

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-89-16	Лист 1 Всего листов 21



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
В.М. Колокольцев
Введен в действие с «17» 03 2017 г.
Взамен СМК-О-ПВД-89-11

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Международная деятельность университета

СМК-О-ПВД-89-17

Версия 2

Положение соответствует требованиям
ИСО 9001
Проректор по международной деятельности,
Лидер, ответственный за СМК,
_____ А.Г. Корчунов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-89-16	Лист 2 Всего листов 21

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Общие положения	6
5 Организация и порядок деятельности	6
6 Функции участников МД	8
7 Ответственность участников МД	10
Приложение А (обязательное) Порядок заключения договоров о международном сотрудничестве с зарубежными университетами и партнерами	11
Приложение Б (обязательное) Порядок приглашения и приема иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»	12
Приложение В (обязательное) Порядок направления сотрудников и обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» в служебные командировки за границу	14
Приложение Г (обязательное) Порядок подготовки плана мероприятий международного сотрудничества (конференций, семинаров, симпозиумов, приёмов иностранных граждан, зарубежных поездок и т.п.) в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»	15
Приложение Д (обязательное) Порядок подготовки и участия ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» в международных образовательных, научно-технических и культурных выставках	16
Приложение Е (обязательное) Форма служебной записки о приеме иностранных граждан	17
Приложение Ж (обязательное) Форма служебной записки о разрешении на занятие трудовой деятельностью иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»	18
Приложение И (обязательное) Форма предложений по формированию плана мероприятий международного сотрудничества ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» (далее – мероприятия) на 20__ г	19
Приложение К (обязательное) Форма служебной записки об организации экспозиции ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»	20
Лист согласования	21

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-89-16	Лист 3 Всего листов 21

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает цели, организацию и порядок выполнения международной деятельности ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. НОСОВА».

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

«Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

«О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ. (ред. от 23.07.2013)

«Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации» Приказ Минобрнауки РФ от 27.03.1998 г. №814 (ред. от 12.09.2014)

«О государственной тайне» от 21.07.1993 г. № 5485-1 (ред. от 08.03.2015)

«Об экспортном контроле» от 18.07.1999 г. № 183-ФЗ (ред. от 13.07.2015)

«Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ (ред. от 06.07.2016)

«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ

«О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 08.07.2006 г. № 109-ФЗ

«О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ

Приказ Федеральной миграционной службы от 28 июня 2010 г. № 147 «О формах и порядке уведомления Федеральной миграционной службы об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности на территории Российской Федерации» и на основании других нормативных правовых актов и нормативно-методических документов к указанным правовым актам, действующих в системе Министерства образования и науки РФ

Устав ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления.

Управление документами

Примечания

1 Если ссылаемый документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылаемый документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

академическая мобильность — это возможность обучающемуся самостоятельно формировать свою образовательную траекторию, в рамках образовательных стандартов выбирать предметы, курсы, учебные заведения в соответствии со своими склонностями и устремлениями;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-89-16	Лист 4 Всего листов 21

Болонский процесс — процесс сближения и гармонизации систем образования стран Европы в рамках Болонского соглашения с целью создания единого европейского пространства высшего образования;

включённое (встроенное) обучение — это программа студенческого обмена, т.е. временного направления студента в высшее учебное заведение за пределы РФ с целью формирования компетенций (части компетенций), предусмотренных основной образовательной программой;

внешнеэкономическая деятельность — внешнеторговая, инвестиционная и иная деятельность, включая производственную кооперацию, в области международного обмена товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них);

внешнеэкономическая операция — мероприятие, при проведении которого объекты университета в любой форме передаются иностранным организациям (учреждениям, предприятиям) или иностранным гражданам;

двойной диплом — документ о получении высшего образования, выдаваемый выпускнику двумя (или более) вузами-партнерами после успешного завершения курса обучения по совместной образовательной программе и фиксирующий присуждение ему двойной (совместной) академической степени;

защита информации — комплекс регулярно используемых средств и методов, принимаемых мер и осуществляемых мероприятий с целью систематического обеспечения требуемой надежности информации, генерируемой, хранящейся и обрабатываемой на каком-либо объекте какой-либо информационной системы, а также передаваемой по каким-либо каналам;

иностранные граждане — физические лица, гражданская правоспособность и гражданская дееспособность которых определяются по праву иностранного государства, гражданами которого они являются, и лица без гражданства, гражданская дееспособность которых определяется по праву иностранного государства, в котором данные лица имеют постоянное место жительства;

иностранные организации (предприятия, учреждения) — юридические лица и организации в иной организационно-правовой форме, гражданская правоспособность которых определяется по праву иностранного государства, в котором они учреждены;

