

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

_____/С.Г. Поляков/

«__» _____ 2018 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-
технической сфере»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о программе
«Участник молодежного научно-инновационного конкурса»
(«УМНИК»)**

г. Москва
2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ	3
3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ	4
4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК	5
5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ.....	6
6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА.....	9
ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА	10
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ	12
ПРОЕКТ ДОГОВОРА И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	13
СОГЛАШЕНИЕ С ВУЗОМ ИЛИ ИННОВАЦИОННОЙ КОМПАНИЕЙ О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ИЛИ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПОЛУЧАЕМОЙ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ	28

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов физическим лицам на обеспечение выполнения научно-исследовательских работ (далее – НИР) в рамках реализации инновационных проектов.

1.2. Под инновационными проектами в контексте настоящего Положения (далее – инновационный проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ).

1.3. Целью программы «УМНИК» (далее – Программа) является поддержка молодых учёных, стремящихся реализовать через инновационную деятельность, и стимулирование массового участия молодежи в научно-технической и инновационной деятельности, а также стимулирование молодых ученых и специалистов к созданию малых инновационных предприятий, необходимых для коммерциализации результатов научных разработок.

1.4. Финансовая поддержка предоставляется в виде безвозмездной и безвозвратной субсидии в денежной форме (далее – грант), выделяемой на проведение НИР, заявителям, отобранным по результатам конкурса (далее – конкурс).

1.5. В рамках Программы отбираются проекты по следующим тематическим направлениям:

- Н1. Цифровые технологии;
- Н2. Медицина и технологии здоровьесбережения;
- Н3. Новые материалы и химические технологии;
- Н4. Новые приборы и интеллектуальные производственные технологии;
- Н5. Биотехнологии;
- Н6. Ресурсосберегающая энергетика.

2. Участники конкурса и требования к представляемой информации

2.1. В конкурсе могут принимать участие физические лица, от 18 до 30 лет включительно¹, являющиеся гражданами РФ, и ранее не побеждавшие в Программе. Каждый проект подается и представляется одним физическим лицом.

2.2. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет в специализированной системе по адресу <http://umnik.fasie.ru/> (далее – Система).

2.3. В Систему вносятся личные данные, технические сведения о проекте, описывается потенциал коммерциализации и прикрепляется презентация проекта в формате ppt (pptx) или pdf. Все вложенные документы должны быть хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются Заявителю.

¹ Договор (Соглашение) о предоставлении гранта на выполнение НИР может быть подписан с победителем не старше 30 лет.

2.4. Все разделы заявки в Системе должны быть заполнены. Наименование НИР должно начинаться со слова «Разработка» и предусматривать в своем составе упоминание потенциального объекта коммерциализации (продукта, услуги или технологии).

2.5. При подаче заявки производится выбор одного из аккредитованных Фондом мероприятий, в рамках которого заявителем планируется прохождение очного/заочного полуфинального отбора. Перечень аккредитованных мероприятий и сроки их проведения публикуются по адресу www.fasie.ru (далее - сайта Фонда) и в Системе.

2.6. Другие обязательные требования:

- заявителем не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц; должно иметься согласие правообладателей, если таковые имеются, на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования;
- заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- заявитель не должен иметь ранее заключенных договоров по Программам Фонда;
- заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

2.7. В случаях нарушения требований, указанных в п.2.6, Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на конкурс и прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

3. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования

3.1. Объем предоставляемого Фондом гранта составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

3.2. Срок выполнения НИР составляет не более 24 месяцев с даты заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта (далее – договор).

Данный срок может быть уменьшен, но не более чем до 12 месяцев, в случае выполнения грантополучателем всех предусмотренных договором работ, достижения заявленных показателей и соблюдения требований конкурса. В случае возникновения технических проблем при проведении НИР, необходимости проведения дополнительных исследований и испытаний, а также из-за обстоятельств непреодолимой силы, делающими невозможным своевременное исполнение обязательств по договору, изменение сроков выполнения работ может быть согласовано Фондом при условии предоставления грантополучателем обоснования причин переноса сроков.

3.3. Гранты победителям Программы предоставляются в 2 этапа в соответствии с календарным планом выполнения НИР, предусмотренным договором.

3.4. Средства грантового финансирования предоставляются на выполнение НИР.

3.5. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

3.6. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на личный расчетный счет, открытый в кредитной организации.

3.7. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

3.8. По результатам выполнения НИР грантополучателем должны быть достигнуты следующие результаты:

- подана заявка на регистрацию прав на результаты интеллектуальной деятельности (далее - РИД), созданные в рамках выполнения НИР;
- разработан бизнес-план инновационного проекта, в соответствии с требованиями Приложения №1;
- пройдена преакселерационная программа на базе предприятия, включенного в реестр аккредитованных Фондом преакселераторов, с целью проработки перспектив коммерческого использования результатов НИР;
- обеспечено развитие проекта в части коммерциализации результатов НИР (подана заявка в программу «СТАРТ»; либо зарегистрировано малое инновационное предприятие (далее – МИП) в соответствии с №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» от 24.07.2007 г. с долевым участием заявителя более 50%; либо подписано лицензионное соглашение о возмездной передаче прав на РИД, созданные в рамках выполнения НИР).

