



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический  
университет им. Г.И. Носова»

СМК-ПВД-3/2-83-26

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  
(протокол от 27.05.2026 № 14)


**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Положение об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам  
среднего общего образования*

СМК-ПВД-3/2-83-26


Версия 1

Магнитогорск – 2026

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-3/2-83-26	Лист 2 Всего листов 19

## Содержание

1 Назначение и область применения .....	3
2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность .....	3
3 Термины, определения и сокращения .....	3
4 Общие положения .....	4
5 Информация о платных образовательных услугах .....	4
6 Порядок оказания платных образовательных услуг .....	5
7 Порядок заключения, изменения и расторжения договора .....	6
8 Стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты .....	9
9 Порядок возврата денежных средств, внесенных за платные образовательные услуги .....	10
Приложение А Договор об образовании на обучение по образовательной программе среднего общего образования .....	12
Приложение Б Заявление на возврат денежных средств .....	17
Приложение В Заявление о переносе денежных средств .....	18

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-3/2-83-26	Лист 3 Всего листов 19

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг по образовательным программам среднего общего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» (далее соответственно – Университет, Порядок) устанавливает обязательные правила и требования к оказанию платных образовательных услуг по образовательным программам среднего общего образования, реализуемым Университетом, или по части указанных образовательных программ.

## 2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»;
- Устав ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

## 3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**договор об образовании** – договор на оказание платных образовательных услуг, заключаемый при поступлении, переводе, восстановлении на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц;


**заказчик** – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**исполнитель** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

**нормативный срок обучения** – календарный период освоения образовательной программы;

**образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;

**образовательная программа** – основная образовательная программа среднего общего образования, реализуемые Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-3/2-83-26	Лист 4 Всего листов 19

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**отсрочка платежа** – перенос срока оплаты части стоимости текущего учебного года на более поздний срок с условием её единовременной выплаты по окончании периода отсрочки;

**плательщик** – физическое или юридическое лицо, осуществляющее по поручению Заказчика оплату образовательных услуг по договору вместо заказчика (в полном объеме) или вместе с ним (оплачивать часть стоимости образовательных услуг), в целях исполнения денежных обязательств заказчика перед исполнителем в порядке статьи 313 Гражданского кодекса Российской Федерации;

**платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

СОО – среднее общее образование;

СПУ – сектор платных услуг;

Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

#### **4 Общие положения**

4.1 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена уставом Университета. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Университетом в соответствии с уставными целями.

4.2 Университет оказывает платные образовательные услуги по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.3 Платные образовательные услуги по образовательным программам среднего общего образования не могут быть оказаны Университетом вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

4.4 Университет вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.


4.5 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор об образовании. Договор об образовании заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

4.6 Содержание образовательного процесса, сроки освоения образовательной программы СОО определяются Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, соответствующим ФГОС.

4.7 Образовательные отношения по поводу оказания платных образовательных услуг между Исполнителем и Заказчиком/Обучающимся возникают после издания приказа ректором о зачислении в проектную школу университета.

#### **5 Информация о платных образовательных услугах**

5.1 Университет обязуется до заключения договора и в период его действия

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-3/2-83-26	Лист 5 Всего листов 19

представлять Заказчику/Обучающемуся/Плательщику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2 Указанная в п. 5.1 информация предоставляется Университетом в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала Университета, в том числе посредством размещения ее на информационных стендах и на официальном сайте университета/филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.magtu.ru](http://www.magtu.ru).

5.3 По требованию Заказчика/Обучающегося/Плательщика Университет обязан предоставить для ознакомления:

– Устав Университета, положение о структурном подразделении ФЭО, настоящее Положение;

– адрес и телефон учредителя Университета;

– образец договора на оказание платных образовательных услуг;

– иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4 Университет обязан обеспечить открытость и доступность информации о себе, оказываемых им платных образовательных услугах в объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **6 Порядок оказания платных образовательных услуг**

6.1 Зачисление обучающихся в Проектную школу Университета осуществляется в соответствии с Правилами приема, установленными в отношении соответствующей образовательной программы. Перевод обучающихся из других образовательных организаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, а также в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

6.2 Университет обязан обеспечить обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с Федеральными образовательными стандартами среднего общего образования, Федеральными основными образовательными программами среднего общего образования и условиями договора.


