

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ»

В.М. Колокольников

25 октября 2017 г.

Номер внутривузовской регистрации

07-ЭПС-17

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

41.03.06 ПУБЛИЧНАЯ ПОЛИТИКА И СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения

очная

Программа одобрена Ученым советом МГТУ  
Протокол № 10 « 25 » октября 2017 г.

Согласовано:

Директор института Экономики и управления

Заведующий кафедрой Государственного и муниципального управления и управления персоналом, руководитель образовательной программы

Н.Р. Балынская

управления и управления

Н.Р. Балынская

Магнитогорск, 2017

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ВКЛЮЧЕННЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:**

- 1.1 Общие положения
- 1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы
- 1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП
- 1.4 Сроки, трудоемкость освоения образовательной программы

**2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:**

- 4.1 Учебный план, включая график учебного процесса
- 4.2 Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 4.3 Программы практик

**5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:**

- 5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы
- 5.2 Кадровое обеспечение образовательной программы
- 5.3 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

**6 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

**7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП:**

- 7.1 Фонд оценочных средства для проведения промежуточной аттестации
- 7.2 Программа государственной итоговой аттестации выпускников

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Общие положения

Образовательная программа (ОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, и иных компонентов.

Целью образовательной программы по направлению подготовки **41.03.06 Публичная политика и социальные науки** является подготовка бакалавров к выполнению реальных задач по реализации устойчивых целевых ориентиров отечественной публичной политики, в т.ч. в реализуемой сфере национальных отношений, в условиях постоянно изменяющихся внутренней и внешней среды и потребностей рынка труда в регионе в соответствии с требованиями ФГОС ВО и направленностью (профилем) ОП.

В области воспитания целью ОП является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, умения работать индивидуально и в коллективе, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, целеустремленности и настойчивости в достижении целей.

В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную базу для разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки **41.03.06 Публичная политика и социальные науки**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 г. N 1174.
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

### **1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы**

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Условия приема по образовательным программам бакалавриата регламентируются Правилами приёма в ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

### **1.4 Сроки, трудоемкость освоения образовательной программы**

Нормативный срок освоения образовательной программы для очной формы обучения составляет (включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации) 4года.

Общая трудоемкость освоения ОП составляет 240 ЗЕТ или 8640 часов.

Направленность (профиль) ОП –Публичная политика и социальные науки.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности бакалавров с направленностью (профилем) Публичная политика и социальные науки является:

- управленческую и проектную деятельность в государственных, общественных и иных организациях;
- освещение деятельности этих организаций в средствах массовой информации (далее - СМИ);
- политическую деятельность;
- применение методов социальных наук в прикладных и междисциплинарных исследованиях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников с направленностью (профилем) Публичная политика и социальные науки в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки являются:

- процессы формирования и реализации управленческих и политических решений, направленных на совершенствование государственных и социальных институтов и процессов взаимодействия между ними;
- процессы целенаправленных изменений в государственных и общественных организациях;
- коммуникационные процессы в социальной и политической сферах;
- социокультурные факторы принятия и осуществления управленческих решений;
- процессы подготовки и проведения публичных мероприятий; технологии организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организациях;
- технологии организации и регулирования эффективных коммуникаций органов государственной власти, местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций с населением, клиентами, бизнес-партнёрами.

Бакалавр по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки с направленностью (профилем) Публичная политика и социальные науки готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- социально-коммуникативная;
- информационно-маркетинговая.

Бакалавр по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с направленностью (профилем) Публичная политика и социальные науки ОП и видами профессиональной деятельности:

*организационно-управленческая деятельность:*

– администрирование управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ;

реализация программ повышения эффективности управления и развития персонала в соответствие с целями и задачами организации;

управление потоками направленного информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением.

*научно-исследовательская:*

– участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций, подготовке публикаций, обзоров и аннотаций;

– составление рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;

– составление разделов научно-аналитических отчетов, пояснительных записок.

*социально-коммуникативная:*

– подготовка и участие в интерактивных и публичных мероприятиях; участие в мониторинге и анализе СМИ;

– подготовка текстовых и аудиовизуальных информационных материалов интерактивных и публичных мероприятий.

*информационно-маркетинговая:*

– организация и расширение социальных баз целевых аудиторий для реализации интересов органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций;

– подготовка и реализация эффективных технологий внешней и внутренней коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций;

– внедрение коммуникативных технологий в индивидуальную и групповую работу с сотрудниками организации;

– участие в реализации программ формирования общественного мнения в интересах органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций.

### **3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- готовностью к критическому осмыслению явлений политической, экономической и социальной жизни, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

- пониманием специфики развития правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества (ОК-2);

- способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-3);

- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-4);

- способностью использовать нормативные документы в своей деятельности (ОК-5);

- готовностью выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования (ОК-6);

- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-7);

- способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-8);

- способностью овладевать основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, развивать навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-9);

- владением двумя иностранными языками и одним из них - на уровне, обеспечивающем возможность обучения в иностранной образовательной организации и эффективность профессиональной деятельности (ОК-10);

- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-11).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области социальных наук (ОПК-1);

- владением общенаучной терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями (ОПК-2);

- владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи (ОПК-3);

- способностью к выдвижению самостоятельных гипотез, инновационных идей (ОПК-4);

- способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации (ОПК-5);

– способностью к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения (ОПК-6);

– способностью рационально организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии (ОПК-7);

– способностью применять знания в области социальных наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности (ОПК-8);

– способностью давать характеристику и оценку актуальным событиям и процессам, выявляя их связь с политическим, экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с историческим развитием государства и общества (ОПК-9);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

*Организационно - управленческая деятельность:*

– способностью к участию в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ (ПК-1);

– навыками администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ (ПК-2);

способностью к целенаправленной реализации программ повышения эффективности управления и развития персонала в соответствие с целями и задачами организаций (ПК-3);

– умением управлять потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением (ПК-4).

*Научно-исследовательская:*

– способностью к публичным выступлениям на актуальные темы на семинарах, научно-теоретических и научно-практических конференциях (ПК-11);

– обладанием навыками подготовки и редактирования публикаций, обзоров и аннотаций по профилю подготовки (ПК-12);

– умением составлять реферативные и библиографические материалы по тематике проводимых исследований в социальной и политической сферах (ПК-13);

– способностью к составлению научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной, управленческой и информационно-маркетинговой деятельности (ПК-14).

*Социально-коммуникативная:*

– способностью к участию в интерактивных и публичных мероприятиях (ПК-15);

способностью к проведению мониторинга и анализа средств массовой информации (ПК-16);

– способностью к подготовке текстовых и аудиовизуальных информационных материалов (ПК-17).

*Информационно-маркетинговая:*

- способностью к организации и расширению социальных баз целевых аудиторий для реализации интересов органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций (ПК-21);
- умением разрабатывать и реализовывать эффективные технологии внешней и внутренней коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций (ПК-22);
- способностью к внедрению коммуникативных технологий в работу коллектива, в индивидуальную и групповую работу с персоналом (ПК-23);
- способностью к активному участию в реализации программ формирования общественного мнения в интересах органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций (ПК-24).

Матрица формирования компетенций прилагается.