



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»**

СМК-РЕ-3/4-41-26

УТВЕРЖДЕН
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
(протокол от 24.06 2026 № 19)

Регламент

**Порядка проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории
России и основам законодательства Российской Федерации**

СМК-РЕ-3/4-41-26

Версия 2

(взамен СМК-РЕ-3/4-41-25. Версия 1)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Центр довузовской подготовки	Версия 2	СМК-РЕ-3/4-41-26	Лист 2 Всего листов 17

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок подачи и учета заявлений о сдаче экзамена	4
3. Порядок предоставления информации иностранному гражданину до даты экзамена	4
4. Порядок проведения инструктажа иностранных граждан в день проведения экзамена до начала его проведения	5
5. Форма и порядок проведения экзаменов	5
6. Порядок принятия мер по недопущению фактов нарушения в период проведения экзамена иностранными гражданами	8
7. Порядок заполнения протокола комиссии по проведению экзамена	8
8. Порядок заполнения ведомости	9
9. Порядок и сроки внесения в фис фрдо сведений о выданных сертификатах	9
10. Порядок заполнения книги учета и выдачи иностранным гражданам сертификатов о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента	9
11. Ответственность.....	10
Приложение А Заявление о сдаче экзамена и согласие на обработку персональных данных.....	12
Приложение Б Протоколы проведения экзаменов	13
Приложение В Ведомости результатов экзаменов	15
Приложение Г Книга учета и выдачи сертификатов	16

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Центр довузовской подготовки	Версия 2	СМК-РЕ-3/4-41-26	Лист 3 Всего листов 17

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок подачи и учета заявлений о сдаче экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее – иностранные граждане), порядок предоставления иностранному гражданину возможности до даты экзамена ознакомиться с порядком и формой проведения экзамена, получить консультации по вопросам проведения экзамена, ознакомиться с демонстрационным вариантом контрольных измерительных материалов, а также порядок учета фактов ознакомления, порядок проведения инструктажа иностранных граждан в день проведения экзамена до начала его проведения, порядок принятия мер по недопущению фактов нарушения в период проведения экзамена иностранными гражданами, устанавливает типовую форму ведомости и порядок ее заполнения, в которой фиксируются результаты проведения экзамена, а также типовую форму протокола комиссии по проведению экзамена и порядок ее заполнения, типовую форму книги учета и выдачи иностранным гражданам сертификатов о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента и порядок ее заполнения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 824 «Об утверждении Положения о проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 31.07.2025 № 1136 «Об утверждении Положения о проведении экзамена по русскому языку для целей приобретения гражданства Российской Федерации и экзамена по истории России и основам законодательства Российской Федерации для целей приобретения гражданства Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 840 «Об утверждении требований к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2021 № 784 «Об утверждении Положения о порядке и сроках хранения материалов проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 08.04.2021 № 559 «О сроке действия сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, указанного в статье 133 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Центр довузовской подготовки	Версия 2	СМК-РЕ-3/4-41-26	Лист 4 Всего листов 17

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.11.2024 № 763 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, сертификата, подтверждающего уровень владения русским языком, необходимый для целей приобретения гражданства Российской Федерации, сертификата, подтверждающего знание истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, необходимом для целей приобретения гражданства Российской Федерации, технических требований к ним, а также порядка выдачи указанных сертификатов»;

– распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.12.2024 № 3641-р «Об утверждении перечня государственных учреждений, проводящих экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации»;

– руководством по соблюдению обязательных требований, являющихся предметом федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации и выдаче иностранным гражданам сертификата, утверждённым Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.06.2025;

– требованиями счетной палаты Российской Федерации.

2. Порядок подачи и учета заявлений о сдаче экзамена

2.1. Перед прохождением экзамена иностранный гражданин обязан оформить соответствующее заявление в письменной или электронной форме по утверждённому образцу лично и дать письменное согласие на обработку своих персональных данных (Приложение А).

