

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертацион- ных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 1 Всего листов 54



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научной и
инновационной работе,
Ведущий СМК по научно-
инновационной деятельности
О.Н. Тулупов
Ввести в действие с «23» ноября 2021 г.
Взамен СМК-Н-РЕ-06-18

Регламент

Порядок обеспечения процесса государственной научной аттестации в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Настоящий Регламент определяет сроки и последовательность действий руководителей диссертационных советов, сотрудников отдела диссертационных советов, соискателей ученой степени по вопросам приема к защите, организации заседаний, размещения необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ведения отчетности и оформления соответствующей документации.

1. Термины и определения

В настоящем Регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:

диссертационный совет – созданный при организации, утвержденный ВАК РФ научный совет, которому предоставлено право принимать к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата, доктора наук по определенным специальностям и присуждать ученые степени кандидата наук, доктора наук;

диссертация – квалификационная научная работа, представляемая на соискание ученой степени (кандидата, доктора наук) по определенной специальности и публично защищаемая соискателем в диссертационном совете;

защита диссертации – процедура, которая предполагает представление выполненной квалификационной научной работы в диссертационном совете, проходящее в форме научной дискуссии в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики;

научная отрасль – отрасль науки, в соответствии с названием которой присуждается соответствующая ученой степени;

научная специальность – специальность, по которой присуждается ученой степени в рамках определенной отрасли науки в соответствии с утвержденной номенклатурой специальностей научных работников (каждой научной специальности присваивается цифровой шифр, который указывает на отрасль науки, группу специальностей и специальность);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертационных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 2 Всего листов 54

предварительная экспертиза диссертации – обсуждение диссертационной работы в структурном подразделении организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель ученой степени для подготовки диссертации, перед ее представлением к защите в диссертационный совет;

соискание ученой степени – процедура, включающая подготовку материалов и документов с целью последующего присуждения на их основе искомой ученой степени;

соискатель ученой степени – лицо, официально претендующее на присуждение ему ученой степени;

ученая степень – научная квалификация в определенной отрасли знаний, подтверждаемая защитой диссертации и закрепляемая получением диплома (кандидата, доктора наук).

В настоящем положении использованы следующие сокращения:

ВАК – Высшая аттестационная комиссия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

ФИС ГНА – Федеральная информационная система государственной научной аттестации;

Минобрнауки РФ – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

ОДС – отдел диссертационных советов;

РГБ – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»;

ЦИТиС – Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти»;

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

2. Общие положения

2.1. Настоящий Регламент разработан на основании:

- Положения о присуждении ученых степеней от 24 сентября 2013 г. № 842;
- Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук от 10 ноября 2017 г. № 1093;
- Правил создания и ведения федеральной информационной системы государственной научной аттестации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1035;
- Номенклатуры специальностей научных работников, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118;
- ГОСТа Р 7.0.11-2011;
- Устава МГТУ им. Г.И. Носова.

2.2. Настоящий Регламент определяет порядок обеспечения процесса государственной научной аттестации в МГТУ им. Г.И. Носова.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертационных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 3 Всего листов 54

3. Размещение диссертации на официальном сайте МГТУ им. Г.И. Носова

3.1. Соискатель ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук подает в ОДС заявление на имя начальника ОДС о размещении полного текста диссертации на официальном сайте (Приложение А), а в случае представления диссертации, оформленной в виде научного доклада, соискатель ученой степени представляет – список публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, со ссылкой, содержащей сетевой адрес (URL), используемый для прямого доступа к этим публикациям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо копии указанных публикаций.

3.2. Для размещения диссертации на официальном сайте соискателю необходимо предоставить в ОДС:

- положительное заключение организации, где выполнялась диссертация (Приложение Б);
- полный текст диссертации соискателя ученой степени в формате PDF с подписью соискателя ученой степени на титульном листе (в случае представления диссертации, оформленной в виде научного доклада – список публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, со ссылкой, содержащей сетевой адрес (URL), используемый для прямого доступа к этим публикациям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо копии указанных публикаций).

3.3. Сотрудник ОДС принимает заявление на размещение текста диссертации на официальном сайте и электронный вариант диссертации в формате PDF, размещает полный текст диссертации на официальном сайте МГТУ им. Г.И. Носова [в специальном разделе, посвященном государственной научной аттестации](#). В случае представления диссертации, оформленной в виде научного доклада, сотрудник ОДС размещает на сайте МГТУ им. Г.И. Носова список публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, со ссылкой, содержащей сетевой адрес (URL), используемый для прямого доступа к этим публикациям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо копии указанных публикаций).

4. Документы, предоставляемые для предварительного рассмотрения диссертации

4.1. Для принятия к предварительному рассмотрению диссертации на соискание ученой степени **доктора наук** соискатель ученой степени предоставляет в диссертационный совет следующие документы

- **в бумажном и электронном виде (сканированные копии документов в формате PDF):**
 - 1) заявление соискателя ученой степени (Приложение В) – 1 экз.;
 - 2) распечатку страницы с сайта, подтверждающую размещение на официальном сайте МГТУ им. Г.И. Носова полного текста диссертации, с указанием даты размещения либо в случае представления диссертации, оформленной в виде научного доклада, подтверждения размещения на сайте МГТУ им. Г.И. Носова публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, со ссылкой, содержащей сетевой адрес (URL), используемый для прямого доступа к этим публикациям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо копии ука-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертационных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 4 Всего листов 54

занных публикаций) (Приложение Г) – 2 экз.;

- 3) нотариально заверенную копию диплома кандидата наук – 2 экз.;
- 4) автореферат диссертации (титульные листы автореферата диссертации должны быть оформлены согласно Приложению Д и подписаны соискателем ученой степени);
- 5) положительное заключение организации, где выполнялась диссертация (Приложение Б) – 2 экз.;
- 6) отзыв научного консультанта – 2 экз.;
- 7) диссертацию с подписью соискателя ученой степени на титульном листе, в т.ч. переплетенный образец для передачи в ВАК, Российскую государственную библиотеку, библиотеку МГТУ им. Г.И. Носова, оппонентам и ведущей организации – 7 экз.;
- 8) нотариально заверенную копию документа, подтверждающего смену фамилии – 2 экз.;
- 9) справочную информацию о соискателе для внесения в ФИС ГНА (Приложение Е) – 1 экз.;
- 10) тексты работ, опубликованных соискателем ученой степени, для оценки полноты изложения материалов диссертации экспертами диссертационного совета.

– **в бумажном виде:**

- 1) маркированную почтовую карточку с адресом диссертационного совета, где защищается диссертация – 1 экз.;
- 2) маркированную почтовую карточку с указанием адреса соискателя ученой степени – 1 экз. (на оборотной стороне карточки указываются фамилия, имя, отчество соискателя ученой степени и ученая степень, на которую он претендует).

4.2. Для принятия к предварительному рассмотрению диссертации на соискание ученой степени **кандидата наук** соискатель ученой степени предоставляет в диссертационный совет следующие документы:

– **в бумажном и электронном виде (сканированные копии документов в формате PDF):**

- 1) заявление соискателя ученой степени (Приложение В) – 1 экз.;
- 2) распечатку страницы с сайта с указанием даты размещения, подтверждающую размещение на официальном сайте МГТУ им. Г.И. Носова полного текста диссертации либо в случае представления диссертации, оформленной в виде научного доклада, списка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, со ссылкой, содержащей сетевой адрес (URL), используемый для прямого доступа к этим публикациям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо копии указанных публикаций (Приложение Г) – 2 экз.;
- 3) нотариально заверенную копию документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры или адъюнктуры) установленного образца с приложением к нему – 2 экз.;
- 4) документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов – 3 экз.;
- 5) автореферат диссертации (титульные листы автореферата диссертации должны быть оформлены согласно Приложению Д и подписаны соискателем ученой степени);
- 6) положительное заключение организации, где выполнялась диссертация (Приложение Б) – 2 экз.;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертационных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 5 Всего листов 54

7) отзыв научного руководителя – 2 экз.;

8) диссертацию с подписью соискателя ученой степени на титульном листе, в т.ч. переплетенный образец для передачи в Российскую государственную библиотеку, библиотеку МГТУ им. Г.И. Носова, оппонентам и ведущей организации – 5 экз.;

9) нотариально заверенную копию документа, подтверждающего смену фамилии – 2 экз.;

10) справочную информацию о соискателе для внесения в ФИС ГНА (Приложение Е) – 1 экз.;

11) тексты работ, опубликованных соискателем ученой степени, для оценки полноты изложения материалов диссертации экспертами диссертационного совета.

– **в бумажном виде:**

1) маркированную почтовую карточку с адресом диссертационного совета, где защищается диссертация – 1 экз.;

2) маркированную почтовую карточку с указанием адреса соискателя ученой степени – 1 экз. (на оборотной стороне карточки указываются фамилия, имя, отчество соискателя ученой степени и ученая степень, на которую он претендует).

