



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

СМК-РЕ-3/5-1-26



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Д.В. Терентьев

20.02.2026

Регламент

Порядок организации работы по реализации мер социальной и материальной поддержки обучающихся, являющихся (являвшихся) участниками СВО или детьми участников СВО

СМК-РЕ-3/5-1-26

Версия 5

(взамен СМК-РЕ-3/5-1-25. Версия 4)

к СМК-О-СМГТУ-2/2-5-26 «Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся»,
СМК-ПВД-50-25 «Положение об оказании платных образовательных услуг»

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-РЕ-3/5-1-26	Лист 2 Всего листов 12

Содержание

1	Термины и определения	3
2	Общие положения	3
3	Лица, претендующие на получение мер социальной и материальной поддержки	4
4	Меры социальной и материальной поддержки	5
5	Источники финансирования мер социальной и материальной поддержки.....	6
6	Порядок взаимодействия структурных подразделений университета при реализации мер социальной и материальной поддержки	7
7	Ответственность.....	9
	Приложение А Форма заявления об оказании мер социальной и материальной поддержки участникам СВО	10
	Приложение Б форма заявления об оказании мер социальной и материальной поддержки детям участников СВО, являющихся обучающимися университета	11

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-РЕ-3/5-1-26	Лист 3 Всего листов 12

Настоящий Регламент определяет порядок организации работы по реализации мер социальной и материальной поддержки граждан, принимающих (принимавших) участие в СВО, являющихся обучающимися университета, а также детей указанных граждан, являющихся обучающимися университета, по вопросам социальной поддержки и стимулирования.

1 Термины и определения

В настоящем Регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:

граждане, принимающие (принимавшие) участие в СВО – граждане, проходящие (проходившие) военную службу по призыву, контракту, мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, а также пребывающие (пребывавшие) в добровольческих формированиях в ходе СВО;

материальная поддержка - выплата нуждающимся обучающимся;

материальная помощь – это единовременная денежная выплата, направленная на оказание поддержки обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

нуждающийся обучающийся – лицо, относящееся к категории обучающихся, имеющих право на получение материальной помощи;

обучающийся – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры;

В настоящем Регламенте использованы следующие сокращения:

БФ - филиал МГТУ им. Г.И. Носова в г.Белорецк;

ВО – высшее образование;

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

Минобрнауки РФ – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

МпК- Многопрофильный колледж МГТУ им. Г.И. Носова;

Профком студентов и аспирантов - первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов МГТУ им. Г.И. Носова;

ПФХД – план финансово-хозяйственной деятельности;

СВО - специальная военная операция на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.;

СПО – среднее профессиональное образование;

Студгородок - Студенческий городок МГТУ им. Г.И. Носова;

ФИО – фамилия, имя, отчество;

УКиМ – Управление коммуникации и маркетинга МГТУ им. Г.И. Носова.

2 Общие положения

2.1 Цель деятельности - обеспечить соблюдение прав граждан, принимающих (принимавших) участие в СВО, являющихся обучающимися университета, а также детей указанных граждан, являющихся обучающимися университета, по вопросам социальной поддержки и материального стимулирования.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-РЕ-3/5-1-26	Лист 4 Всего листов 12

2.2 Исполнители деятельности – работники структурных подразделений МГТУ им. Г.И. Носова, участвующие в реализации мер, предусмотренных данным Регламентом:

– УКиМ – в части приемки заявления и подтверждающих документов от обучающегося, претендующего на получение мер социальной и материальной поддержки; подготовки приказа об оказании мер материальной поддержки обучающимся - участникам СВО и (или) их детям; подготовки приказа о назначении на государственную социальную стипендию;

– Студгородок – в части первоочередного предоставления обучающимся мест в общежитиях Студгородка; подготовки приказа об освобождении от платы за проживание в общежитии (кроме общежития №6);

– Профком студентов и аспирантов – в части подготовки приказа о выплате единовременной материальной помощи обучающимся - участникам СВО и (или) их детям;

– Учебно-методическое управление (УМУ) – в части организации работы по переводу обучающегося с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований;

– Финансово-экономический отдел (ФЭО) – в части заключения дополнительных соглашений к договорам об оказании платных образовательных услуг; уведомления обучающегося об отмене ранее предоставленной меры материальной поддержки в виде снижения стоимости обучения;

– Управление по молодежной политике (УМП) – в части организации оказания бесплатной психологической помощи обучающимся.

