	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»	**СМК-ПСП-3/1-11-23**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»
протокол № 9 от 26 апреля 2023 г.
Председатель Ученого совета,
и.о. ректора _____ Д. В. Терентьев
Ввести в действие с 26 апреля 2023 г.
Взамен СМК-ПСП-34-21

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Служба эксплуатации зданий и сооружений

СМК-ПСП-3/1-11-23

Версия 1

Магнитогорск 2023

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность службы эксплуатации зданий и сооружений ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ

Постановление главного санитарного врача РФ от 2.12.2020 №40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»

Устав МГТУ им. Г.И. Носова

Кодекс корпоративной этики МГТУ им. Г.И. Носова

Политика руководства МГТУ им. Г.И. Носова

Правила внутреннего трудового распорядка МГТУ им. Г.И. Носова

СМК-СМГТУ-2/2-1-23 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Управление документированной информацией

Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на рабочих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

специальная оценка мест по условиям труда – оценка по условиям труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществление мероприятий по приведению условий труда в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда;

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

ЗЭТЛ - заведующий электротехнической лаборатории;

МСиСР -механо-сборочные и столярные работы

РИ – развитие инфраструктуры;

РиЭО - ремонт и эксплуатация электрооборудования;

РСУ - ремонтно-строительный участок

СЭЗиС – служба эксплуатации зданий и сооружений;

ТВС – тепловодоснабжение;
ТРиЭЗ – текущий ремонт и эксплуатация зданий;
ФЭО – финансово-экономический отдел;
ЭХ – электрохозяйство;

4 Общие положения

4.1 В своей деятельности служба эксплуатации зданий и сооружений (СЭЗиС) руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора, проректора по РИ и распоряжениями начальника СЭЗиС, Политикой руководства университета, должностными инструкциями работников СЭЗиС, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство Службы эксплуатации зданий и сооружений осуществляет начальник СЭЗиС, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по РИ;

4.3 На должность руководителя СЭЗиС назначается лицо, имеющее высшее техническое образование, стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5-х лет, прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

– вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
– обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
– обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
– обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
– обучение мерам пожарной безопасности.

4.4 В период отсутствия руководителя Службы эксплуатации зданий и сооружений его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению проректора по РИ.

4.5 Реорганизация и ликвидация СЭЗиС, осуществляется приказом ректора МГТУ им. Г. И. Носова по представлению проректора по РИ.

4.6 Подразделение непосредственно подчиняется проректору по РИ.

4.7 Структура СЭЗиС представлена на рисунке 1.

4.8 Кадровый состав СЭЗиС, деятельность которой регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

– СМК-ДИ-164-21 Начальник СЭЗиС;
– СМК-ДИ-155-21 Заместитель начальника СЭЗиС по ТВС;
– СМК-ДИ-173-21 Ведущий инженер СЭЗиС по ТВС;
– СМК-ДИ-195-19 Сварщик;
– СМК-ДИ-163-21 Слесарь-сантехник;
– СМК-ДИ-203-19 Заместитель начальника СЭЗиС МСиСР;
– СМК-ДИ-233-19 Бригадир МСР;
– СМК-ДИ-264-19 Бригадир столярных работ;
– СМК-ДИ-372-19 Столяр-станочник;

