



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-ПВД-21-20

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
М.В. Чукин
Ввести в действие с «14» 10 2020 г.
Взамен СМК-ПВД-21-20 (Версия 5)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
О порядке выборов заведующего кафедрой

СМК-ПВД-21-20

Версия 6

Положение соответствует требованиям
ИСО 9001
Проректор по международной деятельности,
Лидер, ответственный за СМК,
А.Г. Корчунов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-ПВД-21-20	Лист 2 Всего листов 22

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Общие положения	4
5 Организация и порядок выборов на должность заведующего кафедрой	4
6 Квалификационные требования к претендентам на должность заведующего кафедрой	9
7 Досрочное освобождение заведующего кафедрой от должностных обязанностей	10
8 Ответственность	11
Приложение А Форма заявления об участии в выборах на должность зав.кафедрой	13
Приложение Б Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов	14
Приложение В Форма заключение профильной кадровой комиссии	16
Приложение Г Форма бюллетеня для тайного голосования	18
Приложение Д Форма протокола заседания счетной комиссии ученого совета факультета/института/филиала/университета	19
Приложение Е Форма выписки из протокола заседания ученого совета факультета/института/филиала	20
Приложение Ж Форма выписки из протокола заседания ученого совета университета	21
Лист согласования	22

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-ПВД-21-20	Лист 3 Всего листов 22

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», соответствующим требованиям стандарта ИСО 9001.

1.2 Положение устанавливает цели, организацию и порядок оформления документов по выборам на должность заведующего кафедрой.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

Трудовой Кодекс РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001г.;

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 08.08.2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011г. № 1н;

ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

вакансия – наличие незанятой должности в образовательной организации, на которую может быть принят новый работник;

документация – совокупность официально признанных документов, согласованных по определенной форме и содержащих предусмотренную информацию;

кафедра – структурное подразделение образовательного учреждения, созданное из работников, относящихся к категории профессорско-преподавательского состава и научных работников одной или нескольких связанных между собой научных и учебных дисциплин;

монография – научное издание в виде книги или брошюры, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам;

научное издание – издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-ПВД-21-20	Лист 4 Всего листов 22

претендент – физическое лицо, подавшее заявление на участие в выборах на замещение должности заведующего кафедрой;

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

стаж работы – продолжительность трудовой деятельности работника;

трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя;

учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения;

ученое звание – звание, присваиваемое научно-педагогическим работникам и специалистам, обладающим высоким научно-педагогическим мастерством, имеющим глубокие профессиональные знания и научные достижения, ведущим педагогическую работу в образовательных организациях высшего образования (доцент, профессор);

ученая степень – научная квалификация в определенной отрасли знаний (кандидат, доктор наук).

В данном Положении используются следующие сокращения:

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

ОК – отдел кадров;

СМК – система менеджмента качества.

4 Общие положения

4.1 Данный вид деятельности относится к процессу – Управление персоналом.

4.2 Руководство кафедрой осуществляет заведующий, выбираемый тайным голосованием ученым советом университета на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-ПВД-21-20	Лист 5 Всего листов 22

5 Организация и порядок выборов на должность заведующего кафедрой

5.1 Объявление о выборах заведующего кафедрой размещается на сайте университета не позднее, чем за два месяца до их проведения. В объявлении о выборах на сайте организации указываются:

- квалификационные требования на замещение должности заведующего кафедрой;
- место (адрес) приема заявления для участия в выборах;
- срок приема заявления (Приложение А) для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте организации);
- место и дата проведения выборов.

5.2 Отказ в допуске к участию в выборах должностными лицами вуза (ректором, проректором по учебной работе), ответственными за организацию и проведение выборов, может иметь место в случаях: несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым к соответствующей должности, установленными действующими нормативными правовыми актами и настоящим Положением; нарушения установленных сроков поступления заявления.

5.3 К заявлению прилагаются следующие документы:

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние пять лет по установленной форме (Приложение Б). Список опубликованных учебных изданий и научных трудов подписывается при условии подтверждения публикации;
- копии документов о повышении квалификации за последние три года;
- копии документов, подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка из МВД России о наличии/отсутствии судимостей и другие в соответствии с трудовым законодательством).

