



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический  
университет им. Г.И. Носова»

СМК-О-ПВД-51-22

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

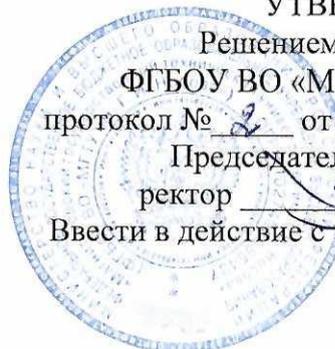
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

протокол № 2 от «16» 02 2022 г.

Председатель Ученого совета,

ректор М.В. Чукин

Ввести в действие с «01» 03 2022 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

***ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

***Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре***

СМК-О-ПВД-51-22

Версия 1

Положение соответствует требованиям ИСО 9001

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без письменного разрешения Лидера, ответственного за СМК

Магнитогорск – 2022

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-51-22	Лист 2 Всего листов 19

## Содержание

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные документы, регламентирующие деятельность	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Общие положения	4
5	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры	6
6	Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры	10
7	Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	12
8	Ответственность	13
	Приложение А Форма заявления о согласии на научное руководство	15
	Приложение Б Форма приказа о назначении научных руководителей аспирантов	16
	Приложение В Форма заявления о проведении досрочной итоговой аттестации	18
	Приложение Г Форма заявления о предоставлении сопровождения выпускника программы аспирантуры	19

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-51-22	Лист 3 Всего листов 19

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает цели, организацию и порядок осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

1.3 Настоящее Положение соответствует требованиям стандарта ИСО 9001.

## 2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122.

Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университета им. Г.И. Носова», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.12.2018 г. № 1314.

ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования

СМК-ДП-01-17 Система менеджмента качества. Документированная процедура управления. Управление документированной информацией

### Примечания

1 Если ссылочный документ заменен (отменен), то при пользовании настоящим документом, следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

## 3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**академическая мобильность** – перемещение студентов и преподавателей высших учебных заведений на определённый период времени в другое образовательное или научное заведение в пределах или за пределами своей страны с целью обучения или преподавания;

**диссертация на соискание ученой степени кандидата наук** – научно-квалификационная работа, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-51-22	Лист 4 Всего листов 19

соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;

**индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;

**обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

**учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

**федеральные государственные требования** – обязательные требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и дополнительным предпрофессиональным программам, устанавливаемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МГТУ им. Г.И. Носова, университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФГТ – Федеральные государственные требования.

#### 4 Общие положения

4.1 Программы аспирантуры реализуются МГТУ им. Г.И. Носова в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4.2 Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется МГТУ им. Г.И. Носова в рамках программ аспирантуры.

4.3 Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

4.4 Организации, реализующие программы аспирантуры, должны осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполнять фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования, и обладать научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым ими реализуются программы аспирантуры.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-51-22	Лист 5 Всего листов 19

Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности в МГТУ им. Г.И. Носова предусмотрено Уставом университета.

4.5 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

4.6 В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

4.7 В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

#### 4.8 **Права аспиранта**

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант имеет право на:

- а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);
- в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

#### 4.9 **Требования к научному руководителю аспиранта**

Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению ученого совета университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

#### 4.10 **Обязанности научного руководителя аспиранта**

Научный руководитель:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-51-22	Лист 6 Всего листов 19

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.11 При реализации программы аспирантуры университет оказывает содействие аспиранту:

– в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

– в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры МГТУ им. Г.И. Носова имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.12 Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием МГТУ им. Г.И. Носова, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

## **5 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры**

5.1 Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

Язык (языки) освоения программ аспирантуры определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Освоение программ аспирантуры в МГТУ им. Г.И. Носова осуществляется в очной форме с 1 сентября.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-51-22	Лист 7 Всего листов 19

5.3 Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

5.4 Программы аспирантуры разрабатываются руководителями образовательных программ совместно с УМУ в соответствии с ФГТ к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

5.5 Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.6 Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.7 Университет вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры.

5.8 Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.9 Прием в МГТУ им. Г.И. Носова для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Правила приема в МГТУ им. Г.И. Носова на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме в университет на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в университет на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, утверждаются ученым советом университета в соответствии с законодательными актами, установленными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.10 При реализации программы аспирантуры МГТУ им. Г.И. Носова обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-51-22	Лист 8 Всего листов 19

охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых университетом;
- г) условия для прохождения аспирантами практики;
- д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

5.11 Не позднее 7 сентября аспиранту выпускающей кафедрой назначается научный руководитель.