3.9. В случае недостижения плановых результатов выполнения НИР, указанных в п.3.8 настоящего Положения, или нарушения условий договора, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта.

4. Порядок рассмотрения заявок

4.1. Формальный отбор:

а) осуществляется после подачи заявки в Системе на одно из аккредитованных Фондом полуфинальных мероприятий;

б) после окончания срока приема заявок региональный представитель Фонда или куратор Программы в организации, проводящей отбор (далее – Представитель), осуществляет проверку поданных заявок по формальным признакам. Заявки, не соответствующие п.2 настоящего Положения, снимаются с дальнейшего рассмотрения;

в) заявки, прошедшие отбор по формальным признакам, допускаются для дальнейшего рассмотрения.

4.2. Полуфинальный отбор:

а) осуществляется в очном/заочном формате на базе аккредитованных Фондом полуфинальных мероприятий;

б) оценка заявки проводится экспертами аккредитованного полуфинального мероприятия по критерию «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта», установленному Приложением №2;

в) по результатам экспертной оценки в Системе заявителям выставляются рейтинговые баллы, и определяется перечень заявок, рекомендуемых для дальнейшего рассмотрения.

4.3. Заочная экспертиза:

а) заявки, рекомендованные по результатам полуфинального мероприятия, направляются на обезличенную научно-техническую экспертизу;

б) проведение обезличенной экспертизы обеспечивается с привлечением экспертов, аккредитованных Фондом для проведения экспертизы;

в) оценка проводится по критерию «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта», установленному Приложением №2;

г) по итогам обезличенной научно-технической экспертизы в Системе формируется список заявок, рекомендованных к участию в финальном мероприятии.

4.4. Финальный отбор:

а) осуществляется в очном формате на базе аккредитованных Фондом финальных мероприятий;

б) оценка заявок проводится членами (не менее 5 человек) регионального экспертного жюри (далее – РЭЖ) по критериям «Перспективы коммерциализации проекта» и «Квалификация заявителя», установленным в Приложении №2;

в) состав РЭЖ формируется с учетом рекомендаций руководства органа исполнительной власти субъекта РФ (либо руководства организации, проводящей отбор¹) и утверждается Фондом;

г) в состав РЭЖ могут входить представители предпринимательского сообщества региона, представители органов исполнительной власти субъекта РФ и Представители;

д) рекомендуется проводить финальное мероприятие при участии сотрудников Фонда и представителей научного сообщества региона (без права голосования);

е) по результатам финального мероприятия оформляется протокол с рекомендациями по подведению итогов, который подписывается председателем РЭЖ или его заместителем. Член РЭЖ, не согласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить его председателю РЭЖ. Особое мнение прикрепляется к соответствующему протоколу в виде приложения. Результаты отбора также вносятся в Систему;

ж) протокол РЭЖ носит рекомендательный характер и направляется для утверждения в Фонд.

4.5. Утверждение результатов:

а) Заявки, рекомендованные РЭЖ по результатам финального мероприятия, рассматриваются конкурсной комиссией Фонда;

б) Конкурсная комиссия Фонда с учетом рекомендаций РЭЖ и иных факторов формирует итоговые рекомендации по финансированию отобранных заявок. Рекомендации конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда;

в) окончательные результаты конкурса утверждаются дирекцией Фонда;

г) результаты конкурса размещаются на сайте Фонда не позднее чем через десять дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса. Представители осуществляют дополнительное информирование утвержденных победителей в своем регионе (организации).

5. Порядок и условия финансирования проектов

5.1. Предусмотренная договором НИР выполняется получателем гранта в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемыми частями договора.

5.2. Получатель гранта обязан:

- качественно и в срок выполнить НИР;

¹ Для отборов в рамках НТИ и мероприятий в Москве.

- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения работ; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности;
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

5.3. Грант на проведение НИР предоставляется на следующих условиях:

а) С победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 6 настоящего Положения;

б) Средства гранта перечисляются следующим способом:

- после заключения договора гранта Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 40% от величины гранта;
- после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 60% от величины гранта.

в) По результатам выполнения первого этапа договора получатель гранта предоставляет в Фонд:

- научно-технический отчет о выполнении НИР (промежуточный);
- акт о выполнении первого этапа НИР;
- финансовый отчет о выполнении первого этапа НИР.

Результаты выполнения первого этапа договора принимаются Фондом на основании протокола РЭЖ по факту очного выступления грантополучателя¹.