6.3 Учебный процесс по образовательным программам среднего общего образования регламентируется локальными нормативными актами Университета и Проектной школы Университета.

6.4 Обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется в очной форме обучения. Реализация образовательных программ среднего общего образования может осуществляться Университетом в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.5 Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.6 Обучающийся, получающий на условиях договора об образовании платные образовательные услуги по образовательным программам среднего общего образования, имеет равные права и обязанности с иными обучающимися, осваивающими одинаковые образовательные программы, независимо от источника их финансирования.

6.7 Обучающиеся, получающие платные образовательные услуги по образовательным программам среднего общего образования, пользуются библиотеками Университета, учебными

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-3/2-83-26	Лист 6 Всего листов 19

кабинетами и лабораториями, спортивными и культурными комплексами и другими средствами обучения и воспитания, необходимыми для осуществления образовательного процесса.

6.8 Обучающиеся выполняют обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета, а также договором об образовании.

## **7 Порядок заключения, изменения и расторжения договора**

7.1 Форма договора об образовании разрабатывается в соответствии с действующим законодательством и представлена в приложении А к настоящему положению.

7.2 Договор заключается:

7.2.1. В простой письменной форме с необходимым количеством экземпляров по количеству сторон.

Договор заключается сторонами и подписывается ими собственноручно. От имени Университета договор подписывается уполномоченным лицом (в соответствии с доверенностью, выданной ректором Университета). По поручению Обучающегося и/или Заказчика и от его/их имени договор может быть подписан другим лицом только при предъявлении:


от имени Обучающегося – нотариально удостоверенной доверенности на осуществление соответствующих действий. При этом текст доверенности, выданной от имени несовершеннолетнего Обучающегося, должен содержать указание на получение письменного согласия законного представителя Обучающегося на выдачу последним доверенности;

от имени Заказчика – физического лица и индивидуального предпринимателя – нотариально удостоверенной доверенности на осуществление соответствующих действий от имени Заказчика;

от имени Заказчика – юридического лица – оригинала доверенности на подписание Договора либо ее копии, удостоверенной Заказчиком либо нотариусом.

7.3 Договор об образовании содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя;
- б) юридический адрес и места нахождения адрес исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика/Плательщика, телефон Заказчика/Плательщика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика/Плательщика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика/Плательщика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) Заказчика/Плательщика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, Заказчика/Плательщика и Обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-3/2-83-26	Лист 7 Всего листов 19

н) вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

р) реквизиты сторон, включая в обязательном порядке ОГРН (для юридических лиц), ИНН, почтовый адрес и контактные телефоны каждой из сторон, а также электронный адрес при его наличии.

7.4 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

7.5 Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора, кроме случаев предоставления скидок или иного уменьшения цены по сравнению с информацией, размещенной на официальном сайте.

Заказчиком по договору об образовании может быть одно из следующих лиц:

физическое лицо – законный представитель Обучающегося (один из родителей, опекун или попечитель), которое обязуется оплачивать образовательные услуги по договору;

физическое лицо, не являющееся законным представителем Обучающегося, которое обязуется оплачивать образовательные услуги по договору;

юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которое обязуется оплачивать образовательные услуги по договору.

7.6 Договор на оказание платных образовательных услуг между университетом, Заказчиком и Обучающимся заключается на основании заявления на зачисление или перевод в Проектную школу Университета.

7.7 После подписания договора об образовании экземпляр договора Университета хранится в СПУ 5 лет с момента его расторжения (прекращения).


7.8 Договор об образовании оформляется на весь период обучения. Сроки действия договора определяются на основании сроков освоения образовательных программ в соответствии с ФГОС и (или) утвержденным в установленном порядке индивидуальным учебным планом.

7.9 Изменение договора возможно по соглашению сторон, оформленному в письменном виде, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора (форма дополнительного соглашения разрабатывается в каждом конкретном случае).

7.10 Условия договора могут быть изменены в случае:

- предоставления скидки от установленной стоимости обучения;
- изменения стоимости обучения;
- смены Заказчика;
- и иных условий.