интернационализация вуза — это процесс включения международных и межкультурных аспектов в преподавание и исследования;

международная деятельность вузов — это взаимовыгодное и целенаправленное взаимодействие субъектов образовательной и научной деятельности разных стран, нацеленное на обмен интеллектуальными ресурсами (учебно-методические материалы), развитие академической мобильности (обмены сотрудниками и обучающимися), а также укрепление межкультурных и деловых связей;

модуль — курсовая единица, логически выстроенная, содержательно и методически целостная часть образовательного процесса в рамках определенной совокупности ожидаемых результатов образования, выраженных в терминах компетенций, характеризующаяся трудностью освоения и в зачетных единицах (кредитах);

объекты внешнеэкономических операций — сырьё, материалы, товары, оборудование, научно-техническая информация, работы, услуги, образовательные программы, технологии, результаты интеллектуальной деятельности (права на них), планируемые к использованию во внешнеэкономических операциях (передаче в любой форме иностранным гражданам, предприятиям, организациям и учреждениям) в том числе и с применением, информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена, а также планируемые к

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-89-16	Лист 5 Всего листов 21

опубликованию в международных или иностранных СМИ (изданиях) или на иностранных языках во внутрироссийских СМИ (изданиях), распространяемых только на территории РФ, сведения о них;

совместная образовательная программа — это программа, которая разработана совместно двумя или более вузами и реализуется также совместными усилиями этих вузов. Реализация совместной программы предполагает обмен преподавателями, занятыми в чтении тех или иных курсов, семинаров, проведении практикумов и т.п., и обучающимися, которые обучаются по совместной образовательной программе;

совместная степень — степень, относящаяся к квалификации высшего образования, присваиваемая совместно, по крайней мере, двумя высшими учебными заведениями на основе программы обучения, разработанной и/или предоставляемой совместно этими учебными заведениями, возможно в сотрудничестве с другими вузами;

совместный диплом — форма наиболее тесного сотрудничества в высшем образовании, такие программы дают глубокий опыт совместной педагогической практики, характеризуются взаимной зависимостью, включая институциональные уровни. Совместные дипломы обеспечивают повышение качества и углубление интеграции в сфере высшего образования;

экспортный контроль - комплекс мер, обеспечивающих реализацию установленного настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка осуществления внешнеэкономической деятельности в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо при подготовке и (или) совершении террористических актов.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ВЭД – внешнеэкономическая деятельность;

КЭК – Комиссия по экспортному контролю ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»;

МД – международная деятельность;

ОДС – Отдел диссертационных советов;

ОМР – Отдел по мобилизационной работе;

ОПУ – Отдел платных услуг;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

РИО – Редакционно-издательский отдел;

РФ – Российская Федерация;

СМИ – средства массовой информации;

УИП – Управление информационной политики;

УИТиАСУ – Управление информационных технологий и автоматизированных систем управления;

УМВД – Управление Министерства внутренних дел;

УМД – Управление по международной деятельности;

УМУ – Учебно-методическое управление;

ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

ФДОДиВ – Факультет дополнительного образования детей и взрослых.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-89-16	Лист 6 Всего листов 21

4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения МД ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», а также основные обязанности должностных лиц университета, принимающих участие в указанной служебной деятельности.

4.2 МД ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» — это деятельность университета, его структурных подразделений, а также сотрудников и обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», которая связана с иностранными юридическими и физическими лицами, а также с организациями и представительствами России за рубежом.

4.3 Международная деятельность ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

4.4 Основной целью МД ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» является интеграция университета в европейское и мировое образовательное, научное, экономическое и культурное пространство для повышения качества образовательных стандартов и эффективности научного и научно-технического сотрудничества. Таким образом, МД содействует интеграции ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» в мировое образовательное и научное пространство.

4.5 МД ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» направлена на совершенствование учебно-воспитательного процесса и научной деятельности ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» путем изучения передового зарубежного опыта, привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы университета и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

4.6 МД ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» осуществляется в целях повышения его статуса, расширения его международных и межрегиональных контактов, формирования международного имиджа и информационного обеспечения развития вуза как национального и международного центра образования, науки и культуры, интегрирования его в европейскую и мировую систему образования и науки.