Требования к уровню квалификации научных руководителей аспирантов определяются п. 4.9 данного Положения. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, рассматривается и определяется в каждом случае отдельно ученым советом МГТУ им. Г.И. Носова.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя согласно приложению А.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Назначение научных руководителей аспирантам осуществляется приказом ректора МГТУ им. Г.И. Носова согласно приложению Б.

5.12 После назначения научного руководителя, но не позднее 1 октября утверждается тема диссертации, а также индивидуальный план работы аспиранта, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы).

Аспиранту предоставляется возможность выбора темы диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности университета.

Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Индивидуальный план работы аспиранта, а также тема диссертации обсуждается и утверждается на научном семинаре выпускающей кафедры.

Оригинал индивидуального учебного плана аспиранта после его утверждения хранится на бумажном носителе на выпускающей кафедре, копии находятся у аспиранта и научного руководителя.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-51-22	Лист 9 Всего листов 19

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

5.13 При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

5.14 При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет университетом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в МГТУ им. Г.И. Носова и/или в других организациях, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в соответствии с порядком перезачета и переквалификации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования.

5.15 Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.16 При реализации программ аспирантуры университет вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.17 Программы аспирантуры реализуются университетом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

5.18 Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГТ.

5.19 Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-51-22	Лист 10 Всего листов 19

5.20 В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

5.21 Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных ФГТ, на основании письменного заявления аспиранта в соответствии с положением об обучении по индивидуальному плану.

5.22 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта (приложение В), согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

5.23 Аспирант, отчисленный из МГТУ им. Г.И. Носова по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в университете в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

5.24 Порядок и условия восстановления в университете аспирантов определяются порядком перевода, отчисления и восстановления студентов университета, предоставления им академических отпусков.

## **6 Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры**

6.1 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

6.2 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

6.3 Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень устанавливается порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-51-22	Лист 11 Всего листов 19

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и положением о текущем контроле успеваемости обучающихся в университете соответственно.

6.4 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

6.5 К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

6.6 Итоговая аттестация является обязательной.

6.7 МГТУ им. Г.И. Носова дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается ректором или по его поручению проректором по научной и инновационной работе.

Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются:

- личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ аспиранта;
- соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Форма заключения представлена в порядке предварительной экспертизы диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук в организации, где выполнялась работа (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»).

6.8 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-51-22	Лист 12 Всего листов 19

6.9 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из университета в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в МГТУ им. Г.И. Носова, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в университет, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и университета, в том числе в случае ликвидации организации.

6.10 Отчисление из МГТУ им. Г.И. Носова осуществляется в соответствии с порядком перевода, отчисления и восстановления студентов университета, предоставления им академических отпусков.

6.11 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

6.12 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

## **7 Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите**

7.1 МГТУ им. Г.И. Носова организует выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

7.2 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

7.3 Сопровождение выпускника МГТУ им. Г.И. Носова осуществляется по его личному заявлению (приложение Г) в соответствии с порядком предварительной экспертизы диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук в организации, где выполнялась работа (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»).

Заявление о сопровождении представляется выпускником в университет не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

7.4 На период сопровождения МГТУ им. Г.И. Носова предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

7.5 МГТУ им. Г.И. Носова оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

7.6 Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»	
	Версия 1	СМК-О-ПВД-51-22

## 8 Ответственность

8.1 **Проректор по образовательной деятельности** несет ответственность и осуществляет контроль за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с настоящим Положением.

8.2 **Проректор по научной и инновационной работе** несет ответственность и осуществляет контроль за организацией сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, в соответствии с настоящим Положением.

8.3 **Начальник учебно-методического управления** несет ответственность за организацию образовательной деятельности по программам аспирантуры, осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, проведения итоговой аттестации.

8.4 **Начальник диссертационного отдела** несет ответственность за организацию сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры.

8.5 **Директора институтов/ деканы факультетов** несут ответственность за координацию работы по организации образовательной деятельности в подотчетных институтах/ на факультетах.

8.6 **Руководители образовательных программ** несут ответственность за разработку и реализацию программ аспирантуры.

8.7 **Заведующие выпускающими кафедрами** несут ответственность за подготовку проектов приказов о назначении научных руководителей аспирантов.