2.2. Заявление в письменной форме может быть оформлено при личном посещении экзаменационной площадки, заявление в электронной форме может быть подано через АИС «Flow» (<https://lk.migrant-exam.ru/>). При подаче заявления в электронном виде, включая согласие на обработку персональных данных, сотрудник центра довузовской подготовки его распечатывает. Иностранному гражданину перед экзаменом подписывает заявление собственноручной подписью и передаёт сотруднику центра довузовской подготовки на экзаменационной площадке.

2.3. При посещении экзаменационной площадки иностранный гражданин обязан лично предъявить оригинал паспорта, вид на жительство или иной документ, удостоверяющий личность.

2.4. При предъявлении документов, подтверждающих оплату услуги по проведению экзамена, иностранный гражданин допускается к сдаче экзамена.

2.5. В случае неявки на экзамен по уважительной причине или при осуществлении ошибочного платежа возврат оплаченных денежных средств производится по личному заявлению иностранного гражданина исключительно на личный расчётный счёт иностранного гражданина.

2.6. Учет заявлений о сдаче экзамена осуществляется с использованием информационной системе «Flow» (далее – АИС «Flow»).

3. Порядок предоставления информации иностранному гражданину до даты экзамена

3.1. До даты проведения экзамена сотрудник центра довузовской подготовки предоставляет иностранному гражданину возможность:

- ознакомиться с порядком и формой проведения экзамена;
- получить консультации по вопросам проведения экзамена;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Центр довузовской подготовки	Версия 2	СМК-РЕ-3/4-41-26	Лист 5 Всего листов 17

– ознакомиться с демонстрационным вариантом контрольно-измерительных материалов, размещённых на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки или сайте организации, уполномоченной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Учет факта ознакомления с информацией университет фиксирует на бумажном носителе.

4. Порядок проведения инструктажа иностранных граждан в день проведения экзамена до начала его проведения

4.1. В день проведения экзамена до начала его проведения членом комиссии по проведению экзамена/лицом, ответственным за проведение экзамена, проводится инструктаж иностранных граждан, а также их информирование о порядке и форме проведения экзамена, продолжительности экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами сдачи экзамена, о порядке и месте вручения сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента; сертификата, подтверждающего уровень владения русским языком, необходимый для целей приобретения гражданства Российской Федерации, и (или) сертификата, подтверждающего знание истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, необходимом для целей приобретения гражданства Российской Федерации.

4.2. Факт проведения инструктажа университет фиксирует на видео- или бумажном носителе.

5. Форма и порядок проведения экзаменов

5.1. Экзамены проводятся в целях подтверждения уровня владения иностранными гражданами русским языком, знания истории России и основ законодательства Российской Федерации в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, соответствующему цели:

- получения разрешения на работу или патента;
- получение вида на жительство;
- получения разрешения на временное проживание;
- приобретения гражданства Российской Федерации.

Иностранный гражданин в целях получения разрешения на временное проживание, разрешения на работу или патента вправе подтвердить владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации сертификатом на уровне, соответствующем цели получения вида на жительство.

Иностранный гражданин в целях получения разрешения на работу или патента вправе подтвердить владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации сертификатом на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание.

5.2. Экзамен по русскому языку как иностранному проводится в устной и письменной формах (за исключением иностранных граждан, претендующих на получение разрешения на работу или патента), экзамен по истории России и основам законодательства Российской Федерации – в письменной форме (в виде тестирования) с использованием компьютерных и дистанционных технологий.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Центр довузовской подготовки	Версия 2	СМК-РЕ-3/4-41-26	Лист 6 Всего листов 17

Для иностранных граждан, претендующих на получение разрешения на работу или патента, экзамен по русскому языку как иностранному проводится в письменной форме с использованием компьютерных и дистанционных технологий.

5.3. Экзамены проводятся с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, разработанные на основе требований к минимальному уровню знаний иностранных граждан, являющихся едиными по структуре на всей территории Российской Федерации и дифференцированных по уровню сложности в зависимости от цели получения сертификата. Контрольные измерительные материалы определяются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки ежегодно публикует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») или на сайте в сети «Интернет» организации, уполномоченной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, информационные материалы о структуре и содержании контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), демонстрационный вариант КИМ, включающий в себя критерии оценивания выполнения заданий стандартизированной формы, и банк заданий.

