

**АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**  
**38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**  
**ПРОФИЛЬ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ ПРИКЛАДНОЙ БАКАЛАВРИАТ**

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоем- кость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
<b>Б1</b>	<b>Дисциплины</b>	
<b>Б.1</b>	<b>Гуманитарный, социальный и экономический цикл</b>	
<b>Б1.Б</b>	<b>Базовая часть</b>	
Б1.Б.1	<p style="text-align: center;"><b>ИСТОРИЯ</b></p> <p><b>Цель изучения дисциплины:</b> формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, её месте в мировой истории и европейской цивилизации; углубление знаний об основных закономерностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучении истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения предметов из школьного курса: «История России», «Всеобщая история» и «Обществознание».</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, <b>необходимы</b> для последующего изучения таких гуманитарных дисциплин, как «Политология», «Социология», «Философия», «Культурология».</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>общекультурных и профессиональной компетенций:</b></p> <p><b>ОК –2</b> – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы теории и методологии истории;</li> <li>- движущие силы и закономерности исторического процесса;</li> <li>- различные оценки ключевых исторических фактов;</li> <li>- основные этапы истории России и мира, выдающиеся исторические личности;</li> <li>- важнейшие достижения культуры.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логически мыслить, формировать аргументацию, отстаивать свою позицию;</li> <li>- применять основные методы исторического исследования;</li> </ul>	144

	<p>- сравнивать исторические факты, явления, процессы; - извлекать уроки из исторических событий.</p> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <p>- самостоятельного поиска литературы по исторической проблематике; - ведения полемики; - работы с историческими источниками.</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие <b>разделы:</b></p> <p>Раздел 1. Теория и методология исторической науки. Раздел 2. Исследователь и исторический источник Раздел 3. Особенности становления государственности в России и в мире Раздел 4. Русские земли в XIII-XV вв. и европейское средневековье Раздел 5. Россия в XVI – XVII вв. в контексте развития европейской цивилизации Раздел 6. Россия и мир в XVIII-XIX вв. Попытки модернизации и промышленный переворот Раздел 7. Россия и мир в XX веке Раздел 8. Россия и мир в XXI веке.</p>	
Б1.Б.2	<p style="text-align: center;"><b>ФИЛОСОФИЯ</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Философия» являются: сформировать представление о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира; сформировать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе и общественной жизни; привить навыки работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами; сформировать представление о научных, философских и религиозных картинах мироздания, сущности, назначении и смысле жизни человека; сформировать представление о многообразии форм человеческого знания, соотношении истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе; сформировать представление о ценностных основаниях человеческой деятельности; определить основания активной жизненной позиции, ввести в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения предметов из школьного курса: «История», «Культурология, культура речи и деловое общение», «Русский язык и культура речи», «Правоведение», «Политология и социология».</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, <b>необходимы</b> для последующего изучения таких гуманитарных дисциплин, как «Основы финансового менеджмента», «Организационное поведение».</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и</p>	144(43ЕТ)

	<p>развитие <b>общекультурных и профессиональной компетенций:</b></p> <p><b>ОК-1</b> – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p><b>ОПК-1</b> - знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные философские понятия и категории;</li> <li>закономерности развития природы, общества и мышления;</li> <li>основные направления, проблемы, теории и методы философии;</li> <li>содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</li> <li>анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, социальные тенденции, факты и явления;</li> <li>применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</li> <li>формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии.</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>восприятия и анализа текста, имеющего философское содержание,</li> <li>приемами ведения дискуссии и полемики;</li> <li>навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.</li> </ul> <p>Дисциплина включает в себя следующие <b>разделы:</b></p> <p>Раздел 1. Философия, ее место в культуре</p> <p>Раздел 2. Исторические типы философии</p>	
Б1.Б.3	<p style="text-align: center;"><b>ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК</b></p> <p><b>Цель изучения дисциплины:</b> повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования (средняя школа), и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.</p> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате приобретенных студентами в средней школе:</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении</p>	180(6зет)

дисциплины, **необходимы** при «Иностранный язык в профессиональной деятельности» и дисциплин профессионального цикла, использующих терминологию иностранных языков.

Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие **общекультурных и профессиональной компетенций:**

**ОК-5-** способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- лексический минимум общего и терминологического характера;
- основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;
- достижения отечественной и зарубежной науки и техники в своей профессиональной области;

**Уметь:**

- понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые и специальные темы;
- владеть всеми видами чтения адаптированной и оригинальной литературы;
- фиксировать информацию, получаемую при чтении текстов;
- использовать информацию иностранных источников в своей профессиональной деятельности;

**Владеть:**

- разговорно-бытовой речью (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения);
- грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении;
- публичной речью (делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой);
- основными навыками письма.
- способностью к общению на иностранном языке на уровне не ниже разговорного.

Дисциплина включает в себя следующие разделы:

1. Вводно-коррекционный модуль
  - 1.1. Повторение раздела: фонетика. Правила чтения гласных и согласных, специфика артикуляции и интонации
  - 1.2. Повторение раздела: морфология
  - 1.3. Повторение раздела: грамматика
2. Бытовая сфера общения
  - 2.1. Давайте познакомимся: фразы речевого этикета
  - 2.2. О себе, своей семье, рабочем дне.
  - 2.3. Образование в России и в странах изучаемого языка.
  - 2.4. Мой университет. Студенческая жизнь в России и за рубежом.
3. Социально-культурная сфера общения

	<p>3.1. Ученые. Изобретатели и их изобретения.  3.2. Современные города России и стран изучаемого языка.  3.3. Страна изучаемого языка. Традиции, обычаи, достопримечательности.  3.4. Моя Родина - Россия. Природные богатства. Традиции, обычаи, достопримечательности. Выдающиеся деятели.  4. Научно-техническая сфера общения  4.1. Мой родной город. Магнитогорск. История города, достопримечательности. ММК – градообразующее предприятие. Экология производства. Безопасность жизнедеятельности.  4.2. Экология. Охрана окружающей среды – глобальная проблема человечества.  4.3. Мир вокруг нас. Информационные технологии XXI века. Достижения науки и техники</p>	
Б1.Б.4	<p style="text-align: center;"><b>БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b></p> <p><b>Цель изучения дисциплины:</b> является формирование знаний и навыков, необходимых для создания безопасных условий деятельности при проектировании и использовании техники и технологических процессов, а также при прогнозировании и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф.</p> <p>Для изучения дисциплины <b>необходимы</b> знания (умения, навыки), сформированные в результате изучения «Математики», «Информатики», «Физики», «Химии», «Теоретические основы электротехники», «Теоретической механики», «Экологии».</p> <p>Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут <b>необходимы</b> при итоговой государственной аттестации и производственной деятельности.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>общекультурных и профессиональной компетенций:</b></p> <p><b>ОК-9</b> – способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;  <b>ПК-18</b> – владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и у</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы;</li> <li>• методы исследований, правила и условия выполнения работ;</li> <li>• основные техносферные опасности, их свойства и характеристики;</li> <li>• характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду;</li> <li>• методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</li> </ul>	144(43ЕТ)

	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнять работы в области научно-технической деятельности по проектированию, информационному обслуживанию, организации производства, труда и управлению, метрологическому обеспечению, техническому контролю в машиностроительном производстве;</li> <li>• идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации;</li> <li>• выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;</li> </ul> <p><b>владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды;</li> <li>• проведения комплексного технико-экономического анализа для обоснованного принятия решений, изыскания возможности сокращения цикла работ, содействия подготовке процесса их реализации с обеспечением необходимых технических данных в машиностроительном производстве;</li> <li>• по использованию законодательных и правовых актов в области безопасности и охраны окружающей среды, требований к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>• практического применения законов понятийно-терминологического аппарата в области безопасности;</li> <li>• разработки способов и технологии защиты человека в чрезвычайных ситуациях.</li> </ul> <p>Дисциплина включает в себя следующие <b>разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические основы безопасного и безвредного взаимодействия человека со средой обитания</li> <li>2. Формирование опасностей в производственной среде. Идентификация вредных и опасных факторов технических систем:</li> <li>3. Технические методы и средства повышения безопасности и экологичности производственных систем</li> <li>4. Прогнозирование и ликвидация чрезвычайных ситуаций</li> <li>5. Правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности. Управление безопасностью жизнедеятельности</li> </ol>	
Б1.Б.6	<p align="center"><b>КУЛЬТУРОЛОГИЯ И МЕЖКУЛЬТУРНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Культурология и межкультурное взаимодействие» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование, закрепление и расширение базовых знаний о культурологии как науке и о культурном взаимодействии как предмете культурологии; об основных разделах современного культурологического знания и о проблемах и методах их исследования;</li> <li>– получение знаний об основных формах и закономерностях мирового процесса развития культуры в ее общих и единичных характеристиках, выработке навыков самостоятельного</li> </ul>	108(3ЗЕТ)

	<p>овладения миром ценностей культуры для совершенствования своей личности и профессионального мастерства.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения истории и иностранного языка.</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины, будут необходимы для изучения дисциплин «Информатика» и «Деловые коммуникации».</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p><b>ОК-5:</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p><b>ОК-6:</b> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфесси-ональные и культурные различия</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– движущие силы и закономерности культурного процесса, многовариантность культурного процесса</li> <li>- методы и приемы социокультурного анализа проблем современности, основные закономерности культурно-исторического процесса</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать культурные процессы и явления, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа</li> <li>– планировать и осуществлять свою деятельность с позиций сотрудничества, с учетом результатов анализа культурной информации</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками социокультурного анализа современной действительности;</li> <li>– навыками культурного сотрудничества, ведения переговоров и разрешения конфликтов</li> </ul> <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <p>Раздел 1: Культурология в системе научного знания и проблема межкультурного взаимодействия</p> <p>Раздел 2: Основные понятия культурологии</p> <p>Раздел 3: История культурологических учений</p>	
Б1.Б.7	<p style="text-align: center;"><b>ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ</b></p> <p><b>Цель изучения дисциплины:</b> формирование у студентов основ экономического мышления, выработка умения аргументировано судить об экономических проблемах, как в народнохозяйственных масштабах, так и в личной повседневной жизни, обретение опыта самостоятельного принятия эффективных экономических решений.</p> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины «История», «Алгебра», «Геометрия» курса общеобразовательной школы.</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении</p>	144(43ЕТ)

дисциплины, **необходимы** при «Экономика и социология труда», «Экономика организации», «Рынок труда», «Экономика управления персоналом».

Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие **общекультурных и профессиональной компетенций:**

**ОК-3** – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

**ПК-14** - владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- теоретические основы функционирования рыночной экономики;

- этапы развития и методы экономической теории; макроэкономики;

- рынок: спрос и предложение; эффект дохода и замещения; виды издержек; принципы максимизации прибыли; эффективность конкурентных рынков; рынки труда, капитала, земли;

- антимонопольное регулирование; ВВП и способы его измерения; национальный доход; индекс цен; инфляция и ее виды; экономические циклы; макроэкономическое равновесие; совокупный спрос и предложение; стабилизационная политика;

- равновесие на товарном рынке; потребление и сбережение; инвестиции;

- распределение производительных сил по регионам страны; государственные расходы и налоги; бюджетно-налоговая политика; системы; денежно-кредитной политики; международных экономических отношений; внешней торговли и торговой политики; платежного баланса; валютного курса;

- формы собственности.

**Уметь:**

- самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу;

- проводить укрупненные расчеты затрат на производство и реализацию продукции;

**Владеть:**

- экономической терминологией, лексикой и основными экономическими категориями.

