



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-ПСП-3/1-19-26

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
(протокол от 24.05 2026 № 14)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Служба автотранспорта

СМК-ПСП-3/1-19-26

Версия 2

(взамен СМК-ПСП-3/1-19-23. Версия 1)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПСП-3/1-19-26	Лист 2 Всего листов 9

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность службы автотранспорта.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Трудовой кодекс Российской Федерации №197-ФЗ от 30.12.2001.

Федеральный закон от 01.07.2011 № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Федеральный закон от 14.06.2012 № 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном»

Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения» (вместе с «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения») (с изменениями и дополнениями).


Постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2020 № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1616 (ред. от 29.06.2021) «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами» (вместе с «Положением о лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами»).

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 № 1640 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1434 «Об утверждении Правил проведения технического осмотра транспортных средств, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПСП-3/1-19-26	Лист 3 Всего листов 9

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

Постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.2020 № 1502 «Об утверждении Правил учета дорожно-транспортных происшествий, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Приказ Минтранса Российской Федерации от 02.04.1996 № 22 «О Форме учета дорожно-транспортных происшествий владельцами транспортных средств».

Приказ Минздрава России от 30.05.2023 № 266н «Об утверждении Порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований».

Приказ Минтранса России от 15.01.2021 № 9 «Об утверждении Порядка организации и проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортных средств».

Приказ Минтранса России от 16.10.2020 № 424 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей».

Приказ Минтранса России от 29.07.2020 № 264 «Об утверждении Порядка прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

Приказ Минтранса России от 23.10.2020 № 435 «Об утверждении Порядка выдачи карточек (карт), используемых в цифровых контрольных устройствах, устанавливаемых на транспортных средствах, и Порядка ведения реестра выданных карточек (карт), используемых в цифровых контрольных устройствах, устанавливаемых на транспортных средствах».

Приказ Минтранса России от 28.10.2020 № 440 «Об утверждении требований к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, установленных на транспортные средства».

Приказ Минтранса России от 30.04.2021 № 145 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

Приказ Минтранса России от 31.07.2020 № 282 «Об утверждении профессиональных и квалификационных требований, предъявляемых при осуществлении перевозок к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в абзаце первом пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения».

Приказ Минтранса России от 31.07.2020 № 283 «Об утверждении Порядка аттестации ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения на право заниматься соответствующей деятельностью».


Приказ Минтруда России от 09.12.2020 № 871н «Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте».

Устав МГТУ им. Г.И. Носова.

Кодекс корпоративной этики МГТУ им. Г.И. Носова.

Политика руководства МГТУ им. Г.И. Носова.

Правила внутреннего трудового распорядка МГТУ им. Г.И. Носова.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПСП-3/1-19-26	Лист 4 Всего листов 9

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов;

рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

структурное подразделение – официально выделенная часть университета, созданная для выполнения конкретных задач и распределения рабочих мест.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

БДД – безопасность дорожного движения;

ГСМ – горюче-смазочные материалы;

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

ПДД – правила дорожного движения;

РИ – развитие инфраструктуры;

САТ – служба автотранспорта.

4 Общие положения

4.1 В своей деятельности служба автотранспорта руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями проректора по РИ, Политикой руководства университета, Должностными инструкциями работников службы автотранспорта, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство службой автотранспорта осуществляет начальник службы автотранспорта, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по РИ.

4.3 На должность начальник службы автотранспорта назначается лицо, имеющее следующим требованиям к квалификации, опыту и стажу работы:


- высшее техническое образование, без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное образование, по направлению подготовки, входящим в соответствующую уровню образования укрупненную группу 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта» и стаж работы в сфере транспорта не менее трех лет.

- к имеющим среднее профессиональное образование, предъявляются требования к стажу работы в сфере транспорта не менее трех лет. К работникам, имеющим высшее образование, требования к стажу не предъявляются;

- прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

- 1) вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;

- 2) обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПСП-3/1-19-26	Лист 5 Всего листов 9

3) обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;

4) обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

5) обучение мерам пожарной безопасности.

4.4 В период отсутствия начальника САТ его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению проректора по РИ. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

4.5 Реорганизация и ликвидация службы автотранспорта осуществляется приказом ректора МГТУ им. Г. И. Носова по представлению проректора по РИ.

4.6 Служба автотранспорта непосредственно подчиняется проректору по РИ.

4.7 Организационная структура подразделения САТ представлена на рисунке 1.

