



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-О-ПВД-64-21


УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

протокол № 1 от «26» 01 2022 г.

Председатель Ученого совета,

ректор  М.В. Чукин

Ввести в действие с «27» 01 2022 г.

Взамен СМК-ПВД-64-16



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Порядок организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным программам
на факультете дополнительного образования детей и взрослых*

СМК-О-ПВД-64-21

Версия 2

Положение соответствует требованиям ИСО 9001


Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2021



СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Общие положения	6
5 Информирование о дополнительных общеобразовательных программах	7
6 Приём и зачисление обучающихся	7
7 Организация учебного процесса	11
8 Реализация дополнительных общеобразовательных программ	13
9 Особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
10 Ответственность	17
Приложение А Бланк заявления на подготовительное отделение	19
Приложение Б Бланк заявления на подготовительные курсы	20
Приложение В Анкета для иностранных граждан	21
Приложение Г Шаблон проекта приказа о зачислении на подготовительные курсы	23
Приложение Д Шаблон проекта приказа о зачислении на подготовительное отделение	24
Приложение Е Образец расписки и пропуска	25
Приложение Ж Макет титульного листа дополнительной общеобразовательной программы	26
Приложение И Макет пояснительной записки	27
Приложение К Макет учебного плана дополнительной общеобразовательной программы	29
Приложение Л Макет календарного учебного графика дополнительной общеобразовательной программы	30
Приложение М Макет рабочей программы предмета, курса, дисциплины (модуля)	31
Приложение Н Макет раздела «Состав преподавателей, участвующих в реализации программы»	36
Приложение П Шаблон проекта приказа об отчислении учащихся подготовительных курсов и слушателей подготовительного отделения	37
Приложение Р Образец сертификата / свидетельства о получении дополнительного образования	38

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-64-21	Лист 3 Всего листов 38

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает цели, организацию и порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам на факультете дополнительного образования детей и взрослых ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 № 52831);


Приказ Минобрнауки России от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.11.2014 № 34732);

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 7 октября 2020 г. № 1276 «Об утверждении Порядка отбора федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, на подготовительных отделениях которых осуществляется обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета» (Зарегистрировано в Минюсте России 15 марта 2021 г. № 62754);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2013 № 1284 «Об утверждении Порядка и критериев отбора федеральных государственных образовательных организаций, на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах которых иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации, имеют право на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.03.2014 № 31597);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18 сентября 2017 г. № 48226);

Приказ Минобрнауки России от 13.08.2019 № 602 «Об утверждении Порядка приёма лиц на подготовительные отделения федеральных государственных образовательных организаций высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.11.2019 № 56588);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-64-21	Лист 4 Всего листов 38

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Зарегистрировано в Минюсте России 28 августа 2018 г. № 52016);

Приказ Федеральной службы государственной статистики от 18 июля 2019 г. № 410 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере образования, науки, инноваций и информационных технологий» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2021);

Письмо Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844 «О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

Письмо Минобрнауки России от 28.04.2017 № ВК-1232/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей»);

Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учётом их особых образовательных потребностей»);

Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582;

Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утверждённые приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией;


СМК-ДП-03-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Внутренний аудит.

Примечания

1. Если ссылочный документ заменён (отменён), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться заменённым (изменённым) документом.
2. Если ссылочный документ отменён без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-64-21	Лист 5 Всего листов 38

адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

документальное содержание образовательной программы – комплект нормативных и учебно-методических документов, включённых в образовательную программу;

дополнительная общеобразовательная программа – образовательная программа, регламентирующая дополнительное образование детей и взрослых по определённой направленности; виды дополнительных общеобразовательных программ: общеразвивающая и предпрофессиональная;

дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, который не сопровождается повышением уровня образования;

итоговая аттестация – аттестация, завершающая освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модуля), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

планируемые результаты обучения – знания, умения, владения и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;

разноуровневость образовательной программы – принцип, который позволяет учитывать разный уровень развития обучающихся и разную степень освоенности ими содержания;


слушатели – категория обучающихся, зачисленных на подготовительное отделение;

средства обучения и воспитания – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

учащиеся – категория обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы на подготовительных курсах;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся;

электронная информационно-образовательная среда – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-64-21	Лист 6 Всего листов 38

3.2 В настоящем Положении применены следующие сокращения:

АДОП – адаптированная дополнительная образовательная программа;

ДОП – дополнительная образовательная программа;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

ИАС – информационная автоматическая система;

КДОП – комплексная дополнительная общеобразовательная программа;

МГТУ им. Г.И. Носова – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

МпК – Многопрофильный колледж;

ОПРИДП – отдел профориентационной работы и довузовской подготовки;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФДОДиВ – факультет дополнительного образования детей и взрослых;

ФЭО – финансово-экономический отдел.

4 Общие положения

4.1 Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам на ФДОДиВ направлена:

- на удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном совершенствовании без повышения уровня образования;
- на создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- на социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- на формирование общей культуры обучающихся;
- на повышение качества подготовки потенциальных абитуриентов к сдаче ЕГЭ и вступительных испытаний, на ликвидацию пробелов знаний и улучшение адаптации в первые месяцы учебы в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»;
- на освоение различных уровней русского языка как иностранного, в том числе уровня, необходимого для получения высшего образования (бакалавриат) в вузах Российской Федерации;
- на удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.2 ДОП реализуются в течение всего календарного года.

4.3 На ФДОДиВ приняты следующие формы организации учебного процесса (обучения) по дополнительным общеобразовательным программам: индивидуальная (по индивидуальным графикам в соответствии с запросами слушателя) и коллективная; очная, очно-заочная, заочная, дистанционная.

