УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
(протокол от 26.03. 2025 № 6)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся университета

СМК-О-ПВД-3/2-6-25

Версия 6

(взамен СМК-О-ПВД-3/2-6-24. Версия 5)

Магнитогорск – 2025

Содержание

1 Назначение и область применения ... 3
2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность ... 3
3 Термины, определения и сокращения ... 4
4 Общие положения ... 6
5 Организация и порядок перевода обучающихся ... 8
5.1 Процедура перевода обучающихся из другой ОО в МГТУ им. Г.И. Носова ... 8
5.2 Процедура перевода обучающегося из МГТУ им. Г.И. Носова в другую ОО ... 11
5.3 Процедура перевода обучающихся внутри МГТУ им. Г.И. Носова ... 13
5.4 Процедура перехода обучающихся с платной основы обучения на бюджетную ... 13
5.5 Правила перераспределения вакантных бюджетных мест ... 16
5.6 Процедура перехода обучающихся с бюджетной основы обучения на платную ... 17
6 Организация и порядок отчисления обучающегося из университета ... 17
7 Организация и порядок восстановления лиц в число обучающихся МГТУ им. Г.И. Носова ... 19
8 Ответственность ... 20
Приложение А Форма протокола результатов конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о переводе ... 21
Приложение Б Форма заявления о переводе в МГТУ им. Г.И. Носова из другой ОО ... 22
Приложение В Форма справки о переводе в МГТУ им. Г.И. Носова (на бланке МГТУ им. Г.И.Носова) ... 23
Приложение Г Форма заявления на выдачу справки о периоде обучения ... 24
Приложение Д Форма заявления о переводе из МГТУ им. Г.И. Носова в другую ОО ... 25
Приложение Е Форма заявления о переводе с одной образовательной программы на другую ... 26
Приложение Ж Форма заявления о переводе на повторный год обучения ... 27
Приложение З Форма заявления о переводе с платной основы обучения на бюджетную ... 28
Приложение И Форма заявления о переводе с платной основы обучения на бюджетную участника СВО ... 29
Приложение К Форма заявления об отчислении по собственному желанию ... 30
Приложение Л Форма заявления о восстановлении в число обучающихся ... 31
Приложение М Форма представления к отчислению за невыполнение обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана ... 32
Приложение Н Форма заявления о переводе с бюджетной основы обучения на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц ... 33

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 №607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

– СМК-С-ПВД-3/2-22-23 Система менеджмента качества. Правила внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка университета;

– локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

академическая разница образовательных программ – отличие образовательных программ, выраженное в дисциплинах (модулях), практиках, которые не могут быть перезачтены или переаттестованы;

аспиранты – лица, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

зачетная книжка – учебный документ, в котором отражается успеваемость обучающегося в вузе на протяжении всего периода обучения;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

личное дело обучающегося – совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу**;**

образовательная организация – некоммерческая организации, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность;

образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – программы, реализуемые по федеральным государственным требованиям;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – программы, реализуемые по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования;

справка об обучении – документ, отображающий общую успеваемость обучающегося за весь период обучения по образовательной программе, выдаваемый в случае отчисления из вуза, либо перевода в другой вуз, либо по требованию;

студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

студенческий билет/удостоверение аспиранта – документ, удостоверяющий личность обучающегося, обеспечивающий идентификацию обучающегося и подтверждающий факт учебы в университете за весь период обучения;

уровни образования – а) среднее профессиональное образование; б) высшее образование – бакалавриат; в) высшее образование – специалитет, магистратура; г) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура);

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

учебная карточка обучающегося – документ, подтверждающий выполнение учебного плана и результата аттестационных испытаний обучающегося за весь период обучения и обеспечивающий прослеживаемость учебных достижений обучающегося;

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

федеральные государственные требования – обязательные требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

электронная зачетная книжка – электронная форма документа обучающегося, в котором в течение всего периода обучения осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы (результатов прохождения обучающимся промежуточных и государственной итоговой (итоговой) аттестаций).

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

вуз – высшее учебное заведение;

ИС «Студент» – информационная система «Студент»;

КП – курсовой проект;

КР – курсовая работа;

МГТУ им. Г.И. Носова – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.Носова»;

МпК – Многопрофильный колледж;

ОД – образовательная деятельность;

ОО – образовательная организация;

ООП – основная образовательная программа;

ПК/ПЦК – предметная комиссия/предметно-цикловая комиссия;

СПО – среднее профессиональное образование;

СПУ – сектор платных услуг финансово-экономического отдела (ФЭО);

УГСН – укрупненная группа специальностей/направлений подготовки;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФГТ – федеральные государственные требования;

Филиал – филиал ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» в г. Белорецке;

ЦЕО – центр единого окна ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

4 Общие положения

4.1. Все пункты данного положения одинаково распространяются на обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения, если это не оговаривается особо.