5 Организация и порядок деятельности

5.1 Международная деятельность ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» осуществляется по следующему основному направлению:

- международное сотрудничество в области высшего и среднего профессионального образования, науки, молодежной политики и культуры, в том числе, в рамках межправительственных и межведомственных соглашений РФ, договоров, заключаемых ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» с зарубежными вузами, международными организациями, иностранными физическими и юридическими лицами, а также в рамках международных программ и проектов, международного книгообмена в сфере высшего образования, науки и культуры;

5.2 Приоритетными направлениями МД ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» являются следующие:

- критерии Минобрнауки, предъявляемые к университетам в области МД;
- участие в международных программах и проектах в области среднего и высшего профессионального образования и послевузовского образования, науки, молодежной политики и культуры;
- академическая мобильность обучающихся, ППС и сотрудников.

5.3 МД ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» организуется и проводится в соответствии с Приказом №1 и годовыми планами МД университета, утверждаемыми ректором. Все руководители структурных подразделений ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» ежегодно не

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-89-16	Лист 7
			Всего листов 21

позднее 20 декабря составляют и представляют в подразделение ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», уполномоченное на ведение МД, служебные записки на имя ректора с указанием мероприятий МД по различным направлениям, проводимых структурным подразделением (форма согласно приложения И). Мероприятия, не вошедшие в годовые планы МД, проводятся только на основании письменного разрешения ректора.

5.4 Для обеспечения МД структурные подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» несут ответственность, инициируют и реализуют следующие виды мероприятий:

- подготовка и заключение международных партнерских договоров, соглашений и проектов, а также рабочих программ сотрудничества в области образования, науки, производства и культуры (Приложение А);

- приглашение и прием иностранных граждан из числа профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и обучающихся для прохождения стажировки, включенного обучения, чтения лекций, консультаций, проведения научных исследований, организации международных мероприятий и другой деятельности в рамках межгосударственных и межведомственных соглашений (Приложение Б);

- приглашение и обучение в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» иностранных граждан на платной основе по образовательным программам всех уровней по специальностям и направлениям подготовки в соответствии с лицензией (Приложение Б);

- направление за пределы РФ лиц из числа сотрудников и обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» для обучения, стажировки, чтения лекций, консультаций, проведения научных исследований в соответствии с международными договорами и соглашениями, участия в международных форумах, конференциях и семинарах, а также в рамках программ международных академических обменов (Приложение В);

- проведение на базе ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» международных научных и научно-технических конференций, симпозиумов, семинаров, «круглых» столов, форумов и иных мероприятий с участием иностранных представителей (Приложение Г);

- участие в международных научно-технических выставках (Приложение Д);

- оказание услуг, связанных с МД, иностранным гражданам, приезжающим на обучение, стажировку, работу или иные мероприятия, а также сотрудникам и обучающимся в университете;

- продвижение образовательных услуг ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» на международный рынок.

5.5 Ответственность за реализацию каждого из вышеперечисленных мероприятий несет структурное подразделение ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» в соответствии с Положением о его деятельности и Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

5.6 Осуществление официальных контактов с дипломатическими представительствами иностранных государств производится по согласованию со структурами ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», уполномоченными на ведение МД.

5.7 Для координации МД в рамках институтов/факультетов и других структурных подразделений ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» их руководителями назначаются ответственные лица из числа работников данного подразделения.

5.8 При организации и проведении МД ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» обеспечивается защита информации и выполнение требований экспортного контроля в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.9 Мероприятия по приёму иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» проводятся вне режимной территории. Порядок приёма иностранных граждан на режимной территории определяется специальной инструкцией. Пребывание иностранных граждан на

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-89-16	Лист 8 Всего листов 21

территории университета разрешается только в рабочее время и в сопровождении назначенных ответственных должностных лиц.

5.10 Информация по МД ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», содержащая сводные сведения (данные) по университету, относится к конфиденциальной информации и не должна разглашаться, использоваться в личных целях и передаваться третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.11 ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» считается информированным об использовании своих объектов во внешнеэкономических операциях в следующих случаях, когда:

- операции с объектами включены в планы международного сотрудничества университета или сторонних организаций, с которыми ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» осуществляет совместную внешнеэкономическую деятельность;

- со сторонними российскими организациями (предприятиями и учреждениями) заключаются договоры или планируются другие мероприятия, при которых указанным организациям (предприятиям и учреждениям) предоставляется право последующей передачи объектов университета иностранным партнёрам во внешнеэкономических операциях, не включённых в планы международного сотрудничества университета;

- объекты (информация о них) будут публиковаться на иностранных языках во внутрироссийских изданиях (информационно-телекоммуникационных сетях внутрироссийского информационного обмена) или на любом языке в международных изданиях (информационно-телекоммуникационных сетях международного информационного обмена).