4.4 ДОП реализуются ФДОДиВ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.5 Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам на ФДОДиВ включает:

- а) информирование потенциальных обучающихся, родителей / законных представителей и других заинтересованных лиц о реализуемых на ФДОДиВ дополнительных общеобразовательных программах;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-64-21	Лист 7 Всего листов 38

- б) приём и зачисление обучающихся;
- в) комплектование педагогического состава подготовительного отделения и подготовительных курсов;
- г) разработку учебного графика и расписания учебных занятий, общеобразовательных программ.

4.6 Осуществление образовательной деятельности на ФДОДиВ по дополнительным общеобразовательным программам включает:

- а) проведение учебных занятий;
- б) контроль посещения и успеваемости слушателей подготовительного отделения и учащихся подготовительных курсов;
- в) итоговую аттестацию.

4.7 Исполнители деятельности:

- специалисты отдела профориентационной работы и довузовской подготовки;
- преподаватели подготовительного отделения и подготовительных курсов.

5. Информирование о дополнительных общеобразовательных программах

5.1 Информирование о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых на ФДОДиВ, осуществляют специалисты факультета через различные коммуникационные каналы:

- выступления на совещаниях руководителей образовательных организаций;
- социальные сети: «В контакте»: https://vk.com/priem_mgtu, Instagram: @priem_nmstu; Одноклассники: <https://ok.ru/mgtupriem>; Facebook: <https://www.facebook.com/groups/priem.mgtu>;
- встречи в школах города и районов;
- «директ-мейл»;
- рекламные материалы (листовки, баннеры) и другие.


5.2 Информирование о дополнительных общеобразовательных программах осуществляется и в период приёмной кампании в университет.

6. Приём и зачисление обучающихся

6.1 К освоению ДОП *на подготовительных курсах* допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

6.2 *На подготовительное отделение* принимаются лица следующих категорий:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-64-21	Лист 8 Всего листов 38

исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;


9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трёх лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1–4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооружённых Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-64-21	Лист 9 Всего листов 38

противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесённых к зоне вооружённого конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

6.3 Лица, указанные в п. 6.2, принимаются на подготовительное отделение при наличии у них среднего общего образования, а также в период освоения ими образовательных программ среднего общего образования.

Кандидаты из числа иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты, имеющие недостаточный для освоения основной профессиональной образовательной программы на русском языке уровень знаний русского языка, зачисляются на подготовительное отделение на обучение по ДОП, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета по направлению Минобрнауки России¹.

Иностранные граждане и лица без гражданства, желающие обучаться в Российской Федерации вне установленной Правительством Российской Федерации квоты и имеющие недостаточный для освоения основной профессиональной образовательной программы на русском языке уровень знаний русского языка, зачисляются на платной основе на подготовительные курсы на обучение по ДОП, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке.


На подготовительные курсы для иностранных обучающихся принимаются иностранные граждане, желающие пройти обучение, независимо от возраста, рода деятельности, не владеющие русским языком или владеющие им в объёме, недостаточном для обучения в российском вузе, при наличии национальных документов об образовании, необходимых для поступления на соответствующую ступень высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура). На подготовительные курсы для иностранных обучающихся принимаются иностранные граждане, имеющие законченное среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование по любой специальности или направлению подготовки.

6.4. Приём обучающихся на подготовительное отделение и на подготовительные курсы осуществляется на основании следующих документов, представляемых в ОПРиДП.

6.4.1 Для поступающих на подготовительное отделение:

а) заявление о приёме на подготовительное отделение формирующееся автоматически в ИАС «Слушатель» (Приложение А);

¹ В случае включения МГТУ им. Г.И. Носова в ежегодно утверждаемый Перечень федеральных государственных образовательных организаций, на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах которых иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации, имеют право на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-64-21	Лист 10 Всего листов 38

- б) документ (или документы), удостоверяющие личность и гражданство;
- в) для лиц, имеющих среднее общее образование, – документ об образовании (аттестат либо диплом);
- г) для лиц, осваивающих среднее общее образование, – аттестат об основном общем образовании и справка об обучении по программе среднего общего образования;
- д) документ, подтверждающий право поступления на подготовительное отделение в соответствии с п. 6.2;

е) сведения о результатах индивидуальных достижений;

ж) 1 фотография размером 3х4 см для пропуска.

6.4.1 Для поступающих на подготовительные курсы:

а) заявление о приёме на подготовительные курсы, формирующееся автоматически в ИАС «Слушатель» (Приложение Б);

б) документ (или документы), удостоверяющие личность и гражданство;

в) для лиц, имеющих среднее общее образование, – документ об образовании (аттестат либо диплом);

г) для лиц, осваивающих среднее общее образование, – аттестат об основном общем образовании и справка об обучении по программе среднего общего образования;

д) 1 фотография размером 3х4 см для пропуска.

6.5.1 Зачисление иностранных граждан, желающих обучаться на подготовительном отделении за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется через государственный сайт «Образование в Российской Федерации для иностранцев»: <https://education-in-russia.com/>.

6.5.2 Иностранные граждане, желающие обучаться на подготовительных курсах на коммерческой основе, предоставляют следующие документы:

а) копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

б) копию документа иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нём образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;


в) заполненную анкету (Приложение В);

г) фотографию размером 3х4 см.

Документы должны быть легализованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо на них должен быть проставлен апостиль (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). Документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и заверены в установленном порядке (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании).

