

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

СОГЛАШЕНИЕ

между ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» и Первичной профсоюзной организацией
студентов и аспирантов «Магнитогорского государственного технического университета
им. Г.И. Носова»
на 2021–2023 годы

Магнитогорск, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение является правовым актом, регулирующим правовые, социально-экономические, финансовые, организационные и иные отношения сторон.

1.2. Предметом настоящего Соглашения являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях обучения, гарантиях и льготах в отношении обучающихся.

1.3. Сторонами Соглашения (далее Стороны) являются:

– обучающиеся по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров (далее – обучающиеся) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» (далее — Университет) в лице их полномочного представителя — председателя Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Магнитогорского государственного технического университета Общероссийского профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее — Профсоюз);

– администрация (ректорат, директора/декан институтов/факультета, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» в лице ректора Чукина Михаила Витальевича (далее – Администрация).

1.4. Стороны договорились о том, что

1.4.1. В течение срока действия настоящего Соглашения Стороны, подписавшие Соглашение, вправе вносить предложения об изменениях и дополнениях в данное Соглашение, которые не создают препятствий для выполнения уже принятых сторонами обязательств.

1.4.2. Принятые Сторонами изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Соглашения и доводится до сведения обучающихся и работников Университета. Изменения и дополнения к Соглашению от обучающихся подписывает председатель Профсоюза.

1.4.3. Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.4.4. Профсоюз доводит текст Соглашения до работников Университета, а также до обучающихся путём публикации в печатных и электронных средствах информации Университета.

1.4.5. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение трех лет.

1.4.6. Финансовое обеспечение обязательств Университета по настоящему Соглашению осуществляется в пределах полученных бюджетных ассигнований и внебюджетных средств Университета в соответствии с утвержденными сметами.

2. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Создавать, развивать и поддерживать материально-техническую базу в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами, обеспечивающую проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, практик, предусмотренных учебными планами Университета.

2.1.2. Ежегодно проводить приёмку учебных корпусов, общежитий, спортивных комплексов, столовых на готовность к новому учебному году комиссией, состав которой утверждается приказом по Университету. Включать в состав комиссии представителей

Профсоюза.

2.1.3. Производить необходимые работы по подготовке учебных корпусов к новому учебному году до 28 августа текущего года, кроме исключительных случаев.

2.1.4. Не допускать проведения занятий в аудиториях, не соответствующих количеству обучающихся в группе.

2.1.5. Налагать на обучающихся дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление, только после получения от него объяснения в письменной форме. Применять дисциплинарное взыскание не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени на согласование с Профсоюзом

2.1.6. Не допускать изменения учебного плана в течение семестра.

2.1.7. Не допускать превышения нормативной нагрузки студентов всеми видами учебных занятий. При выявлении случаев превышения привлечь виновных лиц к дисциплинарной ответственности, в том числе по ходатайству Профсоюза.

2.1.8. Составлять расписание аудиторных учебных занятий, обеспечивающее непрерывность учебного процесса в течение дня.

2.1.9. В случаях, когда учебные занятия проходят в разных учебных корпусах, допускать в течение учебного дня не более одного перерыва между занятиями длительностью не более 1 часа 30 минут.

2.1.10. Размещать расписание зачетов и экзаменов промежуточной аттестации во всех институтах/факультете в электронном виде (на Образовательном портале Университета) — не позднее, чем за 10 календарных дней до начала промежуточной аттестации.

2.1.11. Не ставить в расписание промежуточной аттестации экзамены и зачеты 31 декабря.

2.1.12. Информировать обучающихся об отмене или переносе учебных занятий (не позднее 1,5 часов до начала занятия) при помощи средств связи.

2.1.13. Размещать расписание консультаций преподавателей на Образовательном портале Университета и на стендах дирекции институтов/факультета.

2.1.14. Предоставлять обучающимся право выбора факультативных и элективных курсов в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.1.15. Предоставлять обучающимся возможность учиться по индивидуальному учебному плану в установленном порядке.

2.1.16. Учитывать мнение Профсоюза при отчислении обучающихся.

2.1.17. Принимать в случае обоснованных претензий от студентов на качество преподавания меры по удовлетворению этих претензий.

2.2. Профсоюз обязуется:

2.2.1. Принимать участие в систематических проверках теплового режима, уровня освещенности, состояния мебели в учебных корпусах, спортивных комплексах, общежитиях и столовых Университета.

2.2.2. Принимать участие в проверке учебной нагрузки обучающихся, расписаний семинарских и лекционных занятий, расписания промежуточной аттестации на соответствие федеральным государственным образовательным стандартам.

2.2.3. Знакомить обучающихся с действующим Соглашением и нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса в Университете.

