



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

СМК-УК-06-21

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
протокол № 9 от «26» 05 2021 г.
Председатель Ученого совета,
ректор М.В. Чукин
Введён в действие с «26» 05 2021 г.
Взамен СМК-УК-06-19 (Версия 5)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Положение об ученом совете университета

СМК-УК-06-21

Версия 6

Положение соответствует требованиям ИСО 9001

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2021

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-УК-06-21	Лист 2 Всего листов 17

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок организации выборов состава ученого совета, полномочия ученого совета и порядок организации его работы; определяет полномочия Председателя, членов ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Конституция РФ

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Постановление Правительства РФ от 10.12.2013 N 1139 (ред. от 06.06.2019) "О порядке присвоения ученых званий" (вместе с "Положением о присвоении ученых званий")

Приказ Минобрнауки России от 02.03.2020 N 268 "Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 N 59376)

Постановление Правительства РФ от 04.04.2014 N 267 (ред. от 01.10.2018) "Об утверждении Положения о докторантуре"

Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 N 749 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2015 N 39322);

Устав ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией.

СМК-РЕ-06-21 Регламент. Порядок голосования и принятия решений на заседаниях ученого совета

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

баллотировочный бюллетень – документ для голосования с фамилиями кандидатов;

выписка из протокола – документ, представляющий собой точную копию части текста подлинного протокола, относящегося к тому вопросу повестки дня, по которому готовят выписку;

компетенция – 1) круг полномочий, прав и обязанностей конкретного государственного органа; 2) круг вопросов, в которых данное должностное лицо обладает познаниями, опытом;

протокол – документ, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, конференциях и заседаниях коллегиальных органов.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

АУП – административно-управленческий персонал;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-УК-06-21	Лист 3 Всего листов 17

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

МиП – методисты и преподаватели;

НВП – научно-вспомогательный персонал;

НРИР – научные работники и руководители;

НТР – научно-технические работники;

ОП – обслуживающий персонал;

ППС – профессорско-преподавательский персонал;

РП – руководящий персонал;

УВП – учебно-вспомогательный персонал.

Университет - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

4. Общие положения

4.1 Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством.

4.2 Решения ученого совета являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

4.3 Ученый совет осуществляет контроль над исполнением принятых решений.

5. Порядок избрания ученого совета университета и состав ученого совета

5.1 Ученый совет избирается на конференции работников и обучающихся МГТУ им. Г.И. Носова.

5.2 Количество членов ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова определяется конференцией работников и обучающихся Университета.

В состав ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова входят ректор, который является его председателем, проректоры, президент, а также по решению ученого совета Университета - директора институтов/филиала/колледжа, деканы факультетов, председатель первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников университета, председатель (заместитель председателя) первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов университета. Другие члены ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова избираются конференцией работников и обучающихся Университета путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова устанавливается конференцией работников и обучающихся Университета.

Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся Университета, формируется ученым советом МГТУ им. Г.И. Носова с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета. При этом нормы представительства в ученом совете МГТУ им. Г.И. Носова от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-УК-06-21	Лист 4 Всего листов 17

советом Университета.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученый совет МГТУ им. Г.И. Носова или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся Университета, при условии участия в работе конференции работников и обучающихся Университета не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

5.3 Делегаты конференции избираются из числа всех категорий работников, обучающихся.

При этом представительство членов действующего ученого совета университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов конференции работников и обучающихся университета.

Группы структурных подразделений, нормы представительства делегатов конференции от структурных подразделений определяются действующим ученым советом МГТУ им. Г.И. Носова с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся.

Предложения всех категорий работников и обучающихся от институтов/факультетов/филиала/колледжа, от структурных подразделений оформляются в виде выписки из протокола заседания общего собрания.

Нормы представительства делегатов на конференцию от категорий работников и обучающихся не могут превышать следующие значения:

- от руководящего персонала 1 делегат от 1 человека;
- от профессорско-преподавательского персонала, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, методистов и преподавателей, научно-технических работников, научно-вспомогательного персонала, научных работников и руководителей - 1 делегат от 20 человек;
- от обслуживающего персонала 1 делегат от 100 человек;
- от обучающихся - 1 делегат от 500 человек.

