



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический  
университет им. Г.И. Носова»

СМК-О-РЕ-3/4-3-23

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  
протокол № 11 от 31 мая 2023 г.

Председатель Ученого совета,  
и.о. ректора Д.В. Терентьев

Ввести в действие с 31 мая 2023 г.

Взамен СМК-О-РЕ-31-18



## Регламент

Режим занятий обучающихся

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-3-23	Лист 2 Всего листов 7

Настоящий Регламент регулирует режимы организации образовательного процесса и занятий обучающихся в университете.

## 1 Термины и определения

В настоящем Регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:

**государственная итоговая аттестация** – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

**заочное обучение** – форма организации образовательного процесса для лиц, сочетающих получение образования с профессиональной трудовой деятельностью; часть системы непрерывного образования. Предполагает посещение обучающимися краткого курса установочных лекций и самостоятельного изучения разделов учебных курсов в соответствии со специально разработанными планами и учебными программами, выполнение контрольных заданий, проверяемых преподавателем образовательной организации, и очную сдачу установленных видов промежуточной аттестации;

**индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

**календарный учебный график** – это документ, определяющий последовательность, сроки и продолжительность теоретического и практического обучения, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также каникул в течение учебного года;

**каникулы** – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об организации и календарным учебным графиком;

**консультация** – вид учебного занятия, проводимого индивидуально или по группам во внеучебное время по определенному графику или по мере необходимости, после завершения раздела программы, в процессе его изучения, в период подготовки к промежуточной аттестации;

**образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**промежуточная аттестация** – форма контроля и проверки уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-3-23	Лист 3 Всего листов 7

курса, дисциплины (модуля) образовательной программы с целью установления фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта и контроля выполнения программ учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

**расписание учебных занятий** – документ, регулирующий организацию образовательного процесса в университете для всех форм обучения, направлений подготовки / специальностей/ научных специальностей, курсов, учебных групп;

**режим занятий** – правильное чередование периодов учебы и отдыха, их продолжительность, рациональное распределение времени в течение учебного дня, недели, месяца и учебного года;

**учебное занятие** – это форма организации процесса целенаправленного взаимодействия (деятельности и общения) преподавателя и обучающегося систематически применяемая для решения задач образования, воспитания и развития обучающегося в процессе обучения;

**учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

В настоящем Регламенте применены следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ИА – итоговая аттестация;

ОП – образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФГТ – федеральные государственные требования.

## 2 Общие положения

2.1 Настоящий Регламент разработан на основании следующих документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-3-23	Лист 4 Всего листов 7

программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре));

Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Устав ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

2.2 Требования настоящего Регламента распространяются на научных работников, профессорско-преподавательский состав, педагогический персонал, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал, обучающихся и их родителей (законных представителей), обеспечивающих получение обучающимися среднего профессионального образования или высшего образования.

2.3 Преподавание в университете ведется на русском языке. Отдельные программы по решению Ученого совета университета могут частично или полностью реализовываться на иностранных языках.

### **3 Режим образовательного процесса**

3.1 Учебный год по очной форме обучения в университете начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

По заочной и очно-заочной формам обучения срок начала учебного года устанавливается приказом ректора.

3.2 Режим занятий обучающихся регламентируется календарным учебным графиком, утверждаемым в установленном порядке.

3.3 Объем в зачетных единицах (часах), сроки освоения с учетом формы обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий граждан по каждой ОП ВО и СПО установлены соответствующими ФГОС/ ФГТ.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.4 В срок получения образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременностям и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

3.5 Срок освоения ОП ВО и СПО включает в себя период каникул, следующих за прохождением ГИА/ ИА.

3.6 Образовательный процесс по всем ОП всех уровней ВО и СПО организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по семестрам – периодам обучения в рамках одного курса (2 или 3 семестра), каждый из которых завершается предусмотренной учебным планом формой промежуточной аттестации.

3.7 Учебный год для обучающихся по заочной и очно-заочной формам обучения включает периоды установочных и зачетно-экзаменационных сессий. После установочной сессии промежуточная аттестация не предусмотрена.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-3-23	Лист 5 Всего листов 7

3.8 Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться:

– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях;

– в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа по уровню ВО включает в себя:

– занятия лекционного типа;

– занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу (в том числе индивидуальные консультации);

– иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контактная работа по уровню СПО включает в себя:

– учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар);

– выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

3.9 Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.10 Недели учебного года подразделяются на нечетную, начиная с первой (1,3... 11 и т.д.) и четную, начиная со второй (2,4...10 и т.д.).