для претендентов, не работающих в университете, дополнительно:

- копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, копия трудовой книжки.

5.4 Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором, решениями профильной кадровой комиссии, конкурсной кадровой комиссии, ученого совета факультета/института/филиала, ученого совета университета и присутствовать на заседаниях ученого совета факультета/института/филиала, ученого совета университета, рассматривающих их кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5.5 Заявление на замещение должности заведующего кафедрой, подписанное директором/деканом института/факультета/филиала по установленной форме (Приложение А) и пакет документов согласно п. 5.3 на замещение должности заведующего кафедрой претендент передает в отдел делопроизводства для регистрации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-ПВД-21-20	Лист Всего листов 6 22

5.6 Отдел делопроизводства после регистрации передает заявление и пакет документов претендента на замещение должности заведующего кафедрой на подпись проректору по учебной работе, а потом – ректору.

5.7 По истечении месяца (после выхода объявления), получив пакет документов в отделе делопроизводства, претендент на должность представляет ученому секретарю ученого совета института/факультета/филиала установленный пакет документов (согласно п. 5.3).

5.8 Представленный претендентом пакет документов ученый секретарь ученого совета института/факультета/филиала представляет профильной кадровой комиссии факультета/института/филиала.

Состав профильной кадровой комиссии рекомендуется директором/деканом института/филиала/факультета по направлениям крупных подразделений института/факультета/филиала в срок до утверждения учебной нагрузки на ученом совете университета.

В течение 3-х дней после утверждения учебной нагрузки на ученом совете университета ученый секретарь ученого совета университета подготавливает приказ о составах профильных кадровых комиссий подразделений институтов/факультетов/филиала на срок 1 год, который утверждается ректором.

5.9 Профильная кадровая комиссия состоит из председателя комиссии (ведущего ученого по направлению крупного подразделения института/факультета/филиала), директора/декана института/филиала/факультета (где объявлены выборы на должность заведующего кафедрой), представителя первичной профсоюзной организации и ученого секретаря ученого совета института/факультета/филиала.

Профильная кадровая комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает соответствие квалификации педагогического работника квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках;
- проводит проверку правильности оформления документов, поданных на выборы;
- оценивает значимость учебно-методических работ и научных трудов претендента;
- оценивает качество преподавания;
- в трехдневный срок подготавливает заключение профильной кадровой комиссии (Приложение В).

Решение профильной кадровой комиссии может иметь один из следующих вариантов:

- претендент соответствует требованиям на должность заведующего кафедрой (указывается наименование кафедры);
- претендент не соответствует требованиям на должность заведующего кафедрой (указывается наименование кафедры) по показателям (перечислить пункты показателей из приложения В).

5.10 Ученый секретарь ученого совета института/факультета/филиала на сайте университета размещает объявление о месте (адрес) и дате проведения заседания ученого совета

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-ПВД-21-20	Лист 7 Всего листов 22

института/факультета/филиала по обсуждению претендентов на замещение должности заведующего кафедрой не позднее, чем за 10 календарных дней до его проведения.

5.11 Обсуждение претендентов на должность заведующего кафедрой проводится на заседании ученого совета института/факультета/филиала. Претендент на должность заведующего кафедрой должен представить собственную программу развития кафедры на 5 лет. Решение ученого совета института/факультета/филиала в виде рекомендации принимается по результатам тайного голосования (Приложение Г) и оформляется в виде протокола заседания счетной комиссии ученого совета института/факультета/филиала (приложение Д) и выписки из протокола заседания ученого совета института/факультета/филиала (Приложение Е).

5.12 Ученый секретарь ученого совета института/факультета/филиала представляет ученому секретарю ученого совета университета установленный пакет документов (согласно п.п. 5.3, 5.9, 5.11) для работы конкурсной кадровой комиссии университета.

5.13 Ученый секретарь ученого совета университета подготавливает приказ о составе конкурсной кадровой комиссии университета, которая создается на срок 1 год и утверждается приказом ректора.

Конкурсная кадровая комиссия университета формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа руководителей структурных подразделений, высококвалифицированных педагогических работников, представителей отдела кадров, юридического отдела и выборного органа первичной профсоюзной организации работников университета.