4.2. Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в образовательную организацию.

4.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности университета, его структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность.

4.4. При переводе из одной образовательной организации в другую за обучающимся сохраняются права, как за обучающимся впервые на данном уровне профессионального образования.

4.5. Перевод обучающихся производится как из государственных, так и из негосударственных ОО, прошедших государственную аккредитацию в установленном порядке.

4.6. Восстановление и перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по ООП с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавирата на программу специалитета;

с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее – программа адъюнктуры) на программу аспирантуры;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ООП, в том числе при получении его за рубежом.

4.8. Перевод, восстановление обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.9. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

4.10. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.11. Не осуществляются переводы и восстановления на первый семестр первого курса, а также во время экзаменационной сессии.

4.12. Переводы и восстановления на очную форму обучения разрешаются в течение одного месяца от начала семестра в соответствии с календарным графиком соответствующей ООП.

4.13. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ООП за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ООП не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом.

Примечание

Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем университета или органом, осуществляющим его функции.

4.14. Количество вакантных мест для перевода определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по данному направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения.

4.15. Если количество мест в МГТУ им. Г.И. Носова (на конкретном курсе, на определенной ООП по направлению подготовки/специальности) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом (Приложение А).

При проведении конкурса аттестационная комиссия руководствуется в первую очередь величиной академической разницы образовательных программ, возникающей у претендентов при переводе. Преимущество отдается претенденту с минимальной академической разницей. Во вторую очередь (при равенстве академических задолженностей претендентов) оценивается средний балл по итогам полученных ранее аттестаций. При равенстве академических задолженностей и среднего балла оценивается совокупность и значимость индивидуальных достижений.

4.16. Решение о возможности перевода или восстановления определяется аттестационной комиссией. В состав аттестационной комиссии входят декан факультета/директор института (МпК, филиала), заместитель декана/директора по учебной работе, заведующий выпускающей кафедрой/отделением МпК, председатель ПК/ПЦК.

4.17. При переводе и восстановлении обучающегося ранее изученные им дисциплины и практики по решению аттестационной комиссии могут быть перезачтены или переаттестованы в соответствии с порядком перезачёта и переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования. Решение о перезачёте и (или) переаттестации определяется аттестационной комиссией на основании ФГОС, учебного плана направления подготовки/специальности, справки

об обучении или учебной карточки и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

4.18. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

4.19. Если по результатам работы аттестационной комиссии определена академическая разница образовательных программ, для обучающегося составляется индивидуальный учебный план, с которым обучающийся должен быть ознакомлен.

4.20. В случае если при составлении индивидуального учебного плана вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий академическую разницу образовательных программ невозможно распределить по будущим периодам обучения так, чтобы годовой объем образовательной программы не превышал допустимый ФГОС, принимается решение о понижении курса.

4.21. Обучающемуся может быть отказано в переводе, восстановлении, переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, с объяснением причины отказа.

4.22. Окончательное решение вопроса о переводе, восстановлении принимается ректором МГТУ им. Г.И. Носова.

5 Организация и порядок перевода обучающихся

5.1 Процедура перевода обучающихся из другой ОО в МГТУ им. Г.И. Носова

5.1.1. Настоящая процедура перевода не распространяется на:

1) перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

2) перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

5.1.2. Перевод из другой ОО осуществляется только на реализуемые в университете ООП в соответствии с п 4.6 настоящего Положения.

5.1.3. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в ЦЕО/филиал/отделение МпК заявление о переводе (Приложение Б) с приложением справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – документы, необходимые для перевода). В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованию, указанному в п. 4.13, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

Справка о периоде обучения выдается исходной организацией по заявлению обучающегося в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления о ее выдаче и содержит уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных

исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

5.1.4. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия в соответствии с п. 4.16 не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.1.5. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок проведения конкурсного отбора соответствует п. 4.15. Конкурсный отбор должен быть проведен не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.1.6. При принятии аттестационной комиссией решения о зачислении обучающемуся не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении в ЦЕО/филиале/отделении МпК выдается справка установленного образца о переводе в МГТУ им. Г.И. Носова (Приложение В). В справке указывается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены и (или) переаттестованы обучающемуся при переводе. При необходимости для обучающегося в соответствии с пунктами 4.19 и 4.20 составляется индивидуальный учебный план.

5.1.7. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в связи с переводом в МГТУ им. Г.И. Носова (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.1.8. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

5.1.9. Лицу, отчисленному в связи с переводом в МГТУ им. Г.И. Носова (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

5.1.10. Указанные в пунктах 5.1.3, 5.1.6 и 5.1.9 документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

5.1.11. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в МГТУ им. Г.И. Носова представляет:

– копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него;

– документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в МГТУ им. Г.И. Носова в соответствии с пунктом 5.1.10;

– фотографию 3×4 для студенческого билета;

– согласие на обработку персональных данных.