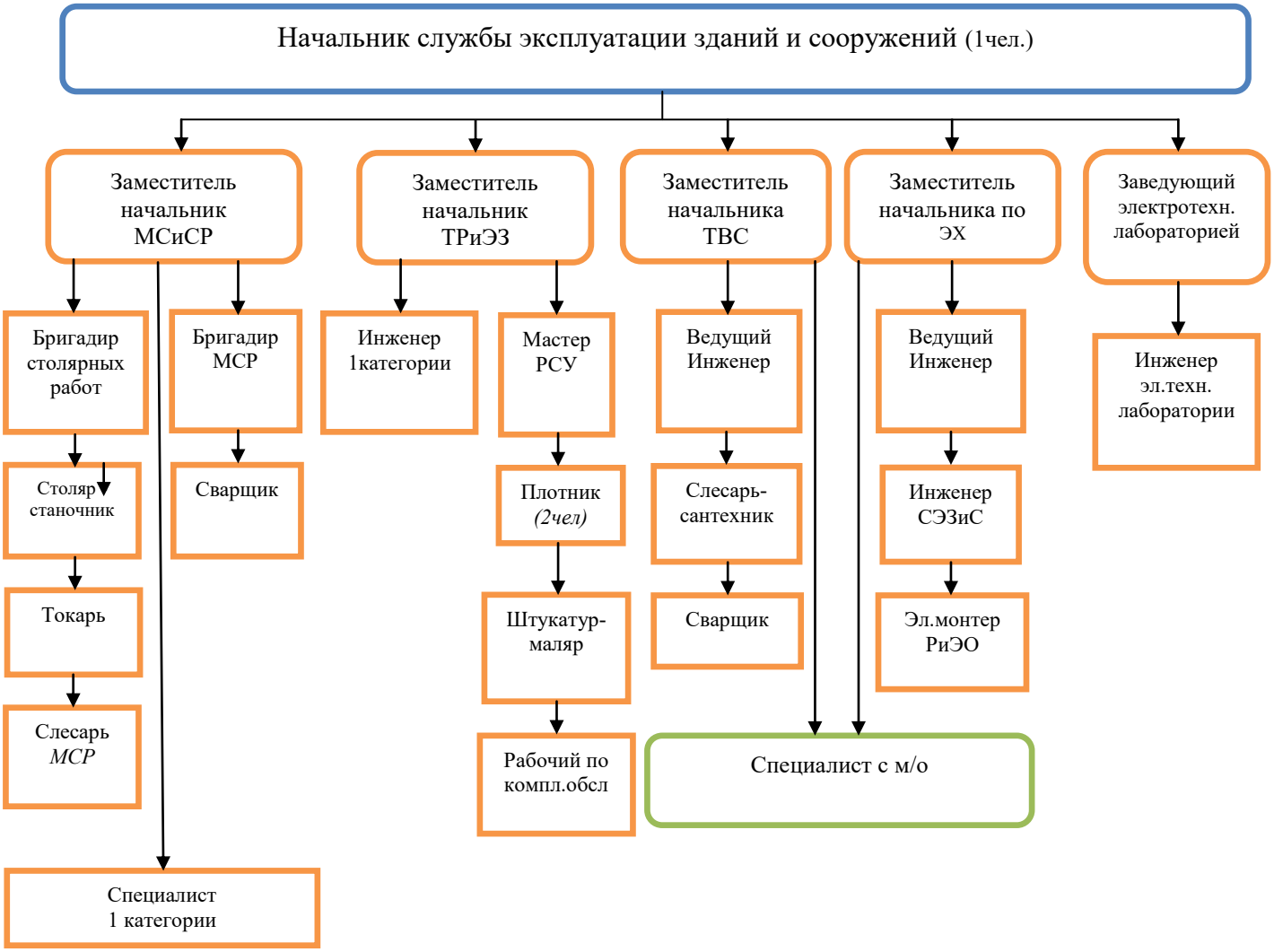

Рисунок 1 –Структура управления службы эксплуатации зданий и сооружений

- СМК-ДИ-195-19 Сварщик;
- СМК-ДИ-196-19 Токарь;
- СМК-ДИ-197-19 Слесарь МСР;
- СМК-ДИ-202-19 Специалист 1 категории;
- СМК-ДИ-247-20 Заместитель начальника СЭЗиС по ЭХ;
- СМК-ДИ-252-20 Ведущий инженер СЭЗиС по ЭХ;
- СМК-ДИ-3/3-44-23 Инженер СЭЗиС;
- СМК-ДИ-167-20 Электромонтер РиЭО;
- СМК-ДИ-160-20 Специалист с материальной ответственностью;
- СМК-ДИ-166-21 Заместитель начальника СЭЗиС ТРиЭЗ;
- СМК-ДИ-360-20 Инженер 1-ой категории;
- СМК-ДИ-359-20 Мастер РСУ;
- СМК-ДИ-374-20 Плотник;

– СМК-ДИ-361-20 Штукатур-маляр;
– СМК-ДИ-549-20 Рабочий по комплексному обслуживанию;
– СМК-ДИ-75-21 Заведующий электротехнической лабораторией СЭЗиС;
– СМК-ДИ-21-21 Инженер электротехнической лаборатории;

4.9 СЭЗиС обязана выполнять все возложенные на неё настоящим Положением задачи и функции.