Конкурсная кадровая комиссия университета проводит экспертизу документов претендентов на должность заведующего кафедрой с целью определения соответствия претендента квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заведующего кафедрой (см. раздел 6 настоящего Положения).

В отдельных случаях конкурсной кадровой комиссией университета запрашиваются дополнительные документы и проводится собеседование с претендентами.

Решение члены конкурсной кадровой комиссии принимают голосованием (большинством голосов при присутствии не менее 2/3 от состава комиссии, определенного приказом ректора) отдельно по каждой кандидатуре. Форма голосования (открытая или тайная) определяется комиссией перед рассмотрением дел.

Решение конкурсной кадровой комиссии может иметь один из следующих вариантов:

– претендент ФИО соответствует требованиям на должность заведующего кафедрой (*указывается наименование кафедры*). Рекомендовать ФИО к участию в выборах на должность заведующего кафедрой (*указывается наименование кафедры*) на срок ____ (*до 5 лет*) по ____ ИЛИ не рекомендовать ФИО к участию в выборах на должность заведующего кафедрой (*указывается наименование кафедры*);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-ПВД-21-20	Лист 8 Всего листов 22

– претендент ФИО не соответствует требованиям на должность заведующего кафедрой (указывается наименование кафедры); при этом указывается, по какой категории требований претендент не соответствует предъявляемым требованиям. Рекомендовать ФИО к участию в выборах на должность заведующего кафедрой (указывается наименование кафедры) на срок ____ (до 2 лет) по ____ в соответствии с п.6.1 данного положения, с учетом других значимых для ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» достижений претендента (указывается один из вариантов оснований для рекомендации к участию в выборах);

– претендент ФИО не соответствует требованиям на должность заведующего кафедрой (указывается наименование кафедры); при этом указывается, по какой категории требований претендент не соответствует предъявляемым требованиям. Не рекомендовать ФИО к участию в выборах на должность заведующего кафедрой (указывается наименование кафедры).

Заседание конкурсной кадровой комиссии завершается составлением и подписанием протокола всеми присутствующими членами конкурсной кадровой комиссии, который ведет секретарь комиссии.

5.12 Секретарь конкурсной кадровой комиссии представляет ученому секретарю ученого совета университета установленный пакет документов (согласно п.п. 5.3, 5.9, 5.11) с протоколами заседаний конкурсной кадровой комиссии университета.

5.13 Ученый секретарь ученого совета университета на сайте университета размещает объявление о месте (адрес) и дате проведения выборов заведующего кафедрой не позднее, чем за 10 календарных дней до их проведения.

Информация о претендентах доводится до членов ученого совета не позднее, чем за неделю до проведения заседания. Претендентам должна быть обеспечена возможность представления собственной программы развития кафедры на 5 лет, ознакомления с рекомендациями ученого совета института/факультета/филиала.

5.14 Выборы на замещение должности заведующего кафедрой проводятся ученым советом университета. Решение по выборам принимается ученым советом университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

5.15 Прошедшим выборы считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета университета.

Если голосование проводилось по единому претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися, что должно быть зафиксировано в протоколе в виде фразы «выборы признаются несостоявшимися».

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур выборов, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-ПВД-21-20	Лист 9 Всего листов 22

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися, что должно быть зафиксировано в протоколе в виде фразы «выборы признаются несостоявшимися».

Если два или более претендентов набрали одинаковое количество голосов, то выборы признаются несостоявшимися, что должно быть зафиксировано в протоколе в виде фразы «выборы признаются несостоявшимися».

5.16 Обязательным условием положительного решения о выборах претендента на должность заведующего кафедрой является выполнение требований к компетентности, осведомленности и образованию соответствующей должности (см. раздел 6 настоящего Положения).

5.17 По результатам выборов выбранный претендент с пакетом документов (заявление, список трудов, протокол заседания счетной комиссии ученого совета института/факультета/филиала, выписка из протокола заседания ученого совета института/факультета/филиала, выписка из протокола заседания ученого совета университета (Приложение Ж) обращается в отдел кадров для оформления трудового договора.

5.18 Трудовой договор подписывается претендентом на должность и сдается в отдел кадров.

