

АННОТАЦИИ
К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Строительство
базовой подготовки
очная форма обучения на базе основного общего образования

Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)	Содержание учебных предметов, дисциплин (модулей)	Максимальная нагрузка	Формируемые компетенции обучающегося
ОП Общеобразовательная подготовка			2106	-
БД.00 Базовые дисциплины			1225	-
БД.01	Русский язык и литература	Предметными результатами освоения учебной дисциплины «Русский язык и литература» на базовом уровне являются: – сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике; – владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; – владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации; – владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; – знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой; – сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка; – сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контексте творчества писателя в процессе анализа художественного произведения; – способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях; – владение навыками анализа художественных произведений с учётом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве	292	

		эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; – сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы. Тематический план: Тематический блок «Русский язык» Раздел 1 Язык и речь. Функциональные стили речи Раздел 2 Лексика и фразеология Раздел 3 Фонетика. Орфоэпия. Графика Раздел 4 Морфемика и словообразование Раздел 5 Морфология Раздел 6 Орфография Раздел 7 Синтаксис и пунктуация Тематический блок «Литература» Раздел 1 Русская литература второй половины XIX века Раздел 2. Русская литература на рубеже веков Раздел 3. Поэзия начала XX века Раздел 4. Литература 20 – 40-х гг. XX века Раздел 5. Литература периода Великой отечественной войны и первых послевоенных лет Раздел 6. Литература 50-80-х гг. XX века		
БД.02	Иностранный язык	Предметными результатами освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» на базовом уровне являются: <i>Филология и иностранные языки</i> – сформированность представлений о роли языка в жизни человека, общества, государства; приобщение через изучение иностранного языка к ценностям национальной и мировой культуры - для лучшего понимания любого языка, необходимо познакомиться со странами, где на нем говорят, изучить географические, природные, культурно-исторические особенности. Тема 1.6 Национальные традиции, обычаи и праздники помогает студентам достижению результатов; – сформированность умений написания текстов по изученной проблематике на иностранном языке, в том числе демонстрирующих творческие способности обучающихся – работа над письменной речью, а именно составление высказываний на профессиональные и повседневные темы в рамках подготовки проекта, заполнение анкет; – сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним – работа с текстом: чтение с целью полного понимания или извлечения нужной	117	

		<i>информации, высказывания своей точки зрения по содержанию текста, ответы на вопросы по содержанию прочитанного;</i> «Иностранный язык» (базовый уровень) 1. сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире – <i>диалогическая речь по темам, кейс-задачи, предполагающие адекватные высказывания в различных ситуациях;</i> 2. владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка - <i>результаты достигаются с помощью диалогической речи, её вербальных и невербальных средств, а так же при чтении или аудировании текстов с извлечением нужной информации;</i> 3. достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения – <i>все виды речевой деятельности: аудирование, чтение, говорение и письмо в любой из тем программы направлены на этот результат;</i> 4. сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях – <i>использование демонстраций, англоязычных газетных статей для получения нужной информации.</i> Рабочая программа состоит из 2 разделов: Раздел 1 Основной модуль; Раздел 2 Профессионально-направленный модуль.		
БД.03	История	Предметными результатами освоения учебной дисциплины «История» на базовом уровне являются: 1) сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; 2) владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом,	176	

		Представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе; 3) сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; 4) владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников; 5) сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике. Программа состоит из 14 разделов: Раздел 1 Древнейшая стадия истории человечества Раздел 2 Цивилизации Древнего мира Раздел 3 Цивилизации Запада и Востока в Средние века. Раздел 4 История России с древнейших времён до конца XVII в. Раздел 5 Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI-XVIII вв Раздел №. Россия в XVIII веке Раздел 7 Становление индустриальной цивилизации Раздел 8 Процесс модернизации в традиционных обществах Востока. Раздел 9 Россия в XIX веке. Раздел 10 От Новой истории к Новейшей Раздел 11 Между мировыми войнами. Раздел 12 Вторая мировая война. Раздел 13 Мир во второй половине XX века. Раздел 14 СССР в 1945- 1980 гг		
БД.04	Обществознание	Предметными результатами освоения учебной дисциплины «Обществознание» на базовом уровне являются: 1) сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; 2) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; 3) владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; 4) сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире; 5) сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;	117	