5.12 В обязательном порядке подлежат предварительной идентификации по экспортному контролю любые объекты внешнеэкономических операций на соответствие их:

- товарам, работам, услугам, информации, результатам интеллектуальной деятельности, включённым в государственные списки (перечни) контролируемых товаров и технологий, утверждённые Указами Президента РФ;

- запретам и ограничениям, установленным Федеральными законами, постановлениями правительства РФ, Указами и Распоряжениями Президента РФ по экспортному контролю в отношении отдельных участников внешнеэкономических операций.

Кроме того, объекты внешнеэкономических операций при проведении их идентификации подлежат экспертизе на наличие в них информации ограниченного доступа.

6 Функции участников МД

6.1 Поручения и приказы по поводу развития и совершенствования МД ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» (ректор, проректоры).

6.2 Проведение по поручению ректора информационной политики по продвижению интересов университета на международный рынок образовательных услуг, инициация развития деловой переписки, поиск зарубежных партнеров (проректоры, УМД, УИП).

6.3 Своевременное получение от структурных подразделений ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» — участников международной и внешнеэкономической деятельности достоверной информации, материалов и предложений по вопросам внешних связей университета для осуществления информационной политики (проректоры, УМД, УИП, ОМИПР).

6.4 Предоставление информации о международных научных форумах, конференциях и т.д., проводимых в университете, для СМИ города, области, РФ и зарубежных СМИ (УИП совместно с другими подразделениями ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»).

6.5 Консультирование по вопросам международных связей, поддержка информационного сайта, ориентированного на иностранных граждан с рекламой услуг, предоставляемых вузом для

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-89-16	Лист 9 Всего листов 21

иностранцев (УМД совместно с другими подразделениями ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»).

6.6 Внесение предложений о международном сотрудничестве и академической мобильности. Участие через своих представителей в работе международных организаций, участие и организация работы конференций, конгрессов, симпозиумов, выставок по вопросам международных связей. Внесение предложений о необходимости командирования сотрудников и обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» на учебу, за опытом, включая поездки за пределы РФ для установления международных связей. (проректоры, УМД, директора институтов, деканы, УМУ).

6.7 Ведение переговоров с российскими и зарубежными представительствами, разработка договоров и соглашений с юридическими и физическими лицами (структурные подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» по согласованию с ректоратом и УМД).

6.8 Созыв совещаний по вопросам внешних связей с участием ведомств, учреждений, организаций, местных администраций и предприятий региона (ректорат, УМД, директора институтов, деканы).

6.9 Участие подразделений вуза в международных программах, проектах, развитии совместных образовательных и научных структур: культурных центров, международных кафедр (директора институтов, деканы).

6.10 Организация академической мобильности сотрудников и обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» для ознакомления с учебным процессом вуза, культурой, социально-экономическими реалиями принимающей страны. Оформление документов для командировок за пределы РФ (директора институтов, деканы факультетов, УМД).

6.11 Обмен группами студентов, а также организация стажировок в заинтересованных фирмах во время летних каникул (директора институтов, деканы, УМД, первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»).

6.12 Организация обучения иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова». Обмен преподавателями для чтения лекций по согласованной тематике. Организация кратковременной или длительной стажировки российских студентов по изучаемой специальности в учреждениях и организациях за пределами РФ, а иностранных студентов в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова». Организация обучения обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» по основным специальностям/ направлениям подготовки с участием зарубежных университетов (проректоры, директора институтов, деканы факультетов, УМД).

6.13 Организация обучения иностранных граждан русскому языку (проректор по учебной работе, декан ФДОДиВ).

6.14 Подготовка специалистов по программам дополнительного профессионального образования с участием зарубежного высшего учебного заведения и выдачей диплома, в том числе международного приложения к диплому (проректор по учебной работе, директор института дополнительного профессионального образования и кадрового инжиниринга ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» «ГОРИЗОНТ», УМД).

6.15 Подготовка, разработка и реализация совместных образовательных программ: двойной диплом, совместный диплом, модуль, совместная степень, европейское приложение к диплому (проректор по учебной работе, УМД, УМУ).

6.16 Проведение совместных семинаров и конференций по заранее обговоренной тематике, подготовка совместных научных публикаций (проректоры, директора институтов, деканы факультетов).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-89-16	Лист 10 Всего листов 21

6.17 Рекламно-агитационная деятельность, работа по подготовке к участию ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» в международных выставках и ярмарках, издание буклетов, брошюр, проведение рекламных и организационных мероприятий по привлечению выпускников зарубежных вузов для обучения в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» (УМД, директора институтов, деканы факультетов, РИО, УИП, пресс-служба).

6.18 Обеспечение выполнения требований законодательства РФ в области экспортного контроля (УМД, ОМР).