3 Лица, претендующие на получение мер социальной и материальной поддержки

3.1 К лицам, претендующим на получение мер социальной и материальной поддержки в рамках настоящего Регламента, относятся нуждающиеся обучающиеся университета:

- принимающие (принимавшие) участие в СВО;
- дети лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО.

3.2 Лица, претендующие на получение мер поддержки, предоставляют в УКиМ следующие документы:

1) копию паспорта обучающегося;

2) заявление - составляется в форме, приведенной в Приложении настоящего Регламента, и содержит следующие данные: ФИО; дату рождения; контактный номер телефона; категорию из указанных в пункте 3.1 настоящего Регламента; степень родства с участником СВО (при наличии); наименование образовательной программы, по которой обучается; требуемые меры социальной и/или материальной поддержки;

3) документы, подтверждающие принадлежность к категориям, указанным в пункте 3.1:

– справку из военкомата или контракт / выписку о прохождении военной службы родственником или документ, подтверждающий факт гибели (смерти) родственника в связи с выполнением задач в ходе СВО;

– справку, подтверждающую статус члена семьи участника СВО;

– удостоверение ветерана боевых действий (при наличии).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-РЕ-3/5-1-26	Лист 5 Всего листов 12

4 Меры социальной и материальной поддержки

4.1 К мерам социальной поддержки участников СВО и (или) их детей, являющихся обучающимися университета, относятся:

- 1) оказание бесплатной психологической помощи;
- 2) предоставление койко-места в общежитиях Студгородка в первоочередном порядке;

4.2 К мерам материальной поддержки участников СВО и (или) их детей, являющихся обучающимися **очной формы** обучения в университете, относятся меры, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Меры материальной поддержки участников СВО и (или) их детей, являющихся обучающимися **очной формы обучения** в университете

Меры материальной поддержки	Условия предоставления мер
1. Назначение на получение государственной социальной стипендии	Обучающимся за счет бюджетных ассигнований со статусом ветерана боевых действий, инвалидам вследствие военной травмы или заболевания и студентам, проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту
2. Оказание единовременной материальной помощи	Всем обучающимся, не зависимо от основания обучения (за счет бюджетных ассигнований или по договору об оказании платных образовательных услуг)
3. Предоставление права перехода с платного обучения на бесплатное (бюджетное)	Обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг, если на момент подачи заявления отсутствуют: - академические задолженности; - дисциплинарные взыскания; - задолженности по оплате за обучение.
4. Освобождение от оплаты за пользование жилым помещением в общежитиях Университета (кроме общежития №6)	Иногородним обучающимся, не зависимо от основания обучения, нуждающимся в общежитии, если на момент подачи заявления и далее – на начало каждого последующего учебного года отсутствуют: - дисциплинарные взыскания; - задолженности по оплате за проживание в общежитии Студгородка.
5. Снижение стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг при невозможности перехода с платного обучения на бесплатное	Обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг, если на момент подачи заявления и далее – на начало каждого последующего учебного года отсутствуют: - академические задолженности; - дисциплинарные взыскания; - задолженности по оплате за обучение.
6. Предоставление рассрочки на внесение платы по договору об оказании платных образовательных услуг	Обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг, если на момент подачи заявления и далее – на начало каждого последующего учебного года отсутствуют: - академические задолженности; - дисциплинарные взыскания; - задолженности по оплате за обучение.

4.3 При наличии финансовой возможности, в виде меры материальной поддержки участников СВО и (или) их детей, являющихся обучающимися очной формы обучения в университете, может быть определена организация бесплатного горячего питания (обед) на учебный год, за исключением времени каникулярного периода и практики за пределами

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-РЕ-3/5-1-26	Лист 6 Всего листов 12

университета. В этом случае порядок организации горячего питания (обед) устанавливается отдельным приказом ректора на основании представления ФЭО. Подготовку приказа осуществляет ФЭО.

4.4 Предоставление льготного горячего питания участникам СВО и их детям, обучающимся по программам среднего профессионального образования возможно за счет средств региональных и местных бюджетов.

4.5 При наличии финансовой возможности, в виде меры материальной поддержки участников СВО и (или) их детей, являющихся обучающимися университета, может быть предоставлено бесплатное посещение физкультурно-оздоровительного комплекса «Университетский». В этом случае порядок организации посещений устанавливается отдельным приказом ректора университета.

4.6 Меры социальной и материальной поддержки предоставляются в заявительном порядке при личном обращении обучающегося в УКиМ и действуют с даты заявления обучающегося до даты отмены в случаях, указанных в п.4.7 настоящего Регламента.