Дисциплина включает в себя следующие **разделы:**

1. Введение в экономику
2. Основы анализа спроса, предложения, рыночного равновесия
3. Эластичность спроса
4. и предложения Теория потребительского выбора
5. Теория фирмы. Производственная функция



	6. Издержки производства 7. Типы рынков Рынок и конкуренция. 8. Определение цены и объёмов производства на монопольном рынке 9. Рынок факторов производства 10. Основные макроэкономические показатели. 11. Макроэкономическая нестабильность Безработица. Инфляция. 12. Макроэкономическое равновесие. Совокупный спрос и совокупное предложение 13. Деньги. Кредитно-денежная политика 14. Налоги. Фискальная политика 15. Экономический рост <b>16. Роль государства в экономике</b>	
Б1.Б.8	<p style="text-align: center;"><b>Методы принятия управленческих решений</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» являются сформировать у будущего бакалавра в области управления персоналом готовность к профессиональной деятельности, умение использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды. Приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области. Приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения Б1.Б.20 «Документирование управленческой деятельности», Б1.В.ОД.1 «Менеджмент».</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении Б1.В.ОД.6 «Управленческие решения», Б.1.В.ОД.12 «Отбор и наем персонала».</p> <p>Освоение студентами дисциплины «Методы принятия управленческих решений» позволяет студенту анализировать систему управления персоналом и ее управленческие воздействия с точки зрения социальных критериев, соответствия интересам управляемой системы, а также реальных последствий управленческой деятельности в социуме.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p><b>ПК-25</b> способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы теории управления и возможности использования ее положений в профессиональной деятельности; основные тенденции развития государственного и муниципального управления; мировой опыт и лучшие отечественные практики госу-</li> </ul>	144

	<p>дарственного и муниципального управления, понятие эффективности государственного управления; виды управленческих решений и методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; содержание и виды государственной муниципальной службы, должности государственной и муниципальной службы; принципы социальной ответственности в деятельности субъекта управления.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; находить и обосновывать организационно-управленческие решения;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <p>основными положениями современных концепций государственного управления; приемами анализа лучших практик зарубежного государственного и муниципального управления государственной и муниципальной службы; методами реализации основных управленческих функций; навыками оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений; основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий; подходами к оценке эффективности государственного управления.</p> <p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, значение и функции управленческого решения</li> <li>2. Предмет и задачи курса. Природа процесса принятия решения.</li> <li>3. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования</li> <li>4. Основные этапы процесса принятия управленческого решения</li> <li>5. Целевая ориентация управленческих</li> <li>6. Методы принятия управленческих решений</li> </ol>	
Б1.Б.9	<p><b>Технология командообразования и саморазвития</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Технология командообразования и саморазвития» являются: формирование общекультурных компетенций, позволяющих успешно решать задачи, связанные с созданием и функционированием команды в организации, а также ставить, планировать и реализовывать задачи направленные на саморазвитие личности.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в результате следующих курсов: «Культурология и межкультурное взаимодействие», «Методы принятия управленческих решений».</p> <p>Знания, умения, владения, полученные при изучении данной дисциплины, будут необходимы студентам для изучения курсов «Управление человеческими ресурсами», «Управление персоналом», «Управление эффективностью деятельности предприятия»</p> <p>Компетенции обучающегося, формируемые в результате</p>	108(33ЕТ)

	<p>освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения:</p> <p><b>ОК-6</b> - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p><b>ОК-7</b> - способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об основных способах и приемах организации эффективной работы в команде (коллективе)</li> <li>- об основных теориях самоорганизации личности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять диагностику команды на разных этапах ее функционирования и подбирать наиболее эффективные приемы командообразования</li> <li>- практически использовать методы и приемы управления своим ресурсами</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурой мышления и практическими навыками организации</li> <li>- навыками планирования своей деятельности.</li> </ul> <p><b>Дисциплина содержит следующие разделы:</b></p> <p>Раздел 1. Теоретико-методологические основы командообразования и самоорганизации</p> <p>Раздел 2. Организационно-процессуальные аспекты командной работы</p> <p>Раздел 3. Саморазвитие как условие повышения эффективности личности</p>	
Б1.Б.10	<p style="text-align: center;"><b>УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА</b></p> <p><b>Цели усвоения дисциплины:</b> усвоение базовых принципов научного управления социальным развитием персонала, формирование знаний о предмете, структуре и основных функциях управления социальным развитием персонала, формирование у студентов научного подхода к осмыслению сложных явлений и процессов современного управления персоналом, путем обучения теории и практики управления организацией, формирование навыков самостоятельной аналитической и поисковой деятельности в области прогнозирования перспектив развития управления организацией и её персоналом; овладение будущими специалистами основными знаниями в области современной науки управления организации, ее понятийным и методологическим аппаратом, методами практической деятельности в области диагностики и коррекции проблем в области управления организацией, а также получения новых фактов и закономерностей в научно-исследовательской работе.</p> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины: Политология и социология», «Прикладная социология» и</p>	108

	<p>«Методы принятия управленческих решений».</p> <p>Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут <b>необходимы</b> для изучения дисциплин: «Оценка и аттестации персонала», «Теория и практика ведения переговоров», «Отбор и найм персонала», «Управление социальными системами», «Технологии презентаций и публичных выступлений», «Особенности менталитета и мотивации работников на российских предприятиях», «Гендерные особенности в управлении», «Производственный менеджмент», «Межкультурные коммуникации», «Имиджеология», «Эффективное лидерство».</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>общекультурных и профессиональной компетенций:</b></p> <p><b>ОПК-3</b> - знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ).</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>знать</b> теоретические основы управления социальным развитием персонала; отечественный и зарубежный опыт в решении социально трудовых проблем; основные принципы и методы управления социальным развитием персонала.</p> <p><b>уметь</b> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал; принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом; принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; самостоятельно планировать социальное развитие фирмы.</p> <p><b>владеть</b> навыками работы с внешними организациями (Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования, Фондом обязательного медицинского страхования РФ, Государственной инспекцией труда, кадровыми агентствами, службами занятости населения и пр.); навыками ведения взаимодействия по кадровым вопросам с Национальным союзом кадровиков, профсоюзами и трудовым коллективом; навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации.</p> <p><b>Дисциплина содержит следующие разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия, научные подходы, предмет и задачи дисциплины</li> <li>2. Социальная среда организации как объект управления персоналом</li> <li>3. Оценка уровня социального развития организации</li> </ol>	
--	---	--

	<p>4. Социальные стратегии организации. Социальная политика</p> <p>5. Социальное развитие в России и за рубежом</p>	
Б1.Б.11	<p align="center"><b>Исследование социально-экономических процессов на рынке труда</b></p> <p><b>Целью освоения дисциплины:</b> является овладение будущими специалистами основными понятиями, правилами и законами функционирования рынка труда, методами практической деятельности в области использования трудовых ресурсов в общественном производстве, навыками формирования и использования трудовых ресурсов, анализа их количественных и качественных характеристик.</p> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины: «Основы теории управления», «Социология и политология», «Экономическая теория».</p> <p>Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин: «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Организационная культура», «Гендерные особенности в управлении», «Организация труда персонала».</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>общекультурных и профессиональной компетенций:</b></p> <p><b>ПК-4</b> - знает основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения и умеет применять их на практике;</p> <p><b>ПК-48</b> - владеет навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом.</p> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>Знать:</b> сущность, виды и причины миграции трудовых ресурсов, мобильность рабочей силы, способы управления миграционными процессами, миграционную политику; структуризацию и сегментацию рынков труда, соотношение внешнего и внутреннего рынков труда; государственное регулирование рынка труда и занятости, основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения, механизм реализации государственной политики занятости; возможности сокращения рабочей силы, политику и мероприятия по защите высвобожденных работников; социальные гарантии и компенсации гражданам, потерявшим работу; зарубежный опыт регулирования процессов занятости.</p> <p><b>Уметь:</b> строить трудовые отношения в качестве и наемного работника, и работодателя; оценивать стоимость рабочей силы, определять условия ее найма, в том числе величину заработной платы, условия труда, возможности получения образования, профессионального роста, гарантии занятости и т.д.; соотносить занятость и безработицу, анализировать основные типы, причины возникновения, тенденции безработицы, определять показатели безработицы; рассматривать рынок труда как регулятор занятости, безработицы, прогнозировать ситуа-</p>	

	<p>цию на рынке труда; характеризовать кадровую работу и политику на предприятиях.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками деловой коммуникации; навыками прогнозирования текучести кадров на предприятии и сокращения ее негативных последствий.</p> <p>Дисциплина содержит следующие <b>разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества</li> <li>2. Формирование трудовых ресурсов</li> <li>3. Движение и использование трудовых ресурсов.</li> <li>4. Планирование и прогнозирование трудовых ресурсов</li> <li>5. Трудовой потенциал человека</li> <li>6. Занятость населения</li> <li>7. Сущность рынка труда</li> <li>8. Рынок труда как регулятор безработицы и занятости</li> </ol>	
Б1.Б.12	<p><b>Методы разработки локальных нормативных актов организации</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Методы разработки локальных нормативных актов организации» являются: формирование научного мировоззрения умения анализировать сложные юридические проблемы, возникающие в теории правотворчества и юридической технике, формирование навыков подготовки и принятия локальных видов нормативных правовых актов.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплины «Правоведение» (Б1.В.ОД.18).</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Методы разработки локальных нормативных актов организации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p><b>ОПК-8</b> способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их создания;</p> <p><b>ПК-11</b> владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках);</p> <p><b>ПК-17</b> знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы решения социально-экономических проблем в организации;</li> <li>- требования к организационно-распорядительным докумен-</li> </ul>	180

	<p>там;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные определения , методы и принципы компетентностного подхода в описании функций и функциональных обязанностей сотрудников и подразделений разного уровня.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить организационно-управленческие решения;</li> <li>- разрабатывать локальные акты, касающиеся организации труда;</li> <li>- применять на практике процедуру разработки внедрения должностных инструкций и корпоративных стандартов на предприятиях.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами решения социально-экономических проблем в организации</li> <li>- навыками разработки схем документооборота, формировать внутренние документопотоки;</li> <li>- навыками разработки и внедрения профессиональных стандартов в области управления персоналом.</li> </ul> <p>Дисциплина содержит следующие разделы:  Раздел1. «Общие вопросы правотворчества в РФ»  Раздел2. «Разработка локальных нормативных-правовых актов (ЛНА)»</p>	
Б1.Б.13	<p style="text-align: center;"><b>ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ</b></p> <p><b>Цели освоения дисциплины:</b> формирование знаний, необходимых для понимания сущности поведения человека; овладение навыками понимания и прогнозирования поведения человека в организации.</p> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплин: «Социальная психология», «Политология и социология», «Психология управления», «Психофизиология профессиональной деятельности».</p> <p>Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин: «Основы организации, регламентации и нормирования труда», «Оплата труда персонала», «Управление социальным развитием персонала».</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p><b>ПК 21</b> – знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике;</p> <p><b>ПК-32</b> владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации</p> <p><b>ПК -33</b> владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их</p>	144(43ЕТ)

	<p>своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания</p> <p><b>В результате освоения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>Знать:</b> основы поведения в организации, теории и практические примеры ведущих предприятий, компаний у нас и за рубежом; стили и методы поведения, способы урегулирования возникающих конфликтов и создания в организации благоприятного климата, как для сотрудников, так и для выполнения поставленных задач;</p> <p><b>Уметь:</b> создавать благоприятный психологический и нравственный климат в организации; выстраивать свое собственное поведение исходя из ситуации и норм, предъявляемых организацией; анализировать состояние организации и своевременно предпринимать меры к гармонизации отношений;</p> <p><b>Владеть:</b> различными методиками, в том числе новейшими, организации коллектива, создания команды для выполнения главных производственных задач; навыками лидерства и руководства коллективом; владеть различной информацией в сфере организационных технологий для их практического применения.</p> <p><b>Дисциплина содержит следующие разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение в организационное поведение</li> <li>2. Личность и организация</li> <li>3. Группа в организации</li> <li>4. Группа в организации</li> <li>5. Лидерство и власть</li> <li>6. Коммуникации в организациях</li> <li>7. Поведенческий аудит</li> <li>8. Изменения в организации</li> </ol>	
Б1.Б.14	<p style="text-align: center;"><b>ОЦЕНКА И АТТЕСТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ</b></p> <p><b>Цель освоения дисциплины:</b> формирование комплекса представлений о логичной теоретической системе, позволяющей оценить текущее состояние трудовых ресурсов (провести аудит персонала), проанализировать промахи и достижения в прошлом, грамотно выстроить планы на будущее.</p> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины: «Управление персоналом», «Основы теории управления», «Теория организации», «Трудовое право», «Социология».</p> <p>Знания, полученные при изучении данной дисциплины будут <b>необходимы</b> при подготовке выпускной квалификационной работы.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>общекультурных и профессиональной компетенций:</b></p> <p><b>ПК 3</b> знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой</p>	180