7 Ответственность участников МД

7.1 Организационное, информационное и консультативное обеспечение МД в сфере внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» возлагается на УМД.

7.2 Проректор по социальной и воспитательной работе и первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» несут ответственность за организационное, техническое и информационно-методическое обеспечение МД в сфере воспитательной работы, реализации молодежной политики.

7.3 Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» оказывает содействие в организации и координирует МД молодежных организаций и объединений, а также органов студенческого самоуправления.

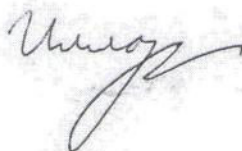
7.4 Отдел по воспитательной работе несет ответственность за организационное, техническое и информационно-методическое обеспечение МД ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» в сфере культуры.

7.5 Решения, связанные с внешнеэкономической деятельностью и влияющие на образовательный процесс вуза, все подразделения вуза принимают по согласованию с ректором ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» и при консультативной поддержке УМД ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

7.6 Сотрудники и обучающиеся в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» несут ответственность за выполнение установленных требований в области экспортного контроля и защиты информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

СМК-О-ПВД-89-17 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Международная деятельность университета разработал:

ведущий специалист УМД



Д.Ю. Илларионов

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-89-16	Лист 11 Всего листов 21

Приложение А (обязательное)

Порядок заключения договоров о международном сотрудничестве с зарубежными университетами и партнерами

1 Основной формой организации МД ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» является заключение договоров/соглашений/контрактов (далее - договоров) с зарубежными учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, международными фондами, другими иностранными юридическими лицами.

2 Заключение договоров осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также согласно Уставу ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

3 Координацию деятельности по заключению и исполнению договоров о международном сотрудничестве с зарубежными университетами и партнерами ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» осуществляют УМД, юридический отдел, институты, факультеты, кафедры по следующим направлениям:

– межвузовское сотрудничество, академическая мобильность, программы двойных дипломов, совместные образовательные программы, совместная подготовка специалистов, международные программы/проекты в области высшего образования и повышения квалификации, послевузовская подготовка (УМД, УМУ, юридический отдел).

4 В договоре оговариваются цели и формы сотрудничества, ответственность сторон, срок действия, финансовые условия и иные условия, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5 Текст договора согласовывается с юридическим отделом и ответственными должностными лицами ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

6 При оформлении текста договора осуществляются все необходимые процедуры, связанные с правилами экспортного контроля.

7 Договор подписывается ректором.

8 Для эффективной реализации межвузовских договоров о сотрудничестве может разрабатываться рабочая программа, конкретизирующая академические обмены, тематику совместных исследований, конференций, семинаров и других совместных мероприятий, а также сроки и условия их организации.

9 Оригиналы договоров, рабочих программ и других документов, подписанных в рамках действующих договоров, хранятся в юридическом отделе (копия в УМД) ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-89-16	Лист 12 Всего листов 21

Приложение Б (обязательное)

Порядок приглашения и приема иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Одним из видов МД ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» является прием иностранных граждан для обучения и установления взаимовыгодного сотрудничества.

Деятельность ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» по приглашению и проведению приёмов иностранных граждан осуществляется на основании действующего законодательства РФ в области международного обмена и защиты информации, а также соответствующих приказов ректора и инструкций по экспортному контролю и приёму иностранных граждан.

К физическим лицам, гражданская правоспособность которых определяется по праву РФ и иностранного государства (имеющим двойное гражданство), или к физическим лицам, гражданская правоспособность и гражданская дееспособность которых определяются по праву РФ, при проведении внешнеэкономических операций предъявляются требования, как к иностранным гражданам при условии, если они представляют интересы иностранных предприятий, организаций и учреждений, или работают в них, или постоянно проживают за границей.

1 Иностранные граждане могут приниматься в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» в следующих целях:

- обучение по образовательным программам высшего образования, в докторантуру и на научную стажировку;
- проведение переговоров о сотрудничестве в области образования и науки;
- реализация имеющихся договорённостей (договоров, соглашений, меморандумов, протоколов);
- реализация совместных международных проектов, проведение конференций, семинаров и других мероприятий;
- академические обмены, в том числе чтение лекций, обмен опытом и информацией по учебно-методической работе, учебным планам и программам;
- культурные обмены в рамках имеющихся договорённостей, включая взаимные ознакомительные поездки сотрудников и обучающихся, проведение совместных культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- представительские визиты;
- обмен в рамках реализации государственной молодежной политики и т.д.