4.7 Размер единовременной материальной помощи устанавливаются приказом ректора на основании представления председателя Профкома студентов и аспирантов. Подготовку приказа осуществляет Профком студентов и аспирантов;

4.8 Размер снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается, при наличии финансовой возможности, на учебный год приказом ректора на основании представления начальника ФЭО. Подготовку приказа осуществляет ФЭО;

4.9 Предоставление мер материальной поддержки, предусмотренных настоящим Регламентом, отменяется в следующих случаях:

- отчисления обучающегося;
- применения к обучающемуся дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором к обучающемуся было применено указанное дисциплинарное взыскание (для мер, указанных в пп.4,5 Таблицы 1 настоящего Регламента).

4.8 Решение об отмене ранее предоставленной меры материальной поддержки утверждается приказом ректора и доводится до обучающегося дирекцией института/деканатом факультета под подпись.

4.9 Уведомление об отмене ранее предоставленной меры материальной поддержки в виде снижения стоимости обучения, а также копия приказа ректора об отмене ранее предоставленной меры поддержки в виде снижения стоимости обучения, заверенная в установленном порядке, передается ответственным работником ФЭО лично заказчику по договору об оказании платных образовательных услуг или направляется по адресу, указанному в договоре, заказным письмом с уведомлением о вручении.

5 Источники финансирования мер социальной и материальной поддержки

5.1 Финансирование мер социальной и материальной поддержки осуществляется в пределах запланированных в ПФХД объемов финансирования на текущий финансовый год.

5.2 Государственная социальная стипендия выплачивается лицам, указанным в п.3.1, обучающимся по очной форме обучения при обучении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета из средств стипендиального фонда МГТУ им. Г.И. Носова.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-РЕ-3/5-1-26	Лист 7 Всего листов 12

5.3 Единовременная материальная помощь выплачивается лицам, указанным в п.3.1, обучающимся по очной форме обучения:

- из средств стипендиального фонда МГТУ им. Г.И. Носова – при обучении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- за счет внебюджетных средств университета, полученных от приносящей доход деятельности после налогообложения – при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц.

5.4 Снижение стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг осуществляется с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности после налогообложения.

5.5 Освобождение от оплаты за пользование жилым помещением (найм и компенсация коммунальных услуг) в общежитиях Университета (кроме общежития №6) осуществляется с учетом покрытия суммы данных расходов за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности после налогообложения.

5.6 Организация бесплатного горячего питания (обед) для обучающихся финансируется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности после налогообложения.

6 Порядок взаимодействия структурных подразделений университета при реализации мер социальной и материальной поддержки

6.1 Отправной точкой начала процесса реализации мер социальной и материальной поддержки является обращение в УКиМ обучающегося, претендующего на получение мер социальной и материальной поддержки, с заявлением и подтверждающими документами.

6.2 Работники УКиМ, ответственные за данный процесс:

- принимают заявление и, в присутствии обучающегося, заверяют копии подтверждающих документов;

- подготавливают приказ по основной деятельности об оказании мер социальной и материальной поддержки обучающимся - участникам СВО и (или) их детям с указанием:

- 1) ФИО обучающегося;
- 2) наименования института/факультета/отделения МпК;
- 3) наименования группы обучения;
- 4) вида мер поддержки;
- 5) даты заявления обучающегося;

- обеспечивают рассылку приказа:

- 1) в дирекции институтов, БФ, деканат факультета, отделение МпК - для ознакомления обучающихся и контроля возникновения основания для отмены мер материальной поддержки, указанных в пп.4-6 Таблицы 1, п.4.3 настоящего Регламента;

- 2) подразделениям, реализующим меры поддержки, указанные в заявлении обучающегося, в соответствии с нижеприведенной Таблицей 2.

6.3 Подразделения, ответственные за реализацию мер социальной и материальной поддержки, указанные в таблице 2, на основании Приказа об оказании мер социальной и материальной поддержки обучающимся - участникам СВО и (или) их детям организуют необходимые мероприятия по обеспечению реализации мер поддержки.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-РЕ-3/5-1-26	Лист 8 Всего листов 12

6.4 При возникновении оснований для отмены мер материальной поддержки, указанных в пп.4-6 Таблицы 1, п. 4.3 настоящего Регламента, дирекции институтов, Белорецкого филиала, деканат факультета, отделения МпК в течение 7 рабочих дней со дня возникновения оснований направляет в УКиМ служебную записку для издания приказа об отмене мер материальной поддержки.