		6) владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений; 7) сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития. Рабочая программа состоит из 4 разделов: Раздел 1 Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе Раздел 2 Духовная культура человека и общества Раздел 3 Социальные нормы и отношения Раздел 4 Политика как общественное явление		
БД.05	География	Предметными результатами освоения учебной дисциплины «География» на базовом являются: 1) владение представлениями о современной географической науке, её участии в решении важнейших проблем человечества; 2) владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем; 3) сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, о динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве; 4) владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий; 5) владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях; 6) владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации; 7) владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению её условий;	58	

		8) сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем. Рабочая программа состоит из 7 разделов: Раздел 1 Политическая карта мира Раздел 2 География населения мира Раздел 3 География мировых природных ресурсов Раздел 4 География мирового хозяйства Раздел 5 Регионы и страны мира Раздел 6 Россия в современном мире Раздел 7 Географические аспекты современных глобальных проблем человечества		
БД.06	Естествознание	Предметными результатами освоения учебной дисциплины «Естествознание» на базовом являются сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов: <i>в результате изучения природы с помощью научного метода у учащихся должны сложиться представления о том что мир един и состоит из природных объектов; природные объекты взаимодействуют друг с другом; взаимодействия объектов подчиняются природным законам; взаимодействие природных объектов приводит к существованию различных уровней их организации, разнообразию природных систем; природные объекты и системы существуют и развиваются в пространстве и времени; человек часть природы, его взаимодействие подчиняется природным законам; взаимодействие природных объектов и систем проявляется в природных явлениях и процессах, доступных для восприятия и изучения человеком.</i> • владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий; • сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;	175	

		• сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной; • владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию; • сформированность умения понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей. Рабочая программа состоит из 3 разделов: Раздел 1 Физика Раздел 2 Химия с элементами экологии Раздел 3 Биология с элементами экологии.		
БД.07	Физическая культура	Предметными результатами освоения учебной дисциплины «Физическая культура» на базовом являются 1) умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга; 2) владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; 3) владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; 4) владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; 5) владение техническими приёмами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности. Рабочая программа состоит из 7 разделов: Раздел 1 Лёгкая атлетика	176	

		Раздел 2 Баскетбол Раздел 3 Футзал (юноши) Раздел 4 Настольный теннис Раздел 5 Бадминтон Раздел 6 Волейбол Раздел 7 Атлетическая гимнастика Раздел 3 Шейпинг (для девушек)		
БД.08	ОБЖ	Предметными результатами освоения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» на базовом уровне являются: 1) сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищённость личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора; 2) знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних внутренних угроз; 3) сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения; 4) сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности; 5) знание распространённых опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; 6) знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.); 7) знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; 8) умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники; 9) умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях; 10) знание основ обороны государства	114	

		и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка; 11) знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе; 12) владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике. Рабочая программа состоит из 4 разделов: Раздел 1 Государственная система обеспечения безопасности населения. Раздел 2 Основы обороны государства и воинская обязанность. Раздел 3 Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья Раздел 4 Основы медицинских знаний.		
ПД.00 Профильные дисциплины			881	-
ПД.01	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	Предметными результатами освоения учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» на базовом уровне являются: – сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира; – сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий; – владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; – владение стандартными приёмами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств,	433	

		их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств; – сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа; – владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием; – сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин; Предметными результатами освоения учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» на углубленном уровне являются: – сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач; – сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей; – владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению. Рабочая программа состоит из четырех разделов: Раздел 1 Алгебра; Раздел 2 Начала математического анализа; Раздел 3 Геометрия; Раздел 4 Комбинаторика, статистика и теория	
--	--	--	--