6.6 Если численность поступающих на подготовительное отделение превышает количество мест для приёма, ФДОДиВ проводит приём на основе конкурса среднего балла представленного документа об образовании и сведений о результатах индивидуальных достижений.

6.7 Зачисление на подготовительные курсы осуществляется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и издания приказа по университету. Проект приказа о зачислении на подготовительные курсы готовит сектор платных услуг ФЭО на основании квитанций об оплате. Шаблон проекта приказа представлен в Приложении Г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-64-21	Лист 11 Всего листов 38

6.8 Зачисление на подготовительное отделение оформляется приказом по университету. Проект приказа о зачислении на подготовительное отделение готовит ОПРиДП ФДОДиВ. Шаблон проекта приказа представлен в Приложении Д.

6.9 На основании приказов о зачислении ОПРиДП комплектует группы подготовительных курсов и подготовительного отделения.

6.10 Лица, зачисленные на подготовительные курсы и подготовительное отделение, получают расписку в приёме документов и пропуск на право входа в здание университета. Расписка и пропуск формируются автоматически в ИАС «Слушатель». Образец расписки и пропуска представлен в Приложении Е.

7 Организация учебного процесса

7.1 ФДОДиВ организует образовательный процесс индивидуально и в группах, сформированных из обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). При численности группы до трёх человек осуществляется индивидуальное обучение, свыше четырёх человек – коллективное обучение, что отражается в сметах на оплату подготовительных курсов.

7.2 Педагогическая деятельность по реализации ДОП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

К реализации дополнительных общеобразовательных программ привлекаются преподаватели МпК и научно-педагогические работники университета на условиях почасовой оплаты или выплат стимулирующего характера за счёт средств, полученных от реализации программ.

7.3 Привлечение к реализации дополнительных общеобразовательных программ внешних совместителей осуществляется в установленном законом порядке.


7.4 ОПРиДП с привлечением преподавателей разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы и их различные варианты: комплексные дополнительные общеобразовательные программы (КДОП), адаптированные дополнительные общеобразовательные программы (АДОП). ДОП, КДОП и АДОП допускаются к реализации после процедур согласования с деканом ФДОДиВ, рассмотрения и одобрения на заседании Учёного совета университета и утверждения ректором университета.

7.5 Структура дополнительной общеобразовательной программы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модуля);
- оценочные и методические материалы;
- иные материалы.

7.5.1 Титульный лист ДОП должен содержать следующую информацию:

- сведения об учредителе (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации);
- эмблема и полное наименование университета;
- гриф утверждения;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-64-21	Лист 12 Всего листов 38

– основные сведения о ДОП: название дополнительной общеобразовательной программы с указанием направленности (социально-гуманитарная, техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая); название города, населённого пункта, в котором реализуется данная программа; год разработки программы;

- дата и № протокола рассмотрения ДОП на Учёном совете университета;
- виза согласования с деканом ФДОДиВ;
- место и год издания документа (Магнитогорск – 20_).

Макет титульного листа дополнительной общеобразовательной программы представлен в Приложении Ж.

7.5.2 Пояснительная записка (характеристика программы) включает в себя описание следующих элементов:

- нормативно-правовые основания разработки программы;
- направленность;
- новизна, актуальность, педагогическая целесообразность;
- отличительные особенности программы;
- цели и задачи программы;
- категории (возраст) учащихся, для которой программа актуальна;
- объём и срок реализации программы;
- форма обучения;
- формы и режим занятий по программе.


Макет пояснительной записки представлен в Приложении И.

7.5.3 В учебном плане указываются перечень дисциплин (модулей, тем, разделов), их трудоёмкость в часах, формы аттестации (контроля). Макет учебного плана ДОП представлен в Приложении К.

7.5.4 В календарном учебном графике ДОП представлены периоды осуществления учебной деятельности. Макет календарного учебного ДОП представлен в Приложении Л.

7.5.5 В случае если ДОП (КДОП, АДОП) имеют в своём составе несколько предметов, курсов, дисциплин (модулей), отражённых в учебном плане, программа, входящая в состав ДОП (КДОП и АДОП), называется рабочей программой предмета, курса, дисциплины (модуля). Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются по всем дисциплинам (модулям) учебного плана. Структурными элементами рабочих программ являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка, содержание которой соотносится с пояснительной запиской ДОП, элементом которой является данная рабочая программа);
- цели и задачи рабочей программы,
- требования к результатам освоения программы,
- учебно-тематический план,
- содержание программы,
- условия реализации программы, включающие материально-техническое обеспечение дисциплины, информационное и учебно-методическое обеспечение (основную, дополнительную литературу, электронные и интернет-ресурсы), а также организацию образовательного процесса;
- формы контроля;
- перечень типовых заданий.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-64-21	Лист 13 Всего листов 38

Рабочая программа предмета, курса, дисциплины (модуля) разрабатывается преподавателем, проходит экспертизу качества, осуществляемую комиссией, создаваемой по распоряжению декана ФДОДиВ, и утверждается деканом ФДОДиВ. Макет рабочей программы представлен в Приложении М.

7.5.6 ДОП включает в себя информацию о составе преподавателей, реализующих данную программу. Макет раздела «Состав преподавателей, участвующих в реализации программы» представлен в Приложении Н

7.5.7 ФДОДиВ ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7.8 Расписание аудиторных занятий составляется ОПРиДП для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учётом устных пожеланий преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Расписание согласовывается с УМУ и утверждается деканом ФДОДиВ.

