



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-ПВД-20-20

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

М.В. Чукин

Ввести в действие с «14» 10 2020 г.
Взамен СМК-ПВД-20-19 (Версия 7)



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Порядок замещения должностей
профессорско-преподавательского состава в университете*

СМК-ПВД-20-20

Версия 8

Положение соответствует требованиям
ИСО 9001

Проректор по международной деятельности,
Лидер, ответственный за СМК,

А.Г. Корчунов

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2020

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 8	СМК-ПВД-20-20	Лист 2 Всего листов 30

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Общие положения	5
5 Организация и порядок избрания по конкурсу на замещение должностей ППС	5
6 Квалификационные требования к претендентам на должность ППС	12
6.1 Для претендентов на должность профессора	12
6.2 Для претендентов на должность доцента	13
6.3 Для претендентов на должность старшего преподавателя	14
6.4 Для претендентов на должность ассистента	15
6.5 Дополнительные требования ко всем претендентам на должность ППС	16
7 Ответственность	16
Приложение А Форма заявления об участии в конкурсе на замещение должностей ППС	18
Приложение Б Форма списка учебных изданий и научных трудов	19
Приложение В Форма заключения профильной кадровой комиссии	21
Приложение Г Форма бюллетеня для тайного голосования	23
Приложение Д Форма протокола заседания счетной комиссии ученого совета факультета/института/филиала/университета	24
Приложение Е Форма выписки из протокола заседания ученого совета факультета/института/филиала	25
Приложение Ж Форма выписки из протокола заседания ученого совета университета	26
Приложение З Форма списка творческих работ	28
Приложение И Форма списка лиц, подготовленных соискателем	29

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 8	СМК-ПВД-20-20	Лист 3 Всего листов 30

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», соответствующим требованиям стандарта ИСО 9001.

1.2 Положение устанавливает цели, организацию и порядок оформления документов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

Постановление Правительства РФ от 10.12.2013 г. № 1139 «О порядке присвоения ученых званий» (вместе с «Положением о присвоении ученых званий»);

Приказ Министерства науки и образования РФ от 02.03.2020 № 268. «Об утверждении Административного регламента Министерства науки и образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента»;

ГОСТ 7.60-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения;

ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 8	СМК-ПВД-20-20	Лист 4 Всего листов 30

СМК-СМГТУ-38-17 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Учебная литература: структура, планирование, подготовка, издание и реализация.

СМК-О-ПВД-72-18 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Образовательный портал университета.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

ассистент – преподавательская должность в образовательной организации высшего образования;

вакансия – наличие незанятой должности в образовательной организации, на которую может быть принят новый работник;

документация – совокупность официально признанных документов, согласованных по определенной форме и содержащих предусмотренную информацию;

доцент – ученое звание, должность преподавателя в образовательной организации высшего образования, имеющего определенный стаж преподавательской работы, учебные издания, научные труды и (или) изобретения;

кафедра – объединение профессорско-преподавательского состава и научных работников одной или нескольких связанных между собой научных и учебных дисциплин в образовательной организации высшего образования;

монография – научное издание в виде книги или брошюры, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам;

научное издание – издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы;

учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения;

профессор – ученое звание, должность наиболее квалифицированного преподавателя в образовательной организации высшего образования, ведущего самостоятельные курсы и осуществляющего руководство научно-исследовательской работой;

претендент – физическое лицо, подавшее заявление на участие в конкурсе на замещение должности профессорско-преподавательского состава;

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

стаж работы – продолжительность трудовой деятельности работника;

старший преподаватель – преподавательская должность в образовательной организации высшего образования;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 8	СМК-ПВД-20-20	Лист 5 Всего листов 30

трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя;

ученое звание – звание, присваиваемое научно-педагогическим работникам и специалистам, обладающим высоким научно-педагогическим мастерством, имеющим глубокие профессиональные знания и научные достижения, ведущим педагогическую работу в образовательных организациях высшего образования (доцент, профессор);

ученая степень – научная квалификация в определенной отрасли знаний (кандидат, доктор наук).

В данном Положении используются следующие сокращения:

ППС – профессорско-преподавательский состав;

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

ОК – отдел кадров;

СМК – система менеджмента качества.

4 Общие положения

4.1 Данный вид деятельности относится к процессу – управление персоналом.

4.2 Цель деятельности – комплектование работниками, соответствующими предъявляемым требованиям, выявить соответствие работников занимаемой ими должности на основе оценки их профессиональной деятельности.

4.3 Исполнители данной деятельности – отдел кадров, заведующие кафедрами, ученые секретари ученых советов университета/факультета/института/филиала и претенденты на должности профессорско-преподавательского состава университета.

5 Организация и порядок избрания по конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

5.1 Положение в части профессорско-преподавательского состава распространяется на должности: профессор, доцент, старший преподаватель и ассистент.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 8	СМК-ПВД-20-20	Лист Всего листов 6 30

5.2 Заключению трудового договора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, а также переводу на должности профессорско-преподавательского состава предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Органом управления для проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава университета является ученый совет университета, в состав которого входят представители первичной профсоюзной организации работников.

