	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Юридический отдел	Версия 1	СМК-РЕ -01-15	Лист 1 Всего листов 6



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный Лидер СМК, ректор

В.М. Колокольников

Ввести в действие с «18» 11 2015 г.

Регламент

Порядок уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в университете, к совершению коррупционных правонарушений

Настоящий Регламент устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности, предусмотренные Перечнем должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.09.2013 № 1070, работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1 Термины и определения

В настоящем Регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:

работники, замещающие отдельные должности на основании трудовых договоров в МГТУ, согласно перечня, установленного Приказом Минобрнауки России от 13 сентября 2013 г. № 1070 - ректор, первый проректор, главный бухгалтер и директор филиала;

сотрудник университета, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - специалист по антикоррупционной деятельности юридического отдела.

В настоящем документе используются следующие сокращения:

МГТУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

СМК – система менеджмента качества.

2 Общие положения

2.1 Цели деятельности: урегулирование в МГТУ порядка уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в ФГБОУ ВПО «МГТУ», к совершению коррупционных правонарушений.

2.2 Исполнители деятельности:

- ректор;
- первый проректор, главный бухгалтер и директор филиала;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Юридический отдел	Версия 1	СМК-РЕ -01-15	Лист 2 Всего листов 6

- специалист по антикоррупционной деятельности юридического отдела;
- сотрудник отдела делопроизводства.

2.3 Настоящий регламент разработан на основании следующих документов:

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 сентября 2013 г. N 1070 «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, порядка представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и лицами, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующих на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях».

Приказ Минобрнауки России от 1 октября 2015 года № 1078 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений».

ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования


СМК-СМГТУ-29-11 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Структура, содержание и изложение, правила оформления и обозначения документации системы менеджмента качества

СМК-ДП-4.2.3-01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документами.

3 Порядок уведомления

3.1. Ректор, первый проректор, главный бухгалтер и директор филиала обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, уведомлять работодателя (его представителя) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Ректор, первый проректор, главный бухгалтер и директор филиала обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совер-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Юридический отдел	Версия 1	СМК-РЕ -01-15	Лист 3 Всего листов 6

шению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

3.3. Ректор, первый проректор, главный бухгалтер и директор филиала, если ему стало известно о факте обращения к иным работникам университета в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Регламентом.

3.4. Ректор МГТУ составляет уведомление на имя Министра образования и науки Российской Федерации и передает его в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы, кадров, и управления делами Минобрнауки России.

3.5. Первый проректор, главный бухгалтер и директор филиала составляет уведомление на имя ректора МГТУ и передает его сотруднику университета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - специалисту юридического отдела по антикоррупционной деятельности.

3.6. В случае, если уведомление не может быть передано ректором, первым проректором, главным бухгалтером и директором филиала непосредственно работодателю по указанной выше процедуре, уведомление направляется им по почте с уведомлением о вручении в сроки, установленные пунктом 3.2 настоящего Регламента.

3.7. Уведомление составляется письменно по образцу (Приложение А) и должно содержать следующие сведения:


- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;
- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный номер телефона работника;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения,
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения согласно.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

3.8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

3.9. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений ректор, первый проректор, главный бухгалтер и директор филиала одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в таком уведомлении, работодателю.

3.10. Уведомление от первого проректора, главного бухгалтера и директора филиала в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в университете (приложение В). Журнал ведется специалистом по антикоррупционной деятельности юридического отдела. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати МГТУ и подписью соответствующего ответственного лица.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			Лист	4
	Юридический отдел	Версия 1	СМК-РЕ -01-15	Всего листов	6

3.11. Копия зарегистрированного уведомления выдается первому проректору, главному бухгалтеру и директору филиала на руки либо направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении.

3.12. В день регистрации уведомления от первого проректора, главного бухгалтера и директора филиала специалистом по антикоррупционной деятельности юридического отдела обеспечивается доведение до ректора университета информация о регистрации уведомления.

3.13. Специалист по антикоррупционной деятельности юридического отдела МГТУ после регистрации уведомления организует проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с первым проректором, главным бухгалтером и директором филиала, подавшим уведомление, получения пояснений по сведениям, указанным в уведомлении, и осуществляет подготовку документов ректору для направления уведомления со всеми представленными дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в органы прокуратуры либо иные правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.


3.14. На период отсутствия ректора университета (в командировке, в отпуске, на больничном и др. уважительных причин), работник, исполняющий обязанности ректора, составляет уведомление работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения в порядке, предусмотренном п. 3.4. либо 3.6 настоящего Регламента.

4 Ответственность

4.1. Ректор, первый проректор, главный бухгалтер и директор филиала в случае невыполнения должностной (служебной) обязанности уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

4.2. Специалист юридического отдела по антикоррупционной деятельности несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него функций.

СМК-РЕ-01-15 Система менеджмента качества. Регламент. Порядок уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в университете, к совершению коррупционных правонарушений разработан:


Специалист юридического отдела по антикоррупционной деятельности  С.Н. Коньков


Согласовано:


Начальник юридического отдела

Начальник отдела делопроизводства

Начальник отдела менеджмента качества

 Р.И. Жеков

 Т.В. Бондаренко

 А.Ю. Глухова