Для проведения экзаменов с использованием электронной платформы <https://odin.study> осуществляется формирование вариантов КИМ с использованием банка заданий в строгом соответствии с установленной структурой КИМ. Количество вариантов КИМ не ограничено.

Новые варианты КИМ на основе банка заданий формируются не реже одного раза в месяц. Исключается повторное использование того же варианта КИМ иностранным гражданам, ранее получившим неудовлетворительный результат прохождения экзамена.

5.4. Экзамен проводится в помещениях (учебных аудиториях), оснащённых средствами осуществления записи на аудионосители и воспроизведения аудиозаписи.

5.5. Экзамен в письменной форме (тестирование) и устной форме проводится с использованием электронной платформы <https://odin.study>.

5.6. Размер платы, взимаемой университетом за услуги по проведению экзаменов, утверждается ректором университета и оформляется в виде прейскуранта цен. Сотрудник центра довузовской подготовки доводит до иностранного гражданина информацию о порядке ее уплаты, о счетах, на которые данная плата зачисляется (далее – квитанция).

5.7. Плата услуги по проведению экзамена производится путём перечисления установленной суммы в безналичной форме.

5.8. Расписание проведения экзамена определяется учреждением, проводящим экзамен.

5.9. Для каждого иностранного гражданина предоставляется отдельное рабочее место, за исключением случаев проведения экзамена с использованием исключительно дистанционных технологий.

5.10. Для иностранных граждан с ограниченными возможностями здоровья место для проведения экзамена оборудуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.11. Университет не позднее, чем за неделю до проведения экзамена размещает информацию о датах проведения экзамена на своих информационных стендах в местах проведения экзамена, в том числе на своём официальном сайте в сети «Интернет».

5.12. Максимальная продолжительность проведения экзаменов составляет:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Центр довузовской подготовки	Версия 2	СМК-РЕ-3/4-41-26	Лист 7 Всего листов 17

– экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации в целях получения разрешения на работу или патента не более 80 минут;

– экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации в целях получения разрешения на временное проживание или вида на жительство – не более 90 минут;

– экзамена по русскому языку для целей приобретения гражданства Российской Федерации составляет не более 90 минут;

– экзамена по истории России и основам законодательства Российской Федерации для целей приобретения гражданства Российской Федерации – не более 90 минут.

5.13. Недопустимо присутствие в аудитории во время проведения экзамена посторонних лиц.

5.14. Иностранным гражданам даются подробные инструкции по выполнению тестовых заданий, обращают внимание на продолжительность проведения экзамена, а также его регламент. Фиксируется время начала экзамена. За 10 минут до окончания иностранных граждан предупреждают о скором завершении экзамена.

5.15. Председателю и членам экзаменационной комиссии, а также лицам, ответственным за организацию и проведение экзамена в форме компьютерного тестирования, во время проведения экзамена запрещается пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи и техническими устройствами, без уважительной причины покидать аудиторию во время экзамена.

5.16. Проведение экзамена должно быть зафиксировано с помощью средств видео- и аудиозаписи.

Видеозапись процедуры экзамена, полученная в ходе проведения экзамена, включает в себя:

- идентификацию иностранного гражданина (представление иностранного гражданина с демонстрацией документа, удостоверяющего личность);
- вопросы при съемке для установления контакта (только для бланкового тестирования);
- представление члена комиссии по проведению экзамена, принимающего устную часть экзамена, установление даты и места проведения экзамена; устную часть экзамена (монологическую и (или) диалогическую речь иностранного гражданина) в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний.

Продолжительность видеозаписи процедуры экзамена, полученной в ходе проведения экзамена, составляет не менее 10 минут с момента начала устной части.