Для организации и регулирования процесса сбора документов, проведения экспертизы пакета документов претендентов на участие в конкурсе и проведения конкурса издается приказ ректора, регламентирующий сроки проведения этапов конкурса.

С целью проведения экспертизы документов претендентов на участие в конкурсе при факультетах/институтах/филиале создаются профильные кадровые комиссии и конкурсная кадровая комиссия университета.

5.3 Объявление о конкурсе размещается на сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения. В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указываются:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);

место и дата проведения конкурса.

5.4 Срок подачи заявлений (Приложение А) для участия в конкурсе – один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

Отказ в допуске к участию в конкурсе должностными лицами вуза (ректором, проректором по учебной работе), ответственными за организацию и проведение конкурса, может иметь место в случаях: несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым к соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами и настоящим Положением; непредставления установленных документов; нарушения установленных сроков поступления заявления.

5.5 К заявлению прилагаются следующие документы:

– список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние пять лет по установленной форме (Приложение Б). Список опубликованных учебных изданий и научных трудов подписывается при условии подтверждения публикации;

– копии документов о повышении квалификации за последние три года;

– копии документов, подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 8	СМК-ПВД-20-20	Лист 7 Всего листов 30

нормативными правовыми актами (справка из МВД России о наличии/отсутствии судимостей и другие в соответствии с трудовым законодательством).

для претендентов, не работающих в университете, дополнительно:

– копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, копия трудовой книжки.

5.6 Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором, решениями профильной кадровой комиссии, конкурсной кадровой комиссии, ученого совета факультета/института/филиала, ученого совета университета и присутствовать на заседаниях ученого совета факультета/института/филиала, ученого совета университета, рассматривающих их кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса

5.7 Заявление на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, подписанное директором/деканом института/факультета/филиала по установленной форме (Приложение А) и пакет документов согласно п. 5.5 на замещение должностей претендент передает в отдел делопроизводства для регистрации.

5.8 Отдел делопроизводства после регистрации передает заявление и пакет документов претендента на замещение должностей ассистента, старшего преподавателя и доцента на подпись проректору по учебной работе, а на замещение должности профессора – ректору.

5.9 По истечении месяца (после выхода объявления), получив заявление и пакет документов в отделе делопроизводства, претендент на должность представляет ученому секретарю ученого совета факультета/института/филиала установленный пакет документов (согласно п.п. 5.5, 5.7).

5.10. Представленный претендентом пакет документов ученый секретарь ученого совета института/факультета/филиала представляет профильной кадровой комиссии факультета/института/филиала.

Состав профильной кадровой комиссии рекомендуется директором/деканом института/факультета/филиала по направлениям крупных подразделений института/факультета в срок до утверждения учебной нагрузки на ученом совете университета.

В течение 3-х дней после утверждения учебной нагрузки на ученом совете университета ученый секретарь ученого совета университета подготавливает приказ о составах профильных кадровых комиссий подразделений институтов/факультетов/филиала на срок 1 год, который утверждается ректором.

Профильная кадровая комиссия состоит из председателя комиссии (ведущего ученого по направлению крупного подразделения института/факультета/филиала), заведующих кафедрами (ставки которых объявлены на конкурс), представителя первичной профсоюзной организации и ученого секретаря ученого совета института/факультета/филиала.

Профильная кадровая комиссия выполняет следующие функции:

– оценивает соответствие квалификации претендента квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках;

– проводит проверку правильности оформления документов, поданных на конкурс; оценивает значимость научных изданий и научных трудов претендента;

– оценивает качество преподавания;

– в трехдневный срок подготавливает заключение профильной кадровой комиссии (Приложение В).

Решение профильной кадровой комиссии может иметь один из следующих вариантов:

– претендент соответствует требованиям на должность (указывается должность);

– претендент не соответствует требованиям на должность (указывается должность) по показателям (перечислить пункты показателей из приложения В).

5.11 Ученый секретарь ученого совета факультета/института/филиала на сайте университета размещает объявление о месте (адрес) и дате проведения заседания ученого совета факультета/института/филиала по обсуждению претендентов на замещение должности ППС для участия в конкурсном отборе не позднее чем за 10 календарных дней до его проведения.

5.12 Обсуждение претендентов на должности профессорско-преподавательского состава проводится на заседании ученого совета факультета/института/филиала. Решение ученого совета факультета/института/филиала в виде рекомендации принимается по результатам тайного голосования (Приложение Г) и оформляется в виде протокола заседания счетной комиссии ученого совета факультета/института/филиала (приложение Д) и выписки из протокола заседания ученого совета факультета/института/филиала (Приложение Е).

5.13 Ученый секретарь ученого совета факультета/института/филиала представляет ученому секретарю ученого совета университета установленный пакет документов (согласно п.п. 5.5, 5.7, 5.12) для работы кадровой комиссии университета.

5.14 Ученый секретарь ученого совета университета подготавливает приказ о составе конкурсной кадровой комиссии университета, которая создается на срок 1 год и утверждается приказом ректора.

Конкурсная кадровая комиссия университета формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа руководителей структурных подразделений, высококвалифицированных педагогических работников, представителей отдела кадров, юридического отдела и выборного органа первичной профсоюзной организации работников университета.