7.11 Основанием для прекращения образовательных отношений и прекращения оказания

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-3/2-83-26	Лист 8 Всего листов 19

платных образовательных услуг является приказ ректора Университета (или иного уполномоченного им лица) об отчислении Обучающегося.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается (прекращается) на основании приказа ректора (или иного уполномоченного им лица) об отчислении обучающегося из Проектной школы Университета. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета, в соответствии с приказом.

7.12 По инициативе университета договор об образовании может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Проекты приказов на отчисление за просрочку оплаты стоимости образовательных услуг СПУ формирует два раза в месяц 1 и 7 числа текущего учебного месяца, за исключением праздничных или выходных дней, совпадающих с датами проектов приказов. Приказ, на отчисление за просрочку оплаты стоимости образовательных услуг СПУ выпускает 10 числа каждого учебного месяца (за исключением праздничных или выходных дней, совпадающих с датой приказа).

7.13 По инициативе заказчика/обучающегося договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Университетом. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора;

по собственному желанию;

в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

7.14 По обстоятельствам, независящим от воли сторон, договор может быть расторгнут в случаях:


- вступления в силу обвинительного приговора суда, которым Обучающийся осуждён к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- смерти обучающегося.

7.15 В случае если после расторжения договора об образовании Университет обязан вернуть часть денежных средств пропорционально времени (в календарных днях), оставшемуся до окончания оплаченного обучающимся периода обучения, то возврат денежных средств производится:

Заказчику, на которого была возложена обязанность по оплате образовательных услуг в соответствии с договором, вне зависимости от того кто фактически являлся плательщиком;

Плательщику, если договор на образовательные услуги заключен с иностранным гражданином.

7.16 Факт ознакомления Заказчика/Обучающегося с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации подтверждается

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-3/2-83-26	Лист 9 Всего листов 19

подписью Заказчика в договоре об образовании.

7.17 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании Исполнитель и Заказчик/Плательщик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

## **8 Стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты**

8.1 Стоимость платных образовательных услуг по образовательным программам среднего общего образования устанавливается приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета ежегодно до начала соответствующего набора на весь предусмотренный соответствующей образовательной программой срок обучения.

8.2 Стоимость образовательных услуг устанавливается и оплачивается в рублях. В случае, если заказчик не является валютным резидентом Российской Федерации, стоимость образовательных услуг может оплачиваться в иностранной валюте в соответствии законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле.

8.3 Комиссии и платежи, установленные банками и кредитными организациями за перечисление соответствующих денежных средств, в стоимость платных образовательных услуг не включаются и оплачиваются заказчиком, если иное не установлено договором.

8.4 Оплата образовательных услуг производится в размере и порядке, определенном в договоре. Оплата образовательных услуг может быть произведена авансом за несколько этапов (периодов) оплаты или за весь срок освоения образовательной программы. Датой оплаты считается поступление денежных средств на лицевой счет Университета.

8.5 Лица, имеющие задолженность по оплате образовательных услуг за любой период, обязаны погасить ее в соответствии с условиями принятых на себя обязательств.

8.6 Оплата образовательных услуг по договору может производиться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленного на получение образования ребенком (детьми) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7 Стоимость предоставляемых платных образовательных услуг указывается в договоре в рублях за каждый год обучения или иной период, обозначенный в договоре об образовании.

8.8 Оплата производится безналичным расчётным путём перечисления денежных средств на расчётный счет Университета по реквизитам, указанным в договоре.

8.9 При наличии финансовой возможности Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются отдельным локальным актом.

8.10 Увеличение стоимости образовательной услуги после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанной услуги с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.11 На основании личного заявления Заказчика Университетом может предоставляться отсрочка платежа.

8.12 При переводе его из другого учебного заведения производится перерасчет стоимости обучения со срока, отличного от начала учебного года, а именно:

при переводе обучающегося в течение семестра, оплата за обучение производится с числа месяца, указанного в заявлении обучающегося в следующем порядке:



а) определяется стоимость одного месяца обучения по формуле:

$$S_{\text{мес}} = S_{\text{год}}/M,$$

где  $S_{\text{мес}}$  - стоимость одного месяца обучения,

$S_{\text{год}}$  - стоимость обучения за 1 год,

$M$  – количество месяцев в году, при условии, что финансовый период составляет 10 месяцев, кроме выпускного, завершающего года обучения, где финансовый период составляет 9 месяцев.