7.9 Учёт посещаемости учащихся подготовительных курсов и слушателей подготовительного отделения осуществляется преподавателями закреплённых курсов в журнале посещаемости на образовательном портале «Интернет-лицей МГТУ» (<https://dpklms.magtu.ru>).

7.10 Списки групп, расписание, календарный учебный график, дополнительные общеобразовательные программы также размещаются на образовательном портале «Интернет-лицей МГТУ» (<https://dpklms.magtu.ru>).

8 Реализация дополнительных общеобразовательных программ

8.1 При реализации дополнительных общеобразовательных программ на ФДОДиВ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные и электронное обучение, а также может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

8.2 Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью учащихся, запрещается.

8.3 При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.


8.4 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

8.5 В начале изучения курса, дисциплины (модуля) преподаватели проводят входной контроль знаний и умений с целью установления базового уровня знаний и умений обучающихся.

8.6 Оценочные средства входного контроля могут быть в виде тестов, проверочных упражнений, задач.

8.7 Текущий контроль успеваемости учащихся и слушателей обеспечивает оперативное управление через преподавателя учебной деятельностью слушателей и её корректировку; стимулирует регулярную и целенаправленную работу слушателей, активизирует их познавательную деятельность и проводится в течение всего периода обучения.

8.8 К основным видам текущего контроля относятся: устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-64-21	Лист 14 Всего листов 38

8.9 Оценочные средства текущего контроля могут быть в виде тестов, проверочных упражнений, задач.

8.10 Итоговый зачёт, как правило, проводится по результатам текущего контроля знаний слушателей, может быть проведён в виде специального зачётного контрольного мероприятия (теста; собеседования, интернет-тестирования и т.п.).

8.11 Условия, процедура подготовки и проведения итогового зачёта по отдельной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем, ведущим дисциплину.

8.12 Итоговый зачёт проводится за счёт объёма времени, выделенного преподавателю учебной нагрузкой.

8.13 Итоговый зачёт оценивается отметкой: «зачтено», «не зачтено».

8.14 Основные критерии оценки знаний, практических умений и владений обучающегося:

- отметка «зачтено» ставится обучающемуся, успешно занимавшемуся по данной дисциплине в период обучения и успешно прошедшему контрольное мероприятие;
- отметка «не зачтено» ставится обучающемуся, имеющему задолженности по результатам текущих аттестаций по данной дисциплине.

8.15. Результаты итогового зачёта выставляются в электронном журнале на образовательном портале «Интернет-лицей МГТУ» (<https://dpklms.magtu.ru>).

8.16. В случае получения отметки «не зачтено» обучающемуся предоставляется возможность один раз повторно выполнить контрольное задание.

8.17. Сводный отчёт по результатам итогового контроля составляет ведущий специалист ОПРиДП.

8.18 Отчисление слушателей подготовительного отделения и учащихся подготовительных курсов производится на основании приказа по университету. Основанием для отчисления являются следующие причины:

- собственное желание обучающегося;
- успешное завершение в полном объёме освоения дополнительной общеобразовательной программы для детей и взрослых;
- невыполнение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка университета;
- невыполнение условий договора при обучении на платной основе;
- в связи со смертью.

Приказ об отчислении готовит ОПРиДП ФДОДиВ. Шаблон проекта приказа представлен в Приложении П.

8.19 Документами, констатирующими факт получения обучающимся дополнительного образования, являются свидетельство и сертификат.


8.19.1 Лицам, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ по образцу, установленному в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»:

- по программе до 100 часов – сертификат о получении дополнительного образования;
- по программе свыше 100 часов – свидетельство о получении дополнительного образования.

Шаблон сертификата / свидетельства о получении дополнительного образования представлен в Приложении Р).

8.19.2. Свидетельство / сертификат о получении дополнительного образования имеют следующую структуру:

- эмблема ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»;
- наименование учреждения, выдавшего документ;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-64-21	Лист 15 Всего листов 38

- наименование документа (СВИДЕТЕЛЬСТВО или СЕРТИФИКАТ о получении дополнительного образования);
- регистрационный номер;
- место издания документа (г. Магнитогорск);
- дата выдачи;
- текст документа, содержащий:
 - фамилию, имя, отчество выпускника в именительном падеже,
 - период прохождения обучения,
 - название программы, направленность, по которой обучающийся прошёл полный курс обучения,
 - количество часов по освоённой программе;
- основание выдачи (№ и дата приказа об отчислении учащихся подготовительных курсов (слушателей подготовительного отделения));
- подпись руководителя организации;
- печать.

8.20 Порядок оформления и выдачи свидетельства / сертификата о получении дополнительного образования.

8.20.1 Педагог, реализующий образовательную программу, посредством ресурсов образовательного портала «Интернет-лицей МГТУ» (<https://dpklms.magtu.ru>) представляет администрации информацию о прохождении обучающимся полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной программе с указанием названия программы, объёма в часах и периода прохождения обучения.

8.20.2 На основании вышеуказанных сведений издаётся приказ об отчислении учащихся подготовительных курсов (слушателей подготовительного отделения) в связи с успешным завершением в полном объёме освоения дополнительной общеобразовательной программы.

8.20.3 Свидетельство / сертификат о получении дополнительного образования формируется автоматически в ИАС «Слушатель».

8.20.4 Подпись руководителя заверяется печатью учреждения.

8.20.5 Каждому свидетельству / сертификату присваивается регистрационный номер.


8.20.6 В случае утраты свидетельства / сертификата, обучающийся (его законный представитель) может обратиться с заявлением на имя руководителя учреждения о выдаче дубликата. На основании заявления, издаётся приказ, выдается дубликат документа.