		вероятностей		
ПД.02	Информатика	Предметными результатами освоения учебной дисциплины «Информатика» на базовом уровне являются: 1) сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире; 2) владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов; 3) владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных алгоритмических конструкций; 4) сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними; 5) владение компьютерными средствами представления и анализа данных; 6) сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете. Предметными результатами освоения учебной дисциплины «Информатика» на углубленном уровне являются: 1) владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира; 2) овладение понятием сложности алгоритма, знание основных алгоритмов обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки; 3) сформированность представлений о важнейших видах дискретных объектов и об их простейших свойствах, алгоритмах анализа этих объектов, о кодировании и декодировании данных и причинах искажения данных при передаче; систематизацию знаний, относящихся к математическим объектам информатики; умение строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы; 4) сформированность представлений об	144	

		устройстве современных компьютеров, о тенденциях развития компьютерных технологий; о понятии "операционная система" и основных функциях операционных систем; 5) сформированность представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; знаний базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей, норм информационной этики и права, принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ; 6) владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; 7) владение опытом построения и использования компьютерно-математических моделей, проведения экспериментов и статистической обработки данных с помощью компьютера, интерпретации результатов, получаемых в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами; 8) сформированность умения работать с библиотеками программ; наличие опыта использования компьютерных средств представления и анализа данных. Рабочая программа состоит из четырех разделов: Раздел 1 Информационная деятельность человека; Раздел 2 Информация и информационные процессы; Раздел 3 Средства информационно-коммуникационных технологий. Телекоммуникационные технологии; Раздел 4 Технологии создания и преобразования информационных объектов;		
ПД.03	Экономика	Предметными результатами освоения учебной дисциплины «Экономика» на базовом уровне являются: 1) сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества; как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; 2) понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической	152	

		деятельности отдельных людей и общества; сформированность уважительного отношения к чужой собственности; 3) сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом; 4) владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; 5) сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров; 6) умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заёмщика, акционера, наёмного работника, работодателя, налогоплательщика); 7) способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений; 8) понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире. Предметными результатами освоения учебной дисциплины «Экономика» на углубленном уровне являются: 1) сформированность представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук; особенностях её методологии и применимости экономического анализа в других социальных науках; понимание эволюции и сущности основных направлений современной экономической науки; 2) владение приёмами работы со статистической, фактической и	
--	--	---	--

		аналитической экономической информацией; умение самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач; 3) умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства; 4) сформированность системы знаний об институциональных преобразованиях российской экономики при переходе к рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России. Рабочая программа состоит из восьми разделов: Раздел 1 Экономика и экономическая наука. Раздел 2 Семейный бюджет Раздел 3 Товар и его стоимость. Поведение потребителя Раздел 4 Рыночная экономика Раздел 5 Труд и заработная плата Раздел 6 Деньги и банки Раздел 7 Государство и экономика Раздел 8 Международная экономика		
ПД.04	Право	Предметными результатами освоения учебной дисциплины «Право» на базовом уровне являются: 1) сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах; 2) владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях; 3) владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности; 4) сформированность представлений о Конституции Российской Федерации как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации; 5) сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами; 6) сформированность основ правового мышления; 7) сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права; 8) понимание юридической	152	

		деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий; 9) сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации; 10) сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях. Предметными результатами освоения учебной дисциплины «Право» на углубленном уровне являются: 1) сформированность представлений о роли и значении права как важнейшего социального регулятора и элемента культуры общества; 2) владение знаниями об основных правовых принципах, действующих в демократическом обществе; 3) сформированность представлений о системе и структуре права, правоотношениях, правонарушениях и юридической ответственности; 4) владение знаниями о российской правовой системе, особенностях её развития; 5) сформированность представлений о конституционном, гражданском, арбитражном, уголовном видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами; 6) сформированность правового мышления и способности различать соответствующие виды правоотношений, правонарушений, юридической ответственности, применяемых санкций, способов восстановления нарушенных прав; 7) сформированность знаний об общих принципах и нормах, регулирующих государственное устройство Российской Федерации, конституционный статус государственной власти и систему конституционных прав и свобод в Российской Федерации, механизмы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц; 8) понимание юридической деятельности как формы реализации права; ознакомление со спецификой основных юридических профессий; 9) сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их		
--	--	---	--	--