б) рассчитывается стоимость обучения в текущем семестре по формуле:

$$S_{\text{тек.сем.}} = S_{\text{мес}} \times N_{\text{мес}} (S_{\text{дн}} \times N_{\text{дн}}),$$

где  $S_{\text{тек.сем.}}$  - стоимость обучения в текущем семестре,

$S_{\text{мес}} (S_{\text{дн}})$  - стоимость одного месяца (дня) обучения,

$N_{\text{мес}} (N_{\text{дн}})$  - количество месяцев (дней) обучения в текущем семестре.

в) рассчитывается стоимость обучения с текущего дня учебного месяца по формуле:

$$S_{\text{тек.мес.}} = S_{\text{мес}}/N_{\text{дн}}$$

где  $S_{\text{тек.мес.}}$  - стоимость обучения в текущем месяце,

$S_{\text{мес}}$  - стоимость одного месяца обучения,

$N_{\text{дн}}$  - количество дней обучения в текущем месяце.

8.13. Рассчитанная стоимость указывается в договоре об образовании.

## **9 Порядок возврата денежных средств, внесенных за платные образовательные услуги**

9.1 Денежные средства по договорам об образовании возвращаются в связи с расторжением (прекращением) договора с учетом требований пункта 7.15. настоящего Положения на основании следующих документов:

– письменного заявления Заказчика/Плательщика на возврат (Приложение Б) с указанием Ф.И.О. Заказчика/Плательщика и Обучающегося (если не совпадает с Заказчиком), паспортных данных, реквизитов кредитной организации, в которой открыт счет Заказчика/Плательщика и номер его банковского счета;

– документа, подтверждающего произведенную оплату;

– документа, подтверждающего реквизиты лицевого счета Заказчика/Плательщика.

9.2 Ежемесячным расчетным периодом в университете является 9 месяцев от годовой стоимости обучения, 6 месяцев, 5 месяцев и 4 месяца от полугодовой стоимости обучения учебного года, согласно условиям договора.

9.3 Основанием для расчета возврата денежных средств являются данные бухгалтерского учета о наличии кредиторской задолженности перед обучающимся на дату отчисления.

На основании учетной политики Университета, СГС «Долгосрочные договоры» начисление доходов будущих периодов осуществляется на основании заключенного Договора в размере полной стоимости по договору. Начисление доходов текущего периода по договору производится ежемесячно, равными долями (в течение расчетного периода). В случае досрочного расторжения договора, сумма фактических начислений за месяц рассчитывается пропорционально календарным дням в текущем месяце по следующей формуле:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-3/2-83-26	Лист 11 Всего листов 19

$$S_{\text{факт.}} = S_{\text{мес}} / N_{\text{дн}} * \text{Нобуч},$$

где  $S_{\text{факт.}}$  - сумма начислений за месяц, в котором Обучающийся отчисляется,  
 $S_{\text{мес}}$  - стоимость обучения за текущий учебный месяц,  
 $N_{\text{дн}}$  - количество календарных дней в текущем месяце,  
 $\text{Нобуч}$  - количество дней предоставления образовательной услуги (до даты отчисления).

9.4 В случае не зачисления абитуриента на обучение денежные средства, внесенные в счет оплаты по договору об образовании, возвращаются в полном объеме.

9.5 В случае подачи заявления представителем по доверенности, к заявлению о возврате денежных средств должна быть приложена заверенная сотрудником СПУ копия доверенности, а также сверены паспортные данные доверенного лица и доверителя, указанные в доверенности.

9.6 В течение 2-х рабочих дней СПУ подписывает заявление у проректора по стратегическому развитию и экономике, и передает его для исполнения в бухгалтерию.

9.7 Бухгалтерия в течение 20 (двадцати) рабочих дней производит перечисление денежных средств на счёт Заказчика/Плательщика в безналичном порядке по реквизитам, указанным в заявлении на основании расчёта произведенным специалистом СПУ.

9.8 При наличии у заявителя нескольких договоров с Университетом, один из которых расторгнут, подлежащие возврату по этому договору денежные средства могут быть зачтены в счёт оплаты по другому договору на основании соответствующего заявления (Приложение В).