5 Основные цели и задачи

СЭЗиС, являясь структурным подразделением МГТУ им. Г. И. Носова, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

– обеспечение надежности и бесперебойной работы сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, электроустановок, лифтов, вентиляции, обеспечение безопасности их обслуживания для нормального проведения учебного процесса и работы служб университета;

– эффективное потребление объемов тепло-, водо-, электропотребления;

– обеспечение выполнения предписаний органов контрольных служб;

– систематическое наблюдение за состоянием всех строительных конструкций зданий и сооружений;

– осуществление контроля за выполнением персоналом службы правил технической эксплуатации зданий и сооружений;

– повышение эксплуатационных качеств зданий и сооружений;

– ведение всей технической документации, связанной с эксплуатацией и ремонтом зданий и сооружений;

– планирование организационно-технических мероприятий по надзору, уходу и всем видам ремонтов по зданиям и сооружениям;

– участие в составлении планов осмотров, ремонтов и контроль их выполнения;

– оформление заявок на составление строительных паспортов зданий, детальных технических обследований строительных конструкций;

– хранение проектной и эксплуатационной технической документации;

– участие в работе по подготовке зданий и сооружений к эксплуатации их в зимних условиях;

– участие в комиссиях по определению целесообразности списания с баланса предприятия изношенных или морально устаревших зданий и сооружений;

– участие в комиссиях по расследованию аварий строительных конструкций;

– осуществление надзора за инженерными сетями внутри здания внутриплощадочными сетями, устройствами и сооружениями водопровода, канализации, теплоснабжения, электроснабжения и всем видам их ремонта;

– осуществление надзора за подъездными и внутриплощадочными дорогами и их ремонтом;

– наблюдение за состоянием строительных конструкций с ведением журнала наблюдений;

– составление заданий совместно с профильными специалистами на обследование зданий и сооружений специализированными организациями, оформление договоров, оказание необходимой помощи при проведении обследований;

– оформление договоров на обслуживание, выполнение ремонтов инженерно-технических систем, помещений зданий и сооружений подрядным способом;

– составление смет на ремонтно-восстановительные работы в случаях, когда на их выполнение не требуются рабочие чертежи;

– сбор исходных данных для проектирования ремонта здания, сооружения и их частей;

– составление заявок на приобретение материалов, оборудования и механизмов для ремонтно-восстановительных работ и представление их в соответствующие подразделения организации;

– проведение организационных работ, связанных с выполнением капитального ремонта зданий и сооружений;

– контроль качества выполнения ремонтно-восстановительных работ с оформлением соответствующих актов и фотоотчета;

– контроль за применением строительных материалов в соответствии с технологией производства работ;

– контроль за правильным режимом ремонтно-восстановительных работ в зимнее время года;

– разработка предложений по обеспечению доступа к ответственным узлам строительных конструкций эксплуатируемых зданий для осмотра и ремонта;

– хранение технической документации на здания и сооружения, сданные в эксплуатацию по окончании строительства, реконструкции или капитального ремонта, хранение строительных паспортов, актов на скрытые работы, актов или "Заключений" по освидетельствованию строительных конструкций в течение всего срока эксплуатации зданий или сооружений;

– участие в работе комиссий по определению износа и переоценке основных фондов, а также комиссий по списанию с баланса предприятия производственных зданий или сооружений;

– организацию текущих ремонтов аудиторий, помещений, корпусов, зданий и сооружений университета; контроль за выполнением объемов работ текущего, капитального ремонтов, объектов реконструкции;

– содержание помещений зданий, сооружений университета, и поддержание их в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами;

– ремонт и изготовление металлоизделий, металлических конструкций столярно-плотницких изделий для осуществления мероприятий по содержанию и ремонту объектов университета;

– формирование годовых объемов работ по ремонту, а также внесение ежеквартально необходимых изменений;

– подготовку исходных и технических условий, необходимых для разработки проектно-сметной документации;

– контроль за целевым расходованием выделенных на ремонт денежных средств;

– выполнение плановых заданий, эффективное использование производственных мощностей, экономичное использование материалов и систематическое повышение производительности труда;

– своевременное и качественное выполнение текущих и аварийных заказов;

– совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных технологий;

– контроль за соблюдением санитарного режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие мер при выявлении фактов их нарушения;

– ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки отчетности о деятельности служб;

– решение иных задач в соответствии с целями университета.