8.20.7. Дубликат свидетельства / сертификата оформляется с пометкой «Дубликат» в правом верхнем углу. Все данные первоначального документа остаются неизменными.

8.21 ФДОДиВ самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества образовательных программ и их результатов, на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования.

8.22 Оценка качества освоения реализуемых ДОП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации;
- способности ФДОДиВ результативно и эффективно выполнять деятельность по представлению образовательных услуг.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-64-21	Лист 16 Всего листов 38

9 Особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1 ФДОДиВ использует специально созданные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ лицами с ограниченными возможностями здоровья.

9.2 Сроки обучения по ДОП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учётом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

9.3 Для обучающихся с **ограниченными возможностями здоровья по зрению** обеспечиваются:

- адаптация официальных сайтов университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учётом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию ФДОДиВ, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося.

9.4 Для обучающихся с **ограниченными возможностями здоровья по слуху** обеспечиваются:


- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учётом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

9.5 Для обучающихся, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата**, обеспечиваются материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания обучающихся в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.6. Занятия в группах с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

9.7. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-64-21	Лист 17 Всего листов 38

9.8 При реализации ДОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

9.9 С учётом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ФДОДиВ обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

10 Ответственность

10.1 **Проректор по образовательной деятельности** – ведущий СМК по образовательной деятельности несёт ответственность за контроль исполнения требований настоящего Положения, внесение изменений в данное Положение, а также принятие решения о его дальнейшем использовании.

10.2 **Декан ФДОДиВ** несёт ответственность за недопущение превышения полномочий вовлечённого персонала при организации и реализации дополнительных общеобразовательных программ, координацию всех работ по исправлению несоответствий, связанных с исполнением требований данного Положения обучающимися, сотрудниками ОПРиДП и преподавателями.

10.3 **Начальник ОПРиДП** несет ответственность за организацию учебного процесса на подготовительном отделении и подготовительных курсах, качественную реализацию дополнительных общеобразовательных программ; объективность, своевременность и точность анализа результатов итоговой аттестации обучающихся и создание условий обучающимся для ликвидации академических задолженностей.

10.4 **Ведущие специалисты ОПРиДП** несут ответственность за идентификацию, достоверную, полную и своевременную регистрацию слушателей подготовительного отделения и учащихся подготовительных курсов, оперативное информирование о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах, создание условий обучающимся для освоения дополнительных общеобразовательных программ, сопровождение образовательного портала «Интернет-лицей МГТУ» (<https://dpklms.magtu.ru>).


10.5 **Преподаватели ФДОДиВ** несут ответственность за качество проектирования дополнительных общеобразовательных программ и проведения учебных занятий; за разработку контрольно-оценочных средств по закрепленным дисциплинам; проведение контрольных мероприятий; идентификацию, достоверную, полную и своевременную регистрацию результатов итоговой аттестации слушателей; обеспечение воспроизводимости информации по результатам итоговой аттестации слушателей по закрепленным дисциплинам.

СМК-ПВД-64-21 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам разработал

Начальник ОПРиДП




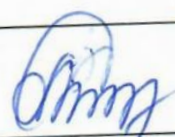


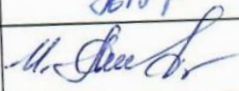
О. В. Бузина

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		Лист 18
	Версия 2	СМК-О-ПВД-64-21	Всего листов 38

Лист согласования

СМК-О-ПВД-64-21


Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам на факультете дополнительного образования детей и взрослых

Должность, ведущий СМК с указанием направления деятельности	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по образовательной деятельности, ведущий СМК по образовательной деятельности		Д. В. Терентьев	14.12.2021
Декан факультета дополнительного образования детей и взрослых		З. С. Акманова	13.12.2021
Начальник учебно-методического управления		И.Р. Абдулвелеев	14.12.2021
Начальник юридического отдела		И.А. Великанова	14.12.2021
Начальник отдела кадров, ведущий СМК по персоналу		А.Р. Валеева	14.12.2021
Начальник финансово-экономического отдела		И.А. Агеева	13.12.2021
Начальник отдела менеджмента качества, ведущий СМК по внутренним аудитам		А. Ю. Глухова	11.01.2022

Экспертиза проведена:

Ведущий специалист отдела менеджмента качества

 С. В. Щеглева

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-64-21	Лист 19 Всего листов 38

Приложение А (обязательное)

Бланк заявления на подготовительное отделение

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
М.В. Чукину

(фамилия имя отчество)
проживающего(ей) по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на подготовительное отделение факультета дополнительного образования детей и взрослых ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им.Г.И. Носова»:

Наименование дополнительной общеобразовательной программы	Форма обучения

Сообщаю, что имею следующие **особые права** *(указать основание)* _____ при поступлении на подготовительное отделение; соответствующие документы прилагаю.

Необходимость в предоставлении общежития да /нет

Окончил(а) в _____ году /посещает _____ класс общеобразовательную(ой) среднюю(ей) школу(ы) гимназию(и) лицей (я) ПТУ техникум колледж вуз

(№, название, место нахождения)
Документ об образовании: аттестат диплом : серия _____ № _____ дата выдачи _____

Сведения о родителях:

	ФИО	Телефон
Мать		
Отец		


С копиями лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложением), Правилами приема ознакомлен(а) _____
(Подпись)

Подтверждаю обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на подготовительном отделении впервые _____
(Подпись)

Согласен на обработку предоставленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» _____
(Подпись)

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, за подлинность документов, подаваемых для поступления, предупрежден(а) _____
(Подпись)

_____ / _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-64-21	Лист 20 Всего листов 38

**Приложение Б
(обязательное)**

Бланк заявления на подготовительные курсы

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
Чукину М.В.