Если в установленный срок не будет предоставлен полный пакет документов для зачисления, МГТУ им. Г.И. Носова вправе отказать в зачислении.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.12. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.1.3, 5.1.6, 5.1.7 – 5.1.11 настоящего Положения не применяются.

5.1.13. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.1.14. В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, необходимых для перевода, МГТУ им. Г.И. Носова издает приказ о зачислении в порядке перевода.

5.1.15. На основании приказа о зачислении обучающемуся в течение 5 рабочих дней в ЦЕО/филиале/отделении МпК выдается студенческий билет/удостоверение аспиранта.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Обучающимся, являющимся иностранными гражданами или лицами без гражданства, также выдается выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в МГТУ им. Г.И. Носова на обучение по очной форме для представления ее обучающимся в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования.

5.2 Процедура перевода обучающегося из МГТУ им. Г.И. Носова в другую ОО

5.2.1. Настоящая процедура перевода не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

5.2.2. Обучающийся подает в ЦЕО/филиал/отделение МпК заявление (Приложение Г) о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую ОО.

5.2.3. В течение 5 рабочих дней с момента получения заявления обучающемуся выдается в ЦЕО/филиале/отделении МпК справка о периоде обучения, в которой указаны уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также сведения о приказах о его переводах внутри МГТУ им. Г.И. Носова.

5.2.4. Справку о периоде обучения для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию вместе с личным заявлением о переводе и иными документами.

5.2.5. Принимающая организация в течение 14 календарных дней рассматривает документы, необходимые для перевода, и принимает решение о зачислении обучающегося на вакантные места для перевода.

5.2.6. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование

научной специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.2.7. Отчисление из МГТУ им. Г.И. Носова в связи с переводом в другую ОО осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя ректора (Приложение Д) с приложением справки о переводе, подписанной руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности и заверенной печатью принимающей организации.

5.2.8. В случае обучения на платной основе у обучающегося не должно быть задолженности по оплате за обучение.

5.2.9. Заявление об отчислении в порядке перевода в другую ОО с приложением справки о переводе представляется в ЦЕО/филиал/отделение МпК.

5.2.10. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления МГТУ им. Г.И. Носова издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

5.2.11. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня выхода приказа об отчислении в связи с переводом выдается в ЦЕО/филиале/отделении МпК справка об обучении, заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в МГТУ им. Г.И.Носова (при наличии указанного документа).

5.2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, обязано сдать в ЦЕО/филиал/отделение МпК студенческий билет/ удостоверение аспиранта, зачетную книжку (при наличии на бумажном носителе).

5.2.13. Указанные в пунктах 5.2.3 и 5.2.11 документы выдаются лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.2.14. Документы, указанные в пунктах 5.2.3 и 5.2.11, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

5.2.15. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее 30 дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

5.3 Процедура перевода обучающихся внутри МГТУ им. Г.И. Носова

5.3.1 Перевод осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя ректора по форме, представленной в Приложение Е. Заявление представляется в ЦЕО/филиал/отделение МпК.

5.3.2 Если перевод осуществляется на то же направление подготовки/специальность на повторный год обучения, то личное заявление на имя ректора пишется по форме Приложение Ж.

5.3.3 В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, на основании заявления о переводе аттестационная комиссия в соответствии с п. 4.16 оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.3.4 При необходимости для обучающегося в соответствии с пунктами 4.19 и 4.20 составляется индивидуальный учебный план.

5.3.5 В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок проведения конкурсного отбора соответствует п. 4.15. Конкурсный отбор должен быть проведен не позднее 3 рабочих дней со дня определения разницы в учебных планах. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.3.6 Для перевода на места с полным возмещением затрат на обучение обучающийся в течение 2 рабочих дней с момента принятия аттестационной комиссией решения о переводе обращается в СПУ для заключения договора на обучение в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

5.3.7 После перевода за обучающимся сохраняется его студенческий билет/ удостоверение аспиранта и зачетная книжка (в том числе электронная), в которые вносятся соответствующие исправления (группа, курс, название специальности/направления подготовки).

5.4 Процедура перехода обучающихся с платной основы обучения на бюджетную

5.4.1 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.4.2 Настоящая Процедура распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

5.4.3 Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей ООП на

соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

5.4.4 Решение о переходе обучающихся с платной основы обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимает стипендиальная комиссия МГТУ им. Г.И. Носова.

5.4.5 Стипендиальная комиссия МГТУ им. Г.И. Носова при составлении плана работы на текущий учебный год определяет заседания, на которых будут рассматриваться вопросы перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также сроки приема заявлений на переход от обучающихся. При этом окончание срока приема заявлений не должно превышать 10 календарных дней до даты заседания стипендиальной комиссии.

5.4.6 Информация о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, сроках подачи обучающимися заявлений на переход размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МГТУ им. Г.И. Носова в сети Интернет.