г) По результатам выполнения второго этапа договора получатель гранта предоставляет в Фонд:

- научно-технический отчет о выполнении НИР (заключительный);
- акт о выполнении второго этапа НИР;
- финансовый отчет о выполнении второго этапа НИР;
- комплект документов, подтверждающий прохождение преакселерационной программы;
- бизнес-план инновационного проекта;
- заявку на регистрацию прав на РИД;
- подтверждение подачи заявки по программе «СТАРТ», либо свидетельство о государственной регистрации юридического лица, либо копию лицензионного соглашения о возмездной передаче прав на РИД.

Фонд вправе привлекать специализированную организацию-монитора для экспертизы отчетности по договору гранта.

д) Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 и представляется Фонду на бумажных носителях и в электронной системе по адресу <http://online.fasie.ru/> (далее – АС «Фонд-М»).

е) В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору (этапу НИР), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием

¹ Для победителей в рамках НТИ очное выступление не требуется

сроков для их осуществления в АС «Фонд-М» или связывается с исполнителем по электронной почте.

5.4. Договор считается исполненным после утверждения Фондом заключительного научно-технического отчета о выполнении НИР и подписания заключительного Акта о выполнении НИР.

5.5. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

5.6. В случае невыполнения грантополучателем очередного этапа работ, а также при отсутствии (задержке более чем на 3 месяца без уважительной причины) заключительного отчета за все выполненные к моменту прекращения действия договора работы, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в объеме фактически перечисленных средств по договору.

5.7. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием гранта как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

Получатель гранта обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам по договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта.

5.8. Получатель гранта обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить отчет о выполненных НИР.

5.9. Договор может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд может прекратить действие договора в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора: отсутствия отчетов о выполненных работах; при выявлении невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств.

5.10. Грантополучатель в процессе выполнения договора обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

5.11. Получатель гранта обязан давать ссылку о поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах (в т.ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов НИР, проводимых в рамках договора.

6. Порядок заключения договора с победителем конкурса

6.1. Заключение договоров на проведение НИР с победителями конкурса осуществляется с физическими лицами (далее – грантополучателями). Возраст грантополучателя на момент заключения договора с Фондом должен быть не больше 30 лет.

6.2. Договор должен содержать следующую информацию:

- а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;
- б) техническое задание на выполнение НИР;
- в) смета расходов на выполнение НИР;
- г) календарный план выполнения НИР;
- д) условия перечисления гранта;
- е) порядок, сроки предоставления отчета о выполнении НИР и перечень прилагаемых документов;
- ж) иные положения.

Образцы договора с приложениями и отчетной документации представлены в Приложении №3.

6.3. В случае выполнения НИР с использованием материально-технической базы вуза или инновационной компании, заявитель должен предоставить подписанный Договор с вузом или инновационной компанией о порядке взаимодействия или распределения прав на создаваемую интеллектуальную собственность в соответствии с установленным образцом (Приложение №4). Фонд вправе отказать грантополучателю в подписании договора в случае отсутствия Договора с вузом или инновационной компанией.

6.4. Подготовка грантополучателями документов для заключения договора производится в АС «Фонд-М» путем заполнения всех форм и вложением требуемых документов в электронном виде.

Победитель конкурса в течение 30 календарных дней с момента публикации на сайте Фонда результатов конкурса должен разместить документы в АС «Фонд-М», отправив договор на согласование и получив статус «Подан» в АС «Фонд-М».

Победитель конкурса должен согласовать документы для оформления договора и предоставить в Фонд оригинал подписанного со своей стороны договора со всеми указанными в нем приложениями не позднее 60 календарных дней с даты размещения итогов конкурса.

6.5. В случаях нарушения п.6.4. Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора.

6.6. После согласования договора и приложений к нему центром мониторинга соответствующего региона, сотрудниками группы Программы и сотрудниками отдела финансирования проектов документы на бумажном носителе направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договора один экземпляр на бумажном носителе передается исполнителю, второй экземпляр на бумажном носителе передается в отдел финансирования проектов для перечисления средств по договору.

Рекомендации к структуре и содержанию бизнес-плана инновационного проекта

- 1) Титульный лист:
 - включает в себя ФИО грантополучателя, адрес, контактные данные, название проекта.
- 2) Содержание:
 - состоит из перечня того, что включено в бизнес-план, и позволяет каждому эксперту быстро найти необходимую ему информацию.
- 3) Резюме бизнес-плана:
 - основная цель и сущность предлагаемого проекта;
 - стадия развития проекта на момент составления бизнес-плана;
 - доказательства выгоды;
 - состав конкретных мероприятий, которые необходимо реализовать в рамках проекта;
 - средства, необходимые для реализации проекта;
 - ключевые факторы успеха.
- 4) Краткое описание инновационной идеи, положенной в основу проекта:
 - характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения;
 - основные цели и задачи;
 - описание инновационной идеи;
 - механизм реализации инновационной идеи;
 - требования к ресурсному обеспечению инновационной идеи;
 - оценка экономической эффективности инновационной идеи.
- 5) Описание планируемой к производству продукции:
 - наименование продукции;
 - назначение и область применения;
 - перспективы выпуска продукции на конкретном рынке;
 - возможность замещения, в том числе импортозамещения;
 - краткое описание и основные технико-экономические и потребительские характеристики;
 - конкурентоспособность продукции;
 - возможности повышения конкурентоспособности;
 - наличие или необходимость лицензирования выпуска продукции;
 - степень готовности;
 - безопасность и экологичность.
- 6) Анализ рынка:
 - размер рынка;
 - темпы роста рынка, фаза развития спроса;
 - суммарные производственные мощности;
 - уровень удовлетворения спроса;
 - характер отрасли;
 - динамика продаж аналогов за последние 5 лет по России, СНГ, в мире;
 - прогнозы развития отрасли (из независимых источников);