4.3. Диссертация оформляется в виде рукописи или научного доклада. Диссертация оформляется в виде рукописи согласно ГОСТ Р 7.0.11-2011, текст должен быть идентичен тексту диссертации, размещенному на сайте. Диссертация должна иметь нижеследующую структуру:

1) Титульный лист должен быть оформлен согласно Приложению Ж и подписан соискателем ученой степени (обложка – для диссертации, оформленной в виде научного доклада).

2) Оглавление.

3) Текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, список литературы:

– введение включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности, апробацию результатов;

– в основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами;

– в заключении излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы;

– текст диссертации может включать список сокращений и условных обозначений, список иллюстративного материала, приложения;

– список научных публикаций, в которых изложены основные научные результаты диссертации – для диссертации, оформленной в виде научного доклада (с указанием квартилей научных изданий при наличии).

4.4. Заявление соискателя после принятия документов в диссертационный совет визируется и датируется председателем совета или заместителем председателя.

4.5. К моменту предварительного рассмотрения диссертации в диссертационный совет должны быть предоставлены от официальных оппонентов письменные согласия на оппонирование, от ведущей организации – на отзыв (образец письменного согласия – в Приложении И, К).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертационных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 6 Всего листов 54

5. Предварительное рассмотрение диссертации в диссертационном совете

5.1. Диссертационный совет принимает диссертацию на соискание ученой степени доктора наук, кандидата наук к предварительному рассмотрению при наличии положительного заключения организации, где выполнялась диссертация, документов, которые предусмотрены перечнем, утвержденным Минобрнауки РФ (п. 4 настоящего СМК) и принимает решение диссертационного совета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и создании комиссии диссертационного совета (Приложение Л).

5.2. Диссертационный совет проводит заседание с целью создания экспертной комиссии для предварительного ознакомления с диссертацией.

5.3. В состав экспертной комиссии входят не менее трех членов диссертационного совета, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации.

5.4. В состав экспертной комиссии диссертационного совета по решению диссертационного совета могут включаться специалисты в соответствующей области науки, не являющиеся членами диссертационного совета (в том числе не являющиеся работниками МГТУ им. Г.И. Носова). Такие специалисты должны соответствовать требованиям к кандидатам в члены диссертационных советов.

5.5. Экспертная комиссия диссертационного совета избирается открытым голосованием членов диссертационного совета простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

5.6. Председателем экспертной комиссии диссертационного совета назначается член диссертационного совета – работник МГТУ им. Г.И. Носова.

5.7. Экспертная комиссия диссертационного совета готовит заключение, в котором должны быть отражены следующие пункты:

- о соответствии темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации;
- о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;
- о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации к количеству публикаций в рецензируемых изданиях;
- о соблюдении требований, установленных п. 14 Положения о присуждении ученых степеней, об отсутствии или наличии в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов;
- об идентичности текста диссертации, представленного в диссертационный совет, тексту диссертации, размещенному на сайте МГТУ им. Г.И. Носова;
- о наличии или отсутствии недостоверных сведений о работах, опубликованных соискателем ученой степени.

5.8. Заключение комиссии диссертационного совета должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертационных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 7 Всего листов 54

5.9. На основании заключения комиссии диссертационный совет выносит решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите.

5.10. Диссертационный совет проводит заседание для принятия диссертации к защите на соискание ученой степени кандидата наук *не позднее чем через два месяца* и на соискание ученой степени доктора наук – не позднее чем *через четыре месяца* со дня подачи соискателем ученой степени всех необходимых документов. В случае отрицательного решения диссертационный совет направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите.

5.11. Диссертационный совет отказывает в приеме диссертации к защите на основании:

- несоответствия соискателя ученой степени требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите, указанным в пунктах 2 – 4 Положения о присуждении ученых степеней;
- несоответствия темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 21 Положения о присуждении ученых степеней;
- невыполнения требований к публикациям основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11 и 13 Положения о присуждении ученых степеней;
- использования в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов;
- представления соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;
- представления диссертации лицом, которому в соответствии с пунктом 17 Положения о присуждении ученых степеней запрещается представлять к защите диссертацию в данный диссертационный совет;
- выявление несоответствия текста диссертации, представленного в диссертационный совет, тексту диссертации, размещенному на сайте МГТУ им. Г.И. Носова;

– выявление недостоверных сведений в документах, представленных соискателем ученой степени в диссертационный совет для предварительного рассмотрения выполненной им диссертации.

5.12. Решение диссертационного совета о приеме диссертации к защите на заседании считается положительным, если за него открытым голосованием проголосовало простое большинство членов совета, участвовавших в заседании.

5.13. Диссертационный совет при принятии диссертации к защите:

- назначает ведущую организацию, широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации (с ее согласия);
- назначает официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования (с их согласия);
- назначает дату защиты;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертационных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 8 Всего листов 54

– поручает экспертной комиссии подготовить проект заключения диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора (кандидата) наук, в котором отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем, дается оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования;

– разрешает печать на правах рукописи автореферата объемом, установленным Положением о присуждении ученых степеней (по диссертации, оформленной в виде научного доклада, автореферат не печатается);

– определяет и утверждает дополнительный список рассылки автореферата;

– принимает решение о введении в состав диссертационного совета на одно заседание дополнительных членов для проведения разовой защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации.

6. Порядок действий после предварительного рассмотрения диссертации при положительном решении диссертационного совета о принятии диссертации к защите

Действия ученого секретаря диссертационного совета

6.1. Ученый секретарь диссертационного совета при принятии к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук *не позднее чем за 3 месяца до даты защиты*, а при принятии к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – *не позднее чем за 2 месяца до даты защиты* публикует:

– **на официальном сайте МГТУ им. Г.И. Носова** текст объявления о защите, автореферат диссертации (при наличии автореферата), отзывы научных руководителей или научных консультантов соискателя ученой степени (при наличии).

– **на сайте ВАК Минобрнауки РФ** текст объявления о защите диссертации, который содержит:

- 1) тип диссертации (кандидатская, докторская),
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени,
- 3) название темы представленной к защите диссертации,
- 4) шифры и наименования научных специальностей и отрасли науки (в соответствии с номенклатурой), по которым выполнена диссертация,
- 5) шифр диссертационного совета,
- 6) название, адрес, телефон МГТУ им. Г.И. Носова,
- 7) текст автореферата (при наличии автореферата),
- 8) интернет-адрес объявления о защите диссертации и текста диссертации на официальном сайте МГТУ им. Г.И. Носова,
- 9) дата защиты диссертации.

6.2. Ученый секретарь диссертационного совета готовит письма-извещения в ведущую организацию, официальным оппонентам (Приложение М, Н).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертационных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 9 Всего листов 54

6.3. Ученый секретарь диссертационного совета *за 14 дней до даты защиты* формирует пакет документов, необходимых для оплаты работы оппонентов и транспортных расходов иногородних членов диссертационного совета (перечень – в Приложении О).

6.4. Ученый секретарь диссертационного совета *не позднее 11 дней до даты защиты* передает в ОДС для размещения на официальном сайте МГТУ им. Г.И. Носова и в ФИС ГНА документы:

- сканированные копии отзывов официальных оппонентов и ведущей организации,
- сведения об официальных оппонентах и о ведущей организации, в том числе список основных публикаций по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет – не более 15 публикаций (Приложение П, Р).

– Ученый секретарь диссертационного совета *до дня защиты* передает в ОДС для размещения на официальном сайте МГТУ им. Г.И. Носова и в ФИС ГНА копии отзывов, поступивших на диссертацию и автореферат диссертации (при наличии автореферата). Отзывы, поступившие в день защиты и позднее, не рассматриваются.

6.5. В отзывах должно содержаться:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, представившего отзыв на диссертацию (автореферат диссертации);
- почтовый адрес, телефон (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии);
- наименование организации, работником которой является указанное лицо;
- должность в организации, работником которой является указанное лицо;
- подпись лица, предоставившего отзыв, заверенная в установленном порядке;
- шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которой защищена диссертация.

На отзывы должен быть проставлен штамп входящего документа отдела делопроизводства МГТУ им. Г.И. Носова.

Действия соискателя ученой степени

6.6. Соискатель *не позднее чем за 3 месяца до даты защиты диссертации* на соискание ученой степени доктора наук и *не позднее чем за 2 месяца до даты защиты диссертации* на соискание ученой степени кандидата наук предоставляет в ОДС 1 экземпляр диссертации и 2 экземпляра автореферата (при наличии автореферата) для передачи в библиотеку.