5.4 Для выдвижения делегатов на конференцию по выборам состава ученого совета в структурных подразделениях университета проводятся собрания. Решение таких собраний является правомочным при присутствии на собрании не менее 2/3 от общей численности работников соответствующего подразделения, службы или отдела и принимается открытым голосованием простым большинством голосов сотрудников, присутствующих на собрании.

5.5 Списочный состав делегатов на конференцию и кандидатуры в состав ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова предоставляются ученому секретарю ученого совета в виде выписки из протокола общих собраний (Приложение А) в соответствии с утвержденными на ученом совете квотами для каждого подразделения и не позднее, чем за месяц до даты проведения конференции.

5.6 Формы бюллетеня для тайного голосования и протоколы заседания счетной комиссии по выборам состава ученого совета приведены в Приложениях Б, В, Г, форма выписки из протокола конференции – в Приложении Д.

5.7 Состав ученого совета после выборов объявляется приказом ректора университета.

5.8 В случае увольнения (отчисления) из университета члена ученого совета его членство в ученом совете прекращается, и он автоматически выбывает из состава ученого совета.

5.9 В случае освобождения от должности, снятия возложенных обязанностей с члена ученого совета университета, который входит в его состав по должности или в соответствии с возложенными обязанностями, он автоматически выбывает из состава ученого совета университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-УК-06-21	Лист 5 Всего листов 17

5.10 Член ученого совета может выйти из состава совета, подав письменное заявление председателю ученого совета университета. Полномочия члена совета считаются прекращенными с момента принятия такого заявления.

5.11 Изменение состава ученого совета университета объявляется приказом ректора университета.

5.12 Досрочные выборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся Университета или по предложению ректора Университета. Избрание нового члена ученого совета Университета осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего положения, и объявляется приказом ректора Университета.

5.13 Срок полномочий ученого совета не может превышать 5 лет.

6. Компетенции ученого совета

К компетенции ученого совета относятся:

- принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Университета, а также иные вопросы, связанные с ее проведением;
- определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;
- нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе: установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вопросов стипендиального обеспечения обучающихся в Университете, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся;
- рассмотрение программы развития Университета;
- заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;
- разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Университете, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;
- рассмотрение кандидатур и проведение конкурсного избрания претендентов на замещение должностей ППС, выборов заведующего кафедрой, рекомендации по срокам для заключения трудового договора для сотрудников, прошедших избрание по конкурсу, выборы;
- рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;
- принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета; о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-УК-06-21	Лист 6 Всего листов 17

- (научно- исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;
- утверждение положений о филиалах и иных образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях Университета, а также о представительствах Университета;
 - утверждение с учетом законодательства об образовании положений о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно- исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность;
 - рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;
 - принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом;
 - рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;
 - рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению ведомственными и иными наградами;
 - присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета;
 - выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;
 - ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Университета;
 - избрание президента Университета;
 - принятие решения о создании попечительского совета;
 - принятие решения о приеме в докторантуру, направлении на научную стажировку, переводе на научные должности для подготовки диссертаций и предоставлении творческих отпусков;
 - утверждение политики в области качества, руководства по обеспечению качества в университете, локальных нормативных актов в соответствии с установленной процедурой управления документированной информацией в Университете;
 - принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МГТУ им. Г.И. Носова.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-УК-06-21	Лист 7 Всего листов 17

7. Порядок организации работы ученого совета университета и формирования повестки дня

7.1 Заседания ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова проводятся, как правило, в последнюю среду месяца, но не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

7.2 Внеочередное заседание ученого совета проводится по инициативе председателя (ректора).

7.3 Решение ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета Университета.

7.4 Решения ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета Университета.

7.5 По вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета, он вправе принимать локальные нормативные акты МГТУ им. Г.И. Носова в порядке, установленном настоящим положением.

7.6 Ученым советом МГТУ им. Г.И. Носова по отдельным вопросам деятельности Университета могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

7.7 В заседаниях ученого совета могут принимать участие лица, не являющиеся работниками или обучающимися МГТУ им. Г.И. Носова, из числа приглашенных лиц и участников конкурса ППС.

7.8 Заседания ученого совета проводятся, как правило, очно.

Очные заседания ученого совета могут проводиться в полностью дистанционном формате или гибридном формате (далее соответственно – дистанционное заседание, гибридное заседание), в том числе с учетом необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.