проживающего(ей) по адресу:

Телефон:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАЧИСЛЕНИИ В ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ**

Прошу зачислить ФИО , дата рождения: _____ на курсы:

Посещает школу (колледж, лицей, вуз): ____, класс (курс): __ кл.

Сведения о родственниках

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем запросе и прилагающихся документах, с целью выдачи мне необходимой информации. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме. С уставом образовательного учреждения ознакомлен(а).

"__" _____ г.

Подпись

Согласно графику учебного процесса проведено _____ нед. по _____ час. учебных занятий

Регистрационный номер запроса

Дата регистрации запроса:

Подпись должностного лица, принявшего заявление

Декан ФДОДиВ

Акманова З.С.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 2

СМК-О-ПВД-64-21

Лист 21

Всего листов 38

Приложение В
(обязательное)
Анкета для иностранных граждан

APPLICATION FORM



Please write in BLOCK letters and complete all sections

Personal Details

First Name _____

Gender Male Female

Family Name _____

Date of Birth ___day___month___year

Middle Name(s) _____

Contact Information

Home Address _____

City _____ Zip Code _____ Country _____

E-mail _____

Nationality

Country of Birth _____ City _____

Nationality _____

Passport Number _____ Date of Issue _____ Expiry Date _____

Details of Current & Previous Education

Institution	Start Year	Year of completion	Qualification obtained of studying for (General Education, BA, MA etc)	Major



Продолжения приложения В

Details of the Home Institution

Name _____

Address _____

City _____ Zip Code _____ Country _____

Intended Programme of Study

Period of Study Fall 20__ Spring 20__ from _____ to _____

Type of Study

- Preparatory Courses Postgraduate Courses
 Bachelor's Degree Short-term Internship/Research
 Master's Degree Other

Full-time Part-time Distance

Department/Faculty _____

Russian Language Competence _____


Accommodation Dormitory Apartment

Medical condition of which you would like to inform _____

Your comments and wishes

Statement of Integrity: I understand that I am responsible for submitting complete and accurate information on my application form and in all related application materials. I certify that the information contained in this application form and in all application materials is complete and accurate, and I understand that submission of inaccurate information by me or at my direction may be a sufficient cause for terminating my enrollment.

Signature _____ Date _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-64-21	Лист 23 Всего листов 38

**Приложение Г
(обязательное)**

Шаблон проекта приказа о зачислении на подготовительные курсы

ПРОЕКТ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

ПРИКАЗ

О зачислении на подготовительные курсы

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить с _____ для освоения дополнительных общеобразовательных программ на места по договорам на оказание платных образовательных услуг следующих учащихся:

Математика (11 класс)

Иванов Сергей Иванович

Физика (спо)

Иванов Сергей Иванович


Основание: личные заявления

Декан ФДОДиВ

З.С. Акманова

Начальник ФЭО

И.А. Агеева

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-64-21	Лист 24 Всего листов 38

**Приложение Д
(обязательное)**

Шаблон проекта приказа о зачислении на подготовительное отделение

ПРОЕКТ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

ПРИКАЗ

О зачислении на подготовительное отделение

На основании решения приемной комиссии факультета дополнительного образования детей и взрослых от ____ 20__ г. (протокол № ____), Приказа МОиН РФ ____ от ____ «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, на подготовительных отделениях которых осуществляется обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на 20__ / ____ учебный год», Правил приема на подготовительное отделение в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова» на 20__ / ____ учебный год


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с ____ 20__ года следующих лиц на очную форму обучения на подготовительное отделение на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

№ п/п	ФИО	Категория лиц, имеющих право на прием на подготовительное отделение	Курс
1.	ФИО		

Декан ФДОДиВ

З.С.Акманова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-64-21	Лист 25 Всего листов 38

**Приложение Е
(обязательное)
Образец расписки и пропуска**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МАГНИТОГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Г.И. НОСОВА»
РАСПИСКА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ № _____
от "___" _____ 2020 г.

Слушатель: **ФНО**
Документ: РФ Паспорт серия 0000 № 000000
сдал в приемную комиссию МГТУ следующие документы:

1. Документ об образовании Не предоставлен/Копия
2. Фотографии - 1 шт.
3. Документ, подтверждающий льготу, не предоставлен

Принял технический секретарь приемной комиссии _____ (_____) _____

Вся необходимая информация (расписание занятий, списки групп, результаты вступительных и итоговых экзаменов, электронный журнал, а также последние новости и объявления) будет размещаться на сайте www.dpkims.mgtu.ru

Учетные данные для входа на сайт: логин - _____, пароль - _____



Подлинники документов возвращены: _____
Документы возвращаются при предъявлении расписки.

il_mgtu



Факультет дополнительного
образования детей и взрослых
МГТУ им. Г.И. Носова

ПРОПУСК № _____

на право входа в здание университета
с ____ час. утра до ____ час. вечера

Ф.И.О _____




Действителен по «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Продлен по «__» _____ 20__ г

Подпись _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-64-21	Лист 26 Всего листов 38

**Приложение Ж
(обязательное)**

Макет титульного листа дополнительной общеобразовательной программы



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
_____ М.В. Чукин
« ____ » _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

Направленность программы

« _____ » _____
Наименование программы

Программа одобрена Ученым советом МГТУ
Протокол № ____ « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:
Декан факультета дополнительного образования
детей и взрослых