6.7. Соискатель *не позднее чем за 1 месяц до даты защиты диссертации* рассылает автореферат диссертации членам диссертационного совета, заинтересованным организациям, в том числе 9 экземпляров – в «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)». При защите диссертации в виде научного доклада он рассылается членам диссертационного совета, как автореферат.

6.8. Соискатель *не менее чем за 2 дня до даты защиты диссертации* передает ученому секретарю (в количестве не менее списочного состава диссертационного совета):

- Проект заключения диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора (кандидата) наук, подписанный тремя членами комиссии диссертационного совета, которая была создана для предварительного рассмотрения диссертации (Приложение С);
- список отзывов, поступивших на диссертацию и автореферат (Приложение Т);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертационных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 10 Всего листов 54

- распечатку презентации доклада.

Действия сотрудника ОДС

6.9. ОДС *в течение 5 дней* со дня проведения заседания диссертационного совета по приему диссертации к защите обеспечивает размещение в сети «Интернет»:

- на официальном сайте МГТУ им. Г.И. Носова – решения о приеме диссертации к защите (Приложение У), текст объявления о защите (Приложение Ф);
- на официальном сайте МГТУ им. Г.И. Носова и в ФИС ГНА – текста автореферата диссертации при его наличии (PDF).

6.10. ОДС *не позднее чем за 3 месяца* до даты защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и *не позднее чем за 2 месяца* до даты защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук передает в библиотеку 1 экземпляр диссертации и 2 экземпляра автореферата (при наличии автореферата).

6.11. ОДС *не позднее 10 дней* до даты защиты обеспечивает размещение на официальном сайте МГТУ им. Г.И. Носова и в ФИС ГНА:

- сканированных копий отзывов официальных оппонентов и ведущей организации,
- сведений об официальных оппонентах, в том числе списка основных публикаций по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет – не более 15 публикаций (Приложение П);
- сведений о ведущей организации, в том числе списка основных публикаций работников по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет – не более 15 публикаций (Приложение Р).

6.12. ОДС *до дня защиты* обеспечивает размещение на официальном сайте МГТУ им. Г.И. Носова и в ФИС ГНА копий отзывов, поступивших на диссертацию и автореферат диссертации.

7. Порядок действий после предварительного рассмотрения диссертации при отказе от принятия к защите

7.1. Ученый секретарь при отрицательном решении диссертационного совета о принятии диссертации к защите *в течение 3 дней* со дня проведения заседания диссертационного совета передает в ОДС мотивированное решение об отказе принятия диссертации к защите для размещения на официальном сайте МГТУ им. Г.И. Носова и в ФИС ГНА.

7.2. При отрицательном решении диссертационного совета о принятии диссертации к защите ОДС *в течение 5 дней* со дня проведения заседания диссертационного совета обеспечивает размещение на официальном сайте МГТУ им. Г.И. Носова и в ФИС ГНА решения об отказе в принятии диссертации к защите и удаление диссертации. В случае, когда решение об отказе в приеме диссертации к защите связано с несоблюдением требований, установленных пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, текст диссертации размещается на официальном сайте МГТУ им. Г.И. Носова сроком на 10 лет с указанием причины отказа в приеме диссертации к защите.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертационных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 11 Всего листов 54

8. Проведение заседания диссертационного совета при защите диссертации

8.1. Основной формой деятельности диссертационного совета является заседание. Участники заседания диссертационного совета могут присутствовать на заседании в очной форме (в месте проведения заседания) или в удаленной форме (в удаленном интерактивном режиме).

8.2. Заседание диссертационного совета может быть проведено с участием в его заседании в удаленном интерактивном режиме:

а) членов диссертационного совета, не имеющих возможности присутствовать на заседании по уважительным причинам (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины);

б) оппонентов и иных лиц, которые вправе присутствовать в порядке установленном МГТУ им. Г.И. Носова, а также лиц, подавших апелляцию на решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени или заявление о лишении ученой степени (далее – иные лица).

8.3. Доля членов диссертационного совета, которые могут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, не может превышать 1/2 от общего числа участвующих в заседании членов диссертационного совета.

8.4. Для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме члену диссертационного совета необходимо не позднее чем за 3 рабочих дня до планируемой даты заседания диссертационного совета направить в адрес МГТУ им. Г.И. Носова соответствующее заявление, содержащее согласие на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.

Решение о проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме принимается ректором МГТУ им. Г.И. Носова на основании Ходатайства председателя диссертационного совета. Указанное решение оформляется распорядительным актом организации (распоряжением). В нем указывается работник, ответственный за техническое обеспечение процедуры защиты диссертации, проходящей в удаленном интерактивном режиме, из числа сотрудников Управления информационных технологий и АСУ МГТУ им. Г.И. Носова.

Для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме оппоненту, члену диссертационного совета или иному лицу необходимо направить в адрес МГТУ им. Г.И. Носова, соответствующее заявление, содержащее согласие на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме (Приложение X, Ц). Заявление не рассматривается в случае его поступления в организацию в день заседания диссертационного совета.

Председательствующий, ученый секретарь и соискатель ученой степени не могут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.

Ученый секретарь не позднее чем за один рабочий день до планируемой даты заседания диссертационного совета обеспечивает направление лицам, участвующим в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, информации, необходимой для участия в заседании диссертационного совета (логин, пароль для подключения к видеоконференции, участия в тайном голосовании с использованием информационно-коммуникационных технологий и иную информацию для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме), а также обеспечивает идентификацию и аутентификацию членов диссертационного со-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертационных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист Всего листов

вета, оппонентов и иных лиц, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме. При проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме перед началом заседания ученым секретарем обеспечивается проведение тестирование аудиовидеосвязи.

8.5. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава диссертационного совета, включая членов диссертационного совета, участвующих в заседании в удаленном интерактивном режиме.

Правомочность проведения заседания диссертационного совета определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета, в котором указываются фамилии и инициалы членов диссертационного совета, принимавших участие в данном заседании (с указанием формы участия), и дата проведения этого заседания. Явочный лист подписывается на заседании диссертационного совета председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета.

8.6. В заседании диссертационного совета при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук участвуют не менее пяти докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации, а при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – не менее трех докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации.

8.7. Присутствие членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета фиксируется в стенограмме и аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета (далее – аудиовидеозапись). В стенограмме заседания диссертационного совета указываются научные специальности и отрасли науки, представляемые членами диссертационного совета.

8.8. Аудиовидеозапись должна в течение всего заседания диссертационного совета фиксировать ход заседания диссертационного совета, в том числе присутствие членов диссертационного совета и оппонентов, участвующих в заседании, выступления на данном заседании соискателя ученой степени, оппонентов, членов диссертационного совета и других лиц, присутствующих на этом заседании (включая лиц, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме).

8.9. При отсутствии возможности обеспечения кворума, и (или) взаимодействия участников заседания (за исключением иных лиц) диссертационного совета в случае разрыва аудиовидеосвязи, и (или) возникновения технических неполадок при проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме заседание переносится на другой день. В этом случае дата очередного заседания определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

8.10. Заседание диссертационного совета при защите диссертации, проводимое в удаленном интерактивном режиме, транслируется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме реального времени.

8.11. Заседание диссертационного совета осуществляется в следующем порядке:

Председательствующий на заседании диссертационного совета на основании явочного листа извещает членов совета о правомочности заседания, объявляет о защите диссертации соискателем ученой степени, сообщает фамилию, имя и отчество соискателя ученой степени, название темы диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертацион- ных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 13 Всего листов 54

Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем ученой степени документов и их соответствии установленным требованиям.

Соискатель ученой степени излагает существо и основные положения диссертации.

Присутствующие на защите диссертации задают соискателю ученой степени вопросы в устной или письменной форме. Порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

Слово предоставляется *научному руководителю (научному консультанту)* для оглашения отзыва.

Ученый секретарь оглашает заключение организации, где выполнялась диссертационная работа, отзыв ведущей организации, другие поступившие в диссертационный совет отзывы на диссертацию и автореферат диссертации.

Соискатель ученой степени отвечает на замечания, содержащиеся в отзывах.

Оппоненты представляют свои отзывы по диссертации.

Соискатель ученой степени отвечает на замечания, содержащиеся в отзывах оппонентов.

Проводится дискуссия по диссертации.

Соискатель ученой степени выступает с заключительным словом.

8.12. Во время заседания диссертационного совета председательствующим могут объявляться технические перерывы. Продолжительность технического перерыва определяется председательствующим.

В случае разрыва аудиовидеосвязи и (или) возникновения технических неполадок при проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме председательствующий объявляет технический перерыв.

В случае если по окончании технического перерыва между диссертационным советом и членом диссертационного совета, участвующим в заседании в удаленном интерактивном режиме, полностью не восстановлена аудиовидеосвязь и (или) не устранены технические неполадки, то указанное лицо не участвует в определении кворума и голосовании по вопросу, рассматриваемому на заседании диссертационного совета.