5.4.7 Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет обучающийся, осваивающий ООП на основании договора об оказании платных образовательных услуг при этом получает данный уровень образования впервые, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения (семестре), выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесение к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход (Приложение И) академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся

в МГТУ им. Г.И. Носова и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов» (см. п 5.5).

5.4.8 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, представляет в ЦЕО/филиал/отделение МпК заявление на имя ректора (Приложение 3). К заявлению прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пункте 5.4.7 настоящего Порядка категориям граждан;

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (такие документы учитываются при прочих равных условиях претендентов).

5.4.9 Стипендиальная комиссия университета рассматривает заявления и в срок не более 10 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход принимает решение о переходе обучающихся с платной основы обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, либо отказывает в таком переводе с указанием причин.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается стипендиальной комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов в соответствии с условиями, указанными в пункте 5.4.7 данной Процедуры.

В случае если претендентов одной приоритетной группы пункта 5.4.7 для перевода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц больше, чем вакантных мест для перевода, стипендиальная комиссия отдает предпочтение обучающемуся с наивысшим средним баллом за последний семестр, предшествующий моменту подачи заявления. При равенстве средних баллов у претендентов одной приоритетной группы за последний семестр, предшествующий подаче заявления, стипендиальная комиссия отдает предпочтение обучающемуся с наивысшим средним баллом за весь период обучения. При равенстве средних баллов у претендентов одной приоритетной группы за весь период обучения стипендиальная комиссия учитывает особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

5.4.10 Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем.

5.4.11 Решение стипендиальной комиссии доводится до сведения обучающегося путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием номера студенческого билета обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

5.4.12 В случае отказа в переводе по причине отсутствия вакантных бюджетных мест обучающийся имеет право подать новое заявление, как только появятся свободные вакантные бюджетные места в пределах сроков в соответствии с пунктом 5.4.5.

5.4.13 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом ректора, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

5.4.14 В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

5.5 Правила перераспределения вакантных бюджетных мест

5.5.1 Для участников специальной военной операции в МГТУ им. Г.И. Носова осуществляется перераспределение вакантных мест вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

а) с одной профессии на другую профессию – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены по профессиям;

б) с одной специальности на другую специальность – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены по специальностям;

в) с одного направления подготовки на другое направление подготовки – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены по направлениям подготовки;

г) с одной укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу профессий, специальностей и направлений подготовки – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки;

д) с одной научной специальности на другую научную специальность – в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены по научным специальностям;

е) с одной группы научных специальностей на другую группу научных специальностей - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены по группам научных специальностей.

5.5.2 Решение по перераспределению вакантных мест принимается на заседании ученого совета МГТУ им. Г.И. Носова при наличии заявления обучающегося (обучающихся) – участника (участников) специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на переход с платного обучения на бесплатное и отсутствии вакантных мест по соответствующим профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям.

5.5.3 УМУ в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения ученым советом

актуализирует на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о количестве вакантных мест для перевода с платного обучения на бесплатное по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов).

5.6 Процедура перехода обучающихся с бюджетной основы обучения на платную

5.6.1 При намерении обучающегося, принятого на целевое обучение в пределах квоты, отказаться от исполнения своих обязательств по договору о целевом обучении, он имеет право перейти с бюджетной основы обучения на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по соответствующей образовательной программе.

5.6.2 Перевод с бюджетной основы обучения на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя ректора по форме, представленной в **Ошибка! Источник ссылки не найден.**. Заявление редставляется в ЦЕО/филиал/отделение МпК.

5.6.3 В течение 2 рабочих дней с момента подачи заявления обучающийся обращается в СПУ для заключения договора на обучение в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

6 Организация и порядок отчисления обучающегося из университета

6.1 Обучающийся может быть отчислен из университета по одной из следующих причин:

– по собственному желанию;

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– в связи с переводом в другую ОО;

– за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

– применение меры дисциплинарного взыскания;

– в связи с невыполнением условий договора при обучении на платной основе;

– в случае установления нарушения порядка приема в МГТУ им. Г.И. Носова, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МГТУ им. Г.И. Носова;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Примечание

1. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительств.

2. При отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, деканат факультета/дирекция института (МпК, филиала) в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей) обучающегося под роспись или путем направления копии приказа об отчислении письмом по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося.

3. Заведующий отделением МпК незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.2 Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления на имя ректора (Приложение К), которое обучающийся представляет в ЦЕО/филиал/отделение МпК.

6.3 Обучающиеся, имеющие академические задолженности и не ликвидировавшие их в период второй повторной промежуточной аттестации без уважительных причин, подлежат отчислению за невыполнение обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.4 Основанием для отчисления за невыполнение обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана является представление декана факультета/директора института (филиала)/МпК (Приложение М).