И.О. Фамилия

Магнитогорск – 20__

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-64-21	Лист 27 Всего листов 38

Приложение И
(обязательное)
Макет пояснительной записки

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 № 52831);
- Приказ Минобрнауки России от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.11.2014 № 34732);
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

(перечисляются иные документы)


1.2. Направленность программы

- *техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная²;*
- для ДОП, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке: *естественнонаучная, инженерно-техническая и технологическая, гуманитарная, экономическая, гуманитарная, медико-биологическая.*

Определяется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 № 52831); и приказом Минобрнауки России от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»)

1.3. Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность

² ДОП по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ имеют социально-гуманитарную направленность

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-64-21	Лист 28 Всего листов 38

Продолжение приложения И

Пояснить, что существенного внесено при разработке программы в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала. Определяется потребность обучающихся в решении задач. Которым посвящена программа, и предпосылки в решении этих задач. Поясняется, почему именно предлагаемые в программе средства наиболее действенны для тех обучающихся, на которых она рассчитана.

1.4. Отличительные особенности программы

Раскрываются отличительные особенности данной программы от уже существующих в данной области программ.

1.5. Цели и задачи

1.6. Категории (возраст) обучающихся


при необходимости указываются требования к образованию, возрасту и т.п.

1.7. Срок освоения программы _____ час.

Сроки реализации (продолжительность обучения) _____

1.8. Форма обучения _____

1.9. Формы и режим занятий учащихся _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-64-21	Лист 29 Всего листов 38


**Приложение К
(обязательное)**

Макет учебного плана дополнительной общеобразовательной программы

(наименование программы)

№ п / п	Наименование дисциплин (модуля)	Форма обучения	Трудоемкость, час	Всего, ауд. часов	В том числе		Дистанцион ные занятия, час	Самост. работа, час	Фор ма кон тро ля
					Лекции	Практич. занятия			
1									

Декан ФДОДиВ _____ / И.О.Фамилия)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-64-21	Лист 30 Всего листов 38

Приложение Л
(обязательное)

Макет календарного учебного графика дополнительной общеобразовательной программы

(наименование программы)

№	Дисциплина (модуль)	Форма обучения	Наименование группы	Кол-во недель	Кол-во часов в неделю	1 месяц обучения (наименование)				...	Последний месяц обучения (наименование)				Всего часов		
						1 неделя (даты)	2 неделя (даты)	3 неделя (даты)	1 неделя (даты)	..	Последняя неделя (даты)				
1																	А ³
...																	А

Декан ФДОДиВ _____ И. О. Фамилия

³ А – итоговая аттестация

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-64-21	Лист 31 Всего листов 38

**Приложение М
(обязательное)**

Макет рабочей программы предмета, курса, дисциплины (модуля)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета дополнительного
образования детей и взрослых

_____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Возраст обучающихся от _____ лет

Срок реализации _____ часов

Рабочая программа
составлена:

(должность, ученая степень,
ученое звание)

_____ / _____

(подпись) *И.О. Фамилия*

Магнитогорск – 20__

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-64-21	Лист 32 Всего листов 38

Продолжение приложения М

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 № 52831);
- Приказ Минобрнауки России от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.11.2014 № 34732);
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

(при необходимости перечисляются иные документы)

1.2. Направленность программы

- *техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;*
- для ДОП, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке: *естественнонаучная, инженерно-техническая и технологическая, гуманитарная, экономическая, гуманитарная, медико-биологическая.*


Определяется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 № 52831); и приказом Минобрнауки России от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»)

1.3. Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность

Пояснить, что существенно внесено при разработке программы в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала. Определяется потребность обучающихся в решении задач, которым посвящена программа, и предпосылки в решении этих задач. Поясняется, почему именно предлагаемые в программе средства наиболее действенны для тех обучающихся, на которых она рассчитана.

1.4. Отличительные особенности программы

Раскрываются отличительные особенности данной программы от уже существующих в данной области программ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 2	СМК-О-ПВД-64-21	Лист 33 Всего листов 38

Продолжение приложения М

1.5. Категории (возраст) обучающихся

указываются требования к образованию, возрасту и т.п.

1.6. Срок освоения программы _____ час.

Сроки реализации (продолжительность обучения):

- годовые – 34 недели с сентября по май, по 4 часа (всего 136 часов);
- полугодовые – 17 недель с января по май, по 6 часов (всего 102 часа) и др.

1.7. Форма обучения

Для реализации программы предусматривается очная форма обучения, при необходимости могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

1.8. Формы и режим занятий обучающихся

Занятия проводятся 1 раз в неделю по 4 часа или 2 (3) раза в неделю по 2 часа.

Основными формами и методами изучения являются лекции, практические занятия, практикумы по решению задач (заданий ЕГЭ, ОГЭ), устные сообщения учащихся с последующей дискуссией.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Основная цель программы – удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном совершенствовании посредством подготовки к сдаче ЕГЭ по ... / к сдаче ОГЭ по ... / к сдаче вступительных испытаний по ... / к ликвидации пробелов знаний по...

В процессе реализации программы решаются следующие **задачи**:

- выявить и устранить пробелы в знаниях общеобразовательного предмета;
- актуализировать, систематизировать и углубить знания обучающихся;
- сформировать связанные с учебной дисциплиной компетенции;
- повысить психологическую готовность обучающихся к сдаче экзаменов и последующему обучению;
- профориентировать обучающихся.


3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дополнительной образовательной программы обучающиеся должны:

- знать: ...
- уметь
- владеть: ...