5.17. Оценивание экзаменационных работ осуществляется в соответствии с критериями оценивания выполнения заданий стандартизированной формы, организация разработки которых осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.18. Иностранным гражданам, успешно сдавшим экзамены, выдаются сертификаты о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента; сертификат, подтверждающий уровень владения русским языком, необходимый для целей приобретения гражданства Российской Федерации; сертификат, подтверждающий знание истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, необходимом для целей приобретения

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Центр довузовской подготовки	Версия 2	СМК-РЕ-3/4-41-26	Лист 8 Всего листов 17

гражданства Российской Федерации по формам, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.19. В случае несдачи экзамена иностранным гражданином оплата экзамена ему не возвращается. По требованию иностранного гражданина ему выдаётся справка с результатами экзамена.

6. Порядок принятия мер по недопущению фактов нарушения в период проведения экзамена иностранными гражданами

6.1. Перед началом экзамена иностранные граждане получают информацию о категорическом запрете на использование мобильных средств связи, фотоаппаратов, любых электронных средств, в том числе с доступом в Интернет.

6.2. При проведении экзамена иностранному гражданину запрещается:

- пользоваться подсказками работников учреждения, проводящего экзамен, а также иностранных граждан, сдающих экзамен;
- пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации.

6.3. Иностраный гражданин, нарушивший предусмотренные пунктом 6.2 требования, считается не сдавшим экзамен, результаты экзамена такого иностранного гражданина аннулируются.

6.4. Решение об аннулировании результатов экзамена принимается председателем комиссии по проведению экзамена или лицом, ответственным за проведение экзамена в целях получения разрешения на работу или патента, и вносится в протокол комиссии по проведению экзамена.

7. Порядок заполнения протокола комиссии по проведению экзамена

7.1. Результаты проведения экзамена оформляются протоколом комиссии по проведению экзамена, содержащим информацию об организации, проводящей экзамен, о дате и месте проведения экзамена, информацию о начале и об окончании экзамена, о нарушениях в период проведения экзамена либо об их отсутствии, в течение одного дня со дня проведения экзамена (Приложение).

7.1.1. После проведения экзамена в системе LMS Odin председатель комиссии либо ответственное лицо проставляет иностранному гражданину соответствующий статус (сдал/не сдал) и выгружает протокол комиссии по проведению экзамена из указанной системы.

7.1.2. В протокол комиссии по проведению экзамена председатель комиссии либо ответственное лицо самостоятельно вносит номер протокола, адрес проведения экзамена, наличие либо отсутствие нарушений во время проведения экзамена, фамилии председателя и членов комиссии по проведению экзамена, либо ответственного лица. Распечатывает и подписывает заполненный протокол комиссии по проведению экзамена.

7.1.3. Председатель комиссии организует подпись протокола остальными членами комиссии.

7.1.4. Председатель комиссии либо ответственное лицо загружает скан подписанного протокола комиссии по проведению экзамена в АИС «Flow» на страницу экзамена.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Центр довузовской подготовки	Версия 2	СМК-РЕ-3/4-41-26	Лист 9 Всего листов 17

8. Порядок заполнения ведомости

8.1. Результаты проведения экзамена оформляются ведомостью, содержащей информацию об организации, проводящей экзамен, а также о результатах проведения экзамена в отношении иностранных граждан в течение одного дня со дня проведения экзамена (Приложение В).

8.1.1. После загрузки протокола комиссии по проведению экзамена в АИС «Flow» председатель комиссии либо ответственное лицо выгружает из данной системы ведомость результатов экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее – ведомость), проверяет и подписывает.

8.1.2. Председатель комиссии организует подпись ведомости остальными членами комиссии.

8.1.3. Председатель комиссии либо ответственное лицо загружает скан подписанной ведомости в АИС «Flow» на страницу экзамена.

9. Порядок и сроки внесения в ФИС ФРДО сведений о выданных сертификатах

9.1. В течение одного дня со дня проведения экзамена ответственное лицо импортирует из АИС «Flow» файлы со сведениями о результатах экзаменов в Единый реестр цифровых документов об образовании через сайт <https://ercdo.obrnadzor.gov.ru/>.

9.2. В импортируемых файлах содержатся данные как об успешно сдавших, так и о неуспешно сдавших экзамены.