5.19 Конкретные сроки трудового договора устанавливаются на основании решения ученого совета университета с учетом решения конкурсной кадровой комиссии университета.

5.20 После подписания трудового договора ректором издается приказ по университету о назначении (о приеме на работу) претендента на должность заведующего кафедрой на срок, соответствующий трудовому договору.

5.21 Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении кафедр решает ученый совет университета. При разделении кафедры ее заведующий назначается на должность одной из вновь организованных кафедр приказом ректора до проведения выборов, но не более чем на один год. Должность заведующего другой кафедрой замещается по выборам в установленном порядке.

6 Квалификационные требования к претендентам на должность заведующего кафедрой

Соответствие квалификации педагогического работника квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Квалификационные требования к претендентам на должность заведующего кафедрой
наличие:

- высшее профессиональное образование;
 - ученой степени и ученого звания;
 - стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее **пяти** лет;
- Требования к публикационной активности за последние пять лет:*

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-ПВД-21-20	Лист 10 Всего листов 22

- не менее **трех** учебных изданий;¹
- не менее **пяти** научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях из перечня Минобрнауки России;
- не менее **пяти** научных статей, индексируемых международными наукометрическими системами Scopus, Web of Science, с указанием, при наличии, квартиля (Q1, Q2, Q3, Q4²);³
- ежегодная апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности по профилю преподаваемых дисциплин на национальных и международных конференциях.⁴

Дополнительные квалификационные требования:

- состоять в списке кадрового резерва университета;
- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики.
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности (не реже одного раза в три года);
- повышение квалификации в области информационно-коммуникационных технологий, оказание первой медицинской помощи.

6.1 Требования по наличию учебных изданий и научных работ к женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам или в отпусках по уходу за ребенком и вышедших из этих отпусков, применять по истечении двух лет работы.

7 Досрочное освобождение заведующего кафедрой от должностных обязанностей

7.1 Прекращение трудового договора с заведующим кафедрой осуществляется по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.2 За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей заведующий кафедрой досрочно освобождается от занимаемой должности. Право постановки вопроса об освобождении заведующего кафедрой от должности до истечения срока его полномочий принадлежит ректору, директору/декану института/факультета/филиала, ученому совету института/факультета/филиала и работникам кафедры. Соответствующее письменное обращение к ректору должно быть поддержано не менее 25% членов ученого совета института/факультета/филиала или не менее 2/3 от общего числа штатных работников кафедры. Даты заседания кафедры и ученого совета института/факультета/филиала для рассмотрения вопроса о досрочном освобождении

¹ учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа, соответствующие требованиям ГОСТ 7.60, СМК-СМГТУ-38-17

² <https://www.scimagojr.com/journalsearch.php?q=4900153101&tip=sid&clean=0>

³ Показатели мониторинга по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования

⁴ Требования ФГОС ВО, ФГОС ВО 3++

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-ПВД-21-20	Лист 11 Всего листов 22

заведующего кафедрой назначаются приказом ректора не позднее, чем за две недели до их проведения. В приказе также указываются лица, под председательством которых проводятся эти заседания.

7.3 Решения кафедры и ученого совета института/факультета/филиала о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принимаются путем тайного голосования и направляются в письменном виде в ученый совет университета.

7.4 Ученый совет университета рассматривает вопрос о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой при любых решениях кафедры и ученого совета института/факультета/филиала. Свое решение ученый совет принимает путем тайного голосования простым большинством голосов от числа членов совета, участвовавших в голосовании. Решение ученого совета университета о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой утверждается приказом ректора.

8 Ответственность

8.1 **Начальник отдела кадров** несет ответственность за своевременное размещение на сайте университета списка заведующих кафедрой, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году и объявления выборов не позднее чем за 2 месяца до окончания срока трудовых договоров заведующих кафедрами.

8.2 **Ученый секретарь ученого совета университета** несет ответственность:

- за соблюдение процедуры выборов заведующих кафедрами;
- за размещение на сайте университета объявления о месте (адрес) и дате проведения выборов не позднее чем за 10 календарных дней до его проведения;
- за достоверность содержания списка опубликованных учебных изданий и научных трудов;
- за своевременность издания приказа об утверждении составов профильных кадровых комиссий и конкурсной кадровой комиссии университета.