6.5 Уведомление об отчислении не позднее, чем за месяц до издания приказа об отчислении:

– в личном кабинете обучающегося на образовательном портале МГТУ им. Г.И. Носова;
– отправляется на электронную почту, если таковая представлена обучающимся.

Уведомление одного из родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, осуществляется деканатом факультета/дирекцией института (МпК, филиала).

6.6 Отчисление обучающегося в случае невыхода из академического отпуска проводится, если в течение одного месяца после окончания срока академического отпуска, обучающийся не предоставляет заявление на имя ректора о допуске к учебным занятиям.

6.7 Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом, правилами внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов МГТУ им. Г.И. Носова осуществляется:

– *в следующих случаях:*

а) однократное нарушение, повлекшее за собой тяжкие последствия (например, организация драки с нанесением телесных повреждений, порча дорогостоящего имущества, за подделку документов связанных с учебным процессом);

б) систематические неоднократные нарушения установленных этических норм и правил поведения,

в) при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий в течение семестра.

– *в следующем порядке:*

1) приказ на отчисление по указанным обстоятельствам готовит проректор по молодежной и информационной политике на основании решения дисциплинарной комиссии. К приказу прилагаются: акт о совершении проступка; объяснительная записка обучающегося (либо составленный и подписанный двумя должностными лицами акт об отказе представить в течение трех рабочих дней объяснительную записку), выписка из протокола заседания дисциплинарной комиссии;

2) ректор в течение трех рабочих дней принимает решение об отчислении или вынесению дисциплинарного взыскания по указанным обстоятельствам;

3) приказ об отчислении обучающегося за грубые нарушения утвержденных локальными нормативными актами МГТУ им. Г.И. Носова издается не позднее 1 месяца со дня совершения проступка, если для выяснения всех обстоятельств дела не потребовалось проведение служебного расследования. В последнем случае сроки рассмотрения обстоятельств дела могут быть увеличены, но в целом не превышать 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося или нахождения его на каникулах;

4) не допускается применение двух и более видов дисциплинарных взысканий за один проступок (например, объявление выговора и отчисления);

6.8 По личному заявлению обучающегося на основании приказа об отчислении ему выдается справка об обучении.

6.9 Обучающийся обязан сдать в ЦЕО/филиал/отделение МпК студенческий билет/ удостоверение аспиранта, зачетную книжку на бумажном носителе (при наличии).

6.10 При отчислении студента, обучающегося на платной основе, за нарушение условий договора приказ на отчисление готовит СПУ в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

7 Организация и порядок восстановления лиц в число обучающихся МГТУ им. Г.И. Носова

7.1 Лицо, отчисленное из МГТУ им. Г.И. Носова по инициативе обучающегося, имеет право, на восстановление для обучения в МГТУ им. Г.И. Носова в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором лицо было отчислено.

7.2 При недостаточном количестве свободных вакантных мест проводится конкурсный отбор, при котором учитываются оценки за предыдущий период обучения.

7.3 Лицо, отчисленное из МГТУ им. Г.И. Носова по инициативе университета, может быть восстановлено в течение пяти лет после отчисления только на платную основу обучения не ранее завершения учебного года (семестра), в котором лицо было отчислено и при условии, что на момент восстановления в университете имеются вакантные места.

7.4 Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации разрешается не ранее чем через 10 месяцев и не более чем через пять лет после государственной итоговой аттестации, которая не пройдена. Восстановление производится на период государственной итоговой аттестации, предусмотренной календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

7.5 Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации разрешается не более двух раз.

7.6 Восстановление лица, отчисленного из МГТУ им. Г.И. Носова, осуществляется на основании личного заявления на имя ректора (Приложение Л), представляемого ЦЕО/филиал/отделение МпК. К заявлению прикладывается согласие лица, отчисленного из МГТУ им. Г.И. Носова, на обработку его персональных данных.

7.7 В течение 5 рабочих дней со дня получения заявления аттестационная комиссия в соответствии с пунктами 4.15 и 4.16 принимает решение по заявлению, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления лица, отчисленного из МГТУ им. Г.И. Носова, будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого лицо, отчисленное из МГТУ им. Г.И. Носова, в случае восстановления будет допущено к обучению.

7.8 При необходимости для обучающегося в соответствии с пунктами 4.19 и 4.20 составляется индивидуальный учебный план.

7.9 Если восстановление осуществляется на место с полной компенсацией затрат (обучение на платной основе), то лицо, отчисленное из МГТУ им. Г.И. Носова, обращается для заключения договора в СПУ в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг. Плата за прохождение государственной итоговой аттестации не взимается.

7.10 Восстановление лица, отчисленного из МГТУ им. Г.И. Носова, оформляется приказом ректора.

7.11 После восстановления за обучающимся сохраняется его зачетная книжка на бумажном носителе (при наличии) или электронная зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие изменения (группа, курс, название специальности/направления подготовки).

