



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-РЕ-3/4-21-24



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Д.В. Терентьев

Ввести в действие с 27 марта 2024 г.


Регламент

Порядок уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в университете, включенные в перечень, работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

СМК-РЕ-3/4-21-24


Версия 1

(взамен СМК-РЕ-01-19. Версия 2)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-РЕ-3/4-21-24	Лист 2 Всего листов 9

Содержание

1	Термины и определения.....	3
2	Общие положения	3
3	Порядок уведомления	4
4	Ответственность	6
	Приложение А Форма уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в университете, включенные в перечень, к совершению коррупционных правонарушений	7
	Приложение Б Форма журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в университете, включенные в перечень, к совершению коррупционных правонарушений	8

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-РЕ-3/4-21-24	Лист 3 Всего листов 9

Настоящий Регламент устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в университете, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1 Термины и определения

В настоящем Регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:

работники, замещающие отдельные должности на основании трудовых договоров в МГТУ им. Г.И.Носова, включенные в перечень, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.01.2022 № 31, на основании которого издается приказ ректора – ректор, президент, проректоры, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, директор филиала, заместитель директора филиала, начальник финансово-экономического отдела, начальник правового управления и ведущий специалист по закупкам правового управления;

сотрудник университета, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – специалист по антикоррупционной деятельности отдела внутреннего финансового контроля и экономической безопасности;

структурное подразделение Министерства, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений - отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента информационной политики и комплексной безопасности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

В настоящем документе используются следующие сокращения:

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;


Министерство - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
отдел по профилактике коррупции - отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента информационной политики и комплексной безопасности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
отдел ВФКиЭБ - отдел внутреннего финансового контроля и экономической безопасности;
СМК – система менеджмента качества.

2 Общие положения

2.1 Цели деятельности: урегулирование в МГТУ им. Г.И.Носова порядка уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в университете, включенные в перечень, работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2 Исполнители деятельности:

- ректор;
- президент;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-РЕ-3/4-21-24	Лист 4 Всего листов 9

– проректоры, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, директор филиала, заместитель директора филиала, начальник финансово-экономического отдела, начальник правового управления, ведущий специалист по закупкам правового управления;

- специалист по антикоррупционной деятельности отдела ВФКиЭБ;
- сотрудник отдела делопроизводства.

2.3 Настоящий регламент разработан на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 05 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

- Приказ Минобрнауки России от 17 января 2022 г. № 31 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- Приказ Минобрнауки России от 28 ноября 2018 г. № 66н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений».

П р и м е ч а н и я

1)Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.


2)Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Порядок уведомления

3.1 Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора в университете, включенную в перечень, обязан в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, уведомлять работодателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3.2 Если работнику, замещающему отдельную должность на основании трудового договора в университете, стало известно о факте обращения к иным работникам университета в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, то он вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим Регламентом.

3.3 Ректор, президент составляет уведомление на имя Министра науки и высшего образования Российской Федерации и направляет его в отдел по профилактике коррупционных и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-РЕ-3/4-21-24	Лист 5 Всего листов 9

иных правонарушений Департамента информационной политики и комплексной безопасности Министерства.

3.4 Проректоры, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, директор филиала, заместитель директора филиала, начальник финансово-экономического отдела, начальник правового управления и ведущий специалист по закупкам правового управления составляют уведомление на имя ректора МГТУ им. Г.И.Носова и представляют специалисту по антикоррупционной деятельности отдела внутреннего финансового контроля и экономической безопасности университета.

3.5 В случае если уведомление не может быть представлено работником, замещающим отдельную должность на основании трудового договора в университете, включенную в перечень, непосредственно работодателю по указанной выше процедуре, то уведомление направляется им по почте с уведомлением о вручении в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего Регламента.

3.6 Уведомление составляется письменно по образцу (Приложение А) и должно содержать следующие сведения:


- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;
- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный номер телефона работника;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения,
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

3.7 К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

3.8 При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора в университете, включенную в перечень, одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в таком уведомлении, работодателю.

3.9 Уведомление от проректора, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, директора филиала, заместителя директора филиала, начальника финансово-экономического отдела, начальника правового управления, ведущего специалиста по закупкам правового управления в день его поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в университете, включенных в перечень, к совершению коррупционного правонарушения (далее – Журнал) (Приложение Б). Журнал ведется специалистом по антикоррупционной деятельности отдела ВФКиЭБ. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати МГТУ им.Г.И. Носова и подписью соответствующего ответственного лица.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-РЕ-3/4-21-24	Лист 6 Всего листов 9

3.10 Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику под подпись в Журнале, либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.11 В день регистрации уведомления сотрудник университета специалист по антикоррупционной деятельности отдела ВФКиЭБ информирует об этом ректора.

3.12 Специалист по антикоррупционной деятельности отдела ВФКиЭБ после регистрации уведомления организует проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получение пояснений по сведениям, указанным в уведомлении, и осуществляет подготовку документов ректору для решения им вопроса о направлении уведомления со всеми представленными дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в органы прокуратуры либо иные правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4 Ответственность

4.1 **Ректор, проректоры, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, директор филиала, заместитель директора филиала, начальник финансово-экономического отдела, начальник правового управления, ведущий специалист по закупкам правового управления** в случае неисполнения должностной обязанности по уведомлению работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подлежат привлечению к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

4.2 **Специалист по антикоррупционной деятельности отдела ВФКиЭБ** несет ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по регистрации уведомлений работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в университете, включенных в перечень, работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и подготовке материалов, касающихся информации, изложенной в уведомлениях.

4.3 **Сотрудник отдела делопроизводства** несет ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по оформлению почтовой корреспонденции для направления в Минобрнауки России по почте в установленном порядке по уведомлениям работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в университете, включенных в перечень, работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

СМК-РЕ-3/4-21-24 Система менеджмента качества. Регламент. Порядок уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в университете, включенные в перечень, работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений разработан:

Специалист по антикоррупционной деятельности
отдела внутреннего финансового контроля
и экономической безопасности



С.Н. Коньков

Документ СМК

Регистрация

Номер документа	Регламент СМК-РЕ-3/4-21-24 Версия 1 устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в университете, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
Дата регистрации	
Содержание	
Подготовил	Агеева Ирина Александровна
Подразделение инициатора	Отдел внутреннего финансового контроля и экономической безопасности
Прочие	
Состояние	Согласован, Исполнен
Дополнительные реквизиты	

Согласование

Должность	Исполнитель	Срок согласования	Результат	Дата согласования	Комментарий
Согласовать "Документ СМК (Документ СМК)" от 26.03.2024 13:03:59					
Начальник ОД	Семенова Диля Гумаровна	27.03.2024	Согласовано	26.03.2024	
Согласование документов СМК "Документ СМК (Согласование документов СМК)" от 26.03.2024 13:04:11					
Начальник ОВФКиЭБ	Агеева Ирина Александровна	27.03.2024	Согласовано	26.03.2024	
Начальник ПУ	Звада Ольга Владимировна	27.03.2024	Согласовано	26.03.2024	
Заведующий центром качества образования	Иванова Анна Николаевна	27.03.2024	Согласовано	27.03.2024	