

Учебно-методическое управление

Версия 1

CMK-O-PE-31-18

Лист Всего листов 1 5

A COLASON

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
протокол №11 от 03.07.2019 г.

Председатель Ученого совета, ректор М.В. Чукин

Ввести в действие с « 💜 »

2019 г.

Регламент

Режим занятий обучающихся

Настоящий Регламент регулирует режимы организации образовательного процесса и занятий обучающихся в университете.

## 1 Термины и определения

В настоящем Регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:

**государственная итоговая аттестация** — итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

заочное обучение — форма организации образовательного процесса для лиц, сочетающих получение образования с профессиональной трудовой деятельностью; часть системы непрерывного образования. Предполагает посещение обучающимися краткого курса установочных лекций и самостоятельного изучения разделов учебных курсов в соответствии со специально разработанными планами и учебными программами, выполнение контрольных заданий, проверяемых преподавателем образовательной организации, и очную сдачу установленных видов промежуточной аттестации;

**индивидуальный учебный план** — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**календарный учебный график** — это документ, определяющий последовательность, сроки и продолжительность теоретического и практического обучения, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также каникул в течение учебного года;

**каникулы** — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об организации и календарным учебным графиком;

**консультация** — вид учебного занятия, проводимого индивидуально или по группам во внеучебное время по определенному графику или по мере необходимости, после завершения раздела программы, в процессе его изучения, в период подготовки к промежуточной аттестации;

образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;



Учебно-методическое	Версия 1	СМК-О-РЕ-31-18	Лист	2
управление			Всего листов	5

**практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**промежуточная аттестация** — оценка степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимая в формах, определенных учебным планом;

**расписание учебных занятий** — документ, регулирующий организацию образовательного процесса в университете для всех форм обучения, направлений подготовки / специальностей, курсов, учебных групп;

**режим** занятий — правильное чередование периодов учебы и отдыха, их продолжительность, рациональное распределение времени в течение учебного дня, недели, месяца и учебного года;

**учебное** занятие — это форма организации процесса целенаправленного взаимодействия (деятельности и общения) преподавателя и обучающегося систематически применяемая для решения задач образования, воспитания и развития обучающегося в процессе обучения;

**учебный план** — документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

В настоящем Регламенте применены следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОП – образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

## 2 Общие положения

- 2.1 Настоящий Регламент разработан на основании следующих документов: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», «Санитарноэпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» от 29.12.2010 г. № 189, Устава ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего подготовки научно-педагогических кадров в образования программам (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464.
- 2.2 Требования настоящего Регламента распространяются на научно-педагогических работников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал, обучающихся и их родителей (законных представителей), обеспечивающих получение обучающимися среднего профессионального образования или высшего образования.



Учебно-методическое	Версия 1	СМК-О-РЕ-31-18	Лист	3
управление			Всего листов	5

2.3 Преподавание в университете ведется на русском языке. Отдельные программы по решению Ученого совета университета могут частично или полностью реализовываться на иностранных языках.

## 3 Режим образовательного процесса

3.1 Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения в университете начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается приказом ректора.

- 3.2 Режим занятий обучающихся регламентируется календарным учебным графиком, утверждаемым в установленном порядке.
- 3.3 Объем в зачетных единицах (часах), сроки освоения с учетом формы обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий граждан по каждой ОП ВО и ППССЗ установлены соответствующими ФГОС.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

- 3.4 В срок получения образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременностям и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.
- 3.5 Срок освоения ОП ВО и СПО включает в себя период каникул, следующих за прохождением ГИА.
- 3.6 Образовательный процесс по всем ОП всех уровней ВО и СПО организуется по периодам обучения учебным годам (курсам), а также по семестрам периодам обучения в рамках одного курса (2 или 3 семестра), каждый из которых завершается предусмотренной учебным планом формой промежуточной аттестации.
- 3.7 Учебный год для обучающихся по заочной форме обучения включает периоды установочных и зачетно-экзаменационных сессий. После установочной сессии промежуточная аттестация не предусмотрена.
- 3.8 Учебные занятия по ОП ВО и СПО проводятся в форме контактной работы преподавателя с обучающимся и в форме самостоятельной работы обучающихся.
- 3.9 В процессе реализации ОП ВО и СПО проводятся занятия следующих видов, включая занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:
  - занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы, групповые консультации, индивидуальную работу);
  - выполнение курсового проекта (работы);
  - проведение практик;
  - самостоятельная работа обучающегося;
  - иные виды занятий.



Учебно-методическое	Версия 1	СМК-О-РЕ-31-18	Лист	4
управление			Всего листов	5

- 3.10 Образовательные программы всех уровней предусматривают проведение занятий в различных формах, в том числе в электронной форме.
- 3.11 Недели учебного года подразделяются на нечетную, начиная с первой (1,3... 11 и т.д.) и четную, начиная со второй (2,4...10 и т.д.).
- 3.12 Учебная неделя состоит из шести дней: понедельник-суббота. Выходные воскресенье и праздничные дни, определенные законодательством Российской Федерации.
  - 3.13 Продолжительность учебного занятия по уровням ВО и СПО составляет 90 минут.
  - 3.14 Учебные занятия в университете по всем уровням начинаются в 8<sup>30</sup> час.

Проведение «нулевых» занятий в университете не допускается.

- 3.15 После каждого учебного занятия обучающимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносится большая перемена продолжительностью не менее 40 минут.
  - 3.16 Расписание звонков по уровням ВО и СПО:

Первая пара —  $08^{30}$ - $10^{00}$ 

Вторая пара  $-10^{10}$ - $11^{40}$ 

Третья пара  $-12^{20}$ - $13^{50}$ 

Четвертая пара  $-14^{00}$ - $15^{30}$ 

Пятая пара  $-15^{40}$ - $17^{10}$ 

Шестая пара —  $17^{20}$ - $18^{50}$ 

Седьмая пара  $-19^{00}$ - $20^{30}$ 

- 3.17 Объем контактной работы определяется утвержденной образовательной программой.
- 3.18 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию, с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели. При составлении расписания учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.
  - 3.19 Деление групп на подгруппы регламентируется локальным актом университета.
- 3.20 Часы, выделяемые на изучение факультативных дисциплин и элективных дисциплин по физической культуре и спорту, не включаются в максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся по всем формам обучения по программам ВО.
- 3.21~ С учетом требований  $\Phi$ ГОС по направлениям подготовки/специальностям, специфики учебных дисциплин планируемая занятость обучаемых по видам самостоятельных работ устанавливается в соответствии с оптимальным использованием ресурса времени.

## 4 Режим каникулярного времени

- 4.1 Общая продолжительность каникул в течение учебного года по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, если иное не установлено  $\Phi$ ГОС составляет:
- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель не более 2 недель.
- 4.2 Общая продолжительность каникул по программам аспирантуры (адъюнктуры) в течение учебного года составляет не менее 6 недель.



 Учебно-методическое управление
 Версия 1
 СМК-О-РЕ-31-18
 Лист Всего листов
 5

- 4.3 При освоении ППССЗ продолжительность каникул составляет 8–11 недель за один учебный год, в том числе не менее 2 недель в зимний период.
- 4.4 Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

СМК-О-РЕ -31-18 Система менеджмента качества. Регламент. *Режим занятий обучающихся* разработали:

Начальник УМУ

Начальник ОМК

С.А. Бычик

А.Ю. Глухова

Согласовано:

Директор МпК

Заместитель начальника УМУ по учебно-методической работе

Заместитель начальника УМУ по информационно-образовательным технологиям

Г.М. Коринченко

С.А. Махновский

В.Н. Макашова