- основные и потенциальные конкуренты (наименования и адреса фирм - основных производителей товара, их сильные и слабые стороны);
- уровень рентабельности отрасли.

7) Маркетинговый план:

- конечные потребители (существующие и потенциальные);
- уровень удовлетворения спроса, его характер (равномерный или сезонный);
- особенности сегмента рынка;
- конкурентные преимущества товара (услуги) конкурентов и предприятия, реализующего проект;
- планируемая доля рынка;
- патентная ситуация, возможность для конкурентов производить соответствующую продукцию без нарушения патентных прав претендента;
- обоснование цены на продукцию;
- организация сбыта.

8) Финансовый план.

Раздел включает данные об объеме финансирования проекта с указанием источников и финансовые результаты реализации проекта. Показатели финансового плана приводятся для 1-го года реализации проекта в помесечной разбивке, для 2-го – поквартальные, для 3-го и последующих лет приводятся годовые оценки. Основными разделами финансового плана являются план доходов и расходов, и план денежных поступлений и выплат.

9) Приложения.

В приложении приводятся обоснования отдельных положений бизнес-плана, статистические данные, копии документов, расчеты показателей и другие справочные данные.

Указанная структура бизнес-плана проекта является рекомендуемой. При разработке конкретного проекта состав и содержание разделов могут меняться в зависимости от масштаба и характера планируемого бизнеса, текущей стадии готовности, перспектив роста. Объем бизнес-плана составляет не менее 20 страниц.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение критерия в баллах
1.	Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта	5
2.	Перспективы коммерциализации проекта	5
3.	Квалификация заявителя	5

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1) Критерий «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта»¹

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Актуальность предлагаемого проекта	Оценивается значение идеи, сформулированной в проекте, для решения современных проблем и задач, как в отдельном регионе, так и в России в целом
1.2	Оценка научно-технической новизны продукта	Оценивается уровень научно-технической новизны разработки, лежащей в основе создаваемого продукта
1.3	Оценка достижимости результатов НИР	Оценивается наличие, обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач для получения требуемых качественных и технических характеристик результатов НИР. Оценивается соответствие заявляемого объема необходимых научных работ сложности решаемой задачи, а также имеющийся у заявителя научный задел по тематике НИР

2) Критерий «Перспективы коммерциализации проекта»²

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Оценка востребованности продукта на рынке	Оценивается востребованность продукта на указанных рынках и коммерческие перспективы продукта. Оценивается наличие договоров о намерениях или писем поддержки от потенциальных покупателей
2.2	Оценка потенциальных конкурентных преимуществ	Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии есть преимущества перед аналогами

3) Критерий «Квалификация заявителя»²

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Увлеченность идеями	Оценивается личность выступающего и качество представления проекта
3.2	Оценка предпринимательского потенциала заявителя	Оценивается наличие потенциала для создания и развития инновационного бизнеса
3.3	Оценка взаимодействия с вузом или компанией	Оценивается наличие договора о взаимодействии с вузом или компанией, на базе которой будет реализовываться проект

¹ критерий оценки заявок на полуфинальном отборе и заочной экспертизе

² критерий оценки заявок на финальном отборе

ПРОЕКТ ДОГОВОРА И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

ДОГОВОР (СОГЛАШЕНИЕ) № _____

о предоставлении гранта

на выполнение научно-исследовательских работ и оценку перспектив коммерческого использования результатов в рамках реализации инновационного проекта

г. Москва

“ ____ ” _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое «Фонд», _____ с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____ далее именуемый «Грантополучатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (Соглашение), именуемый в дальнейшем «Соглашение», о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Фонд выделяет денежные средства (далее – «Грант») на условиях, указанных в настоящем Соглашении, для финансирования выполнения научно-исследовательских работ (НИР) и оценки перспектив коммерческого использования результатов НИР (далее – «Работы») по теме _____ победителя конкурса «Участник молодежного научно-инновационного конкурса» («УМНИК»).

1.2. Грантополучатель принимает Грант от Фонда на реализацию Соглашения и выполняет Работы.

1.3. Основанием для заключения Соглашения на выполнение данной работы является:

1.4. Исполнение Соглашения осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.5. Итогом сотрудничества Сторон по Соглашению должны стать научно-технические результаты, заявленные Грантополучателем в Заявке при подаче документов на участие в Конкурсе, проводимом Фондом.