		соответствия законодательству Российской Федерации, выработки и доказательной аргументации собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием нормативных актов. Программа состоит из 4 разделов: Раздел 1 Правовое регулирование общественных отношений Раздел 2 Основы конституционного права Российской Федерации Раздел 3 Отрасли российского права Раздел 4 Международное право и его особенности		
ПП Профессиональная подготовка			3186	ОК 1-ОК 9 ПК 1.1-ПК 3.2
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл			567	
Обязательная часть			508	
ОГСЭ.01	Основы философии	уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Программа состоит из 4 разделов: Раздел 1 Предмет философии Раздел 2 Основные вехи мировой философской мысли Раздел 3 Человек – сознание, познание Раздел 4 Человек, история, общество	64	ОК 1-ОК 9
ОГСЭ.02	История	уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных,	64	ОК 1-ОК 9

		региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. Программа состоит из 2 разделов Раздел 1 Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы Раздел 2 Россия и мир в конце XX начале XXI века		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Программа состоит из двух разделов: Раздел 1 Общеобразовательный модуль Раздел 2 Профессиональный модуль	144	ОК 1-ОК 9
ОГСЭ.04	Физическая культура	уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни. Программа состоит из 8 разделов: Раздел 1 Теоретические сведения Раздел 2 Легкая атлетика Раздел 3 Баскетбол Раздел 4 Шейпинг Раздел 5 Настольный теннис Раздел 6 Бадминтон	236	ОК.2, ОК.6,ОК8,

		Раздел 7 Волейбол Раздел 8 Атлетическая гимнастика		
Вариативная часть			59	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	уметь: проводить формальную проверку документов; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий; строить свою речь в соответствии с языковыми коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности. знать: порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов понятие о нормах русского литературного языка; правила продуцирования текстов разных деловых жанров; основные способы переработки текстовой информации; языковые формулы официальных документов; правила оформления документов лексическое значение неологизмов, профессионализмов, экономических терминов. Программа состоит из 6 разделов: Раздел 1 Фонетика Раздел 2 Лексика и фразеология Раздел 3 Словообразование. Морфология. Раздел 4 Синтаксис Раздел 5 Нормы русского правописания Раздел 6 Текст. Стили речи	59	ОК1-ОК9, ПК1.1,ПК4.2
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			216	
Обязательная часть			216	
ЕН.01	Математика	уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. знать: значение математики в области профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории	75	ОК2, ОК4, ОК5, ОК8, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4

		комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления. Программа состоит из трех разделов: Раздел 1 Дифференциальное и интегральное исчисление Раздел 2 Элементы теории вероятности и математической статистики. Теория множеств Раздел 3 Элементы линейной алгебры и теории комплексных чисел		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации. знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной	141	ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4

		обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Программа состоит из двух разделов: Раздел 1 Основы информационных систем и технологий. Раздел 2 Информационные технологии в сфере экономики и бухгалтерского учета		
П Профессиональный учебный цикл			2403	
ОП Общепрофессиональные дисциплины			1414	
Обязательная часть			1043	
ОП.01	Экономика организации	уметь: определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта. Программа состоит из пяти разделов: Раздел 1 Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка Раздел 2 Материально-техническая база организации (предприятия) Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации Раздел 4 Себестоимость, цена, прибыль и	173	ОК 1 – 9 ПК 2.2 – 2.4 ПК 4.1 – 4.4

		рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия) Раздел 5 Планирование деятельности организации (предприятия)		
ОП.02	Статистика	уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления Программа состоит из девяти разделов: Раздел 1 Введение в статистику Раздел 2 Статистическое исследование Раздел 3 Сводка и группировка статистических данных Раздел 4 Способы наглядного представления статистических данных Раздел 5 Статистические показатели Раздел 6 Ряды динамики в статистике Раздел 7 Индексы в статистике Раздел 8 Выборочное наблюдение в статистике Раздел 9 Статистическое изучение связи между явлениями	104	ОК 1 – 9 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 4.1 ПК 4.4
ОП.03	Менеджмент	уметь: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной	72	ОК 1 – 9 ПК 2.2 – 2.4

		деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения Программа состоит из трех разделов: Раздел 1 Основы менеджмента Раздел 2 Функции менеджмента Раздел 3 Методы управления		
ОП.04	Документационное обеспечение управления	уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению	72	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4

		документов; организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел Программа состоит из четырех разделов: Раздел 1 Документирование управленческой деятельности Раздел 2 Организационно-распорядительная документация Раздел 3 Организация документооборота Раздел 4 Автоматизация процессов документационного обеспечения управления		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров Программа состоит из пяти разделов: Раздел 1 Основы теории права Раздел 2 Личность, право, государство Раздел 3 Право и экономика Раздел 4 Труд и социальная защита Раздел 5 Административное право	84	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4

ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	уметь: - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; - проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; знать: - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения; - сущность, виды и функции денег; - основные типы и элементы денежных систем; - виды денежных реформ; - структуру кредитной и банковской системы; - функции банков и классификацию банковских операций; - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - структуру финансовой системы; - принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; - виды и классификации ценных бумаг; - особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; - характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы Программа состоит из двух разделов: Раздел 1 Финансы и финансовая система Раздел 2 Рынок капитала	103	ОК 2 – 6 ПК 1.3 ПК 2.4 ПК 4.4
ОП.07	Налоги и налогообложение	уметь: - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - понимать сущность и порядок расчетов налогов; знать: - нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в	103	ОК 2 – 5 ПК 3.1 – 3.4

		области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов Программа состоит из трех разделов: Раздел 1 Теоретические основы налогообложения Раздел 2 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение Раздел 3 Налогообложение юридических и физических лиц		
ОП.08	Основы бухгалтерского учёта	уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета; знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета Программа состоит из пяти разделов: Раздел 1 Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях Раздел 2 Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета Раздел 3 Бухгалтерский баланс Раздел 4 Система счетов и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета Раздел 5 Техника и формы бухгалтерского учета	120	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4
ОП.09	Аудит	уметь: ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	95	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4

		выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений; знать: основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита Программа состоит из двух разделов: Раздел 1 Теоретические основы аудита Раздел 2 Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации		ПК 4.1 – 4.4
ОП. 10	Безопасность жизнедеятельности	<i>уметь:</i> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим. <i>знать:</i> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения	117	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.4 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.4

		вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. Тематический план: Введение 1. Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях 2. Основы военной службы		
Вариативная часть			371	
ОП.11	Технология и организация строительного производства	уметь: - классифицировать строительные материалы по назначению и качеству; - определять объемы выполняемых работ; - вести списание материалов в соответствии с нормами расхода; - оформлять документы на приемку работ и исполнительную документацию; - обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить физический подсчет имущества организации; знать: - технологии и организацию строительного производства; - методы определения объемов строительных работ; - классификацию строительных материалов и изделий; - учет готовой продукции; - порядок составления ведомостей учета затрат (расходов); - понятие и классификацию основных	117	ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 4.4 ОК1 – ОК9

		средств; учет транспортно-заготовительных расходов; учет и оценку незавершенного строительства; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; способы экономии ресурсов, в том числе энергосберегающие технологии; внешнюю и внутреннюю среду организации; требования к составлению и оформлению документов; права и обязанности в сфере профессиональной деятельности; понятия бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета; характеристику имущества строительной организации. Программа состоит из трех разделов: Раздел 1 Строительство – отрасль материального производства Раздел 2 Строительные материалы и изделия Раздел 3 Технология строительного производства		
ОП. 12	Ценообразование в строительном комплексе	уметь: пользоваться сметными нормативами и сметными нормами, элементными сметными нормами и расценками, укрупненными нормами, прейскурантами; определять сметные цены на материалы, изделия и конструкции; рассчитывать накладные расходы и сметную прибыль, а также затраты, сопутствующие строительству. Знать: основные принципы, особенности и структуру ценообразования; сметные нормативы и сметно-нормативную базу; элементные сметные нормы и цены на виды ресурсов; правила определения стоимости эксплуатации строительных машин, сметных цен на материалы, изделия и конструкции, а также на перевозку грузов для строительства; элементные сметные нормы и расценки; нормы накладных расходов и сметной прибыли; нормы затрат сопутствующих строительству, укрупненные сметные нормы; принципы и методы составления сметной документации; порядок формирования свободных (договорных) цен на продукцию	147	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 4.1 – 4.4 ОК 1 – ОК9

