	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»	**СМК-ПСП-3/1-35-25**

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
(протокол от 25.06. 2025 № 16)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Центр открытого и заочного обучения

СМК-ПСП-3/1-35-25

Версия 1

Магнитогорск – 2025

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность центра открытого и заочного обучения.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Постановление главного санитарного врача РФ №40 от 2.12.2020 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

Устав МГТУ им. Г.И. Носова.

Кодекс корпоративной этики МГТУ им. Г.И. Носова.

Политика руководства МГТУ им. Г.И. Носова.

Правила внутреннего трудового распорядка МГТУ им. Г.И. Носова.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

заочное обучение – форма организации учебного процесса для лиц, сочетающих получение образование с профессиональной трудовой деятельностью; часть системы непрерывного образования. Предполагает посещение студентами краткого курса установочных лекций и самостоятельного изучение разделов учебных курсов в соответствии со специально разработанными учебными планами и программами, выполнение контрольных заданий, проверяемых преподавателем специализированного образовательного учреждения, и очную сдачу в нем установленных экзаменов и зачетов;

образовательный процесс – процесс формирования нового уровня теоретических знаний и практических умений, осуществляемый путем организации активной познавательной деятельности обучающихся в рамках основной образовательной программы, а также воспитания полноценного члена общества;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу;

открытое образование – форма получения знаний, основанная на использовании телекоммуникационных и коммуникационных технологий;

очное обучение – форма организации учебного процесса для лиц, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, которым назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

сфере высшего образования. Предполагает посещение занятий и очную сдачу установленных экзаменов и зачетов;

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МГТУ им. Г. И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

ОПВО – образовательная программа высшего образования;

ЦОиЗО – центр открытого и заочного обучения.

4 Общие положения

4.1 В своей деятельности ЦОиЗО руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями директора ЦОиЗО, Политикой руководства университета, Должностными инструкциями работников ЦОиЗО, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство ЦОиЗО осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.

4.3 На должность руководителя ЦОиЗО назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень и ученое звание, но не ниже кандидата наук, прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

– вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;

– обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;

– обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;

– обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

– обучение мерам пожарной безопасности.

4.4 В период отсутствия руководителя ЦОиЗО его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора.

4.5 Реорганизация и ликвидация ЦОиЗО осуществляется приказом ректора МГТУ им. Г.И. Носова.

4.6 Подразделение непосредственно подчиняется ректору.

4.7 Структура подразделения ЦОиЗО представлена на рисунке 1.

4.8 Кадровый состав ЦОиЗО, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

– СМК-ДИ-3/3-219-25 Директор ЦОиЗО;

– СМК-ДИ-3/3-220-25 Специалист по продвижению образовательных программ ЦОиЗО;

– СМК-ДИ-3/3-221-25 Специалист по учебно–методической работе ЦОиЗО;

– СМК-ДИ-3/3-222-25 Тьютор ЦОиЗО.

4.9 ЦОиЗО обязан выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

Рисунок 1 –Организационная структура ЦОиЗО

5 Основные цели и задачи

ЦОиЗО, являясь структурным подразделением МГТУ им. Г.И. Носова, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

– создание условий, направленных на обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров, обучающихся в университете в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворении потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

– обеспечение набора абитуриентов на основные образовательные программы: осуществление организации и проведения профориентационной работы среди обучающихся по программам СПО в образовательных учреждениях, а также среди работников предприятий и организаций города и за его пределами; обеспечение приема абитуриентов в ЦОиЗО на образовательные программы бакалавриата, магистратуры и специалитета очной, заочной, очно-заочной форм обучения, на платную основу, которые устанавливаются общеуниверситетскими показателями ежегодно; формирование учебных групп на платной основе, с общей положительной рентабельностью, с учетом ежегодного снижения контингента обучающихся и индексацией уровня затрат;

– сохранение контингента обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры: обеспечение сохранности контингента студентов ЦОиЗО не менее 70% по каждой образовательной программе от набора до выпуска обучающихся; проведение анализа и контроля успеваемости обучающихся по итогам промежуточных и итоговых аттестаций, а также информирование студентов об отчислении в связи с нарушением условия договора на оказание платных образовательных услуг, а также наличии академических задолженностей; взаимодействие с кураторами учебных групп по повышению успеваемости обучающихся; обеспечение достижения обучающимися результатов освоения основных образовательных программ высшего образования.