1.6. Предусмотренные Соглашением Работы выполняются Грантополучателем в соответствии с техническим заданием (Приложение №1) и календарным планом (Приложение №2), являющимися неотъемлемой частью Соглашения.

2. Сроки исполнения Работ

2.1. Грантополучатель обязуется в течение 24 месяцев со дня подписания Соглашения выполнить Работы и представить в Фонд документы, подтверждающие выполнение вышеуказанных Работ.

2.2. Содержание и сроки выполнения основных этапов Работ определяются календарным планом (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

2.3. В случае выполнения Грантополучателем Работ ранее срока, предусмотренного календарным планом (Приложение №2), Грантополучатель вправе предоставить в Фонд отчет о выполнении НИР, финансовый отчет об использовании денежных средств и подписанный со своей стороны Акт о выполнении Работ в двух экземплярах, а также другие документы, подтверждающие выполнение Работ, предусмотренных календарным планом (Приложение №2).

3. Стоимость Работ и порядок финансирования

3.1. Размер гранта установлен в сумме 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

3.2. Первый платеж по Соглашению составляет 200 000 (Двести тысяч) рублей и перечисляется в 201_ году.

Второй платеж по Соглашению составляет 300 000 (Триста тысяч) рублей и предоставляется после выполнения Грантополучателем первого этапа Работ в соответствии с календарным планом и подписания сторонами Акта о выполнении НИР по первому этапу.

Денежные средства перечисляются на счет Грантополучателя в банке.

3.3. В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по Соглашению обязательств по выполнению Работ, перечисленные денежные средства должны быть возвращены Фонду в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения Работ и подписания сторонами соглашения о расторжении Соглашения.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Грантополучатель обязан:

- качественно и в срок выполнить Работы;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах Работы в соответствии со сроками, указанными в календарном плане (Приложение №2);
- обеспечить целевое использование полученных средств;
- обеспечить достижение плановых результатов выполнения Работ, предусмотренных Положением и настоящим договором.

4.2. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование денежных средств и достоверность отчетных данных.

4.3. При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата средств в объеме нецелевого использования.

4.4. Грантополучатель обязуется, в случае нарушения по его вине сроков завершения Работ, незамедлительно проинформировать об этом Фонд.

4.5. Грантополучатель обязуется, в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ, незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполнении Работ.

4.6. Соглашение может быть расторгнуто по согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

4.7. Фонд прекращает предоставление денежных средств в случае существенного нарушения Грантополучателем условий Соглашения: отсутствия отчетов о произведенных затратах и выполненных по этапу Работ; нецелевого использования денежных средств; при выявлении невозможности достижения Грантополучателем результатов, предусмотренных Соглашением и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, а также нарушения Грантополучателем иных условий, предусмотренных содержанием Соглашения.

4.8. При уменьшении соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных субсидий Фонду, стороны согласовывают новые сроки и, если необходимо, другие условия выполнения Работ.

4.9. Фонд и/или иная организация, отобранная Фондом по конкурсу и заключившая с Фондом контракт на мониторинг (далее – «Организация»), вправе проводить проверки хода выполнения Работ и целевого использования денежных средств по Соглашению.

4.10. Грантополучатель обязуется предоставлять Фонду и/или Организации необходимую документацию, относящуюся к Работам и затратам по Соглашению, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования денежных средств.

4.11. Грантополучатель обязуется предоставлять Фонду и/или Организации информацию о ходе реализации инновационного проекта ежегодно в течение 10 (десяти) лет с даты закрытия Соглашения.

4.12. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменном форме извещать Фонд об изменении фамилии, адреса, банковских реквизитов, номеров телефонов и факсов, а также о других изменениях.

5. Права сторон на результаты НИР

5.1. Права на результаты НИР, полученные при выполнении Соглашения, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

5.2. Права на результаты НИР, полученные при выполнении Соглашения, принадлежат Грантополучателю, если иное не установлено дополнительными соглашениями с вузами или иными организациями.

5.3. Права на получение патентов и исключительные права на изобретения, полезные модели или промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства («ноу-хау»), созданные при выполнении НИР, принадлежат Грантополучателю, если иное не установлено дополнительными соглашениями с вузами или иными организациями.

6. Порядок сдачи отчетности за выполненные Работы

6.1. Отчетность по результатам выполнения Работ осуществляется в соответствии с требованиями технического задания (Приложение №1) и календарного плана (Приложение №2), являющимися неотъемлемой частью Соглашения.

6.2. После окончания выполнения первого этапа Работ Грантополучатель представляет Фонду подписанный со своей стороны Акт о выполнении первого этапа Работ в двух экземплярах, промежуточный научно-технический отчет, финансовый отчет по первому этапу Работ об использовании денежных средств.

После окончания выполнения второго этапа Работ Грантополучатель представляет Фонду подписанный со своей стороны Акт о выполнении второго этапа НИР в двух экземплярах, заключительный научно-технический отчет, финансовый отчет по второму этапу НИР об использовании денежных средств и иные документы, согласно календарному плану (Приложение №2).