9.9 В случае расторжения договора, оплата по которому производится за счет средств (части средств) материнского капитала, регионального материнского (семейного) капитала, в порядке, установленном законодательством РФ, на основании заявления Заказчика, Университет перечисляет денежные средства, подлежащие возврату, в безналичной форме на счет соответствующего территориального органа Пенсионного фонда РФ или иного установленного органа.

Сотрудник СПУ при возврате денежных средств (части средств) материнского капитала, регионального материнского (семейного) капитала, направляет запрос в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда РФ или иного установленного органа, для предоставления реквизитов для перечисления денежных средств.


9.10 Ошибочный платеж, поступивший на счет университета, проверяется на принадлежность к образовательным услугам СПУ, ИДПО «Горизонт», др. подразделениями и при подтверждении отсутствия договорных отношений подлежит возврату в полном объеме на реквизиты поступившего платежного поручения университетом самостоятельно. В случае, если реквизиты указаны неточно или недостоверно, что препятствует автоматическому осуществлению возврата, то возврат осуществляется на основании письменного заявления плательщика – физического лица, официального письма плательщика – юридического лица, на указанные в заявлении (письме) банковские реквизиты.

9.11 Контроль за своевременностью поступления платы за образовательные услуги осуществляет СПУ.

**СМК-ПВД-3/2-83-26 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Положение о скидках на платные образовательные услуги, предоставляемые по программам среднего общего образования разработал:**

Начальник финансово-экономического отдела

Н.Н. Ахлестина

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-3/2-83-26	Лист 12 Всего листов 19

## Приложение А

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ об образовании на обучение по образовательной программе среднего общего образования

г. Магнитогорск

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № Л035-00115-74/00119256 от 19 июля 2016, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия - бессрочно), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Терентьева Д.В., действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)  
именуем \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
дальнейшем "Заказчик", действующего на \_\_\_\_\_  
основании \_\_\_\_\_, и  
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)  
\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)  
«Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе среднего общего образования по очной форме обучения в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя (далее - образовательная услуга).

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет

\_\_\_\_\_.  
Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению<sup>1</sup>,  
\_\_\_\_\_  
(количество месяцев, лет)

1.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об отчислении Обучающегося из образовательной организации.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается аттестат о среднем общем образовании. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

#### 2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

##### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя, Договором.

##### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

##### 2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.


2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

<sup>1</sup> Включается в Договор и заполняется при приеме на обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-3/2-83-26	Лист 13 Всего листов 19

2.3.6. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

#### 3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством РФ, учредительными документами Исполнителя, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве *студента*; организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 Договора.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. Принимать от Заказчика плату за образовательную услугу.

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.6. По требованию Заказчика представлять ему информацию об успеваемости Обучающегося и посещении им занятий согласно учебному расписанию.

#### 3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за образовательную услугу, указанную в разделе 1 Договора, в размере и порядке, определенных Договором.

3.2.2. Своевременно извещать Исполнителя об изменении своих персональных данных и персональных данных Обучающегося, а также контактных данных.

3.2.3. Возместить ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя.

#### 3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.4. Проходить медицинские осмотры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### 4. Стоимость, сроки и порядок оплаты

4.1. Полная стоимость образовательной услуги за весь период обучения составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей (НДС не облагается на основании пп.14 п. 2, п. 6 ст. 149 НК РФ).

Стоимость обучения по годам:

1-ый год обучения, руб.	2-ой год обучения, руб.


Увеличение стоимости образовательной услуги после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанной услуги с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. При этом Стороны обязаны заключить дополнительное соглашение к Договору об изменении стоимости обучения.

Если оплата за оказываемую Исполнителем образовательную услугу внесена Заказчиком досрочно, Заказчик обязан доплатить разницу между уплаченной Заказчиком стоимостью образовательной услуги и вновь установленной Исполнителем стоимостью образовательной услуги в течение 10 (десяти) дней с момента подписания дополнительного соглашения.

4.2. Оплата производится Заказчиком авансовым платежом за период \_\_\_\_\_

(период оплаты авансового платежа: ежемесячно, по четвертям, полугодиям, за год, за весь период обучения) в безналичном порядке на лицевой счет Исполнителя в сроки согласно выбранному варианту оплаты:

Платежи	Варианты оплаты			
	Год	По полугодиям (1/2)	По четвертям (1/4)	Ежемесячно (1/9) *
1-ый платеж	до даты зачисления	до даты зачисления	до даты зачисления	до даты зачисления
2-ой и последующие платежи	до «01» сентября текущего года	до «01» января текущего года до «01 сентября» текущего года	до «01» сентября до «01» ноября до «01» января до «01» марта текущего года	до «01» числа каждого месяца текущего года подлежащего оплате*;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-3/2-83-26	Лист 14 Всего листов 19

4.3. Обязанность по оплате считается исполненной с момента поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, указанный в Договоре.