9.3. В этот же или на следующий рабочий день ректор университета или его доверенное лицо проверяют загруженные документы.

9.4. После проверки и подтверждения корректности данных документы подписываются с помощью электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

10. Порядок заполнения книги учета и выдачи иностранным гражданам сертификатов о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента

10.1. После проведения экзамена председатель экзаменационной комиссии либо лицо, замещающее его, выгружает из АИС «Flow» электронную книгу учета и выдачи сертификатов (Приложение Г), содержащую сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) иностранного гражданина успешно сдавшего экзамен; дате проведения экзамена; уровне сертификата; регистрационном номере сертификата; о дате выдачи сертификата.

10.2. Председатель комиссии либо лицо, замещающее его, вносят в распечатанный вариант электронной книги учета и выдачи сертификатов (далее – книга) сведения о порядковом номере выданного сертификата, дате вручения сертификата иностранному гражданину.

10.3. Сертификат вручается иностранному гражданину лично при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо иному лицу, действующему на основании доверенности, удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документа, удостоверяющего личность такого лица.

10.4. Факт вручения сертификата иностранному гражданину фиксируется в книге его подписью либо подписью иного лица, действующего на основании доверенности. Факт выдачи сертификата иностранному гражданину либо лицу, действующему на основании доверенности, фиксируется в книге подписью председателя комиссии по проведению экзамена или лица, его замещающего.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Центр довузовской подготовки	Версия 2	СМК-РЕ-3/4-41-26	Лист 10 Всего листов 17

10.5. После внесения всех сведений в книгу ее скан загружается в АИС «Flow» на страницу экзамена.

10.6. В случае утраты или порчи сертификата, обнаружения в сертификате ошибок после выдачи иностранному гражданину сертификата, изменения фамилии и/или имени, и/или отчества иностранного гражданина, которому выдан сертификат, на основании заявления иностранного гражданина либо иного лица, действующего на основании доверенности, удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, председателем комиссии либо лицом, замещающее его, выдается дубликат сертификата, о чем в книге производится запись с указанием номера и даты выдачи оригинала.

11. Ответственность

11.1. За нарушение требований нормативных правовых документов, регламентирующих порядок заполнения протокола комиссии по проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, локальных нормативных документов, ответственность несут председатель экзаменационной комиссии, лица, ответственные за проведение экзамена на уровне разрешения на работу или патента, в соответствии с действующим законодательством.

11.2. За нарушение требований нормативных правовых документов, регламентирующих порядок заполнения ведомости результатов экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, локальных нормативных документов, ответственность несут председатель экзаменационной комиссии, лица, ответственные за проведение экзамена на уровне разрешения на работу или патента, в соответствии с действующим законодательством.

11.3. За нарушение требований нормативных правовых документов, регламентирующих порядок или срок хранения материалов проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, локальных нормативных документов, ответственность несут председатель экзаменационной комиссии, лица, ответственные за проведение экзамена на уровне разрешения на работу или патента, в соответствии с действующим законодательством.

11.4. За нарушение требований нормативных правовых документов, регламентирующих порядок заполнения книги учета и выдачи иностранным гражданам сертификатов о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, локальных нормативных документов ответственность несут председатель экзаменационной комиссии, лицо, замещающее председателя экзаменационной комиссии в части учета и выдачи сертификатов, в соответствии с действующим законодательством.

11.5. За нарушение требований нормативных правовых документов, регламентирующих форму и порядок проведения экзамена, локальных нормативных документов, ответственность несут председатель экзаменационной комиссии, лица, ответственные за проведение экзамена на уровне разрешения на работу или патента, в соответствии с действующим законодательством.

11.6. За нарушение требований нормативных правовых документов, регламентирующих проведение экзамена с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи такого экзамена, локальных нормативных документов, ответственность несут председатель экзаменационной комиссии, лица,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Центр довузовской подготовки	Версия 2	СМК-РЕ-3/4-41-26	Лист 11 Всего листов 17

ответственные за проведение экзамена на уровне разрешения на работу или патента, в соответствии с действующим законодательством.