2 Основанием для приглашения иностранных граждан являются:

- поручение ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»;
- обращение структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» в письменном виде (служебная записка установленного образца (форма согласно Приложению Е) с приложением других необходимых документов) к ректору о приглашении иностранных граждан;
- документы, подписанные с иностранным партнером ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»: соглашение, договор о сотрудничестве, меморандум о взаимопонимании, протокол, контракт и т.д.

3 Оформление документов для посещения ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» иностранными гражданами (в том числе делегациями) по приглашению ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

3.1 Структурное подразделение, заинтересованное в приглашении иностранных граждан, направляет на имя ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» служебную записку установленного образца (форма согласно Приложению Е) с обоснованием необходимости приезда данного иностранного гражданина и указанием сроков визита.

Одновременно подлежат оформлению все необходимые документы, связанные с правилами экспортного контроля.

3.2 После принятия положительного решения УМД ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» оформляет приглашение в органах УМВД, регистрирует и направляет его приглашаемому иностранным гражданам.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-89-16	Лист 13 Всего листов 21

3.3 После прибытия иностранного гражданина УМД осуществляет постановку иностранного гражданина на миграционный учёт по месту пребывания в органах УМВД (в случае, если местом проживания иностранных граждан будет являться или является общежитие или гостиница ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»).

4 Оформление уведомлений и отчётов в органы УМВД России при заключении с иностранными гражданами трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

4.1 Структурное подразделение, заинтересованное в приглашении иностранных граждан для осуществления трудовой деятельности в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», направляет на имя ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» служебную записку установленного образца (форма согласно Приложения Ж) с обоснованием необходимости осуществления трудовой деятельности конкретного иностранного гражданина в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

Одновременно подлежат оформлению все необходимые документы, связанные с правилами экспортного контроля.

4.2 После принятия положительного решения заинтересованное структурное подразделение ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» при содействии управления по международной деятельности ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» оформляет приглашение в органах УМВД России и направляет его приглашаемым иностранным гражданам.

4.3 УМД осуществляет постановку иностранного гражданина на миграционный учёт по месту пребывания в органах УМВД России после приезда иностранного гражданина для осуществления трудовой деятельности в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» (в случае, если местом проживания иностранных граждан будет являться или является общежитие или гостиница ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»).

Если с иностранным гражданином, прибывшим для осуществления трудовой деятельности в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», заключается трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), то УМД уведомляет органы УМВД России о заключении и прекращении (расторжении) с данным иностранным гражданином трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заключения или прекращения (расторжения) соответствующего договора. Порядок действий, осуществляемых УМД при уведомлении органа УМВД России о заключении и прекращении (расторжении) с иностранным гражданином трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), определяется Приказом Федеральной миграционной службы от 28 июня 2010 г. № 147 «О формах и порядке уведомления Федеральной миграционной службы об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности на территории Российской Федерации».

5 Порядок обеспечения приёма иностранных граждан.

5.1 В случаях, когда в соответствии с утверждённой программой приёма иностранных граждан предполагается организация культурного обслуживания, питания для иностранных участников переговоров, размещение в гостинице и т.д., определяется следующая процедура:

5.2 Лицо, назначенное ответственным за организацию приёма иностранных граждан, готовит проект приказа о представительских мероприятиях с соответствующей программой для согласования с ректором ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» и ответственными службами.

5.3 Транспортное обслуживание обеспечивается по согласованию с ректором. В случае необходимости выделения автотранспорта для обслуживания иностранных граждан в выходной или праздничный день предварительно оформляется соответствующий приказ.

5.4 Проживание обеспечивается, как правило, на базе общежитий ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» по согласованию с ректором ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

5.5 Культурная программа организовывается в соответствии с утверждённой программой приёма иностранных граждан.

6 Отчёт утверждённого образца (согласно Инструкции по проведению приёма иностранных граждан в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова») о приёме иностранных граждан предоставляется ректору на подпись после окончания визита иностранных граждан. После получения резолюции ректора на бланке Отчёта, бланк отправляется в Министерство образования и науки Российской Федерации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-89-16	Лист 14 Всего листов 21

Приложение В (обязательное)

Порядок направления сотрудников и обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» в служебные командировки за границу

Особый порядок направления в служебные командировки за границу установлен только для сотрудников и обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», осуществляющих деятельность в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо при подготовке и (или) совершении террористических актов (для осуществления экспортного контроля). Указанный особый порядок осуществляется на основании приказа ректора от «26» ноября 2014 г. № 510/о «О совершенствовании служебной деятельности ФГБОУ ВПО «МГТУ» в области экспортного контроля».