Отчетная документация представляется Фонду на бумажных носителях в одном экземпляре и в электронной системе.

6.3. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки этапа Работ, Фонд размещает в электронной системе <http://online.fasie.ru/> перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их устранения.

6.4. Фонд вправе привлекать специализированную организацию-монитора или иных специалистов для проведения экспертизы научно-технического отчета.

6.5. На основании представленных документов Стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении этапа Работ. Датой выполнения этапа Работ по Соглашению считается дата подписания Фондом Акта о выполнении этапа Работ.

7. Особые условия

7.1. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются Дополнительными соглашениями между Фондом и Грантополучателем.

7.2. Грантополучатель обязан размещать во всех информационных, справочных и рекламных материалах (в т.ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах) о продукции, созданной с использованием результатов НИР, проводимых в рамках Соглашения, ссылки на факт поддержки НИР Фондом.

7.3. Все условия Соглашения являются существенными, и при нарушении любого пункта Фонд может требовать расторжения Соглашения.

7.4. В случае приостановки выполнения Работ или расторжения Соглашения Стороны согласовывают фактические затраты и выполненные работы.

7.5. Грантополучатель дает согласие на обработку Фондом персональных данных Грантополучателя, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание и уничтожение, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда, решениями наблюдательного совета Фонда, решениями бюро наблюдательного совета Фонда, дирекцией Фонда.

7.6. Фонд обязуется осуществлять обработку персональных данных Грантополучателя исключительно в целях уставной деятельности Фонда. Срок хранения персональных данных устанавливается в 10 лет.

8. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Споры, связанные с исполнением Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры передаются на разрешение в суд г. Москвы по месту нахождения Фонда.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

Обстоятельствами непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по Соглашению, считаются обстоятельства, принимаемые как таковые действующим законодательством Российской Федерации. В этих случаях действие Соглашения приостанавливается на срок сохранения таких обстоятельств на основании специального взаимного оповещения Сторон в письменной форме с указанием предполагаемых сроков прекращения обстоятельств.

10. Срок действия Соглашения

10.1. Срок действия Соглашения устанавливается с момента его подписания Сторонами до исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Приложения к Соглашению:

1. Техническое задание на выполнение Работ.

2. Календарный план выполнения Работ.
3. Смета затрат на выполнение Работ.
4. Копия паспорта Грантополучателя (стр. 2-3 и страница с текущим местом регистрации).
5. Копия документа, подтверждающего присвоение ИНН Грантополучателю.
6. Копия документа об открытии банковского счета.

Адреса и банковские реквизиты сторон:

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

Грантополучатель
ФИО

Федеральное государственное бюджетное
учреждение «Фонд содействия развитию малых
форм предприятий в научно-технической сфере»

Должность

“ ____ ” _____ 201_ г.

_____/ФИО/
“ ____ ” _____ 201_ г.
М.П.

Грантополучатель:
ФИО

Дата рождения:

Паспорт:

ИНН:

Адрес регистрации:

Банковские реквизиты:

Расчетный (лицевой) счет грантополучателя:

БИК

к/с

Фонд:

Федеральное государственное бюджетное
учреждение «Фонд содействия развитию малых
форм предприятий в научно-технической сфере»
(Фонд содействия инновациям)

ИНН/КПП: 7736004350/770401001

Адрес:

119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д.
1, стр. 5

Тел: +7 (495) 231-19-01,

Факс: +7 (495) 231-19-02

Банковские реквизиты:

Межрегиональное операционное УФК (Фонд
содействия развитию малых форм предприятий в
научно-технической сфере л/с 21956002260)

Операционный департамент Банка России г.

Москва, р/с 40501810000002002901,

БИК 044501002

УТВЕРЖДАЮ

Грантополучатель
ФИО

“ ____ ” _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Федеральное государственное бюджетное
учреждение «Фонд содействия развитию малых
форм предприятий в научно-технической сфере»

Должность

_____/ФИО/
“ ____ ” _____ 201_ г.
М.П.

Техническое задание на выполнение Работ по теме:

1. Наименование НИР:
2. Основание для выполнения НИР:
3. Цель выполнения НИР:
4. Область применения научно-технического продукта (изделия и т.п.):
5. Технические требования к научно-техническому продукту (изделию и т.п.).
 - 5.1. Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции:
 - 5.2. Конструктивные требования:
6. Требования по патентной защите:

В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие защиту прав грантополучателя на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.
7. Отчетность по НИР:

В соответствии с ГОСТ 7.32-2001.
8. Сроки выполнения Работ:

24 месяца.

УТВЕРЖДАЮ

Грантополучатель
ФИО

“ ____ ” _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»

Должность

_____/ФИО/

“ ____ ” _____ 201_ г.

М.П.