11.7. За нарушение требований нормативных правовых документов, регламентирующих порядок или сроки внесения в ФИС ФРДО сведений о выданных сертификатах, локальных нормативных документов, ответственность несут лица, ответственные за внесения сведений в ФИС ФРДО.

СМК-РЕ-3/4-41-26 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности.
Наименование положения разработал:

Начальник центра
довузовской подготовки

З.С. Акманова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Центр довузовской подготовки	Версия 2	СМК-РЕ-3/4-41-26	Лист 12 Всего листов 17

Приложение А (обязательное)

Заявление о сдаче экзамена и согласие на обработку персональных данных

Проректору по образовательной деятельности
Абдулвелееву И. Р.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, прошу принять у меня экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства РФ в целях <получения разрешения на работу или патента / получения вида на жительство / разрешения на временное проживание / гражданства>. Требуемые документы прилагаются.

Дата проведения выбранного мной экзамена _____.

Даю согласие: на обработку моих персональных данных, на использование средств видео- и аудиофиксации при проведении экзамена в порядке и целях, согласно правилам ведения видеофиксации и хранения материалов видеофиксации при проведении экзамена. С порядком, формой, правилами проведения экзамена; стоимостью услуги по проведению экзамена; с порядком использования средств видеофиксации и хранения материалов проведения экзамена ознакомлен(а).

Я согласен с тем, что во всех случаях к отношениям сторон применяется материальное и процессуальное право Российской Федерации.

Предоставляю личные персональные данные:

- **Фамилия:** _____ (_____),
- **Имя:** _____,
- **Отчество (при наличии):** _____ (_____),
- **Пол:** _____,
- **Дата рождения:** _____,
- **Гражданство:** _____,
- **Документ, удостоверяющий личность (номер, кем, когда выдан):** _____,
- **Мобильный телефон:** _____,
- **E-mail:** _____

Стоимость проведения экзамена: _____ (сумма прописью).

В случае неподтверждения получения оплаты за проведение экзамена гражданин до сдачи экзамена не допускается. Перечисленные за сдачу экзамена денежные средства не подлежат возврату в случае непрохождения экзамена.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим во исполнение требований Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации даю согласие Магнитогорский государственный технический университет имени Г.И. Носова (далее - Оператор) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение указанных в заявлении персональных данных (а также миграционной карты, регистрации по месту нахождения), результатов экзамена в целях исполнения требований действующего законодательства, а также согласие на размещение результатов экзамена в электронных базах данных в целях обеспечения Ведомств, работодателей и иных организаций достоверной информацией о выдаче сертификата; ликвидации оборота поддельных документов государственного образца; повышения качества услуг, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие предоставляется также на осуществление фото, аудио и видеосъемки, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование фото и видеоматериалов. Обработка фото, аудио и видеоматериалов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даю согласие Оператору передавать обрабатываемые мои персональные данные:

- государственным и муниципальным органам и иным уполномоченным организациям в случаях, установленных законодательством РФ и (или) государства, гражданином которого я являюсь, либо международными договорами с участием РФ,
- федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования "Национальный исследовательский Томский государственный университет", местонахождение по адресу: 634050, г.Томск, проспект Ленина, д.36 (ОГРН 1027000853978, ИНН 7018012970, КПП 701701001), в рамках заключенных лицензионного договора между ТГУ и ООО "Лига" и сублицензионного договора между ТГУ и Магнитогорский государственный технический университет имени Г.И. Носова в целях хранения, обработки и анализа для функционирования информационных систем в рамках указанных договоров.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 5 лет или до дня отзыва в письменной форме.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Центр довузовской подготовки	Версия 1	СМК-РЕ-3/4-41-25	Лист 13 Всего листов 17

**Приложение Б
(обязательное)**

Протоколы проведения экзаменов

ПРОТОКОЛ

**КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ КАК ИНОСТРАННОМУ,
ИСТОРИИ РОССИИ И ОСНОВАМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ №**

Название организации: Магнитогорский государственный технический университет имени Г.И. Носова

Дата проведения экзамена: _____

Место проведения экзамена: Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Ленина, д. 24