8.3 **Ученый секретарь ученого совета института/факультета/филиала** несет ответственность:

- за размещение на сайте университета объявления о месте (адрес) и дате проведения заседания ученого совета института/факультета/филиала по обсуждению претендентов на замещение должности заведующего кафедрой для участие в выборах не позднее чем за 10 календарных дней до его проведения;
- за достоверность содержания списка опубликованных учебных изданий и научных трудов;
- за достоверность содержания и своевременную подготовку пакета документов на претендентов к участию в выборах на замещение должности заведующего кафедрой для конкурсной кадровой комиссии университета, ученого совета университета.

8.4 **Профильная кадровая комиссия** несет ответственность за объективные и достоверные сведения согласно заключению профильной кадровой комиссии.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-ПВД-21-20	Лист 12 Всего листов 22

8.5. **Конкурсная кадровая комиссия** несет ответственность за объективную экспертизу документов претендентов на должности заведующих кафедрами с целью определения соответствия претендентов квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям педагогических работников.

СМК–ПВД-21–20 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности.

О порядке выборов заведующего кафедрой разработала:

Начальник отдела кадров



А.Р. Валеева

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-ПВД-21-20	Лист 13 Всего листов 22

Приложение А
(обязательное)

Форма заявления об участии в выборах на должность заведующего кафедрой

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

от _____
должность

_____ место работы

Ф.И.О. претендента на должность заведующего кафедрой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в выборах на должность заведующего кафедрой

_____ наименование кафедры

_____ подпись претендента

_____ расшифровка подписи

«__» ____ 20__ г.

Директор/декан
института/филиала/факультета _____

подпись

расшифровка подписи

дата

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____

подпись

расшифровка подписи

дата

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-ПВД-21-20	Лист 14 Всего листов 22

Приложение Б
(обязательное)
Форма списка учебных изданий и научных трудов

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество) _____
на должность _____

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
	а) учебные издания				
	б) научные труды				
	1. в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий				
	2. индексируемых международными наукометрическими системами Scopus, Web of Science, с указанием, при наличии, квартиля (Q1,Q2,Q3,Q4),				
	3. национальных конференций				
	4. международных конференций				
	в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, программы для ЭВМ				

_____ учебных изданий
_____ статей, опубликованных в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий
_____ статей, индексируемых международными наукометрическими системами Scopus, Web of Science, с указанием, при наличии, квартиля (Q1,Q2,Q3,Q4)⁵
_____ тезисы докладов национальных конференций
_____ тезисы докладов международных конференций
_____ *h*-индекс РИНЦ
_____ *h*-индекс Scopus
_____ *h*-индекс Web of Science

Претендент

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Список верен:

Директор/декан института/факультета/филиала
(наименование)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь ученого совета
института/факультета/филиала
(наименование)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь ученого совета
университета

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(Печать организации)

«___» _____ 20__ г.

⁵ <https://www.scimagojr.com/journalsearch.php?q=4900153101&tip=sid&clean=0>

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-ПВД-21-20	Лист 15 Всего листов 22

Продолжение приложения Б

Примечания

I. Список составляется по разделам в **хронологической** последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

- а) учебные издания;
- б) научные труды;
- в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование;

учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); делается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов (ГОСТ Р 7.0.5 – 2008).

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых **пяти** человек, после чего проставляется «и другие, всего ____ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие **не включаются**. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-ПВД-21-20	Лист 16 Всего листов 22

Приложение В
(обязательное)

Форма заключения профильной кадровой комиссии

Заключение
профильной кадровой комиссии
от _____ 20__ г.