Основными задачами ЦОиЗО являются:

– расширение спектра образовательных программ реализуемых университетом под задачи предприятий и организаций;

– взаимодействие с образовательными и научными организациями, учебно-методическими и образовательными центрами, с промышленными предприятиями, организациями и учреждениями других ведомств, общественными организациями, в сфере профориентационной работы;

– совершенствование локальной нормативной базы, учебно-методического обеспечения, организационной, материально-технической основы в сфере реализации образовательных программ, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

– организационно-методическое обеспечение реализации образовательных программ высшего образования: координирование и освещение образовательного процесса на странице структурного подразделения на сайте университета, образовательного портала; обработка заявлений из Центра единого окна, сверка с учебными планами при восстановлении, переводе (в том числе из других вузов), выходе из академического отпуска студентов; приём заявлений на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану; подготовка протоколов переаттестации и перезачета; выдача аттестационных листов и их занесение в информационную систему «Студент»; подготовка приказов на ускорение студентов; обработка приказов по деятельности ЦОиЗО, в том числе подготовка представлений на отчисление за академическую неуспеваемость, не выход из академического отпуска; осуществление контроля за прикрепление ведомостей, ведение их учета и контроль за правильностью заполнения, своевременным возвратом аттестационных ведомостей и аттестационных листов преподавателями, их подшивка и хранение.

6 Функции и права

В соответствии с основными целями и задачами ЦОиЗО осуществляет:

6.1 Реализацию поручаемых университетом видов образовательной деятельности;

6.2 Подготовку высококвалифицированных специалистов по направлениям деятельности ЦОиЗО;

6.3 Организацию и контроль за проведением учебного процесса в ЦОиЗО в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебных планов, утвержденных Ученым советом университета;

6.4 Обеспечение сохранности контингента студентов.

6.5 Координацию при разработке и контроль за реализацией профессиональных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса.

6.6 Организацию и проведение воспитательной работы, накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных, научных и научно-технических ценностей общества;

6.7 Профориентационную работу, в том числе привлечение иностранных студентов;

6.8 Изучение потребностей рынка в специалистах с высшим образованием с целью удовлетворения его запросов;

6.9 Укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств для развития подразделений ЦОиЗО;

6.10 Участие в реализации Политики руководства университета.

6.11 Разработку Целей ЦОиЗО.

6.12 Участие в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией подразделения и по правилам управления документированной информацией.

6.13 Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.14 Планирование деятельности структурного подразделения по повышению качества образования в соответствии с компетенцией подразделения для реализации Политики руководства университета.

В ходе деятельности ЦОиЗО также может:

– давать разъяснения, рекомендации структурным подразделениям МГТУ им. Г.И. Носова, иным организациям и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию ЦОиЗО;

– вести переговоры от имени МГТУ им. Г.И. Носова по вопросам, относящимся к компетенции ЦОиЗО с организациями различного уровня и с физическими лицами;

– получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;

– принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой ЦОиЗО.

7 Ответственность сотрудников

7.1 Директор ЦОиЗО несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

– правильность документов, подготавливаемых подразделением;

– правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;

– организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;

– выполнение приказов и указаний руководства университета;

– создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников ЦОиЗО устанавливаются должностными инструкциями.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в ЦОиЗО, несет специалист по учебно – методической работе.

8 Взаимодействие

8.1 Подразделения университета представляют информацию ЦОиЗО по его требованиям, исходя из перечня задач и функций ЦОиЗО.

8.2 ЦОиЗО по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов МГТУ им. Г.И. Носова.

8.4 С внешними организациями взаимодействие осуществляется по вопросам профориентационной работы, в подготовке практико-ориентированных специалистов.

СМК-ПСП-3/1-35-25 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении. Наименование подразделения разработал:

Директор центра открытого и заочного обучения А.В. Ярославцев

Документ СМК (№ 86 от 18.06.2025)

Регистрация	
Номер документа	86
Дата регистрации	18.06.2025 15:15:46
Содержание	СМК-ПСП-3/1-35-25 Центр открытого и заочного обучения
Подготовил	Ярославцев Алексей Викторович (Институт элитных программ и открытого образования, Директор)
Подразделение инициатора	Институт элитных программ и открытого образования
Прочие	
Состояние	Зарегистрирован, Согласование документов СМК: Согласован, Ознакомление с результатом согласования: Ознакомление завершено, Документ согласован: Ознакомление завершено
Дополнительные реквизиты	

Согласование

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Согласование документов СМК			
Валеева Альбина Равкатовна (Отдел кадров, Начальник - Отдел кадров) (Начальник ОК)	Согласовано	23.06.2025 11:52	
Звада Ольга Владимировна (Правовое управление, Начальник - ПУ) (Начальник ПУ)	Согласовано	23.06.2025 15:18	
Абдулвелеев Ильдар Равильевич (Руководящий персонал, Проректор по образовательной деятельности) (Проректор по ОД)	Согласовано	23.06.2025 13:36	
Иванова Анна Николаевна (Центр качества образования, Заведующий - ЦКО) (Заведующий ЦКО)	Согласовано	23.06.2025 15:21	