В отношении направляемых в служебные командировки за границу сотрудников и обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», не осуществляющих деятельность в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо при подготовке и (или) совершении террористических актов (для осуществления экспортного контроля), установлен порядок аналогичный оформлению служебных командировок в пределах территории РФ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-89-16	Лист 15 Всего листов 21

Приложение Г (обязательное)

Порядок подготовки плана мероприятий международного сотрудничества (конференций, семинаров, симпозиумов, приёмов иностранных граждан, зарубежных поездок и т.п.) в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

1 Ежегодно УМД ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» формирует план мероприятий международного сотрудничества ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» (далее — мероприятия) на следующий год. С 1 по 5 ноября УМД рассылает служебную записку по подразделениям ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» с просьбой до 20 ноября представить на имя ректора свои предложения (форма согласно Приложения И) в план мероприятий международного сотрудничества на следующий год. Поступившие из подразделений ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» предложения включаются в план мероприятий международного сотрудничества ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», который утверждается ректором.

2 Оргкомитет конкретного мероприятия готовит и рассылает в организации информационные письма о порядке проведения, сроках, форме оплаты, если таковая предусмотрена, и прочей информацией о мероприятии.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-89-16	Лист 16 Всего листов 21

Приложение Д (обязательное)

Порядок подготовки и участия ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» в международных образовательных, научно-технических и культурных выставках

1 Ежегодно ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» принимает участие в международных образовательных, научно-технических и культурных выставках, направленных на развитие международного научно-технического сотрудничества.

2 Основанием для начала работ по подготовке к участию в выставке является служебная записка на имя ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» с просьбой разрешить участие экспозиции ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» в международной выставке (форма согласно Приложения К).

3 Также подлежат оформлению все необходимые документы, связанные с процедурой экспортного контроля.

4 Производятся следующие работы по подготовке к участию в выставке:

- составляется заявка (перечень экспонатов);
- подается информация о ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» и научно-технической продукции университета в каталог участников;

- формируется состав делегации университета для работы на выставке;

5 Целесообразность направления работников и обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» в служебную командировку для работы на выставке определяется, исходя из предполагаемой результативности и ожидаемой эффективности командировки.

Критериями эффективности являются:

- степень реализации целей и задач участия в выставке;
- результат участия в международных выставках, конкурсах, других мероприятиях, в том числе получение наград, премий.

6 Мероприятия по подготовке к участию в выставке в рамках своей компетенции осуществляют: УМД, директора институтов, деканы факультетов, РИО, УИППР.

7 Во время работы выставки члены делегации ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» осуществляют следующие работы:

- развешивание и экспонирование экспозиции университета;
- встречи с представителями государственных, научных и деловых кругов;
- встречи и переговоры с потенциальными клиентами и партнерами;
- проведение презентаций и семинаров.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-89-16	Лист 17 Всего листов 21

Приложение Е
(обязательное)

Форма служебной записки о приеме иностранных граждан

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Колокольцеву В.М.

(решения и подпись ректора)
« » 20 г.

(ФИО, должность заявителя)

(наименование структурного подразделения)

Служебная записка

Прошу вашего разрешения на приём гражданина(ан) _____

(наименование иностранного(ых) государств(а))

(Ф.И.О. иностранного гражданина)

(должность, организация, которую представляет)

с 201 г. по 201 г. для участия (проведения и т.д.) в

(мероприятие(я) с участием иностранного гражданина)

Приём будет осуществляться в рамках программ

высшего/ среднего/ начального
(оставить нужное)

профессионального образования.

В период приёма иностранным гражданам планируется передача следующих объектов
внешнеэкономической операции:

№ п.п.	Наименование внешнеэкономич. операции	Наименование объекта внешнеэкономич. операции	Кому будет передаваться объект внешнеэкономич. операции	Планируемые сроки передачи	Рег. реквизиты заключения об идентификации	Примечание

Иностранный(ые) гражданин(е) будет(ут) проживать в _____

(указать место предстоящего проживания иностранного(ых) гражданина(ан))

(Должность, подпись, Ф.И.О. рук-ля структурного подразделения: директор института/декан факультета)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-89-16	Лист 18 Всего листов 21

Приложение Ж
(обязательное)

**Форма служебной записки о разрешении на занятие трудовой деятельностью иностранных граждан в
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»**

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Колокольцеву В.М.

(резолюция и подпись ректора)
« » 20 г.

(ФИО, должность заявителя)

(наименование структурного подразделения)

Служебная записка

Прошу вашего разрешения для занятия трудовой деятельностью в МГТУ им. Г.И. Носова гражданина(ан)

(наименование иностранного(ых) государств(а))

(Ф.И.О. иностранного гражданина)

(должность, организация, которую представляет, научные звания)
в следующем структурном подразделении МГТУ им. Г.И. Носова:

в следующей должности: _____

с 201 г. по 201 г.