В случае разрыва связи с иным лицом, представившим отзыв, полностью оглашается поступивший от него отзыв.

8.13. По окончании дискуссии диссертационный совет избирает счетную комиссию и проводит *тайное голосование* по присуждению ученой степени в нижеследующем порядке, установленном разделом VII Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

Избрание счетной комиссии в количестве не менее трех членов диссертационного совета (открытым голосованием простым большинством голосов из членов диссертационного совета, участвующих в заседании).

Осмотр счетной комиссией урны для тайного голосования и опечатывание ее.

Раздача счетной комиссией под роспись бюллетеней для тайного голосования.

Тайное голосование присутствующими на заседании членами диссертационного совета (голосующий вычеркивает ненужное из графы «Результаты голосования» и опускает бюллетень в урну для тайного голосования).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертационных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 14 Всего листов 54

Вскрытие членами счетной комиссии урны для тайного голосования в присутствии членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета.

Оформление протокола счетной комиссией по итогам голосования. Нерозданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

Запечатывание всех бюллетеней в конверт (на стыке запечатывания ставится личная подпись членов счетной комиссии) и передача их ученому секретарю диссертационного совета.

Утверждение диссертационным советом открытым голосованием простым большинством голосов протокола счетной комиссии.

В случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайном голосовании или работе счетной комиссии, протокол счетной комиссии не утверждается, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, о чем указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

8.14. При проведении заседания диссертационного совета с участием членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме после окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению ученой степени с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Информационно-коммуникационные технологии, используемые при проведении электронного голосования, определяются МГТУ им. Г.И. Носова и должны обеспечивать возможность волеизъявления члена диссертационного совета и формирования данных об итогах электронного голосования с учетом неизменности сохраняемых результатов волеизъявления членов диссертационного совета и соблюдения тайны голосования. Ученый секретарь диссертационного совета обеспечивает контроль качества и доступности используемых при проведении электронного голосования информационно-коммуникационных технологий.

Ученый секретарь диссертационного совета обеспечивает доступ членов диссертационного совета к электронному голосованию в порядке, определенном организацией, на базе которой создан диссертационный совет.

В электронном голосовании участвуют все члены диссертационного совета, присутствующие на заседании диссертационного совета. Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета (в том числе в случае разрыва аудиовидеосвязи), кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в голосовании не участвуют.

По итогам голосования ученый секретарь объявляет результат голосования. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, утверждает протокол о результатах голосования.

В случаях если выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, голосовании, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, о чем указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертационных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 15 Всего листов 54

При возникновении технических неполадок во время проведения голосования по присуждению ученой степени, не позволяющих обеспечить принятие диссертационным советом решения в соответствии с требованиями настоящего Положения, в день защиты может быть проведено повторное голосование после устранения указанных технических неполадок. В этом случае в протоколе о результатах голосования дополнительно указываются информация о возникновении технических неполадок, а также сведения о первом и повторном голосовании, включающие в себя дату и время проведения голосования, а также результаты голосования.

8.15. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук или кандидата наук считается положительным, если за него проголосовало не менее 2/3 членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета, в том числе в удаленном интерактивном режиме.

8.16. При положительном результате голосования по присуждению ученой степени обсуждается заключение диссертационного совета по диссертации (Приложение С).

Заключение диссертационного совета по диссертации принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета, после чего заключение по диссертации объявляется соискателю ученой степени. На этом заседании диссертационного совета считается законченным.

9. Оформление аттестационных дел после защиты диссертации, представление их в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

9.1. *В течение трех дней* заключение диссертационного совета по диссертации подписывается председателем или по его поручению (или по поручению руководителя организации) заместителем председателя диссертационного совета и ученым секретарем диссертационного совета. Подписи указанных лиц на заключении диссертационного совета заверяются гербовой печатью МГТУ им. Г.И. Носова.

9.2. ОДС *в течение 10 дней* со дня заседания диссертационного совета размещает на официальном сайте МГТУ им. Г.И. Носова и в ФИС ГНА сведения о результатах публичной защиты диссертации в диссертационном совете и заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук (Приложение Ч).

9.3. Для документального сопровождения диссертации необходимы документы, перечисленные в п. 4.4 и 4.5, а также нижеследующие документы и материалы:

- 1) отзывы оппонентов, ведущей организации на диссертацию и другие отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат диссертации – по 2 экз.;
- 2) автореферат диссертации (при наличии автореферата) – 10 экз.;
- 3) сопроводительные письма на бланке МГТУ им. Г.И. Носова, подписанные председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки документов (для соискателя ученой степени *доктора наук*: 1 экз. для аттестационного дела, пересылаемого в Минобрнауки РФ; для соискателя ученой степени *кандидата наук*: 1 экз. – для аттестационного дела, пересылаемого в Минобрнауки РФ, 1 экз. для РГБ.); (Приложение Ш, Щ);
- 4) информационная справка – 2 экз. (Приложение Э);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертационных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 16 Всего листов 54

- 5) заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук – 3 экз.;
- 6) стенограмма заседания диссертационного совета – 2 экз.;
- 7) доклад (Приложение Ю) – 2 экз.;
- 8) информационная карта диссертации (заполняется на сайте www.rosrid.ru) – 2 экз.;
- 9) аудиовидеозапись заседания диссертационного совета – 1 экз.;
- 10) электронный носитель, на котором будут размещены документы – 3 шт.

9.4. При положительном решении по вопросу присуждения соискателю ученой степени диссертационный совет *в течение 30 дней* со дня заседания направляет в Минобрнауки РФ документы и материалы, предусмотренные пунктом 37 Положения о диссертационном совете.

9.5. При отрицательном решении по вопросу присуждения соискателю ученой степени диссертационный совет *в течение 30 дней* возвращает соискателю ученой степени лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы.

9.6. Аттестационное дело, направляемое в ВАК, включает документы, перечисленные в Приложении Я. Аттестационное дело, хранящееся в МГТУ им. Г.И. Носова, включает документы, перечисленные в Приложении АА, и хранится в течение 10 лет.

9.7. ОДС формирует электронный вариант аттестационного дела соискателя ученой степени в ФИС ГНА. Перечень документов (в формате PDF) представлен в Приложении АБ.

9.8. Перечень документов, отправляемых в РГБ:

- диссертация переплетенная (1 экз.);
- автореферат (при наличии автореферата – 1 экз.);
- информационная карта диссертации (1 экз.);
- сопроводительное письмо на бланке МГТУ им. Г.И. Носова, подписанное председателем диссертационного совета и заверенное печатью организации.

10. Ответственность

10.1. Проректор, осуществляющий руководство и контроль над данным видом деятельности, Ведущий СМК по научно-инновационной деятельности, несет ответственность за контроль выполнения требований настоящего регламента, внесение изменений в данный регламент и принятие решений о его дальнейшем использовании.

10.2. Начальник ОДС несет ответственность за методическое обеспечение процесса государственной научной аттестации.

10.3. Ученые секретари несут ответственность за выполнение требований данного регламента.

10.4. Соискатели ученой степени несут ответственность за достоверность предоставляемой информации и документальных материалов, своевременность подачи.

СМК-Н-РЕ-06-21. Система менеджмента качества. Регламент. Порядок обеспечения процесса государственной научной аттестации в МГТУ им. Г.И. Носова разработал

Начальник ОДС

Е.Н. Котышева

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертационных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 17 Всего листов 54

Приложение А

(обязательное)

Форма заявления о размещении диссертации на сайте

Начальнику ОДС

Котышевой Е.Н.

от _____
должность и основное место работы

Ф.И.О. (полностью)

Заявление

Прошу разместить на официальном сайте университета текст диссертации (электронный полнотекстовый вариант) на тему «_____» (*указать тему*) на соискание ученой степени кандидата (доктора) (*указать отрасль наук*) наук по специальности (*указать шифр и наименование специальности*), подаваемой мной на рассмотрение в диссертационный совет (*указать шифр совета*), созданный на базе МГТУ им. Г.И. Носова.

Текст диссертации представляет собой самостоятельную научно-квалификационную работу, не содержит заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных в соавторстве, без ссылок на соавторов; не содержит сведений, представляющих государственную тайну, а также информации, распространение которой запрещено действующим законодательством Российской Федерации¹.