Проведение дистанционного заседания подразумевает, что все члены ученого совета участвуют в заседании с использованием платформ видеоконференц-связи, физически не присутствуя в одном помещении.

Проведение гибридного заседания подразумевает, что часть членов ученого совета присутствует на заседании физически находясь в помещении МГТУ им. Г.И. Носова, в котором проводится заседание, а часть членов ученого совета принимает участие в заседании дистанционно с использованием платформ видеоконференц-связи.

Во время дистанционного и гибридного заседаний запись на выступления может проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи или путем опроса членов ученого совета, участвующих в заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые членами ученого совета в начале заседания).

Регистрация членов ученого совета, участвующих в дистанционном заседании, проводится с использованием специального программного обеспечения функционирующего на базе LMS Moodle. При проведении гибридного заседания регистрация членов ученого совета, физически присутствующих на заседании, проводится в явочном листе, а членов ученого совета, участвующих дистанционно, – с использованием специального программного обеспечения функционирующего на базе LMS Moodle.

Во время дистанционного и гибридного заседаний осуществляется видеозапись.

Лица, не являющиеся членами ученого совета, могут принимать участие в дистанционном заседании по решению председателя ученого совета с учетом возможностей платформ видеоконференц-связи. При проведении гибридного заседания лица, не являющиеся членами

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-УК-06-21	Лист 8 Всего листов 17

ученого совета, участвуют в заседании путем физического присутствия в помещении МГТУ им. Г.И. Носова, в котором проводится заседание, либо, по решению председателя ученого совета с учетом возможностей платформ видеоконференц-связи, дистанционно.

По каждому вопросу повестки дня решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или уставом МГТУ им. Г.И. Носова. Во время дистанционного и гибридного заседаний открытое голосование по обсуждаемым вопросам может проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи, с использованием специального программного обеспечения функционирующего на базе LMS Moodle или путем опроса членов ученого совета, участвующих в заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые членами ученого совета в начале дистанционного заседания).

7.9 Ученый совет работает на основании полугодического плана работы, утверждаемого на последнем заседании первого/второго полугодия текущего календарного года соответственно. Проект полугодического плана работы ученого совета формируется с учетом предложений органов управления и структурных подразделений МГТУ им. Г.И. Носова.

7.10 Проект повестки дня очередного заседания ученого совета формируется ученым секретарем на основании полугодического плана работы ученого совета.

По инициативе членов ученого совета и руководителей МГТУ им. Г.И. Носова¹ в установленном Положением порядке в повестку дня очередного заседания ученого совета (далее – повестка дня) могут быть включены вопросы, не предусмотренные полугодическим планом по служебной записке (Приложение Е).

За 1 день до даты заседания ученого совета, как правило, в последний вторник месяца, в 13.00 завершается прием служебных записок о включении вопроса в повестку дня заседания ученого совета, не предусмотренные полугодическим планом. Ученый секретарь подготавливает повестку дня, согласовывает с председателем ученого совета. Председатель ученого совета определяет вопросы, решение по которым будет приниматься посредством заочного голосования с использованием специального программного обеспечения функционирующего на базе LMS Moodle.

Заочное голосование по вопросам с использованием специального программного обеспечения функционирующего на базе LMS Moodle проводится с 15.00 дня предшествующего дня заседания ученого совета до 9.00 даты заседания ученого совета.

Ученый секретарь ученого совета докладывает о результатах заочного голосования по вопросам, решение по которым принималось с использованием специального программного обеспечения функционирующего на базе LMS Moodle. Утверждаются результаты голосования. В протоколе делается запись: Лиц, голосовавших против принятия решений и потребовавших внести запись об этом в протокол – нет.

7.11 Для подготовки проекта решения по основным вопросам повестки дня к очередному заседанию, как правило, распоряжением по университету создается комиссия, которая предоставляет подготовленный материал на согласование председателю совета за одну неделю до даты заседания.

7.12 Решение ученого совета вступает в силу после его подписания председателем ученого совета – ректором и в обязательном порядке доводится до сведения работников и обучающихся на корпоративном портале МГТУ.