8.8 **Научные руководители аспирантов** несут ответственность за формирование индивидуального плана научной деятельности аспиранта и за осуществление контроля выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

**СМК-О-ПВД-51-22 Система менеджмента качества. Положение по виду деятельности. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разработала:**

Заместитель начальника УМУ по методической работе

Г.М. Коринченко

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-51-22	Лист 14 Всего листов 19

**Лист согласования**

СМК-О-ПВД-51-22

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Должность, Ведущий СМК с указанием направления деятельности	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по образовательной деятельности, Ведущий СМК по образовательной деятельности		Д.В. Терентьев	15.02.2022
Проректор по научной и инновационной работе, Ведущий СМК по научно-инновационной деятельности		О.Н. Тулупов	15.02.2022
Начальник учебно-методического управления		И.Р. Абдулвелеев	21.01.2022.
Начальник отдела диссертационных советов		Е.Н. Котышева	7.02.2022
Начальник отдела менеджмента качества, Ведущий СМК по внутренним аудитам		А.Ю. Глухова	15.02.2022

**Экспертиза проведена:**

Ведущий специалист отдела менеджмента качества

 С.В. Щеблева

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-51-22	Лист 15 Всего листов 19

**Приложение А  
(обязательное)**

**Форма заявления о согласии на научное руководство**

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
*(наименование кафедры)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О.)*

от \_\_\_\_\_  
*(ФИО полностью)*

Заявление о согласии на научное руководство

Я, \_\_\_\_\_  
*(ФИО полностью, звание, должность)* согласен(-на) выполнять обязанности  
научного руководителя аспиранта \_\_\_\_\_,  
*(ФИО полностью)* обучающегося в группе  
\_\_\_\_\_ по научной специальности \_\_\_\_\_  
*(индекс группы)* *(шифр, наименование научной специальности)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись* / \_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О.*

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-51-22	Лист 16 Всего листов 19

**Приложение Б  
(обязательное)**

**Форма приказа о назначении научных руководителей аспирантов**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.Носова»  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

О назначении научных руководителей аспирантов

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить научных руководителей аспирантов \_\_\_\_\_  
(наим. института/факультета)

группы \_\_\_\_\_ по научной специальности \_\_\_\_\_  
(индекс группы) (шифр, наименование научной специальности)

№ п/п	Аспирант	Научный руководитель
1.	<i>ФИО полностью</i>	<i>ФИО полностью, звание, должность</i>
...	...	...

Основание: заявления о согласии на научное руководство, представление заведующего кафедрой

Ректор

*И.О. Фамилия*

Разослано: ОД, УМУ, дирекция/ деканат (наим. института/ факультета), кафедра (наим. выпускающей кафедры).

Исполнитель:

Телефон:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-51-22	Лист 17 Всего листов 19

**Продолжение приложения Б**

**Лист согласования приказа**

Согласовано:

Начальник ОД  
 Директор/Декан (*наим. института/факультета*)  
 Начальник УМУ

*И.О. Фамилия*  
*И.О. Фамилия*  
*И.О. Фамилия*

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-51-22	Лист 18 Всего листов 19

**Приложение В  
(обязательное)**

**Форма заявления о проведении досрочной итоговой аттестации**

Ректору МГТУ им. Г.И. Носову

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

от аспиранта группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(индекс группы)

научная специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование научной специальности)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

**Заявление**

Прошу организовать проведение досрочной итоговой аттестации в связи с выполнением индивидуального плана работы и завершением работы над диссертацией.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Академические задолжности отсутствуют.

Специалист по работе со студентами \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(наим. института/ факультета) (подпись) (Фамилия И.О.)

Индивидуальный план работы выполнен в полном объеме.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О., звание, должность)

По договору № \_\_\_\_\_ на платное обучение от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. задолжности по оплате обучения не имеет.

Специалист ФЭО (СПУ) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Согласовано:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(наим. выпускающей кафедры) (подпись) (Фамилия И.О.)

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»		
	Версия 1	СМК-О-ПВД-51-22	Лист 19 Всего листов 19

## Приложение Г (обязательное)

### Форма заявления о предоставлении сопровождения выпускника программы аспирантуры

Ректору МГТУ им. Г.И. Носову

\_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О.)*

от выпускника группы \_\_\_\_\_

*(индекс группы)*

научная специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(шифр, наименование научной специальности)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО полностью)*

### Заявление

Прошу предоставить сопровождение по формированию комплекта документов для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

Прошу предоставить (нужное отметить):

- доступ к инфраструктуре университета;
- доступ к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам;
- доступ к библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам;
- общежитие.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(подпись) (Фамилия И.О.)*

Копии заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельства об окончании аспирантуры прилагаются.