2.2.4. Консультировать обучающихся по вопросам, связанным с организацией учебного процесса, в рамках своей компетенции.

2.2.5. Проводить мероприятия, направленные на повышение уровня успеваемости обучающихся.

2.2.6. Запрашивать сведения об основаниях правомерности отчисления обучающихся из Университета.

3. СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Включать в состав Стипендиальных комиссий представителей Профсоюза.

3.1.2. Производить выдачу стипендии в установленные сроки с 25 по 28 число каждого месяца, а при задержке финансирования указанные выплаты производить в течение 5 дней после поступления средств.

3.1.3. Распределять стипендиальный фонд и определять размеры выплат обучающимся из стипендиального фонда по согласованию с Профсоюзом.

3.1.4. Согласовывать с Профсоюзом распределение средств на культурно-массовую и спортивно-оздоровительную работу с обучающимися очной формы обучения.

3.1.5. Оказывать материальную поддержку в размере до 15 000 рублей из средств стипендиального фонда нуждающимся студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований по очной форме обучения, в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета.

3.1.6. По возможности выделять средства от приносящей доход деятельности Университета для оказания материальной поддержки и стипендиального обеспечения обучающихся на условиях договора по основным образовательным программам по очной форме обучения.

3.2. Профсоюз обязуется:

3.2.1. Участвовать в работе Стипендиальной комиссии Университета.

3.2.2. Проводить обучение членов Стипендиальных комиссий из числа обучающихся не реже одного раза в год.

3.2.3. Осуществлять контроль за исполнением локальных нормативных актов по вопросам стипендиального обеспечения.

3.2.4. Информировать обучающихся о всех видах стипендий и материальной поддержке.

3.2.5. Вносить предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения Университета.

3.2.6. Готовить предложения по расходованию средств, поступающих на культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную работу, других расходов.

3.2.7. Вести учет обучающихся из числа студенческих семей, обучающихся, имеющих детей, обучающихся из многодетных, неполных семей и матерей-одиночек.

3.2.8. Выплачивать нуждающимся обучающимся - членам Профсоюза материальную помощь из средств профсоюзного бюджета в размере до 4000 рублей один раз в календарный год.

3.2.9. Выделять средства Профсоюза на стипендию для студентов очной формы обучения, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг, в случае если обучающиеся будут удовлетворять установленным критериям.

4. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Администрация обязуется:

– в учебных корпусах

4.1.1. Предоставить право представителям Профсоюза принимать участие в проверках пунктов общественного питания Университета.

4.1.2. Обеспечить постоянную работу гардеробов и туалетных комнат.

4.1.3. При наличии финансовых средств оборудовать зеркалами туалетные комнаты.

4.1.4. При наличии финансовых средств оборудовать урнами для мусора все аудитории Университета.

4.1.5. Обеспечить свободный доступ в Интернет в учебных корпусах Университета.

– **в общежитиях**

4.1.6. Согласовывать с Профсоюзом уменьшение студенческого жилого фонда.

4.1.7. Учитывать предложения Профсоюза при формировании плана ремонтных работ учебных корпусов и общежитий.

4.1.8. По возможности организовать в общежитиях комнаты для культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы и оборудовать их инвентарем.

4.1.9. Обеспечивать общежития мебелью и инвентарем.

4.1.10. Обеспечить круглосуточный доступ (вход и выход) в общежития обучающимся, проживающим в них.

4.1.11. Заселение обучающихся в общежития производить в соответствии с локальными нормативными актами, согласовывая с Профсоюзом распределение мест между институтами/факультетом.

4.1.12. Обеспечивать непрерывную эксплуатацию в студенческих общежитиях душевых комнат, систем водоснабжения, теплоснабжения и электроснабжения.

4.1.13. Согласовывать с Профсоюзом размер платы за проживание в общежитии и размер платы за дополнительные услуги в общежитиях Университета.

4.1.14. Предоставлять семейным обучающимся отдельную комнату для совместного проживания.

4.1.15. Снабжать в первоочередном порядке мебелью и инвентарем в общежитии обучающихся, проживающих с детьми.

4.1.16. Обеспечить доступ гостей в студенческие общежития, в порядке, установленном локальными нормативными документами университета.

4.1.17. Не допускать отчисления обучающихся по причине нарушения правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии без учета мнения Профсоюза.

4.2. Профсоюз обязуется:

4.2.1. Участвовать в проведении проверок работы пунктов общественного питания Университета не реже одного раза в квартал.

4.2.2. Готовить предложения по улучшению общественного питания в Университете и доводить их до сведения Администрации на основании проводимых проверок точек общественного питания и опросов по организации общественного питания в Университете.