№	ФИО	Уровень экзамена	Результат	Время экзамена	
			(сдал/не сдал)		
				Начало:	
				Окончание:	

Нарушения в период проведения экзамена:

Количество экзаменуемых:

Количество сдавших:

Примечания:

Количество несдавших:

ПРОТОКОЛ УТВЕРЖДАЕМ

Подписи членов комиссии:

(Подпись)

(Расшифровка)

Подпись председателя комиссии:

(Подпись)

(Расшифровка)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Центр довузовской подготовки	Версия 1	СМК-РЕ-3/4-41-25	Лист 14 Всего листов 17

**ПРОТОКОЛ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ КАК ИНОСТРАННОМУ,
ИСТОРИИ РОССИИ И ОСНОВАМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ №**
(экзамен с целью получения разрешения на работу или патента)

Название организации: Магнитогорский государственный технический университет имени Г.И. Носова

Дата проведения экзамена: _____

Место проведения экзамена: Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Ленина, д. 24

№	ФИО	Уровень экзамена	Результат	Время экзамена	
			(сдал/не сдал)		
				Начало:	
				Окончание:	

Нарушения в период проведения экзамена:

Количество экзаменуемых:

Количество сдавших:

Примечания:

Количество несдавших:

Экзамен принял:

(Подпись)

(Расшифровка)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	Центр довузовской подготовки	Версия 1	СМК-РЕ-3/4-41-25	Лист 15 Всего листов 17

**Приложение В
(обязательное)**

Ведомости результатов экзаменов

**Ведомость результатов экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации,
проведенного в Центре довузовской подготовки Магнитогорского государственного технического университета
им. Г.И. Носова**

№ п/п	Фамилия русскими / латинскими	Имя русскими / латинскими	Страна	Дата тестирования	Результаты (баллы)				Уровень
					1	2	3	Общ. балл	
					Русский язык как иностраный	История	Законодательство		

Члены комиссии по проведению экзамена:

1. _____ (Ф.И.О., подпись)
2. _____ (Ф.И.О., подпись)
3. _____ (Ф.И.О., подпись)

Результаты экзамена проверены.

Председатель комиссии _____ (Ф.И.О., подпись)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Центр довузовской
подготовки

Версия 1

СМК-РЕ-3/4-41-25

Лист 16
Всего листов 17

**Приложение Г
(обязательное)**

Книга учета и выдачи сертификатов

Книга учета и выдачи сертификатов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина	Дата проведения экзамена	Уровень сертификата	Рег. номер сертификата	Дата выдачи сертификата	Дата вручения сертификата	Подпись иностранного гражданина либо иного лица, действующего на основании доверенности	Подпись председателя комиссии по проведению экзамена или лица, его замещающего

Документ СМК (№ 50 от 15.06.2026)

Регистрация	
Номер документа	50
Дата регистрации	15.06.2026 13:14:36
Содержание	Регламент проведения экзаменов по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации
Подготовил	Бузина Ольга Владиславовна (Центр довузовской подготовки, Ведущий специалист - ЦДП)
Подразделение инициатора	Центр довузовской подготовки
Прочие	
Состояние	Зарегистрирован, Согласование документов СМК: Согласован, Ознакомление с результатом согласования: Ознакомление завершено, Документ согласован: Ознакомление завершено
Дополнительные реквизиты	

Согласование

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Согласование документов СМК			
Акманова Зоя Сергеевна (Центр довузовской подготовки, Начальник - ЦДП)	Согласовано	15.06.2026 15:10	
Уваровский Андрей Германович (Управление информационных технологий и автоматизированных систем управления, Начальник - УИТиАСУ) (Начальник УИТ и АСУ)	Согласовано	16.06.2026 11:37	
Абдулвелеев Ильдар Равильевич (Руководящий персонал, Проректор по образовательной деятельности) (Проректор по ОД)	Согласовано	16.06.2026 17:18	
Иванова Анна Николаевна (Центр качества образования, Заведующий - ЦКО) (Заведующий ЦКО)	Согласовано	19.06.2026 14:20	