6 Функции и права

В соответствии с основными целями и задачами СЭЗиС осуществляет:

– обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами санитарии, противопожарной защиты зданий, сооружений и помещений, в которых расположены подразделения университета, контроль за исправностью оборудования всех систем жизнеобеспечения: бесперебойную подачу электропитания на силовые вводы зданий университета, учебных лабораторий, мастерских, обеспечение нормативной освещенности помещений, исправную работу лифтов, системы вентилирования и кондиционирования воздуха, своевременную подачу тепла и воды;

– своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта и обслуживание санитарно-технического оборудования, тепловых сетей, электросетей, сетей водоснабжения, водоотведения, систем вентилирования воздуха, реконструкции энергетического оборудования;

– надзор за техническим состоянием тепловых и водопроводных сетей, предотвращение аварий. Учет воды, тепла, электроэнергии по объектам и его анализ;

– участие в инвентаризации зданий, помещений, оборудования в целях сохранности и технического состояния;

– планирование текущих и капитальных ремонтов основных фондов, составление смет хозяйственных расходов;

– ремонт помещений, контроль качества выполнения ремонтных работ;

– выполнение заявок от структурных подразделений университета по изготовлению металлоизделий, металлических конструкций различного назначения, механизмов и их частей, а также услуги по частичному и капитальному ремонту технологического оборудования с восстановлением его работоспособности и проведению профилактических мероприятий на нём;

– выполнение заявок от структурных подразделений университета по изготовлению, ремонту, установке столярно-плотницких изделий/работ;

– оформление необходимых документов на проведение работ и оказание услуг сторонними организациями;

– контроль рационального расходования материалов и финансовых средств, выделяемых для производства работ;

– выполнение противопожарных мероприятий в соответствии с предписаниями надзорных органов;

– обучение сотрудников отдела и проверку знаний правил эксплуатации, техники безопасности, должностных и производственных инструкций;

6.1 Участие в реализации Политики руководства университета.

6.2 Разработку целей деятельности СЭЗиС.

6.3 Участие в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией подразделения и по правилам управления документированной информацией.

6.4 Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.5 Планирование деятельности структурного подразделения по повышению качества образования в соответствии с компетенцией подразделения для реализации Политики руководства университета.

В ходе деятельности Служба эксплуатации зданий и сооружений также может:

– в установленном порядке представлять университет по вопросам, связанным с тепло-, водоснабжением и водоотведением, электроснабжением;

– контролировать деятельность подразделений университета по вопросам, входящим в функции службы;

– запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;

– получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;

– не допускать производство работ на территории университета без согласования со службой по изменению систем тепло-, водоснабжения и водоотведения;

– вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы службы эксплуатации;

– участвовать в подборе и расстановки кадров по своему профилю деятельности;

– вносить предложения руководству университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников службы и других структурных подразделений по своему профилю деятельности;

– принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой службы эксплуатации зданий и сооружений.

– получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;

– принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой СЭЗиС.

7 Ответственность сотрудников

7.1 Руководитель СЭЗиС несет полную ответственность за качество и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

– правильность документов, подготавливаемых подразделением;

– правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;

– организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;

– выполнение приказов и указаний руководства университета;

– создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников СЭЗиС устанавливаются должностными инструкциями.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в СЭЗиС несут сотрудники службы эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с должностными инструкциями, по соответствующим направлениям.

8 Взаимодействие

8.1 Подразделения университета представляют информацию в СЭЗиС по его требованиям, исходя из перечня задач и функций Службы эксплуатации зданий и сооружений.

8.2 Служба эксплуатации зданий и сооружений по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов МГТУ им. Г.И. Носова.

8.4 С внешними организациями взаимодействие осуществляется в соответствии с договорными обязательствами.

СМК-ПСП-3/1-11-23 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении. Службы эксплуатации зданий и сооружений разработал:

Начальник СЭЗиС С.Ю. Лысенко