Занятия трудовой деятельностью будут осуществляться в рамках программ

высшего/среднего/начального профессионального образования.
(оставить нужное)

В период занятия трудовой деятельностью иностранным гражданам планируется передача следующих объектов внешнеэкономической операции:

№ п. п.	Наименование внешнеэкономич. операции	Наименование объекта внешнеэкономич. операции	Кому будет передаваться объект внешнеэкономич. операции	Планируемые сроки передачи	Рег. реквизиты заключения об идентификации	Примечание

Иностранн(ый) гражданин(е) будет(ут) проживать в _____

(указать место предстоящего проживания иностранного(ых) гражданина(ан))

(Должность, подпись, Ф.И.О. рук-ля структурного подразделения: директор института/декан факультета)

(дата)

Согласовано:

Начальник отдела кадров

(подпись, инициалы и фамилия, дата)

Начальник отдела по мобилизационной работе

(подпись, инициалы и фамилия, дата)

Начальник управления по международной деятельности

(подпись, инициалы и фамилия, дата)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-89-16	Лист 19 Всего листов 21

Приложение И
(обязательное)

**Форма предложений
по формированию плана мероприятий международного сотрудничества ФГБОУ ВО «МГТУ
им. Г.И. Носова» (далее – мероприятия) на 20__ г.**

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по проведению в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» международных образовательных, научных и культурных мероприятий на 20__ г.

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Место проведения	Сроки проведения	Основание для проведения мероприятия	Ответственный исполнитель	Участники внешнеэконом. операции			Наименование объектов, которые передаются
						МГТУ им. Г.И. Носова	Сторонние организации	Иностр.	
I. Мероприятия, проводимые на базе ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»									
1									

Руководитель подразделения _____ (Ф.И.О.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-89-16	Лист 20 Всего листов 21

Приложение К
(обязательное)

Форма служебной записки об организации экспозиции ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Колокольцеву В.М.

(резолюция и подпись ректора)
« » 20 г.

(ФИО, должность заявителя)

(наименование структурного подразделения)

Служебная записка

Прошу Вашего разрешения для организации экспозиции МГТУ им. Г.И. Носова на международной выставке:

(полное название выставки)
которая пройдет:

с 20 г. по 20 г.
(наименование государства, региона, населённого пункта)

Организации экспозиции МГТУ им. Г.И. Носова будет осуществляться за счёт средств _____
МГТУ им. Г.И. Носова /третьих _____
(организаций) лиц. _____
_____ принимающей стороны/

(оставить нужное)

Организации экспозиции МГТУ им. Г.И. Носова будет осуществляться в рамках программ высшего/среднего/начального профессионального образования.
(оставить нужное)

В период действия экспозиции МГТУ им. Г.И. Носова иностранным гражданам (организациям) планируется передача следующих объектов внешнеэкономической операции:

№ п. п.	Наименование внешнеэкономич. операции	Наименование объекта внешнеэкономич. операции	Кому будет передаваться объект внешнеэкономич. операции	Планируемые сроки передачи	Рег. реквизиты заключения об идентификации	Примечание

(Должность, подпись, Ф.И.О. рук-ля структурного подразделения; директор института/декан факультета)

20 г.
(дата)

Согласовано:

Начальник отдела по мобилизационной работе _____
(подпись, инициалы и фамилия, дата)

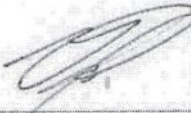
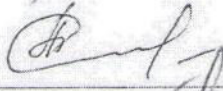
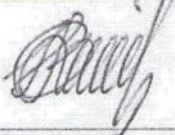
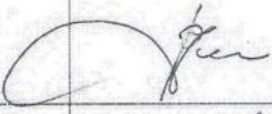
Начальник управления по международной деятельности _____
(подпись, инициалы и фамилия, дата)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-89-16	Лист 21 Всего листов 21

Лист согласования

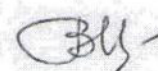
СМК-О-ПВД-89-17

Международная деятельность университета

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по учебной работе, Ведущий СМК по учебной работе		О.Л. Назарова	16.03.17
Начальник УМУ		С.А. Бычик	15.03.17
Начальник отдела по мобилизационной работе		Н.В. Зинченко	14.03.2017
Начальник юридического отдела		Р.И. Жеков	13.03.17
Начальник отдела менеджмента качества, Ведущий СМК по внутренним аудитам		А.Ю. Глухова	13.03.17

Экспертиза проведена:

ведущий специалист отдела менеджмента качества



С.В. Щebleва