Диссертация оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Содержит призывы к террористической деятельности, насилию, к массовым беспорядкам, осуществлению экстремистской деятельности, участию в массовых (публичных) мероприятиях, проводимых с нарушением установленного порядка и т.д. (Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 398-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Ст. 15. п.1), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "[Об информации, информационных технологиях и о защите информации](#)", Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности")

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертацион- ных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 18 Всего листов 54

Приложение Б

(обязательное)

Форма заключения организации

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация _____ (название диссертации)

Выполнена в _____ (наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____ (фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))

Работал в _____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом,

_____ (наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В _____ г. окончил _____ (наименование образовательного учреждения высшего образования)

по специальности _____ (наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в _____ г. _____

_____ (полное официальное название организации (ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) _____ (фамилия, имя, отчество – при наличии, основное место

_____ работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование

_____ структурного подразделения, должность

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертацион- ных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 19 Всего листов 54

Продолжение Приложения Б

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным п. 14 Положения о присуждении ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Диссертация _____
(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора)

_____ наук по специальности (ям) _____
(отрасль науки) (шифр (ы) наименование специальности (ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании _____ чел. Результаты голосования:

«за» – _____ чел., «против» – _____ чел., «воздержалось» – _____ чел.,

Протокол № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

(подпись лица оформившего заключение)

(_____)

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень
ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертацион- ных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 20 Всего листов 54

Приложение В

(обязательное)

Форма заявления о принятии диссертации к защите

Пишется от руки

Председателю совета по защите диссертаций
на соискание ученой степени кандидата наук,
на соискание ученой степени доктора наук

_____, созданного на базе
(шифр диссертационного совета)

_____,
*(наименование организации, на базе которой создан
диссертационный совет)*

(фамилия, имя, отчество председателя диссертационного совета)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____
номер _____¹²

Заявление

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему « _____
_____ » на соискание
(название диссертации)

ученой степени кандидата (доктора) _____ наук
(отрасль науки)

по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Защита работы проводится впервые (повторно).

Соглас(ен)(на) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, полученных мной лично.

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Число, подпись

¹² Указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, включая вид документа и иные сведения о таком документе. Иностранец указывает сведения о документе или отметке в документах, удостоверяющих личность, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, включая вид, серию, номер и дату выдачи документа.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Отдел диссертацион- ных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21

Приложение Д

(обязательное)

Форма титульного листа автореферата

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество – при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности
 (указываются по номенклатуре научных специальностей,
 по которым присуждаются ученые степени)

Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора

_____ наук

Город (в котором выполнена работа) – год

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертацион- ных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 23 Всего листов 54

Продолжение Приложения Д

(оборотная сторона обложки)

Работа выполнена в _____
(наименование организации)

Научный руководитель (консультант) _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество – при наличии)

Официальные оппоненты:

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/ место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/ место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/ место работы, должность)

Ведущая организация _____
(название организации, подготовившей отзыв)

Защита состоится _____
(дата, время)

на заседании диссертационного совета _____
(цифр диссертационного совета, название организации, на базе которой
создан диссертационный совет, адрес)

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке и на сайте _____
(название организации, на базе которой создан диссертационный совет, адрес сайта,
на котором размещена диссертация и автореферат)

Автореферат разослан _____
(дата)

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Примечания:

1. В автореферате должны быть указаны выходные данные.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертационных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 24 Всего листов 54

Приложение Е

(обязательное)

Бланк информации о соискателе

Справочная информация о соискателе для внесения в ФИС ГНА

ФИО	Полностью указать, фамилия склоняется или нет
Дата рождения	
Пол	
Гражданство	
Адрес	Полностью адрес регистрации соискателя по паспорту (включая индекс)
Электронная почта	
Телефон	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность, включая вид, номер и иные сведения о таком документе (для гражданина РФ), или документа или отметки в документах, удостоверяющих личность, подтверждающих право иностранного гражданина и лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ, включая вид, серию, номер и дату выдачи документа	
Место работы соискателя (основное)	Наименование организации по основному месту работы – полное, по уставу. Следует указать: <ul style="list-style-type: none"> – организационно-правовую форму организации – ведомственная принадлежность – тип организации – страну, субъект страны и город, где расположена организация – полный почтовый адрес – структурное подразделение
Должность по основному месту работы	
Место выполнения диссертации	Наименование организации полное, по уставу. Следует указать: <ul style="list-style-type: none"> – организационно-правовую форму организации – ведомственная принадлежность, тип организации – страну, субъект страны и город, где расположена организация – полный почтовый адрес – структурное подразделение

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Отдел диссертацион- ных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21

Научный руководитель/консультант	<p>Фамилия, имя, отчество научного руководителя/ научного консультанта</p> <p>Следует указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ученую степень – ученое звание – научную специальность – академическое звание – должность – тип организации
Аспирантура/докторантура	<p>Точная дата (день, месяц, год) поступления и окончания</p> <p>Название организации, где проходило обучение полностью, по уставу</p>
Ученое звание соискателя	<p>Номер и серия аттестата (для гражданина РФ)</p> <p>Или номер и серия свидетельства о признании иностранного ученого звания; дата выдачи свидетельства о признании иностранного ученого звания; иностранное ученое звание (при наличии)</p>

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертацион- ных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 26 Всего листов 54

Приложение Ж

(обязательное)

Форма титульного листа диссертации

Наименование организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество – при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности
 (указываются по номенклатуре научных специальностей,
 по которым присуждаются ученые степени)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата (доктора)

_____ наук

Научный руководитель (консультант)

Город (в котором выполнена работа) – год

Примечание: диссертация печатается на стандартных листах белой односортной бумаги формата А4 и должна иметь твердый переплет.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Отдел диссертацион- ных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21

Приложение И

(обязательное)

Форма согласия официального оппонента

Председателю совета по защите диссертаций
на соискание ученой степени кандидата наук,
на соискание ученой степени доктора наук
XXX.XXX.XX,
на базе ФГБОУ ВО МГТУ им. Г.И. Носова
д.т.н., профессору ФИО

СОГЛАСИЕ Официального оппонента

Я, _____,
(Ф.И.О)

Ученая степень, звание : _____.

Должность: _____.

Место работы: _____,
(название образовательного учреждения полностью)

Согласен выступить в качестве официального оппонента по диссертации
_____, представленной на соискание уче-
(Ф.И.О соискателя)

ной степени доктора / кандидата наук по специальности _____ на
тему: «_____».

_____/_____/ «___» _____ Г.
(подпись) (Ф.И.О)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Отдел диссертационных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21

Приложение К

(обязательное)

Форма согласия ведущей организации

На бланке организации

Председателю совета по защите диссертаций
на соискание ученой степени кандидата наук,
на соискание ученой степени доктора наук
XXX.XXX.XX
на базе ФГБОУ ВО МГТУ им. Г.И. Носова
д.т.н., профессору ФИО

СОГЛАСИЕ ведущей организации

_____ (название организации)

дает согласие выступить в качестве ведущей организации и предоставить отзыв на диссертацию,
_____, представленную (ФИО соискателя)
на соискание ученой степени доктора / кандидата _____ наук на тему:
« _____ »
_____ по
специальности _____.

Руководитель организации
(ректор, проректор, директор,
зам.директора и т.п.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

Зав.кафедрой*
(отделом, секцией и т.п.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

« ___ » _____ Г.

* Где будет обсуждаться диссертационная работа

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертацион- ных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 29 Всего листов 54

Приложение Л

(обязательное)

Форма требований к решению диссертационного совета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и созданию комиссии диссертационного совета

В решении диссертационного совета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и создании комиссии диссертационного совета должны быть отражены следующие пункты:

1. Наличие положительного заключения организации, где выполнялась диссертация.
2. Полнота представленных документов, предусмотренных п. 29 «Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» от 10 ноября 2017 г. № 1093, и их корректное оформление.
3. Размещение соискателем ученой степени полного текста диссертации на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, в сети «Интернет».
4. Информация об избрании комиссии диссертационного совета, сформированной в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, для предварительного ознакомления с диссертацией открытым голосованием членов диссертационного совета простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

Председателем комиссии диссертационного совета назначается член диссертационного совета – работник организации, на базе которой создан диссертационный совет.

В состав комиссии должно входить не менее 3 членов диссертационного совета, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации. По решению диссертационного совета в состав комиссии диссертационного совета могут включаться специалисты в соответствующей области науки, не являющиеся членами диссертационного совета (в том числе не являющиеся работниками организации, на базе которой создан диссертационный совет). Такие специалисты должны соответствовать требованиям к кандидатам в члены диссертационных советов.

5. Заключение о принятии (или об отказе в принятии с обоснованием) диссертации к предварительному рассмотрению.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертацион- ных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 30 Всего листов 54

Приложение М

(обязательное)

Форма сопроводительного письма ведущей организации

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ Д XXX.XXX.XX

по присуждению ученой степени доктора (кандидата)
(отрасль) наук по специальностям:
xx.xx.xx(шифр) – наименование научной специальности

455000, г. Магнитогорск,

Ректору

_____ наименование организации

пр. Ленина, 38
от _____ № _____

ученая степень, ученое звание
ФИО

_____ индекс, город, улица, дом

Уважаемый ИО !