Конкурсная кадровая комиссия университета проводит экспертизу документов претендентов на должности педагогических работников с целью определения соответствия претендента квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям педагогических работников (см. раздел 6 настоящего Положения).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 8	СМК-ПВД-20-20	Лист 9 Всего листов 30

В отдельных случаях конкурсной кадровой комиссией университета запрашиваются дополнительные документы и проводится собеседование с претендентами.

Решение члены конкурсной кадровой комиссии принимают голосованием (большинством голосов при присутствии не менее 2/3 от состава комиссии, определенного приказом ректора) отдельно по каждой кандидатуре. Форма голосования (открытая или тайная) определяется комиссией перед рассмотрением дел.

Решение конкурсной кадровой комиссии может иметь один из следующих вариантов:

– претендент ФИО соответствует требованиям на должность (указывается должность) по кафедре (указывается наименование кафедры). Рекомендовать ФИО к избранию на должность (указывается должность) по кафедре (указывается наименование кафедры) на срок ____ (до 5 лет) по ____ ИЛИ не рекомендовать ФИО к избранию на должность (указывается должность) по кафедре (указывается наименование кафедры);

– претендент ФИО не соответствует требованиям на должность (указывается должность) по кафедре (указывается наименование кафедры); при этом указывается, по какой категории требований претендент не соответствует предъявляемым требованиям. Рекомендовать ФИО к избранию на должность (указывается должность) по кафедре (указывается наименование кафедры) на срок ____ (до 2 лет) по ____ в соответствии с п.6.6 данного положения, с учетом других значимых для ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» достижений претендента (указывается один из вариантов оснований для рекомендации к участию в конкурсном избрании);

– претендент ФИО не соответствует требованиям на должность (указывается должность) по кафедре (указывается наименование кафедры); при этом указывается, по какой категории требований претендент не соответствует предъявляемым требованиям. Не рекомендовать ФИО к избранию на должность (указывается должность) по кафедре (указывается наименование кафедры).

Заседание конкурсной кадровой комиссии завершается составлением и подписанием протокола всеми присутствующими членами конкурсной кадровой комиссии, который ведет секретарь комиссии.

5.15 Секретарь конкурсной кадровой комиссии представляет ученому секретарю ученого совета университета установленный пакет документов (согласно п.п. 5.5, 5.7, 5.12) с протоколами заседаний конкурсной кадровой комиссии университета.

5.16 Ученый секретарь ученого совета университета на сайте университета размещает объявление о месте (адрес) и дате проведения конкурса на замещение должностей ППС не позднее чем за 10 календарных дней до его проведения.

5.17 Конкурс на замещение должностей ППС проводится ученым советом университета. Решение по конкурсу принимается ученым советом университета с учетом решения конкурсной кадровой комиссии по претенденту путем тайного голосования и оформляется протоколом.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 8	СМК-ПВД-20-20	Лист 10 Всего листов 30

5.18 Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета университета. Если голосование проводилось по единому претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов конкурсу, признается несостоявшимся, что должно быть зафиксировано в протоколе.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся, что должно быть зафиксировано в протоколе.

В случае, если на одну ставку претендуют два или более претендентов и по результатам тайного голосования каждый из них набрал необходимое количество голосов, то избранным считается претендент, набравший наибольшее количество голосов по сравнению с другими претендентами. Это же правило применяется и в том случае, если к участию в конкурсе допущено больше претендентов, чем количество вакантных ставок.

Если два или более претендентов, претендующих на одну вакантную ставку, набрали одинаковое количество голосов, то конкурс признается несостоявшимся, что должно быть зафиксировано в протоколе. В том случае если количество претендентов, набравших необходимое и одинаковое количество голосов, соответствует количеству вакантных ставок и при условии что количество голосов, проголосовавших за таких претендентов выше по сравнению с другими претендентами, такие претенденты считаются избранными на вакантные ставки.

В том случае, если конкурсная кадровая комиссия не рекомендовала претендента, который соответствует предъявляемым требованиям, к заключению трудового договора, ученый совет голосует за утверждение либо не утверждение рекомендации конкурсной кадровой комиссии, учитывая наличие свободной учебной нагрузки на кафедре. В том случае если решение конкурсной кадровой комиссии не утверждается, председатель ставит перед ученым советом на голосование вопрос о рекомендации такого претендента к заключению трудового договора сроком на один год на соответствующую долю ставки свободной учебной нагрузки. Далее голосование проводится в соответствии с абз. 2 настоящего пункта.

В том случае, когда конкурс проводится на полную ставку/ставки и на долю ставки по одной должности, и по результатам тайного голосования каждый из претендентов набрал необходимое количество голосов, то избранным на долю ставки считается претендент, набравший наименьшее по сравнению с другими кандидатами количество голосов, о чем делается запись в протоколе счетной комиссии.

5.19 Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 8	СМК-ПВД-20-20	Лист 11 Всего листов 30

5.20 Обязательным условием положительного решения об избрании претендента на соответствующую должность является выполнение требований к компетентности, осведомленности и образованию по соответствующей должности (см. раздел 6 настоящего Положения).