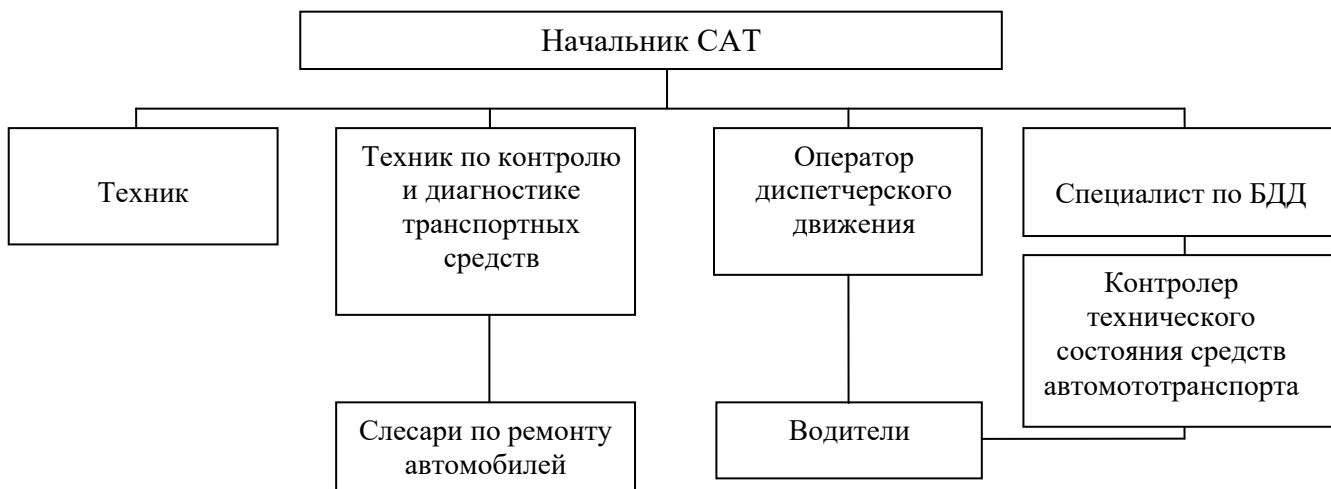


Рис. 1 – Структура службы автотранспорта

4.8 Кадровый состав САТ, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- СМК-ДИ-3/3-60-23 начальник службы автотранспорта;
- СМК-ДИ-3/3-56-23 специалист по безопасности дорожного движения;
- СМК-ДИ-3/3-59-23 контролер технического состояния средств автототранспорта;
- СМК-ДИ-3/3-57-23 техник;
- СМК-ДИ-3/3-271-26 техник по контролю и диагностике транспортных средств службы автотранспорта;


– СМК-ДИ-3/3-61-23 оператор диспетчерского движения;

– СМК-ДИ-3/3-58-23 водитель;

– СМК-ДИ-3/3-62-23 слесарь по ремонту автомобилей.

5 Основные цели и задачи

Служба автотранспорта, являясь структурным подразделением МГТУ им. Г. И. Носова, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПСП-3/1-19-26	Лист 6 Всего листов 9

- удовлетворение потребностей университета в сфере автомобильных грузопассажирских перевозок;
- организация логистики и оформление необходимой документации для перевозки согласно действующему законодательству;
- обеспечение соблюдения законности деятельности университета в сфере автомобильных перевозок;
- организация и проведение безопасных автотранспортных перевозок с соблюдением норм и правил дорожного движения;
- техническое обслуживание и ремонт автотракторной техники университета;
- производственное, техническое, технологическое и практической обеспечение учебного процесса подготовки кадров высшего и среднего профессионального образования по направлениям подготовки в соответствии с лицензией университета, связанных с ремонтом и сервисным обслуживанием автомобильного транспорта, а также оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей в соответствии с запросами потребителей;
- оказание услуг по автомобильным грузопассажирским перевозкам, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей на договорной основе заинтересованным организациям различных форм собственности и частным лицам;
- обновление автопарка;
- внедрение современных технологий в деятельность службы для автоматизации работы службы;
- организация и соблюдение безопасного процесса труда и обучения.