Решением диссертационного совета Д XXX.XXX.XX от *число* *месяц* *год* (протокол № X) университет XXX утвержден ведущей организацией по диссертации ФИО на тему «.....», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук.

Защита диссертации назначена на *число* *месяц* *год*.

Прошу представить в совет не позднее, чем за 15 дней до защиты отзыв в 2-х экземплярах, утвержденный руководителем и заверенный гербовой печатью.

В отзыве необходимо отметить актуальность темы выполненной работы и ее связь с планами соответствующих отраслей науки и народного хозяйства; новизну исследования и полученных результатов, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации; значимость для науки и производства, полученных автором диссертации результатов, сопоставление полученных результатов с уровнем современной науки.

В отзыве также должны содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов диссертационной работы с указанием предприятий и учреждений, где их целесообразно внедрить, а также с указанием научных коллективов, которым следует продолжить или развить соответствующие исследования.

Указать, где и когда коллективно обсуждена работа.

Приложения: 1. Диссертация.

2. Автореферат.

Председатель
диссертационного совета

ФИО

Исполнитель ФИО
20 99 42

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертацион- ных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 31 Всего листов 54

Приложение Н

(обязательное)

Форма сопроводительного письма оппоненту

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ Д XXX.XXX.XX

по присуждению ученой степени доктора (кандидата)
_____ наук по специальностям:
xx.xx.xx (шифр) – наименование научной специальности

455000, г. Магнитогорск,
пр. Ленина, 38
от _____ № _____

Официальному оппоненту,
ученая степень, ученое звание
должность, структурное подразделение
организация места работы
ФИО

индекс, город, улица, дом

Уважаемый ИО!

Решением диссертационного совета Д XXX.XXX.XX от число месяц год (протокол № X) Вы утверждены официальным оппонентом по диссертации ФИО на тему «.....», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук.

Защита диссертации назначена на число месяц год.

Прошу Вас ознакомиться с диссертацией и ее авторефератом и представить в диссертационный совет отзыв в 2-х экземплярах, скрепленный гербовой печатью, не позднее чем за 15 дней до защиты.

Приложения: 1. Диссертация.

2. Автореферат.

Председатель
диссертационного совета

ФИО

Исполнитель ФИО
20 99 42

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертацион- ных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 32 Всего листов 54

Приложение О

(справочное)

Форма перечня документов

Пакет документов, необходимых для оплаты работы оппонентов и транспортных расходов иногородних членов диссертационного совета:

- копия паспорта (страница фото+прописка)
- копия ИНН
- копия СНИЛС
- реквизиты банка (обязательно карта МИР, наименование банка, город, КПП, ИНН, к/с, р/с банка, лицевой счет получателя)
- билеты (посадочные талоны, чеки на бензин)

Предоставляются копии документов.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертацион- ных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 33 Всего листов 54

Приложение II

(обязательное)

Форма сведений об официальном оппоненте

СВЕДЕНИЯ

об официальном оппоненте

по диссертации ФИО

на тему «_____»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество оппонента	День, месяц, год рож- дения, граждан- ство	Место основной работы, должность, номер телефона	Ученая сте- пень и звание, шифр научной специальности	Список основных публи- каций официального оп- понента по теме диссер- тации в рецензируемых научных изданиях за по- следние 5 лет (не более 15 публикаций).
1	2	3	4	5	6
1					

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Отдел диссертацион- ных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21

Приложение Р

(обязательное)

Форма сведений о ведущей организации

СВЕДЕНИЯ

о ведущей организации

по диссертации ФИО

на тему «_____»

Полное наименование организации, сокращенное наименование организации	Место нахождения (страна, город)	Почтовый адрес (индекс, город, улица, дом), телефон (при наличии); адрес электронной почты (при наличии), адрес официального сайта в сети «Интернет» (при наличии)
² Список основных публикаций работников ведущей организации по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций):		
1. 2. 3. ...		

Примечание: оформляется отдельным файлом в формате *.doc (название файла «Сведения о ведущей организации _____ .doc») (краткое название организации).

² Список публикаций приводится с полным библиографическим описанием согласно ГОСТ 7.1-2003.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Отдел диссертацион- ных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21

Приложение С

(обязательное)

Форма заключения диссертационного совета

ПРОЕКТ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА _____, СОЗДАННОГО
шифр совета

НА БАЗЕ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им.
Г.И. Носова», Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
ПО ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА
(ДОКТОРА) НАУК

аттестационное дело № _____*
решение диссертационного совета от _____ № _____
(дата)

О присуждении _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью), гражданство) ученой
степени кандидата (доктора) _____
(отрасль науки) наук.

Диссертация _____
(название диссертации)

по специальности(ям) _____
(шифр и наименование научной специальности(ей))

принята к защите _____, (протокол №__) диссертационным советом _____,
(дата) *(шифр совета)*

созданным на базе федерального государственного бюджетного образовательного уч-
реждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический уни-
верситет им. Г.И. Носова», Министерства науки и высшего образования Российской
Федерации, 455000, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 38, приказ № XXX/нк от чч.мм.год.

Соискатель _____, «____» _____ года рождения,
фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью) *(дата рождения (полностью))*

В _____ году соискатель окончил(а) _____
(для соискателей ученой степени кандидата наук) *(наименование организации,*

_____ (сведения указываются при наличии).
выдавшей диплом о высшем образовании / свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры)

Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(для соискателей ученой степени доктора наук) *(отрасль науки)*

_____ защитил(а) в _____ году,
(название диссертации)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертацион- ных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 36 Всего листов 54

Продолжение Приложения С

в диссертационном совете, созданном на базе _____
(наименование организации(ий) в соответствии с уставом)

_____ (сведения указываются при наличии)
(если соискатель ученой степени кандидата наук освоил программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
(адъюнктуре), то указывается год окончания обучения и наименование организации)

работает _____ в _____
(должность) (наименование организации, ведомственная принадлежность)

Диссертация выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения,

наименование организации, ведомственная принадлежность)

Научный руководитель (консультант) – доктор (кандидат) _____ наук,
(отрасль науки)

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии, наименование организации места работы,
структурное подразделение, должность)

Официальные оппоненты:

1. _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание,

наименование организации места работы, структурное подразделение, должность)

2. _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание,

наименование организации места работы, структурное подразделение, должность)

3. _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание,

наименование организации места работы, структурное подразделение, должность)

дали положительные (отрицательные) отзывы на диссертацию.

Ведущая организация _____
(наименование организации, город)

в своем положительном (отрицательном) отзыве, подписанном _____
(фамилия, имя,

отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)

указала, что _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертационных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 37 Всего листов 54

Продолжение Приложения С

Соискатель имеет _____ опубликованных работ, в том числе по теме
(количество)

диссертации опубликовано _____ работ, из них в рецензируемых научных изданиях
(количество)

опубликовано _____ работ.
(количество)

(приводится краткая характеристика научных работ соискателя с указанием наличия (отсутствия) в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, вида, авторского вклада и объема научных изданий, а также наиболее значительные работы, в первую очередь из числа рецензируемых научных изданий, с указанием выходных данных).

На диссертацию и автореферат поступили отзывы: _____
(приводится краткий обзор отзывов, с обязательным отражением содержащихся в них критических замечаний).

Выбор официальных оппонентов и ведущей организации обосновывается _____

Диссертационный совет отмечает, что на основании выполненных соискателем исследований:

разработана _____
(например, научная концепция, новая научная идея, обогащающая научную концепцию,

_____ новая экспериментальная методика, позволившая выявить качественно новые закономерности исследуемого

_____ явления, повысить точность измерений с расширением границ применимости полученных результатов)

предложены _____

(например, оригинальная научная гипотеза, оригинальные суждения по заявленной тематике, нетрадиционный подход)

доказана _____
(например, перспективность использования новых идей в науке,

_____ в практике, наличие закономерностей, неизвестных связей, зависимостей)

введены _____
(например, новые понятия, измененные трактовки старых понятий, новые термины)

Теоретическая значимость исследования обоснована тем, что:

доказаны _____
(например, теоремы, леммы, положения, методики, вносящие вклад

_____ в расширение представлений об изучаемом явлении, расширяющие границы применимости полученных результатов)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертационных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 38 Всего листов 54

Продолжение Приложения С

применительно к проблематике диссертации результативно (эффективно, то есть с получением обладающих новизной результатов) использован _____

(например, комплекс существующих базовых методов исследования,

в том числе численных методов, экспериментальных методик)

изложены _____

(например, положения, идеи, аргументы, доказательства, элементы

теории, аксиомы, гипотезы, факты, этапы, тенденции, стадии, факторы, условия)

раскрыты _____

(например, существенные проявления теории: противоречия, несоответствия; выявление новых проблем)

изучены _____

(например, связи данного явления с другими, генезис процесса,

внутренние и внешние противоречия, факторы, причинно-следственные связи)

