



**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический  
университет им. Г.И. Носова»**

**СМК-ПСП-3/1-3-26**

УТВЕРЖДЕНО  
ученым советом  
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  
(протокол от 28.01.2026 № 2)


**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

***ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ***

***Центр довузовской подготовки***

**СМК-ПСП-3/1-3-26**

Версия 2

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПСП-3/1-3-26	Лист 2 Всего листов 9

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность центра довузовской подготовки.

## 2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р» (вместе с «Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года»).

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Устав ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской федерации от 27.12.2018 № 1314.


СМК-УК-08-18 «Система менеджмента качества. Управление качеством. Кодекс корпоративной этики работников и обучающихся университета», утвержден ректором ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» 07.05.2018.

Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» (СМК-ПВД-46-22), утвержденные ректором ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», 15.06.2022.

## 3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПСП-3/1-3-26	Лист 3 Всего листов 9

нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

**образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;

**образовательная организация** – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

**образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов;

**дополнительные общеобразовательные программы** – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки; содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

**направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;


**педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

**МГТУ им. Г.И. Носова, университет** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

**ЦДП** – центр довузовской подготовки;

**ОД** – образовательная деятельность.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПСП-3/1-3-26	Лист 4 Всего листов 9

#### 4 Общие положения

4.1 В своей деятельности центр довузовской подготовки (ЦДП) руководствуется действующей нормативно-правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями начальника ЦДП, Политикой руководства университета и Целями подразделения в области качества, Должностными инструкциями работников ЦДП, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство ЦДП осуществляет начальник ЦДП, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по ОД.

4.3 На должность руководителя ЦДП назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет, прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микротравмах (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучение мерам пожарной безопасности.

4.4 В период отсутствия начальника ЦДП его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению проректора по ОД.

4.5 Реорганизация и ликвидация ЦДП осуществляется приказом ректора МГТУ им. Г.И. Носова на основании решения ученого совета по представлению проректора по ОД.

4.6 Структурное подразделение непосредственно подчиняется проректору по ОД.

4.7 Организационная структура ЦДП представлена на рисунке 1.

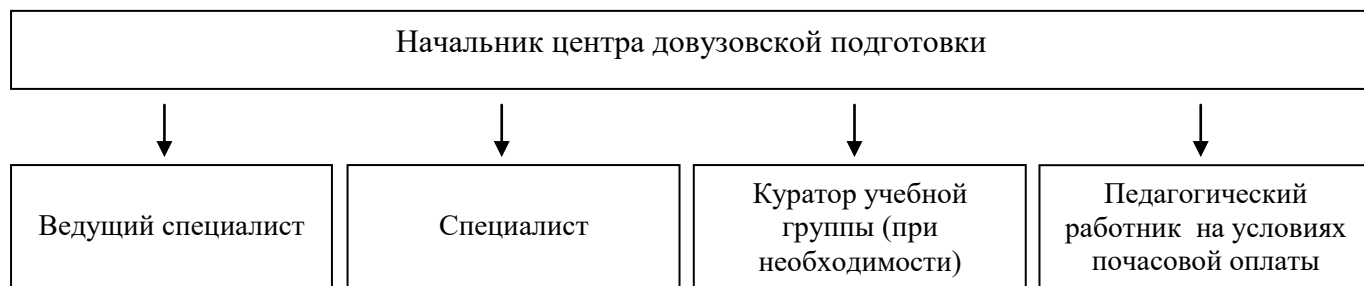



Рисунок 1 – Организационная структура

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПСП-3/1-3-26	Лист 5 Всего листов 9

4.8 Кадровый состав ЦДП, деятельность которого регламентируется:

- начальник ЦДП – СМК-О-ДИ-3/3-2-22;
- ведущий специалист ЦДП – СМК-О-ДИ-3/3-3-26;
- специалист ЦДП – СМК-О-ДИ-3/3-245-26;
- педагогический работник на условиях почасовой оплаты труда – СМК-О-РЕ-10-22;
- куратор учебной группы, назначаемый при необходимости приказом ректора университета, – СМК-О-РИ-УМУ-01-22.

4.9 ЦДП обязан выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

## **5 Основные задачи**

5.1 ЦДП, являясь структурным подразделением МГТУ им. Г.И. Носова, в своей деятельности реализует следующие цели:

- организация деятельности обучающихся по усвоению знаний, формированию умений и компетенций;
- создание педагогических условий для формирования и развития творческих способностей, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени, профессиональной ориентации;
- обеспечение достижения обучающимися результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ.

5.2 Основными задачами ЦДП являются:

- преподавание по дополнительным общеобразовательным программам;
- организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ.

## **6 Функции**


В соответствии с основными целями и задачами ЦДП:

6.1 Организует деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы, в том числе подготовку к сдаче ГИА, дополнительным и профильным вступительным испытаниям в МГТУ им. Г.И. Носова.

6.2 Обеспечивает взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.

6.3 Разрабатывает программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы.