Календарный план выполнения Работ по теме:

№ этапа	Наименование работ по основным этапам НИР	Сроки выполнения работ	Форма и вид отчетности
1		12 месяцев	• промежуточный научно-технический отчет о выполнении НИР; • акт о выполнении Работ этапа № 1; • финансовый отчет о расходовании средств гранта этапа № 1.
2		12 месяцев	• заключительный научно-технический отчет о выполнении НИР; • акт о выполнении Работ этапа № 2; • финансовый отчет о расходовании средств гранта этапа № 2; • свидетельство о прохождении преакселерационной программы на базе аккредитованного Фондом преакселератора; • заявка на регистрацию прав на РИД; • бизнес-план инновационного проекта; • подтверждение подачи заявки по программе «Старт», либо свидетельство о государственной регистрации юридического лица, либо лицензионное соглашение о передаче прав на РИД

УТВЕРЖДАЮ

Грантополучатель
ФИО

“ ____ ” _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Федеральное государственное бюджетное
учреждение «Фонд содействия развитию
малых форм предприятий в научно-
технической сфере»

Должность

_____/ФИО/
“ ____ ” _____ 201_ г.
М.П.

Смета затрат на выполнение Работ по теме:

№ п/п	Наименование статей расходов:	Сумма (руб.):
1	Вознаграждение за выполнение Работ	500 000,00
Итого:		500 000,00

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

“ ” 201 г.

Я, **ФИО** , паспорт номер _____, выдан
_____, зарегистрирован(а)
по адресу: _____, в рамках выполнения Федерального
закона от 27 июля 2006 г. № ФЗ-152 «О защите персональных данных» в случаях,
предусмотренных законодательством Российской Федерации, даю свое согласие
на обработку своих персональных данных Федеральным государственным бюджетным
учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-
технической сфере» («Фонд содействия инновациям»), далее именуемый «Фонд».

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Фонд берет на себя обязательство ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, и в случаях, указанных в настоящем Соглашении, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Фондом или любым иным лицом в личных целях.

Фонд принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных в форме их хранения, распространения, использования осуществляется с соблюдением законов и иных нормативно-правовых актов.

Данное Соглашение действует в течение 10 (*десяти*) лет с момента заключения Соглашения. По истечению указанного срока персональные данные подлежат уничтожению.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
об использовании гранта

Ф.И.О. _____

по договору (соглашению) № _____ ГУ/201_ от _____.201_

(руб.)			
Статья затрат	Утверждено по смете всего	Фактические расходы	Примечание
Вознаграждение за выполнение Работ	500 000	500 000	
Итого размер гранта	500 000	500 000	

Настоящим гарантирую достоверность представленной информации.

_____ **Ф.И.О.** _____ /подпись/

ФИО:
Дата рождения:
Паспорт:
Выдан:
ИНН:
Адрес регистрации:
Банковские реквизиты:
Расчетный (лицевой) счет
грантополучателя:
в банке _____, г. _____
БИК:
к/с:

Федеральное государственное
бюджетное учреждение
"Фонд содействия развитию малых
форм предприятий в научно-
технической сфере"
(Фонд содействия инновациям)
119034, г. Москва, 3-ий Обыденский
переулок, д. 1, строение 5
ИНН: 7736004350
КПП: 770401001
Банковские реквизиты:
Межрегиональное операционное УФК
(Фонд содействия развитию малых
форм предприятий в научно-
технической сфере л/с 21956002260)
Операционный департамент Банка
России г. Москва
р/с: 40501810000002002901
БИК: 044501002

АКТ
о выполнении НИР
по Договору (Соглашению) о предоставлении гранта
№ ____ ГУ/201_ от ____ 201_ г.

г. Москва

"__" _____ 201_ г.

НИР "_____*тема НИР по договору*_____"

Этап № 1 _____*тема 1 этапа по календарному плану*_____.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемый «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____ **Ф.И.О.** _____, далее именуемый «Грантополучатель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Грантополучатель в полном объеме выполнил этап № 1 НИР по теме
_____ *тема 1 этапа по календарному плану* _____.

Краткое описание выполненной работы: _____ *перечислить выполненные работы по 1 этапу* _____

Стоимость этапа № 1 составляет: 200 000 (Двести тысяч) рублей.

Сумма, перечисленная Фондом по Договору (Соглашению), составила:

200 000 (Двести тысяч) рублей.

Стоимость НИР по Договору (Соглашению) составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

Грантополучатель
ФИО

Федеральное государственное бюджетное
учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм
предприятий в научно-технической сфере»
(Фонд содействия инновациям)

Должность

_____ ФИО

МП

ФИО:
Дата рождения:

Федеральное государственное

Паспорт:
Выдан:
ИНН:
Адрес регистрации:
Банковские реквизиты:
Расчетный (лицевой) счет
грантополучателя:
в банке _____, г. _____
БИК:
к/с:

бюджетное учреждение
"Фонд содействия развитию малых
форм предприятий в научно-
технической сфере"
(Фонд содействия инновациям)
119034, г. Москва, 3-ий Обыденский
переулок, д. 1, строение 5
ИНН: 7736004350
КПП: 770401001
Банковские реквизиты:
Межрегиональное операционное УФК
(Фонд содействия развитию малых
форм предприятий в научно-
технической сфере л/с 21956002260)
Операционный департамент Банка
России г. Москва
р/с: 40501810000002002901
БИК: 044501002

АКТ
о выполнении НИР
по Договору (Соглашению) о предоставлении гранта
№ _____ ГУ/201_ от _____ 201_ г.