института/факультета/филиала _____

направления _____

по кандидатуре _____

Фамилия, имя, отчество указывается полностью, ученая степень, ученое звание

претендента на должность заведующего кафедрой _____
(наименование)

№	Показатель	Уровень соответствия	Рекомендации
1.	Соответствие квалификации педагогического работника квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии)	☐ – соответствует ☐ – не соответствует	
2.	Наличие ученой степени	☐ – соответствует ☐ – не соответствует	
3.	Наличие ученого звания	☐ – соответствует ☐ – не соответствует	
4.	Научно-педагогический стаж	☐ – соответствует ☐ – не соответствует	
5.	Количество учебных изданий за 5 лет	☐ – соответствует ☐ – не соответствует	
6.	Количество научных трудов, опубликованных в журналах, входящих в перечень рецензируемых научных изданий за пять лет	☐ – соответствует ☐ – не соответствует	
7.	Количество научных трудов, индексируемых в Web of Science и Scopus за пять лет	☐ – соответствует ☐ – не соответствует	
8.	Ежегодное участие в национальных конференциях за пять лет	☐ – соответствует ☐ – не соответствует	
9.	Ежегодное участие в международных конференциях за	☐ – соответствует ☐ – не соответствует	

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-ПВД-21-20	Лист 17 Всего листов 22

№	Показатель	Уровень соответствия	Рекомендации
	пять лет		
10.	Повышение квалификации 10.1.Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности (не реже одного раза в три года) 10.2 Повышение квалификации повышение квалификации в области информационно-коммуникационных технологий 10.3 Оказание первой медицинской помощи	Если выполнены п.10.1.п.10.2 п. 10.3 ☐ – соответствует Если не выполнен ни один или один ☐ – не соответствует	

Общий вывод профильной кадровой комиссии:

- претендент соответствует требованиям на должность заведующего кафедрой;
- претендент не соответствует требованиям на должность заведующего кафедрой по показателям (перечислить пункты показателей из приложения В).

Иные достижения претендента:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-ПВД-21-20	Лист 18 Всего листов 22

Приложение Г
(обязательное)

Форма бюллетеня для тайного голосования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Бюллетень

для тайного голосования по выборам заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

ученым советом

(наименование института/факультета/филиала, университета)

(дата и № протокола)

фамилия, имя, отчество претендента (ов) _____

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия, в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-ПВД-21-20	Лист 19 Всего листов 22

Приложение Д

(обязательное)

Форма протокола заседания счетной комиссии ученого совета факультета/института/филиала/университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

ПРОТОКОЛ №

заседания счетной комиссии ученого совета факультета/института/филиала/ университета

из протокола № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. заседания ученого совета
факультета/института/филиала/ университета

по подсчету результатов тайного голосования по кандидатуре

(фамилия, имя, отчество)

для участия в выборах в должности заведующего кафедрой (указывается наименование кафедры)

Ученый совет утвержден « ____ » _____ 20 ____ г., приказ № _____

Всего членов совета _____

Присутствовало на заседании _____

Роздано бюллетеней _____

При вскрытии урны налицо оказалось
бюллетеней _____

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Недействительных бюллетеней» _____

«Воздержался» * _____

«Не принял участие в голосовании» * _____

На основании результатов тайного голосования рекомендовать/не рекомендовать ФИО для участия
в выборах в должности заведующего кафедрой (указывается наименование кафедры) / для
заключения трудового договора в должности заведующего кафедрой (указывается наименование
кафедры).

Председатель счетной комиссии _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка)

_____ (подпись) (расшифровка)

*указывается при электронном голосовании

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-ПВД-21-20	Лист 20 Всего листов 22

Приложение Е

(обязательное)

Форма выписки из протокола заседания ученого совета факультета/института/филиала

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от «___» _____ 20__ г. заседания ученого совета

факультета/института/филиала

На заседании присутствовало _____ человек из _____ членов ученого совета.

СЛУШАЛИ: Фамилия, инициалы, должность

О рекомендации для участия в выборах на должность заведующего кафедрой (указывается наименование кафедры) _____

фамилия, имя, отчество претендента

ПРЕДЛОЖЕНО:

– претендент ФИО соответствует требованиям на должность заведующего кафедрой (указывается наименование кафедры). Рекомендовать ФИО для участия в выборах в должности заведующего кафедрой (указывается наименование кафедры) ИЛИ не рекомендовать ФИО к участию в выборах на должность заведующего кафедрой (указывается наименование кафедры);

– претендент ФИО не соответствует требованиям на должность заведующего кафедрой (указывается наименование кафедры); при этом указывается, по какой категории требований претендент не соответствует предъявляемым требованиям. Рекомендовать ФИО для участия в выборах в должности заведующего кафедрой (указывается наименование кафедры) в соответствии с п.6.1 данного положения, с учетом других значимых для ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» достижений претендента (указывается один из вариантов оснований для рекомендации к участию в выборах);

– претендент ФИО не соответствует требованиям на должность заведующего кафедрой (указывается наименование кафедры); при этом указывается, по какой категории требований претендент не соответствует предъявляемым требованиям. Не рекомендовать ФИО для участия в выборах заведующего кафедрой (указывается наименование кафедры).