	<p>оценки персонала при найме и умение при;</p> <p><b>ПК 7</b> знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения ат ;</p> <p><b>ПК 20</b> умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии управления развитием персонала; основы оценки результатов деятельности персонала организации;</li> <li>- основные определения процесса разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала; Основные методы деловой оценки персонала при найме.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала (в т.ч. аттестации) в соответствии со стратегическими планами организации; разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала (в т.ч. аттестации) и владеет навыками проведения текущей деловой оценки (в т.ч. аттестации) различных категорий персонала;</li> <li>- корректно выражать и аргументированно обосновывать эффективность деловой оценки персонала при найме</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет навыками разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала и умеет применять их на практике; владеет навыками деловой оценки персонала при найме;</li> <li>- навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала; навыками разработки процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала.</li> </ul> <p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение и основные положения</li> <li>2. Внедрение системы аттестации или формальной оценки. Структура процесса аттестации</li> <li>3. Взаимодействие службы управления персоналом с руководителями в процессе аттестации. Взаимосвязь оценки персонала и аттестации с другими элементами системы управления персоналом</li> <li>4. Определение и описание цели аттестации. Возможность сочетания целей и обеспечение их бесконфликтности. Круг аттестуемых</li> <li>5. Методы проведения аттестации. Критерии оценки и разработка системы критериев оценки. Анализ результатов аттестации, план мероприятий.</li> </ol>	
Б1.Б.15	<p><b>Основы профессионального развития персонала</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Основы профессионального</p>	216 (6 зет)

	<p>развития персонала» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассмотрение основных подходов к изучению проблемы развития персонала организации</li> <li>– изучение возможности профессионального отбора (профессионального подбора) в процессе управления развитием персонала организации</li> <li>– определение возможности использования оценки (аттестация, формирование кадрового резерва) для активизации процесса развития персонала организации</li> <li>– определение роли карьерного потенциала сотрудников в развитии организации</li> <li>– изучение технологии управления карьерой персонала</li> <li>– изучение технологий развития персонала организации</li> </ul> <p>изучение влияния рыночных условий на многообразие организационно-правовых форм предприятий на кадровую политику и процесс планирования персонала</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях, навыках, сформированных в результате изучения таких дисциплин, как «Основы управления персоналом», Основы теории управления», «Социология», «Социально-трудовые отношения», «Управление кадровым потенциалом организации», «Управление деловой карьерой», «Организационное поведение», «Отбор и найм персонала», «Оценка и аттестация персонала организации».</p> <p>Курс «Основы профессионального развития персонала» изучается как одна из последних учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом. Знания, навыки и умения, полученные в процессе изучения дисциплины, будут востребованы в профессиональной деятельности.</p> <p>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения:</p> <p><b>ПК-4</b> знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике</p> <p><b>ПК-6</b> знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике</p> <p><b>ПК-19</b> владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы разработки и внедрения программ трудовой адаптации;</li> <li>- основы оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым ре-</li> </ul>	
--	---	--

	<p>зервом; показатели, характеризующие уровень работы по развитию персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала; форму заявки потребности в обучении персонала; методы сбора вторичной информации, в том числе совместного анализа</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять эффективность социализации, профориентации и профессионализации персонала;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; разрабатывать мероприятия по работе с кадровым резервом;</li> <li>анализировать схемы управления карьерой, карьерного продвижения и карьерограммы;</li> <li>- формировать сводный план обучения и развития персонала с учетом особенностей и потребностей различных целевых групп;</li> </ul> <p>Готовить аналитические записки, отчеты и презентации по результатам анализа рынка образовательных услуг;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала;</li> <li>- современными технологиями управления развитием персонала (организации обучения персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями);</li> <li>- умение применять и на практике программы трудовой адаптации.</li> </ul> <p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление профессиональным развитием персонала организации в системе управления персоналом.</li> <li>2. Профотбор и профдиагностика как базовый элемент системы профессионального развития работников</li> <li>3. Обучение и развитие персонала в общей системе повышения эффективности организации</li> <li>4. Современные технологии и инструменты обучения персонала</li> <li>5. Организация обучения в компании</li> <li>6. Аттестация работников в системе профессионального развития персонала</li> <li>7. Управление карьерой в системе управления профессиональным развитием персонала</li> <li>8. Работа с кадровым резервом как элемент системы профессионального развития персонала</li> <li>9. Индивидуальное профессиональное развитие работников организации</li> <li>10. Внедрение систем обучения и развития персонала</li> <li>11. Внутренние PR мероприятия по развитию</li> </ol>	
Б1.Б.16	<p><b>МОТИВАЦИЯ СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА</b></p> <p><b>Цели освоения дисциплины</b> является формирование теоретической ориентации обучающихся в области побуждения человека к труду, управления трудом и практической подготовки к управлению персоналом на основе</p>	180

	<p>знания современных форм, методов и механизмов стимулирования.</p> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплин: «Экономика организации», «Производственный менеджмент», «Экономика организации», «Психология управления».</p> <p>Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин: «Оплата труда персонала», «Управление социологическими системами», прохождения производственной практики.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>общекультурных и профессиональной компетенций:</b></p> <p><b>ПК 8</b> – знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документации);</p> <p><b>ПК-24</b> - способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> сущность, функции, основные положения и базовые понятия теорий мотиваций; структуру и систему оплаты труда, методы государственного регулирования заработной платы; способы мотивации трудовой деятельности персонала и особенности использования поощрительных выплат; управленческие эффекты применений технологий управления мотивацией труда; примеры эффективного использования системы управления мотивацией трудовой деятельности в организациях и на предприятиях России и за рубежом;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать деятельность персонала и предприятия, и его подразделений, разрабатывать эффективные формы стимулирования труда; принимать решения относительно оплаты труда, учитывая их последствия; давать экономическую оценку внедрения современных форм и систем оплаты труда;</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами исследования потребностей и мотивов; навыками применения новых эффективных систем оплаты труда и технологий управления мотивацией трудовой деятельности.</p> <p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические основы мотивации труда</li> <li>2. Технологии формирования и совершенствования системы мотивации персонала</li> <li>3. Технологии стимулирования трудовой деятельности работников</li> </ol>	
--	--	--

	4. Управление системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности	
Б1.Б.17	<p align="center"><b>УПРАВЛЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТАМИ И СТРЕССАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ</b></p> <p><b>Цели освоения дисциплины:</b> ознакомление студентов с предметом, основными понятиями, правилами, закономерностями возникновения, развития, завершения конфликтов; овладение студентами принципами, способами и приемами предотвращения конфликтов и их конструктивного и урегулирования; способствование становлению и развитию культуры управления конфликтными ситуациями.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины: «Социология и политология», «Культура речи и деловое общение», «Психология личности», «Социальная психология».</p> <p>Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин: «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Организационная культура», «Гендерные особенности в управлении», «Организация труда персонала».</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>общекультурных и профессиональной компетенций:</b></p> <p><b>ПК 30</b> –знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике;</p> <p><b>ПК-31</b> - способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>Знать:</b> основы теорий конфликтов: динамику развития, функции, мотивацию, движущие силы конфликта; методы управления конфликтами: профилактика, способы разрешения, регламентация, манипуляция; способы управления конфликтами: организационные, экономические, правовые, этнокультурные, социально-психологические;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и прогнозировать поведение работников организации в конкретной конфликтной ситуации; определять реально применяемые и наиболее эффективные способы управления конфликтами; анализировать деятельность персонала и предприятия, и его подразделений, разрабатывать эффективные формы стимулирования труда; выявлять причины, вызвавшие конкретную конфликтную ситуацию; разрабатывать проект по разрешению конфликта.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками деловой коммуникации; навыками предотвращения и разрешения конфликтов.</p> <p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование основ конфликтологии</li> <li>2. Общая характеристика конфликта</li> </ol>	108

	<p>3. Природа конфликта</p> <p>4. Основные параметры конфликта и факторы, влияющие на их интенсивность</p> <p>5. Характеристика участников конфликта</p> <p>6. Стратегия тактика управления конфликтами.</p> <p>7. Разработка проекта управления конфликтом</p>	
Б1.Б.18	<p style="text-align: center;"><b>Государственное регулирование труда</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Государственное регулирование труда» являются: изучение студентами объектов и субъектов государственного регулирования труда, получении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для использования методов и инструментов государственного регулирования.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: «Социально-трудовые отношения» (Б1.Б.24), «Трудовое право» (Б1.В.ДВ.5.1).</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины «Управление социальным развитием организации» (Б1.Б.10).</p> <p>В результате освоения дисциплины «Государственное регулирование труда» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p><b>ОК-4</b> - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p><b>ОПК-2</b> - знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права</p> <p><b>ОПК-4</b> - владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования)</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые понятия и нормы Российского законодательства, иметь представление о системе норм Российского законодательства, структуре Российского законодательства, видах правовых отраслей и особенностях их регулирования;</li> <li>- сущность и содержание КоАП РФ; положения УК РФ и иных ФЗ в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права; положения ГК РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа;</li> <li>- использовать в практической деятельности нормы КоАП РФ,</li> </ul>	144

	<p>УК РФ и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права; квалифицировать правонарушения в соответствии со статьями КоАП и УК РФ</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами (документами) относящимися к будущей профессиональной деятельности; письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;</li> <li>- навыками применения законодательства при решении практических задач.</li> </ul> <p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <p>Тема 1. «Государственное управление занятостью: предмет и методология дисциплины»</p> <p>Тема 2. «Политика государства в области организации работ по снижению безработицы и стимулированию создания рабочих мест»</p> <p>Тема 3. «Организация информационного сопровождения управления занятостью в субъектах Федерации»</p> <p>Тема 4. «Разработка программ содействия занятости населения»</p> <p>Тема 5. «Система организации профессиональной ориентации и профессиональной подготовки граждан»</p> <p>Тема 6. «Система социальной защиты безработных в РФ»</p> <p>Тема 7. «Организация работы государственных органов по переселению безработных и членов их семей»</p> <p>Тема 8. «Гендерная стратегия как направление государственной и региональной политики в области занятости»</p> <p>Тема 9. «Государственная политика в решении демографических проблем в РФ»</p> <p>Тема 10 «Государственная политика поддержки и трудовой занятости инвалидов»</p> <p>Тема 11. «Роль государства в формировании социального партнерства в современной России»</p>	
Б1.Б.19	<p><b>Технологии управления политикой безопасности труда в организации</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Технологии управления политикой безопасности труда в организации» являются: обеспечение подготовки студентов в области безопасности труда, имеющей важное значение для организации управления предприятием посредством выявления путей снижения риска производства.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: «Социально-трудовые отношения» (Б1.Б.24), «Трудовое право» (Б1.В.ДВ.5.1).</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины «Управление социальным развитием организации» (Б1.Б.10).</p> <p>В результате освоения дисциплины «Технологии управления политикой безопасности труда в организации» обучающийся</p>	108

	<p>должен обладать следующими компетенциями:</p> <p><b>ПК-9</b> знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;</p> <p><b>ПК-10</b> знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы управления безопасностью жизнедеятельности на предприятии;</li> </ul> <p>основы мероприятий по предупреждению аварий и катастроф;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы анализа нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации на предмет соответствия ТК РФ.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие в процессе осуществления трудовых отношений;</li> <li>- оценивать эффективность защитных мероприятий; использовать современные программные продукты по безопасности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расследования несчастных случаев на производстве;</li> <li>- практическими навыками разработки квалифицированных юридических заключений и консультаций по вопросам трудового права.</li> </ul> <p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <p>Раздел 1. Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда</p> <p>Раздел 2. Условия труда и основные требования по обеспечению безопасности условий труда</p> <p>Раздел 3. Основы обеспечения безопасных и комфортных условий труда</p>	
Б1.Б.20	<p style="text-align: center;"><b>ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b></p> <p><b>Цели усвоения дисциплины:</b> формирование теоретических знаний и практических навыков по документационному обеспечению управления персоналом; формирование знаний и навыков по организации работы с организационно-распорядительной и информационно-справочной документацией, регламентирующей деятельность должностных лиц организации, функции и процедуры управления персоналом в организации.</p> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины: «Управленческий учет и учет персонала», «Основы безопасности труда».</p> <p>Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при написании выпускной</p>	108