¹ Под руководителями МГТУ им. Г.И. Носова в Положении понимаются ректор, президент МГТУ им. Г.И. Носова, проректоры МГТУ им. Г.И. Носова, директора/деканы института/колледжа/факультета/филиала.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-УК-06-21	Лист 9 Всего листов 17

7.13 Тайное голосование проводится по представлению научно-педагогических работников вуза к ученым званиям профессора и доцента, по конкурсному избранию на должности ППС, по выборам заведующего кафедрой, по выборам декана, по выдвижению ученых вуза на соискание премий Правительства РФ, в действительные члены и члены-корреспонденты РАН, других академий и др.

7.14 Тайное голосование проводится с использованием системы электронного подсчета голосов или с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

7.15 Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов избирается счетная комиссия в составе не менее трех членов ученого совета, которая избирает из своего состава председателя. Председатель комиссии доводит до членов ученого совета результаты голосования. Результаты голосования отражаются в протоколе заседания счетной комиссии и утверждаются ученым советом университета открытым голосованием.

Члены ученого совета, баллотирующиеся на данном заседании, участвуют в голосовании по своей кандидатуре и учитываются при определении кворума, но при этом не могут быть включены в состав счетной комиссии.

7.16 Заседание ученого совета при рассмотрении вопросов, требующих проведение тайного голосования, считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов списочного состава совета.

Решения ученого совета считаются принятыми в соответствии с установленными требованиями.

8. Председатель ученого совета университета (ректор)

8.1 Организует работу ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением.

8.1.1 Принимает решение о дате очередного (внеочередного) заседания ученого совета и о включении вопроса в повестку дня заседания ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы), в т.ч. вынесении вопроса на заочное голосование в электронной форме с использованием специального программного обеспечения функционирующего на базе LMS Moodle.

8.1.2 Издаёт распоряжения и даёт поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

8.1.3 Организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

8.1.4 Утверждает раз полгода план заседаний ученого совета.

8.2 Ведет заседания ученого совета

8.2.1 Предоставляет слово для выступления членам ученого совета и приглашенным в порядке очередности.

8.2.2 Предоставляет слово вне порядка работы ученого совета по процедурным вопросам.

8.2.3 Ставит на голосование предложения членов ученого совета и счетной комиссии.

8.2.4 Проводит открытое голосование и оглашает его результаты.

8.2.5 Предупреждает выступающего в случае отклонения его от темы выступления, некорректного выступления в адрес председательствующего и других членов ученого совета, а при повторном нарушении лишает его слова.

8.3 Назначает заместителя председателя и ученого секретаря ученого совета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-УК-06-21	Лист 10 Всего листов 17

8.4 Представляет ученый совет во взаимоотношениях с Учредителем, Министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств.

В случае отсутствия председателя на заседании ученого совета по объективным причинам заседание проводит его заместитель.

9. Члены ученого совета университета

9.1 Избираются в создаваемые ученым советом органы, комиссии и т.д..

9.2 Участвуют в прениях, вносят предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;

9.3 Вносят предложения и замечания по порядку работы совета.

9.4 Получают информацию в структурных подразделениях университета в объеме, необходимом для подготовки вопроса к заседанию ученого совет.

9.5 Принимают участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и решений ученого совета.

9.6 Принимают участие в тайном или открытом голосовании.

СМК-УК-06-21 Система менеджмента качества. Управление качеством. Положение об ученом совете разработал:

Ученый секретарь ученого совета



И.А. Емельянова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-УК-06-21	Лист 11 Всего листов 17

**Приложение А
(обязательное)
Форма выписки из протокола общего собрания**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

**ВЫПИСКА
из протокола общего собрания**

(наименование подразделения)

от _____ 20__ г.

На заседании присутствовали _____ человек из _____

СЛУШАЛИ: Ф.И.О., должность

1. О выдвижении делегатов на конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

ПРЕДЛОЖЕНО:

(перечисляются фамилия, имя, отчество, должность делегата на конференцию)

Проведено открытое голосование

Результаты голосования:

«за» __, «против» __, «воздержались» __

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть делегатами на конференцию:

(перечисляются фамилия, имя, отчество, должность делегата на конференцию)

2. О выдвижении кандидатов в состав ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

ПРЕДЛОЖЕНО:

Рекомендовать в состав ученого совета университета (перечисляются фамилия, имя, отчество, должность кандидатов в состав ученого совета)