Проведено тайное голосование.

Результаты голосования:

за - «___», против - «___», действительных бюллетеней - «___»

ПОСТАНОВИЛИ:

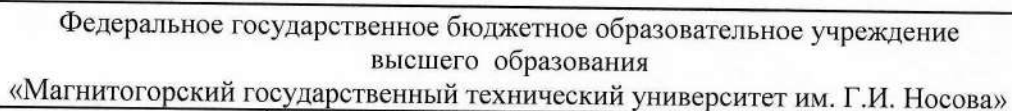
На основании результатов тайного голосования рекомендовать/ не рекомендовать

фамилия, имя, отчество претендента _____

для участия в выборах в должности заведующего кафедрой _____
наименование кафедры

Председатель ученого совета _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Ученый секретарь ученого совета _____ / _____
подпись расшифровка подписи



21

22

(обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

из протокола № _____ от « ____ » _____ 20__ г. заседания ученого совета университета

На заседании присутствовало _____ человек из _____ членов ученого совета.

СЛУШАЛИ: Фамилия, инициалы, должность

О выборах на должность заведующего кафедрой (указывается наименование кафедры)

фамилия, имя, отчество претендента

ПРЕДЛОЖЕНО:

— претендент ФИО соответствует требованиям на должность заведующего кафедрой (указывается наименование кафедры). Рекомендовать ФИО для заключения трудового договора в должности заведующего кафедрой (указывается наименование кафедры) на срок ____ (до 5 лет) по ____ на ____ ставку ИЛИ не рекомендовать ФИО для заключения трудового договора в должности заведующего кафедрой (указывается наименование кафедры);

– претендент ФИО не соответствует требованиям на должность заведующего кафедрой (указывается наименование кафедры); при этом указывается, по какой категории требований претендент не соответствует предъявляемым требованиям. Рекомендовать ФИО для заключения трудового договора в должности заведующего кафедрой (указывается наименование кафедры) в соответствии с п.6.6 данного положения, с учетом других значимых для ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» достижений претендента (указывается один из вариантов оснований для рекомендации для заключения трудового договора) на срок _____ (до 2 лет) по _____ на _____ ставку;

– претендент ФИО не соответствует требованиям на должность заведующего кафедрой (указывается наименование кафедры); при этом указывается, по какой категории требований претендент не соответствует предъявляемым требованиям. Не рекомендовать ФИО для заключения трудового договора в должности заведующего кафедрой (указывается наименование кафедры).

Проведено тайное голосование.

Результаты голосования:

за - « », против - « », недействительных бюллетеней - « », воздержался* - « »

ПОСТАНОВИЛИ: На основании результатов тайного голосования рекомендовать/ не рекомендовать ФИО для заключения трудового договора в должности заведующего кафедрой кафедры (указывается наименование кафедры) на срок _____ лет (по _____) на _____ ставку.

число

дата, месяц, год

Председатель ученого совета

ПОДПИСЬ _____

расшифровка подписи

Ученый секретарь ученого совета

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

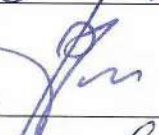
*указывается при электронном голосовании

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 6	СМК-ПВД-21-20	Лист 22 Всего листов 22

Лист согласования

СМК-ПВД-21-20

О порядке выборов заведующего кафедрой

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Ведущий СМК по людским ресурсам, начальник отдела кадров		А.Р. Валеева	13.10.2020
Проректор по учебной работе		О.Л. Назарова	13.10.2020
Начальник юридического отдела		Р.И. Жеков	13.10.20
Начальник отдела менеджмента качества		А.Ю. Глухова	13.10.2020

Экспертиза проведена:

Ученый секретарь ученого совета университета



И.А. Емельянова

Заместитель начальника отдела менеджмента качества



С.В. Щеблева