проведена модернизация _____

(например, существующих математических моделей,

алгоритмов и/или численных методов, обеспечивающих получение новых результатов по теме диссертации)

Значение полученных соискателем результатов исследования для практики подтверждается тем, что:

разработаны и внедрены (указать степень внедрения) _____

(например, технологии,

новые универсальные методики измерений, образовательные технологии)

определены _____ ,

(например, пределы и перспективы практического использования теории на практике)

создана _____ ,

(например, модель эффективного применения знаний, система практических рекомендаций)

представлены _____

(например, методические рекомендации, рекомендации для более

высокого уровня организации деятельности, предложения по дальнейшему совершенствованию)

Оценка достоверности результатов исследования выявила:
для экспериментальных работ _____

(например, результаты получены на сертифицированном оборудовании,

обоснованы калибровки, показана воспроизводимость результатов исследования в различных условиях)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертационных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 39 Всего листов 54

Продолжение Приложения С

теория _____
(например, построена на известных, проверяемых данных, фактах, в т.ч. для предельных случаев,

согласуется с опубликованными экспериментальными данными по теме диссертации или по смежным отраслям)

идея базируется _____
(например, на анализе практики, обобщении передового опыта)

использованы _____
(например, сравнение авторских данных и данных, полученных ранее по рассматриваемой тематике)

установлено _____
(например, качественное и/или количественное совпадение авторских результатов с результатами,

представленными в независимых источниках по данной тематике, в тех случаях, когда такое сравнение является обоснованным)

использованы _____
(например, современные методики сбора и обработки исходной информации,

представительные выборочные совокупности с обоснованием подбора объектов (единиц) наблюдения и измерения)

Личный вклад соискателя состоит в:

(например, включенное участие на всех этапах процесса, непосредственное участие соискателя в получении

исходных данных и научных экспериментах, личное участие соискателя в апробации результатов исследования,

разработка экспериментальных стендов и установок (ключевых элементов экспериментальных установок),

выполненных лично автором или при участии автора, обработка и интерпретация экспериментальных данных, выполненных лично автором или при участии автора, подготовка основных публикаций по выполненной работе)

В ходе защиты диссертации были высказаны следующие критические замечания

Соискатель _____ ответил (не ответил / согласился
(фамилия, инициалы)

с замечаниями) задаваемыми ему в ходе заседания вопросы и привел собственную аргументацию _____.

На заседании _____ диссертационный совет принял решение
(дата)

за _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертацион- ных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 40 Всего листов 54

Продолжение Приложения С

(Для диссертации на соискание ученой степени доктора наук приводится – за разработку теоретических положений, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решение научной проблемы, имеющей важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – за решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны)**.

присудить _____ ученой степень кандидата (доктора) _____ наук.
(фамилия, инициалы) (отрасль науки)

При проведении тайного голосования*** диссертационный совет в количестве _____ человек, из них _____ докторов наук (отдельно по каждой научной специальности рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из _____ человек, входящих в состав совета, дополнительно введены на разовую защиту _____ человек, проголосовали: за _____, против _____, недействительных бюллетеней **** _____.

Члены Комиссии

Профессор, доктор технических наук	ФИО
Профессор, доктор технических наук	ФИО
Профессор, доктор технических наук	ФИО

Примечания:

* Номер аттестационного дела проставляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

** Заключение не должно содержать служебной информации ограниченного распространения.

*** Если тайное голосование проводилось более одного раза, указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.

**** При проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме количество недействительных бюллетеней не указывается.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертацион- ных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 41 Всего листов 54

Приложение Т

(обязательное)

Форма списка отзывов

СПИСОК

отзывов, поступивших на диссертацию и автореферат

_____ (Ф.И.О)
на тему «_____», представленной на соискание ученой степени
кандидата/доктора _____ наук

На автореферат диссертации ФИО получено ___ отзывов, из них:

от высших учебных заведений - ___

от научно-исследовательских, проектных и специальных конструкторских организаций - ___

от заводов и производственных объединений - ___

Отзывы подписаны ___ докторами _____ наук, ___ кандидатами _____ наук,

___ руководителями предприятий. Все отзывы положительные. Замечаний по отзывам - ___.

№ п/п	Автор отзыва (ФИО, уч. степень, уч. звание, долж- ность)	Наименование организации (предприятия) выдавшей отзыв	Характер от- зыва	Замечания

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертацион- ных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 42 Всего листов 54

Приложение У

(обязательное)

Форма решения диссертационного совета о приеме диссертации к защите

РЕШЕНИЕ

диссертационного совета XXX.XXX.XX по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по специальностям XXX созданного на базе ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
от «___» _____ 20__ г.

По результатам предварительного рассмотрения диссертации с учетом заключения комиссии диссертационного совета диссертационный совет принял решение о приеме к защите диссертации _____ (ФИО) на соискание ученой степени доктора / кандидата _____ наук на тему _____ по специальности XX.XX.XX (наименование научной специальности).

Назначить официальными оппонентами:

1. ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы.
2. ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы.
3. ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы.

Назначить ведущей организацией: Наименование организации.

Назначить дату защиты: число, месяц, год.

Председатель

диссертационного совета

ФИО (полностью)

Ученый секретарь

диссертационного совета

ФИО (полностью)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертацион- ных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 43 Всего листов 54

Приложение Ф

(обязательное)

Форма объявления о защите

Объявление о защите

Диссертационный совет XXX.XXX.XX на базе ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова», 455000, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 38, телефон (3519) 29-84-09 объявляет, что ФИО представил диссертацию на соискание ученой степени доктора /кандидата _____ наук на тему «.....» по специальности хх.хх.хх (шифр) – наименование научной специальности. Диссертация размещена на сайте организации: <http://www.magtu.ru>

Председатель диссертационного совета: доктор _____ наук, профессор ФИО

Дата защиты: число месяц год, в 00⁰⁰.

Диссертация принята к защите: чч.мм.20_ г.

- Решение диссертационного совета о приёме диссертации к защите
- Автореферат

Сведения о научном руководителе (консультанте): ФИО (ученая степень, ученое звание, должность, структурное подразделение, место работы, телефон)

Отзыв научного руководителя (консультанта)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертацион- ных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 44 Всего листов 54

Приложение X

(обязательное)

Форма заявления на участие в удаленном интерактивном режиме для члена ДС

Заявление на участие в заседании диссертационного совета
в удаленном интерактивном режиме

Председателю совета по защите диссертаций
на соискание ученой степени кандидата наук,
на соискание ученой степени доктора наук
XXXXXX на базе ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
_____ (ФИО)
члена ДС _____ (ФИО)

Заявление

Я _____ (ФИО полностью), член диссертационного совета XXXXXX, прошу разрешить участие в заседании диссертационного совета XXXXXX _____ (дата) по вопросу _____ в удаленном интерактивном режиме по следующей причине:

_____.

Техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры защиты диссертации с соблюдением правил, установленных Положением о присуждении ученой степени, Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и настоящим Регламентом СМК-Н-РЕ-06-21, располагаю.

Число, подпись

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертацион- ных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 45 Всего листов 54

Приложение Ц

(обязательное)

Форма заявления на участие в удаленном интерактивном режиме для оппонента

Заявление на участие в заседании диссертационного совета
в удаленном интерактивном режиме

Председателю совета по защите диссертаций
на соискание ученой степени кандидата наук, на

соискание ученой степени доктора наук

XXXXXXX, на базе ФГБОУ ВО МГТУ им. Г.И. Носова

_____ (ФИО)

Оппонента _____ (ФИО)

Заявление

Я _____ (ФИО полностью), официальный оппонент по защите диссертации _____ (название диссертации, автор диссертации) прошу разрешить участие в заседании диссертационного совета XXXXX _____ (дата) в удаленном интерактивном режиме по следующей причине: _____.

Техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры защиты диссертации с соблюдением правил, установленных Положением о присуждении ученой степени, Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и настоящим Регламентом СМК-Н-РЕ-06-21, располагаю.

Число, подпись

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертацион- ных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 46 Всего листов 54

Приложение Ч

(обязательное)

Форма решения диссертационного совета о защите

РЕШЕНИЕ

диссертационного совета ХХХ.ХХХ.ХХ по защите диссертаций
на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук по специальностям ХХХ
созданного на базе ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный
технический университет им. Г.И. Носова»

от «___» _____ 20 __ г.

Присутствовали: (ученая степень, звание, фамилия, инициалы)

1. При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве ХХ человек, из ХХ человек, входящих в состав совета проголосовали: за присуждение ученой степени - ХХ, против присуждения ученой степени – нет, недействительных бюллетеней – нет*. На основании результатов тайного голосования считать, что диссертация «.....» соответствует требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени доктора / кандидата _____ наук (п. 9 Положения о присуждении ученых степеней), а ФИО присудить ученую степень доктора/кандидата _____ наук по специальности хх.хх.хх (шифр) – наименование научной специальности.