5.21 По результатам конкурса избранный претендент, который рекомендован для заключения трудового договора, с пакетом документов (заявление, список трудов, протокол заседания счетной комиссии ученого совета факультета/института/филиала, выписка из протокола заседания ученого совета факультета/института/филиала, выписка из протокола заседания ученого совета университета (Приложение Ж)) обращается в отдел кадров для оформления трудового договора.

5.22 Трудовой договор подписывается претендентом на должность и сдается в отдел кадров.

5.23 Конкретные сроки трудового договора устанавливаются на основании решения ученого совета университета с учетом решения конкурсной кадровой комиссии университета.

5.24 После подписания трудового договора ректором издается приказ по университету о назначении (о приеме на работу) претендента на должность на срок, соответствующий трудовому договору.

5.25 Не позднее 2-х месяцев до окончания учебного года ректор или уполномоченное им лицо, т.е. начальник отдела кадров объявляет путем размещения на сайте университета фамилии и должности профессорско-преподавательского состава, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. По указанным должностям ректор или уполномоченное им лицо, т.е. начальник отдела кадров объявляет конкурс в порядке, определенном п.5.3 настоящего Положения, не позднее чем за 2 месяца до окончания срока трудового договора.

5.26 При наличии вакантной должности конкурс в установленном порядке объявляется ректором в период учебного года. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе научно-педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией вуза или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора. Должность научно-педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в вузе, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

5.27 Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений.

Новый трудовой договор или соглашение о продлении договора не заключается в случаях:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 8	СМК-ПВД-20-20	Лист 12 Всего листов 30

- если работник не избран по конкурсу на ученом совете университета (не участвовал или не избран);
- в соответствии с п.5.4 настоящего Положения;
- если конкурс не объявлялся.

5.28 До истечения срока избрания по конкурсу в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности может проводиться аттестация в соответствии с действующим законодательством.

5.29 Не проводится конкурс на замещение должностей ППС, занимаемых беременными женщинами.

6 Квалификационные требования к претендентам на должность профессорско-преподавательского состава

Соответствие квалификации педагогического работника квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.1 *Квалификационные требования для претендентов на должность профессора* наличие:

- высшего профессионального образования;
- ученой степени доктора наук или ученого звания профессора;
- научно-педагогического стажа не менее **пяти** лет;

Требования к публикационной активности за последние пять лет:

- не менее **трех** учебных изданий;¹
- не менее **пяти** научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях из перечня Минобрнауки России;
- не менее **пяти** научных статей, индексируемых международными наукометрическими системами Scopus, Web of Science, с указанием, при наличии, квартиля (Q1,Q2,Q3,Q4²);³
- ежегодная апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности по профилю преподаваемых дисциплин на национальных и международных конференциях.⁴

6.1.1 *Квалификационные требования для претендентов на должность профессора в области искусства*

¹ учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа, соответствующие требованиям ГОСТ 7.60, СМК-СМГТУ-38-17

² <https://www.scimagojr.com/journalsearch.php?q=4900153101&tip=sid&clean=0>

³ Показатели мониторинга по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования

⁴ Требования ФГОС ВО, ФГОС ВО 3++

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 8	СМК-ПВД-20-20	Лист 13 Всего листов 30

наличие:

- высшего профессионального образования;
- ученой степени доктора наук или ученое звание профессора.
- научно-педагогического стажа не менее **пяти** лет.

Требования к публикационной активности за последние пять лет:

- не менее трех опубликованных научных трудов и учебных изданий*.
- ежегодная апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности по профилю преподаваемых дисциплин на национальных и международных конференциях.⁵

Творческая деятельность за последние пять лет

наличие:

- звания лауреата (дипломанта) не менее трех международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей;
- не менее десяти творческих работ;
- подготовка не менее трех лауреатов (дипломантов) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей.

Требования по оформлению Списков творческих работ и лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) см. в Приложениях 3 и И.

6.2 Квалификационные требования для претендентов на должность доцента

наличие:

- высшего профессионального образования;
- ученой степени кандидата (доктора) наук или ученого звания доцента (старшего научного сотрудника);
- научно-педагогического стажа не менее трех лет;
- *Требования к публикационной активности за последние пять лет:*
- не менее двух учебных изданий;⁶
- не менее трех научных трудов, опубликованных в рецензируемых научных изданиях из перечня Минобрнауки России;
- не менее трех научных статей, индексируемых международными наукометрическими

⁵ Требования ФГОС ВО, ФГОС ВО 3++

⁶ учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа, соответствующие требованиям ГОСТ 7.60, СМК-СМГТУ-38-17

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 8	СМК-ПВД-20-20	Лист 14 Всего листов 30

системами Scopus, Web of Science, с указанием, при наличии, квартиля (Q1, Q2, Q3, Q4⁷);⁸

– ежегодная апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности по профилю преподаваемых дисциплин на национальных и международных конференциях.⁹

6.2.1 *Квалификационные требования для претендентов на должность доцента в области искусства*

наличие:

- высшего профессионального образования;
- ученой степени кандидата (доктора) наук или ученого звания доцента (старшего научного сотрудника);
- научно-педагогического стажа не менее трех лет;
- *Требования к публикационной активности за последние пять лет:*
- не менее 2 опубликованных научных трудов и учебных изданий;
- ежегодная апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности по профилю преподаваемых дисциплин на национальных и международных конференциях.¹⁰

Творческая деятельность за последние пять лет

наличие:

- звания лауреата (дипломанта) не менее **двух** международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей;
- не менее семи творческих работ;
- подготовка не менее двух лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей.