3.11 Учебная неделя состоит из шести дней: понедельник-суббота. Выходные – воскресенье и праздничные дни, определенные законодательством Российской Федерации.

3.12 Продолжительность учебного занятия по уровню ВО составляет 90 минут. Для всех видов учебных занятий по уровню СПО академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, одно занятие включает два академических часа.

3.13 Учебные занятия в университете по всем уровням начинаются в 8<sup>30</sup> час.

Проведение «нулевых» занятий в университете не допускается.

3.14 После каждого учебного занятия обучающимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся большие перемены продолжительностью не менее 30 минут.

3.15 Расписание звонков:

	понедельник – суббота
Первая пара	08 <sup>30</sup> –10 <sup>00</sup>
Вторая пара	10 <sup>10</sup> –11 <sup>40</sup>
Третья пара	12 <sup>20</sup> –13 <sup>50</sup>
Четвертая пара	14 <sup>00</sup> –15 <sup>30</sup>
Пятая пара	15 <sup>40</sup> –17 <sup>10</sup>
Шестая пара	17 <sup>20</sup> –18 <sup>50</sup>
Седьмая пара	19 <sup>00</sup> –20 <sup>30</sup>

3.16 В случае необходимости расписание звонков может быть скорректировано распоряжением ректора, но в пределах установленных законодательством требований.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Учебно-методическое управление	Версия 1	СМК-О-РЕ-3/4-3-23	Лист 6 Всего листов 7

3.17 Объем контактной работы определяется утвержденной образовательной программой.

3.18 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию, с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели. При составлении расписания учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

3.19 Деление групп на подгруппы регламентируется локальным актом университета.

3.20 Часы, выделяемые на изучение факультативных дисциплин и элективных дисциплин по физической культуре и спорту, не включаются в максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся по всем формам обучения по программам ВО.

3.21 С учетом требований ФГОС по направлениям подготовки/специальностям, специфики учебных дисциплин планируемая занятость обучаемых по видам самостоятельных работ устанавливается в соответствии с оптимальным использованием ресурса времени.

#### 4 Режим каникулярного времени

4.1 Общая продолжительность каникул в течение учебного года по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, если иное не установлено ФГОС составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

4.2 Общая продолжительность каникул по программам аспирантуры в течение учебного года составляет:

- по ОП, реализуемым по ФГОС – не менее 6 недель;
- по ОП, реализуемым по ФГТ – не менее 6 и не более 8 недель.

4.3 При освоении программ СПО продолжительность каникул составляет 8–11 недель за один учебный год, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

4.4 Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

**СМК-О-РЕ-3/4-3-23 Система менеджмента качества. Регламент. Режим занятий обучающихся разработал:**

Начальник УМУ

О.С. Малахов

<b>Регистрация</b>	
Номер документа	10-51/2202
Дата регистрации	23.05.2023 17:25:20
Содержание	Согласовать СМК-О-РЕ-3/4-3-23 Режим занятий обучающихся
Подготовил	Иванова Анна Николаевна
Подразделение инициатора	Центр качества образования
<b>Прочие</b>	
Адресат	Малахов Олег Сергеевич
Состояние	Согласован, Зарегистрирован
<b>Дополнительные реквизиты</b>	
Тема документа (Доп. свойства справочника "Внутренние документы" (общие))	Утверждение СМК

## Согласование

Должность	Исполнитель	Срок согласования	Результат	Дата согласования	Комментарий
Согласовать "Служебная, докладная, объяснительная записка (№ 10-51/2202 от 23.05.2023) (Служебная, докладная, объяснительная записка)" от 23.05.2023 17:27:31					
Заместитель начальника по методической работе	Коринченко Гульнара Марсовна		Согласовано	24.05.2023	
Директор	Махновский Сергей Александрович		Согласовано	24.05.2023	
Начальник УМУ	Малахов Олег Сергеевич		Согласовано	24.05.2023	
Проректор по ОД	Абдулвелеев Ильдар Равильевич		Согласовано	24.05.2023	
Начальник	Грачев Дмитрий Владимирович		Согласовано	24.05.2023	
Председатель профкома	Головей Станислав Игоревич		Согласовано	26.05.2023	