4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование тем	Трудоемкость, час	Всего, ауд. Часов	В том числе		Дистанционные занятия, час	Самост. работа, час	Форма контроля
				лекции	практич. занятия			
1								
	ИТОГО							

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-О-ПВД-64-21	Лист 34 Всего листов 38

Продолжение приложения М

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование темы	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы
1.1	Наименование темы	Отражается дидактическое содержание тем (разделов)
1.2		
Практические занятия	Приводится примерный перечень практических, лабораторных и/или семинарских занятий по дисциплине (модулю). Указывается вид учебного занятия (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации) и его тематика. Например: «Ролевая игра.	
Самостоятельная работа	Приводится характеристика всех видов и форм самостоятельной работы, включая творческую/исследовательскую деятельность	

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, мультимедийный проектор, экран
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации
Иное...	Иное...

6.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение

а) Основная литература:

1.
2.
3.

б) Дополнительная литература:

1.
2.
3.

в) Электронные и интернет-ресурсы:

1.
2.
3.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-О-ПВД-64-21	Лист 35 Всего листов 38

Продолжение приложения М

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст).

6.3. Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся, рекомендации по проведению занятий.

7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

7.1. Входной контроль

В начале изучения курса, дисциплины (модуля) проводится входной контроль знаний и умений с целью установления базового уровня знаний и умений обучающихся.

Оценочные средства входного контроля могут быть в виде тестов, проверочных упражнений, задач.

7.2. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости учащихся и слушателей обеспечивает оперативное управление через преподавателя учебной деятельностью слушателей и её корректировку; стимулирует регулярную и целенаправленную работу слушателей, активизирует их познавательную деятельность и проводится в течение всего периода обучения.

К основным видам текущего контроля относятся: устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Оценочные средства текущего контроля могут быть в виде тестов, проверочных упражнений, задач.

7.3. Итоговый зачёт

Итоговый зачёт, как правило, проводится по результатам текущего контроля знаний слушателей, может быть проведён в виде специального зачётного контрольного мероприятия (теста; собеседования, интернет-тестирования и т.п.).

Условия, процедура подготовки и проведения итогового зачёта по отдельной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем, ведущим дисциплину.

Итоговый зачёт проводится за счёт объёма времени, выделенного преподавателю учебной нагрузкой.

Итоговый зачёт оценивается отметкой: «зачтено», «не зачтено».

Основные критерии оценки знаний, практических умений и владений обучающегося:

- отметка «зачтено» ставится обучающемуся, успешно занимавшемуся по данной дисциплине в период обучения и успешно прошедшему контрольное мероприятие;
- отметка «не зачтено» ставится обучающемуся, имеющему задолженности по результатам текущих аттестаций по данной дисциплине.


Результаты итогового зачёта выставляются в электронном журнале на образовательном портале «Интернет-лицей МГТУ» (<https://dpklms.magtu.ru>).

В случае получения отметки «не зачтено» обучающемуся предоставляется возможность **один раз повторно выполнить контрольное задание.**

8. ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ ЗАДАНИЙ

В типовое задание рекомендуется включать:


- Примерные вопросы для самопроверки. Тесты.
- Варианты контрольных заданий или кейсов. Варианты задач.
- Деловые и/или ролевые игры. Компьютерные деловые игры.
- Примерные темы рефератов, докладов, сообщений.
- Темы круглых столов, дискуссий, дебатов.
- Варианты расчетно-графических работ.
- Примерные темы творческих заданий.
- Коллоквиум. Собеседование. Эссе, портфолио.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 3	СМК-О-ПВД-64-21	Лист 36 Всего листов 38

**Приложение Н
(обязательное)**

Макет раздела «Состав преподавателей, участвующих в реализации программы»

№	ФИО	Место работы, должность, ученое звание	Дата рождения	Реализуемые программы	Наименование группы	Образование (высшее/высшее педагогическое/среднее профессиональное)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»	
	Версия 3	СМК-О-ПВД-64-21
	Лист	37
	Всего листов	38

**Приложение II
(обязательное)**

**Шаблон проекта приказа об отчислении учащихся подготовительных курсов
и слушателей подготовительного отделения**

ПРОЕКТ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

ПРИКАЗ

Об отчислении учащихся подготовительных курсов
(слушателей подготовительного отделения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

В связи с успешным завершением в полном объеме освоения дополнительной общеобразовательной программы для детей и взрослых отчислить с _____ следующих учащихся/слушателей ФДОДиВ:

Группа № _____, Наименование ДОП (_ класс, __ сем.), форма обучения:
_____ (срок: __ недель, дата начала: _____)

№ Фамилия Имя Отчество

1. Иванов Сергей Иванович

Основание: представление декана ФДОДиВ

Декан ФДОДиВ

З.С Акманова



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 2

СМК-О-ПВД-64-20

Лист 38

Всего листов 38

**Приложение Р
(обязательное)
Образец сертификата / свидетельства
о получении дополнительного образования**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности
№ 2277 от 19.07.2016
выдана Министерством образования и науки Российской Федерации



СЕРТИФИКАТ /СВИДЕТЕЛЬСТВО

о получении дополнительного образования

Регистрационный номер

г.Магнитогорск

Дата выдачи

Настоящий сертификат/Настоящее свидетельство удостоверяет, что

Иванов Иван Иванович

прошел (прошла) обучение в ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова»

с _____ по _____

по дополнительной общеобразовательной программе:

_____ в объеме _____ академических часов

Руководитель организации,
осуществляющей
образовательную деятельность _____

МП.