8 Ответственность

8.1 **Проректор по образовательной деятельности** несет ответственность за исполнение требований настоящего Положения, а также недопущение превышения полномочий вовлеченного персонала при организации отчисления, перевода и восстановления обучающихся в университете.

8.2 **Начальник учебно-методического управления**, несет ответственность за координацию всех работ по переводу, отчислению, восстановлению обучающихся.

8.3 **Деканы факультетов, директора институтов (филиала), директор МпК** несут ответственность за своевременное рассмотрение заявлений, знание и выполнение обучающимися и подчиненным персоналом требований настоящего Положения.

8.4 **Начальник ФЭО** несет ответственность за своевременное заключение договоров о платном обучении, если перевод (восстановление) осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение.

8.5 **Начальник ЦЕО** несет ответственность за достоверность и полноту информации при приеме заявлений обучающихся, а также за своевременное формирование и/или внесение изменений в личное дело обучающегося.

СМК-О-ПВД-3/2-6-25 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся университета разработали:

Проректор по образовательной деятельности	И.Р. Абдулвелеев
Начальник учебно-методического управления	О.С. Малахов
Заместитель директора института ЭиАС по учебной работе	Е.А. Панова

Приложение А
(обязательное)
Форма протокола результатов конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о переводе

ПРОТОКОЛ
рассмотрения и оценки заявлений на перевод

1. Институт/факультет/отделение _____
2. Направление подготовки _____
шифр и наименование направления
_____
3. Число вакантных мест _____на _____основе
бюджетной/платной
4. Дата проведения оценки _____

Претендент	Академическая разница при переводе дисц./ЗЕ	Средний балл	Дополнительные достижения
Иванов И.И.	*5 / 15*	*4,72*	*нет*
Петров И.И.	*5 / 19*	*4,56*	*Диплом за лучший доклад на научной конференции*

Аттестационная комиссия, рассмотрев возникающую у претендентов при переводе академическую разницу, средний балл по итогам полученных ранее аттестаций, а также оценив совокупность и значимость индивидуальных достижений приняла решение

Зачислить на вакантные места:

1. _____
2. _____
ФИО претендентов, прошедших отбор

Отказать в зачислении на вакантные места:

1. _____
2. _____
ФИО претендентов, не прошедших отбор

Аттестационная комиссия

Декан факультета/директор института (МпК, филиала) _____ /_____
Заместитель декана/директора по учебной работе _____ / _____
Зав. выпускающей кафедрой/отделением МпК _____ / _____

Приложение Б
(обязательное)
Форма заявления о переводе в МГТУ им. Г.И. Носова из другой ОО

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

от _____

Телефон_____

Адрес_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на __ курс по специальности/направлению подготовки
_____ _____
шифр наименование специальности/направления подготовки

по _____форме на _____основе.
очной/очно-заочной/заочной платной/бюджетной

Ранее обучался в _____
полное наименование ВУЗа/ССУЗа

на ___ курсе по специальности/направлению подготовки _____
наименование специальности/направления подготовки

_____по _____форме на _____основе.
очной/очно-заочной/заочной платной/бюджетной

Справка о периоде обучения в _____прилагается.
наименование ВУЗа/ССУЗа

Гражданство РФ ☐, другое _____

С Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»,
свидетельством об аккредитации и лицензией ознакомлен.
С Положением о промежуточной аттестации ознакомлен. _____
подпись

Получаю данный уровень образования впервые _____
подпись

В случае положительного решения справку о переводе прошу направить
мне на электронную почту _____ и в исходную образовательную организацию на электронную почту _____.

«__»_____20___ г. _____/_____/
подпись Ф.И.О.

Приложение В
(обязательное)
Форма справки о переводе в МГТУ им. Г.И. Носова
(на бланке МГТУ им. Г.И.Носова)

Справка

Выдана _____
Ф.И.О. полностью

В том, что он (а) на основании личного заявления о переводе и справки о периоде обучения в

_____
полное наименование ВУЗа/ССУЗа

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения в ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» по основной образовательной программе бакалавриата/специалитета/магистратуры/СПО

_____
шифр и полное наименование направления подготовки/специальности

после предъявления документа об образовании и копии приказа об отчислении в связи с переводом в МГТУ им. Г.И. Носова.

Перечень дисциплин (модулей), практик, НИР, которые будут зачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, практик, НИР	Часов/зач.ед. по ОП	Вид аттестации	Перезачет/ переаттестация
1	*Физика*	*180/5*	*Экз.*	*хорошо*
2	*Геология*	*72/2*	*Зач.*	*зачтено*
3	*Иностранный язык*	*72/2*	*Зач.*	*зачтено*
4	*Математика*	*180/5*	*Зач.*	*зачтено*
5	*Элективные курсы по физической культуре*	*54*	*Зач.*	*переаттестация*

Ректор _____/_____
подпись И.О. Фамилия

М.П.