4.2.3. Проводить совместные заседания Профсоюза не реже одного раза в семестр с руководителями организаций, осуществляющих общественное питание в Университете.

4.2.4. Проводить мероприятия по формированию здорового образа жизни обучающихся.

4.2.5. Вести информационно-просветительскую работу с обучающимися о культуре поведения в общественных местах.

4.2.6. По мере необходимости проводить анкетирование обучающихся с целью вынесения предложений для улучшения условий учебы, питания, оздоровления, быта.

4.2.7. Заслушивать на заседаниях Профсоюза вопросы, касающиеся условий обучения, питания, оздоровления, досуга и быта обучающихся.

4.2.8. Вести прием семейных обучающихся Университета, нуждающихся в общежитии, по жилищным вопросам. Оказывать помощь в решении этих вопросов на уровне Администрации, готовить предложения по заселению семейных обучающихся, нуждающихся в общежитиях и в расширении жилой площади.

4.2.9. Оказывать содействие Администрации в поддержании нормальных условий учебного процесса, сохранности оборудования, разъясняя обучающимся положения локальных нормативных актов и требуя соблюдать установленные нормы.

4.2.10. Осуществлять контроль за расходованием денежных поступлений от оплаты проживания в общежитии, а также за расходованием средств, получаемых от коммерческой деятельности в общежитиях Университета.

4.2.11. Осуществлять проверки общежитий по соблюдению обучающимися,

проживающих в общежитии, санитарных норм.

4.2.12. Ежегодно выделять средства для покупки новогодних подарков обучающимся, имеющим детей.

4.2.13. По итогам проверок и результатов анкетирования выделять средства на улучшение социально-бытовых условий.

5. ДОСУГ, ОТДЫХ И ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление обучающимся льготных путевок в УОЦ «Юность» при наличии финансовых средств.

5.1.2. Организовать при наличии транспортных средств и финансовых возможностей бесплатную доставку обучающихся до базы отдыха УОЦ «Юность» и обратно.

5.1.3. Формировать план воспитательной работы Университета с учетом предложений Профсоюза.

5.1.4. Оказывать организационное и материальное содействие в проведении культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для обучающихся.

5.1.5. Привлекать обучающихся к хозяйственным работам на добровольной основе. Обеспечивать обучающихся, привлекаемых к хозяйственным работам, инструментами и рабочей одеждой.

5.1.6. Проводить встречи с обучающимися.

5.1.7. Предоставлять Профсоюзу безвозмездно площади Университета для проведения Школ профсоюзного актива, обучающих семинаров, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

5.1.8. Предоставлять обучающимся возможность льготного посещения спортивно-оздоровительных комплексов Университета в специально выделенное для этого время, при наличии финансовых средств.

5.1.9. Оформлять медицинскую страховку обучающимся, имеющим статус студент-спортсмен МГТУ, при наличии финансовых средств.

5.2. Профсоюз обязуется:

5.2.1. Участвовать в организации заездов в УОЦ «Юность».

5.2.2. Проводить культурно-массовые мероприятия и спортивно-оздоровительные мероприятия для обучающихся.

5.2.3. Своевременно представлять Администрации план работы Профсоюза с обучающимися Университета, согласовывать формат и содержание мероприятий, проводимых Профсоюзом.

5.2.4. Оказывать организационное и материальное содействие обучающимся, проживающим в общежитии и институтам/факультету в организации и проведении мероприятий в соответствии с утвержденным годовым планом.

5.2.5. Организовывать порядок льготного посещения спортивно-оздоровительных комплексов Университета обучающимися.

5.2.6. Участвовать в обновлении спортивного оборудования за счет средств Профсоюза.

5.2.7. Содействовать в проведении мероприятий по благоустройству Университета и проведению хозяйственных работ на его территории.

5.2.8. Оказывать содействие иностранным обучающимся в оформлении полиса добровольного медицинского страхования.

6. ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА

6.1. Администрация обязуется:

6.1.1. Предоставлять Профсоюзу возможность бесплатного внеочередного выполнения заявок на тиражирование информационных материалов, касающихся уставной деятельности Профсоюза.

6.1.2. Предоставлять Профсоюзу время для работы в локальных компьютерных сетях Интернет по выделенному информационному каналу.

6.1.3. Предоставлять Профсоюзу средства связи (стационарный телефон, факс), множительную технику, средства массовой информации для выражения позиции Профсоюза по вопросам, связанным с проблемами обучающихся, уставными задачами Профсоюза, выполнением настоящего Соглашения.

6.1.4. Предоставить Профсоюзу в безвозмездное пользование помещения (с мебелью, оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной) для работы профсоюзного комитета.

6.1.5. Соблюдать права и гарантии Профсоюза, способствовать его деятельности.