Таблица 2 – Подразделения, ответственные за реализацию мер социальной и материальной поддержки

Мера поддержки	Подразделение, ответственное за реализацию меры поддержки	Действия ответственного подразделения за реализацию меры поддержки
1. Оказание бесплатной психологической помощи	ЦСИ «Пирамида»	Организация консультаций психолога
2. Предоставление жилого помещения в общежитиях Студгородка в первоочередном порядке	Студгородок	Гарантированное предоставление жилого помещения в общежитиях
3. Освобождение от платы за пользование жилым помещением в общежитиях Университета (кроме общежития №6)	УКиМ	Подготовка Приказа об освобождении от оплаты за пользование жилым помещением в общежитиях Университета (кроме общежития №6)
4. Назначение государственной социальной стипендии	УКиМ	Подготовка Приказа о назначении на государственную социальную стипендию
5. Оказание единовременной материальной помощи	Профком студентов и аспирантов	Подготовка Приказа о выплате единовременной материальной помощи
6. Предоставление права перехода с платного обучения на бесплатное (бюджетное)	УМУ, дирекции институтов, БФ, МпК, деканат факультета	Консультирование обучающегося, подготовка соответствующих документов и Приказа о переводе обучающегося с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленными правовыми актами и локальными актами университета
7. Снижение стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг при невозможности перехода с платного обучения на бесплатное	ФЭО	– Оформление Дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг в связи с изменением стоимости обучения; – Уведомление заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг о предоставлении/отмене мер материальной поддержки;
8. Предоставление рассрочки на внесение платы по договору об оказании платных образовательных услуг		Оформление Дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг в связи с изменением сроков оплаты за обучение
9. Организация бесплатного горячего питания (обед)	ФЭО	Подготовка Приказа об организации бесплатного горячего питания (обед)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-РЕ-3/5-1-26	Лист 9 Всего листов 12

6.5 УКиМ, на основании служебной записки, полученной от дирекции институтов, БФ, деканат факультета, отделения МпК, издает приказ об отмене мер материальной поддержки и обеспечивает его рассылку подразделениям, реализующим меры поддержки, указанные в заявлении обучающегося, в соответствии с Таблицей 2.

6.6 Подразделения, ответственные за реализацию мер социальной и материальной поддержки, указанные в Таблице 2, на основании Приказа об отмене мер социальной и материальной поддержки обучающимся - участникам СВО и (или) их детям организуют необходимые мероприятия по отмене предоставления мер поддержки.

7 Ответственность

7.1 **Начальник ЦСИ «Пирамида»** несет ответственность за организацию бесплатной психологической помощи обучающимся - участникам СВО и (или) их детям.

7.2 **Начальник УКиМ** несет ответственность за организацию приема заявлений от обучающихся, претендующих на получение мер социальной и материальной поддержки; организацию подготовки корректного и обоснованного приказа об оказании/отмене мер социальной и материальной поддержки обучающимся - участникам СВО и (или) их детям.

7.3 **Директор Студгородка** несет ответственность за предоставление койко-места обучающимся - участникам СВО и (или) их детям в общежитиях Студгородка в первоочередном порядке.

7.4 **Начальник ФЭО** несет ответственность за подготовку приказов о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг обучающимся - участникам СВО и (или) их детям, об организации бесплатного горячего питания (обед); своевременную подготовку и подписание Дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг в связи с изменением стоимости обучения и/или сроков оплаты за обучение обучающимся - участникам СВО и (или) их детям;

7.5 **Начальник УМУ** несет ответственность за организацию работы по переводу обучающегося с обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований.

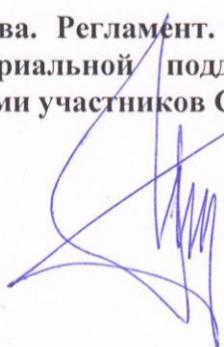
7.6 **Председатель Профкома студентов и аспирантов** несет ответственность за подготовку Приказа о выплате единовременной материальной помощи.

7.7 **Директора институтов, директор БФ, директор МпК, декан факультета** несут ответственность за организацию надлежащего уведомления: обучающихся с приказом о предоставлении/отмене мер социальной и материальной поддержки; УКиМ о возникновении оснований для отмены мер поддержки обучающихся.

7.8 **Проректор по молодежной и информационной политике** несет ответственность за координацию и контроль выполнения положений настоящего Регламента.