Приложение Г
(обязательное)
Форма заявления на выдачу справки о периоде обучения

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ»
обучающегося _____ курса
группы _____
института/факультета _____
_____
_____
(ФИО полностью)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о периоде обучения по направлению подготовки/специальности _____
_____
(шифр, наименование направления подготовки/специальности)

за период _____

в связи _____

Способ получения справки:

☐ получу лично

☐ направить в форме электронного документа мне на электронную почту _____
_____

и в образовательную организацию на электронную почту _____
_____

☐ прошу направить через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения)

_____
_____
_____
(ФИО получателя полностью, почтовый адрес обучающегося либо принимающей организации: индекс, страна, регион, населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры)

_____ _____
(подпись) (дата)

Приложение Д
(обязательное)
Форма заявления о переводе из МГТУ им. Г.И. Носова в другую ОО

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»

обучающегося ____ курса группы _____

факультета/института/МпК/филиала _____

_____
наименование факультета/института/МпК/филиала

_____
Ф.И.О. полностью

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с «__»_____20___ г. в связи с переводом для продолжения обучения в_____
полное наименование ВУЗа/ССУЗа
_____

Справку о переводе прилагаю.

☐ обучаюсь по договору о целевом обучении. С ответственностью за неисполнение условий договора о целевом обучении ознакомлен _____/_____/

«__»_____20___ г. _____/_____/
подпись Ф.И.О.

Приложение Е
(обязательное)
Форма заявления о переводе с одной образовательной программы на другую

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»
обучающегося ____ курса группы _____
факультета/института/МпК/филиала _____
_____
наименование факультета/института/МпК/филиала

_____
Ф.И.О. полностью

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на __ курс факультета/института/отделения МпК /филиала_____
_____
наименование факультета/института/МпК/филиала

по специальности/направлению подготовки _____ / _____
шифр спец/направления наименование специальности/направления подготовки
_____

для продолжения обучения по _____ форме на _____ основе.
очной/заочной платной/бюджетной

В настоящее время обучаюсь на ___ курсе факультета/института/ отделения МпК _____
_____
наименование факультета/института/МпК/филиала

по специальности/направлению подготовки _____/ _____
шифр наименование специальности/направления подготовки
_____

по _____ форме на _____ основе.
очной/заочной платной/бюджетной

☐ обучаюсь по договору о целевом обучении. С ответственностью за неисполнение условий договора о целевом обучении ознакомлен _____/_____/
подпись Ф.И.О.

_____ «__»_____20___ г.
подпись

Приложение Ж
(обязательное)
Форма заявления о переводе на повторный год обучения

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»
обучающегося ____ курса группы _____
факультета/института/МпК/филиала _____
_____
наименование факультета/института/МпК/филиала
_____
Ф.И.О. полностью

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оставить меня на повторный год обучения на ___ курсе факультета/ института/отделения МпК/филиала_____
наименование факультета/института/МпК/филиала
_____

по специальности/направлению подготовки _____/_____
шифр наименование специальности/направления
_____

для продолжения обучения на платной основе.

☐ обучаюсь по договору о целевом обучении. С ответственностью за неисполнение условий договора о целевом обучении ознакомлен _____/_____/
подпись Ф.И.О.

_____ «__»_____20____ г.
подпись

Приложение 3
(обязательное)
Форма заявления о переводе с платной основы обучения на бюджетную

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»
обучающегося ____ курса группы _____
факультета/института/МпК/филиала _____
_____
наименование факультета/института/МпК/филиала
_____
Ф.И.О. полностью

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с платной основы обучения на бюджетную в связи с:

☐ прохождением промежуточной аттестации в последнем семестре, предшествующем подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

☐ отнесением к категории:

☐детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

☐граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

☐женщин, родивших ребенка в период обучения;

☐детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Прилагаются подтверждающие документы _____
_____

☐ утратой в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

В случае положительного решения вопроса прошу считать договор на мое обучение №_____от «__»_____20___ г. расторгнутым по обоюдному соглашению сторон.

_____ «__»_____20___ г.
подпись

Получаю данный уровень образования впервые.

_____ «__»_____20___ г.
подпись

Решение стипендиальной комиссии МГТУ им. Г.И. Носова
от «__»_____20___ г. протокол №___

☐Перевести на бюджетную основу с «___» _____ 20___г.
☐Отказать в переводе по причине_____
Председатель стипендиальной комиссии _____ / _____«__»_____20___ г.

Приложение И
(обязательное)
Форма заявления о переводе с платной основы обучения на бюджетную участника СВО

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»
обучающегося ____ курса группы _____
факультета/института/МпК/филиала _____
_____
наименование факультета/института/МпК/филиала

_____
Ф.И.О. полностью

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с платной основы обучения на бюджетную в связи с тем, что я являюсь участником специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Документ, подтверждающий участие в специальной военной операции прилагается.

В случае положительного решения вопроса прошу считать договор на мое обучение №_____от «__»_____20___ г. расторгнутым по обоюдному соглашению сторон.

