тема 1.2 Правила эксплуатации ККТ</p>		
Учебная практика			216 (6 нед)	ОК 1-9, ПК 1.1-1.4,
Производственная (по профилю специальности) практика			144 (4 нед)	2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4 5.1-5.5