Требования по оформлению Списков творческих работ и лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) см. в Приложениях 3 и И.

6.3 *Квалификационные требования для претендентов на должность старшего преподавателя*

наличие:

- высшего профессионального образования;
- стажа научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее одного года.

⁷ <https://www.scimagojr.com/journalsearch.php?q=4900153101&tip=sid&clean=0>

⁸ Показатели мониторинга по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования

⁹ Требования ФГОС ВО, ФГОС ВО 3++

¹⁰ Требования ФГОС ВО, ФГОС ВО 3++

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 8	СМК-ПВД-20-20	Лист 15 Всего листов 30

Требования к публикационной активности за последние пять лет:

- не менее **одного** учебного издания¹¹;
- не менее **двух** научных трудов, из них **одна**, опубликованная в рецензируемом научном издании из перечня Минобрнауки России.

6.3.1 *Квалификационные требования для претендентов на должность старшего преподавателя в области искусства*

наличие:

- высшего профессионального образования;
- стажа научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее одного года.

Творческая деятельность за последние пять лет

наличие:

- звания лауреата (дипломанта) не менее *одной* международной и (или) всероссийской выставки, конкурса или фестиваля.

Требования по оформлению Списков творческих работ и лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) см. в Приложениях 3 и И.

6.4 *Квалификационные требования для претендентов на должность ассистента*

наличие:

- высшего профессионального образования;
- стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

При повторном избрании по конкурсу:

Требования к публикационной активности за последние пять лет:

наличие:

- не менее одного учебного издания¹²;
- не менее одного научного труда.

6.4.1 *Квалификационные требования для претендентов на должность ассистента в области искусства*

¹¹ учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа, соответствующие требованиям ГОСТ 7.60, СМК-СМГТУ-38-17

¹² учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа, соответствующие требованиям ГОСТ 7.60, СМК-СМГТУ-38-17

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 8	СМК-ПВД-20-20	Лист 16 Всего листов 30

наличие:

- высшего профессионального образования;
- стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

При повторном избрании по конкурсу:

Творческая деятельность за последние пять лет

наличие:

- не менее одного участия в международной и (или) всероссийской выставке, конкурсе или фестивале.

Требования по оформлению Списков творческих работ и лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) см. в Приложениях 3 и И.

6.5 Дополнительные требования и показатели ко всем претендентам на должности ППС.

6.5.1 Повышение квалификации:

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности (не реже одного раза в три года);
- повышение квалификации в области информационно-коммуникационных технологий, оказание первой медицинской помощи.

6.5.2 Среднее количество посещений электронных курсов научно-педагогическим работником в неделю на Образовательном портале МГТУ им. Г.И. Носова.

6.5.3 Индекс эффективности по работе научно-педагогического работника на Образовательном портале (в соответствии с СМК-О-ПВД-72-18 Система менеджмента качества. Образовательный портал университета).

6.5.4 Индекс Хирша РИНЦ и Scopus, Web of Science.

6.6 Требования по наличию учебных изданий и научных работ к женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам или в отпусках по уходу за ребенком и вышедших из этих отпусков, применять по истечении двух лет работы.

6.7 Наличие ученой степени доктора или кандидата наук, звания профессора или доцента, присвоенные за рубежом и признаваемые в РФ, дают право претенденту на участие в конкурсе на соответствующую должность.

7 Ответственность

7.1 *Начальник отдела кадров* несет ответственность за своевременное размещение на сайте университета списка ППС, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году и объявления конкурса не позднее чем за 2 месяца до окончания срока трудовых договоров ППС.

7.2 *Ученый секретарь ученого совета университета* несет ответственность:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 8	СМК-ПВД-20-20	Лист 17 Всего листов 30

- за соблюдение процедуры избрания по конкурсу претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников;
- за размещение на сайте университета объявления о месте (адрес) и дате проведения конкурса не позднее чем за 10 календарных дней до его проведения;
- за достоверность содержания списка опубликованных учебных изданий и научных трудов;
- за своевременность издания приказа об утверждении составов профильных кадровых комиссий и конкурсной кадровой комиссии университета.

7.3 Ученый секретарь ученого совета факультета/института/филиала несет ответственность:

- за размещение на сайте университета объявления о месте (адрес) и дате проведения заседания ученого совета факультета/института/филиала по обсуждению претендентов на замещение должностей ППС для участие в конкурсном отборе не позднее чем за 10 календарных дней до его проведения;
- за достоверность содержания списка опубликованных учебных изданий и научных трудов;
- за достоверность содержания и своевременную подготовку пакета документов на претендентов к участию в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава для конкурсной кадровой комиссии университета, ученого совета университета.