г. Москва " ____ " _____ 201_ г.

НИР " _____ *тема НИР по договору* _____ "
Этап № 2 _____ *тема 2 этапа по календарному плану* _____.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемый «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и граждан Российской Федерации _____ *Ф.И.О.* _____, далее именуемый «Грантополучатель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Грантополучатель в полном объеме выполнил этап № 2 НИР по теме _____ *тема 2 этапа по календарному плану* _____.

Краткое описание выполненной работы: _____ *перечислить выполненные работы по 2 этапу* _____

Стоимость этапа № 2 составляет: 300 000 (Триста тысяч) рублей.

Сумма, перечисленная Фондом по Договору (Соглашению), составила:
500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

Стоимость НИР по Договору (Соглашению) составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

Грантополучатель
ФИО

Федеральное государственное бюджетное
учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм
предприятий в научно-технической сфере»
(Фонд содействия инновациям)

Должность

_____ ФИО
МП

ВЫПОЛНЕНО

Исполнитель НИР
ФИО

«___» _____ 201_ г.

ОТЧЕТ
о выполнении НИР по теме:

«___»

к Договору (Соглашению) № _____ГУ/201_
от __.__.201_

(промежуточный/итоговый)

Приложение № 4

Договор с вузом или инновационной компанией о порядке взаимодействия или распоряжения получаемой интеллектуальной собственностью¹

город _____

«____» _____ 201_ г.

_____(ВУЗ, МИП и т.д.) _____ (далее Организация) в лице _____, действующего на основании _____, и _____ ФИО _____, победитель программы «УМНИК» Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (далее - грантополучатель), именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о порядке взаимодействия (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Предметом настоящего Договора является эффективное взаимодействие Сторон при выполнении НИР по планируемому Соглашению между грантополучателем и Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (далее - Фонд) о предоставлении гранта на выполнение научно-исследовательских работ (далее - Соглашение) в рамках программы «УМНИК» Фонда (далее - Программа)

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

- содействовать грантополучателю в участии в мероприятиях (конференциях, форумах и т.д.), в том числе организованных Фондом в рамках Программы;
- предоставить грантополучателю безвозмездно или на условиях, согласованных Сторонами, помещения и оборудование для выполнения НИР в соответствии с техническим заданием и календарным планом Соглашения;
- осуществлять всестороннее содействие и мониторинг выполнения НИР в соответствии с техническим заданием и календарным планом Соглашения;
- позиционировать результаты работы по Соглашению, полученные с использованием финансовых, организационных, технических и иных ресурсов Организации, включая участие в выставках, инвестиционных сессиях, молодежных форумах и представление на других публичных мероприятиях;
- не нарушать права грантополучателя на результаты интеллектуальной деятельности, созданные исключительно в рамках выполнения работ по Соглашению.

2.2. Грантополучатель обязуется:

- предоставлять Организации информацию о ходе выполнения НИР по Соглашению;
- осуществлять всестороннее содействие в проведении мониторинга выполнения НИР в соответствии с техническим заданием и календарным планом Соглашения;

¹ Данная форма Договора является примерной и, исходя из потребностей, изменяется конкретными сторонами, заключающими договор. Например, договор может предусматривать обязанность грантополучателя в течение срока выполнения Соглашения направить на публикацию определенное количество статей, принять участие в конференциях, подготовить и направить определенное количество совместных с Организацией заявок на патент на изобретение/полезную модель/промышленный образец.

- не использовать в рамках выполнения НИР интеллектуальную собственность Организации и третьих лиц без предварительного оформления прав на нее в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

–

3. Права сторон

3.1. Стороны вправе:

- получать полную и исчерпывающую информацию в сфере предмета Договора;
- обмениваться научно-исследовательской информацией.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

- 4.1. Организация, рекомендовавшая участника Программы на региональное отборочное мероприятие, гарантирует качество подготовки его проекта, а также берет на себя ответственность и обязательства по сопровождению грантополучателя и мониторингу хода выполнения его НИР.
- 4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Стороны устанавливают претензионный порядок урегулирования споров и разногласий по настоящему Договору. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке, спор подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения Соглашения между грантополучателем и Фондом и действует до момента выполнения Сторонами своих обязательств.
- 5.2. В случае заключения Договора с участником, не ставшим победителем Программы, Договор прекращает свое действие досрочно с момента объявления результатов Программы.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен только по письменному соглашению Сторон.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты, подписи сторон