6 Функции и права

Основными функциями САТ являются:

- 6.1 Обработка и исполнение подаваемых заявок структурными подразделениями университета и сторонними организациями на использование автотранспортной техники.
- 6.2 Ведение практической составляющей учебного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов по подготовке обучающихся по направлениям, связанным с технической эксплуатацией, ремонтом и сервисным обслуживанием автомобильного транспорта и технологией транспортных процессов.
- 6.3 Участие в реализации Политики руководства университета.
- 6.4 Разработку Целей САТ.
- 6.5 Участие в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией подразделения и по правилам управления документированной информацией.
- 6.6 Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).
- 6.7 Планирование деятельности структурного подразделения по повышению качества образования в соответствии с компетенцией подразделения для реализации Политики руководства университета.
- 6.8 Контроль за соблюдением ПДД и проведение профилактической работы с водительским составом САТ.
- 6.9 Представление интересов университета в сфере предоставлении услуг (в соответствии с компетенцией службы).
- 6.10 Оказание услуг по автомобильным перевозкам, обслуживанию и ремонту автомобилей, на основании заявок.
- 6.11 Ознакомление работников с изменениями и нововведениями в сфере автотранспорта.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПСП-3/1-19-26	Лист 7 Всего листов 9

6.12 Ведение профильной первичной документации САТ.

6.13 Учет, хранение, списание материалов службы автотранспорта.

6.14 Предоставление в бухгалтерию документов, необходимых для бухгалтерского учета и контроля хозяйственной деятельности службы автотранспорта.

6.15 Обеспечение исправности оборудования, инструментов и техники САТ.

6.16 Обеспечение соблюдения работниками и обучающимися противопожарной безопасности и электробезопасности при проведении/выполнении работ в САТ.

В ходе деятельности САТ также может:

- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой САТ.

7 Ответственность сотрудников

7.1 Начальник САТ несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность работников САТ устанавливаются должностными инструкциями.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в САТ, несет начальник службы автотранспорта.

7.4 Права, обязанности и ответственность работников служба за качество, полноту и своевременность выполнения задач и функций службы, возлагается на работников персонально, в соответствии со своими должностными инструкциями.

7.5 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов и имущества, переданного в службу, несут назначенные приказом подотчетные лица.

8 Взаимодействие

8.1 Служба автотранспорта взаимодействует со структурными подразделениями университета, включая филиалы университета, в части вопросов, связанных с организацией перевозок людей и материалов автотранспортом.

8.2 Выполнение автомобильных грузопассажирских перевозок осуществляется на основании поступивших заявок.

8.3 Служба автотранспорта по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.4 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов университета.

8.5 С внешними организациями взаимодействие осуществляется на основании выданных доверенностей.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 2

СМК-ПСП-3/1-19-26

Лист 8

Всего листов 9

СМК-ПСП-3/1-19-26 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении. Служба автотранспорта разработал:

Начальник службы автотранспорта

М.Е. Соловьев

Документ СМК (№ 47 от 12.05.2026)

Регистрация	
Номер документа	47
Дата регистрации	12.05.2026 11:53:07
Содержание	Должностная инструкция приемщик-консультант и сопутствующие документы, которые требовали правки. И положение о структурном подразделении
Подготовил	Соловьев Матвей Евгеньевич (Служба автотранспорта, Начальник - СА)
Подразделение инициатора	Служба автотранспорта
Прочие	
Состояние	Зарегистрирован, Согласование документов СМК: Согласован
Дополнительные реквизиты	

Согласование

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Согласование документов СМК			
Валеева Альбина Равкатовна (Отдел кадров, Начальник - Отдел кадров) (Начальник ОК)	Согласовано с замечаниями	22.05.2026 10:15	Положение п.3 структурное подразделение - то официально выделенная часть университета, созданная для выполнения конкретных задач и распределения рабочих мест. 4.3 На должность начальник службы автотранспорта назначается лицо, имеющее следующим требованиям к квалификации, опыту и стажу работы: - высшее техническое образование, без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное образование, по направлению подготовки, входящим в соответствующую уровню образования укрупненную группу 23.00.00 "Техника и технологии наземного транспорта" и стаж работы в сфере транспорта не менее трех лет. ДИ 1.3 На должность приемщика-консультанта назначается лицо, имеющее образование не ниже среднего профессионального (профильного) или непрофильного и дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки по профилю деятельности
Звада Ольга Владимировна (Правовое управление, Начальник - ПУ) (Начальник ПУ)	Согласовано	13.05.2026 10:37	
Митрофанов Виктор Валерьевич (Руководящий персонал, Проректор по развитию инфраструктуры) (Проректор по РИ)	Согласовано	12.05.2026 13:15	
Котик Виктория Леонидовна (Служба охраны труда, Начальник - СОТ) (Начальник службы охраны труда)	Согласовано	12.05.2026 12:43	
Иванова Анна Николаевна (Центр качества образования, Заведующий - ЦКО) (Заведующий ЦКО)	Согласовано	26.05.2026 09:20	