		строительного комплекса Программа состоит из девяти разделов: Раздел 1 Ценообразование продукции строительного комплекса. Раздел 2 Сметные нормативы и сметно-нормативная база Раздел 3 Элементные сметные нормы и цены на виды ресурсов. Раздел 4 Элементные сметные нормы и расценки на виды работ. Раздел 5 Определение сметной стоимости прямых затрат в текущем уровне цен. Раздел 6 Нормы накладных расходов, сметной прибыли и другие сметные нормы и затраты. Раздел 7 Укрупнённые сметные нормативы на строительство зданий, сооружений и выполнение отдельных видов работ. Раздел 8 Сметная документация. Раздел 9 Формирование свободных (договорных) цен на продукцию и строительного комплекса		
ОП.13	Введение в специальность	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - оценивать социальную значимость будущей профессии; - объективно оценивать должностные обязанности ведения бухгалтерского и налогового учета в организациях; - ориентироваться на рынке труда; - принимать участие в дискуссии, грамотно формулировать и задавать вопросы; - выбирать необходимые источники информации при решении проблемы; - пользоваться справочным фондом библиотеки, карточными и электронными каталогами; - составлять библиографические списки к рефератам, курсовым и дипломным проектам (работам); - пользоваться образовательным порталом МГТУ; - использовать возможности сети Интернет; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - основные цели и социальную значимость будущей профессии; - сущность и основные положения Закона Российской Федерации «Об Образовании» как правовой основы образовательного процесса в системе среднего профессионального образования (СПО); - структуру основной профессиональной образовательной программы по специальности, ее содержание;	48	ОК1, ОК 4, ОК 8

		- основные требования и содержание федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности; - квалификационные требования к специалисту, виды деятельности выпускника; - организационные формы учебного процесса, их обеспечение; - объекты профессиональной деятельности бухгалтера; - виды информационных ресурсов, виды библиотек; - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией). Тематический план: Раздел 1. Сущность и социальная значимость будущей профессии Раздел 2. Область профессиональной деятельности бухгалтера Раздел 3. Адаптация выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет		
ОП.14	Основы предпринимательской деятельности	уметь: зарегистрировать предприятие; открыть счет в банке; получить печать, сертификаты, лицензию, разрешение; выбрать систему налогообложения; вести учет доходов и расходов; уметь организовать маркетинг в системе предпринимательства; оценивать финансовое состояние и деловую активность предпринимательства. знать: понятие и сущность предпринимательской деятельности; классификация форм и видов предпринимательской деятельности; понятие внутренней и внешней среды предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; структура и последовательность разработки бизнес-плана, закрытие бизнеса. Программа состоит из трех разделов: Раздел 1 Понятие и сущность предпринимательской деятельности Раздел 2 Организация предпринимательской деятельности Раздел 3 Контроль предпринимательской деятельности	59	ОК1-ОК9, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
ПМ.00 Профессиональные модули			989	

ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		300	
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	<i>практический опыт:</i> документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации; <i>уметь:</i> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы;	300	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1- 1.4
УП.01.01	Учебная практика		36 (1 нед)	

		заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; <i>знать:</i> основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;		
--	--	--	--	--

		два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку		
--	--	---	--	--

		и синтетический учет; технология реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. Программа состоит из одного раздела: Раздел 1 Применение практических основ бухгалтерского учета имущества организации В разделе следующие темы: Тема 1.1 Теоретические основы учета имущества организации Тема 1.2 Учет вне оборотных активов Тема 1.3 Учет денежных средств Тема 1.4 Учет оборотных активов		
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		195	
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	<i>практический опыт:</i> ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; <i>уметь:</i> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации;	136	ОК 1- ОК 9 ПК 2.1- 2.4
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		59	
УП.02.01	Учебная практика		72 (2 нед)	

		готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) <i>знать:</i> учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим		
--	--	---	--	--

		видам деятельности - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала: - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов; - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; - основные понятия инвентаризации имущества; - характеристику имущества организации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета имущества; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологии определения реального		
--	--	--	--	--

		состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) Программа состоит из двух разделов Раздел 1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества Тема 1.1 Классификация источников формирования имущества организации Тема 1.2 Учет затрат труда и заработной платы Тема 1.3 Учет кредитов и займов Тема 1.4 Учет финансовых результатов и использования прибыли Тема 1.5 Учет капитала, резервов и целевого финансирования Раздел 2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Тема 2.1 Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете Тема 2.2 Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств		
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		136	
МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<i>практический опыт:</i> проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; <i>уметь:</i> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному	136	ОК 1 – 9 ПК 3.1 – 3.4
УП.03.01	Учебная практика		36 (1 нед)	

		страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН; применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее-ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее-КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее-КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее-ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым		
--	--	--	--	--

		банковским операциям с использованием выписок банка; <i>знать:</i> виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру ЕСН; объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во		
--	--	---	--	--

		внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Программа состоит из двух разделов: Раздел 1 Порядок проведения расчетов с бюджетом Тема 1.1 Основы налогообложения Тема 1.2 Федеральные налоги и сборы Тема 1.3 Региональные налоги Тема 1.4 Местные налоги Тема 1.5 Специальные налоговые режимы Раздел 2 Порядок проведения расчетов с внебюджетными фондами Тема 2.1 Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ.		
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности		254	
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	<i>практический опыт:</i> составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; <i>уметь:</i> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; <i>знать:</i> определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за	84	ОК 1 – 9 ПК 4.1 – 4.4
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		170	
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности) практика		144 (4 нед)	

		отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;		
--	--	--	--	--

		порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологии расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль. Программа состоит из двух разделов: Раздел 1 Составление и использование бухгалтерской отчетности. Тема 1. 1 Составление бухгалтерской отчетности Тема 1. 2 Составление налоговой отчетности Тема 1. 3 Составление статистической отчетности Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской отчетности Тема 2. 1 Теория экономического анализа Тема 2. 2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		
ПМ.05	Выполнение работ по должности Кассир		104	
МДК 05.01	Организация кассовых операций	<i>практический опыт:</i> осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе; <i>уметь:</i> осуществлять контроль платежности денежных средств, ценных бумаг; вести учет и обеспечивать сохранность денежных средств; выдавать денежные средства и ценные бумаги рабочим и служащим в виде заработной платы, премии и оплаты других расходов; вести кассовую книгу и другую документацию; определять платежность денежных средств и ценных бумаг;	104	ПК 5.1 – 5.5 ОК 1, 2, 3, 6, 8, 9
УП.05.01	Учебная практика		72 (2 нед)	

		оформлять документы по списанию ветхих купюр и передавать их в банк для замены; уметь составлять покупюрную опись наличных денежных средств, препроводительную ведомость; опечатывать инкассаторскую сумку; выполнять все виды рабочих операций на контрольно-кассовой техники. <i>знать:</i> нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; правила приема, выдачи, учета и сохранности денежных средств и ценных бумаг; порядок оформления приходных и расходных документов; порядок ведения кассовой книги, составления кассового отчета; определение платежности денежных средств и ценных бумаг; нормативные документы, регламентирующие сохранность, передачу и транспортировку денежных средств и ценных бумаг; основы законодательства о труде; правила и нормы охраны труда правила внутреннего трудового распорядка; организацию рабочего места кассира; алгоритм работы кассира на ККМ; правила техники безопасности при работе с вычислительной техникой. Программа состоит из двух разделов: Раздел 1 Устройство контрольно-кассовой машины Раздел 2 Правила эксплуатации ККТ		
Учебная практика			216 (6 нед)	ОК 1-9, ПК 1.1-1.4,
Производственная (по профилю специальности) практика			144 (4 нед)	2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4