6.1.6. Предоставлять Профсоюзу по его обоснованному запросу информацию, затрагивающую социально-экономические и учебные интересы обучающихся Университета.

6.1.7. Перечислять ежемесячно безвозмездно и своевременно по безналичному расчету членские профсоюзные взносы обучающихся на основании их личных заявлений на расчётный счёт Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Магнитогорского государственного технического университета им. Г.И. Носова.

6.1.8. Осуществлять по требованию Профсоюза сверку полноты и правильности перечисления профсоюзных взносов по каждому обучающемуся - члену Профсоюза.

6.1.9. Выделять при наличии финансовых средств транспорт для обеспечения работы профсоюзной организации, а также для участия обучающихся в научных, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях.

6.1.10. Включать представителей Профсоюза в состав комиссий, затрагивающих интересы обучающихся, создаваемых Администрацией. Предоставлять право Профсоюзу выдвигать своих представителей (в том числе - выборных работников руководящих органов Профсоюза, не являющихся обучающимися) в состав руководящих органов Университета.

6.1.11. Предоставлять право представителям Профсоюза участвовать в совещаниях, проводимых Администрацией, по вопросам социально-экономического положения обучающихся, условий учебы, развития социальной сферы. Своевременно информировать Профсоюз о проведении таких совещаний.

6.1.12. При наличии финансовых средств и по взаимному согласованию, перечислять Профсоюзу из внебюджетных источников денежные средства на культурно-массовую и физкультурно-спортивную деятельность, оздоровление и питание обучающихся.

6.1.13. Рассматривать требования Профсоюза об устранении выявленных нарушений законодательства, Устава Университета и Соглашения. Сообщать Профсоюзу о результатах рассмотрения требований и принятых мерах в течение 10 дней с момента получения требования.

6.1.14. Принимать все локальные нормативные документы Университета, касающиеся прав и интересов обучающихся, по согласованию с Профсоюзом.

6.1.15. Содействовать Профсоюзу в развитии органов студенческого самоуправления, улучшении условий учебы, быта и отдыха обучающихся.

6.2. Профсоюз обязуется:

6.2.1. Активно сотрудничать со службами информации, рекламы и общественных связей по информационному обеспечению студенчества, проводить совместные мероприятия.

6.2.2. Готовить и предоставлять информацию о студенческой и профсоюзной жизни для размещения в СМИ Университета (газеты, сайты, стенды).

6.2.3. В своей деятельности создавать и продвигать позитивный имидж Университета, способствовать сплочению обучающихся для решения общих задач, направленных на создание высокого образовательного уровня в Университете.

6.2.4. Руководствоваться локальными нормативными актами Университета.

6.2.5. Использовать фирменный стиль и официальное название Университета по согласованию с Администрацией и в соответствии с установленными стандартами.

6.2.6. Соблюдать установленный в Университете порядок обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральными законами, в том числе персональными данными, сведениями, составляющими коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

6.2.7. Контролировать соответствие законодательству и Уставу Университета локальных нормативных актов, касающихся обучающихся, вносить предложения об устранении нарушений.

6.2.8. Содействовать работе органов студенческого самоуправления.

6.3. Администрация и Профсоюз договорились:

6.3.1. Направлять проекты локальных нормативных актов, содержащих нормы, касающиеся прав обучающихся и регулирующие вопросы, закрепленные в Соглашении, и обоснования по ним в Профсоюз. Профсоюз не позднее трех рабочих дней с момента получения проекта направляет Администрации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3.2. Проводить совместные заседания президиума профсоюзного комитета и ректората по наиболее важным проблемам, касающимся обучающихся.

6.3.3. Считать обучающихся – членов Профсоюза, окончивших Университет по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и поступивших в Университет для получения следующего уровня образования, вновь принятыми в Профсоюз, на основании ранее написанного заявления (не применяется в случае зачисления (восстановления) в университет в течение шести месяцев).

6.3.4. Администрация настоящим Соглашением признает Профсоюз представителем интересов коллектива обучающихся в вопросах защиты их социально-экономических интересов.

6.3.5. Администрация признает за Профсоюзом, как общественным органом Университета, право вести переговоры от имени коллектива обучающихся Университета по защите правовых и социально-экономических интересов обучающихся, контролировать соблюдение законодательства о правах и гарантиях, льготах и охране труда, жилищно-бытовом обслуживании обучающихся Университета.

Ректор ФГБОУ ВО
«МГТУ им. Г.И. Носова»


/М.В. Чукин/


Председатель Первичной
профсоюзной организации
студентов и аспирантов
«МГТУ им. Г.И. Носова»


/Г.С. Соловей/


Соглашено: *Великанова И.А. Проф.*