	<p>квалификационной работы.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие общекультурных и профессиональной компетенций:</p> <p><b>ПК 12</b> – знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации;</p> <p><b>ПК -13</b> - умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> нормативно-правовую базу регуляции документационного обеспечения управления персоналом; принципы документационного оформления нормативных документов, закрепляющих корпоративные стандарты в области управления персоналом; основы разработки и внедрения кадрового и управленческого документооборота, его оптимизации; основы разработки и оформления локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения;</p> <p><b>Уметь</b> составлять документы планирования и отчетности; организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; составлять документы, осуществляющие коммуникации организации;</p> <p><b>Владеть навыками</b> документационного обеспечения деятельности коллегиальных органов; навыками документационного закрепления норм трудовой дисциплины; навыками по обеспечению защиты персональных данных сотрудников.</p> <p><b>Дисциплина содержит следующие разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кадровая служба в структуре управления организацией</li> <li>2. Организационно-распорядительная документация</li> <li>3. Управление документацией</li> </ol>	
Б1.Б.22	<p style="text-align: center;"><b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b></p> <p>Цель изучения дисциплины: является повышение исходного уровня владения информационными технологиями, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» в объеме средней общеобразовательной школы.</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, необходимы при «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Управленческий учет и учет персонала».</p>	108(3 ЗЕТ)

	<p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие общекультурных и профессиональной компетенций:</p> <p><b>ПК-27-</b> владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы</p> <p><b>ПК-28</b> - знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, изучаемые в информатике как науке; принципы и методы обработки, хранения и передачи информации; основные элементы компьютерных систем; основы алгоритмизации и программирования; понятие операционных систем; файловые системы; общие сведения о пакетах прикладных программ; особенности пользовательского интерфейса; основные принципы создания баз данных и построения компьютерных сетей; методы использования ресурсов Интернета;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять базовые функции текстовых, формульных и табличных редакторов; выполнять операции с файлами и каталогами;</li> <li>- составлять алгоритмы решения типовых задач; осуществлять обмен информацией в сетях;</li> <li>- проводить поиск информации в Интернете, работать с электронной почтой;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения прикладных задач при помощи вычислительной техники;</li> <li>- навыками использования типовых пакетов программ для обработки текстовой и изобразительной информации при создании изобразительных документов;</li> <li>- основами подготовки презентаций и отчетов.</li> </ul> <p>Дисциплина включает в себя следующие <b>разделы:</b></p> <p>Модуль 1. Введение в курс. Информатизация общества.</p> <p>Модуль 2. Информационная система управления персоналом и информационные технологии</p> <p>Модуль 3. Основы корпоративных информационных систем</p> <p>Модуль 4 Интернет - технологии..</p> <p>Модуль 5. Применение офисных программ для решения типовых организационно-управленческих задач.</p> <p>Модуль 6. Специальное программное обеспечение информационных технологий управления персоналом</p> <p>Модуль 7. Информационная безопасность</p> <p>Модуль 8 Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий</p>	
Б1.Б.23	<b>УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И УЧЕТ ПЕРСОНАЛА</b>	108(33ЕТ)

	<p><b>Цель изучения дисциплины:</b> изучение основных принципов, методов управленческого учета и учета персонала</p> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины введение в специальность, этика, информационные технологии в управлении персоналом, психофизиология в профессиональной деятельности, основы управления персоналом и управление персоналом организации.</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, <b>необходимы</b> при подготовке выпускной квалификационной работы.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>общекультурных и профессиональной компетенций:</b></p> <p><b>ПК-22</b> – умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени;</p> <p><b>ПК-26</b> - знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные системы управленческого учета</li> <li>- основные стандарты и принципы управленческого и кадрового учета и подготовки управленческой отчетности</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом;</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом</li> </ul> <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели и задачи управленческого учета и учета персонала.</li> <li>2. Управление затратами</li> <li>3. Контроль и оценка результатов деятельности</li> <li>4. Учет направлений деятельности по управлению персоналом</li> <li>5.Кадровый учет организации</li> <li>6. Регламентированный кадровый учет</li> <li>7. Воинский учет</li> <li>8.Учет использования рабочего времени</li> </ol>	
Б1.Б.24	<p><b>СОЦИОЛОГИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Социология трудовых отношений» состоит в формировании общих представлений о социологии труда и трудовых отношений, значимости для жизни современного общества в системе трудовых отношений, обеспечение общих представлений о законах функционирования и развития системы трудовых отношений</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплин: «Социология», «Социальная психология», «Основы управления</p>	144 (6зет)

	<p>персоналом», «Культура речи и деловое общение».</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины «Социология трудовых отношений» позволит сформировать у студентов целостное представление о труде как общественном явлении, выработать «социологический взгляд» на трудовую деятельность в ее противоречивой сущности, раскрыть социальные резервы повышения эффективности труда.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p><b>ОК-6</b> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p><b>ПК-23</b> знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике;</p> <p><b>ПК-29</b> владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социал.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в полной мере психологические основы эффективной межкультурной и деловой коммуникации,</li> <li>- технологии социальной работы с персоналом, принципы формирования социальных программ, методы социальной политики предприятия;</li> <li>- основные методы приемы улучшения социально-трудовых отношений, в т.ч. уровня удовлетворенности персонала</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять эффективность социальной политики , а также рассчитывать бюджет социальных программ и оценивать их эффективность;</li> <li>- оценивать эффективность социально-трудовых отношений, в т.ч. уровень удовлетворенности персонала</li> <li>- в полной мере адаптироваться в социуме, выбирать оптимальную стратегию поведения в конфликтных ситуациях</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками расчета показателей корпоративной социальной ответственности;</li> <li>- методами анализа экономической эффективности социальной политики, в т.ч. социальных программ.</li> </ul> <p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <p>Раздел 1. Социология труда как наука</p> <p>Раздел 2. Предмет и место социологии труда в общей системе знаний о труде</p> <p>Раздел 3. Человек в трудовом процессе</p> <p>Раздел 4 Профессии и профессиональная структура</p> <p>Раздел 5. Социальная организация труда</p>	
Б1.Б.25	<b>УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМ ПОТЕНЦИАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ</b>	108

	<p>Целями освоения дисциплины «Управление кадровым потенциалом организации» являются: изучение студентами системы планирования и развития карьеры в организации, а также системы планирования и подготовки кадрового потенциала; изучение основы разработки и реализации кадровой политики организации; основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала; ознакомиться с методами формирования и оценки кадрового резерва.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплин «Психология», «Социология», «Конфликтология», «Основы менеджмента», «Управление персоналом» и другие.</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины «Управление кадровым потенциалом организации» необходима для организации управленческой деятельности, в том числе и сложнейшего вида управленческой практики – управления организацией и персоналом.</p> <p>ПК-1 знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного;</p> <p>ОПК – 1 знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы философии, концепций управления персоналом;</li> <li>- основы философии, концепций управления персоналом; основные методы и принципы разработки кадровой политикой;</li> <li>- основы философии, концепций управления персоналом; основные методы и принципы управления персоналом; теоретические положения в практике.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать философию и концепцию управления персоналом;</li> <li>- понимать характерные особенности современного этапа развития философии;</li> <li>- понимать характерные особенности современного этапа развития философии; правильно сформулировать цель и задачи проблемы управления</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками разработки философии и концепции управления персоналом;</li> <li>- выбором способов достижения цели; навыками философского анализа различных типов использования различных философских методов;</li> <li>- навыками разработки стратегии управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами орга-</li> </ul>	
--	---	--

	<p>низации и владением навыками их внедрения и реализации</p> <p><b>Дисциплина содержит следующие разделы:</b></p> <p>Раздел 1. Трудовой потенциал и трудовые ресурсы общества</p> <p>Раздел 2. Цели и задачи создания кадрового потенциала в организации. Основные этапы формирования кадрового потенциала</p> <p>Раздел 3. Основные этапы формирования кадрового потенциала. Понятие развития персонала. Формирование и составление списка резерва</p> <p>Раздел 4. Оценка эффективности работы с кадровым потенциалом организации</p>	
Б1.Б.27	<p style="text-align: center;"><b>ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ</b></p> <p>Цель дисциплины: ознакомить слушателей с основными теоретическими аспектами современных концепций психолого-социальных основ успешных деловых коммуникаций, сформировать практические знания и навыки оценки и анализа коммуникативных стратегий партнеров по переговорам, а также навыки формирования собственной уникальной стратегии самопрезентации и делового общения по телефону.</p> <p>Данные навыки являются универсальными и поэтому позволяют наладить, сохранить и развить общение и взаимодействие даже в ситуациях, казалось бы, обреченных на неудачу. Программа предназначена для изучения проблем делового общения и создание эффективных приемов, методов и способов их разрешения.</p> <p>Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к дисциплинам профессионального цикла, к базовой части дисциплин базируется на знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Психология», «Психология личности», «Теория управления». Знания, полученные при изучении курса «Деловые коммуникации», необходимы при подготовке выпускной квалификационной работы.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие общекультурных и профессиональной компетенций:</p> <p><b>ОК-5</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p><b>ОПК-9</b></p> <p>Знать:</p> <p>- способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)</p> <p>основные методы и приемы устной, публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации письменной, виртуальной и смешанной коммуникации в различных жанрах управленческих коммуникаций; способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций; различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов.</p>	108

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении на иностранном языке, а также извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления на продвинутом уровне обучения; навыками к обоснованию собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления; навыками представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде</li> </ul> <p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Природа и сущность деловых отношений</li> <li>2. Деловые коммуникации</li> <li>3. Индивидуальные различия коммуникативной деятельности</li> <li>4. Формы деловых коммуникаций и их применение</li> </ol>	
Б1.Б.28	<p style="text-align: center;"><b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА</b></p> <p>Цели освоения дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины: «Культурология», «Психология и педагогика», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура» на предыдущем уровне образования.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие общекультурных и профессиональной компетенций:</p> <p><b>ОК – 8</b> – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы здорового образа жизни, ценности физической культуры, способы физического совершенствования организма, основы теории и методики обучения базовым видам физкультурно-спортивной деятельности; содержание, формы и методы организации учебно-тренировочной и соревновательной работы; медико-биологические и психологические основы физической культуры; систему самоконтроля при занятиях физкультурно-спортивной деятельностью; правила личной гигиены; технику безопасности при занятиях физкультурно-</li> </ul>	72

	<p>спортивной деятельностью.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- правильно организовать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни;</p> <p>использовать накопленные в области физической культуры и спорта духовные ценности, для воспитания патриотизма, формирование здорового образа жизни, потребности в регулярных физкультурно-спортивных занятиях; определять цели и задачи физического воспитания, спортивной подготовки и физкультурно-оздоровительной работы, как факторов гармонического развития личности, укрепления здоровья человека; правильно оценивать свое физическое состояние; использовать технические средства и инвентарь для повышения эффективности физкультурно-спортивных занятий; регулировать физическую нагрузку;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- навыками физических упражнений, физической выносливости, подготовленности организма серьезным нагрузкам в экстремальных ситуациях, средствами и методами физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p><b>Дисциплина содержит следующие разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента Средства, методы и организация физической и спортивной подготовки студента по видам спорта</li> <li>2. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания</li> <li>3. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности</li> <li>4. Средства, методы и организация физической и спортивной подготовки студента по видам спорта</li> <li>5. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе</li> <li>6. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий</li> </ol>	
Б1.В.ОД.1	<p style="text-align: center;"><b>МЕНЕДЖМЕНТ</b></p> <p><b>Цели освоения дисциплины:</b> формирование у студентов основных представлений о функциях производственного менеджмента, механизмах управления.</p> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины: «Экономическая теория»</p> <p>Знания, полученные при изучении данной дисциплины будут <b>необходимы</b> при изучении дисциплин: «Основы управленческого консультирования», «Методы принятий управленческих решений», «Основы организации, регламентации и нормирования труда», «Корпоративная социальная ответственность».</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и</p>	144



	<p>развитие <b>общекультурных и профессиональной компетенций:</b></p> <p><b>ОПК 1</b> – знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;</p> <p><b>ОПК 7</b> – готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b> принципы развития и закономерности функционирования организации; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом; разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение; диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в т.ч. с использованием современных средств коммуникации; оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом; исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность;</p> <p><b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; современными технологиями управления поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами.</p> <p><b>Дисциплина содержит следующие разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение в производственный менеджмент</li> <li>2. Основы производственного менеджмента</li> </ol>	
--	--	--