7.4 Профильная кадровая комиссия несет ответственность за объективные и достоверные сведения согласно заключению профильной кадровой комиссии.

7.5. Конкурсная кадровая комиссия несет ответственность за объективную экспертизу документов претендентов на должности ППС с целью определения соответствия претендента квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям педагогических работников.

7.6 Заведующий кафедрой несет ответственность за предоставления профильной кадровой комиссии индивидуального плана за 5 лет на претендента, участвующего в конкурсе на должности ППС.

СМК-ПВД-20-20 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в университете разработал:

Начальник отдела кадров



А.Р. Валеева

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 8	СМК-ПВД-20-20	Лист 18 Всего листов 30

Приложение А
(обязательное)

Форма заявления об участии в конкурсе на замещение должности ППС

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

М.В. Чукину

от _____
должность

_____ место работы

_____ фамилия, имя, отчество претендента на должность ППС

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе для заключения трудового договора в должности

_____ кафедры _____
наименование должности ППС наименование кафедры

_____ подпись претендента _____ расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Декан факультета/ _____
директор института/ _____
филиала _____
подпись расшифровка подписи дата

Зав.кафедрой/ _____
Руководитель _____
образовательной программы _____
подпись расшифровка подписи дата

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 8	СМК-ПВД-20-20	Лист 19 Всего листов 30

Приложение Б
(обязательное)
Форма списка учебных изданий и научных трудов

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество)
на должность _____

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
	а) учебные издания				
	б) научные труды				
	1. в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий				
	2. индексируемых международными наукометрическими системами Scopus, Web of Science, с указанием, при наличии, квартиля (Q1,Q2,Q3,Q4),				
	3. национальных конференций				
	4. международных конференций				
	в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, программы для ЭВМ				

_____ учебных изданий
 _____ статей, опубликованных в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий
 _____ статей, индексируемых международными наукометрическими системами Scopus, Web of Science, с указанием, при наличии, квартиля (Q1,Q2,Q3,Q4)¹³
 _____ тезисы докладов национальных конференций
 _____ тезисы докладов международных конференций
 _____ *h*-индекс РИНЦ
 _____ *h*-индекс Scopus
 _____ *h*-индекс Web of Science

Претендент

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Список верен:

Заведующий кафедрой (наименование) _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь ученого совета
института/факультета/филиала
(наименование)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь ученого совета
университета

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(Печать организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹³ <https://www.scimagojr.com/journalsearch.php?q=4900153101&tip=sid&clean=0>

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 8	СМК-ПВД-20-20	Лист 20 Всего листов 30

Продолжение приложения Б

Примечания

I. Список составляется по разделам в **хронологической** последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

- а) учебные издания;
- б) научные труды;
- в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование;

учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); делается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов (ГОСТ Р 7.0.5 – 2008).

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых **пяти** человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие **не включаются**. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 8	СМК-ПВД-20-20	Лист 21 Всего листов 30

Приложение В
(обязательное)

Форма заключения профильной кадровой комиссии

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

**Заключение
профильной кадровой комиссии
от _____ 20__ г.**

института/факультета/филиала _____

направления _____

по кандидатуре _____

Фамилия, имя, отчество указывается полностью, ученая степень, ученое звание

претендента на должность _____

по кафедре _____

№	Показатель	Уровень соответствия	Рекомендации
1.	Соответствие квалификации педагогического работника квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии)	☐ – соответствует ☐ – не соответствует	
2.	Наличие высшего образования, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)	☐ – соответствует ☐ – не соответствует	
3.	Наличие ученой степени	☐ – соответствует ☐ – не соответствует	
4.	Наличие ученого звания	☐ – соответствует ☐ – не соответствует	
5.	Научно-педагогический стаж	☐ – соответствует ☐ – не соответствует	
6.	Количество учебных изданий за 5 лет	☐ – соответствует ☐ – не соответствует	
7.	Количество научных трудов, опубликованных в журналах, входящих в перечень рецензируемых научных изданий за пять лет	☐ – соответствует ☐ – не соответствует	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 8

СМК-ПВД-20-20

Лист 22
Всего листов 30

№	Показатель	Уровень соответствия	Рекомендации
8.	Количество научных трудов, индексируемых в Web of Science и Scopus за пять лет	☐ – соответствует ☐ – не соответствует	
9.	Ежегодное участие в национальных конференциях за пять лет	☐ – соответствует ☐ – не соответствует	
10.	Ежегодное участие в международных конференциях за пять лет	☐ – соответствует ☐ – не соответствует	
11.	Повышение квалификации 11.1.Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности (не реже одного раза в три года) 11.2 Повышение квалификации в области информационно-коммуникационных технологий 11.3 Оказание первой медицинской помощи	Если выполнены п.11.1.п.11.2 п.11.3 ☐ – соответствует Если не выполнен ни один или один ☐ – не соответствует	
12.	Среднее количество посещений электронных курсов научно-педагогическим работником в неделю на Образовательном портале МГТУ им. Г.И. Носова	1 и более выходов в неделю ☐ – соответствует Менее 1 выхода в неделю ☐ – не соответствует	
13.	Индекс эффективности по работе научно-педагогического работника на Образовательном портале (в соответствии с СМК-О-ПВД-72-18 Система менеджмента качества. Образовательный портал университета)	11-50 – низкий индекс 51-150 – средний индекс 151 и выше – высокий индекс ☐ – соответствует 0-10 – очень низкий индекс ☐ – не соответствует	

Общий вывод профильной кадровой комиссии:

- претендент соответствует требованиям на должность (указывается должность);

- претендент не соответствует требованиям на должность (указывается должность) по показателям (перечислить пункты показателей из приложения В).

