	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Юридический отдел	Версия 2	СМК-РЕ -02-19	Лист 1 Всего листов 6



УТВЕРЖДАЮ  
 Генеральный Лидер СМК, ректор  
 М.В. Чукин  
 Ввести в действие с «29» июля 2019 г.  
 Взамен СМК-РЕ-02-17

## Регламент

### Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в университете, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Настоящий Регламент устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности, предусмотренные Перечнем должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.07.2018 № 13н, работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

## 1 Термины и определения

В настоящем Регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:


**конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, замещающего отдельную должность на основании трудового договора в МГТУ им Г.И. Носова, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

**личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, замещающим отдельную должность на основании трудового договора в МГТУ им Г.И. Носова и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**работники, замещающие отдельные должности на основании трудовых договоров в университете**, согласно перечня, установленного приказом Минобрнауки России от 26 июля 2018г. №13н - ректор, проректоры, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, директор филиала и заместитель директора филиала МГТУ им. Г.И.Носова в г.Белорецке;

**сотрудник университета, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений** - специалист по антикоррупционной деятельности юридического отдела.

В настоящем документе используются следующие сокращения:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Юридический отдел	Версия 2	СМК-РЕ -02-19	Лист 2 Всего листов 6

МГТУ им. Г.И.Носова (университет) – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

СМК – система менеджмента качества.

## 2 Общие положения

2.1 Цели деятельности: урегулирование в МГТУ им. Г.И.Носова порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в университете, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.2 Исполнители деятельности:

- ректор;
- проректоры, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, директор филиала и заместитель директора филиала;
- специалист по антикоррупционной деятельности юридического отдела;
- сотрудник отдела делопроизводства;
- сотрудник отдела кадров.

2.3 Настоящий регламент разработан на основании следующих документов:

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».

Приказ Минобрнауки России от 26 июля 2018 г. № 13н «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

Приказ Минобрнауки России от 22 марта 2019 № 24н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

ИСО 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией.

## 3 Порядок уведомления

3.1. Работники, замещающие отдельные должности на основании трудовых договоров в университете, обязаны незамедлительно, предусмотренном настоящим Регламентом, уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Юридический отдел	Версия 2	СМК-РЕ -02-19	Лист 3 Всего листов 6

3.2. Ректор составляет уведомление на имя Министра науки и высшего образования Российской Федерации и направляет уведомление в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Минобрнауки России.

3.3. Проректор, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, директор филиала и заместитель директора филиала составляет уведомление и представляет его сотруднику университета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

3.4. При нахождении работника, замещающего отдельную должность на основании трудового договора в университете, в служебной командировке или вне пределов места работы он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работодателя незамедлительно с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы незамедлительно направить работодателю уведомление в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Регламента.

3.5. Уведомление составляется письменно по образцу (приложению А) и должно содержать следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;
- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный номер телефона работника;
- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- дополнительные сведения (при наличии).

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

3.6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, либо их копии.

3.7. Уведомление от проректора, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, директора филиала и заместителя директора филиала в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений по образцу (приложению Б). Журнал ведется специалистом по антикоррупционной деятельности юридического отдела. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати МГТУ им. Г.И.Носова и подписью соответствующего ответственного лица.

3.8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику под подпись в Журнале, либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.9. Зарегистрированное уведомление в течение трех рабочих дней направляется специалистом по антикоррупционной деятельности юридического отдела ректору.

3.10 Ректор по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо организовать проверку содержащихся в уведомлении сведений и рассмотреть уведомление на заседании Комиссия по соблюдению запретов, ограничений, обязанностей и урегулиро-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Юридический отдел	Версия 2	СМК-РЕ -02-19	Лист 4 Всего листов 6

ванию конфликта интересов работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в университете

3.11 Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника.

#### 4 Ответственность

4.1. **Ректор, проректоры, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, директор филиала и заместитель директора филиала** в случае неисполнения должностной обязанности уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежат привлечению к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

4.2. **Специалист юридического отдела по антикоррупционной деятельности** несет ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей установленного порядка регистрации и направления ректору уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в университете, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.3. **Сотрудник отдела делопроизводства** несет ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, связанных с экспедиционной обработкой документов для направления по почте в установленном порядке материалов по уведомлениям работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в университете, работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. **Сотрудник отдела кадров** несет ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по сбору и хранению в личных делах работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в университете, уведомлений и иных материалов, связанные с их рассмотрением, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**СМК-РЕ-02-19 Система менеджмента качества. Регламент. Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в университете, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов разработан:**

Специалист по антикоррупционной деятельности  
юридического отдела

С.Н. Коньков

Согласовано:

Начальник юридического отдела


Р.И. Жеков

Начальник отдела кадров

Л.Л. Моисеева

Начальник отдела делопроизводства

Д.Г. Семенова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Юридический отдел	Версия 2	СМК-РЕ -02-19	Лист 5 Всего листов 6

### Приложение А

#### Форма уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество лица, на имя которого направляется уведомление)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество работника, должность, контактный номер телефона)

#### Уведомление работодателя (его представителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_ (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)
2. \_\_\_\_\_ (описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
3. \_\_\_\_\_ (дополнительные сведения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Регистрационный: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