	3. Система производственного менеджмента в организации	
Б1.В.ОД.3	<p style="text-align: center;"><b>ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ</b></p> <p>Цель изучения дисциплины: являются изучение студентами действия экономических законов применительно к промышленности, основных положений теории конкретной экономики, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методов технико-экономических обоснований плановых и проектных решений,</li> <li>2. Научных основ и путей повышения эффективности производства,</li> <li>3. Капиталовложений и новой техники,</li> <li>4. Направлений повышения эффективности использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов,</li> </ol> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины «Экономическая теория» – основные понятия экономической теории, основные макро и микроэкономические показатели, принципы их расчета; «Введение в специальность и самоорганизация учебной деятельности» - осуществлять на практике базовые принципы кадрового планирования; использовать базовые методы оценки персонала</p> <p>Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплин «Управление персоналом организации», «Экономика и социология труда», «Оплата труда персонала»</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие общекультурных и профессиональной компетенций:</p> <p><b>ПК-14</b> - владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и классификацию организаций, орг. структуру и организацию производственного процесса.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить экономический анализ организации; использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды организации.</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа и оценки деятельности и потенциала организации</li> </ul> <p>Дисциплина включает в себя следующие <b>разделы:</b></p> <p>Тема 1. Понятие организации. Организация – основное звено экономики. Классификация организаций</p> <p>Тема 2. Типы производства, организация производственного процесса, производственная и организационная структура организации, инфраструктура.</p> <p>Тема 3 Имущество организации, уставный капитал, ос-</p>	180

	<p>новой капитал, его оценка.</p> <p>Тема 4. Оборотные средства, их состав, классификация. Оборачиваемость.</p> <p>Тема5. Персонал организации, его состав, расчет потребности в персонале, источники формирования, мотивация, оплата труда, количественные и качественные показатели использования персонала. Оценка эффективности инноваций в управлении персоналом.</p> <p>Тема 6. Производственная программа и производственная мощность, издержки производства и себестоимость продукции, переменные и постоянные издержки, их состав, перенос на себестоимость, расчет их величин, оптимизация. Расчет смет и калькулирование затрат. Валовые выручка и издержки, прибыль бухгалтерская и экономическая, чистый денежный поток, расчет их величин.</p> <p>Тема 7. Потенциал организации, понятие, подходы к оценке и аспекты расчетов потенциала, формирование конкурентных преимуществ организации.</p> <p>Тема 8. Результаты хозяйственно-финансовой деятельности организации: показатели, их расчет и анализ, использование в управлении организацией. Экономическая безопасность организации, показатели, подходы к их выбору и расчету, использование в обеспечении функционирования и развития организации.</p>	
Б1.В.ОД.4	<p style="text-align: center;"><b>ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ</b></p> <p>Цель изучения дисциплины: овладение знаниями о новом механизме управления персоналом организации в условиях рыночной среды, формирование компетенции по осознанию социально-экономической значимости будущей профессии, умению самостоятельно формировать и совершенствовать систему управления персоналом.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины «Введение в специальность», «Этика», «Экономическая теория», «История управленческой мысли», «Психофизиология в профессиональной деятельности», «Психология личности».</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, необходимы при изучении дисциплин профессионального цикла</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие общекультурных и профессиональной компетенций: <b>ОПК-1</b> – знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом;</li> <li>– методы построения системы управления персоналом);</li> </ul>	144

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять кадровые цели, стратегию и тактику;</li> <li>– разрабатывать функциональную систему управления персоналом;</li> <li>– определять должностные функции кадровых работников; осуществлять процесс кадрового планирования;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;</li> <li>– методами разработки и реализации стратегий управления персоналом.</li> </ul> <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концепция управления персоналом</li> <li>2. Методология управления персоналом</li> <li>3. Система управления персоналом</li> <li>4. Обеспечение системы управления персоналом</li> <li>5. Кадровое планирование</li> <li>6. Технологии управления персоналом</li> <li>7. Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологий управления персоналом</li> </ol>	
Б1.В.ОД.5	<p style="text-align: center;"><b>ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ</b></p> <p><b>Цель изучения дисциплины:</b> формирование у студентов основных представлений о роли и значении управления в жизни общества и организациях, твердых знаний в области научной методики принятия управленческих решений, анализа проблем, научной организации управленческого труда.</p> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины «Экономическая теория».</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, <b>необходимы</b> при изучении следующих дисциплин</p> <p>«Основы управленческого консультирования», «Методы принятия управленческих решений», «Основы организации, регламентации и нормирования труда», «Корпоративная социальная ответственность».</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>общекультурных и профессиональной компетенций:</b></p> <p><b>ОПК -5</b> – способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> принципы развития и закономерности функционирования организации; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; виды управленческих решений и</p>	144

	<p>методы их принятия; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом; разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение; диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в т.ч. с использованием современных средств коммуникации; оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом; исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность;</p> <p><b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; современными технологиями управления поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами.</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие <b>разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение в теорию управления</li> <li>2. Основы теории управления</li> <li>3. Человек в организации</li> </ol>	
Б1.В.ОД.6	<p style="text-align: center;"><b>УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ</b></p> <p>Цели освоения дисциплины: изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды, с учетом факторов неопределенности ситуации и риска; изучение факторов, влияющих на эффективность управленческого решения как основного условия достижения его конкурентоспособности; изучение технологий разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения; изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы менеджмента; изучение практических навыков в применении методических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач с применением и без применения компьютерной техники.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях</p>	144

и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины: основы управления персоналом, организационное поведение, основы теории управления, рынок труда, основы управления организации

Знания, полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплины: корпоративная социальная ответственность, управление проектами, стратегический менеджмент.

Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие общекультурных и профессиональной компетенций:

**ПК 25** – способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** классификацию управленческих решений; требования, предъявляемые к качеству управленческих решений; принципы принятия и реализации управленческих решений; теоретические концепции управленческих решений; методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды; методологию диагностики предприятия для выявления проблемных ситуаций; методику формирования стратегии фирмы и алгоритм ее реализации; методы мобилизации научно-технического и производственно-сбытового потенциала предприятия и создания эффективного механизма управления предприятием;

**Уметь:** выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений; использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в условиях неопределенности и риска; организовывать реализацию управленческих решений; оценивать эффективность управленческих решений;

**Владеть:** методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений; методами выявления проблемных ситуаций в организации; методами формирования альтернативных вариантов управленческих решений; методами оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений.

**Дисциплина содержит следующие разделы:**

1. Теоретические и методологические аспекты принятия решений
2. Технология и организация процесса разработки и принятия управленческих решений
3. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска
4. Социально-психологические аспекты принятия

	<p>управленческих решений</p> <p>5. Особенности принятия управленческих решений в различных сферах деятельности предприятий</p> <p>6. Автоматизация процесса разработки и принятия решений</p>	
Б1.В.ОД.7	<p style="text-align: center;"><b>Введение в специальность</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Введение в специальность» являются усвоение студентами первого курса предмета, объекта и видов профессиональной деятельности, а также ознакомление с системой университетского образования и организацией учебного процесса на направлении «Управление персоналом».</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате получения среднего (полного) общего образования и, в первую очередь, изучения дисциплин «Обществознание», «История России».</p> <p>Знания и умения, усвоенные студентами в процессе изучения дисциплины «Введение в специальность» необходимы при изучении дисциплин профильного цикла, таких как «Психология личности», «Основы управления персоналом», «Имиджеология», «Тайм-менеджмент», «Эффективное лидерство», «Экономика и социология труда».</p> <p>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения:</p> <p><b>ОК-7</b> - способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об основных способах и приемах организации эффективной работы в команде (коллективе);</li> <li>- об основных теориях самоорганизации личности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять диагностику команды на разных этапах ее функционирования и подбирать наиболее эффективные приемы командообразования;</li> <li>- практически использовать методы и приемы управления своим ресурсами.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурой мышления и практическими навыками организации</li> <li>- навыками планирования своей деятельности.</li> </ul> <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение. Управление персоналом в системе современного человекознания</li> <li>2. Кросс-культурные отличия в сфере управления персоналом</li> <li>3. Менеджер по персоналу</li> <li>4. Организация работы менеджеров по персоналу</li> </ol>	72
Б1.В.ОД.10	<p style="text-align: center;"><b>УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ</b></p> <p>Целями освоения дисциплин являются формирование у бакалавров представлений о планировании управленческой карьеры, формирование основных этапов и факторов, изучение карьерных мотивов менеджера; изучение типов, условий формирования управленческой карьеры в разных странах.</p>	108

	<p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплин «Социальная психология», «Социология трудовых отношений» и др. Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины необходима для организации управленческой деятельности, в том числе и сложнейшего вида управленческой практики – управления организацией и персоналом.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p><b>ПК-21</b> знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и специфику оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением для применения в профессиональной деятельности, в том числе при организации работы с кадровым резервом;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты оценки качества обучения, управления карьерой сотрудников, работы с кадровым резервом, а также применять знания по организационному поведению на практике при управлении персоналом;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения профессиональных задач, связанных с анализом организационного поведения при обучении, управлении карьерой работников на конкретном предприятии.</li> </ul> <p><b>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</b></p> <p>Раздел 1. Структура и развитие карьеры</p> <p>Раздел 2 Саморазвитие, как непрерывное самоуправление карьерой</p> <p>Раздел 3. Управление деловой карьерой</p>	
Б1.В.ОД.12	<p style="text-align: center;"><b>ОТБОР И НАЙМ ПЕРСОНАЛА</b></p> <p>Цели освоения дисциплины изучить основные вопросы, связанные с подбором персонала, помочь научиться проводить интервью с использованием методики, позволяющей сравнивать кандидатов и выбирать лучших, выявляя факторы, предсказывающие результаты их будущей деятельности.</p> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины: «Управление персоналом организации», «Технологии эффективного трудоустройства», «Маркетинг персонала».</p> <p>Знания, полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для успешного написания ВКР.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>общекультурных и профессиональной компетенций:</b></p> <p><b>ПК 3</b> – знает основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала и умеет применять их на практике;</p>	



	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; основы кадрового планирования в организации; технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала); основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала и умеет применять их на практике; основы организации работы с кадровым резервом и умеет применять их на практике; процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ, владеет навыками оформления сопровождающей документации;</p> <p><b>Уметь:</b> прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников;</p> <p><b>Владеть:</b> методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации; современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала); методами деловой оценки персонала при найме и готов применять их на практике.</p> <p><b>Дисциплина содержит следующие разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концепции, принципы и факторы эффективного отбора и найма персонала</li> <li>2. Технология и опыт организации найма, оценки и отбора персонала</li> </ol>	
Б1.В.ОД.13	<p style="text-align: center;"><b>Кадровая безопасность организации</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Кадровая безопасность организации» являются: формирование у студентов целостных знаний и умений по организации кадровой работы в компании с целью обеспечения безопасности компании.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: «Управление кадровым потенциалом организации» (Б1.Б.25), «Управление конкурентоспособностью персонала» (Б1.Б.21).</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины «Управление социальным развитием организации» (Б1.Б.10).</p> <p>В результате освоения дисциплины «Кадровая безопасность организации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p><b>ОПК -10</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных</p>	144

	<p>требований информационной безопасности</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- основные способы и средства получения, хранения, переработки, интерпретации информации и обобщения практического опыта; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией при решении стандартные задачи профессиональной деятельности, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; структуру;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; применять информационные технологии для решения стандартные задачи профессиональной деятельности; применять на практике принципы защиты информации;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками получения информации из различных источников, включая Интернет; навыками работы с базами данных официальных сайтов; навыками использования пакетов офисных программ для работы с деловой информацией, основами сетевых технологий; навыками использования антивирусных программ, архиваторов, защиты информации.</p> <p><b>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тема «Кадровая безопасность организации как объект управления»</li> <li>2. Тема «Система управления кадровой безопасностью организации»</li> <li>3. Тема «Противодействие угрозам безопасности организации»</li> <li>4. Тема «Противодействие угрозам информационной безопасности организации со стороны персонала»</li> <li>5. Тема «Противодействие угрозам имущественной безопасности организации со стороны персонала»</li> </ol>	
Б1.В.ОД.14	<p><b>Регулирование труда отдельных категорий работников</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Регулирование труда отдельных категорий работников» являются: обучение пониманию смысла и содержания норм трудового законодательства в сфере защиты трудовых прав отдельных категорий работников, формирование и развитие у студентов навыков практического применения полученных знаний, обучение студентов самостоятельному поиску решения спорных ситуаций.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплины: «Трудовое право» (Б1.В.ДВ.5.1).</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Регулирование труда отдельных категорий работников» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p><b>ПК-10</b> знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы</p>	108