Иные достижения претендента:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 8	СМК-ПВД-20-20	Лист 23 Всего листов 30

Приложение Г
(обязательное)

Форма бюллетеня для тайного голосования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Бюллетень

для тайного голосования по избранию по конкурсу на замещение должности

(наименование должности, кафедры)

ученым советом

(наименование факультета/института/филиала, университета)

(дата и № протокола)

фамилия, имя, отчество претендента (ов) _____

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия, в случае участия в избрании по конкурсу двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 8	СМК-ПВД-20-20	Лист 24 Всего листов 30

Приложение Д
(обязательное)

**Форма протокола заседания счетной комиссии ученого совета
факультета/института/филиала/университета**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

ПРОТОКОЛ №
заседания счетной комиссии ученого совета факультета/института/филиала/ университета

из протокола № _____ от « ____ » _____ 20__ г. заседания ученого совета
факультета/института/филиала/ университета

по подсчету результатов тайного голосования по кандидатуре

(фамилия, имя, отчество)

для участия в конкурсном отборе в должности _____
кафедры _____

Ученый совет утвержден « ____ » _____ 20__ г., приказ № _____

Всего членов совета _____

Присутствовало на заседании _____

Роздано бюллетеней _____

При вскрытии урны налицо оказалось
бюллетеней _____

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Недействительных бюллетеней» _____

«Воздержался»* _____

«Не принял участие в голосовании»* _____

На основании результатов тайного голосования рекомендовать/не рекомендовать ФИО для
избрания на должность (указывается должность) по кафедре (указывается наименование кафедры)/ для
заключения трудового договора в должности (указывается должность) по кафедре (указывается
наименование кафедры).

Председатель счетной комиссии _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

*указывается при электронном голосовании

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 8	СМК-ПВД-20-20	Лист 25 Всего листов 30

Приложение Е
(обязательное)

Форма выписки из протокола заседания ученого совета факультета/института/филиала
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от « ____ » _____ 20__ г. заседания ученого совета

факультета/института/филиала

На заседании присутствовало _____ человек из _____ членов ученого совета.

СЛУШАЛИ: Фамилия, инициалы, должность

О рекомендации для участия в конкурсном отборе на должность профессорско-преподавательского состава _____
фамилия, имя, отчество претендента

ПРЕДЛОЖЕНО:

– претендент ФИО соответствует требованиям на должность *(указывается должность)* по кафедре *(указывается наименование кафедры)*. Рекомендовать ФИО для избрания на должность *(указывается должность)* по кафедре *(указывается наименование кафедры)* ИЛИ не рекомендовать ФИО для избрания на должность *(указывается должность)* по кафедре *(указывается наименование кафедры)*.

– претендент ФИО не соответствует требованиям на должность *(указывается должность)* по кафедре *(указывается наименование кафедры)*; при этом указывается, по какой категории требований претендент не соответствует предъявляемым требованиям. Рекомендовать ФИО для избрания на должность *(указывается должность)* по кафедре *(указывается наименование кафедры)* в соответствии с п.6.6 данного положения, с учетом других значимых для ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» достижений претендента *(указывается один из вариантов оснований для рекомендации к участию в конкурсном отборе)*;

– претендент ФИО не соответствует требованиям на должность *(указывается должность)* по кафедре *(указывается наименование кафедры)*; при этом указывается, по какой категории требований претендент не соответствует предъявляемым требованиям. Не рекомендовать ФИО для избрания на должность *(указывается должность)* по кафедре *(указывается наименование кафедры)*.

Проведено тайное голосование.

Результаты голосования:

за - « ____ », против - « ____ », недействительных бюллетеней - « ____ »

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов тайного голосования рекомендовать/ не рекомендовать

_____ фамилия, имя, отчество претендента

для избрания на должность _____ кафедры _____
наименование должности наименование кафедры

Председатель ученого совета _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Ученый секретарь ученого совета _____ / _____
подпись расшифровка подписи

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 8	СМК-ПВД-20-20	Лист 26 Всего листов 30

Приложение Ж
(обязательное)

Форма выписки из протокола заседания ученого совета университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от « ____ » _____ 20__ г. заседания ученого совета университета

На заседании присутствовало _____ человек из _____ членов ученого совета.

СЛУШАЛИ: Фамилия, инициалы, должность

О конкурсном избрании на должности профессорско-преподавательского состава.

О рекомендации _____

фамилия, имя, отчество претендента

на должность _____

наименование должности

кафедры _____

наименование кафедры

ПРЕДЛОЖЕНО:

– претендент ФИО соответствует требованиям на должность (*указывается должность*) по кафедре (*указывается наименование кафедры*). Рекомендовать ФИО для заключения трудового договора в должности (*указывается должность*) по кафедре (*указывается наименование кафедры*) на срок ____ (до 5 лет) по ____ на ____ ставку *ИЛИ* не рекомендовать ФИО для заключения трудового договора в должности (*указывается должность*) по кафедре (*указывается наименование кафедры*).