4.4. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания периода предоставления образовательной услуги от Заказчика не поступит в адрес Исполнителя письменной претензии к качеству оказанной образовательной услуги, данная образовательная услуга считается оказанной в полном объеме, с надлежащим качеством, в предусмотренный Договором срок.

4.5. В случае досрочного расторжения Договора оплаченная за образовательную услугу сумма возвращается за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов в порядке, установленном Положением об оказании платных образовательных услуг.

## 5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изменения к Договору оформляются дополнительным соглашением в письменной форме и подписываются Сторонами Договора, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью Договора.

5.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- по инициативе Заказчика:

а) при неисполнении условий Договора Исполнителем (если в установленный Договором срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем; если Заказчиком обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора;

б) если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок);

- по инициативе Исполнителя:

а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление;

г) просрочка оплаты стоимости образовательной услуги;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательной услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- по обстоятельствам не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5.5. Сторона инициирующая одностороннее расторжение Договора направляет другой Стороне уведомление о расторжении договора в порядке, предусмотренном разделом 8 Договора.

## 6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе при отказе от исполнения Договора на основании п. 5.2. Договора потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок с момента письменного уведомления Исполнителя Заказчиком об обнаружении недостатков образовательной услуги эти недостатки не устранены Исполнителем.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:


а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

б) поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

г) расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-ПВД-3/2-83-26	Лист 15 Всего листов 19

## 7. Срок действия Договора

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых по Договору обязательств.

## 8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

8.2. Исполнитель гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от Заказчика/Обучающегося и используемых при оказании образовательной услуги персональных данных. Заказчик/Обучающийся обязаны представлять достоверные сведения. Исполнитель вправе проверять достоверность представленных сведений Заказчиком/Обучающимся.

Обработка персональных данных Заказчика/Обучающегося осуществляется на основании п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г., согласно которому для обработки персональных данных не требуется согласия субъекта персональных данных, если она необходима для исполнения Договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения Договора по инициативе субъекта персональных данных или Договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем.

Цель обработки персональных данных – размещение, пользование и хранение в базе данных Исполнителя.

8.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для Заказчика и Исполнителя. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны разрешают в претензионном (досудебном) порядке. Срок для ответа на претензию – семь рабочих дней. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. Надлежащим уведомлением Стороны признают направление писем, обращений, претензий и других отправок с нарочным, почтовым отправлением по адресам, указанным в разделе 9 Договора; электронной почтой по адресам: эл. почта Исполнителя [mgtu@mgtu.ru](mailto:mgtu@mgtu.ru), эл. почта Заказчика \_\_\_\_\_.

Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 9, пункте 8.7. Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу, указанному в разделе 9 Договора.

Сообщение, направленное заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

- имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправок» с официального сайта АО «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;
- несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 9 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

Сообщение, переданное с нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения принимающей Стороне под подпись.

8.8. Настоящим Стороны пришли к соглашению, что при подписании Договора допускается использование факсимильного воспроизведения подписи руководителя Исполнителя, уполномоченного им лица с помощью средств механического копирования.

8.9. Заказчик и Обучающийся гарантируют, что с лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением; Уставом Исполнителя; правилами оказания платных образовательных услуг Исполнителя; локальными нормативными актами Исполнителя, регламентирующими правила приема на обучение; положением о порядке перевода, отчисления и восстановления; локальным нормативным актом, регламентирующим порядок проведения итоговой аттестации; локальными нормативными актами о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в случае их применения); правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Исполнителя, касающимися обучения по выбранной образовательной программе (части образовательной программы), содержанием Договора; стоимостью образовательной услуги и иной информацией о выбранной образовательной программе и условиях обучения, размещенной на сайте Исполнителя; основаниями и порядком снижения стоимости платной образовательной услуги, сведениями об образовательной программе (включая сведения об учебном плане, графике учебного процесса и об остальных ее компонентах), информацией об Исполнителе и режиме его работы ознакомлены. На обработку персональных данных для целей исполнения Договора согласны.