	<p>трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы анализа нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации на предмет соответствия Трудовому кодексу РФ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; вскрывать и устанавливать факты дисциплинарных проступков;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками разработки квалифицированных юридических заключений и консультаций по вопросам трудового права.</li> </ul> <p><b>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тема «Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями»</li> <li>2. Тема «Особенности регулирования труда несовершеннолетних»</li> <li>3. Тема «Особенности регулирования труда по совместительству»</li> <li>4. Тема «Особенности регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала)»</li> <li>5. Тема «Особенности регулирования труда у работодателей физических лиц»</li> <li>6. Тема «Особенности регулирования труда педагогических работников»</li> <li>7. Тема «Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»</li> </ol>	
Б1.В.ОД.18	<p style="text-align: center;"><b>МАТЕМАТИКА</b></p> <p><b>Цель изучения дисциплины:</b></p> <p>Получение студентами фундаментальных математических знаний и прочных практических навыков по использованию методов математического анализа для исследования математических моделей тех или иных процессов и явлений, в том числе и экономических, для получения аналитических и численных решений поставленных задач.</p> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплин школьного курса элементарная математика и основы линейной алгебры.</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, <b>необходимы</b> при статистика; методы принятия управленческих решений; бизнес- планирование; бухгалтерский учет; финансы и кредит; экономическая демография.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и</p>	

	<p>развитие <b>общекультурных и профессиональной компетенций:</b></p> <p><b>ОК 16</b> - владением методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> основные понятия алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики.</p> <p><b>Уметь :</b> решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений, использовать математический язык и математическую символику при построении организационно – управленческих моделей.</p> <p><b>Владеть :</b> математическими методами решения типовых организационно-управленческих задач.</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие <b>разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии</li> <li>2. Предел и непрерывность функции</li> <li>3. Дифференциальное исчисление функции одной переменной</li> <li>4. Неопределенный интеграл</li> <li>5. Определенный интеграл</li> <li>6. Комплексные числа</li> <li>7. Функции нескольких переменных</li> <li>8. Дифференциальные уравнения</li> <li>9. Элементы теории вероятностей и математической статистики</li> </ol>	
<b>Б1.В.ОД</b>	<b>Обязательные дисциплины</b>	
Б1.В.ОД.17	<p><b>КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ</b></p> <p>Цель изучения дисциплины: раскрытие и изучение важнейших концепций современного естествознания, имеющих существенное значение для формирования мировоззрения и общей культуры студентов, ознакомление студентов с современными достижениями естествознания, методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплин. в объеме средней школы: астрономия; физика; химия; математика; биология; география; история, обществоведение.</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, необходимы при социологии, философии, информатики, безопасности жизнедеятельности, теории управления, трудового права.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие общекультурных и профессиональной компетенций</p>	108(33ЕТ)

	<p><b>ПСК-1</b> использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> основные положения важнейших концепций современного естествознания, имеющих существенное значение для формирования мировоззрения и общей культуры студентов; об основных этапах развития и особенностях современного естествознания; о современной картине мира, парадигмах естествознания, полагаемых в ее основу в процессе исторической эволюции; о фундаментальных концепциях системного подхода, самоорганизации и эволюции, позволяющих с общих позиций объяснять процессы технологического обустройства жизни современного человека; об экологической ситуации и гармонизации отношений человека с миром;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать специальные источники информации для пополнения своих знаний и опыта;</p> <p><b>Владеть:</b> методами использования полученных знаний для повышения эффективности и продуктивной практической деятельности по своей специальности.</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Картины мира</li> <li>2. Структурные уровни организации материи</li> <li>3. Пространство и время. Симметрия</li> <li>4. Движение взаимодействие. Передача взаимодействия</li> <li>5. Порядок и беспорядок в природе</li> <li>6. Эволюция Вселенной</li> <li>7. Жизнь. Свойства живых систем</li> <li>8. Физиология человека</li> <li>9. Человек: высшая нервная деятельность</li> </ol>	
Б1.В.ОД.11	<p style="text-align: center;"><b>ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕГЛАМЕНТАЦИИ И НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА</b></p> <p>Цели освоения дисциплины овладение навыками организации, регламентации и нормирования труда на предприятиях.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины: «Экономическая теория», «Основы теории управления», «Основы безопасности труда», «Социальная психология».</p> <p>Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие общекультурных и профессиональной компетенций:</p> <p><b>ПК 5 –</b></p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>Знать:</b> сущность, содержание и задачи научной организации труда; формы, объекты, технологии и особенности регламентации труда персонала; рациональные режимы труда и отдыха, сущность нормирования труда;</p> <p><b>Уметь:</b> изучать трудовые процессы и затраты рабочего времени; проектировать труд управленческого персонала;</p> <p><b>Владеть:</b> методами нормирования труда, разработки и при-</p>	144(43ЕТ)

	<p>менения регламентов управленческого труда в организациях.</p> <p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание и задачи научной организации труда</li> <li>2. Нормирование труда</li> <li>3. Трудовой процесс</li> <li>4. Исследование затрат рабочего времени</li> <li>5. Теория регламентации труда персонала в организациях</li> <li>6. Методические основы регламентации управленческого труда</li> <li>7. Организация, аттестация и рационализация рабочих мест</li> <li>8. Дисциплина труда</li> <li>9. Организация проектирования труда управленческого персонала</li> </ol>	
Б1.В.ОД.15	<p style="text-align: center;"><b>ПРАВОВЕДЕНИЕ</b></p> <p>Цель изучения дисциплины: формирование у студентов знаний для правового ориентирования в системе законодательства, определение соотношения юридического содержания норм с реальными событиями общественной жизни, изучение основополагающих правовых понятий.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины «История», «Политология и социология».</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, необходимы при «Трудовое право», «Основы социального страхования».</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие общекультурных и профессиональной компетенций:</p> <p><b>ОК-4</b> <b>ОПК-2</b></p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>знать</b> основополагающие правовые понятия, основные источники права, принципы применения юридической ответственности;</p> <p><b>уметь</b> ориентироваться в системе законодательства, определять соотношение юридического содержания норм с реальными событиями общественной жизни;</p> <p><b>владеть</b> навыками самостоятельной работы с нормативными источниками.</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государство. Его роль в жизни общества. Основы конституционного права.</li> <li>2. Право. Его роль в жизни общества. Права человека и гражданина РФ. Источники российского права. Правонарушение и юридическая ответственность. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Борьба с коррупцией.</li> <li>3. Основы гражданского права. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.</li> <li>4. Основы наследственного права</li> </ol>	144

	<p>5. Основы семейного права. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.</p> <p>6. Основы трудового права. Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.</p> <p>7. Административные правонарушения и административная ответственность. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.</p> <p>8. Основы уголовного права. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений.</p> <p>9. Экологическое право. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.</p>	
Б1.В.ОД.16	<p style="text-align: center;"><b>СОЦИОЛОГИЯ</b></p> <p>Цель изучения дисциплины: формирование компетенций, предусмотренных ФГОС 3-го поколения; усвоение студентами знаний о функционировании общества, о характере межгрупповых и внутригрупповых взаимодействий, о человеке как социальном субъекте, содействовать формированию культуры социологического мышления в профессиональной и общественной жизни</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплин «Отечественную историю, политологию и культурологию».</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, необходимы для успешного усвоения дисциплин, изучаемых в цикле гуманитарных, социальных и экономических дисциплин.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие общекультурных и профессиональной компетенций:</p> <p><b>ОК-6</b> - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p><b>ПК-31</b> - способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций;</li> <li>· основные теории, понятия и модели социологии;</li> <li>· социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>	108

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</li> <li>· анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</li> <li>· анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы;</li> <li>· применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· навыками целостного подхода к анализу проблем общества;</li> <li>· качественными и количественными методами социологических исследований</li> </ul> <p style="text-align: center;">Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <p><b>Раздел 1.</b> Социология как наука. Предмет, структура и методы социологии</p> <p><b>Раздел 2.</b> История социологической мысли.</p> <p><b>Раздел 3.</b> Личность и общество. Социология и социальная психология личности.</p> <p><b>Раздел 4.</b> Социология и социальная психология групп и общностей</p> <p><b>Раздел 5.</b> Социология организаций</p> <p><b>Раздел 6.</b> Социальная стратификация и социальная мобильность</p> <p><b>Раздел 7.</b> Социология общества</p>	
Б1.В.ДВ.2.1	<p style="text-align: center;"><b>Социальное обеспечение в РФ</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Социальное обеспечение в РФ» являются: изучение правовых основ социального обеспечения в Российской Федерации, рассмотрение различных общественных отношений, возникающих в сфере социального обеспечения и отдельных институтов, регулирующих деятельность объектов социального обеспечения, анализ правовых норм и правового регулирования предоставления отдельных видов обеспечения.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: «Социально-трудовые отношения» (Б1.Б.24), «Трудовое право» (Б1.В.ДВ.5.1).</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины «Управление социальным развитием организации» (Б1.Б.10).</p> <p>В результате освоения дисциплины «Социальное обеспечение в РФ» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p><b>ОПК-3</b> знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы,</li> </ul>	108



	<p>содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.); знает общие принципы и содержание наиболее важных Конвенций МОТ;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основы Социального и Миграционного права, международного права касающиеся социально- трудовой сферы в своей профессиональной деятельности;</li> <li>уверенно ориентироваться в праве социального обеспечения, в части, касающейся трудовой сферы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения рекомендаций и конвенций МОТ при решении задач в области управления персоналом в конкретной организации;</li> </ul> <p>Навыками применения норм Социального и Миграционного права в решении задач в области управления персоналом конкретной организации</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тема «Понятие, предмет, метод, система, принципы, источники права социального обеспечения»</li> <li>2. Тема «Правоотношения в сфере права социального обеспечения».</li> <li>3. Тема «Финансирование социального обеспечения»</li> <li>4. Тема «Понятие и виды стажа»</li> <li>5. Тема «Трудовые пенсии в Российской Федерации»</li> <li>6. Тема «Государственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации»</li> </ol>	
Б1.В.ДВ.2.2	<p style="text-align: center;"><b>Право социального обеспечения РФ</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Право социального обеспечения РФ» являются: изучение правовых основ социального обеспечения в Российской Федерации, рассмотрение различных общественных отношений, возникающих в сфере социального обеспечения и отдельных институтов, регулирующих деятельность объектов социального обеспечения, анализ правовых норм и правового регулирования предоставления отдельных видов обеспечения.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: «Социально-трудовые отношения» (Б1.Б.24), «Трудовое право» (Б1.В.ДВ.5.1).</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины «Управление социальным развитием организации» (Б1.Б.10).</p> <p>В результате освоения дисциплины «Право социального обеспечения РФ» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p><b>ОПК-3</b> знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p>	108

Б1.В.ДВ.3.1	<p style="text-align: center;"><b>Миграционная политика в РФ</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Миграционная политика в РФ» являются: изучение общих положений, регулирующих миграционную деятельность органов исполнительной власти в РФ; формирование системы знаний по правовым вопросам миграционной деятельности органов исполнительной власти в РФ, основанных на научно-теоретических положениях и действующем законодательстве; развить умение всесторонне оценивать миграционные процессы в сфере исполнительной власти в РФ и давать им соответствующую правовую характеристику; уметь использовать содержание действующих в РФ законов и подзаконных актов управления в практической деятельности.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин; «Управление кадровым потенциалом организации» (Б1.Б.25), «Трудовое право» (Б1.В.ДВ.5.1).</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины «Регулирование труда отдельных категорий работников» (Б1.В.ОД.17).</p> <p>В результате освоения дисциплины «Миграционная политика в РФ» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p><b>ОПК-3</b> знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тема «Понятие миграции. Миграционные процессы. Источники миграционного права»</li> <li>2. Тема «Концепция миграционной политики Российской Федерации»</li> </ol>	108
Б1.В.ДВ.3.2	<p style="text-align: center;"><b>Миграционное право РФ</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Миграционное право РФ» являются: изучение общих положений, регулирующих миграционную деятельность органов исполнительной власти в РФ; формирование системы знаний по правовым вопросам миграционной деятельности органов исполнительной власти в РФ, основанных на научно-теоретических положениях и действующем законодательстве; развить умение всесторонне оценивать миграционные процессы в сфере исполнительной власти в РФ и давать им соответствующую правовую характеристику; уметь использовать содержание действующих в РФ законов и подзаконных актов управления в практической деятельности.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин; «Управление кадровым потенциалом организации»</p>	108