– претендент ФИО не соответствует требованиям на должность (*указывается должность*) по кафедре (*указывается наименование кафедры*); при этом указывается, по какой категории требований претендент не соответствует предъявляемым требованиям. Рекомендовать ФИО для заключения трудового договора в должности (*указывается должность*) по кафедре (*указывается наименование кафедры*) в соответствии с п.6.6 данного положения, с учетом других значимых для ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» достижений претендента (*указывается один из вариантов оснований для рекомендации для заключения трудового договора*) на срок ____ (до 2 лет) по ____ на ____ ставку;

– претендент ФИО не соответствует требованиям на должность (*указывается должность*) по кафедре (*указывается наименование кафедры*); при этом указывается, по какой категории требований претендент не соответствует предъявляемым требованиям. Не рекомендовать ФИО для заключения трудового договора в должности (*указывается должность*) по кафедре (*указывается наименование кафедры*).

Проведено тайное голосование.

Результаты голосования:

за - « __ » , против - « __ » , недействительных бюллетеней - « __ » , воздержался* - « __ »



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Версия 8

СМК-ПВД-20-20

Лист	27
Всего листов	30

Приложение Ж (продолжение)

ПОСТАНОВИЛИ: На основании результатов тайного голосования рекомендовать/ не рекомендовать _____
фамилия, имя, отчество претендента

для заключения трудового договора в должности _____ кафедры _____
наименование должности наименование кафедры

на срок _____ лет (по _____) на _____ ставку.
число дата, месяц, год

Председатель ученого совета _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Ученый секретарь ученого совета _____ / _____
подпись расшифровка подписи

*указывается при электронном голосовании

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 8	СМК-ПВД-20-20	Лист 28 Всего листов 30

Приложение 3
(обязательное)
Форма списка творческих работ

СПИСОК
творческих работ

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) претендента полностью

№ п/п	Вид творческой работы и форма участия	Место публичного представления	Год публичного представления
1	2	3	4

Претендент

подпись

Список верен:
Заведующий кафедрой ...

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь ученого совета
института/факультета/филиала

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь ученого совета
университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(печать организации)
(дата)

Примечание:

1. Список составляется в хронологической последовательности со сквозной нумерацией.
2. В графе 2 указываются наиболее значительные реализованные и публично представленные творческие проекты (произведения изобразительного искусства, представленные на персональных, международных и всероссийских выставках, фестивалях, реализованные (или победившие на конкурсе) архитектурные проекты); выступления на радио и телевидении, аудио- и видеозаписи творческой деятельности (роль претендента в создании творческой работы (дизайнер, художник-оформитель).
3. В графе 3 указывается организация культуры и искусств, в которой была представлена творческая работа и место ее нахождения (страна, административно-территориальное образование, город); киностудия, программа радиопередачи, телеканал).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 8	СМК-ПВД-20-20	Лист 29 Всего листов 30

Приложение И
(обязательное)
Форма списка лиц, подготовленных претендентом

СПИСОК

подготовленных претендентом

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, являющегося лауреатом (дипломантом) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей	Наименование выставки, конкурса или фестиваля	Вид искусства: номинация	Год присвоения (получения)
1	2	3	4	5

Претендент

подпись

Список верен:
Заведующий кафедрой ...

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь ученого совета
института/факультета/филиала

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь ученого совета
университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(печать организации)
(дата)

Примечание:

1. Указываются лица, подготовленные претендентом на должность в период обучения в образовательной организации высшего образования или по ее окончании.
2. В графе 2 указывается фамилия и имя лица.
3. В графе 3 указывается полное наименование выставки, конкурса или фестиваля (далее - конкурсы) (при необходимости, если это не отражено в названии, в скобках указывается их уровень: международный, всероссийский), место проведения конкурса, занятое место, вид премии или присвоенное звание (лауреат, дипломант).
4. Каждое лицо учитывается один раз, независимо от количества конкурсов, в которых оно приняло участие. Творческий коллектив засчитывается как одно лицо. Участники конкурсов, имеющие (получившие) диплом участника, в список не включаются.
5. В графе 4 указывается вид искусства: номинация. Например: изобразительное искусство: номинация – живопись, графика, скульптура, графический дизайн.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
Версия 8	СМК-ПВД-20-20	Лист Всего листов	30 30

Лист согласования

СМК-ПВД-20-20

Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава в университете

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по учебной работе, Ведущий СМК по образова- тельной деятельности		О.Л. Назарова	13.10.20
Начальник юридического отдела		Р.И. Жеков	13.10.20 Р.И. Жеков
Начальник отдела менедж- мента качества, Ведущий СМК по внутренним аудитам		А.Ю. Глухова	13.10.2020

Экспертиза проведена:

Ученый секретарь ученого совета университета

И.А. Емельянова

Ведущий специалист отдела менеджмента качества

С.В. Щebleва