_____ «__»_____20___ г.
подпись

Получаю данный уровень образования впервые.

_____ «__»_____20___ г.
подпись

Решение стипендиальной комиссии МГТУ им. Г.И. Носова
от «__»_____20___ г. протокол №___

☐Перевести на бюджетную основу с «___» _____ 20___г.
☐Отказать в переводе по причине_____

Председатель стипендиальной комиссии _____ /_____«__»_____20___ г.
подпись Ф.И.О.

Приложение К
(обязательное)
Форма заявления об отчислении по собственному желанию

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»
обучающегося ____ курса группы _____
факультета/института/МпК/филиала _____
_____
наименование факультета/института/МпК/филиала
_____
Ф.И.О. полностью
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с «__»_____20_г. по собственному желанию, в связи с _____.
(указать причину)

☐ Обучаюсь по договору о целевом обучении. С ответственностью за неисполнение условий договора о целевом обучении ознакомлен _____/_____/
подпись Ф.И.О.

Гражданство РФ ☐, другое _____

_____ «__»_____20____ г.

Приложение Л
(обязательное)
Форма заявления о восстановлении в число обучающихся

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

от _____

Телефон_____

Адрес_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся университета на ___ курс факультета/института/МпК/филиала_____

_____
наименование факультета/института/МпК/филиала

_____

по специальности/направлению подготовки _____/_____
шифр наименование специальности/направления подготовки

_____

по _____ форме на _____ основе.
очная/заочная платная /бюджетная

Ранее обучался на ___ курсе факультета/института/МпК/филиала _____
наименование факультета/института/МпК/филиала

_____

по специальности/направлению подготовки _____/_____
шифр наименование специальности/направления подготовки

_____

по _____ форме на _____ основе и был отчислен приказом №_____
очной/заочной платной/бюджетной указать дату и номер приказа, причину

_____

С Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»,

свидетельством об аккредитации и лицензией ознакомлен.

С Положением о промежуточной аттестации ознакомлен. _____ «__»_____20__ г.
подпись

Приложение М
(обязательное)
Форма представления к отчислению за невыполнение обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»
директора/декана _____
наименование факультета/института/МпК/филиала
_____
Ф.И.О. полностью

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на отчисление обучающихся по инициативе университета

Прошу отчислить по инициативе университета за невыполнение обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана обучающихся:

_____/_____
шифр наименование специальности/направления подготовки

1. ФИО обучающегося Группа
2. ФИО обучающегося Группа
3. …

Основание: наличие академических задолженностей, не ликвидированных в течение года.
Приложение: учебные карточки/копии зачетных книжек обучающихся.

_____ «__»_____20____ г.
подпись

Приложение Н
(обязательное)
Форма заявления о переводе с бюджетной основы обучения на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»
обучающегося ____ курса группы _____
факультета/института/МпК/филиала _____
_____
наименование факультета/института/МпК/филиала
_____
Ф.И.О. полностью
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, в связи с моим отказом от исполнения обязанностей по договору о целевом обучении.

С ответственностью за неисполнение условий договора о целевом обучении ознакомлен.

_____/_____/
подпись Ф.И.О.

Документ СМК (№ 55 от 18.03.2025)

Регистрация	
Номер документа	55
Дата регистрации	18.03.2025 13:23:45
Содержание	СМК-О-ПВД-3/2-6-25 Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся университета
Подготовил	Малахов Олег Сергеевич (Учебно-методическое управление, Начальник)
Подразделение инициатора	Учебно-методическое управление
Прочие	
Состояние	Зарегистрирован, Согласование документов СМК: Согласован, Ознакомление с результатом согласования: Ознакомление завершено, Документ согласован: Ознакомление завершено
Дополнительные реквизиты	

Согласование

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Согласование документов СМК			
Звада Ольга Владимировна (Правовое управление, Начальник) (Начальник ПУ)	Согласовано	19.03.2025 10:11	
Абдулвелеев Ильдар Равильевич (Руководящий персонал, Проректор по образовательной деятельности) (Проректор по ОД)	Согласовано	18.03.2025 15:31	
Никулина Татьяна Леонидовна (Руководящий персонал, Проректор по стратегическому развитию и экономике) (Проректор по СРиЭ)	Согласовано	19.03.2025 10:22	
Федосеева Юлия Валерьевна (Многопрофильный колледж, Директор многопрофильного колледжа) (Директор многопрофильного колледжа)	Согласовано	18.03.2025 16:29	
Головей Станислав Игоревич (Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов, Председатель профкома студентов) (Председатель профкома студентов)	Согласовано	21.03.2025 10:29	
Иванова Анна Николаевна (Центр качества образования, Заведующий) (Заведующий ЦКО)	Согласовано	21.03.2025 15:41	
Власова Галина Аркадьевна (Управление молодежной политики, Председатель объединенного совета обучающихся)	Согласовано	21.03.2025 13:07	