	<p>(Б1.Б.25), «Трудовое право» (Б1.В.ДВ.5.1).</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины «Регулирование труда отдельных категорий работников» (Б1.В.ОД.17).</p> <p>В результате освоения дисциплины «Миграционная политика в РФ» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p><b>ОПК-3</b> знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тема «Понятие миграции. Миграционные процессы. Источники миграционного права»</li> <li>2. Тема «Концепция миграционной политики Российской Федерации»</li> </ol>	
Б1.В.ДВ.5.1	<p style="text-align: center;"><b>ТРУДОВОЕ ПРАВО</b></p> <p>Целями освоения дисциплины являются: приобретение основных знаний о порядке и способах регулирования трудовых правоотношений.</p> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплин «Основы права», «Рынок труда», «Философия».</p> <p>Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут <b>необходимы</b> для изучения дисциплин: «Основы организации, регламентации и нормирования труда», «Оплата труда персонала», «Управление социальным развитием персонала».</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>общекультурных и профессиональной компетенций:</b></p> <p><b>ПК-10-</b> знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Трудовой <a href="#">кодекс</a> Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;</li> <li>- процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым <a href="#">кодексом</a> Российской Федерации;</li> <li>- нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда;</li> <li>- <a href="#">Кодекс</a> об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовный <a href="#">кодекс</a> Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;</li> <li>- Гражданский <a href="#">кодекс</a> Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;</li> </ul>	108

	<p>- содержание основных разделов Социального права, Миграционного права - касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.).</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива;</li> <li>– толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;</li> <li>- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие в процессе осуществления трудовых отношений;</li> <li>- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- вскрывать и устанавливать факты дисциплинарных проступков, административных правонарушений и преступлений в сфере труда, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных трудовых и иных тесно связанных с ними прав.</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформления сопровождающей документации;</li> <li>– навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.);</li> <li>- основными правовыми категориями и понятиями в трудовых правоотношениях, базовыми навыками по реализации основных правовых категорий и понятий при реализации норм трудового права.</li> <li>- навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;</li> <li>- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России.</li> </ul> <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раздел «Общая часть трудового права» <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Тема «Общая характеристика трудового права»</li> <li>1.2. Тема «Источники трудового права»</li> <li>1.3. Тема «Основные принципы трудового права»</li> <li>1.4. Тема «Правоотношения в сфере трудового права»</li> <li>1.5. Тема «Субъекты трудового права»</li> </ol> </li> <li>Итого по разделу</li> <li>2. Раздел «Особенная часть трудового права» <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Тема «Коллективные договоры и соглашения»</li> <li>2.2. Тема «Правовое регулирование трудоустройства и занятости»</li> <li>2.3. Тема «Понятие трудового договора»</li> <li>2.4. Тема «Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора»</li> <li>2.5. Тема «Изменение трудового договора»</li> <li>2.6. Тема «Прекращение трудового договора»</li> </ol> </li> </ol>	
--	--	--

	<p>2.7. Тема «Правовое регулирование рабочего времени»  2.8. Тема «Правовое регулирование времени отдыха»  2.9. Тема «Правовое регулирование оплаты труда»  2.10. Тема «Трудовая дисциплина»  2.11. Тема «Материальная ответственность сторон трудового договора»  2.12. Тема «Охрана труда»  2.13. Тема «Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Правовое регулирование забастовки»</p>	
Б1.В.ДВ.5.2	<p><b>ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ</b>  Целями освоения дисциплины являются: приобретение основных знаний о порядке и способах регулирования трудовых правоотношений.  Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплин «Основы права», «Рынок труда», «Философия».  Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут <b>необходимы</b> для изучения дисциплин: «Основы организации, регламентации и нормирования труда», «Оплата труда персонала», «Управление социальным развитием персонала».  Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>общекультурных и профессиональной компетенций:</b>  <b>ПК-10-</b> знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.  В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  <b>Знать:</b>  - Трудовой <a href="#">кодекс</a> Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;  - процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым <a href="#">кодексом</a> Российской Федерации;  - нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда;  - <a href="#">Кодекс</a> об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовный <a href="#">кодекс</a> Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;  - Гражданский <a href="#">кодекс</a> Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;  - содержание основных разделов Социального права, Миграционного права - касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.).  <b>Уметь:</b>  – работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива;  – толковать и применять законы и другие нормативные пра-</p>	108

	<p>вовые акты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие в процессе осуществления трудовых отношений;</li> <li>- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- вскрывать и устанавливать факты дисциплинарных проступков, административных правонарушений и преступлений в сфере труда, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных трудовых и иных тесно связанных с ними прав.</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформления сопровождающей документации;</li> <li>– навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.);</li> <li>- основными правовыми категориями и понятиями в трудовых правоотношениях, базовыми навыками по реализации основных правовых категорий и понятий при реализации норм трудового права.</li> <li>- навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;</li> <li>- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России.</li> </ul> <p>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раздел «Общая часть трудового права»       <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Тема «Общая характеристика трудового права»</li> <li>1.2. Тема «Источники трудового права»</li> <li>1.3. Тема «Основные принципы трудового права»</li> <li>1.4. Тема «Правоотношения в сфере трудового права»</li> <li>1.5. Тема «Субъекты трудового права»</li> </ol> </li> <li>Итого по разделу</li> <li>2. Раздел «Особенная часть трудового права»       <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Тема «Коллективные договоры и соглашения»</li> <li>2.2. Тема «Правовое регулирование трудоустройства и занятости»</li> <li>2.3. Тема «Понятие трудового договора»</li> <li>2.4. Тема «Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора»</li> <li>2.5. Тема «Изменение трудового договора»</li> <li>2.6. Тема «Прекращение трудового договора»</li> <li>2.7. Тема «Правовое регулирование рабочего времени»</li> <li>2.8. Тема «Правовое регулирование времени отдыха»</li> <li>2.9. Тема «Правовое регулирование оплаты труда»</li> <li>2.10. Тема «Трудовая дисциплина»</li> <li>2.11. Тема «Материальная ответственность сторон трудового договора»</li> <li>2.12. Тема «Охрана труда»</li> <li>2.13. Тема «Индивидуальные и коллективные трудовые споры»</li> </ol> </li> </ol>	
--	---	--

	и порядок их разрешения. Правовое регулирование забастовки»	
Б1.В.ДВ.6.1	<p style="text-align: center;"><b>СТАТИСТИКА</b></p> <p><b>Цель изучения дисциплины:</b> сформировать общие взгляды на суть и значение количественной стороны массовых социально-экономических явлений и процессов, происходящих обществе; дать теоретическую базу для анализа всех сторон деятельности на уровне макро и микро-экономики.</p> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины «Математика» и «Экономическая теория».</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, <b>необходимы</b> при для написания курсовых работ и при изучении большинства дисциплин, связанных с экономико-статистическими расчетами</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие общекультурных и профессиональной компетенций:  <b>ПК-15</b> - владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) методологию построения различных типов индексов;</li> <li>б) систему национальных счетов;</li> <li>в) действующую систему учета населения РФ;</li> <li>г) систему трудовых ресурсов;</li> <li>д) систему народного богатства, национального дохода, учета обращения общественного продукта и его эффективности;</li> <li>е) состав и содержание статистической отчетности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) оценивать результаты деятельности промышленных предприятий;</li> <li>б) вести учет численности персонала, рабочего времени, производительности труда, затрат в целом;</li> <li>в) анализировать эти показатели с помощью статистических индексов;</li> <li>г) оценивать риски с помощью арсенала показателей общей теории статистики.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> статистическими методами исследования социально-экономических явлений; математико-статистическим аппаратом. Кроме того, студенты должны научиться давать содержательную интерпретацию формальным результатам производимых расчетов и обрабатывать информацию с помощью пакетов прикладных программ MS EXCEL.</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие <b>разделы:</b></p> <p>Тема 1. Предмет и задачи курса. Статистические исследования.</p> <p>Тема 2. Сводка и группировка. Статистические таблицы.</p> <p>Тема 3. Статистические графики</p>	144

	<p>Тема 4. Абсолютные, относительные, средние величины.</p> <p>Тема 5. Показатели вариации.</p> <p>Тема 6. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений</p> <p>Тема 7. Выборочное наблюдение.</p> <p>Тема 8. Ряды динамики и их анализ.</p> <p>Тема 9. Индексы динамики.</p> <p>Тема 10. Основные группировки и классификации в экономической статистике</p> <p>Тема 11. Макроэкономические показатели и система национальных счетов</p> <p>Тема 12. Статистика населения и трудовых ресурсов.</p> <p>Тема 13. Статистика доходов общества, социальная статистика</p> <p>Тема 14. Статистика национального богатства</p> <p>Тема 15. Статистика социально-экономической эффективности общественного производства</p> <p>Тема 16. Статистика финансов</p> <p>Тема 17. Статистика предприятий</p>	
Б1.В.ДВ.7.1	<p><b>«ТРУДОВАЯ АДАПТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА»</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Трудовая адаптация персонала» являются: изучение адаптации как одной из актуальных проблем в управлении персоналом; построение системы адаптации в организации.</p> <p>Дисциплина «Трудовая адаптация персонала» относится к вариативной части блока 1 образовательной программы.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплин «Психология», «Социология», «Конфликтология», «Основы менеджмента», «Управление персоналом» и другие.</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины «Трудовая адаптация персонала» необходима для организации управленческой деятельности, в том числе и сложнейшего вида управленческой практики – управления организацией и персоналом.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>общекультурных и профессиональной компетенций:</b></p> <p><b>ПК-4</b> знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы социализации, профориентации и профессионализации персонала;</li> <li>- принципы и методы разработки и реализации основ социализации, профориентации и профессионализации персонала;</li> <li>- принципы и методы формирования системы трудовой адаптации персонала.</li> </ul>	108



	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать кадровый потенциал персонала;</li> <li>- оценивать интеллектуальный капитал персонала;</li> <li>- определять направления и формулировать задачи по развитию системы управления персоналом в организации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки профориентации и профессионализации персонала</li> <li>- методами и принципами оценки интеллектуального капитала персонала</li> <li>- навыками разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике</li> </ul> <p><b>Дисциплина содержит следующие разделы:</b></p> <p>Раздел 1. Сущность процесса адаптации персонала  Раздел 2. Управление процессом адаптации сотрудников  Раздел 3. Профессиональная и организационная адаптация персонала  Раздел 4. Профориентация и адаптация</p>	
Б1.В.ДВ.7.2	<p><b>«СИСТЕМА ТРУДОВОЙ АДАПТАЦИИ ПЕРСОНАЛА»</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Система трудовой адаптации персонала» являются: изучение адаптации как одной из актуальных проблем в управлении персоналом; построение системы адаптации в организации.</p> <p>Дисциплина «Система трудовой адаптации персонала» относится к вариативной части блока 1 образовательной программы.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплин «Психология», «Социология», «Конфликтология», «Основы менеджмента», «Управление персоналом» и другие.</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины «Система трудовой адаптации персонала» необходима для организации управленческой деятельности, в том числе и сложнейшего вида управленческой практики – управления организацией и персоналом.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>общекультурных и профессиональной компетенций:</b></p> <p><b>ПК-4</b> знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы социализации, профориентации и профессионализации персонала;</li> <li>- принципы и методы разработки и реализации основ социализации, профориентации и профессионализации персонала;</li> <li>- принципы и методы формирования системы трудовой адаптации персонала.</li> </ul>	108