СМК-РЕ-3/5-1-26 Система менеджмента качества. Регламент. Порядок организации работы по реализации мер социальной и материальной поддержки обучающихся, являющихся (являвшихся) участниками СВО или детьми участников СВО разработал:

Проректор по МиИП



Р.А. Муртазин

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-РЕ-3/5-1-26	Лист 10 Всего листов 12

Приложение А

Форма заявления об оказании мер социальной и материальной поддержки участникам СВО

Ректору ФГБОУ ВО
«МГТУ им. Г.И. Носова»
Терентьеву Д.В.
студента _____ курса
_____ формы обучения,
(очной, заочной, очно-заочной)
обучающегося по направлению
подготовки _____
(код подготовки)

(направленность (профиль))

(наименование института, факультета, отделения МПК)

(ФИО полностью в родительном падеже)

(номер телефона)

Заявление

Прошу оказать мне социальную и/или материальную поддержку в виде _____

(указать из подпунктов п.4 Регламента)

в связи с участием в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области.

Приложение:

(копии)

1. Удостоверение ветерана боевых действий

(подпись студента, дата)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 5	СМК-РЕ-3/5-1-26	Лист 11 Всего листов 12

Приложение Б

Форма заявления об оказании мер социальной и материальной поддержки детям участников СВО, являющихся обучающимися университета

Ректору ФГБОУ ВО
«МГТУ им. Г.И. Носова»
Терентьеву Д.В.
студента ____ курса
_____ формы обучения,
(очной, заочной, очно-заочной)
обучающегося по направлению
подготовки _____
(код подготовки)

(направленность (профиль))

(наименование института, факультета, отделения МпК)

(ФИО полностью в родительном падеже)

(номер телефона)

Заявление

Прошу оказать мне социальную и/или материальную поддержку в виде _____

(указать из подпунктов п.4 настоящего Регламента)

в связи с участием моего родителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области.

Приложение: (копии)

- Справка, подтверждающая отнесение студента к категории детей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области
- Удостоверение ветерана боевых действий

(подпись студента, дата)

Документ СМК (№ 21 от 16.02.2026)

Регистрация	
Номер документа	21
Дата регистрации	16.02.2026 11:37:56
Содержание	Внесение нового пункта 4.5 При наличии финансовой возможности, в виде меры материальной поддержки участников СВО и (или) их детей, являющихся обучающимися университета, может быть предоставлено бесплатное посещение физкультурно-оздоровительного комплекса «Университетский». В этом случае порядок организации посещений устанавливается отдельным приказом ректора университета.
Подготовил	Муртазин Рустам Ахметрашидович (Руководящий персонал, Проректор по молодежной и информационной политике)
Подразделение инициатора	Руководящий персонал
Прочие	
Состояние	Зарегистрирован, Согласование документов СМК: Согласован, Ознакомление с результатом согласования: Ознакомление завершено, Документ согласован: Ознакомление завершено
Дополнительные реквизиты	

Согласование

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Согласование документов СМК			
Герентьев Дмитрий Вячеславович (Руководящий персонал, Ректор)	Согласовано	13.02.2026 13:44	
Малахов Олег Сергеевич (Учебно-методическое управление, Начальник - УМУ) (Начальник УМУ)	Согласовано	13.02.2026 13:46	
Звада Ольга Владимировна (Правовое управление, Начальник - ПУ) (Начальник ПУ)	Согласовано	13.02.2026 14:58	
Муртазин Рустам Ахметрашидович (Руководящий персонал, Проректор по молодежной и информационной политике) (Проректор по МиИП)	Согласовано	13.02.2026 15:42	
Ахлестина Наталья Николаевна (Финансово-экономический отдел, Начальник - ФЭО) (Начальник ФЭО)	Согласовано	14.02.2026 15:02	
Федосеева Юлия Валерьевна (Дирекция, Директор - МПК) (Директор многопрофильного колледжа)	Согласовано	13.02.2026 14:39	
Головей Станислав Игоревич (председатель профкома) (Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов, Председатель профкома студентов) (Председатель профкома студентов)	Согласовано	19.02.2026 12:37	
Ручкин Олег Викторович (Студенческий городок, Директор - СГ)	Согласовано	15.02.2026 06:47	
Голиков Максим Анатольевич (Управление молодежной политики, Начальник - УМП)	Согласовано	13.02.2026 15:15	
Иванова Анна Николаевна (Центр качества образования, Заведующий - ЦКО) (Заведующий ЦКО)	Согласовано	19.02.2026 15:24	
Власова Галина Аркадьевна (Объединенный совет обучающихся, Председатель объединенного совета обучающихся)	Согласовано	17.02.2026 09:45	
Власова Галина Аркадьевна (ПСИ "Пирамида", Начальник - ПСИ)	Согласовано	17.02.2026 09:46	