8.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-ПВД-3/2-83-26

Лист 16

Всего листов 19

### 9. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)**

455000, Челябинская обл., г. Магнитогорск, пр. Ленина, дом 38, ФЭО (сектор платных услуг) т.(3519) 29-85-10; 29-85-05, сайт [www.magtu.ru](http://www.magtu.ru), эл.почта [OPU@magtu.ru](mailto:OPU@magtu.ru), [OPUS@magtu.ru](mailto:OPUS@magtu.ru) и [SPU@magtu.ru](mailto:SPU@magtu.ru).

ИНН 7414002238 КПП 745601001

УФК по Челябинской области (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», л/счет 20696Х30690), номер счета получателя 03214643000000016900 Отделение Челябинск Банка России//УФК по Челябинской области г. Челябинск, БИК 017501500, номер счета банка получателя средств 40102810645370000062, КБК 00000000000000000130, ОКТМО 75738000

Заказчик:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ когда выдан: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Обучающийся:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ когда выдан: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### Подписи Сторон

Исполнитель

Заказчик

Обучающийся

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Второй экземпляр получен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-ПВД-3/2-83-26

Лист 17

Всего листов 19

## Приложение Б

### Заявление на возврат денежных средств ЗАЯВЛЕНИЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ  
им. Г.И. Носова»  
Д.В. Терентьеву  
от \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу сделать перерасчет и вернуть оставшуюся сумму, внесенную мною за обучение \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году, в связи с \_\_\_\_\_

(причина отчисления)

с \_\_. \_\_. 20\_\_ года.

Банковские реквизиты:

Полное наименование банка: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

ФИО Заказчика \_\_\_\_\_

Приложение: оригинал квитанции, копия документа, подтверждающего реквизиты лицевого счета плательщика.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Данные паспорта Заказчика/Плательщика: ФИО

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

ФЭО:

Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_ г. заключен с \_\_\_\_\_ Заказчиком/Плательщиком на обучение студента \_\_\_\_\_

отчислен приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

За 20\_\_ 20\_\_ учебный год оплачена сумма \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

дата оплаты \_\_. \_\_. 20\_\_ г.

**К возврату подлежит сумма \_\_\_\_\_ руб.**

Дата \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Ведущий специалист ФЭО \_\_\_\_\_ Черкасова Е.В.

Дата \_\_\_\_\_



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 1

СМК-ПВД-3/2-83-26

Лист 18

Всего листов 19

## Приложение В

### Заявление о переносе денежных средств

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ**

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ  
им. Г.И. Носова»  
Д.В. Терентьеву

от \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу перенести денежные средства с договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. на договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
сумма прописью

Паспортные данные:

ФИО \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

Выдан (дата) \_\_\_\_\_

Выдан (кем) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Данные обучающегося подтверждаю:

\_\_\_\_\_ (должность)

Подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

## Документ СМК (№ 49-1 от 26.05.2026)

Регистрация	
Номер документа	49-1
Дата регистрации	26.05.2026
Содержание	Положение об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего общего образования
Подготовил	Черкасова Елена Владимировна (Финансово-экономический отдел, Ведущий специалист - ФЭО)
Подразделение инициатора	Финансово-экономический отдел
Прочие	
Состояние	
Дополнительные реквизиты	

## Согласование

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Согласование служебной записки к ученому совету			
Карпенко Елена Леонидовна (Бухгалтерия, Главный бухгалтер) (Главный бухгалтер)	Согласовано	26.05.2026 11:54	
Валеева Альбина Равкатовна (Отдел кадров, Начальник - Отдел кадров) (Начальник ОК)	Согласовано	26.05.2026 09:46	
Звада Ольга Владимировна (Правовое управление, Начальник - ПУ) (Начальник ПУ)	Согласовано	26.05.2026 10:33	
Малахов Олег Сергеевич (Учебно-методическое управление, Начальник - УМУ) (Начальник УМУ)	Согласовано	26.05.2026 10:05	
Никулина Татьяна Леонидовна (Руководящий персонал, Проректор по стратегическому развитию и экономике)	Согласовано	26.05.2026 11:55	