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать кадровый потенциал персонала;</li> <li>- оценивать интеллектуальный капитал персонала;</li> <li>- определять направления и формулировать задачи по развитию системы управления персоналом в организации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки профориентации и профессионализации персонала</li> <li>- методами и принципами оценки интеллектуального капитала персонала</li> <li>- навыками разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике</li> </ul> <p><b>Дисциплина содержит следующие разделы:</b></p> <p>Раздел 1. Сущность процесса адаптации персонала  Раздел 2. Управление процессом адаптации сотрудников  Раздел 3. Профессиональная и организационная адаптация персонала  Раздел 4. Профориентация и адаптация</p>	
<b>Б2 Практики, НИР</b>		
Б2.У.1	<p><b>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ</b></p> <p><b>Целями учебной практики являются:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности;</li> <li>2. дать общее представление о предприятии, о выпускаемой продукции, перспективах дальнейшего развития, организационной структуре и схеме управления;</li> <li>3. дать общее представление о работе отдела кадров, кадровой политике</li> <li>4. закрепление и углубление теоретической подготовки дисциплинам: «Деловые бумаги», «Введение в специальность», «Социальная психология», «Основы безопасности труда», «Основы управления персоналом», «Экономика и социология труда», «Рынок труда» и др.</li> </ol> <p>Учебно практика базируется на компетенциях, полученных при изучении следующих курсов: «Деловые бумаги», «Введение в специальность», «Социальная психология», «Основы безопасности труда», «Основы управления персоналом», «Экономика и социология труда», «Рынок труда».</p> <p>Знания, полученные при прохождении учебно-ознакомительной практики будут <b>необходимы</b> при изучении дисциплин: «Экономика и социология труда», «Управленческий учет и учет персонала», «Трудовое право», «Управленческие решения», «Организационное поведение», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Конфликтология», а также к прохождению производственной практики.</p> <p>Прохождение учебно-ознакомительной практики направлено на формирование и развитие <b>общекультурных и профессиональной компетенций:</b></p>	<b>108</b>

	<p><b>ОК-3</b> – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p><b>ОПК-8</b> – способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их;</p> <p><b>ПК-13</b> – умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками;</p> <p><b>ПК-22</b> – умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени;</p> <p><b>ПК-23</b> – знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике.</p> <p>В результате прохождения учебно-ознакомительной практики студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;</li> <li>• основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом);</li> <li>• сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом;</li> <li>• основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом;</li> <li>• технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</li> </ul> <p><b>уметь:</b> коммуницировать с работниками предприятия</p> <p><b>владеть навыками:</b></p> <p>Учебно-ознакомительная практика содержит следующие разделы:</p> <p>Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с организацией, рабочим местом лекция</li> <li>2. Инструктаж по технике безопасности</li> </ol> <p>Получение информации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.наблюдение за выполнением функций сотрудниками</li> <li>2. Выполнение индивидуальных заданий</li> </ol> <p>Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. (Студенты выполняют самостоятельно)</p>	
--	---	--

	Защита отчета	
Б2.П.1	<p><b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ – ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b></p> <p>Целями производственной практики являются</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. закрепление теоретических знаний, полученных при изучении курсов «Основы управления персоналом», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Организационное поведение», «Экономика и социология труда», «Управленческий учет и учет персонала», «Основы безопасности труда», «Информационные технологии управления персоналом» и др.;</li> <li>2. развитие и накопление творческих навыков по анализу и совершенствованию системы управления персоналом;</li> <li>3. формирование социально-профессиональных компетенций в сфере управления персоналом.</li> </ol> <p>Производственная практика базируется на компетенциях, полученных при изучении следующих курсов ««Основы управления персоналом», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Организационное поведение», «Экономика и социология труда», «Управленческий учет и учет персонала», «Основы безопасности труда», «Информационные технологии управления персоналом» и др.</p> <p>В результате прохождения практики студентам будут необходимы знания, умения и навыки при изучении следующих дисциплин: «Оценка и аттестация персонала», «Отбор и найм персонала», «Управление кадровым резервом», «Тайм - менеджмент», «Управление проектами», « Основы организации труда персонала», «Менеджмент качества в управлении персоналом », «Управление общественными отношениями», «Управление социальным развитием персонала», «Основы управленческого консультирования», «Оплата труда персонала», «Регламентация и нормирование труда».</p> <p>Прохождение производственной практики направлено на формирование <b>общекультурных и профессиональных</b> компетенций:</p> <p><b>ПК-14</b> - владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике;</p> <p><b>ПК-15</b> - владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на;</p> <p><b>ПК 16</b> - владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике;</p> <p><b>ПК-24</b> - способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;</p> <p><b>ПК-32</b> - владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений</p>	216

	<p>в организации.</p> <p>В результате прохождения производственной практики студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование группового поведения в организации; управление поведением организации; лидерство в организации; персональное развитие в организации; маркетинг персонала;</li> <li>– социальные и психологические основы принятия управленческих решений;</li> <li>– правовое регулирование трудоустройства;</li> <li>– планирование производительности труда и показателей по труду;</li> <li>– технологии управления персоналом</li> <li>– методы управленческого учета и учета персонала</li> <li>– основы безопасности труда</li> <li>– приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Эффективность решений.</li> <li>– основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом);</li> <li>– сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять должностные функции кадровых работников;</li> <li>– анализировать экономические показатели деятельности организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), уметь разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по их улучшению</li> <li>– вести учет персонала на предприятии</li> <li>– работать с компьютером как средством управления информацией и основными информационными программами по учету персонала;</li> <li>– работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;</li> <li>– организовывать социологические исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и анализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации,</li> <li>– технологиями управления безопасностью труда персонала</li> <li>– навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры</li> <li>– методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний</li> <li>– методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами и способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом</li> <li>– современными технологиями управления развитием</li> </ul>	
--	--	--

	<p>персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в т.ч. аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями);</p> <p>Производственная практика содержит следующие разделы:</p> <p>I. Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности.</p> <p>1. Ознакомительная лекция</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности</p> <p>II. Получение информации</p> <p>III. 1.Работа в качестве помощников менеджеров по персоналу</p> <p>IV. Наблюдение</p> <p>V. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. (Студенты выполняют самостоятельно)</p> <p>VI. Защита отчета</p>	
Б2.П.2	<p style="text-align: center;"><b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ-ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА</b></p> <p>Целями производственной практики являются</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. закрепление теоретических знаний, полученных при изучении курсов «Основы управления персоналом», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Организационное поведение», «Экономика и социология труда», «Управленческий учет и учет персонала», «Основы безопасности труда», «Информационные технологии управления персоналом» и др.;</li> <li>2. развитие и накопление творческих навыков по анализу и совершенствованию системы управления персоналом;</li> <li>3. формирование социально-профессиональных компетенций в сфере управления персоналом.</li> </ol> <p>Производственная практика базируется на компетенциях, полученных при изучении следующих курсов ««Основы управления персоналом», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Организационное поведение», «Экономика и социология труда», «Управленческий учет и учет персонала», «Основы безопасности труда», «Информационные технологии управления персоналом» и др.</p> <p>В результате прохождения практики студентам будут необходимы знания, умения и навыки при изучении следующих дисциплин: «Оценка и аттестация персонала», «Отбор и найм персонала», «Управление кадровым резервом», «Тайм - менеджмент», «Управление проектами», « Основы организации труда персонала», «Менеджмент качества в управлении персоналом », «Управление общественными отношениями», «Управление социальным развитием персонала», «Основы управленческого консультирования», «Оплата труда персонала», «Регламентация и нормирование труда».</p> <p>Прохождение производственной практики направлено на формирование общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p><b>ПК-19</b> - владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками</p>	216

сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления;

**ПК-20** – умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением;

**ПК-26** - знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал;

**ПК-29** - владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального;

**ПСК-3** - знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом.

В результате прохождения производственной практики студент должен:

**Знать:**

- формирование группового поведения в организации; управление поведением организации; лидерство в организации; персональное развитие в организации; маркетинг персонала;
- социальные и психологические основы принятия управленческих решений;
- правовое регулирование трудоустройства;
- планирование производительности труда и показателей по труду;
- технологии управления персоналом
- методы управленческого учета и учета персонала
- основы безопасности труда
- приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Эффективность решений.
- основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом);
- сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом;

**Уметь:**

- определять должностные функции кадровых работников;
- анализировать экономические показатели деятельности организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), уметь разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по их улучшению
- вести учет персонала на предприятии
- работать с компьютером как средством управления информацией и основными информационными программами по учету персонала;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- организовывать социологические исследования по всему

	<p>кругу вопросов своей профессиональной области и анализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации.</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации,</li> <li>– технологиями управления безопасностью труда персонала</li> <li>– навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры</li> <li>– методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний</li> <li>– методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами и способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом</li> <li>– современными технологиями управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в т.ч. аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями);</li> </ul> <p>Производственная практика содержит следующие разделы:</p> <p>VII. Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомительная лекция</li> <li>2. Инструктаж по технике безопасности</li> </ol> <p>VIII. Получение информации</p> <p>IX. 1. Работа в качестве помощников менеджеров по персоналу</p> <p>X. Наблюдение</p> <p>XI. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. (Студенты выполняют самостоятельно)</p> <p>XII. Защита отчета</p>	
<b>Б3 Государственная итоговая аттестация</b>		
<b>Б3</b>	<p style="text-align: center;"><b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Целью итоговой государственной аттестации</b></p> <p>является установление уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта по специальности 38.03.03 Управление персоналом</p> <p>Итоговые аттестационные испытания по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– государственный экзамен проводится в устной форме, включает вопросы по следующим дисциплинам Социальная психология, Основы менеджмента, Основы управления персоналом, Мотивация трудовой деятельности, Трудовое право.</li> <li>– защиту выпускной квалификационной работы: дипломной работы.</li> </ul> <p>Итоговая государственная аттестация направлена на</p>	324



	<p>выявление <b>общекультурных и профессиональной компетенций:</b></p> <p><b>ОК-3-</b> способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p><b>ПК-1-</b> знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного;</p> <p><b>ПК – 2-</b> знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;</p> <p><b>ПК 3 –</b> знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять;</p> <p><b>ПК-4 -</b> знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике;</p> <p><b>ПК-5 –</b> знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов гру;</p> <p><b>ПК-6 –</b> знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике;</p> <p><b>ПК-7 -</b> знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации;</p> <p><b>ПК-8 -</b> знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документации);</p> <p><b>ПК – 9-</b> знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, вл;</p> <p><b>ПК-10 –</b> знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответ-</p>	
--	---	--

	<p>ствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;</p> <p><b>ПК-14</b> - владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике;</p> <p><b>ПК-19</b>- владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления;</p> <p><b>ОПК-1</b> – знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;</p> <p><b>ОПК-2</b> - знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;</p> <p><b>ОПК-3</b> - знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ).</p> <p>В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности выпускник должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;</li> <li>– принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;</li> <li>– систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;</li> <li>– использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений;</li> <li>– критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul>	
--	--	--

	<p>– уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач;          владеть:          – специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке (английском);          – навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;          – навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.</p> <p><b>Содержание государственного экзамена</b>  <i>Б1.В.ОД.3 – Социальная психология</i>  <i>Б3.Б.2– Основы теории управления</i>  <i>Б3.Б.10 – Основы управление персоналом</i>  <i>Б3.Б.8– Трудовое право</i>  <i>Б3.Б.12 – Мотивация стимулирования трудовой деятельности</i></p>	
<b>ФТД Факультативы</b>		
ФТД.1	<p style="text-align: center;"><b>МЕДИАКУЛЬТУРА</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Медиакультура» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучить студентов «медийной» грамотности, рефлексивному и критическому отношению к продуктам медиа, способности творчески расшифровывать и интерпретировать значения, транслируемые средствами массовой информации;</li> <li>– продемонстрировать социальное и культурное значение медиа;</li> <li>– представить культурные феномены, процессы и практики информационного общества, познакомить студентов с методологией их изучения, с современными критическими теориями медиа, проблематизировать повседневное обращение с его «электронными посредниками» – СМИ и средствами персональной коммуникации.</li> </ul> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины: «Культурология», «История», «Политология и социология».</p> <p>Знания, полученные при изучении данной дисциплины будут <b>необходимы</b> при изучении дисциплин: философии, педагогики и психологии</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>общекультурных и профессиональной компетенций:</b></p> <p><b>ОК-6</b> – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>знать:</b> основные теоретические подходы к медиа а</li> </ul>	36

	<p>также позиции влиятельных мыслителей в этой области;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>уметь:</b> формулировать рациональные и аргументированные суждения о медийных продуктах и практиках;</li> <li>– <b>владеть навыками:</b> поиска информации, выделения значимых единиц в информационных потоках.</li> </ul> <p>Дисциплина содержит следующие <b>разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Феномен медиакультуры. Основные эпохи в развитии медиа и функции медиакультуры</li> <li>2. Медиакультура как феномен эпохи модерна</li> <li>3. Медиакультура и мифы XX века</li> <li>4. Медиакультура России в эпоху социальной модернизации</li> </ol>	
--	---	--