Проведено открытое голосование

Результаты голосования:

«за» __, «против» __, «воздержались» __

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать в состав ученого совета университета:

(перечисляются фамилия, имя, отчество, должность кандидатов в состав ученого совета)

Председатель собрания

(подпись)

(расшифровка)

Секретарь

(подпись)

(расшифровка)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-УК-06-21	Лист 12 Всего листов 17

**Приложение Б
(обязательное)
Форма бюллетеня**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Конференция работников и обучающихся университета

Бюллетень

для тайного голосования по выборам в состав ученого совета университета

К заседанию конференции

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия, инициалы кандидатов в состав	№ п/п	Фамилия, инициалы кандидатов в состав

Примечание:

результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-УК-06-21	Лист 13 Всего листов 17

Приложение В (обязательное)

Форма протокола заседания счетной комиссии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

ПРОТОКОЛ № 1

**заседания счетной комиссии конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
по выборам ученого совета**

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали члены счетной комиссии: _____

Повестка заседания:

1. Об избрании председателя счетной комиссии конференции работников и обучающихся.
2. Об избрании секретаря счетной конференции работников и обучающихся.

По первому вопросу повестки:

Выступили:

Член счетной комиссии _____ (ФИО),
предложивший избрать _____ (ФИО) председателем
счетной комиссии конференции работников и обучающихся.

Голосовали:

«за» - ____ «против» - ____ «воздержались» - ____

Решили:

Избрать _____ (ФИО)
председателем счетной комиссии конференции работников и обучающихся.

По второму вопросу повестки:

Выступили:

Член счетной комиссии _____ (ФИО),
предложивший избрать _____ (ФИО) секретарем
счетной комиссии конференции работников и обучающихся.

Голосовали:

«за» - ____ «против» - ____ «воздержались» - ____

Решили:

Избрать _____ (ФИО)
секретарем счетной комиссии конференции работников и обучающихся.

Председатель счетной комиссии: _____
(подпись)

_____ (расшифровка)

Секретарь счетной комиссии: _____
(подпись)

_____ (расшифровка)

Член счетной комиссии: _____
(подпись)

_____ (расшифровка)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-УК-06-21	Лист 15 Всего листов 17

**Приложение Д
(обязательное)**

Форма выписки из протокола конференции

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

ВЫПИСКА

**из протокола конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»**

от «___» _____ 20___ г.

На конференции присутствовали _____ человек из _____ делегатов.

СЛУШАЛИ: Ф.И.О., должность

О выборах состава ученого совета университета на новый пятилетний срок.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - ____ «против» - ____ «воздержались» - ____

ПОСТАНОВИЛИ: На основании результатов тайного голосования:

1. Количество членов ученого совета составляет ____ чел.
2. Считать избранными в состав ученого совета следующих кандидатов:

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	№ п/п	Ф.И.О. кандидата

Председатель конференции

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Секретарь конференции

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-УК-06-21	Лист 16 Всего листов 17

**Приложение Е
(обязательное)
Форма служебной записки**

Председателю ученого совета,
ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
М.В. Чукину

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу включить в повестку дня заседания ученого совета _____

(число, месяц, год)

вопрос об (о) _____

(содержание вопроса)

Докладчик (фамилия, инициалы) _____

Материалы прилагаются.

Руководитель подразделения

(подпись)

(расшифровка)

Согласовано:

Проректор, осуществляющий
административное руководство
подразделением

(подпись)

(расшифровка)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
Версия 6	СМК-УК-06-21	Лист 17	Всего листов 17

Лист согласования

СМК-УК-06-21

Положение об ученом совете ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Начальник юридического отдела	<i>25.05.2021</i>	И.А. Великанова	<i>[Signature]</i>
Начальник отдела кадров, Ведущий СМК по персоналу	<i>[Signature]</i>	А.Р. Валеева	<i>25.05.2021</i>
Начальник отдела менеджмента качества, Ведущий СМК по внутренним аудитам	<i>[Signature]</i>	А.Ю. Глухова	<i>25.05.21</i>
Начальник УИТ и АСУ	<i>[Signature]</i>	К.А. Рубан	<i>25.05.21</i>

Экспертиза проведена:

Ведущий специалист отдела менеджмента качества

[Signature] С.В. Щерблева