6.4 Организует исследования рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПСП-3/1-3-26	Лист 6 Всего листов 9

6.5 Организует сопровождение методической деятельности педагогических работников на условиях почасовой оплаты труда, привлекаемых к преподаванию по дополнительным общеобразовательным программам.

6.6 Осуществляет мониторинг и оценку качества реализации педагогическими работниками на условиях почасовой оплаты труда дополнительных общеобразовательных программ.

6.7 Организует дополнительное образование детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.8 Организует подготовку иностранных граждан по дополнительным общеобразовательным программам к освоению образовательных программ на русском языке.

6.9 Организует и проводит экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации.

6.10 Обеспечивает сотрудничество со структурными подразделениями университета с целью реализации дополнительного образования детей и взрослых.

6.11 Формирует предложения по развитию дополнительного образования детей и взрослых в МГТУ им. Г.И. Носова.

6.12 Участвует в реализации политики руководства университета в области качества.

6.13 Осуществляет разработку целей ЦДП в области качества.

6.14 Участвует в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией структурного подразделения.

6.15 Осуществляет предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства.

6.16 Осуществляет разработку предупреждающих действий.

6.17 Осуществляет разработку нормативной документации (положений, регламентов) по применению дополнительного образования.

6.18 Осуществляет планирование улучшения качества по применению дополнительного образования.

6.19 Готовит информационные и аналитические материалы о деятельности ЦДП на страницах официального сайта МГТУ им. Г.И. Носова.

6.20 Готовит проекты приказов о зачислении обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, о переводе из одной учебной группы в другую.


6.21 Готовит проекты приказов на отчисление обучающихся в связи с освоением в полном объеме дополнительной общеобразовательной программы.

6.22 Готовит проекты приказов о назначении на стипендию.

6.23 Выдает пропуски, справки об обучении по дополнительным общеобразовательным программам по требованию заказчика или потребителя услуги.

6.24 Выполняет другие функции в соответствии с поручениями проректора по ОД.

В ходе деятельности ЦДП также может:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПСП-3/1-3-26	Лист 7 Всего листов 9

– давать разъяснения, рекомендации структурным подразделениям МГТУ им. Г.И. Носова, иным организациям и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию ЦДП;

– вести переговоры от имени МГТУ им. Г.И. Носова по вопросам, относящимся к компетенции ЦДП с организациями различного уровня и с физическими лицами;

– получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;

– принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой ЦДП.

## **7 Ответственность сотрудников**

7.1 Начальник ЦДП несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

– правильность документов, подготавливаемых подразделением;

– правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;

– организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;

– выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства университета;

– создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность работников ЦДП устанавливаются должностными инструкциями и локальными актами университета.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в ЦДП, несут ведущие специалисты и специалисты ЦДП.

## **8 Взаимодействие**

8.1 Структурные подразделения университета представляют информацию ЦДП по его требованиям, исходя из перечня задач и функций ЦДП, с соблюдением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2 ЦДП по требованию других структурных подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3 Иное взаимодействие с другими структурными подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов МГТУ им. Г.И. Носова.

8.4 С внешними организациями взаимодействие осуществляется по вопросам:

– сотрудничества в подготовке практико-ориентированных специалистов;

– оказания услуг доступа к образовательному portalу МГТУ им. Г.И. Носова;

– обмена опытом реализации электронного обучения в образовательном процессе;



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-ПСП-3/1-3-26	Лист 8 Всего листов 9

- размещения рекламной информации;
- развития инклюзивного образования.

**СМК-ПСП-3/1-3-26 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении. Центр довузовской подготовки разработал:**

Начальник ЦДП

З.С. Акманова



# Документ СМК (№ 162 от 15.12.2025)

Регистрация	
Номер документа	162
Дата регистрации	15.12.2025 11:07:50
Содержание	Положение о структурном подразделении. Центр довузовской подготовки. СМК-ПСП-3/1-3-22. Версия 2
Подготовил	Засова Виктория Викторовна (Центр довузовской подготовки, Ведущий специалист - ЦДП)
Подразделение инициатора	Центр довузовской подготовки
Прочие	
Состояние	Зарегистрирован, Согласование документов СМК: Согласован, Ознакомление с результатом согласования: Ознакомление завершено, Документ согласован: Ознакомление завершено
Дополнительные реквизиты	

## Согласование

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Согласование документов СМК			
Акманова Зоя Сергеевна (Центр довузовской подготовки, Начальник - ЦДП)	Согласовано	15.12.2025 14:48	
Валеева Альбина Равкатовна (Отдел кадров, Начальник отдела кадров) (Начальник ОК)	Согласовано	29.12.2025 10:14	
Звада Ольга Владимировна (Правовое управление, Начальник - ПУ) (Начальник ПУ)	Согласовано	30.12.2025 13:12	
Абдулвелеев Ильдар Равильевич (Руководящий персонал, Проректор по образовательной деятельности) (Проректор по ОД)	Согласовано	15.12.2025 16:07	
Иванова Анна Николаевна (Центр качества образования, Заведующий - ЦКО) (Заведующий ЦКО)	Согласовано	16.01.2026 15:53	