2. Просить Министерство науки и высшего образования Российской Федерации при положительном заключении Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации выдать ФИО диплом доктора / кандидата _____ наук.

Председатель
диссертационного совета

ФИО (полностью)

Ученый секретарь
диссертационного совета

ФИО (полностью)

Примечание:

* - При проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме количество недействительных бюллетеней не указывается.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертацион- ных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 47 Всего листов 54

Приложение Ш

(обязательное)

Форма сопроводительного письма в Минобрнауки

Сопроводительное письмо в Минобрнауки РФ
(формируется в ФИС ГНА, распечатывается на бланке организации)

В Министерство науки и высшего обра-
зования Российской Федерации
Департамент аттестации научных и на-
учно-педагогических работников

Отправлено в ФГАНУ ЦИТиС
Отправлено в РГБ

Дата
Дата

Диссертационный совет XXX.XXX.XX на базе ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова», направляет личное дело _____.

(фамилия, имя, отчество)

Диссертация защищена специальности _____
xx.xx.xx (шифр) – наименование научной специальности

Диссертационный совет присудил _____ ученую степень
(фамилия, имя, отчество)

кандидата (доктора) наук.

Информация о защите кандидата (доктора) наук размещена в сети Интернет

(дата)

Приложение: дело ФИО	- 1 экз.
опись загруженных документов	- 1 экз.
диссертация ФИО*	- 1 экз.

Председатель

(фамилия, имя, отчество)

ФИО исполнителя
20 99 42

Примечание:

* для докторских диссертаций

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертацион- ных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 48 Всего листов 54

Приложение Щ

(обязательное)

Форма сопроводительного письма в РГБ

Сопроводительное письмо в РГБ

(на бланке организации)

Российская государственная библиотека

119019, г. Москва,
Воздвиженка, д.3/5

Направляю Вам 1-ый экземпляр диссертации фамилия, имя, отчество на тему «.....», представленной на соискание ученой степени кандидата/доктора _____ наук по специальности хх.хх.хх (шифр) – наименование научной специальности, защищенной « » _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и я:

1. Диссертация - 1 экз.
2. Автореферат диссертации - 1 экз.
3. И К Д - 1 экз.

Председатель диссертационного совета
XXX.XXX.XX

ФИО

ФИО исполнителя
20 99 42

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертацион- ных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 49 Всего листов 54

Приложение Э

(обязательное)

Форма информационной справки

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Шифр диссертационного совета: _____

Ф.И.О. соискателя ученой степени: _____

Сведения о научных руководителях (научных консультантах) соискателя ученой степени

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о членах комиссии диссертационного совета, подписавших заключение о приеме диссертации к защите

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о председателе диссертационного совета

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения об ученом секретаре диссертационного совета

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертационных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 50 Всего листов 54

Продолжение Приложения Э

Сведения об оппонентах, давших отзыв на диссертацию

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о лице, утвердившем заключение организации, где готовилась диссертация

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о ведущей организации, давшей отзыв на диссертацию

Полное наименование организации	Организационно-правовая форма	Ведомственная принадлежность	Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, адрес сайта

Сведения о лице, утвердившем отзыв ведущей организации на диссертацию

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Председатель
диссертационного совета

_____ (шифр диссовета)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Ученый секретарь
диссертационного совета

_____ (шифр диссовета)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Отдел диссертацион- ных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21

Приложение Ю

(обязательное)

Форма доклада

Доклад

ФИО по защите диссертации на соискание

ученой степени кандидата _____ наук

на тему:

«.....» по специальности

xx.xx.xx (шифр) – наименование научной специальности

Уважаемый председатель и члены диссертационного совета!

Разрешите представить Вашему вниманию работу по теме: «.....».

Актуальность проблемыобуславливается сразу несколькими причинами:

Подпись

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертационных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 52 Всего листов 54

Приложение Я

(обязательное)

Форма описи в ВАК

ОПИСЬ

документов, имеющих в аттестационном деле

ФИО

№ п/п	Наименование документов	Количество листов	Страницы с по
1	Сопроводительное письмо		
2	Заключение диссертационного совета (2 экз.)		
3	Отзыв I официального оппонента (1 экз.)		
4	Отзыв II официального оппонента (1 экз.)		
5	Отзыв III официального оппонента (для соискателей ученой степени доктора наук) (1 экз.)		
6	Отзыв ведущей организации (1 экз.)		
7	Отзыв научного руководителя / научного консультанта (1 экз.)		
8	Отзывы на автореферат		
9	Заключение организации, где выполнялась диссертационная работа (1 экз.)		
10	Автореферат диссертации (4 экз./ 5 экз.)		
11	Текст объявления о защите диссертации		
12	Распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения полного текста диссертации		
13	Заверенная копия диплома кандидата наук (1 экз.) (для соискателей ученой степени доктора наук)		
14	Заверенная копия диплома о высшем образовании (1 экз.)		
15	Справка о сдаче кандидатских экзаменов (2 экз.)		
16	Решение диссертационного совета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и созданию комиссии		
	Решение диссертационного совета о приеме диссертации к защите		
17	Стенограмма заседания диссертационного совета + доклад		
18	Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета	В файле на диске	
19	Протокол заседания счетной комиссии (в случае проведения тайного голосования с использованием информационно-коммуникационных технологий - протокол с результатами голосования)		
20	Информационная справка (1 экз.)		
21	Опись документов, имеющих в деле в ФИС ГНА		
22	Опись документов, имеющих в деле		
23	Электронный носитель, на котором размещены документы	В файле на диске	

Ученый секретарь
диссертационного совета

ФИО

Отправлено в ВАК
«__» _____ 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертацион- ных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 53 Всего листов 54

Приложение АА

(обязательное)

Форма описи в аттестационное дело МГТУ им. Г.И. Носова

ОПИСЬ

документов, имеющих в аттестационном деле

ФИО

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Страницы с__ по__
1.	Заявление соискателя		
2.	Распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения полного текста диссертации		
3.	Копия диплома кандидата наук /Копия документа о высшем профессиональном образовании		
4.	Справка о сдаче кандидатского экзамена		
5.	Заключение организации, где выполнялась работа		
6.	Отзыв научного консультанта/Отзыв научного руководителя		
7.	Протокол заседания диссертационного совета для приема диссертации на экспертизу		
8.	Согласие ведущей организации, оппонентов		
9.	Решение диссертационного совета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и создании комиссии диссертационного совета		
10.	Протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите		
11.	Заключение комиссии диссертационного совета		
12.	Решение диссертационного совета о приеме диссертации к защите		
13.	Автореферат диссертации		
14.	Список адресатов, которым направлен автореферат		
15.	Текст объявления о защите диссертации		
16.	Отзывы 1, 2, 3 официального оппонента		
17.	Отзыв ведущей организации		
18.	Отзывы на автореферат		
19.	Явочный лист членов диссертационного совета		
20.	Протокол счетной комиссии (в случае проведения тайного голосования с использованием информационно-коммуникационных технологий - протокол с результатами голосования)		
21.	Бюллетени		
22.	Протокол заседания диссертационного совета при защите диссертации		
23.	Решение диссертационного совета после защиты		
24.	Заключение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени		
25.	Стенограмма + Доклад		
26.	Информационная справка		
27.	Сопроводительное письмо в ВАК, РГБ		
28.	ИКД		
29.	Диск		
30.	Опись документов дела		

Ученый секретарь
Диссертационного совета

ФИО

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Отдел диссертацион- ных советов	Версия 4	СМК-Н-РЕ-06-21	Лист 54 Всего листов 54

Приложение АБ

(обязательное)

Форма описи ФИС ГНА

Опись загруженных в систему документов

ФИО

№ п/п	Название документов	Количество страниц
1.	Полный текст диссертации	
2.	Заявление соискателя ученой степени	
3.	Копия страницы с сайта с размещенным полным текстом диссертации	
4.	Копия документа о высшем профессиональном образовании/ копия диплома кандидата наук	
5.	Документ о сдаче кандидатских экзаменов	
6.	Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация	
7.	Отзыв научного руководителя/ научного консультанта	
8.	Решение диссертационного совета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и создании комиссии диссертационного совета	
9.	Автореферат диссертации	
10.	Отзыв ведущей организации	
11.	Отзывы официальных оппонентов	
12.	Заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени	
13.	Другие отзывы	
14.	Стенограмма заседания диссертационного совета при защите диссертации	
15.	Протокол счетной комиссии	
16.	Информационная справка	
17.	Опись документов, имеющихся в деле	
18.	Решение диссертационного совета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и созданию экспертной комиссии	
19.	Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите	

Председатель _____ ФИО _____
(подпись) инициалы, фамилия)

МП

(дата)